

**PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA FUNDACIÓN BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL FOUNDATION, RESERVADO A CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO Y EMPRESAS DE INSERCIÓN (D.A. 4ª LCSP)**

**Expediente 90/2020**

## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

### A. Objeto

**A.1. Descripción:** El objeto del contrato consiste en la prestación de un servicio de limpieza de las oficinas de la Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation (en adelante, "MWCcapital"), reservado a centros especiales de empleo y empresas de inserción, al amparo de lo previsto en la Disposición Adicional 4ª de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, "LCSP")

**A.2. Lotes:** El contrato no se divide en lotes en la medida en que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en su objeto dificultaría la correcta ejecución del mismo desde un punto de vista técnico. Asimismo, una realización independiente de las prestaciones dificultaría las tareas de control, coordinación y seguimiento de los servicios.

**A.3. Código CPV:** 90910000-9 (*Servicios de limpieza*)

### B. Datos económicos

**B.1. Determinación del precio:** a tanto alzado

**B.2. Valor estimado del contrato:** 66.000€.

**B.3. Presupuesto base de la licitación:** 33.000€, IVA excluido. La partida de IVA (21%) es de 6.930€.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 100.2 LCSP, el presupuesto base de licitación del contrato se justifica mediante el siguiente desglose:

CONCEPTO	IMPORTE*
Limpieza recurrente anual – Dos (2) perfiles – 1.757 horas * 16€/h (**)	28.112€
Limpieza especial (tapizados, ventanas, etc.)	1.800€
Material de limpieza y suministros	3.088€
<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>33.000€</b>

**B.4. Revisión de precios:** No se prevé

**C. Existencia de crédito:** Se garantiza la existencia de crédito para afrontar las obligaciones económicas derivadas de la ejecución del contrato con cargo a la partida presupuestaria de Servicios Corporativos de MWCcapital.

### D. Plazo de duración del contrato y prórrogas

**D.1. Plazo de duración:** La duración del contrato es de un (1) año, a contar desde la fecha de formalización del contrato.

**D.2. Posibilidad de prórrogas:** Se prevé una (1) prórroga de un (1) año adicional.

**E. Variantes:** No se prevén.

### F. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

**F.1. Forma de tramitación:** ordinaria.

**F.2. Procedimiento de adjudicación:** abierto.

**G. Solvencia y clasificación empresarial.**

**G.1. Requisitos de solvencia económica, financiera, técnica y profesional:**

**A. Acreditación de la solvencia económica y financiera**

- 1. Volumen anual de negocios:** El volumen anual de negocios, referido al mejor de los últimos tres (3) ejercicios disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del contratista, deberá ser igual o superior a una vez y media el valor estimado del contrato, es decir, igual o superior a 99.000,00 euros.

Medio de acreditación: Este criterio se acreditará mediante la aportación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil correspondientes a los tres (3) últimos ejercicios disponibles, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- 2. Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales:** Póliza de seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales asociados a la actividad objeto del contrato.

Medio de acreditación: Este criterio se acreditará mediante la aportación de la póliza de seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por un importe mínimo de 50.000 euros.

**B. Acreditación de la solvencia técnica o profesional**

- 1. Experiencia:** Una relación de los principales trabajos realizados relacionados con servicios de limpieza durante los tres (3) últimos ejercicios disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del contratista, para al menos diez (10) empresas y/o instituciones.

Medios de acreditación: Este criterio se acreditará mediante una declaración responsable que relacione los principales servicios de limpieza realizados durante los tres (3) últimos ejercicios disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del contratista, incluyendo los importes de dichos servicios, las fechas en que fueron prestados y los correspondientes destinatarios.

- 2. Centro especial de empleo o empresa de inserción:** El adjudicatario deberá estar inscrito como un Centro Especial de Empleo (CEE) o una empresa de inserción para poder desarrollar el objeto del contrato, así como declarar que dicha condición se mantendrá vigente durante la duración del contrato.

Medio de acreditación: Este criterio se acreditará aportando una copia del certificado del adjudicatario como Centro Especial de Empleo o empresa de inserción.

3. **Certificados de control de calidad:** El adjudicatario deberá disponer de una certificación de sistemas de gestión de la calidad (ISO 9001). No obstante, se permite acreditar que el adjudicatario se encuentra en proceso de obtenerla.

Medios de acreditación: Una declaración responsable que acredite que el licitador dispone de esta certificación, adjuntando el certificado correspondiente. Si la empresa se encuentra en proceso de obtenerla, deberá acreditarlo por los medios que crea más adecuados (por ejemplo: entregando el contrato con una consultora de apoyo, mostrando la aceptación de la oferta de la empresa certificadora que otorga dicha certificación, entregando la documentación que se está elaborando, etc.)

4. **Instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad:** Dado que uno de los puntos críticos de los servicios de limpieza son las sustituciones puntuales de trabajadores, así como la reacción ante emergencias que pudieran ocasionarse durante el servicio, el adjudicatario deberá disponer de una oficina en la provincia de Barcelona.

Medio de acreditación: Este criterio se acreditará mediante la presentación de una declaración responsable de que efectivamente se dispone de una oficina en la provincia de Barcelona, acompañándola de la documentación que acredite fehacientemente tal circunstancia.

**G.2. Clasificación empresarial:** No se prevé.

**G.3. Adscripción de medios materiales y/o personales de ejecución del contrato:** No se prevén.

**G.4 Certificados acreditativos del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad o gestión ambiental:** Sí, de conformidad con lo previsto en la solvencia técnica o profesional requerida en el apartado G.1.B.3.

## H. Proposiciones

**H.1. Plazo para presentar proposiciones:** El plazo para presentar las ofertas será de quince (15) días hábiles, a contar desde la fecha de publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante de MWCcapital.

**H.2. Forma de presentación de las proposiciones:** las proposiciones pueden presentarse:

- a) En el registro general de la Fundación Barcelona Mobile World Capital Foundation, ubicado en la plaza Pau Vila 1, sector 2-C, Edificio Palau de Mar, 08039, Barcelona.
- b) Mediante correo postal, de conformidad con las previsiones de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

## I. Criterios de adjudicación

### I.1. Relación de criterios de adjudicación:

#### A. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUBJETIVOS O PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR (Hasta un máximo de 22 puntos)

##### 1. Plan de trabajo (hasta un máximo de 10 puntos)

Se deberá presentar un plan de trabajo tentativo de cómo se pretende planificar, organizar y realizar el servicio objeto del presente contrato. El plan de trabajo deberá realizarse sobre la frecuencia mínima indicada en el apartado 2.2. del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).

Para la valoración de este criterio se tomará en consideración el grado de detalle, la calendarización de las tareas, la adecuación y la completitud de la propuesta con el fin de permitir una visibilidad adecuada de cómo se pretende realizar el servicio.

**NOTA:** El plan de trabajo propuesto **NO** debe permitir anticipar compromisos que serán objeto de valoración en el sobre 3 mediante criterios automáticos, sino que debe realizarse únicamente sobre la frecuencia mínima indicada en el apartado 2.2 del PPT.

##### 2. Equipo de trabajo (hasta un máximo de 6 puntos)

Se deberá presentar un documento que explique la estructura y el dimensionamiento del equipo asignado al contrato, con el detalle de la propuesta de jornada laboral diaria de los diferentes perfiles, así como una identificación de los diferentes interlocutores.

Para la valoración de este criterio se tomará en consideración el grado de detalle, la adecuación y la completitud de la propuesta con el fin de permitir una visibilidad adecuada de cómo se pretende realizar el servicio.

**NOTA:** Esta propuesta del equipo de trabajo no debe incluir ninguna mención a la posibilidad de que la empresa ofrezca su disponibilidad a realizar horas extras, dado que este aspecto es objeto de puntuación en el sobre 3 (criterios automáticos)

##### 3. Calidad de los productos y maquinaria (hasta un máximo de 6 puntos)

Se deberá presentar una relación de todos los productos y maquinaria que se utilizará para la realización del servicio de limpieza (papel aseos, bolsas basura, bayetas, estropajos, papel cocina, jabón manos, jabón lavavajillas, aspiradores, escobas, fregonas, productos de limpieza y desinfectantes, etc.), detallando sus cualidades, así como la frecuencia del cambio y reposición de estos productos y/o maquinaria para el correcto desarrollo del servicio.

Para la valoración de este criterio se tomará en consideración el grado de detalle, las calidades propuestas y la frecuencia de cambio de los productos, con el fin de permitir una visibilidad adecuada de cómo se pretende realizar el servicio. Por otro lado, se valorará que todos los productos cumplan con las indicaciones mínimas de calidad indicadas el PPT.

**IMPORTANTE:** La extensión máxima de la documentación que se incluirá en el sobre 2 será de veinte (20) páginas a doble cara. No se valorará la información que se contenga en hojas que excedan la extensión máxima indicada anteriormente.

**B. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN OBJETIVOS O EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (Hasta un máximo de 78 puntos)**

**1. Oferta económica (hasta un máximo de 18 puntos)**

Se otorgará la máxima puntuación al licitador que formule el precio más bajo que sea admisible, es decir, que no sea anormalmente bajo y que no supere el presupuesto base de licitación y en el resto de empresas licitadoras la distribución de la puntuación se hará aplicando la siguiente fórmula establecida por la Instrucción de la Gerencia Municipal y aprobada por Decreto de Alcaldía, de 22 de junio de 2017, publicado en la Gaceta Municipal del día 29 de junio:

$$\left[ \frac{\text{Presupuesto base de licitación} - \text{oferta}}{\text{Presupuesto base de licitación} - \text{oferta más económica}} \right] \times \text{Puntos máx.} = \text{Puntuación resultante}$$

Si un licitador presentara una oferta que iguale el precio de licitación, quedará admitida pero no obtendrá ninguna puntuación, por no tratarse de ninguna mejora económica. Si un licitador presentara una oferta superior a la del precio de licitación, quedará automáticamente excluida.

Se definen los siguientes límites para la consideración de ofertas, en principio, con valores anormales o desproporcionados:

- un diferencial de 10 puntos porcentuales por debajo de la media de las ofertas o, en el caso de un único licitador, de 20 puntos porcentuales respecto al presupuesto neto de licitación.
- Si el número de licitadores es superior a 10, por el cálculo de la media de las ofertas se prescindirá de la oferta más baja y / o de la oferta más alta si hay un diferencial superior al 5% respecto de la oferta de inmediato consecutiva.
- Si el número de licitadores es superior a 20, por el cálculo de la media de las ofertas se excluirá una o las dos ofertas más caras y / o una o las dos ofertas más bajas siempre y cuando una con la otra o ambas con la que la sigue tengan un diferencial superior al 5%.

De acuerdo con la previsión del artículo 149.4 LCSP, Se rechazará la oferta si se comprueba que es anormalmente baja porque no cumple las obligaciones aplicables en materia de subcontratación, ambiental, social o laboral establecidas en el Derecho de la Unión, en el Derecho Nacional, los convenios colectivos sectoriales

vigentes o por las disposiciones de Derecho internacional enumeradas en el anexo V LCSP.

## **2. Limpieza de las mesas y equipos informáticos (5 puntos)**

Tal y como se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas, las mesas (tableros) de la zona de oficinas, salas de reuniones, del espacio de recepción y la sala polivalente, así como los equipos informáticos que hay encima de ellas (teclado, ratón y pantalla) deben limpiarse con una frecuencia mínima de tres (3) veces por semana.

Sin perjuicio de lo anterior, se otorgarán cinco (5) puntos a aquellas empresas que se comprometan a limpiar las mesas y los equipos informáticos diariamente, esto es, cinco (5) días por semana.

Medio de acreditación: Se presentará una declaración responsable indicando si la empresa asume dicho compromiso de limpieza de las mesas y equipos informáticos.

## **3. Limpieza completa de las sillas (5 puntos)**

Tal y como se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas, las sillas (incluyendo respaldos, brazos y patas) deben limpiarse con una frecuencia mínima de tres (3) veces por semana.

Sin perjuicio de lo anterior, se otorgarán cinco (5) puntos a aquellas empresas que se comprometan a limpiar las sillas (respaldos, brazos y patas) diariamente, esto es, cinco (5) días por semana.

Medio de acreditación: Se presentará una declaración responsable indicando si la empresa asume dicho compromiso de limpieza de las sillas.

## **4. Limpieza de la cocina y servicios (aseos) (9 puntos)**

Tal y como se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas, por un lado, los servicios y aseos deben limpiarse completamente de forma diaria y, por otro lado, la zona de cocina (office) debe limpiarse de forma diaria en lo referente a las manchas de la puerta, papeleras, mesas y sillas, suelo, estanterías, vajilla, electrodomésticos, fregadero y reposición de consumibles.

Sin perjuicio de lo anterior, se otorgarán nueve (9) puntos a aquellas empresas que se comprometan a realizar dos (2) limpiezas diarias sobre el total de las limpiezas de los servicios y aseos y de las indicadas anteriormente para la zona de la cocina (office).

Medio de acreditación: Se presentará una declaración responsable indicando si la empresa asume dicho compromiso.

**5. Limpieza de los armarios y estanterías, zócalos y enchufes (3 puntos)**

Tal y como se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas, el polvo de los armarios y estanterías altas y bajas de la zona de oficinas, sala de reuniones, espacio de recepción y sala polivalente, así como los zócalos y los enchufes deben limpiarse con una frecuencia semanal, esto es, una (1) vez por semana.

Sin perjuicio de lo anterior, se otorgarán tres (3) puntos a aquellas empresas que se comprometan a quitar el polvo de los armarios y estanterías, así como de los zócalos y enchufes dos (2) veces por semana.

Medio de acreditación: Se presentará una declaración responsable indicando si la empresa asume dicho compromiso.

**6. Limpieza de los suelos (6 puntos)**

Tal y como se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas, los suelos de la zona de oficinas, salas de reuniones, del espacio de recepción y la sala polivalente deben limpiarse (barrer / aspirar y fregar) con una frecuencia diaria.

Sin perjuicio de lo anterior, se otorgarán seis (6) puntos a aquellas empresas a aquellas empresas que se comprometan a limpiar los suelos (barrer / aspirar y fregar) los suelos de dichos espacios dos (2) veces al día.

Medio de acreditación: Se presentará una declaración responsable indicando si la empresa asume dicho compromiso.

**7. Cristales de los laboratorios y las cabinas (4 puntos)**

Tal y como se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas, los cristales de los laboratorios y las cabinas situadas dentro de las oficinas deben limpiarse con una frecuencia mínima de tres (3) veces por semana.

Sin perjuicio de lo anterior, se otorgarán cuatro (4) puntos a aquellas empresas que se comprometan a limpiar los cristales de los laboratorios y las cabinas con una frecuencia diaria.

Medio de acreditación: Se presentará una declaración responsable indicando si la empresa asume dicho compromiso.

**8. Ventanas y tapicerías (4 puntos)**

Tal y como se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas, la limpieza general de las ventanas (marcos y cristales) y la limpieza general profunda de los sofás, butacas, cojines y pufs debe realizarse cada dos (2) meses.

Sin perjuicio de lo anterior, se otorgarán cuatro (4) puntos a aquellas empresas que se comprometan a realizar la limpieza general de las ventas y la limpieza profunda de los sofás, butacas, cojines y pufs con carácter mensual, esto es, una (1) vez al mes.

Medio de acreditación: Se presentará una declaración responsable indicando si la empresa asume dicho compromiso.

**9. Basura y reciclaje (6 puntos)**

Tal y como se indica en el apartado 3.5 del Pliego de Prescripciones Técnicas, la empresa adjudicataria será la responsable del reciclaje y eliminación de los residuos (basura) generada en la oficina, como mínimo, una (1) vez al día.

Sin perjuicio de lo anterior, se otorgarán seis (6) puntos a aquellas empresas que se comprometan a eliminar la basura generada dos (2) veces al día.

Medio de acreditación: Se presentará una declaración responsable indicando si la empresa asume dicho compromiso.

**10. Punto de contacto operativo 24/7 (6 puntos)**

Tal y como se indica en el apartado 5.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas, la empresa adjudicataria deberá ofrecer un punto de contacto operativo para comunicar incidencias y/o imprevistos entre las 8h y las 20h de lunes a viernes.

Sin perjuicio de lo anterior, se otorgarán seis (6) puntos a aquellas empresas que ofrezcan un punto de contacto operativo 24/7 para resolver cualquier incidencia relacionada con el servicio.

Medio de acreditación: Se presentará una declaración responsable indicando si la empresa asume dicho compromiso.

**11. Disponibilidad para realizar horas adicionales (2 puntos)**

Se otorgarán dos (2) puntos a aquellas empresas que asuman el compromiso de ofrecer la posibilidad de realizar horas adicionales a las inicialmente propuestas, las cuales se facturarán aparte del presente contrato.

Medio de acreditación: Se presentará una declaración responsable indicando si la empresa asume dicho compromiso.

**12. Tiempo de sustitución (hasta un máximo de 10 puntos)**

Tal y como se indica en el apartado 3.6 del Pliego de Prescripciones Técnicas, ante ausencias imprevistas (enfermedades u otras incidencias) el tiempo máximo en el que debe cubrirse el servicio son seis (6) horas.

Sin perjuicio de lo anterior, se otorgarán las siguientes puntuaciones:

- Cinco (5) puntos a aquellas empresas que se comprometan a reducir el tiempo máximo de sustitución por ausencias imprevistas y cubrir el servicio en un máximo de cuatro (4) horas;
- Diez (10) puntos a aquellas empresas que se comprometan a reducir el tiempo máximo de sustitución por ausencias imprevistas y cubrir el servicio en un máximo de dos (2) horas;

Medio de acreditación: Se presentará una declaración responsable indicando si la empresa asume dicho compromiso.

**I.2. Criterios de desempate:** El empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

**J. Criterios para la determinación de la existencia de bajas presuntamente anormales:** Se definen los siguientes límites para la consideración de ofertas, en principio, con valores anormales o desproporcionados:

- un diferencial de 10 puntos porcentuales por debajo de la media de las ofertas o, en el caso de un único licitador, de 20 puntos porcentuales respecto al presupuesto neto de licitación.
- Si el número de licitadores es superior a 10, por el cálculo de la media de las ofertas se prescindirá de la oferta más baja y / o de la oferta más alta si hay un diferencial superior al 5% respecto de la oferta de inmediato consecutiva.
- Si el número de licitadores es superior a 20, por el cálculo de la media de las ofertas se excluirá una o las dos ofertas más caras y / o una o las dos ofertas más bajas siempre y cuando una con la otra o ambas con la que la sigue tengan un diferencial superior al 5%.

De acuerdo con la previsión del artículo 149.4 LCSP, se rechazará la oferta si se comprueba que es anormalmente baja porque no cumple las obligaciones aplicables en materia de subcontratación, ambiental, social o laboral establecidas en el Derecho de la Unión, en el Derecho Nacional, los convenios colectivos sectoriales vigentes o por las disposiciones de Derecho internacional enumeradas en el anexo V LCSP.

**K. Otra documentación a presentar por los licitadores:** No se prevé.

**L. Garantía provisional:** No se prevé.

**M. Garantía definitiva:** Sí se prevé.

**M.1. Importe:** 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido.

**M.2. Forma de constitución:** mediante cualquiera de las formas previstas en el art. 108 LCSP o, alternativamente, mediante retención en el precio del contrato. Esta retención se llevará a cabo en el primer abono y en los sucesivos si fuere necesario o, en su caso, en el pago del importe total del contrato, con el fin de cubrir la citada garantía.

## **N. Condiciones especiales de ejecución**

Los licitadores y los contratistas asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propias de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del contrato y, en particular, el Código de Conducta y Prácticas Responsables de MWCcapital, disponible en la sección “*Normativa aplicable*” del siguiente enlace: <http://mobileworldcapital.com/es/portal-de-transparencia/#slide2>
- b) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propias de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del contrato.
- c) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- d) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en el proceso de contratación pública o durante la ejecución del contrato.
- e) Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia.
- f) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- g) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que realice para el seguimiento y/o evaluación del contrato, particularmente facilitando la información se le solicite con este fin y que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios.

**O. Modificación del contrato:** No se prevé.

**P. Cesión del contrato:** Sí, en los términos que establece la cláusula 43.

**Q. Subcontratación:** No se prevé.

## PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

I. DISPOSICIONES GENERALES .....	14
Cláusula 1. Objeto del contrato .....	14
Cláusula 2. Datos económicos del contrato y existencia de crédito .....	14
Cláusula 3. Plazo de duración del contrato .....	14
Cláusula 4. Régimen jurídico del contrato .....	15
Cláusula 5. Admisión de variantes .....	15
Cláusula 6. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación.....	15
Cláusula 7. Medios de comunicación electrónicos .....	15
Cláusula 8. Aptitud para contratar .....	16
Cláusula 9. Acreditación de la capacidad de obrar .....	17
Cláusula 10. Solvencia .....	17
II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....	17
SECCIÓN 1. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS .....	17
Cláusula 11. Proposiciones de los interesados.....	17
Cláusula 12. Presentación de las proposiciones de los interesados .....	18
Cláusula 13. Idioma de las proposiciones .....	19
Cláusula 14. Presentación de ofertas en caso de división de lotes .....	19
Cláusula 15. Información a interesados .....	19
SECCIÓN 2. CONTENIDO DE LOS SOBRES .....	20
Cláusula 16. Contenido del sobre 1: documentación general.....	20
Cláusula 17. Contenido de los sobres 2 y 3 .....	20
SECCIÓN 3. MESA DE CONTRATACIÓN .....	21
Cláusula 18. Composición y funciones de la mesa de contratación .....	21
SECCIÓN 4. DETERMINACIÓN DE LA MEJOR OFERTA .....	22
Cláusula 19. Criterios de adjudicación del contrato .....	22
Cláusula 20. Plazo para la apertura de las ofertas.....	22
Cláusula 21. Acto de apertura de las proposiciones .....	22
Cláusula 22. Ofertas anormales o desproporcionadas .....	23
Cláusula 23. Clasificación de las ofertas y propuesta de resolución .....	23
Cláusula 24. Aportación de documentación .....	23
Cláusula 25. Garantía definitiva.....	25
SECCIÓN 5. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	25
Cláusula 26. Adjudicación del contrato .....	25
Cláusula 27. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento .....	26
Cláusula 28. Contenido mínimo del contrato.....	26
Cláusula 29. Formalización del contrato .....	26
III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	27

SECCIÓN 1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	27
Cláusula 30. Ejecución del contrato .....	27
Cláusula 31. Condiciones especiales de ejecución .....	27
Cláusula 32. Responsable del contrato .....	27
Cláusula 33. Responsabilidad del contratista.....	27
Cláusula 34. Incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución.....	28
Cláusula 35. Tipos de faltas por incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución.....	28
Cláusula 36. Penalidades asociadas a las faltas por incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución.....	29
Cláusula 37. Procedimiento para la imposición de penalidades asociadas a las faltas por incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución .....	29
SECCIÓN 2. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO .....	29
Cláusula 38. Modificación del contrato .....	29
IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES ....	29
Cláusula 39. Pago a la empresa contratista.....	29
Cláusula 40. Protección de datos de carácter personal.....	30
Cláusula 41. Otras obligaciones del contratista .....	30
V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESION, CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN .....	31
Cláusula 42. Sucesión del contratista .....	31
Cláusula 43. Cesión del contrato.....	31
Cláusula 44. Subcontratación.....	32
VI. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	32
Cláusula 45. Causas de resolución .....	32
VII. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA INVALIDEZ Y JURISDICCIÓN .....	33
Cláusula 46. Invalidez.....	33
Cláusula 47. Jurisdicción competente .....	33
VIII. CONVENIO COLECTIVO	
Cláusula 48. Convenio colectivo aplicable .....	33
ANEXO 1: OFERTA ECONÓMICA.....	34

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 1. Objeto del contrato

1.1. El objeto del contrato es la prestación de los servicios que se describen en el **apartado A.1 del cuadro de características**.

1.2. Los lotes en que se divide el objeto del contrato se identifican en el **apartado A.2 del cuadro de características**.

1.3. La expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) es la que consta en el **apartado A.3 del cuadro de características**.

### Cláusula 2. Datos económicos del contrato y existencia de crédito

2.1. El sistema para la determinación del precio del contrato es el que se indica en el **apartado B.1 del cuadro de características**.

2.2. El valor estimado del contrato y el método aplicado para su cálculo son los que se señalan en el **apartado B.2 del cuadro de características**.

2.3. El presupuesto base de la licitación es el que se indica en el **apartado B.3 del cuadro de características**. Este es el límite máximo del gasto (IVA excluido) que, en virtud de este contrato, puede comprometer el órgano de contratación y constituye el precio máximo que pueden ofrecer los que concurren a la licitación.

2.4. El precio del contrato es el de adjudicación y debe incluir, como partida independiente, el IVA. En el precio se considerarán incluidos los tributos, las tasas, los cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas en este pliego y que se deban cumplir durante la ejecución del contrato.

2.5. El precio del contrato puede revisarse en el supuesto y con las condiciones que se indican, en su caso, en el **apartado B.4 del cuadro de características**

2.6. Existe crédito presupuestario para el pago del contrato. La partida presupuestaria a la que se imputa este crédito es la que se menciona en el **apartado C del cuadro de características**.

### Cláusula 3. Plazo de duración del contrato

3.1. El plazo de duración del contrato es el que se establece en el **apartado D.1 del cuadro de características**.

3.2. El contrato se podrá prorrogar si así lo ha previsto el **apartado D.2 del cuadro de características**. En ese caso, la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el adjudicatario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos (2) meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

#### **Cláusula 4. Régimen jurídico del contrato**

**4.1.** El contrato tiene carácter privado y se rige por este pliego de cláusulas particulares y, en su caso, por el pliego de prescripciones técnicas, cuyas cláusulas se consideran parte integrante del contrato.

**4.2.** Además, se rige por la normativa en materia de contratación pública y principalmente, por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (en lo sucesivo, Ley de Contratos) y por los preceptos vigentes del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento de la Ley de contratos de las administraciones públicas (en lo sucesivo, Reglamento).

**4.3.** El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de otros documentos contractuales que forman parte del mismo o de las instrucciones u otras normas que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no eximen al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

#### **Cláusula 5. Admisión de variantes**

Se admitirán variantes cuando así conste en el **apartado E del cuadro de características**, con los requisitos mínimos, en las modalidades y con las características que se prevean en ese apartado.

#### **Cláusula 6. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación**

La forma de tramitación del expediente y el procedimiento de adjudicación del contrato son los establecidos en el **apartado F del cuadro de características**.

#### **Cláusula 7. Medios de comunicación electrónicos**

**7.1.** De conformidad con la disposición adicional decimoquinta de la Ley de Contratos, la tramitación de esta licitación conlleva la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas de la misma por medios exclusivamente electrónicos.

No obstante, podrá utilizarse la comunicación oral para comunicaciones distintas de las relativas a los elementos esenciales (pliegos y ofertas), siempre que el contenido de la comunicación oral esté suficientemente documentado, por ejemplo, a través de archivos o resúmenes escritos o sonoros de los principales elementos de la comunicación.

**7.2.** La dirección de correo electrónico de MWCcapital a los efectos de este pliego es: [procurement@mobileworldcapital.com](mailto:procurement@mobileworldcapital.com).

**7.3.** Las comunicaciones y notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán por correo electrónico, de conformidad con la Ley de Contratos y con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en lo sucesivo, Ley 39/2015).

La dirección de correo electrónico de los licitadores será aquella que hayan facilitado en el documento europeo único de contratación indicado en la cláusula 16.

El correo electrónico solo será válido cuando exista constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifique fidedignamente al remitente y al destinatario.

**7.4.** Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el perfil del contratante. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

No obstante, los plazos de las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento del recurso especial por el Tribunal Catalán de Contratos computan, en todo caso, desde la fecha de envío del aviso de notificación.

### **Cláusula 8. Aptitud para contratar**

**8.1.** Están facultadas para participar en esta licitación y suscribir, en su caso, el contrato correspondiente, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan las siguientes condiciones:

- a) Tener capacidad de obrar.
- b) No estar incurso en alguna de las circunstancias de prohibición para contratar previstas en el art. 71 de la Ley de Contratos.
- c) Acreditar la solvencia requerida, de conformidad con lo previsto en la cláusula 10.
- d) Tener la clasificación que, en su caso, y de conformidad con los arts. 77 y siguientes de la Ley de Contratos, sea exigible para llevar a cabo la prestación objeto del contrato.
- e) Tener la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.
- f) Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por el licitador.

**8.2.** También podrán participar en esta licitación las uniones temporales de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, que deberán cumplir las previsiones del art. 69 de la Ley de Contratos.

**8.3.** En caso de personas jurídicas, las prestaciones objeto de este contrato deben estar comprendidas dentro de sus fines, objeto o ámbito de actividad, según resulta de sus estatutos o reglas fundacionales.

**8.4.** Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

**8.5.** Las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado a MWCcapital

durante la preparación del procedimiento pueden participar en la licitación, siempre que se garantice que su participación no falsea la competencia.

### **Cláusula 9. Acreditación de la capacidad de obrar**

**9.1.** La capacidad de obrar de los empresarios españoles que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil.

Cuando no lo sea, se acreditará mediante escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional en que consten las normas que regulan su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial.

**9.2.** La capacidad de obrar de los empresarios españoles personas físicas españolas se acreditará con la presentación del DNI.

**9.3.** La capacidad de obrar de los empresarios extranjeros que sean nacionales de estados miembros de la Unión Europea o de estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el Anexo XI de la Directiva 2014/24/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública.

**9.4.** La capacidad de obrar del resto de empresarios extranjeros se acreditará con un informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

### **Cláusula 10. Solvencia**

**10.1.** Las empresas han de acreditar que cumplen los requisitos mínimos de solvencia que se detallan en el **apartado G.1 del cuadro de características**, bien a través de los medios de acreditación que se relacionan en este mismo **apartado G.1 de cuadro de características**, o bien mediante la clasificación equivalente a esta solvencia, que se señala en el **apartado G.2 del cuadro de características**.

**10.2.** En el caso de uniones temporales de empresarios, todas las empresas que formen parte de la unión temporal deben acreditar su solvencia, en los términos indicados en el **apartado G.1 del cuadro de características**.

## **II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **SECCIÓN 1. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS**

#### **Cláusula 11. Proposiciones de los interesados**

**11.1.** Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a este pliego y al resto de documentación que rige la licitación y su presentación supone la aceptación incondicionada por el licitador del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva

alguna, así como la autorización a la mesa de contratación y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Empresas de la Generalitat de Catalunya (en lo sucesivo, RELI) en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un estado miembro de la Unión Europea o equivalente.

**11.2.** Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de su apertura.

**11.3.** Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

**11.4.** Una vez la proposición se haya presentado ya no se podrá modificar la documentación transmitida.

**11.5.** Las proposiciones se presentarán dentro del plazo previsto en el **apartado H.1 del cuadro de características**. Las proposiciones presentadas fuera de ese plazo no se admitirán bajo ningún concepto.

## **Cláusula 12. Presentación de las proposiciones de los interesados**

**12.1.** De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la Ley de Contratos, la presentación de ofertas no se lleva a cabo por medios electrónicos debido a que a MWCcapital está adaptando el proceso de contratación a la tramitación electrónica.

**12.2.** Las empresas licitadoras deben presentar la documentación que conforma su oferta en tres (3) sobres cerrados, de conformidad con lo indicado en las cláusulas 16 y 17 y mediante alguno de los siguientes medios:

- a) En el registro general de MWCcapital, ubicado en la Plaza Pau Vila, 1, sector 2-C, Edificio Palau de Mar, 08039, Barcelona.
- b) Mediante correo postal, de conformidad con las previsiones de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En ese caso, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar a MWCcapital la remisión de la oferta por correo electrónico. En el mail se indicará el número de expediente, el título completo del contrato y el nombre del licitador.

**12.3.** Las proposiciones se deben firmar por los representantes legales de las empresas licitadoras con la firma electrónica debidamente certificada por una autoridad de certificación o, en caso de que no se disponga de firma electrónica, con la firma original.

**12.4.** En caso de tratarse de empresas que concurren con el compromiso de constituirse en unión temporal si resultan adjudicatarias, la proposición se debe firmar por los representantes de todas las empresas que la componen.

**12.5.** Cada sobre contendrá la documentación correspondiente en papel y en un lápiz de memoria o pen drive, que debe estar libre de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código nocivo.

**12.6.** En caso de documentación notarial, esta se ajustará a los requisitos que establece el Reglamento de la organización y régimen del notariado con respecto a la legalización y legitimación. En caso de documentos administrativos se podrán presentar originales o copia o fotocopia debidamente compulsada.

**12.7.** No se aceptarán las proposiciones escritas a mano y aquellas que contengan omisiones, errores o modificaciones que no permitan conocer claramente aquello que se considera fundamental para valorarlas.

**12.8** En caso de que con posterioridad a la presentación de la proposición y con anterioridad a la formalización del contrato, un licitador incurra en cualquiera de los supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar determinadas en la legislación vigente deberá informar a MWCcapital. Esta circunstancia provocará la no admisión de la oferta.

### **Cláusula 13. Idioma de las proposiciones**

**13.1.** Las ofertas, así como la documentación anexa a las mismas, se presentarán en castellano o en catalán.

**13.2.** En caso de empresas extranjeras, éstas presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o al catalán.

### **Cláusula 14. Presentación de ofertas en caso de división de lotes**

**14.1.** De conformidad con lo dispuesto en el **apartado A.2 del cuadro de características**, no se prevé la ejecución separada del objeto del contrato mediante su división en lotes en la medida en que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en su objeto dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico y organizativo.

### **Cláusula 15. Información a interesados**

**15.1.** El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar siete (7) días naturales antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos doce (12) días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

**15.2.** En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y deberán hacerse públicas en el perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

## SECCIÓN 2. CONTENIDO DE LOS SOBRES

### Cláusula 16. Contenido del sobre 1: documentación general

El sobre 1 llevará por título «Documentación administrativa» y contendrá la siguiente documentación:

#### Único. Documento europeo único de contratación (DEUC)

Documento europeo único de contratación (en lo sucesivo, DEUC), según el modelo del siguiente enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

El DEUC se tiene que presentar firmado electrónicamente por la persona o las personas que tienen la debida representación de la empresa para presentar la proposición.

En el caso de empresas que concurran a la licitación con el compromiso de agruparse en una unión temporal si resultan adjudicatarias del contrato, cada una debe presentar un DEUC por separado.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, cada una de ellas también deberá presentar DEUC por separado.

Las empresas licitadoras que estén inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (en lo sucesivo, RELI), en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, cuando estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estarán obligadas a presentar los documentos justificativos y otra prueba documental que los datos inscritos en los referidos lugares.

En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita a MWCcapital acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

Con carácter previo a la adjudicación del contrato y de conformidad con las previsiones de la cláusula 24, la empresa licitadora en la que recaiga la propuesta de adjudicación deberá aportar la documentación justificativa de las afirmaciones contenidas en el DEUC.

Adicionalmente, el órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC o cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento.

### Cláusula 17. Contenido de los sobres 2 y 3

17.1. El sobre 2 llevará por título «Propuesta evaluable mediante la aplicación de criterios subjetivos o ponderables en función de un juicio de valor» e incluirá:

- a) Índice del contenido del sobre.

- b) Documentación relacionada con los criterios de adjudicación subjetivos o ponderables en función de un juicio de valor a que se refiere el **apartado I.1.A) del cuadro de características**.

**IMPORTANTE:** La extensión máxima de la documentación que se incluirá en el sobre 2 será de veinte (20) páginas a doble cara. No se valorará la información que se contenga en hojas que excedan la extensión máxima indicada anteriormente.

**17.2.** El sobre 3 llevará por título «Propuesta evaluable mediante la aplicación de criterios objetivos o evaluables de forma automática» e incluirá:

- a) Índice del contenido del sobre.
- b) Documentación relacionada con los criterios de adjudicación objetivos o evaluables de forma automática a que se refiere el **apartado I.1.B) del cuadro de características**.

En todo caso, para la presentación de la oferta económica deberá cumplimentarse el modelo adjunto como **Anexo 1**.

**17.3.** La inclusión en el sobre 2 de cualquier información que, conforme a lo previsto en este pliego, debiera ser valorada mediante la aplicación de criterios objetivos o evaluables de forma automática y que, por lo tanto, debiera ser objeto de inclusión en el sobre 3, comportará la exclusión inmediata de la empresa licitadora por vulneración del secreto de las ofertas.

**17.4.** Las empresas licitadoras podrán señalar aquellos datos que consideran confidenciales incluidos en el sobre 2 y en el sobre 3. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

La declaración de confidencialidad de las empresas licitadoras debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y debe determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o datos que se consideran confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

En ningún caso tendrán carácter confidencial la oferta económica ni los datos incluidos en el DEUC.

### SECCIÓN 3. MESA DE CONTRATACIÓN

#### Cláusula 18. Composición y funciones de la mesa de contratación

**18.1.** La mesa de contratación estará integrada por:

- Presidente: Director del área de Servicios Corporativos, o persona en quien delegue;
- Secretario: General Counsel de MWCcapital
- Vocal: Head of Finance de MWCcapital
- Vocal técnico 1: Office Manager de MWCcapital, o persona en quien delegue;
- Vocal técnico 2: Responsable de Compras de MWCcapital, o persona en quien delegue.

**18.2.** La mesa de contratación podrá estar asistida por una comisión de expertos, si así lo estima procedente el órgano de contratación.

**18.3.** La mesa de contratación abrirá el sobre 1 y, en caso de observar defectos subsanables, lo comunicará a los licitadores afectados para que los subsanen en el plazo de tres (3) días hábiles.

Una vez subsanados, en su caso, esos defectos, la mesa evaluará la documentación, determinará los licitadores admitidos a la licitación y los excluidos, así como en su caso, las causas de exclusión y lo notificará a los interesados.

**18.4.** Adicionalmente, y de conformidad con el art. 95 de la Ley de Contratos, la mesa podrá solicitar a los licitadores aquellas aclaraciones que considere sobre los certificados y documentos presentados o requerirlas para que presenten complementarios, lo que deberán cumplimentar en el plazo de cinco (5) días naturales sin que se puedan presentar una vez las ofertas se han declarado admitidas.

#### **SECCIÓN 4. DETERMINACIÓN DE LA MEJOR OFERTA**

##### **Cláusula 19. Criterios de adjudicación del contrato**

**19.1.** Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a los criterios de adjudicación y ponderación prevista en los **apartados I.1.A) e I.1.B) del cuadro de características**.

**19.2.** En caso de empate entre dos o más ofertas se atenderá a los criterios de desempate previsto en el **apartado I.2 del cuadro de características**.

##### **Cláusula 20. Plazo para la apertura de las ofertas**

**20.1.** La apertura de las proposiciones se efectuará en el plazo máximo de veinte (20) días naturales contados desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

**20.2.** Si la proposición contuviera más de un sobre (sobre 2 y sobre 3), de tal forma que estos deben abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo, el primero de los sobres (sobre 2).

##### **Cláusula 21. Acto de apertura de las proposiciones**

**21.1.** La mesa de contratación procederá a la apertura del sobre 2 presentado por las empresas admitidas a la licitación.

**21.2.** Posteriormente, se celebrará un acto público que tendrá lugar en el día, lugar y hora indicado en el anuncio de licitación. En ese acto se dará a conocer la puntuación obtenida por cada una de las empresas respecto de los criterios de valoración que dependan de un juicio de valor (sobre 2) y a continuación, se abrirá el sobre 3.

**21.3.** Una vez terminada la apertura de sobres, las empresas licitadoras presentes pueden hacer constar a la mesa todas las observaciones que consideren necesarias, las cuáles se recogerán en el acta.

**21.4.** Antes de formular su propuesta, la mesa de contratación podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos.

## **Cláusula 22. Ofertas anormales o desproporcionadas**

**22.1.** La determinación de las ofertas que presenten valores anormales se llevará a cabo en función de los límites y parámetros objetivos previstos en el **apartado J del cuadro de características**.

**22.2.** Cuando la mesa de contratación identifique una oferta incurso en presunción de anomalía, requerirá al licitador que la haya presentado para que, en el plazo de tres (3) días hábiles, justifique y desglose razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anomalía de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes.

**22.3.** Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

**22.4.** La mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación, para que este decida.

**22.5.** En todo caso, el órgano de contratación rechazará la oferta si comprueba que es anormalmente baja porque vulnera la normativa sobre subcontratación o no cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

## **Cláusula 23. Clasificación de las ofertas y propuesta de resolución**

**23.1.** Valoradas las ofertas, la mesa de contratación las clasificará por orden decreciente, de conformidad con los criterios de adjudicación señalados en el **apartado I.1.A) e I.1.B) del cuadro de características**.

**23.2.** Posteriormente, la mesa de contratación elevará la propuesta de resolución al órgano de contratación.

**23.3.** La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto.

## **Cláusula 24. Aportación de documentación**

**24.1.** Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, en el plazo de diez (10) días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento, presente la siguiente documentación:

**a) Empresas no inscritas en el RELI o en el Registro oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector público o que no figuren en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea**

- ✓ Documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la personalidad jurídica, de conformidad con las previsiones de la cláusula 9.
- ✓ Documentos acreditativos de la representación y personalidad jurídica de la persona que firma la oferta.
- ✓ Documentación acreditativa de la solvencia de las obligaciones tributarias y sociales.
- ✓ Documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia o del certificado de clasificación correspondiente.
- ✓ En su caso, certificados acreditativos del cumplimiento de las normas de garantía de calidad y gestión medioambiental que se prevean en el **apartado G.4 del cuadro de características**.
- ✓ Documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
- ✓ Documento acreditativo de la constitución de garantía definitiva, de conformidad con lo previsto en la cláusula 25, salvo en el caso que la garantía se constituya mediante retención sobre el precio, en cuyo caso bastará la declaración responsable manifestando la voluntad de constituirla como tal.
- ✓ Cualquier otra documentación que se prevea en el **apartado K del cuadro de características**.

**b) Empresas inscritas RELI o en el en el Registro oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector público o que figuren en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea**

- ✓ Documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
- ✓ Documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia o del certificado de clasificación correspondiente.
- ✓ Documento acreditativo de la constitución de garantía definitiva, de conformidad con lo previsto en la cláusula 25, salvo en el caso que la garantía se constituya mediante retención sobre el precio, en cuyo caso bastará la declaración responsable manifestando la voluntad de constituirla como tal.
- ✓ Cualquier otra documentación que se prevea en el **apartado K del cuadro de características**.

**24.2.** De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta. En consecuencia, se procederá a dejar sin efecto la adjudicación, dando un trámite de audiencia al interesado de tres (3) días naturales. En este supuesto podrá exigirse una indemnización por los daños y perjuicios causados y se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas.

#### **Cláusula 25. Garantía definitiva**

**25.1.** El importe de la garantía definitiva es el que se indica en el **apartado M.1 del cuadro de características**.

**25.2.** La garantía definitiva se constituirá el medio previsto en el **apartado M.2 del cuadro de características**.

**25.3.** En caso de uniones temporales de empresas, la garantía definitiva se puede constituir por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se llegue a la cantidad requerida y cubra solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

**25.4.** En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince (15) días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

**25.5.** Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince (15) días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

**25.6.** La garantía definitiva responde de los conceptos previstos en el art. 110 de la Ley de Contratos.

**25.7.** La garantía definitiva no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista.

### **SECCIÓN 5. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 26. Adjudicación del contrato**

**26.1.** La resolución de adjudicación será motivada. Si el órgano de contratación se aparta de la propuesta de adjudicación será necesario que justifique los motivos.

**26.2.** El órgano de contratación adjudicará el contrato en el plazo máximo de dos (2) meses a contar desde el día siguiente al acto de apertura del sobre 2.

**26.3.** El plazo indicado en la cláusula 26.2 anterior se ampliará en quince (15) días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere la cláusula 22.

**26.4.** Transcurrido los plazos señalados para su adjudicación sin que se haya dictado la resolución de adjudicación, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición y a la devolución de la garantía provisional, en su caso.

**26.5.** La resolución de adjudicación se notificará a los candidatos y licitadores y se publicará en el perfil de contratante, en el plazo de quince (15) días naturales.

### **Cláusula 27. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento**

**27.1.** Antes de la formalización del contrato de adjudicación, el órgano de contratación podrá desistir del procedimiento de adjudicación o no adjudicar o celebrar un contrato para el que se haya efectuado la correspondiente convocatoria.

**27.2.** Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas. No podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas.

**27.3.** El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

**27.4.** En todo caso la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento se deberá notificar a los candidatos o licitadores.

### **Cláusula 28. Contenido mínimo del contrato**

**28.1.** El contenido mínimo del contrato será el previsto en el art. 35 de la Ley de Contratos en relación con el art. 71.3 del Reglamento.

**28.2.** El contrato no podrá incluir estipulaciones que establezcan derechos y obligaciones para las partes distintos de los previstos en el pliego.

### **Cláusula 29. Formalización del contrato**

**29.1.** El contrato se perfeccionará con su formalización, que será requisito imprescindible para iniciar su ejecución.

**29.2.** El contrato se formalizará en documento privado. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

**29.3.** La formalización del contrato se efectuará no más tarde de los quince (15) días hábiles siguientes a aquel en que se notifique la adjudicación a los licitadores y candidatos.

**29.4.** Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 24, resultando de aplicación los plazos establecidos en los apartados anteriores.

**29.5.** Si las causas de la no formalización fueren imputables a MWCcapital, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

**29.6.** La formalización del contrato junto con el contrato en sí mismo se publicará en el perfil del contratante en un plazo no superior a quince (15) días naturales tras el perfeccionamiento del contrato.

**29.7.** Una vez formalizado el contrato se comunicará al RELI o a los Registros Públicos que corresponda.

### **III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **SECCIÓN 1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

##### **Cláusula 30. Ejecución del contrato**

**30.1.** El contrato se ejecutará con sujeción a lo previsto en sus cláusulas y en los pliegos.

**30.2.** El contratista está obligado a cumplir el plazo total de ejecución del contrato.

**30.3.** La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

**30.4.** Cuantas incidencias surjan entre MWCcapital y el contratista en la ejecución de un contrato por diferencias en la interpretación de lo convenido o por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente en el que se deberá dar audiencia al contratista.

##### **Cláusula 31. Condiciones especiales de ejecución**

Las condiciones especiales de ejecución, de obligado cumplimiento por el contratista, o, en su caso, por el subcontratista, son las que se prevén en el **apartado N del cuadro de características**.

##### **Cláusula 32. Responsable del contrato**

MWCcapital designará una persona responsable del contrato a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan.

##### **Cláusula 33. Responsabilidad del contratista**

**33.1.** El contratista es responsable de la calidad técnica de los trabajos y las prestaciones objeto del contrato, así como de las consecuencias que se desprendan para MWCcapital o para terceros por culpa de omisiones, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

**33.2.** Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo

cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de MWCcapital.

#### **Cláusula 34. Incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución**

En caso de incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución del contrato, MWCcapital podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en la cláusula 36 conforme a los tipos de faltas previstos en la cláusula 35.

#### **Cláusula 35. Tipos de faltas por incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución**

**35.1.** Se consideran como faltas muy graves las siguientes:

- a) La inobservancia de los requerimientos efectuados por MWCcapital, cuando de ello se derive un perjuicio muy grave para la ejecución del contrato.
- b) El incumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales cuando dicho incumplimiento esté calificado como muy grave por su normativa específica, así como el incumplimiento del plan de seguridad y salud.
- c) El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral y en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas del convenio colectivo.
- d) El falseamiento en la ejecución del objeto del contrato.
- e) La comisión de dos faltas graves en el período de tres (3) meses.
- f) El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales establecidas como tales en los pliegos.
- g) El incumplimiento de los compromisos adquiridos en las declaraciones responsables que se prevén en el **apartado I.1.B) del cuadro de características**.
- h) Cualquier incumplimiento del contrato que comporte perjuicios muy graves para MWCcapital.

**35.2.** Se considerarán como faltas graves las siguientes:

- a) La inobservancia de los requerimientos efectuados por MWCcapital cuando de ello se derive un perjuicio grave para la ejecución del contrato.
- b) El incumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales cuando dicho incumplimiento esté calificado como grave por su normativa específica.
- c) La comisión de dos faltas leves en el período de tres (3) meses.
- d) Cualquier incumplimiento del contrato que comporte perjuicios graves para MWCcapital.

**35.3.** Se considerarán como faltas leves las siguientes:

- a) La inobservancia de los requerimientos efectuados por MWCcapital cuando de ello se derive un perjuicio leve para la ejecución del contrato.
- b) La falta de colaboración con el personal de MWCcapital.
- c) El incumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales cuando dicho incumplimiento está calificado como leve por su normativa específica.
- d) Cualquier incumplimiento del contrato que comporte perjuicios leves para MWCcapital.

### **Cláusula 36. Penalidades asociadas a las faltas por incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución**

**36.1.** Por la comisión de una falta muy grave se impondrá una penalidad equivalente al quince por cien (15%) del precio del contrato.

**36.2.** Por la comisión de una falta grave se impondrá una penalidad equivalente al diez por cien (10%) del precio del contrato

**36.3.** Por la comisión de una falta leve se impondrá una penalidad equivalente al cinco por cien (5%) del precio del contrato

### **Cláusula 37. Procedimiento para la imposición de penalidades asociadas a las faltas por incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución**

En cuanto se detecte cualquier incumplimiento, MWCcapital iniciará el correspondiente expediente en el que se dará audiencia al contratista.

## **SECCIÓN 2. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

### **Cláusula 38. Modificación del contrato**

Los contratos que suscriba MWCcapital se modificarán en los supuestos que se indican en el **apartado O del cuadro de características**.

## **IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

### **Cláusula 39. Pago a la empresa contratista**

**39.1.** El pago del precio se efectuará tal y como se dispone a continuación:

- Un 25% del precio se abonará, con carácter mensual, desde la fecha de formalización hasta el mes de diciembre de 2020;
- Un 45% se abonará en enero de 2021;
- El 30% restante se abonará en febrero de 2021.

**39.2.** El pago del precio del contrato únicamente se efectuará cuando MWCcapital considere que las prestaciones objeto del contrato se han cumplido satisfactoriamente, todo ello sin perjuicio de ulteriores acciones que MWCcapital pueda ejercer a la vista de defectos que se detecten con posterioridad al pago

**39.3.** MWCcapital abonará el precio dentro de los veinticinco (25) días naturales siguientes a la recepción de la factura correspondiente por parte del contratista.

**39.4.** El contratista se compromete frente a MWCcapital a no transmitir a terceros la factura o derechos de cobro. Con carácter excepcional podrá pactarse expresamente entre el contratista y MWCcapital la cesión, a cuyo fin se deberá formalizar a través de fedatario público, debiendo constar en documento de esa naturaleza tal cesión, no respondiendo MWCcapital frente a terceros en el supuesto de incumplimiento del contratista de lo establecido en la presente condición.

#### **Cláusula 40. Protección de datos de carácter personal**

**40.1.** El contratista se obliga a cumplir con las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y la normativa que la desarrolle en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato.

**40.2.** Adicionalmente, el contratista se obliga a cumplir con las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directa 95/46/CE.

#### **Cláusula 41. Otras obligaciones del contratista**

**41.1.** El contratista, en la ejecución del contrato, está obligado a:

- a) Cumplir con las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral que le sean de aplicación.
- b) Cumplir con las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad física.
- c) Cumplir con las condiciones salariales de los trabajadores, de conformidad con el convenio colectivo aplicable.
- d) Aplicar las medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres.

**41.2.** El contratista y en su caso, las empresas subcontratistas, quedan sujetas, en la ejecución del contrato, a las obligaciones que en su caso se deriven de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística.

**41.3.** El contratista se obliga a facilitar la información que en cumplimiento la Ley 19/2014, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno le solicite MWCcapital.

## V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESION, CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

### Cláusula 42. Sucesión del contratista

**42.1.** En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo.

**42.2.** Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida al acordarse al adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato.

**42.3.** Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

**42.4.** Cuando el contratista inicial sea una unión temporal de empresas, se estará a lo establecido en el art. 69 de la Ley de Contratos.

**42.5.** A los efectos anteriores, la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

### Cláusula 43. Cesión del contrato

**43.1.** Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que así se establezca en el **apartado P del cuadro de características**, cuando las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

**43.2.** Para que el contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceros se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos (2) meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.
- b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un veinte (20) por cien del importe del contrato.
- c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con MWCcapital y cumpla con todos los requisitos de solvencia previstos en el pliego.
- d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública

**43.3.** El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

#### **Cláusula 44. Subcontratación**

**44.1.** El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto del contrato, de conformidad con las previsiones del **apartado Q del cuadro de características**. En ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia.

**44.2.** Tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, el contratista deberá comunicar al órgano de contratación, por escrito, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

**44.3.** El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

**44.4.** La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

**44.5.** En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar.

**46.** Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a MWCcapital.

**44.7.** Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la MWCcapital por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

### **VI. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 45. Causas de resolución**

**45.1.** Son causas de resolución las siguientes:

- a) La muerte o incapacidad sobrevinida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- c) El mutuo acuerdo entre MWCcapital y el contratista.
- d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista

- e) El incumplimiento de la obligación principal del contrato.
- f) El incumplimiento de las restantes obligaciones esenciales, siempre que estas últimas hubiesen sido calificadas como tales en los pliegos.
- g) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados.
- h) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista o del subcontratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- i) El incumplimiento del deber de confidencialidad respecto de las cuestiones o documentación que se hubiere determinado.

**45.2.** La aplicación y los efectos de esas causas de resolución son las previstas en los arts. 212, 213 y 246 (para el contrato de obras), 280 (para el contrato de concesión de obras), 295 (para el contrato de concesión de servicios), 307 (para el contrato de suministro) y 313 (para el contrato de servicios).

## **VII. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA INVALIDEZ Y JURISDICCIÓN**

### **Cláusula 46. Invalidez**

El contrato se somete al régimen de invalidez previsto en los arts. 38 a 43 de la Ley de Contratos.

### **Cláusula 47. Jurisdicción competente**

Las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Barcelona, con renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

## **VII. CONVENIO COLECTIVO**

### **Cláusula 48. Convenio colectivo aplicable**

Se informa a los licitadores que el convenio colectivo que será de aplicación al presente contrato será el XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad, el cual puede consultarse en el siguiente enlace: [https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2019-9974](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2019-9974).

### ANEXO 1: OFERTA ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>..... con residencia en.....  
 Calle..... núm. .... concurrendo en el procedimiento de adjudicación del contrato consistente en la prestación de un **servicio de limpieza de las oficinas de la Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation, reservado a centros especiales de empleo y empresas de inserción (exp. 90/2020)**, se compromete en nombre (propio o de la empresa que representa) a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipulados en los pliegos y en el mismo contrato, con arreglo a la presente oferta:

OFERTA ECONÓMICA	I.V.A. (21%)	PRECIO TOTAL
.....€	.....€	.....€

Y para que así conste, firmo esta oferta económica, en [\*] a fecha [\*]

\_\_\_\_\_

[\*]