

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

Expedient n.: X2026000185

Plec de clàusules administratives particulars per a contracte de serveis per procediment obert simplificat

Assumpte: Contracte serveis piscina municipal 2026-2029

Document signat per: *Alcaldessa*

## Plec de clàusules administratives particulars per a contracte de serveis per procediment obert simplificat

### 1. Elements estructurals del contracte

#### 1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis de la piscina municipal 2026-2029:

- Servei de socorrisme.
- Control i venda d'entrades i neteja de vestuaris, lavabos i espais de les dependències.
- Jardineria gespa piscina.
- Control i manteniment aigua piscina.
- Anàlisis de l'aigua piscina

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquest emesa per l'alcaldeessa en data 26 de novembre de 2026 i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

#### 1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte de serveis** a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

### 1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat**.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 i 159 de la LCSP.

### 1.4. Divisió en lots

L'objecte del contracte actual es divideix en els següents lots:

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

- LOT 1: Servei de vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de les instal·lacions de la piscina municipal

Codi/us CPV: 92600000-3 Serveis esportius

- LOT 2: Servei de control venda d'entrades, atenció al públic i neteja de vestuaris, lavabos, espais de les dependències de la piscina municipal . Venda de begudes i snacks.

Codi/us CPV: 98350000-1 Serveis de instal·lacions municipals.

- LOT 3: Jardineria gespa piscina

Codi/us CPV: 77315000-1 Treballs de sembra

- LOT 4: Control i manteniment aigua piscina

Codi/us CPV: 90900000-6 Serveis sanitaris i de neteja

- LOT 5: Anàlisi de l'aigua piscina.

Codi/us CPV: 71620000-0 serveis d'anàlisi

**1.4.1. Limitació de presentació i adjudicació de lots**

Els licitadors podran presentar ofertes per un nombre màxim de 2 lots ( pel lot 2 i lot 3 ), resta lots els licitadors només es podran presentar a un sol lot.

Els licitadors hauran d'indicar en l'exterior de cada sobre el lot al qual presenten oferta.

El nombre màxim de lots que pot adjudicar-se a un únic licitador serà de 2 (només pel lot 2 i 3 )

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

### 1.4.3. Contracte reservat

De conformitat amb allò disposat a la Disposició Addicional Quarta de la LCSP els LOTS 2 i 3 de la present contractació es reserva a CENTRES ESPÈCIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, segons queda regulat en el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'òrgan de contractació ha decidit reservar el LOT 2 - del servei de venda d'entrades, atenció al públic i neteja de la piscina municipal i el LOT 3 - Jardineria gespa piscina per centres especials de treball d'iniciativa social ja que les activitats contemplades en la seva execució es consideren adequades per persones amb discapacitat, com ho demostra el fet que existeixen empreses de caràcter social que es dediquen a aquestes. La qualificació de contracte reservat d'acord amb la Disposició Addicional Quarta es fa a més per recolzar l'objectiu de aconseguir una contractació més social i sostenible que persegueix aquesta Junta de Govern i que es recolza en el mandat que realitzen tant les Directives de Contractació de 2014 com la Llei de Contractes del Sector Públic.

### 1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

#### 1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del servei referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (I.V. A.) així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:

Codi Segur de Verificació:  
ce65cd6a-72a7-4f1a-9609-7c4a0ad9927b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3224402  
Data d'impressió: 10/04/2026 09:18:58  
Pàgina 5 de 40

**SIGNATURES**  
1.- OLGA HERNIAZ OLJAS (Alcaldesa), 02/04/2026 12:20:58  
2.- ANA MARIA CHACÓN BARRETO (Secretaria-Interventora), 08/04/2026 12:02:19



AJUNTAMENT DE  
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

	2026	2027	2028	2029	Total
LOT 1	14.070,00 €	14.770,00 €	15.510,00 €	16.290,00 €	<b>60.640,00 €</b>
LOT 2	12.911,20 €	13.556,75 €	14.234,50 €	14.946,30 €	<b>55.648,75 €</b>
LOT 3	2.060,00 €	2.160,00 €	2.270,00 €	2.385,00 €	<b>8.875,00 €</b>
LOT 4	10.090,00 €	10.595,00 €	11.125,00 €	11.680,00 €	<b>43.490,00 €</b>
LOT 5	935,00 €	980,00 €	1030,00€	1080,00 €	<b>4.025,00 €</b>
<b>TOTAL</b>					<b>172.678,75 €</b>

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT 5
Pressupost del servei	50.115,70 €	45.990,70 €	7.334,71 €	35.942,14 €	3.326,47 €
Importi I.V. A. del servei (21%)	10.524,29 €	9.968,04 €	1.540,29 €	7.547,86 €	698,53 €
<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>60.640,00 €</b>	<b>55.648,75 €</b>	<b>8.875,00 €</b>	<b>43.490,00 €</b>	<b>4.025,00 €</b>

AJUNTAMENT DE  
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

Per a l'establiment de l'anterior pressupost s'ha tingut en compte els preus actuals de mercat de diverses empreses dels sectors de cada un dels lots licitats.

A fi de complir l'obligació legalment prevista de desglossar els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses, s'han identificat els següents costos:

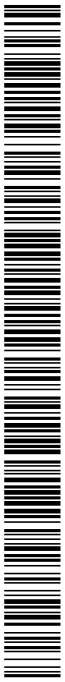
	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT 5
Costos directes	41.839,78 €	38.395,97€	6123,48 €	30.006,80 €	2.777,15 €
Costos indirectes ( despeses generals 13%)	5.439,17 €	4.991,47 €	796,05 €	3.900,90 €	361,02 €
Altres costos eventuals ( benefici industrial 6% )	2.839,73 €	2.603,24 €	415,17 €	2.034,46 €	188,29 €
Pressupost del servei	50.115,70 €	45.990,70 €	7.334,71 €	35.942,14 €	3.326,47 €
I.V. A. del servei (21%)	10.524,29 €	9.968,04 €	1.540,29 €	7.547,86 €	698,53 €
<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>60.640,00 €</b>	<b>55.648,75 €</b>	<b>8.875,00 €</b>	<b>43.490,00 €</b>	<b>4.025,00 €</b>

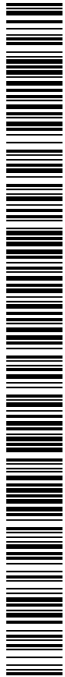
### 1.5.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del servei ascendeix a 142.709,71 € , I.V. A. exclòs.

El valor estimat, exclòs l'I.V.A, de la totalitat dels lots es distribueix de la següent forma:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT 5
Valor estimat	50.115,70 €	45.990,70 €	7.334,71 €	35.942,14 €	3.326,47 €



AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

### 1.5.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà *amb recursos propis* i s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342- 22799 Altres treballs fets per altres empreses/entitats Piscina del pressupost municipal corresponent a l'anualitat 2026 .

La contractació *dels serveis* objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

Les despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2027 - 2029.

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà a 4 anualitats.

L'execució plurianual *dels serveis* s'adequarà al ritme d'execució previst per a la prestació contractada.

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2027 - 2029 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

### 1.6. Termini de durada i d'execució del contracte

El termini de durada del contracte s'iniciarà l'endemà a la formalització del contracte i finalitzarà el 31 d'agost de 2029.

El contracte de serveis objecte del present plec *no està subjecte* a pròrroga.

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

En cas de retard en la prestació del servei, el responsable del contracte emetrà un informe on es determini si aquest retard ha estat produït per motius imputables al contractista.

## 2. Parts en el contracte

### 2.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'ajuntament de Gualba és la Junta de Govern Local.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

### 2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç <https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/12832234/contactes>.

### 2.3. Aptituds per contractar

#### 2.3.1 Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

Les empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tindran capacitat per contractar quan, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Les no comunitàries, hauran d'acreditar reciprocitat en els termes previstos en l'article 68 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

I adicionalment, per les empreses que es presentin pels lot 2 i lot 3,

Tenir la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social, d'acord amb el que preveu l'article 43.4 del text refós de la Llei General de drets de les persones discapacitades de la seva inclusió social, aprovada pel Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

La condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social s'acreditarà amb:

1. La personalitat jurídica dels titulars promotors.
  - a. En el cas de Centres Especials de Treball promoguts i participats en més d'un 50% per una o varies entitats públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre:
    - Certificat d'inscripció al Registre de Centres Especials de Treball expedit per la Generalitat o organisme competent, constant la titularitat.
    - Escritura pública de constitució o d'acord social, còpia del llibre registre de les entitats promotores titulars, constant de manera fefaent la seva participació exacte.
    - Còpia del CIF dels titulars majoritaris o bé, certificació d'inscripció en un registre públic d'entitats la forma jurídica de la qual evidenciï la falta d'ànim de lucre, com es el cas del registre d'associacions, de fundacions, o de cooperatives d'iniciativa social.

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

b. En el cas de Centres Especials de Treball la titularitat dels quals majoritàriament correspongui a una o varies societats mercantils:

- Certificat d' inscripció al Registre de Centres Especials de Treball expedit per la Generalitat o organisme competent, constant la titularitat.
- Escriptura pública de constitució o d'acord social, i copia del llibre registre de les entitats promotores, constant de manera fefaent la seva participació exacta i que la majoria del capital, de la titularitat de les accions o de les participacions de la societat pertanyen a una entitat pública o privada sense ànim de lucre.
- Acreditació de la personalitat jurídica de l'entitat o entitats sense ànim de lucre que posseeixin més del 50% del CET.

2. Acreditació d'absència d'ànim de lucre i del compromís de reinversió de beneficis.

- Escriptura pública de constitució o d'acord social, copia dels estatuts, figurant de manera fefaent l'absència d'ànim de lucre l'obligació de reinvertir íntegrament els beneficis en la creació d'oportunitats de llocs de treball per a persones amb discapacitat la millora continua de la seva competitivitat de la seva activitat d'economia social, amb opció de reinversió en el propi CET o en altres CET de iniciativa social.
- I a més, en el cas dels CET la titularitat la participació majoritària dels quals correspongui a empreses mercantils, hauran d'aportar, tant de l'empresa mercantil com del CET (si aquest tingués personalitat jurídica societària pròpia):
  - o Els comptes anuals dels darrers tres exercicis dipositats en el Registre Mercantil.
  - o Copia del model 200 de l'Impost de Societats dels últims tres exercicis, amb la inclusió expressa de la casella 00656, declarativa de la inexistència el no repartiment de dividends

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

### 2.3.3. Solvència

#### 2.3.3.1 Solvència econòmica i financera

Podran prendre part en la licitació del contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP i que no es trobin incurses en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

També podran presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 69 de la LCSP

I adicionalment pels Lot 1, Lot 2 i Lot 4 ,

De conformitat amb l'article 87.1 apartat a) de la LCSP, per participar en la present contractació el licitador haurà de declarar l'existència d'una assegurança de Responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior de 900.000,0€.

Mitjà d'acreditació: Amb l'oferta caldrà que aporti una declaració responsable amb la qual es compromet a disposar d'aquesta pòlissa durant la vigència d'aquest contracte i acreditar mitjançant certificat expedit per l'assegurador o la pòlissa, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i el justificant de pagament

#### 2.3.3.2. Solvència tècnica o professional

Pels Lot 1, Lot 2 i Lot 4 ,

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, per participar en la present contractació el licitador haurà de declarar la següent solvència tècnica i professional:

Experiència en la realització de dos treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, o similars, per a administracions locals o destinataris privats en el període corresponent als últims cinc anys naturals a comptar des de la data final de presentació d'ofertes

**AJUNTAMENT DE  
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

El mitjà d'acreditació serà una declaració responsable amb els serveis efectuats durant els cinc últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa, o similars, al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, l'objecte, lloc d'execució i el destinatari públic o privat, segons les indicacions del paràgraf anterior. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o similars per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari

**2.3.4 ROLECE / RELI**

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic és condició obligatòria** per a la participació en el contracte objecte d'aquest plec i a aquest efecte, acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

**3. Preparació del contracte****3.1. Tramitació del procediment**

La tramitació del present procediment serà *ordinària*, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

**4. Adjudicació del contracte****4.1. Presentació de proposicions****4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes *no tindran* caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic indicat en l'anunci de licitació.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

#### 4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitador haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma. Igualment, la documentació anterior haurà de ser signada manualment i adjuntada en format Portable Document Format (PDF, ISO 32000-1) .

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

#### 4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

#### 4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un sol arxiu electrònic en el qual es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de serveis de la piscina municipal » i indicar el Lot que es presentin.

La denominació de l'arxiu serà «documentació administrativa, oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica».

El contingut de l'arxiu es correspondrà amb:

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

- **Declaració responsable** indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'administració. Les proposicions que no s'ajustin al model de declaració responsable del present plec, i que no compleixin els requisits assenyalats en aquest, seran objecte d'inadmissió.
- **Oferta econòmica.**
- **Documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica** o, si s'escau, valorables en xifres o percentatges oferts, d'acord amb el que es disposa en el present plec.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevols altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

- NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
- Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
- Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
- Acreditació de l'habilitació, solvència financera i tècnica mitjançant la documentació establerta en les clàusules 2.3 del present plec.
- Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

## 4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

Els criteris d'adjudicació es ponderaran de la següent manera:

1. Els criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques representaran el 100% de la puntuació total :
  - Criteri 1 Puntuació econòmica (70 %)
  - Criteri 2 Puntuació certificats ISO (30%)

#### 4.2.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques:

Pel tots els lots,

**CRITERI 1. Puntuació econòmica.** L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent: S'atorgarà la puntuació màxima de 70 punts a l'oferta més econòmica, i la puntuació de la resta de les ofertes es calcularà mitjançant la següent formula :

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més econòmica} \times \text{puntuació màxima}) / \text{Oferta presentada}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Les ofertes econòmiques que superin el pressupost de licitació establert, quedaran excloses d'aquest procediment de licitació.

**CRITERI 2 Puntuació Certificats ISO. (Fins a 30 punts)** Es valorarà als licitadors que, amb l'objectiu d'identificar, prioritzar i gestionar els riscos ambientals inherents als serveis objecte del contracte actual, acreditin el seu compromís d'implantació dels Sistemes de Gestió Ambiental mitjançant Certificats ISO.

- 1) *Implantació del Sistema de Gestió Ambiental mitjançant el Certificat ISO 14001, o similar: 15 punts*
- 2) *Implantació del Sistema de Gestió d'Eficiència Energètica mitjançant el Certificat ISO 50001, o similar: 15 punts*

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

### 4.3. Variants o millores

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

### 4.4. Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

Per valorar la presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini de 3 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Per considerar una oferta anormalment la baixa es tindrà en compte:

*Un Percentatge fix de baixa respecte al pressupost base de licitació: Es consideraran, excepte prova en contrari, anormalment baixes les ofertes que siguin inferiors en més d'un 25% del pressupost base de licitació.*

Requerit el licitador incurs en temeritat i justificada la seva oferta anormalment la baixa s'emetrà informe pel tècnic competent que serà remès a la Mesa de Contractació per a la seva valoració amb anterioritat a la proposta d'adjudicació.

### 4.5 Resolució en cas d'empat

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

#### 4.6. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.

Comprovada i, si s'escau, esmenada la documentació administrativa, en acte públic es procedirà a l'obertura de l'arxiu que conté l'oferta econòmica i els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.

En la mateixa sessió, després de l'acte públic, la Mesa realitzarà l'avaluació i la classificació de les ofertes, proposarà a l'adjudicatari del contracte i simultàniament realitzarà les comprovacions pertinents en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades sobre els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar del proposat com a adjudicatari.

Si el proposat com a adjudicatari hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la Mesa ho requerirà perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

#### 4.7. Documentació administrativa

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

#### 4.8. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini màxim de cinc dies, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari en cas de què en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. la adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

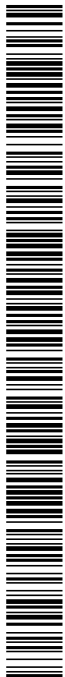
#### 4.9 Garanties

##### 4.9.1. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot ( lot 1, lot 4 i lot 5 ), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els adjudicataris dels Lot 2 i Lot 3 no s'exigeix la constitució de garantia definitiva al tractar-se de CENTRES ESPÈCIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, segons queda regulat en el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

#### 4.9.2. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

#### 4.9.3. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

#### 4.9.4. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat algun dels objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

**AJUNTAMENT DE  
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

**4.9.5. Termini de garantia**

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i tindrà una durada sis mesos des d'aquesta data.

**4.10. Renúncia o desistiment**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

*L'òrgan de contractació compensarà en aquests casos als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut fins a un màxim de 100 euros prèvia justificació d'aquests*

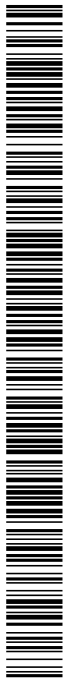
**5.1. Termini per a la formalització**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

**5.2. Formalització**

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

**AJUNTAMENT DE  
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la Lcsp.no podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

### 5.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

## 6. Execució del contracte

### 6.1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la LCSP:

- *Consideracions de tipus ambiental*
- *Consideracions de tipus social*
- *Combatre l'atur*
- *Afavorir la formació en el lloc de treball*
- *Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball.*

**AJUNTAMENT DE  
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

- *Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades*

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

## **6.2. Obligacions del contractista**

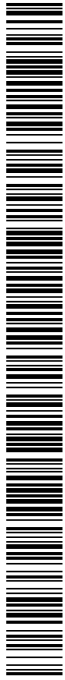
### **6.2.1. Abonaments a compte**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern local
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció.
- Que el destinatari és l'ajuntament de Gualba
- Que el codi DIR3 és L01080977
- Que l'oficina comptable és Intervenció
- Que l'òrgan gestor és Secretària
- Que la unitat tramitadora és suport a Secretària

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

### 6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

**AJUNTAMENT DE  
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal. El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

### **6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

**AJUNTAMENT DE  
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

1. Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
2. Informe especificativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

**6.2.3. Despeses exigibles**

Seran a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

**6.2.4. Permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

**6.3. Prerogatives, facultats i obligacions de l'administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al

**AJUNTAMENT DE  
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada..

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

#### **6.4. Responsable del contracte**

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà l'Alcaldesa o Regidor en qui delegui,

Les funcions que exercirà seran les següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

**AJUNTAMENT DE  
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

2. Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
3. Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
4. Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
5. Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
6. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

## 6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà suport de secretaria

## 6.6. Subcontractació

### 6.6.1. Condicions de subcontractació

**AJUNTAMENT DE  
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevols altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

### **6.6.2. Limitacions a la subcontractació**

Les tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació són:

- *La coordinació general i adreça del projecte.*
- *L'elaboració i la presentació d'informes finals.*
- *El control de qualitat del servei prestat.*
- *La gestió de dades sensibles o confidencials.*
- *La interlocució directa amb l'òrgan de contractació.*

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

- *El disseny de l'estratègia o metodologia principal del servei*

### 6.6.3. Penalitats

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% del preu del contracte de la importació del subcontracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins al 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

### 6.6.4. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

### 6.7. Modificacions contractuals

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions únicament en els casos i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

L'abast de les modificacions no afectarà, en cap cas, a la prestació principal ni podrà suposar un canvi substancial en la naturalesa del servei.

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

## 6.8. Revisió de preus

No es preveu la revisió de periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec.

## 6.9. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

## 6.10. Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

## 7. Penalitats

### 7.1. Penalitats per incompliment

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

### 7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de les previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### 7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

**AJUNTAMENT DE  
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

**7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

## 8. Extinció del contracte

### 8.2. Liquidació del contracte

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-se-li, si s'escau, les quantitats pendents.

L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació, mesurament i valoració dels serveis realitzats pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si s'escau, resultin un favor de l'Administració.

Si existís obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contractarà al contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent factures pendents, certificacions d'obra o servei, i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

### 8.3. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

## 9. Clàusules generals

### 9.1 Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'ajuntament de Gualba o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

### 9.3. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

**AJUNTAMENT DE  
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec ascendeix a 142.709,70 € pel que si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Podran ser objecte de recurs especial les següents actuacions:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinaran la impossibilitat de continuar el procediment o produiran indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- Els acords d'adjudicació. d) Les modificacions basades en l'incompliment d'allò que s'ha fixat en els articles 204 i 205 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a aquell en què s'hagi notificat l'adjudicació als licitadors que haguessin participat en el procediment.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

## 9.4. Confidencialitat i tractament de dades

### 9.4.1. Confidencialitat

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquesta entitat proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Codi Segur de Verificació:  
ce65cd6a-72a7-4f1a-9609-7c4a0ad9927b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3224402  
Data d'impressió: 10/04/2026 09:18:58  
Pàgina 38 de 40

**SIGNATURES**  
1.- OLGA HERNAIZ OLJAS (Alcaldessa), 02/04/2026 12:20:58  
2.- ANA MARIA CHACÓN BARRETO (Secretaria-Interventora), 08/04/2026 12:02:19



**AJUNTAMENT DE  
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional. Aquesta obligació s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, no podent utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància anàloga que es produeixi, havent d'en aquest cas indemnitzar a aquesta entitat per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics. En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també es deurà tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (d'ara endavant Llei Orgànica 3/2018) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant Reglament 2016/679).

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

## Annex I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_ (en representació de \_\_\_\_\_  
CIF\_\_\_\_) telèfon \_\_\_\_\_, major d'edat, veí/a de \_\_\_\_\_ amb domicili  
en \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_, i DNI \_\_\_\_\_, en plena possessió de la seva capacitat  
jurídica i d'obrar, assabentat/a dels Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques  
reguladors del contracte de la prestació del serveis de la piscina municipal de Gualba situada  
al carrer de la Serradora, núm. 2 del nucli de Gualba de Baix, durant la temporada d'estiu dels  
anys 2026, 2027, 2028 i 2029 en el Lot \_\_\_\_\_.

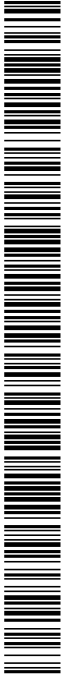
A l'efecte d'allò que s'ha fixat en l'article 140.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de  
Contractes del Sector Públic (LCSP)

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del serveis de la piscina municipal de  
Gualba durant la temporada d'estiu dels anys 2026- 2029 en el Lot \_\_\_\_.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140  
de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a  
l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i  
2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació.
- Que, si s'escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no ha estat sancionat per infraccions greus en matèria laboral, social o mediambiental.

AJUNTAMENT DE  
GUALBAPasseig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. ( Solament en cas d'empreses estrangeres.)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Tractant-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament declara:

- Que NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.
- Que SÍ té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

**QUART.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.