



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	001_26002056	Import	3.354.458,96 €
Codi CPV	98341130-5		
Descripció CPV	<i>Servicios de conserjería</i>		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Departament de Recursos Interns (del districte corresponent)
Òrgan destinatari*	Departament de Recursos Interns (del districte corresponent)

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	18
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	18
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	19
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	19
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	19
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	22
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	26
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	29
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	34
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	34
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	36
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	36
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	37
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	38
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	40
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	49
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	49
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	49
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	51
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	51
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	51
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	53
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	54
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	54

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible.

Es tracta d'un contracte Reservat exclusivament a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI) per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació o greu risc d'exclusió social, segons allò indicat a la Disposició adicional 4a LCSP.

Es preveu la contractació dels serveis que es descriuran en aquest document mitjançant la divisió en lots, constituint cada lot un contracte diferenciat.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal
- Pla o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI
- Contractació reservada

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lots	Objecte/àmbit d'actuació
Lot 1	Districte de Ciutat Vella
Lot 2	Districte de l'Eixample
Lot 3	Districte de Sants-Montjuïc
Lot 4	Districte de Les Corts
Lot 5	Districte de Sarrià-Sant Gervasi
Lot 6	Districte de Gràcia
Lot 7	Districte d'Horta-Guinardó
Lot 8	Districte de Nou Barris
Lot 9	Districte de Sant Andreu
Lot 10	Districte de Sant Martí

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa **empresa pot licitar a un, varis o tots els lots**, però, d'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, **el nombre màxim de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és de 2 lots**. Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

Excepcionalment, per tal d'evitar que quedin lots deserts en la licitació, respectant l'ordre de preferència d'adjudicació especificat per cada empresa licitadora, s'estableix que l'empresa que hagi presentat les ofertes amb millor relació qualitat-preu en un nombre superior a 2 lots, sigui l'adjudicatària, a més a més, en els lots en què la seva oferta sigui l'única acceptada.

Per això, els licitadors han de presentar obligatòriament un llistat amb l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots als quals es presenta, ja sigui de manera individual o en UTE, juntament al sobre A (documentació administrativa) de manera que, en cas de què un mateix licitador que s'hagi presentat individualment i/o en UTE resulti adjudicatari de més d'un lot se seguirà l'ordre de prelación indicat en aquest document per tal de determinar de quins lots resulta finalment adjudicatari.

Cada licitador (empresa o UTE) haurà de lliurar aquest llistat amb l'ordre de preferència només una vegada amb la documentació de qualsevol dels lots als quals es presenta.

Per determinar l'empresa adjudicatària en cada lot, d'acord amb l'ordre de preferència presentat i la seva possible concurrència, tenint en compte si les empreses es presenten als diferents lots individualment o com a membres d'una o diferents UTEs, s'aplicaran en aquest ordre els següents criteris:

1. L'ordre de preferència aportat per l'empresa de manera individual.
2. En cas que una empresa presenti oferta a diferents lots constituïda en diverses UTEs, l'ordre per determinar els 2 lots a adjudicar serà aquell que, l'abans esmentada empresa hagi indicat en l'oferta presentada per la UTE on tingui major percentatge de participació.
3. En cas d'igualtat de percentatge en les diferents UTEs en què participi l'empresa esmentada amb anterioritat o en qualsevol altre cas, per sorteig.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

A aquest contracte li resulta plenament aplicable el procediment previst a l'article 150 de la LCSP en relació a la detecció de conductes col·lusòries. L'Ajuntament serà especialment curós en la detecció i prevenció de conductes per part dels licitadors que pretenguin vulnerar la lliure competència o distorsionar les limitacions al plec respecte a l'adjudicació dels lots.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

D'acord amb la Disposició Addicional 4ª apartat 3 de la Llei 9/2017 LCSP, en cas de que no es presenti cap oferta admissible en algun dels lots, l'òrgan de contractació, després de declarar el lot desert, publicarà un nou anunci de licitació en el que s'indicaran el lot o lots als que afectarà el nou termini de presentació d'ofertes per no haver-se presentat cap oferta adequada i s'obrirà un nou termini de presentació d'ofertes per un període igual a l'inicial en el que no serà exigible per participar tenir la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o Empresa d'Inserció.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmesa a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest document.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **3.354.458,96 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

2.772.280,14 euros, **pressupost net**

582.178,82 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

El sistema de determinació del preu és mixt, a tant alçat i a preus unitaris.

- Pel que fa a la part del preu determinada a **tant alçat**, aquesta fa referència als serveis **fixos** de suport al funcionament ordinari, definits a la clàusula 4 lletra a) del plec de prescripcions tècniques.

El nombre total d'hores de servei de la part fixa es determina a partir de les condicions de prestació establertes per a cada lot segons indicat al punt 4 "Organització del servei" del plec de prescripcions tècniques, tenint en compte el calendari real corresponent a cada anualitat del contracte.

La quantitat indicada com pressupost net corresponent al servei fix de suport al funcionament ordinari per a cada lot, constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores.

- Pel que fa a la part del preu determinada a **preus unitaris**, aquesta fa referència als serveis **variables** de suport al funcionament, definits a la clàusula 4 lletra b) del plec de prescripcions tècniques.

El nombre total d'hores de servei de la part variable es determina a partir de les previsions establertes per a cada lot segons indicat al punt 4.1 del plec de prescripcions tècniques "Horari i lloc de prestació del servei", per a cada anualitat del contracte.

La fixació del preu unitari de sortida s'ha establert en la previsió de realitzar un màxim d'hores anuals per cobrir possibles contingències, segons establert al punt 4.1 del plec de prescripcions tècniques per a cada lot del contracte.

El preu/hora establert com a preu unitari, sense comptar IVA, és de:

Part variable (preus unitaris)	Preu/hora sense IVA (€)			
	Any 2027	Any 2028	Any 2029	Any 2030
Diürna dia feiner	18,50	19,50	20,50	20,50
Nocturna dia feiner	23,00	24,50	25,50	25,50
Diürna dia festiu	23,00	24,50	25,50	25,50
Nocturna dia festiu	27,50	29,00	30,50	30,50

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base corresponents als serveis variables de suport al funcionament es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació de la part variable i es requereixen més unitats del servei variable, caldrà tramitar la corresponent modificació de contracte. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Els imports anuals dels serveis fixos i variables de tots els lots es desglossen de la manera següent:

Lot 1. Districte de Ciutat Vella – Pressupost net			
Durada contracte	Servei fix	Servei variable	Total net
2027	174.851,18	2.323,73	177.174,91
2028	180.576,46	2.455,49	183.031,95
TOTAL	355.427,64	4.779,22	360.206,86
Pròrrogues	Servei fix	Servei variable	Total net
2029	190.329,83	2.575,27	192.905,10
2030	190.585,99	2.575,27	193.161,26

Lot 2. Districte de l'Eixample – Pressupost net			
Durada contracte	Servei fix	Servei variable	Total net
2027 (inici 1/05)	50.472,71	4.778,02	55.250,73
2028	76.383,87	5.070,29	81.454,16
TOTAL	126.856,58	9.848,31	136.704,89
Pròrrogues	Servei fix	Servei variable	Total net
2029	80.505,07	5.296,67	85.801,74
2030	80.505,07	5.296,67	85.801,74

Lot 3. Districte de Sants-Montjuïc – Pressupost net			
Durada contracte	Servei fix	Servei variable	Total net
2027	206.204,41	7.977,35	214.181,76
2028	213.142,46	8.408,56	221.551,02
TOTAL	419.346,87	16.385,91	435.732,78
Pròrrogues	Servei fix	Servei variable	Total net
2029	224.407,16	8.839,76	233.246,92
2030	224.496,02	8.839,76	233.335,78

Lot 4. Districte de Les Corts – Pressupost net			
Durada contracte	Servei fix	Servei variable	Total net
2027	155.835,52	9.750,09	165.585,61
2028	160.784,32	10.277,12	171.061,44
TOTAL	316.619,84	20.027,21	336.647,05
Pròrrogues	Servei fix	Servei variable	Total net
2029	169.627,16	10.804,16	180.431,32
2030	170.463,62	10.804,16	181.267,78

Lot 5. Districte de Sarrià-Sant Gervasi – Pressupost net			
Durada contracte	Servei fix	Servei variable	Total net
2027	147.031,14	6.913,70	153.944,84
2028	151.921,17	7.287,42	159.208,59
TOTAL	298.952,31	14.201,12	313.153,43
Pròrrogues	Servei fix	Servei variable	Total net
2029	162.177,64	7.661,13	169.838,77
2030	162.177,64	7.661,13	169.838,77

Lot 6. Districte de Gràcia – Pressupost net			
Durada contracte	Servei fix	Servei variable	Total net
2027	104.200,71	6.566,34	110.767,05
2028	107.803,87	6.968,80	114.772,67
TOTAL	212.004,58	13.535,14	225.539,72
Pròrrogues	Servei fix	Servei variable	Total net
2029	113.466,96	7.279,03	120.745,99
2030	113.466,96	7.279,03	120.745,99

Lot 7. Districte d'Horta-Guinardó – Pressupost net			
Durada contracte	Servei fix	Servei variable	Total net
2027	106.474,55	2.808,84	109.283,39
2028	109.961,43	2.988,51	112.949,94
TOTAL	216.435,98	5.797,35	222.233,33
Pròrrogues	Servei fix	Servei variable	Total net
2029	115.795,29	3.114,28	118.909,57
2030	115.899,85	3.114,28	119.014,13

Lot 8. Districte de Nou Barris – Pressupost net			
Durada contracte	Servei fix	Servei variable	Total net
2027	97.863,87	14.493,38	112.357,25
2028	101.058,46	15.307,88	116.366,34
TOTAL	198.922,33	29.801,26	228.723,59
Pròrrogues	Servei fix	Servei variable	Total net
2029	106.364,08	16.062,50	122.426,58
2030	106.426,81	16.062,50	122.489,31

Lot 9. Districte de Sant Andreu – Pressupost net			
Durada contracte	Servei fix	Servei variable	Total net
2027	105.772,03	7.330,54	113.102,57
2028	109.272,74	7.746,78	117.019,52
TOTAL	215.044,77	15.077,32	230.122,09
Pròrrogues	Servei fix	Servei variable	Total net
2029	115.042,46	8.124,08	123.166,54
2030	115.042,46	8.124,08	123.166,54

Lot 10. Districte de Sant Martí – Pressupost net			
Durada contracte	Servei fix	Servei variable	Total net
2027	137.043,89	2.203,95	139.247,84
2028	141.620,87	2.347,69	143.968,56
TOTAL	278.664,76	4.551,64	283.216,40
Pròrrogues	Servei fix	Servei variable	Total net
2029	149.212,33	2.443,51	151.655,84
2030	149.212,33	2.443,51	151.655,84

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà a càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22610	92011	0601	177.174,91	21	37.206,73	214.381,64
2028	22610	92011	0601	183.031,95	21	38.436,71	221.468,66
2027	22610	92011	0602	55.250,73	21	11.602,65	66.853,38
2028	22610	92011	0602	81.454,16	21	17.105,37	98.559,53
2027	22610	92011	0603	214.181,76	21	44.978,17	259.159,93
2028	22610	92011	0603	221.551,02	21	46.525,71	268.076,73
2027	22610	92011	0604	165.585,61	21	34.772,98	200.358,59
2028	22610	92011	0604	171.061,44	21	35.922,90	206.984,34
2027	22610	92011	0605	153.944,84	21	32.328,42	186.273,26
2028	22610	92011	0605	159.208,59	21	33.433,80	192.642,39
2027	22610	92011	0606	110.767,05	21	23.261,08	134.028,13

2028	22610	92011	0606	114.772,67	21	24.102,26	138.874,93
2027	22610	92011	0607	109.283,39	21	22.949,51	132.232,90
2028	22610	92011	0607	112.949,94	21	23.719,49	136.669,43
2027	22610	92011	0608	112.357,25	21	23.595,02	135.952,27
2028	22610	92011	0608	116.366,34	21	24.436,93	140.803,27
2027	22610	92011	0609	113.102,57	21	23.751,54	136.854,11
2028	22610	92011	0609	117.019,52	21	24.574,10	141.593,62
2027	22610	92011	0610	139.247,84	21	29.242,05	168.489,89
2028	22610	92011	0610	143.968,56	21	30.233,40	174.201,96

Import total **3.354.458,96**

Essent el desglossament per lots el següent:

Lot 1. Districte de Ciutat Vella							
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22610	92011	0601	177.174,91	21	37.206,73	214.381,64
2028	22610	92011	0601	183.031,95	21	38.436,71	221.468,66
Total import net				360.206,86	Total (IVA inclòs)		435.850,30

Lot 2. Districte de l'Eixample							
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22610	92011	0602	55.250,73	21	11.602,65	66.853,38
2028	22610	92011	0602	81.454,16	21	17.105,37	98.559,53
Total import net				136.704,89	Total (IVA inclòs)		165.412,91

Lot 3. Districte de Sants-Montjuïc							
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22610	92011	0603	214.181,76	21	44.978,17	259.159,93
2028	22610	92011	0603	221.551,02	21	46.525,71	268.076,73
Total import net				435.732,78	Total (IVA inclòs)		527.236,66

Lot 4. Districte de Les Corts							
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22610	92011	0604	165.585,61	21	34.772,98	200.358,59
2028	22610	92011	0604	171.061,44	21	35.922,90	206.984,34
Total import net				336.647,05	Total (IVA inclòs)		407.342,93

Lot 5. Districte de Sarrià-Sant Gervasi							
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22610	92011	0605	153.944,84	21	32.328,42	186.273,26
2028	22610	92011	0605	159.208,59	21	33.433,80	192.642,39
Total import net				313.153,43	Total (IVA inclòs)		378.915,65

Lot 6. Districte de Gràcia							
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22610	92011	0606	110.767,05	21	23.261,08	134.028,13
2028	22610	92011	0606	114.772,67	21	24.102,26	138.874,93
Total import net				225.539,72	Total (IVA inclòs)		272.903,06

Lot 7. Districte d'Horta-Guinardó							
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22610	92011	0607	109.283,39	21	22.949,51	132.232,90
2028	22610	92011	0607	112.949,94	21	23.719,49	136.669,43
Total import net				222.233,33	Total (IVA inclòs)		268.902,33

Lot 8. Districte de Nou Barris							
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22610	92011	0608	112.357,25	21	23.595,02	135.952,27
2028	22610	92011	0608	116.366,34	21	24.436,93	140.803,27
Total import net				228.723,59	Total (IVA inclòs)		276.755,54

Lot 9. Districte de Sant Andreu							
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22610	92011	0609	113.102,57	21	23.751,54	136.854,11
2028	22610	92011	0609	117.019,52	21	24.574,10	141.593,62
Total import net				230.122,09	Total (IVA inclòs)		278.447,73

Lot 10. Districte de Sant Martí							
Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22610	92011	0610	139.247,84	21	29.242,05	168.489,89
2028	22610	92011	0610	143.968,56	21	30.233,40	174.201,96
Total import net				283.216,40	Total (IVA inclòs)		342.691,85

Els imports parcials per cada àmbit de gestió i lot poden diferir lleugerament als comptabilitzats finalment com a conseqüència del diferent resultat d'aplicar l'arrodoniment a dos decimals sobre els imports totals o parcials en el moment de comptabilitzar els mateixos a l'aplicatiu informàtic.

El pressupost anual net (IVA exclòs) es desglossa de la següent manera:

TOTAL COSTOS CONTRACTE 2027	
Costos directes	Import (€)
Costos salarials	1.076.414,29
Vestuari	16.800,00
Formació	21.000,00
Altres despeses (desplaçaments, telefonia, etc.)	13.600,00
Total costos directes	1.127.814,29
Costos indirectes	Import (€)
Despeses generals d'estructura	146.615,85
Total costos indirectes	146.615,85
Benefici industrial	76.465,81
Total costos (directes, indirectes i benefici industrial)	1.350.895,95

TOTAL COSTOS CONTRACTE 2028	
Costos directes	Import (€)
Costos salarials	1.135.262,35
Vestuari	16.800,00
Formació	21.000,00
Altres despeses (desplaçaments, telefonia, etc.)	13.600,00
Total costos directes	1.186.662,35
Costos indirectes	Import (€)
Despeses generals d'estructura	154.266,11
Total costos indirectes	154.266,11
Benefici industrial	80.455,73
Total costos (directes, indirectes i benefici industrial)	1.421.384,19

TOTAL COSTOS CONTRACTE 2029	
Costos directes	Import (€)
Costos salarials	1.200.168,17
Vestuari	16.800,00
Formació	21.000,00
Altres despeses (desplaçaments, telefonia, etc.)	13.600,00
Total costos directes	1.251.568,17
Costos indirectes	Import (€)
Despeses generals d'estructura	162.703,87
Total costos indirectes	162.703,87
Benefici industrial	84.856,33
Total costos (directes, indirectes i benefici industrial)	1.499.128,37

TOTAL COSTOS CONTRACTE 2030	
Costos directes	Import (€)
Costos salarials	1.201.294,22
Vestuari	16.800,00
Formació	21.000,00
Altres despeses (desplaçaments, telefonia, etc.)	13.600,00
Total costos directes	1.252.694,22
Costos indirectes	Import (€)
Despeses generals d'estructura	162.850,25
Total costos indirectes	162.850,25
Benefici industrial	84.932,67
Total costos (directes, indirectes i benefici industrial)	1.500.477,14

TOTAL COSTOS CONTRACTE	
Costos directes	Import (€)
Costos salarials	2.211.676,64
Vestuari	33.600,00
Formació	42.000,00
Altres despeses (desplaçaments, telefonia, etc.)	32.000,00
Total costos directes	2.319.276,64
Costos indirectes	Import (€)
Despeses generals d'estructura	300.881,96
Total costos indirectes	300.881,96
Benefici industrial	156.921,54
Total costos (directes, indirectes i benefici industrial)	2.772.280,14

A continuació es mostra el desglossament del pressupost anual net pel total del contracte i per cada lot:

Lot 1. Districte de Ciutat Vella	
Costos directes	Import (€)
Costos salarials	288.523,71
Vestuari	4.000,00
Formació	5.000,00
Altres despeses (desplaçaments, etc.)	3.200,00
Total costos directes	300.723,71
Costos indirectes	Import (€)
Despeses generals d'estructura	39.094,08
Total costos indirectes	39.094,08
Benefici industrial	20.389,07
Total costos (directes, indirectes i benefici industrial)	360.206,86

Lot 2. Districte de l'Eixample	
Costos directes	Import (€)
Costos salarials	109.129,97
Vestuari	1.600,00
Formació	2.000,00
Altres despeses (desplaçaments, etc.)	1.400,00
Total costos directes	114.129,97
Costos indirectes	Import (€)
Despeses generals d'estructura	14.836,90
Total costos indirectes	14.836,90
Benefici industrial	7.738,02
Total costos (directes, indirectes i benefici industrial)	136.704,89

Lot 3. Districte de Sants-Montjuïc	
Costos directes	Import (€)
Costos salarials	346.777,57
Vestuari	5.600,00
Formació	7.000,00
Altres despeses (desplaçaments, etc.)	4.400,00
Total costos directes	363.777,57
Costos indirectes	Import (€)
Despeses generals d'estructura	47.291,08
Total costos indirectes	47.291,08
Benefici industrial	24.664,13
Total costos (directes, indirectes i benefici industrial)	435.732,78

Lot 4. Districte de Les Corts	
Costos directes	Import (€)
Costos salarials	268.854,48
Vestuari	4.000,00
Formació	5.000,00
Altres despeses (desplaçaments, etc.)	3.200,00
Total costos directes	281.054,48
Costos indirectes	Import (€)
Despeses generals d'estructura	36.537,08
Total costos indirectes	36.537,08
Benefici industrial	19.055,49
Total costos (directes, indirectes i benefici industrial)	336.647,05

Lot 5. Districte de Sarrià-Sant Gervasi	
Costos directes	Import (€)
Costos salarials	251.640,49
Vestuari	3.200,00
Formació	4.000,00
Altres despeses (desplaçaments, etc.)	2.600,00
Total costos directes	261.440,49
Costos indirectes	Import (€)
Despeses generals d'estructura	33.987,27
Total costos indirectes	33.987,27
Benefici industrial	17.725,67
Total costos (directes, indirectes i benefici industrial)	313.153,43

Lot 6. Districte de Gràcia	
Costos directes	Import (€)
Costos salarials	180.894,98
Vestuari	2.400,00
Formació	3.000,00
Altres despeses (desplaçaments, etc.)	2.000,00
Total costos directes	188.294,98
Costos indirectes	Import (€)
Despeses generals d'estructura	24.478,34
Total costos indirectes	24.478,34
Benefici industrial	12.766,40
Total costos (directes, indirectes i benefici industrial)	225.539,72

Lot 7. Districte d'Horta-Guinardó	
Costos directes	Import (€)
Costos salarials	175.734,59
Vestuari	3.200,00
Formació	4.000,00
Altres despeses (desplaçaments, etc.)	2.600,00
Total costos directes	185.534,59
Costos indirectes	Import (€)
Despeses generals d'estructura	24.119,50
Total costos indirectes	24.119,50
Benefici industrial	12.579,24
Total costos (directes, indirectes i benefici industrial)	222.233,33

Lot 8. Districte de Nou Barris	
Costos directes	Import (€)
Costos salarials	181.153,08
Vestuari	3.200,00
Formació	4.000,00
Altres despeses (desplaçaments, etc.)	2.600,00
Total costos directes	190.953,08
Costos indirectes	Import (€)
Despeses generals d'estructura	24.823,90
Total costos indirectes	24.823,90
Benefici industrial	12.946,61
Total costos (directes, indirectes i benefici industrial)	228.723,59

Lot 9. Districte de Sant Andreu	
Costos directes	Import (€)
Costos salarials	182.320,62
Vestuari	3.200,00
Formació	4.000,00
Altres despeses (desplaçaments, etc.)	2.600,00
Total costos directes	192.120,62
Costos indirectes	Import (€)
Despeses generals d'estructura	24.975,68
Total costos indirectes	24.975,68
Benefici industrial	13.025,79
Total costos (directes, indirectes i benefici industrial)	230.122,09

Lot 10. Districte de Sant Martí	
Costos directes	Import (€)
Costos salarials	226.647,15
Vestuari	3.200,00
Formació	4.000,00
Altres despeses (desplaçaments, etc.)	2.600,00
Total costos directes	236.447,15
Costos indirectes	Import (€)
Despeses generals d'estructura	30.738,13
Total costos indirectes	30.738,13
Benefici industrial	16.031,12
Total costos (directes, indirectes i benefici industrial)	283.216,40

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, als **annexos** amb numeració **4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 (A i B), 4.6, 4.7, 4.8 (A i B), 4.9 i 4.10** del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per les actuals empreses prestadores del servei.

El contracte té com a referència els següents convenis actualment vigents a Catalunya, corresponents a aquests col·lectius:

CETIS:

- XVIè Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat, amb codi número 99000985011981 (Butlletí Oficial de l'Estat núm. 86, de 09.04.2025).
- Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya amb codi número 79000805011995 (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 9600 de 9.02.2026, Acord parcial taules salarials 2025).

E.I.:

- Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2026-2029, amb codi núm. 99100155012015 (Butlletí Oficial de l'Estat núm. 52, de 27.02.2026).

El fet de no aplicar els corresponents convenis sectorials comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte; sempre i quan les retribucions salarials siguin inferiors a les establertes als respectius convenis sectorials de referència, en el cas dels EI, i en el cas dels CETIS.

Els costos salarials s'han calculat a partir de les hores efectives del servei que han d'executar les persones adscrites al contracte amb les següents categories professionals i nombre d'hores de servei del contracte, segons s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT):

Perfil professional (PPT)	Grup professional	Salari base import brut anual 2027
Auxiliar de suport	Grup 4	18.761,65 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

El valor estimat del contracte (VEC) és 5.771.885,65 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Prestació	Pròrrogues	VEC
2027	1.350.895,95		1.350.895,95
2028	1.421.384,19		1.421.384,19
2029		1.499.128,37	1.499.128,37
2030		1.500.477,14	1.500.477,14
TOTAL	2.772.280,14	2.999.605,51	5.771.885,65

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Núm. Lot	VEC
1	746.273,22
2	308.308,37
3	902.315,48
4	698.346,15
5	652.830,97
6	467.031,70
7	460.157,03
8	473.639,48
9	476.455,17
10	586.528,08

Lot 1. Districte de Ciutat Vella			
Any	Prestació	Pròrroques	VEC
2027	177.174,91		177.174,91
2028	183.031,95		183.031,95
2029		192.905,10	192.905,10
2030		193.161,26	193.161,26
TOTAL	360.206,86	386.066,36	746.273,22

Lot 2. Districte de l'Eixample			
Any	Prestació	Pròrroques	VEC
2027 (8 mesos)	55.250,73		55.250,73
2028	81.454,16		81.454,16
2029		85.801,74	85.801,74
2030		85.801,74	85.801,74
TOTAL	136.704,89	171.603,48	308.308,37

Lot 3. Districte de Sants-Montjuïc			
Any	Prestació	Pròrroques	VEC
2027	214.181,76		214.181,76
2028	221.551,02		221.551,02
2029		233.246,92	233.246,92
2030		233.335,78	233.335,78
TOTAL	435.732,78	466.582,70	902.315,48

Lot 4. Districte de Les Corts			
Any	Prestació	Pròrroques	VEC
2027	165.585,61		165.585,61
2028	171.061,44		171.061,44
2029		180.431,32	180.431,32
2030		181.267,78	181.267,78
TOTAL	336.647,05	361.699,10	698.346,15

Lot 5. Districte de Sarrià-Sant Gervasi			
Any	Prestació	Pròrroques	VEC
2027	153.944,84		153.944,84
2028	159.208,59		159.208,59
2029		169.838,77	169.838,77
2030		169.838,77	169.838,77
TOTAL	313.153,43	339.677,54	652.830,97

Lot 6. Districte de Gràcia			
Any	Prestació	Pròrroques	VEC
2027	110.767,05		110.767,05
2028	114.772,67		114.772,67
2029		120.745,99	120.745,99
2030		120.745,99	120.745,99
TOTAL	225.539,72	241.491,98	467.031,70

Lot 7. Districte d'Horta-Guinardó			
Any	Prestació	Pròrroques	VEC
2027	109.283,39		109.283,39
2028	112.949,94		112.949,94
2029		118.909,57	118.909,57
2030		119.014,13	119.014,13
TOTAL	222.233,33	237.923,70	460.157,03

Lot 8. Districte de Nou Barris			
Any	Prestació	Pròrroques	VEC
2027	112.357,25		112.357,25
2028	116.366,34		116.366,34
2029		122.426,58	122.426,58
2030		122.489,31	122.489,31
TOTAL	228.723,59	244.915,89	473.639,48

Lot 9. Districte de Sant Andreu			
Any	Prestació	Pròrroques	VEC
2027	113.102,57		113.102,57
2028	117.019,52		117.019,52
2029		123.166,54	123.166,54
2030		123.166,54	123.166,54
TOTAL	230.122,09	246.333,08	476.455,17

Lot 10. Districte de Sant Martí			
Any	Prestació	Pròrroques	VEC
2027	139.247,84		139.247,84
2028	143.968,56		143.968,56
2029		151.655,84	151.655,84
2030		151.655,84	151.655,84
TOTAL	283.216,40	303.311,68	586.528,08

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys comptadors a partir del dia 1 de gener de 2027 o de la data que es determini a la formalització del contracte, sempre i quan fos posterior a la data indicada.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, per al lot 2, corresponent al districte de l'Eixample, la durada s'ajustarà a la vigència del contracte actualment en vigor, de manera que el lot 2 s'iniciarà el dia 1 de maig de 2027 i tindrà una durada d' 1 any i 8 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un termini màxim de 2 anys, en pròrroques per períodes d'1 any. Atès que el pressupost del servei s'ha calculat en base al calendari de dies hàbils i festius del període, l'import de les possibles pròrroques s'ajustarà també d'acord amb el calendari que correspongui en el període prorrogat. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 4 anys, excepte el lot 2 que serà de 3 anys i 8 mesos, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

Tal i com disposa l'apartat 4 de l'article 29 LCSP, podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan el venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de al data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i l'òrgan interlocutor per aquest contracte és el Departament de Recursos Interns del districte de Ciutat Vella, i adreça social a la Pl. Bonsuccés, núm. 3.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert harmonitzat previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

D'acord amb allò indicat en la Clàusula 1 d'aquest Plec, aquest contracte té caràcter reservat segons la Disposició Addicional 4a LCSP i, per tant, tan sols hi poden concórrer Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, i Empreses d'Inserció (EI) regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

Per acreditar la condició de CETIS o EI les empreses licitadores hauran de presentar la declaració responsable que s'acompanya a l'annex 1c) tal i com preveu la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada (publicada a la Gasetta municipal de 23 de novembre de 2022) i s'haurà d'incloure en el **sobre A** d'acord amb el previst en l'article 140 de la LCSP.

Abans de dictar l'acta d'adjudicació del contracte, el departament gestor corresponent de cada òrgan de contractació haurà d'emetre una diligència on indiqui que l'empresa adjudicatària ha acreditat i aportat dins del termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment previst a l'art. 150.2 LCSP, la solvència tècnica, econòmica i financera, així com els requisits per a ser considerada:

1. La documentació per tal d'acreditar que compleix els requisits d'un **CETIS** és la següent:

- 1.1 Certificat del Registre de CET corresponent.
- 1.2 Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre i en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis que acrediti que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.
- 1.3 Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral en el cas de les societats mercantils que els socis (SL/SLL/cooperativa) o els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions

perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.

2. La documentació per tal d'acreditar que compleix els requisits d'una **EI** és la següent:

2.1 Certificat del Registre d'Empreses d'Inserció (EI) corresponent.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Si una empresa presenta oferta a diversos lots haurà d'acreditar la solvència o classificació requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a l'indicat a continuació per cada lot:

Núm. Lot	Import
1	220.000,00
2	100.000,00
3	270.000,00
4	200.000,00
5	190.000,00
6	140.000,00
7	130.000,00
8	140.000,00
9	140.000,00
10	170.000,00

En el cas que l'empresa resulti adjudicatària de més d'un lot, l'import de la solvència econòmica i financera requerida serà la del lot adjudicat amb l'import de solvència econòmica i financera més alt.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim el següent indicat per cada lot:

Núm. Lot	Import
1	140.000,00
2	60.000,00
3	180.000,00
4	130.000,00
5	130.000,00
6	90.000,00
7	90.000,00
8	90.000,00
9	90.000,00
10	110.000,00

En el cas que l'empresa resulti adjudicatària de més d'un lot, l'import de la solvència tècnica o professional requerida serà la del lot adjudicat amb l'import de solvència tècnica o professional més alt.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte:

- Serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic

La solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació per cada lot:

Lot	Grup	Subgrup	Categoria
1	L	6	1
2	L	6	1
3	L	6	2
4	L	6	1
5	L	6	1
6	L	6	1
7	L	6	1
8	L	6	1
9	L	6	1
10	L	6	1

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic **(A, B)** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Important:

Per realitzar la presentació electrònica de l'oferta, en el cas que es desitgi presentar oferta a més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzar una única i simultània presentació, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació quedant anul·lada la presentació anterior. De la mateixa manera s'haurà de procedir en cas de rectificar un o part dels lots.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina.

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Aquesta documentació ha d'anar **signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi**.

2) Declaració responsable complementària al DEUC, segons el model que consta en l'**annex 1a)** del present plec.

Les empreses licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial: En el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació

En la mateixa **declaració responsable**, l'autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

Aquesta documentació ha d'anar **signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi**.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària al DEUC.

3) Declaració responsable, segons el model que consta en l'**annex 1b)** del present plec, en la qual l'empresa licitadora haurà d'indicar **la preferència d'adjudicació dels lots** (si el licitador es presenta a més d'1 lot individualment o en UTE)

Aquesta documentació ha d'anar **signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi**.

4) Declaració responsable, segons model que consta en **l'annex 1c)** del present plec.

Per **acreditar la condició de CETIS o EI**, les empreses licitadores hauran de presentar la declaració responsable que s'acompanya a l'annex 1c) tal i com preveu la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada (publicada a la Gasetta municipal de 23 de novembre de 2022) i s'haurà d'incloure en el sobre A d'acord amb el previst en l'article 140 de la LCSP.

Aquesta documentació ha d'anar **signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que la representi**.

5) Declaració responsable constitució en UTE (*només en cas que sigui necessari*)

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Serà motiu d'exclusió la inclusió, en el sobre electrònic A, de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan això vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la qualificació de la documentació administrativa continguda en el sobre electrònic A.

Sobres electrònics B.

El Sobre electrònic B ha de contenir:

Oferta econòmica i resta de criteris automàtics:

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes", d'acord amb el model de **l'annex 2** del present plec corresponent a cada lot a que es presenti oferta:

- Annex 2.1. Lot 1 Districte de Ciutat Vella
- Annex 2.2. Lot 2 Districte de l'Eixample
- Annex 2.3. Lot 3 Districte de Sants-Montjuïc
- Annex 2.4. Lot 4 Districte de Les Corts
- Annex 2.5. Lot 5 Districte de Sarrià-Sant Gervasi
- Annex 2.6. Lot 6 Districte de Gràcia
- Annex 2.7. Lot 7 Districte d'Horta-Guinardó
- Annex 2.8. Lot 8 Districte de Nou Barris
- Annex 2.9. Lot 9 Districte de Sant Andreu
- Annex 2.10. Lot 10 Districte de Sant Martí

Aquesta documentació ha d'anar **signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi**.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 23/03/2026, <https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300729285> i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació de les ofertes. Aquesta petició es realitzarà exclusivament a través de l'apartat de preguntes del corresponent anunci de licitació de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Lots: Per realitzar la presentació electrònica de l'oferta, en el cas que es desitgi presentar oferta a més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i **realitzar una única i simultània presentació**, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació quedant anul·lada la presentació anterior. De la mateixa manera s'haurà de procedir en cas de rectificar un o part dels lots.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractaciociutatvella@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 100 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

Es defineixen els següents criteris d'adjudicació avaluables automàticament **per a cada un dels lots**:

1. Per l'**oferta econòmica**, fins a **35 punts**.

Amb aquest criteri es valora especialment l'adequada relació qualitat-preu.

La puntuació s'atorga pel preu que no supera el 35% de la puntuació d'acord amb la previsió d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

L'oferta econòmica es desglossa en els apartats següents:

1.1. Pel **preu ofert pel servei fix** de suport al funcionament ordinari, fins a **30 punts**:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació de la part de servei fix de suport al funcionament ordinari, per a cada lot, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març.

Es proposa utilitzar la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació servei fix} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació servei fix} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La selecció de l'oferta econòmica es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

1.2. Pel **percentatge de descompte** aplicable **sobre els preus unitaris** del servei variable de suport al funcionament, fins a **5 punts**:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un percentatge més elevat de descompte aplicable linealment per a tots els preus unitaris del servei variable de suport al funcionament, establerts a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques, i 0 punts a la

que no ofereixi cap descompte. Les altres ofertes seran valorades proporcionalment entre aquests dos paràmetres.

Es proposa utilitzar la fórmula següent:

$$\left(\frac{\% \text{ de descompte ofertat sobre preus unitaris del servei variable}}{\% \text{ de descompte més elevat sobre preus unitaris del servei variable}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Ofertes anormalment baixes:

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats per a cada lot, es calcularà un import resultant de l'oferta presentada per cada empresa licitadora, d'acord amb la fórmula següent:

$$D = A + [C - (C \times B)]$$

A = preu net ofert pel servei fix de suport al funcionament ordinari (criteri d'adjudicació 1.1)

B = percentatge de descompte aplicable sobre els preus unitaris del servei variable de suport al funcionament (criteri d'adjudicació 1.2)

C = pressupost net de licitació corresponent a la part de servei variable de suport al funcionament

D = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)

Als imports resultants (D) de cadascuna de les empreses licitadores, se'ls hi aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes (D) o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació corresponent a cada lot.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera un puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris

2. Pel compromís de l'empresa licitadora en la millora de la **coordinació, seguiment i control del servei**, fins a 18 punts.

L'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques, estableix que l'empresa adjudicatària ha de garantir una adequada coordinació, seguiment i control de l'execució del servei. En aquest sentit, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora en la millora d'aquesta coordinació, d'acord amb els subcriteris següents:

- 2.1. Pel compromís de l'empresa licitadora d'**incrementar** el nombre mínim **d'hores mensuals** de coordinació i supervisió del servei de **forma presencial**, fins a 10 punts.

A l'apartat 5.1 del plec de prescripcions tècniques, s'estableix que l'empresa adjudicatària haurà de designar un/una coordinador/a del servei que haurà de realitzar un mínim de 4 hores mensuals de coordinació i supervisió de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei. En aquest sentit, es valorarà:

- a) Pel compromís de l'empresa licitadora d'incrementar en **2 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **6 hores mensuals presencials, 5 punts**.
- b) Pel compromís de l'empresa licitadora d'incrementar en **4 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **8 hores mensuals presencials, 10 punts**.

- 2.2. Pel compromís de l'empresa licitadora d'avançar el **lliurament** de la **planificació mensual** dels torns del servei, **8 punts**.

L'apartat 5.2 del plec de prescripcions tècniques, estableix l'obligació de l'empresa adjudicatària de fer entrega d'una planificació mensual dels torns de servei amb una antelació mínima d'una setmana a l'inici del mes natural corresponent.

Amb la finalitat que el personal referent de cada districte disposi d'aquesta planificació amb la major antelació possible, es valorarà:

- Pel compromís de l'empresa licitadora de lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent, **8 punts**.

3. Pel compromís de l'empresa licitadora de formar en matèria de **perspectiva de gènere, interculturalitat i conscienciació mediambiental** a les persones adscrites al servei, fins a **18 punts**.

El personal de control d'accés és sovint el primer punt de contacte entre la ciutadania i l'administració o equipament públic. Aquesta funció requereix habilitats que van més enllà del control físic.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora a realitzar sessions de formació a les persones adscrites al servei en matèria de **perspectiva de gènere**, en matèria d' **interculturalitat** i en matèria de **conscienciació mediambiental**. Aquesta formació s'haurà d'ajustar als diferents Plans aprovats per l'Ajuntament de Barcelona en matèria de perspectiva de gènere, d'interculturalitat i en matèria de conscienciació mediambiental i haurà de tenir una durada

mínima de **2 hores per a cada matèria** en el transcurs dels **tres primers mesos** des de la data d'inici d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.

S'atorgaran 6 punts per cada acció formativa, fins un màxim de 18 punts, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Pel compromís de l'empresa licitadora de realitzar a les persones adscrites al servei una acció formativa en matèria de **perspectiva de gènere** d'un mínim de 2 hores en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte, **6 punts**.
- b) Pel compromís de l'empresa licitadora de realitzar una acció formativa a les persones adscrites al servei en matèria de **interculturalitat** d'un mínim de 2 hores en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte, **6 punts**.
- c) Pel compromís de l'empresa licitadora de realitzar una acció formativa a les persones adscrites al servei en matèria de **conscienciació mediambiental** d'un mínim de 2 hores en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte, **6 punts**.

4. Pel compromís de l'empresa licitadora que el vestuari del personal compleixi **criteris ambientals més sostenibles**, fins a **15 punts**.

Al punt 6.3 del plec de prescripcions tècniques s'estableix l'obligació de que el personal adscrit al servei vagi degudament uniformat durant la jornada laboral, indicant el mínim de peces de roba que han de proporcionar les empreses al personal per a cada temporada (estiu/hivern), així com també els requisits mínims de sostenibilitat.

Amb la finalitat de complir amb criteris ambientals més sostenibles, es puntuarà a les empreses licitadores amb un màxim de 15 punts segons el següent desglossament:

4.1. Pel compromís de l'empresa licitadora que les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic: 7,5 punts**.

Amb la finalitat de complir amb criteris ambientals més sostenibles, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de proporcionar totes les camises o polos del vestuari confeccionats a partir de cotó ecològic/orgànic, amb 7,5 punts.

Es considera una peça de cotó ecològic/orgànic aquella el teixit principal de la qual hagi estat elaborat amb fibres naturals procedents d'explotacions de producció ecològica, d'acord amb els criteris establerts en el Reglament europeu CE 834/2007 o disposi de la certificació del producte segons la norma Textil Orgànica Global (GOTS, Global Organic Textile Standard) o normes equivalents (per exemple: Organic 100 Contain Standard, EU EcoLabel).

L'empresa haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, la documentació acreditativa corresponent de les peces de vestuari amb cotó orgànic/ecològic.

4.2. Pel compromís de l'empresa licitadora que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%: 7,5 punts**.

Amb la finalitat de complir amb criteris ambientals més sostenibles, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de proporcionar tots els pantalons del vestuari confeccionats amb teixits amb un contingut de fibres reciclades igual o superior al 50%, certificat segons GRS, RCS o equivalent.

L'empresa haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, la documentació acreditativa corresponent de les peces de vestuari amb contingut mínim de fibres reciclades igual o superior al 50%.

- 5.** Pel compromís de l'empresa licitadora d'**incrementar el nombre de peces addicionals de vestuari** del personal adscrit al servei, fins a **14 punts**.

Al punt 6.3 del plec de prescripcions tècniques s'estableix el vestuari mínim que l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a cada persona treballadora.

Es valorarà a les empreses licitadores que es comprometin a aportar addicionalment al vestuari mínim establert al plec tècnic, la següent equipació extra per a cada treballador/a, renovable cada dos anys:

Vestuari addicional per persona treballadora				
	Mínim peces (PPT)	Peces addicionals	Total peces	Puntuació
Uniforme d'estiu				
Pantaló	2	1	3	2 Punts
Camisa o polo de màniga curta	2	1	3	2 Punts
Parell de calçat	1	1	2	3 Punts
Uniforme d'hivern				
Pantaló	2	1	3	2 Punts
Camisa de màniga llarga	2	1	3	2 Punts
Parell de calçat	1	1	2	3 Punts

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): **100 punts**.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **sobre electrònic B**.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona i el Decret d'Alcaldia de 23 de juny de 2023 de delegació d'atribucions en matèria de contractació.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés.	Els /les secretaris/es delegades, Sra. Beatriz Llorca Rodríguez, Sra. Berta Roca Palà o persona en qui delegui.
2. L'interventor/a General, Sr. Antonio Muñoz Juncosa.	L'/la interventor/a delegat/da Sra. Maite Pérez Vicente o persona en qui delegui.
3. El Director de Serveis Generals del districte de Sants-Montjuïc, Sr. Ricardo Fernández Aranda.	La Cap de Recursos Interns del districte de Sants-Montjuïc, Sra. Neus Roig Teixidó.
4. La Directora de Serveis Generals del districte de Ciutat Vella, Sra. Aurèlia Escalante Cruces.	La tècnica del Departament de Recursos Interns del districte de Ciutat Vella, Sra. Aránzazu Pascual Gurpegui.
5. El cap de Departament de Recursos Interns del Districte de Ciutat Vella, Sr. Xavier Gallego Vicente.	La tècnica del Departament de Recursos Interns del districte de Ciutat Vella, Sra. Mercè Rexach Marot.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- La documentació acreditativa que compleix els requisits d'un CETIS o d'una EI, establerts a la clàusula 7 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 CSP, no es requereix constituir garantia definitiva atenent que es tracta d'un contracte reservat.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través del Portal de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>), el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laboral per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual

La prestació del contracte es realitzarà als edificis i equipaments municipals adscrits als diferents districtes. L'inventari de centres municipals no és fixe ni limitat i podrà variar durant la vigència del contracte.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, desglossant la part de servei fix i la part de servei variable, en el seu cas.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades:

Codi de contracte	Àmbit de gestió	Codi DIR3 (*)	Òrgan de contractació	Departament econòmic	Departament destinatari
001_26002056L01	Lot 1: Ciutat Vella	LA0006772	Comissió de govern	Departament de Recursos Interns del districte de Ciutat Vella	Departament de Recursos Interns del districte de Ciutat Vella
001_26002056L02	Lot 2: Eixample	LA0006773	Comissió de govern	Departament de Recursos Interns del districte de l'Eixample	Departament de Recursos Interns del districte de l'Eixample
001_26002056L03	Lot 3: Sants-Montjuïc	LA0006774	Comissió de govern	Departament de Recursos Interns del districte de Sants-Montjuïc	Departament de Recursos Interns del districte de Sants-Montjuïc
001_26002056L04	Lot 4: Les Corts	LA0006775	Comissió de govern	Departament de Recursos Interns del districte de les Corts	Departament de Recursos Interns del districte de les Corts
001_26002056L05	Lot 5: Sarrià-Sant Gervasi	LA0006777	Comissió de govern	Departament de Recursos Interns del districte de Sarrià-Sant Gervasi	Departament de Recursos Interns del districte de Sarrià-Sant Gervasi
001_26002056L06	Lot 6: Gràcia	LA0006781	Comissió de govern	Departament de Recursos Interns del districte Gràcia	Departament de Recursos Interns del districte Gràcia
001_26002056L07	Lot 7: Horta-Guinardó	LA0006784	Comissió de govern	Departament de Recursos Interns del districte d'Horta-Guinardó	Departament de Recursos Interns del districte d'Horta-Guinardó
001_26002056L08	Lot 8: Sant Andreu	LA0006787	Comissió de govern	Departament de Recursos Interns del districte de Sant Andreu	Departament de Recursos Interns del districte de Sant Andreu
001_26002056L09	Lot 9: Nou Barris	LA0006788	Comissió de govern	Departament de Recursos Interns del districte de Nou Barris	Departament de Recursos Interns del districte de Nou Barris
001_26002056L10	Lot 10: Sant Martí	LA0006789	Comissió de govern	Departament de Recursos Interns del districte de Sant Martí	Departament de Recursos Interns del districte de Sant Martí

(*) Aquests codis poden tenir modificacions al llarg del contracte

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a les persones que s'indiquen a continuació com a persona responsable del lot corresponent del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Àmbit de gestió	Responsable tècnic	Càrrec
Lot 1: Ciutat Vella	Xavier Gallego Vicente	Cap de departament Recursos Interns
Lot 2: Eixample	Ricard Castro Gil	Cap de departament Recursos Interns
Lot 3: Sants-Montjuïc	M. Neus Roig Teixidó	Cap de departament Recursos Interns
Lot 4: Les Corts	Oriol Pintor González	Cap de departament Recursos Interns
Lot 5: Sàrria-Sant Gervasi	Estefania Figuera Novo	Cap de departament Recursos Interns
Lot 6: Gràcia	Javier Pérez Ribó	Cap de departament Recursos Interns
Lot 7: Horta-Guinardó	Elisabeth Fernández Barros	Cap de departament Recursos Interns
Lot 8: Sant Andreu	Eva Busón Torroja	Cap de departament Recursos Interns
Lot 9: Nou Barris	Francesc J. Pera Soriano	Cap de departament Recursos Interns
Lot 10: Sant Martí	David González Garrido	Cap de departament Recursos Interns

Tota la relació de persones indicades a la taula anterior és a data de la signatura del present plec i pot modificar-se en qualsevol moment de vigència del contracte per moviment de personal i/o modificacions en l'organigrama de l'Ajuntament de Barcelona.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o mesures d'igualtat.

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (**model inclòs en el Protocol d'aplicació annex**) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tinguï lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

1.1.8 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.2 De caràcter ambiental:

1.2.1. Compliment de la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.3 Compliance penal:

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria d'informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes).

I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

SEGUIMENT:

1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada.

2.- La persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.

3.- La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

4.- L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.

5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Abans de la formalització del contracte, proporcionar, si s'escau, la documentació acreditativa corresponent de les peces de vestuari amb cotó orgànic/ecològic i/o la documentació acreditativa corresponent de les peces de vestuari amb contingut mínim de fibres reciclades igual o superior al 50%.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si

l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - ◆ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - ◆ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - ◆ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ◆ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ◆ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

- ♦ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ♦ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ♦ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ♦ D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:
 - a) L'obligació d'establir la finalitat del tractament.
 - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels/les treballadors/res als/les que afecti la subrogació.

- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es permet la subcontractació amb tercers per a la realització de tasques no principals o substancials de l'objecte del contracte. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: tasques corresponents a control d'accessos i consergeria, i suport

logístic. Es requerirà d'autorització expressa de l'òrgan de contractació per poder subcontractar en tractar-se d'un contracte reservat.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de

qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Per a la cessió del contracte es requereix autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les següents penalitzacions, en relació al preu del contracte:

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- k) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

12. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

13.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1a):

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **COMPLEMENTÀRIA AL DEUC
(SOBRE ELECTRÒNIC A)**

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de "*Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als
districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball
d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible*", núm.
Contracte 001_26002056, núm. Expedient 2026/1017

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT¹

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa:

- ☐ Està vàlidament constituïda
- ☐ Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- ☐ No està incursa en **prohibició de contractar** amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte²
- ☐ Les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.
- ☐ Les obligacions legals en matèria **d'integració social dels minusvàlids**.

☐ Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.³

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, **i declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
2.-
3.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitati el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors.

Per a empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial ¹:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa..... forma part d'un grup empresarial, **i que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s²:**

Denominació social	NIF

☐ **No procedeix** per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

**ANNEX 1b): DECLARACIÓ RESPONSABLE ORDRE DE PREFERÈNCIA
D'ADJUDICACIÓ
(SOBRE ELECTRÒNIC A)**

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de " Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als
districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball
d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible.", núm.
Contracte 001_26002056, núm. Expedient 2026/1017

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'ordre de preferència d'adjudicació de l'entitat que representa, en el cas de que la seva oferta
resulti la de millor relació qualitat/preu en varis lots, és el següent:

Ordre de preferència	Núm. de lot
1	Lot ...
2	Lot ...
3	Lot ...
4	Lot ...
5	Lot ...
6	Lot ...
7	Lot ...
8	Lot ...
9	Lot ...
10	Lot ...

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

ANNEX 1c): DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL (CETIS) I EMPRESSES D'INSERCIÓ (EI)¹ (SOBRE ELECTRÒNIC A)

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_26002056, núm. Expedient 2026/1017

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar:

Centre Especial de Treball de Iniciativa Social (CETIS):

- Els Estatuts de l'empresa.
- Certificat respecte als integrants i participacions contemplades en el llibre de socis.
- Certificat de l'òrgan d'administració que acrediti la propietat del capital social.
- Certificat d'inscripció al registre de CET.

Empresa d'Inserció (EI):

- Certificat d'inscripció en el registre d'EI.

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

¹ Perquè una Unió Temporal d'Empreses (UTE) pugui ser adjudicatària d'un contracte reservat, totes i cadascuna de les seves eventuais integrants han de ser CETIS o EI.

ANNEX 2.1:

Lot 1. Districte de Ciutat Vella

OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

(SOBRE ELECTRÒNIC B)

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **lot 1 - Districte de Ciutat Vella** del contracte núm. 001_26002056, Expedient 2026/1017, que té per objecte "*Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible*", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i d'acord a l'oferta que es detalla a continuació.

1. Oferta econòmica:

1.1 Preu ofert pel **servei fix** de suport al funcionament ordinari:

Servei fix de suport del funcionament ordinari	Import (IVA exclòs)
	 euros

1.2 Percentatge de descompte aplicable sobre els **preus unitaris** del servei variable de suport al funcionament:

Servei variable de suport al funcionament	% descompte ofertat sobre preus unitaris
	 %

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT** (criteris automàtics):

2. Pel compromís de l'empresa licitadora en la millora de la coordinació, seguiment i control del servei.

2.1. Pel compromís de l'empresa licitadora d'**incrementar** el nombre mínim **d'hores mensuals** de coordinació i supervisió del servei de **forma presencial**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **2 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **6 hores mensuals presencials**.
- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **4 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **8 hores mensuals presencials**.
- ☐ **No em comprometo** a incrementar les **hores mensuals** del servei de coordinació i supervisió de forma presencial en les dependències municipals.

2.2. Pel compromís de l'empresa licitadora d'avançar el **lliurament** de la **planificació mensual** dels torns del servei

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.
- ☐ **No em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.

3. Pel compromís de l'empresa licitadora de formar en matèria de **perspectiva de gènere, interculturalitat i conscienciació mediambiental** a les persones adscrites al servei

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ Em comprometo a realitzar a les persones adscrites al servei una acció formativa en matèria de **perspectiva de gènere** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria d'**interculturalitat** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria de **conscienciació mediambiental** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ **No em comprometo** a realitzar, a les persones adscrites al servei, cap acció formativa en matèria de perspectiva de gènere, interculturalitat o conscienciació mediambiental.

4. Pel compromís de l'empresa licitadora que el **vestuari del personal compleixi **criteris ambientals més sostenibles****

4.1. Pel compromís de l'empresa licitadora que les **camises o polos del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic****

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**
- ☐ **No em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

4.2. Pel compromís de l'empresa licitadora que els **pantalons siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%****

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que tots els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**
- ☐ **No em comprometo** a que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

5. Pel compromís de l'empresa licitadora d'incrementar el **nombre de peces addicionals de vestuari del personal adscrit al servei:**

Em comprometo a aportar addicionalment la següent equipació extra per a cada treballador/a adscrit al contracte:

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 camisa o polo de màniga curta de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 camisa de màniga llarga de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ **No em comprometo** a aportar cap equipació extra per treballador/a adscrit al contracte.

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitador

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

En el cas que una empresa licitadora es presenti a diferents lots, caldrà que presenti ofertes econòmiques i criteris automàtics diferenciats i presentar-les en el corresponent lot habilitat en el sobre electrònic B.

ANNEX 2.2:

Lot 2. Districte de l'Eixample

OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

(SOBRE ELECTRÒNIC B)

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **lot 2 - Districte de l'Eixample** del contracte núm. 001_26002056, Expedient 2026/1017, que té per objecte "*Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible*", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

1. Oferta econòmica:

1.1 Preu ofert pel **servei fix** de suport al funcionament ordinari:

Servei fix de suport del funcionament ordinari	Import (IVA exclòs)
	 euros

1.2 Percentatge de descompte aplicable sobre els **preus unitaris** del servei variable de suport al funcionament:

Servei variable de suport al funcionament	% descompte ofertat sobre preus unitaris
	 %

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT** (criteris automàtics):

2. Pel compromís de l'empresa licitadora en la millora de la coordinació, seguiment i control del servei.

2.1. Pel compromís de l'empresa licitadora d'**incrementar** el nombre mínim **d'hores mensuals** de coordinació i supervisió del servei de **forma presencial**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **2 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **6 hores mensuals presencials**.
- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **4 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **8 hores mensuals presencials**.
- ☐ **No em comprometo** a incrementar les **hores mensuals** del servei de coordinació i supervisió de forma presencial en les dependències municipals.

2.2. Pel compromís de l'empresa licitadora d'avançar el **lliurament** de la **planificació mensual** dels torns del servei

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.
- ☐ **No em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.

3. Pel compromís de l'empresa licitadora de formar en matèria de **perspectiva de gènere, interculturalitat i conscienciació mediambiental** a les persones adscrites al servei

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ Em comprometo a realitzar a les persones adscrites al servei una acció formativa en matèria de **perspectiva de gènere** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria d'**interculturalitat** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria de **conscienciació mediambiental** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ **No em comprometo** a realitzar, a les persones adscrites al servei, cap acció formativa en matèria de perspectiva de gènere, interculturalitat o conscienciació mediambiental.

4. Pel compromís de l'empresa licitadora que el **vestuari del personal compleixi **criteris ambientals més sostenibles****

4.1. Pel compromís de l'empresa licitadora que les **camises o polos del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic****

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**
- ☐ **No em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

4.2. Pel compromís de l'empresa licitadora que els **pantalons siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%****

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que tots els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**
- ☐ **No em comprometo** a que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

5. Pel compromís de l'empresa licitadora d'incrementar el **nombre de peces addicionals de vestuari del personal adscrit al servei:**

Em comprometo a aportar addicionalment la següent equipació extra per a cada treballador/a adscrit al contracte:

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 camisa o polo de màniga curta de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 camisa de màniga llarga de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ **No em comprometo** a aportar cap equipació extra per treballador/a adscrit al contracte.

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitador

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

En el cas que una empresa licitadora es presenti a diferents lots, caldrà que presenti ofertes econòmiques i criteris automàtics diferenciats i presentar-les en el corresponent lot habilitat en el sobre electrònic B.

ANNEX 2.3:

Lot 3. Districte de Sants-Montjuïc

OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

(SOBRE ELECTRÒNIC B)

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **lot 3 - Districte de Sants-Montjuïc** del contracte núm. 001_26002056, Expedient 2026/1017, que té per objecte "*Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible*", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

1. Oferta econòmica:

1.1 Preu ofert pel **servei fix** de suport al funcionament ordinari:

Servei fix de suport del funcionament ordinari	Import (IVA exclòs)
	 euros

1.2 Percentatge de descompte aplicable sobre els **preus unitaris** del servei variable de suport al funcionament:

Servei variable de suport al funcionament	% descompte ofertat sobre preus unitaris
	 %

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT** (criteris automàtics):

2. Pel compromís de l'empresa licitadora en la millora de la coordinació, seguiment i control del servei.

2.1. Pel compromís de l'empresa licitadora d'**incrementar** el nombre mínim **d'hores mensuals** de coordinació i supervisió del servei de **forma presencial**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **2 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **6 hores mensuals presencials**.
- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **4 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **8 hores mensuals presencials**.
- ☐ **No em comprometo** a incrementar les **hores mensuals** del servei de coordinació i supervisió de forma presencial en les dependències municipals.

2.2. Pel compromís de l'empresa licitadora d'avançar el **lliurament** de la **planificació mensual** dels torns del servei

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.
- ☐ **No em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.

3. Pel compromís de l'empresa licitadora de formar en matèria de **perspectiva de gènere, interculturalitat i conscienciació mediambiental** a les persones adscrites al servei

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ Em comprometo a realitzar a les persones adscrites al servei una acció formativa en matèria de **perspectiva de gènere** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria d'**interculturalitat** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria de **conscienciació mediambiental** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ **No em comprometo** a realitzar, a les persones adscrites al servei, cap acció formativa en matèria de perspectiva de gènere, interculturalitat o conscienciació mediambiental.

4. Pel compromís de l'empresa licitadora que el **vestuari** del personal compleixi **criteris ambientals més sostenibles**

4.1. Pel compromís de l'empresa licitadora que les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**
- ☐ **No em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

4.2. Pel compromís de l'empresa licitadora que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que tots els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**
- ☐ **No em comprometo** a que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

5. Pel compromís de l'empresa licitadora d'incrementar el **nombre de peces addicionals de vestuari** del personal adscrit al servei:

Em comprometo a aportar addicionalment la següent equipació extra per a cada treballador/a adscrit al contracte:

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 camisa o polo de màniga curta de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 camisa de màniga llarga de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ **No em comprometo** a aportar cap equipació extra per treballador/a adscrit al contracte.

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitador

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

En el cas que una empresa licitadora es presenti a diferents lots, caldrà que presenti ofertes econòmiques i criteris automàtics diferenciats i presentar-les en el corresponent lot habilitat en el sobre electrònic B.

ANNEX 2.4:

Lot 4. Districte de Les Corts

OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

(SOBRE ELECTRÒNIC B)

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **lot 4 - Districte de Les Corts** del contracte núm. 001_26002056, Expedient 2026/1017, que té per objecte "*Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible*", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

1. Oferta econòmica:

1.1 Preu ofert pel **servei fix** de suport al funcionament ordinari:

Servei fix de suport del funcionament ordinari	Import (IVA exclòs)
	 euros

1.2 Percentatge de descompte aplicable sobre els **preus unitaris** del servei variable de suport al funcionament:

Servei variable de suport al funcionament	% descompte ofertat sobre preus unitaris
	 %

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT** (criteris automàtics):

2. Pel compromís de l'empresa licitadora en la millora de la coordinació, seguiment i control del servei.

2.1. Pel compromís de l'empresa licitadora d'**incrementar** el nombre mínim **d'hores mensuals** de coordinació i supervisió del servei de **forma presencial**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **2 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **6 hores mensuals presencials**.
- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **4 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **8 hores mensuals presencials**.
- ☐ **No em comprometo** a incrementar les **hores mensuals** del servei de coordinació i supervisió de forma presencial en les dependències municipals.

2.2. Pel compromís de l'empresa licitadora d'avançar el **lliurament** de la **planificació mensual** dels torns del servei

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.
- ☐ **No em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.

3. Pel compromís de l'empresa licitadora de formar en matèria de **perspectiva de gènere, interculturalitat i conscienciació mediambiental** a les persones adscrites al servei

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ Em comprometo a realitzar a les persones adscrites al servei una acció formativa en matèria de **perspectiva de gènere** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria d'**interculturalitat** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria de **conscienciació mediambiental** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ **No em comprometo** a realitzar, a les persones adscrites al servei, cap acció formativa en matèria de perspectiva de gènere, interculturalitat o conscienciació mediambiental.

4. Pel compromís de l'empresa licitadora que el **vestuari** del personal compleixi **criteris ambientals més sostenibles**

4.1. Pel compromís de l'empresa licitadora que les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**
- ☐ **No em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

4.2. Pel compromís de l'empresa licitadora que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que tots els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**
- ☐ **No em comprometo** a que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

5. Pel compromís de l'empresa licitadora d'incrementar el **nombre de peces addicionals de vestuari** del personal adscrit al servei:

Em comprometo a aportar addicionalment la següent equipació extra per a cada treballador/a adscrit al contracte:

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 camisa o polo de màniga curta de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 camisa de màniga llarga de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ **No em comprometo** a aportar cap equipació extra per treballador/a adscrit al contracte.

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitador

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

En el cas que una empresa licitadora es presenti a diferents lots, caldrà que presenti ofertes econòmiques i criteris automàtics diferenciats i presentar-les en el corresponent lot habilitat en el sobre electrònic B.

ANNEX 2.5:

Lot 5. Districte de Sarrià–Sant Gervasi

OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

(SOBRE ELECTRÒNIC B)

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **lot 5 - Districte de Sarrià-Sant Gervasi** del contracte núm. 001_26002056, Expedient 2026/1017, que té per objecte "*Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible*", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

1. Oferta econòmica:

1.1 Preu ofert pel **servei fix** de suport al funcionament ordinari:

Servei fix de suport del funcionament ordinari	Import (IVA exclòs)
	 euros

1.2 Percentatge de descompte aplicable sobre els **preus unitaris** del servei variable de suport al funcionament:

Servei variable de suport al funcionament	% descompte ofertat sobre preus unitaris
	 %

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT** (criteris automàtics):

2. Pel compromís de l'empresa licitadora en la millora de la coordinació, seguiment i control del servei.

2.1. Pel compromís de l'empresa licitadora d'**incrementar** el nombre mínim **d'hores mensuals** de coordinació i supervisió del servei de **forma presencial**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **2 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **6 hores mensuals presencials**.
- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **4 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **8 hores mensuals presencials**.
- ☐ **No em comprometo** a incrementar les **hores mensuals** del servei de coordinació i supervisió de forma presencial en les dependències municipals.

2.2. Pel compromís de l'empresa licitadora d'avançar el **lliurament** de la **planificació mensual** dels torns del servei

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.
- ☐ **No em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.

3. Pel compromís de l'empresa licitadora de formar en matèria de **perspectiva de gènere, interculturalitat i conscienciació mediambiental** a les persones adscrites al servei

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ Em comprometo a realitzar a les persones adscrites al servei una acció formativa en matèria de **perspectiva de gènere** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria d'**interculturalitat** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria de **conscienciació mediambiental** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ **No em comprometo** a realitzar, a les persones adscrites al servei, cap acció formativa en matèria de perspectiva de gènere, interculturalitat o conscienciació mediambiental.

4. Pel compromís de l'empresa licitadora que el **vestuari** del personal compleixi **criteris ambientals més sostenibles**

4.1. Pel compromís de l'empresa licitadora que les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**
- ☐ **No em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

4.2. Pel compromís de l'empresa licitadora que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que tots els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**
- ☐ **No em comprometo** a que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

5. Pel compromís de l'empresa licitadora d'incrementar el **nombre de peces addicionals de vestuari** del personal adscrit al servei:

Em comprometo a aportar addicionalment la següent equipació extra per a cada treballador/a adscrit al contracte:

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 camisa o polo de màniga curta de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 camisa de màniga llarga de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ **No em comprometo** a aportar cap equipació extra per treballador/a adscrit al contracte.

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitador

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

En el cas que una empresa licitadora es presenti a diferents lots, caldrà que presenti ofertes econòmiques i criteris automàtics diferenciats i presentar-les en el corresponent lot habilitat en el sobre electrònic B.

ANNEX 2.6:

Lot 6. Districte de Gràcia

**OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
AUTOMÀTICS**

(SOBRE ELECTRÒNIC B)

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **lot 6 - Districte de Gràcia** del contracte núm. 001_26002056, Expedient 2026/1017, que té per objecte "*Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible*", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

1. Oferta econòmica:

1.1 Preu ofert pel **servei fix** de suport al funcionament ordinari:

Servei fix de suport del funcionament ordinari	Import (IVA exclòs)
	 euros

1.2 Percentatge de descompte aplicable sobre els **preus unitaris** del servei variable de suport al funcionament:

Servei variable de suport al funcionament	% descompte ofertat sobre preus unitaris
	 %

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT** (criteris automàtics):

2. Pel compromís de l'empresa licitadora en la millora de la coordinació, seguiment i control del servei.

2.1. Pel compromís de l'empresa licitadora d'**incrementar** el nombre mínim **d'hores mensuals** de coordinació i supervisió del servei de **forma presencial**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **2 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **6 hores mensuals presencials**.
- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **4 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **8 hores mensuals presencials**.
- ☐ **No em comprometo** a incrementar les **hores mensuals** del servei de coordinació i supervisió de forma presencial en les dependències municipals.

2.2. Pel compromís de l'empresa licitadora d'avançar el **lliurament** de la **planificació mensual** dels torns del servei

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.
- ☐ **No em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.

3. Pel compromís de l'empresa licitadora de formar en matèria de **perspectiva de gènere, interculturalitat i conscienciació mediambiental** a les persones adscrites al servei

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ Em comprometo a realitzar a les persones adscrites al servei una acció formativa en matèria de **perspectiva de gènere** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria d'**interculturalitat** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria de **conscienciació mediambiental** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ **No em comprometo** a realitzar, a les persones adscrites al servei, cap acció formativa en matèria de perspectiva de gènere, interculturalitat o conscienciació mediambiental.

4. Pel compromís de l'empresa licitadora que el **vestuari** del personal compleixi **criteris ambientals més sostenibles**

4.1. Pel compromís de l'empresa licitadora que les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**
- ☐ **No em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

4.2. Pel compromís de l'empresa licitadora que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que tots els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**
- ☐ **No em comprometo** a que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

5. Pel compromís de l'empresa licitadora d'incrementar el **nombre de peces addicionals de vestuari** del personal adscrit al servei:

Em comprometo a aportar addicionalment la següent equipació extra per a cada treballador/a adscrit al contracte:

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 camisa o polo de màniga curta de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 camisa de màniga llarga de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ **No em comprometo** a aportar cap equipació extra per treballador/a adscrit al contracte.

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitador

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

En el cas que una empresa licitadora es presenti a diferents lots, caldrà que presenti ofertes econòmiques i criteris automàtics diferenciats i presentar-les en el corresponent lot habilitat en el sobre electrònic B.

ANNEX 2.7:

Lot 7. Districte d'Horta-Guinardó

OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

(SOBRE ELECTRÒNIC B)

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **lot 7 - Districte d'Horta-Guinardó** del contracte núm. 001_26002056, Expedient 2026/1017, que té per objecte "*Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible*", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

1. Oferta econòmica:

1.1 Preu ofert pel **servei fix** de suport al funcionament ordinari:

Servei fix de suport del funcionament ordinari	Import (IVA exclòs)
	 euros

1.2 Percentatge de descompte aplicable sobre els **preus unitaris** del servei variable de suport al funcionament:

Servei variable de suport al funcionament	% descompte ofertat sobre preus unitaris
	 %

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT** (criteris automàtics):

2. Pel compromís de l'empresa licitadora en la millora de la coordinació, seguiment i control del servei.

2.1. Pel compromís de l'empresa licitadora d'**incrementar** el nombre mínim **d'hores mensuals** de coordinació i supervisió del servei de **forma presencial**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **2 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **6 hores mensuals presencials**.
- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **4 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **8 hores mensuals presencials**.
- ☐ **No em comprometo** a incrementar les **hores mensuals** del servei de coordinació i supervisió de forma presencial en les dependències municipals.

2.2. Pel compromís de l'empresa licitadora d'avançar el **lliurament** de la **planificació mensual** dels torns del servei

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.
- ☐ **No em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.

3. Pel compromís de l'empresa licitadora de formar en matèria de **perspectiva de gènere, interculturalitat i conscienciació mediambiental** a les persones adscrites al servei

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ Em comprometo a realitzar a les persones adscrites al servei una acció formativa en matèria de **perspectiva de gènere** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria d'**interculturalitat** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria de **conscienciació mediambiental** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ **No em comprometo** a realitzar, a les persones adscrites al servei, cap acció formativa en matèria de perspectiva de gènere, interculturalitat o conscienciació mediambiental.

4. Pel compromís de l'empresa licitadora que el **vestuari** del personal compleixi **criteris ambientals més sostenibles**

4.1. Pel compromís de l'empresa licitadora que les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**
- ☐ **No em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

4.2. Pel compromís de l'empresa licitadora que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que tots els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**
- ☐ **No em comprometo** a que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

5. Pel compromís de l'empresa licitadora d'incrementar el **nombre de peces addicionals de vestuari** del personal adscrit al servei:

Em comprometo a aportar addicionalment la següent equipació extra per a cada treballador/a adscrit al contracte:

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 camisa o polo de màniga curta de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 camisa de màniga llarga de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ **No em comprometo** a aportar cap equipació extra per treballador/a adscrit al contracte.

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitador

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

En el cas que una empresa licitadora es presenti a diferents lots, caldrà que presenti ofertes econòmiques i criteris automàtics diferenciats i presentar-les en el corresponent lot habilitat en el sobre electrònic B.

ANNEX 2.8:

Lot 8. Districte de Nou Barris

OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

(SOBRE ELECTRÒNIC B)

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **lot 8 - Districte de Nou Barris** del contracte núm. 001_26002056, Expedient 2026/1017, que té per objecte "*Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible*", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

1. Oferta econòmica:

1.1 Preu ofert pel **servei fix** de suport al funcionament ordinari:

Servei fix de suport del funcionament ordinari	Import (IVA exclòs)
	 euros

1.2 Percentatge de descompte aplicable sobre els **preus unitaris** del servei variable de suport al funcionament:

Servei variable de suport al funcionament	% descompte ofertat sobre preus unitaris
	 %

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT** (criteris automàtics):

2. Pel compromís de l'empresa licitadora en la millora de la coordinació, seguiment i control del servei.

2.1. Pel compromís de l'empresa licitadora d'**incrementar** el nombre mínim **d'hores mensuals** de coordinació i supervisió del servei de **forma presencial**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **2 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **6 hores mensuals presencials**.
- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **4 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **8 hores mensuals presencials**.
- ☐ **No em comprometo** a incrementar les **hores mensuals** del servei de coordinació i supervisió de forma presencial en les dependències municipals.

2.2. Pel compromís de l'empresa licitadora d'avançar el **lliurament** de la **planificació mensual** dels torns del servei

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.
- ☐ **No em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.

3. Pel compromís de l'empresa licitadora de formar en matèria de **perspectiva de gènere, interculturalitat i conscienciació mediambiental** a les persones adscrites al servei

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ Em comprometo a realitzar a les persones adscrites al servei una acció formativa en matèria de **perspectiva de gènere** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria d'**interculturalitat** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria de **conscienciació mediambiental** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ **No em comprometo** a realitzar, a les persones adscrites al servei, cap acció formativa en matèria de perspectiva de gènere, interculturalitat o conscienciació mediambiental.

4. Pel compromís de l'empresa licitadora que el **vestuari** del personal compleixi **criteris ambientals més sostenibles**

4.1. Pel compromís de l'empresa licitadora que les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**
- ☐ **No em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

4.2. Pel compromís de l'empresa licitadora que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que tots els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**
- ☐ **No em comprometo** a que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

5. Pel compromís de l'empresa licitadora d'incrementar el **nombre de peces addicionals de vestuari** del personal adscrit al servei:

Em comprometo a aportar addicionalment la següent equipació extra per a cada treballador/a adscrit al contracte:

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 camisa o polo de màniga curta de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 camisa de màniga llarga de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ **No em comprometo** a aportar cap equipació extra per treballador/a adscrit al contracte.

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitador

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

En el cas que una empresa licitadora es presenti a diferents lots, caldrà que presenti ofertes econòmiques i criteris automàtics diferenciats i presentar-les en el corresponent lot habilitat en el sobre electrònic B.

ANNEX 2.9:

Lot 9. Districte de Sant Andreu

OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

(SOBRE ELECTRÒNIC B)

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **lot 9 - Districte de Sant Andreu** del contracte núm. 001_26002056, Expedient 2026/1017, que té per objecte "*Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible*", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

1. Oferta econòmica:

1.1 Preu ofert pel **servei fix** de suport al funcionament ordinari:

Servei fix de suport del funcionament ordinari	Import (IVA exclòs)
	 euros

1.2 Percentatge de descompte aplicable sobre els **preus unitaris** del servei variable de suport al funcionament:

Servei variable de suport al funcionament	% descompte ofertat sobre preus unitaris
	 %

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT** (criteris automàtics):

2. Pel compromís de l'empresa licitadora en la millora de la coordinació, seguiment i control del servei.

2.1. Pel compromís de l'empresa licitadora d'**incrementar** el nombre mínim **d'hores mensuals** de coordinació i supervisió del servei de **forma presencial**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **2 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **6 hores mensuals presencials**.
- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **4 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **8 hores mensuals presencials**.
- ☐ **No em comprometo** a incrementar les **hores mensuals** del servei de coordinació i supervisió de forma presencial en les dependències municipals.

2.2. Pel compromís de l'empresa licitadora d'avançar el **lliurament** de la **planificació mensual** dels torns del servei

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.
- ☐ **No em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.

3. Pel compromís de l'empresa licitadora de formar en matèria de **perspectiva de gènere, interculturalitat i conscienciació mediambiental** a les persones adscrites al servei

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ Em comprometo a realitzar a les persones adscrites al servei una acció formativa en matèria de **perspectiva de gènere** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria d'**interculturalitat** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria de **conscienciació mediambiental** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ **No em comprometo** a realitzar, a les persones adscrites al servei, cap acció formativa en matèria de perspectiva de gènere, interculturalitat o conscienciació mediambiental.

4. Pel compromís de l'empresa licitadora que el **vestuari** del personal compleixi **criteris ambientals més sostenibles**

4.1. Pel compromís de l'empresa licitadora que les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**
- ☐ **No em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

4.2. Pel compromís de l'empresa licitadora que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que tots els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**
- ☐ **No em comprometo** a que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

5. Pel compromís de l'empresa licitadora d'incrementar el **nombre de peces addicionals de vestuari** del personal adscrit al servei:

Em comprometo a aportar addicionalment la següent equipació extra per a cada treballador/a adscrit al contracte:

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 camisa o polo de màniga curta de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 camisa de màniga llarga de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ **No em comprometo** a aportar cap equipació extra per treballador/a adscrit al contracte.

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitador

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

En el cas que una empresa licitadora es presenti a diferents lots, caldrà que presenti ofertes econòmiques i criteris automàtics diferenciats i presentar-les en el corresponent lot habilitat en el sobre electrònic B.

ANNEX 2.10:

Lot 10. Districte de Sant Martí

**OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
AUTOMÀTICS**

(SOBRE ELECTRÒNIC B)

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **lot 10 - Districte de Sant Martí** del contracte núm. 001_26002056, Expedient 2026/1017, que té per objecte "*Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible*", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

1. Oferta econòmica:

1.1 Preu ofert pel **servei fix** de suport al funcionament ordinari:

Servei fix de suport del funcionament ordinari	Import (IVA exclòs)
	 euros

1.2 Percentatge de descompte aplicable sobre els **preus unitaris** del servei variable de suport al funcionament:

Servei variable de suport al funcionament	% descompte ofertat sobre preus unitaris
	 %

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT** (criteris automàtics):

2. Pel compromís de l'empresa licitadora en la millora de la coordinació, seguiment i control del servei.

2.1. Pel compromís de l'empresa licitadora d'**incrementar** el nombre mínim **d'hores mensuals** de coordinació i supervisió del servei de **forma presencial**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **2 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **6 hores mensuals presencials**.
- ☐ **Em comprometo** a incrementar en **4 hores mensuals** el nombre mínim d'hores de coordinació i supervisió, de forma presencial en les dependències municipals on es presta el servei, fins assolir un mínim de **8 hores mensuals presencials**.
- ☐ **No em comprometo** a incrementar les **hores mensuals** del servei de coordinació i supervisió de forma presencial en les dependències municipals.

2.2. Pel compromís de l'empresa licitadora d'avançar el **lliurament** de la **planificació mensual** dels torns del servei

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.
- ☐ **No em comprometo** a lliurar la **planificació mensual** dels torns del servei amb una **antelació de dues setmanes** abans de l'inici del mes natural corresponent.

3. Pel compromís de l'empresa licitadora de formar en matèria de **perspectiva de gènere, interculturalitat i conscienciació mediambiental** a les persones adscrites al servei

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ Em comprometo a realitzar a les persones adscrites al servei una acció formativa en matèria de **perspectiva de gènere** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria d'**interculturalitat** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ Em comprometo a realitzar, a les persones adscrites al servei, una acció formativa en matèria de **conscienciació mediambiental** d'un mínim de **2 hores** en el transcurs dels tres primers mesos d'execució del contracte i d'incorporació de nou personal adscrit al contracte.
- ☐ **No em comprometo** a realitzar, a les persones adscrites al servei, cap acció formativa en matèria de perspectiva de gènere, interculturalitat o conscienciació mediambiental.

4. Pel compromís de l'empresa licitadora que el **vestuari** del personal compleixi **criteris ambientals més sostenibles**

4.1. Pel compromís de l'empresa licitadora que les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**
- ☐ **No em comprometo** a que totes les **camises o polos** del vestuari siguin de **cotó orgànic/ecològic**

4.2. Pel compromís de l'empresa licitadora que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

(marqueu només una opció)

- ☐ **Em comprometo** a que tots els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**
- ☐ **No em comprometo** a que els **pantalons** siguin confeccionats amb un contingut mínim de **fibres reciclades igual o superior al 50%**

5. Pel compromís de l'empresa licitadora d'incrementar el **nombre de peces addicionals de vestuari** del personal adscrit al servei:

Em comprometo a aportar addicionalment la següent equipació extra per a cada treballador/a adscrit al contracte:

(marqueu una o varies opcions)

- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 camisa o polo de màniga curta de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'estiu addicional
- ☐ 1 pantaló de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 camisa de màniga llarga de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ 1 parell de calçat de l'uniforme d'hivern addicional
- ☐ **No em comprometo** a aportar cap equipació extra per treballador/a adscrit al contracte.

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitador

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

En el cas que una empresa licitadora es presenti a diferents lots, caldrà que presenti ofertes econòmiques i criteris automàtics diferenciats i presentar-les en el corresponent lot habilitat en el sobre electrònic B.

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIANCE

Els que sota signen¹:

- El/La senyor/a, amb DNI/NIE núm, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF, i adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (@) actuant en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat), segons escriptura pública atorgada davant el/la Notari/a de (lloc), senyor/a, en data i número de protocol, com a empresa licitadora del contracte....., núm. Contracte 001_26002056, Expedient 2026/1017.

i

- El/La senyor/a, amb DNI/NIE núm, en la seva qualitat de officer compliance o oficial de compliment i amb poders autònoms d'iniciativa i control per l'operació i gestió del Model d'Organització i Gestió que inclou les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de la persona física/jurídica, com a entitat adjudicatària del contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I. Que l'empresa adjudicatària que representa compleix amb la clàusula 20 del plec de condicions a fi de donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en concordança amb el que disposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (el termini de transposició a l'ordenament jurídic espanyol de la qual ja ha finalitzat); amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes).

II. Que l'empresa disposa d'un Model d'organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes.

III. Que tot el personal adscrit al contracte amb l'Ajuntament de Barcelona coneixerà i vetllarà pel compliment de les referides polítiques en matèria de *Compliance* o compliment normatiu.

IV. Que amb caràcter semestral, s'informarà, a la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada, de les revisions periòdiques del model de "*compliance* penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada.

V. Que es facilitarà qualsevol tipus d'informació necessària i que li sigui requerida per la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada a fi d'auditar, per si o per mitjà de tercer,

¹ En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal

la veracitat de les manifestacions efectuades i comprovar l'aplicació del Model en els termes així certificats o declarats.

VI. Que les dades proporcionades son reals, confirmant i ratificant-se amb el que s'ha declarat en aquest document, i que l'empresa desenvolupa les seves activitats dins dels estàndards de compliment normatiu internacionalment acceptats.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Signatura

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Annex.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

a) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

b) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

c) Confidencialitat: l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

d) Accés a la informació: tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.

e) Control d'accés local: L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.

- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.

- S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.

- El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.

f) Control d'accés remot: l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

g) Gestió de les persones, deures i obligacions: El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

h) Formació i conscienciació: l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

i) Protecció del lloc de treball: quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Addicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

j) Comunicacions externes: l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

k) Protecció dels suports informàtics: l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- Etiquetat: l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

- Transport: l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

- Esborrat i destrucció: l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) Protecció de la informació: s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- Neteja de documents: l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

-Protecció del correu electrònic:

En el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

En cas que la informació tractada pel contracte sigui prou sensible

El responsable del contracte de l'Ajuntament avaluarà si el contracte ha de gestionar informació sensible, especialment protegida en relació a la protecció de dades personals, confidencial de l'Ajuntament o de les tecnologies municipals (adreces IP, usuaris, credencials,...)

En cas afirmatiu, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un correu electrònic de l'Ajuntament (@ext.bcn.cat) el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Aquesta mesura vol evitar que les empreses externes retinguin informació confidencial de l'Ajuntament en servidors de correu aliens a l'entorn municipal, durant i sobretot, un cop finalitzat el contracte.

m) Protecció de les instal·lacions: les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

n) Gestió d'excepcions: qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials al Departament de Seguretat de l'IMI per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

Són d'obligat compliment les clàusules anteriors conjuntament amb les descrites a continuació:

a) Dimensionament: l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.

b) Anàlisis forenses: l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva del Departament de Seguretat de l'IMI. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre el Departament de Seguretat de l'IMI i l'empresa proveïdora.

c) Control accés local: sumat a les obligacions anteriors, s'haurà de informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.

d) Mitjans alternatius: l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

e) Protecció dels suports informàtics: addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:

- Esborrat i destrucció: en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per l'IMI.

- Criptografia: qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts pel Departament de Seguretat de l'IMI.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades pel Departament de Seguretat de l'IMI i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
"Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_26002056, Expedient 2026/1017, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica¹]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsible del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres
TELETREBALL
Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

¹ Model annex

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal"** establerta en el procediment d'adjudicació de "Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible" codi de Contracte 001_26002056, Expedient 2026/1017.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en la mateixa podran beneficiar-se de les mesures següents¹:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN [indicar]* integrades dins la següent documentació:

¹ Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.

☐ Pla d'igualtat

☐ Altre document estratègic [*especificar*]:

Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt².

[Signatura electrònica] ³

² La Condició Especial d'Execució exigeix indicar i presentar documentació addicional a la declaració responsable en cas que les mesures de conciliació indicades es trobin integrades en el Pla d'Igualtat o altre document estratègic de l'empresa o entitat.

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) *Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):*

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) *Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Declaració responsable¹** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

- Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
- Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

¹ Model annex

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista¹

El/la sotassinat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació de "*Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible*" codi de Contracte 001_26002056, Expedient 2026/1017.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] ²

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

¹ Model annex

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista

El/la sotassinat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de "*Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible*" codi de Contracte 001_26002056, Expedient 2026/1017.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitat del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

¹ Model annex

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació de "Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible" codi de Contracte 001_26002056, Expedient 2026/1017

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

- ☐ Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- ☐ La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa
- ☐ La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**¹ conforme:

1. Aporta el **protocol, pla d'actuació o document** que detalla les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.
2. Les mesures garanteixen, com a mínim, la **formació del personal** en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere; indicant la formació rebuda o, si s'escau, que es proveirà durant els primers mesos d'execució del contracte.

La declaració s'acompanyarà del **protocol, pla d'actuació o document** que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

¹ Model annex

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI"** establerta en el procediment d'adjudicació de "Serveis auxiliars de suport al funcionament i activitats dels edificis i equipaments adscrits als districtes de l'Ajuntament de Barcelona, reservada la participació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, amb mesures de contractació pública sostenible" codi de Contracte 001_26002056, Expedient 2026/1017.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

Aporta el [protocol, pla d'actuació, document] on es detallen les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, incloent entre elles **la formació del personal** adscrit a l'execució del contracte en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere .

I garanteix que el personal laboral adscrit a l'execució del contracte:

- ☐ Ha rebut la següent formació en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere
- ☐ Rebrà la formació, durant els primers mesos d'execució del contracte, en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.