



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA I NETEJA DELS ESPAIS VERDES PÚBLICS MUNICIPALS DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL.

Expedient 3047/2019

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de jardineria de Sant Antoni de Vilamajor consistent en el manteniment i neteja de les zones verdes, parcs, arbrat viari i la jardineria ornamental, d'acord amb el detall de les tasques indicades en el Plec de prescripcions tècniques particulars que forma part d'aquest contracte.

Per tal d'afavorir la integració laboral de les persones amb discapacitat, aquest contracte està reservat, d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, a Centres Especials d'Ocupació i d'Iniciativa Social (Centres Especials de Treball) en els termes previstos a l'article 43 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

El Codi CPV és 77311000-3, serveis de manteniment de parcs i jardins.

Divisió en lots: no.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, que consisteixen a garantir la prestació del servei de manteniment de la jardineria i espais verds públics de Sant Antoni de Vilamajor, atesa la insuficiència i la falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per cobrir les necessitats del servei. La justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estan acreditats a l'expedient corresponent.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte a adjudicar té caràcter administratiu, i la qualificació jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte de serveis conforme a l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP), així com per la LCSP i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa aplicable i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Així mateix, la realització del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys, no prorrogable, comptats des de la data de la signatura del contracte o la que aquest determini.

5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La despesa relativa aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostaria 402-1710-210.00 *Manteniment jardins nucli urbà* del pressupost municipal en vigor, i les corresponents a futurs exercicis.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **137.033,46 euros, IVA exclòs**, per dos anys.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Serà causa d'exclusió automàtica la presentació d'ofertes superiors a la indicada.

El preu comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible i no se n'admet cap prova d'insuficiència.

Els licitadors hauran de presentar desglossats els següents pressupostos:

- a) pel servei de jardineria: 117.439,92 euros, IVA exclòs
- b) pel servei de neteja: 19.593,54 euros, IVA exclòs

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els pressupostos de licitació respectius, que sumats hauran de coincidir amb el preu total ofertat, indicant els corresponents IVA corresponents. Serà causa d'exclusió automàtica la presentació d'ofertes superiors a les indicades.

	Import IVA exclòs	Import amb IVA
Import jardineria	117.439,92 €	24.662,38 € (21%)
Import neteja	19.593,54 €	1.959,35 € (10%)
TOTAL	137.033,46 €	26.621,73 €





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 150.736,81 més IVA, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, que correspon al preu de licitació del contracte, més les possibles pròrrogues i les possibles modificacions del contracte.

Període	Previsió despesa (IVA exclòs)
Dos anys	137.033,46 €
Possibles modificacions 10%	13.703,35 €
VALOR ESTIMAT TOTAL	150.736,81 €

8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el tècnic de medi ambient municipal, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament

9. PERFIL DEL CONTRACTANT

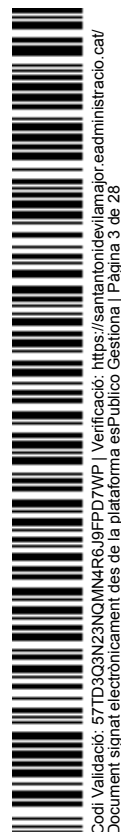
Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit=

10. REVISIÓ I/O ADEQUACIÓ DE PREUS

No s'admet revisió de preus.

11. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El termini de garantia del servei serà d'un mes a comptar de la finalització del contracte.

12. GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

Procedirà la reposició o reajustament de la garantia definitiva en els supòsits establerts en els apartats 2 i 3 de l'article 109 de la LCSP.

La garantia definitiva definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 110 de la LCSP.

13. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial, i es durà a terme mitjançant **procediment obert**, amb l'econòmic com a un únic criteri d'adjudicació.

14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sol o en unió temporal d'empreses. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat d'aquest Plec, sense excepció o reserva possible.

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà en el registre general de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, plaça del Montseny núm. 5 –C.P. 08459- Sant Antoni de Vilamajor, segons model de sol·licitud de l'**Annex A**, de dilluns a divendres feiners, de 9 a 14 hores. També es podran presentar mitjançant correu administratiu, en qualsevol oficina de correus, abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació, i els licitadors ho hauran de comunicar a l'Ajuntament el mateix dia del seu enviament, o com a molt tard l'últim establert, al correu electrònic ajuntament@savilamajor.cat. **De no fer-ho així podrà no ser admesa la seva proposta i ser exclòs del procediment.**

Degut al caràcter especialitzat de la contractació, l'ús de mitjans electrònics requereix eines, dispositius o formats d'arxius específics que no estiguin en general disponibles o no acceptin els programes generalment disponibles. En aquest sentit l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor no disposa dels esmentats mitjans per a la contractació





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

electrònica. De la mateixa manera les aplicacions que suporten formats d'arxiu adequats per a la descripció de les ofertes fan servir formats d'arxiu i també equips ofimàtics que no poden ser processats per altres programes que en aquest moment l'òrgan de contractació no pot oferir per a la seva descarrega o utilització a distància i tampoc es disposa de la preparació dels equips ofimàtics.

La no utilització de mitjans electrònics no impedeix que en totes les comunicacions i emmagatzematge de la informació es preservin la integritat de les dades i la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació.

Per tot això tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser en suport paper.

La documentació que acompanyarà la sol·licitud s'haurà de presentar en **dos sobres**, es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i és la següent:

-SOBRE 1

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment obert per a la contractació de l'obra SERVEI DE JARDINERIA I NETEJA DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS MUNICIPALS DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR** presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

-Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, emplenada i signada, d'acord amb el model que consta com a **Annex B** d'aquest plec. Alternativament la declaració responsable es podrà substituir per la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), emplenat i signat.

Les condicions establertes legalment per contractar i d'altres contingues en la declaració responsable han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21 del present Plec

-Declaració responsable de compliment sobre matèria de protecció de dades, emplenada i signada, d'acord amb el model que consta com a **Annex C** d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 2 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació comporta l'exclusió de la licitació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

-SOBRE 2

Portarà la menció "Proposicions subjectes a criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació del servei de jardineria i neteja dels espais verds públics municipals de Sant Antoni de Vilamajor presentada per"

Inclourà:

1 -Proposició econòmica, basada en el preu, que haurà de ser igual o inferior al de licitació, IVA exclòs, i que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na amb
D.N.I. amb domicili en el
carrer de en nom propi
o en representació de, amb
DNI/CIF....., assabentat del procediment de licitació convocat
per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per a la contractació del servei de
Jardineria de Sant Antoni de Vilamajor, coneixedor del plec de clàusules
administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars del
contracte i acceptant-les plenament, es compromet a executar l'obra d'acord
amb la següent oferta econòmica i la proposta que s'assenyalen a continuació:

El sol·licitant es compromet a executar l'obra per la quantitat total de
..... euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

Aquest import es desglossa de la següent manera:

- a) pel servei de jardineria: euros, IVA exclòs.
En partida a part s'ha de fer constar l'IVA a aplicar del 21%.
- b) pel servei de neteja: euros, IVA exclòs.
En partida a part s'ha de fer constar l'IVA a aplicar del 10%

(*Lloc, data i signatura del sol·licitant*)."

2 -Certificat del Departament de la Generalitat.

Per tal d'optar a la valoració de l'apartat 2 de la clàusula 15, els licitadors hauran d'aportar Certificat del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya relatiu al nombre total de treballadors del Centre Especial de Treball, i el nombre aquells treballadors amb discapacitat amb especials dificultats per la inserció laboral, que seran els inclosos en algun dels següents grups.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

El certificat detallarà el nombre dels treballadors que es trobin en cadascun dels supòsits esmentats.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació a tenir en compte seran diversos, avaluable de forma automàtica.

A l'hora de considerar quina és la millor proposició seran els següents, sobre una puntuació total màxima possible de 100 :

1- Preu ofertat total: fins a 70 punts.

La fórmula que s'aplica per valorar el preu (IVA exclòs), és la següent:

$P = \text{Puntuació màxima (70 punts)} \times \text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta a valorar}$

2-Criteris d'inserció laboral: fins a 30 punts

Barem de puntuació

- a) Més del 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió laboral: **15 punts**.
- b) Entre el 51% i el 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió laboral: **10 punts**.
- c) Entre el 30% i el 50% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió laboral: **5 punts**.

La puntuació de cada licitador s'obtéindrà de la suma obtinguda en els dos apartats anteriors.

16. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Només s'aplicarà al preu, conforme al que disposa l'article 85 Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

17.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

El termini de presentació de proposicions serà de **20 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Si l'últim dia fos inhàbil (festiu o dissabte), el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. En tot cas, el termini finalitzarà a les 14 hores de l'últim dia de presentació de proposicions.

18.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

1.- D'acord amb l'article 65 de la LCSP només podran contractar amb el sector públic les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.

2.- Els licitadors hauran d'acreditar determinades circumstàncies referides a la seva capacitat d'obrar, i, més concretament, l'acreditació de l'objecte social. El licitador haurà d'acreditar que el seu objecte social i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa continguin les activitats objecte d'aquest contracte.

3.- Els licitadors han d'acreditar que posseeixen la capacitat d'obrar de la forma que disposa la LCSP.

4.- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu podran acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant presentació del certificat de la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estiguin establertes o, si s'escau, mitjançant la presentació d'una declaració jurada o la certificació en la LCSP i en el RGLCAP.

5.- Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar i que l'Estat de procedència de l'empresa admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració de manera substancialment anàloga.

S'exceptua de la presentació de l'informe de reciprocitat, a què fa referència l'apartat anterior, a les empreses d'Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

6.- Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

7.- Així mateix, totes les empreses estrangeres hauran d'acompanyar declaració formal de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

8.- Unions temporals d'empreses. D'acord amb els termes previstos a la LCSP, les empreses podran presentar-se agrupades amb caràcter temporal. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.

9.- Acreditació dels representants que formulen la sol·licitud. Els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.

10.- El licitador haurà d'acreditar que posseeix la solvència tècnica i professional i la solvència econòmica i financera adequades per a l'execució dels contractes aportant els següents documents que la justifiquen:

-Solvència econòmica i financera:

-El mitjà d'acreditació serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte. S'haurà d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

-Solvència tècnica:

-El mitjà d'acreditació serà la relació dels serveis de naturalesa idèntica executades en el curs dels últims cinc anys, avalada amb certificats de bona execució, import, dates i lloc d'execució.

En el cas d'empreses de nova creació, els mitjans d'acreditació seran els següents:

- per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA hauran d'aportar declaracions apropiades d'entitats financeres o l'auditoria, com a mínim de l'últim exercici.

- per acreditar la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL mitjançant el compliment dels dos requisits següents:

- declaració responsable indicant el personal o organismes tècnics, estiguin o no integrats a l'empresa, dels que disposi per l'execució del contracte.

- declaració responsable indicant la maquinària, materials i equip tècnic que es disposarà per a l'execució del contracte.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

11.-Tot i que no és requisit en aquest procediment la seva inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, aquesta inscripció i el certificat del seu contingut acreditarà davant l'òrgan de contractació, sempre que hi constin els requisits expressats anteriorment, les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica indicades, així com d'altres relatives a la capacitat i personalitat jurídica.

19.- LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i declaració responsable corresponent, actuant conforme l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació quedarà integrada de la manera següent:

- a) President: l'Alcalde de la Corporació o persona que legalment el substitueixi.
- b) Vocals:
 - La secretària de la Corporació.
 - L'interventor municipal.
 - El coordinador de l'àrea d'urbanisme.
 - El tècnic de medi ambient municipal.
- c) Secretari/a de la Mesa: la tècnica d'administració general adscrita a Secretaria.

20.- CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

1.- La Mesa de Contractació es reunirà a les 13 hores del primer dia hàbil següent a l'últim establert per a la presentació de proposicions per a la qualificació i examen dels documents. En el cas que se n'hagin presentat mitjançant correu administratiu i no haguessin arribat i tingut accés al Registre d'Entrada municipal en el termini indicat, la mesa es constituirà a la mateixa hora el primer dia hàbil següent a la rebuda de totes les propostes trameses per correu administratiu, circumstància que es comunicarà als licitadors mitjançant el correu electrònic facilitat en la instància.

El president ordenarà l'obertura dels sobres núm. 1, per ordre del Registre d'Entrada, i el secretari/ària de la mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

2.- Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la declaració responsable que s'inclou en els sobres ho comunicarà directament als interessats, mitjançant correu electrònic, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i **es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la comunicació, perquè els licitadors la corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

3.- Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa declararà els admesos a la licitació i es procedirà a continuació a l'obertura, en acte públic, dels sobres núm. 2 relatives a l'oferta econòmica i la documentació relativa a la inserció laboral de persones amb





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

discapacitat. Si alguna de les ofertes econòmiques es presumeix que és anormalment baixa per donar-se el supòsit de la clàusula 16, serà requerida perquè en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la comunicació, justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

La Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris.

La Mesa procedirà a aprovar la relació d'empreses finalment admeses i a assignar les puntuacions corresponent a cada licitador, conforme disposa la clàusula 15, i a classificar-les per ordre de major a menor puntuació, i proposarà l'adjudicació a aquella que n'hagi obtingut la més alta.

4.- En cas d'empat aquest es resoldrà a favor de l'empresa amb major percentatge de dones entre el total de persones empleades amb discapacitat. En cas d'igualtat, es resoldrà a favor del major percentatge de persones empleades amb discapacitat amb contracte fixe. De persistir l'empat, aquest es resoldrà per sorteig. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

5.- La proposta, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes i, si s'escau, els informes tècnics requerits es remetraran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

6- Les actes de la Mesa de contractació seran publicades en el perfil del contractant, de conformitat amb allò disposat a l'article 63.3 de la LCSP.

21.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA.

El licitador proposat, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà del requeriment, haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) Acreditar documentalment la solvència econòmica i financera i la tècnica exigida en aquest plec.
- c) Acreditació de ser un Centre Especial de Treball i així figurar inscrit en el Registre corresponent de la Generalitat de Catalunya, mitjançant certificat emès pel Departament corresponent.
- d) Acreditar la pòlissa de responsabilitat a què fa referència la clàusula 36.
- e) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. En el supòsit que no hi hagi cap licitador següent, es declararà desert el procediment de licitació.

22.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP, i es publicarà en el perfil del contractant.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial no podrà formalitzar-se fins que no hagin transcorregut quinze dies hàbils des que s'hagi notificat l'acord d'adjudicació a tots els licitadors i candidats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la signatura del contracte.

En el cas que per causa imputable al licitador finalment no es formalitzi el contracte en el termini expressat, quedarà sense efecte l'adjudicació del contracte i la Mesa de Contractació farà nova proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la següent millor oferta.

23.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se en els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

24.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Els drets i les obligacions de les parts, a més dels indicats en les presents clàusules, seran els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

25.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

1. Corresponen a l'Ajuntament les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació i suspensió del contracte en la forma i condicions que pels contractes administratius preveu la LCSP.

2. L'Ajuntament té, a més de les previstes a la LCSP i les previstes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, les potestats següents:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- a) Fiscalitzar la gestió del contractista, per la qual cosa pot inspeccionar les instal·lacions i els locals del contractista, i també la documentació relacionada amb l'objecte o la gestió del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
- b) Dirigir, controlar i supervisar el contracte, mitjançant personal propi o d'altre designat a aquest fi, per comprovar que el servei s'ajusta a les determinacions del contracte i compleix els aspectes funcionals establerts.

3. L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o de defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

26.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques, i a més, ha de:

- a) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- b) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti l'Ajuntament, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que hagi designat, no comporta cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

4. Corresponen a l'Ajuntament les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació i suspensió del contracte en la forma i condicions que pels contractes administratius preveu el la LCSP.

27.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

1. El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, i d'indemnitzar-los, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte, conforme disposa l'article 196 de la LCSP.

2. Tanmateix, el contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

28.- REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA

1. El contractista haurà de notificar a l'Ajuntament, en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de la notificació de l'adjudicació, la persona responsable tècnica del contracte i qui l'ha de substituir en cas d'absències prolongades.

2. Aquesta persona responsable tècnica del contracte és el representant del contractista designat expressament per aquest i acceptat per l'Ajuntament per:

- a) Representar el contractista, quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals
- b) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de l'Ajuntament.
- c) Proposar a l'Ajuntament la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi.
- d) Aprovar amb la seva signatura les despeses addicionals que siguin imputables al contractista per qualsevol raó
- e) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores
- f) Assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs que sigui convocat per l'Ajuntament tindrà alhora la responsabilitat de totes i cada una de les actuacions del personal.

3. El contractista haurà de notificar a l'Ajuntament abans de l'inici del contracte la persona responsable tècnica del servei, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques del contracte.

29.- PERSONAL DEL CONTRACTISTA

1. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament. El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El contractista ha de donar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El contractista és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà per què tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per a la prevenció de riscos de les instal·lacions.

2. Tot el personal adscrit al contracte s'ha de poder adreçar al públic en català i en castellà indistintament, amb correcció i respecte, per la qual cosa, i si és el cas, el contractista s'encarregarà de la formació. El personal adscrit al servei ha de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell pràctic com tècnic, que assegurin la correcta interpretació de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, així com explicar-se correctament.

30.- RÈGIM DE PAGAMENT

1.- El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

2.- En el preu del contracte hi ha tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

3.- El contractista presentarà totes les factures que corresponguin per mesos naturals vençuts, que aniran obligatòriament acompanyades d'un informe detallat amb totes les incidències, treballs i actuacions dutes a terme.

En cas que la prestació del servei no compregui íntegrament tot un mes natural, es facturarà proporcionalment segons el nombre de dies del trimestre durant els quals s'ha prestat íntegrament el servei.

La factura l'ha d'informar el personal tècnic designat per l'Ajuntament.

Les exempcions i les reduccions del tipus impositiu s'han d'acreditar en la forma prevista en aquest plec.

4.- L'Ajuntament abonarà el preu del contracte pels serveis prestats després que el contractista hagi presentat les factures esmentades en el Registre electrònic de factures de l'ajuntament, de conformitat amb les altres previsions d'aquesta clàusula.

L'Ajuntament retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

5.- De cadascuna de factures, el contractista restarà l'import de les bonificacions de la Tresoreria de la Seguretat Social per la contractació de persones amb discapacitat, si és el cas.

6.- El lliurament de factures per part de l'adjudicatari del contracte s'efectuarà per mitjans electrònics.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

El format de factura electrònica és el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.

El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

7.- En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà a l'Ajuntament per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà a l'Ajuntament els detalls i la documentació que provin la seva reclamació.

L'Ajuntament podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

L'Ajuntament notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest capítol o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista ja hi havia renunciat.

31.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

32.- SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació es regirà pel que disposa la prescripció 4.7 del Plec de prescripcions tècniques particulars.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

33.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Això sense perjudici de la possibilitat de successió del contractista en els supòsits previstos per l'article 85 del TRLCSP, i sempre i quan la societat absorbent o la resultant de la fusió tingui la condició de Centre Especial de Treball.

34.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I MEDIAMBIENTALS.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

D'acord amb l'establert amb l'article 122.2 de la LCSP, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. S'adjunta **Annex E** amb la declaració responsable sobre matèria de protecció de dades.

35.- Consideracions socials, laborals i ambientals.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- e) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi i per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) Així mateix, el contractista haurà d'acomplir amb la normativa legal de la Seguretat Social i qualsevol altra legislació en la qual es requereixi la subscripció obligatòria d'un contracte d'assegurança per la realització de l'activitat objecte d'adjudicació.
- g) El contractista s'obliga, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i en particular s'obliga a:
- Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de conducta que afecti o pugui afectar a la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - L'adjudicatari està obligat a complir amb la normativa aplicable en matèria de riscos laborals en els treballs objecte del present contracte, i que a la vegada, els seus treballadors la compleixin. L'incompliment d'aquesta normativa serà causa de resolució del contracte.
 - A entregar, a requeriment de l'Ajuntament, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en
- b) Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte que apareixen en els plecs de clàusules tècniques.

L'empresa adjudicatària es compromet al fet que en cas de resultar adjudicatària hauran de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Es vetllarà la minimització del consum de recursos naturals com matèries primeres, combustibles i aigua, la mínima generació de residus perillosos i no perillosos, així com la seva reutilització o reciclatge. L'empresa adjudicatària donarà preferència a la utilització de materials reciclats i tindrà el compte el caràcter biodegradable del producte final.

36.- ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000,00 euros.

37.- PENALITZACIONS

El contractista estarà obligat a complir el contracte d'acord el que disposa aquest plec i el PPTP. En el supòsit de demora respecte el compliment del servei per causes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà, com a mesura alternativa a la resolució de contracte, imposar les penalitats previstes per l'article 193 de la LCSP. En tots els casos, prèvia a l'adopció de qualsevol resolució per l'òrgan de contractació, s'haurà d'atorgar un tràmit d'audiència al contractista.

38.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211 i concordants de la LCSP.

39.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1.- D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, durant cinc anys a comptar des del coneixement de la informació corresponent.

2.- L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

3.- En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

40.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ.

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si els licitadors no adjudicataris no retiren la documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre i quan que l'acord d'adjudicació del contracte hagi esdevingut ferm.

41.- JURISDICCIÓ COMPETENT

Atesa la naturalesa administrativa del contracte, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sant Antoni de Vilamajor, febrer de 2020.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX A: Model de sol·licitud de participació

El Sr./Sra.

amb NIF núm. actuant en nom propi o en nom i representació de la societat mercantil

amb CIF núm.

EXPOSO, que he tingut coneixement de l'obertura del procediment per a la contractació del *SERVEI DE JARDINERIA I NETEJA DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS MUNICIPALS DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR*.

SOL·LICITO, per mitjà de la presentació d'aquest escrit participar en l'esmentat procediment.

A tal efecte, **DECLARO**:

1. Que el licitador està capacitat per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb el que exigeix el plec de clàusules administratives particulars.
2. Que ni el licitador ni cap dels seus administradors i/o representants no es troben inclosos en cap de les prohibicions de contractar amb el sector públic que preveu l'article 60 de la LCSP.
3. Que el licitador es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la legislació vigent.
4. Que el licitador té els requisits de solvència financera, tècnica i professional que s'exigeix en el plec de clàusules administratives particulars.
5. Que fixo, als efectes de rebre les notificacions relatives a aquesta licitació, el següent domicili:

Adreça

CP i població

Telèfon Fax **e-mail**

I persona de contacte





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

I, per tal que en tingueu constància del meu interès a participar en la licitació, signo aquest escrit, acompanyat dels dos sobres amb la documentació requerida pel plec de clàusules administració particulars..

..... ,

(lloc)

(data dd/mm/aaaa)

.....

(nom, cognoms i signatura)

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer **Gestió econòmica i Contractació**, del qual n'és responsable l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor i seran objecte de tractament per gestionar les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant petició escrita adreçant-vos a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor – Plaça Montseny, núm. 5 – 08459 – Sant Antoni de Vilamajor.

A L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR



Codi Validació: 57TD3Q3N3NQMN4R6J9FFD7WP | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 22 de 28



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX B. Model de declaració responsable

(A INCLOURE EN EL **SOBRE 1**)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació del **SERVEI DE JARDINERIA I NETEJA DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS MUNICIPALS DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR** i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa està inscrita en el Registre de centres especials de treball de la Generalitat de Catalunya.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 18 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí

NO

NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Sí NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21 del PCAP.

(*Data i signatura*)."





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX C: Model de declaració responsable sobre matèria de protecció de dades.

(A INCLOURE EN EL **SOBRE 1**)

"El Sr./La Sra _____ amb NIF
núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa
_____, en qualitat de
_____, i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari _____, en data _____ i amb
número de protocol _____/o document _____, CIF núm.
_____, domiciliada a _____ carrer
_____, núm. _____, (persona de contacte
_____, adreça de correu electrònic _____,
telèfon núm. _____ i fax núm. _____ opta a la contractació
del *SERVEI DE JARDINERIA I NETEJA DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS MUNICIPALS DE
SANT ANTONI DE VILAMAJO*, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:

"L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

(Data i signatura)."

