

CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT EN EL PERFIL

CONTRACTE RESERVAT

DOCUMENT DESCRIPTIU DEL CONTRACTE

Dades del contracte

| | |
|--|---|
| Codi contracte: | CM 03/20 |
| Tipus contracte: | Serveis |
| Objecte: | Serveis logístics de recollida i transport de residus de la Fira WMC, coordinació dels equips de treball i logística del projecte "Donation Room" vinculat al MWC Barcelona 2020. |
| Pressupost de licitació (IVA inclòs) IVA tipus | 18.029 € 21% (*) |
| Pressupost net (sense l'IVA) .. <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per les ofertes dels licitadors</u></i> | 14.900 € (*) L'adjudicatari haurà d'aplicar el percentatge d'IVA que correspongui, si fos diferent. |

Antecedents

L'Ajuntament de Barcelona està treballant per impulsar un seguit de mesures amb l'objectiu principal de garantir la gestió de Barcelona com a ciutat turística. En concret, treballa per garantir que l'activitat turística sigui compatible amb un model urbà sostenible i perquè la ciutat continuï sent oberta al turisme.

El creixement del turisme i el fet de convertir-se en una destinació turística internacional ha esdevingut un canvi molt accelerat. Un dels motius pel que els visitants han triat venir a Barcelona ha estat el motiu professional, tenint un paper rellevant el turisme congressual, de fires i negocis. El fet d'aquest creixement accelerat compromet a l'administració pública a fer el desplegament d'una política turística basada en la sostenibilitat i la transversalitat amb la inclusió de tots els actors públics, privats i comunitaris. La sostenibilitat esdevé, conjuntament amb la visió estratègica i la participació, l'eix principal de la política turística.

Amb l'objectiu que els seus ciutadans i visitants gaudeixin de la ciutat d'una manera equilibrada i respectuosa amb l'entorn, Barcelona promou un turisme basat en la sostenibilitat econòmica, social, ambientals i cultural.

D'altra banda, des dels inicis de la celebració del *Mobile World Congress* a Barcelona (en endavant "MWC"), la Direcció de Turisme ha tingut un paper rellevant per tal de donar suport a l'organització del congrés donada la importància a nivell econòmic i l'elevat nombre de congressistes que es reuneixen a Barcelona durant el congrés (110.000 previstos al 2020), fet que requereix un treball conjunt entre diferents operadors municipals i per tal de garantir l'acord signat entre les diferents administracions i l'organització de l'esdeveniment MWC amb motiu de la Capitalitat de Barcelona.

En aquest context, sent coneixedors de l'aposta de l'Ajuntament de Barcelona per avançar cap al residu Zero amb una perspectiva d'Economia Circular i seguint les línies estratègiques del Pla Estratègic de Turisme 2016-2020 (PET), que en el seu full de ruta plantejava diferents mesures per a desenvolupar una activitat turística caracteritzada per la seva sostenibilitat, retorn social i relació amb l'entorn, és quan al 2016 comencem a treballar en el projecte "Donation Room" el qual és objecte de la present contractació.

El projecte "Donation Room" neix impulsat per l'organització del congrés MWC, vinculat al seu programa mediambiental amb l'objectiu de reduir residus. És en aquest moment quan s'inicia el projecte en el que treballem des de l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de l'Hospitalet en col·laboració amb la Fira de Barcelona.

Cal destacar que la iniciativa incorpora els ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) com un element clar de corresponsabilitat quant a qualitat de vida, benestar i prosperitat present i de les generacions futures. D'aquesta manera els ODS esdevenen un factor de competitivitat a nivell extern, a la vegada que un factor de cohesió i vertebració interna del projecte.

El fet d'impulsar un projecte d'aquest tipus en el marc d'un esdeveniment com el congrés MWC pot fer de tractor d'altres iniciatives similars i actuar com a multiplicador d'oportunitats.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és la prestació de serveis logístics de recollida i transport de residus de la Fira MWC i serveis de coordinació dels equips la coordinació del servei de logística i suport a la gestió que requereix la mateixa, vinculada al projecte "Donation Room" que es fa en el marc del MWC 2020, seguint les indicacions de l'Ajuntament.

El "Donation Room" és un projecte que possibilita que materials utilitzats en la Fira del MWC (tant durant el període de muntatge, desmuntatge, com en el període d'exposició), es reutilitzin o es doni un nou ús. Aquests materials (i.e. mobiliari, materials de construcció) són cedits al projecte voluntàriament. D'aquesta manera es contribueix a reduir els residus i al mateix temps hi ha una contribució social, donat que es destinaran als projectes de les entitats socials i culturals del territori, seguint les indicacions de l'Ajuntament.

Treballem així la sostenibilitat des d'una perspectiva amplia, amb implicacions mediambientals, socioculturals i econòmiques. Tanmateix que es contribueix a la sostenibilitat de l'esdeveniment, reduint els residus i reutilitzant materials excedents, durant tot el procés de l'esdeveniment del MWC.

L'objecte d'aquest contracte és poder comptar amb una empresa que ens garanteixi els mitjans logístics necessaris i el suport tècnic per poder dur el projecte "Donation Room". Una empresa amb coneixement del teixit social de la ciutat, amb experiència com empresa d'inserció que treballa la perspectiva social i laboral i amb experiència en projectes d'economia circular.

Atesa la filosofia del projecte "Donation Room" s'estableix que el present contracte es reserva a Centres especials de treball d'Iniciativa social (CET) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui o bé Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre i s'haurà de complir el què disposa la Disposició Addicional 4 LCSP.

Les **funcions** específiques dels serveis són:

- Serveis logístics de recollida i transport de residus de la Fira WMC i coordinació dels equips de treball.
 - Assignar les persones necessàries per a l'operativa logística (recollida i distribució de materials).
 - Assignar els vehicles necessaris que requereix la logística.
 - Realitzar visites in situ a la Fira per tal de valorar interès d'alguns materials i possibilitats de donar un nou ús abans de la recollida del mateix.
 - Recollida de materials dels expositors o proveïdors en la Fira MWC i portar al punt de recollida assignat per la Fira de Barcelona.
 - Distribució de determinats materials a les entitats acordades prèviament, garantint la recollida dels protocols o documentació necessària de compromís destí i traçabilitat dels materials. La resta d'entitats beneficiàries els recolliran pels seus propis mitjans.
 - Transport de materials i productes fins a magatzems estipulats pel projecte.
- Suport a la gestió del projecte:
 - Interlocució necessària amb els agents externs i interns vinculats al projecte.
 - Participar aportant contingut i assolint compromisos en les reunions preparatòries amb els diferents implicats.
 - Col·laborar en la posada en pràctica de noves iniciatives proposada per les administracions implicades en el projecte, per tal de millorar la logística.

- Elaboració d'informes i memòria final del projecte. Reportar a l'Ajuntament tot el que sigui necessari per la bona execució del projecte.
- Suport a l'elaboració de continguts del projecte.
- Recull d'imatges gràfiques dels diferents moments del procés (fotografies i vídeo).
- Elaborar un decàleg de les empreses que reben les donacions.

Lloc de realització de la prestació

El servei es prestarà tant a la seu de la pròpia empresa adjudicatària i implica realitzar una part del servei a la pròpia Fira Gran Via en la que té lloc el MWC com als espais necessaris per a l'emmagatzematge i distribució del material a les entitats corresponents.

Inici de les prestacions i termini d'execució

Els serveis objecte de la present contractació impliquen que es comença a treballar un mes prèviament a l'esdeveniment i requereix una forta implicació tant en els dies del MWC, com durant les dates de muntatge i desmuntatge del mateix, continuant amb la distribució i assignació dels materials a les entitats, fent seguiment i recollint la informació per elaborar la memòria, que s'haurà de lliurar en dos parts, una primera al juny i una altra al setembre.

Dates d'interès :

- Celebració del MWC'2020 del 24 al 27 de febrer de 2020
- Període de muntatge: del 12 al 23 de febrer 2020
- Desmuntatge: del 27 de febrer a partir de las 18:00 al 6 de març 2020

Previsió de dates d'execució del contracte: Inici el dia 3 de febrer 2020 fins a 31 de desembre 2020.

Criteris d'adjudicació

- Oferta econòmica: 35% (fins a 35 punts)
- Descripció del projecte i metodologia: 65% (fins a 65 punts)
 - Proposta del servei, cronograma i detall de les accions a realitzar: fins a 40 punts
 - Instruments metodològics (proposta de protocols i documentació necessària): fins a 15 punts
 - Proposta tècnica des de la perspectiva social i mediambiental: fins a 10 punts

Tramesa d'ofertes

Les ofertes s'hauran d'emplenar segons el **model** de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a **mínim de 5 dies hàbils** des de la data de publicació de l'anunci en el Perfil de Contractant. En l'anunci s'informarà del dia i hora límit per a la presentació.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per les licitadores del contingut de la totalitat del present Document Descriptiu del Contracte, sense excepció.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les licitadores hauran d'enviar les seves ofertes **per correu electrònic** a la següent adreça: rosina.fernandez@bcn.cat, amb còpia a [jrabaixet@bcn.cat](mailto:jrabaxet@bcn.cat).

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.



Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil de Contractant el que servirà de notificació a totes les interessades.

Protecció de dades

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les vostres dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el vostre consentiment en els tractaments de les vostres dades per les finalitats indicades.

Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat



MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTA

El/laSr/Sra..... amb NIF....., en nom propi o en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF/CIF.....

En relació a
Dades del contracte:

| | |
|-----------------|--|
| Codi contracte: | |
| Objecte: | |

FORMULO LA SEGÜENT OFERTA ECONÒMICA:

Preu amb IVA
Preu sense IVA¹
Import de l'IVA
% IVA:

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Explicar en aquest apartat o aportar document amb la proposició tècnica i econòmica desglossada.

DESIGNO I ACCEPTO

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació, la següent **adreça de correu electrònic (@)**:

DECLARO

Que l'empresa:

està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les **prohibicions per contractar** establertes a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP);

està donada d'alta a l'epígraf de l'**Impost d'Activitats Econòmiques** corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les **obligacions tributàries** i de la **Seguretat Social**, i que **no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona**;

² està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**), (NIF de l'apoderat)³ i ¹ tota la documentació que figura en el RELI manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

¹ El preu sense IVA no pot superar l'import net que s'especifica en l'anunci.

² Marcar amb una X en cas que sigui certa l'afirmació.

³ Emplenar quan es tracti de persona jurídica o persona física que no actuï en nom propi.



Que Sí / No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions

Aquest paràgraf només l'heu de posar abans d'enviar-ho al proveïdor si el contracte implica contacte habitual amb menors

Té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executaran aquest contracte.

AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte:

⁴ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;

⁴ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.”

L'obligació següent només l'heu de posar si la prestació del contracte comporta que l'empresa hagi de tractar dades de caràcter personal facilitades per l'Ajuntament

M'OBLIGO I COMPROMETO en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte a:

- Executar les prestacions objecte del contracte amb estricta compliment de les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i altra normativa de desenvolupament en aquesta matèria.
- Tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament de Barcelona, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i amb la consideració d'encarregat del tractament.
- Guardar secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.
- Mantenir les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que té implantades, necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l' estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades.

Lloc i data

Signatura

⁴ Marcar amb una X en cas de donar l'autorització