PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE que té per objecte l'execució de serveis i subministraments per a la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i solidària de de la Direcció d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible (6 LOTS)

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Codi de contracte	20002060	**Descripció contracte**	Execució de serveis i subministraments per a la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i solidària de de la Direcció d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona

Import Pressupost base	118.354,21	**Tipificació contracte**	COZSNLN	**Codi CPV**	Diversos

***Òrgan de contractació**	Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica
***Departament econòmic**	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos
***Òrgan destinatari**	Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 4
Clàusula 3. Durada del contracte 7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. 8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. 8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació 8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. 8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores 11
Clàusula 9.Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. 13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. 15
Clàusula 11. Mesa de contractació 36
Clàusula 12. Obertura de les proposicions. 37
Clàusula 13. Adjudicació del contracte 37
Clàusula 14. Garantia definitiva 39
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 39
Clàusula 16. Execució del contracte 39
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista 40
Clàusula 18. Revisió de preus 40
Clàusula 19. Responsable del contracte 40
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. 41
Clàusula 21. Modificació del contracte. 45

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia 46
Clàusula 23. Subcontractació 46
Clàusula 24. Cessió del contracte 47
Clàusula 25. Demora en les prestacions 47
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte 48
Clàusula 27. Resolució del contracte 50
Clàusula 28. Recursos administratius i judicials 51
Annex 1. Model de declaració responsable (per incloure al sobre A) 53
Annex 2. Model de declaració de la constitució d'unió temporal d'empreses (UTE) 56
Annex 3: model de declaració responsable per a CETIS i EI 57
Annex protocol comunicació inclusiva 58

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'execució de serveis i subministraments per a la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i solidària de de la Direcció d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

LOT 1: Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge i subministrament de casetes

L'objecte és la contractació de serveis de lloguer, transport i muntatge i subministrament de 32 casetes per a la celebració de la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària a la plaça Catalunya de Barcelona del 18 al 30 de desembre de 2020. Atès el seu caràcter i pressupost es tracta d'un contracte de subministraments.

LOT 2: Serveis per a la gestió de la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària

L'objecte és la contractació de la gestió i l'assistència tècnica del projecte de la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 18 al 30 de desembre de 2020.

LOT 3: Serveis de gestió de la caseta informativa d'Espai Consum Responsable, la programació i gestió d'activitats i la dinamització de la participació de la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària

L'objecte és la contractació dels serveis de gestió de la caseta informativa d'Espai Consum Responsable, la programació i gestió d'activitats i la dinamització de la participació de la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 18 al 30 de desembre de 2020.

LOT 4: Subministrament dels elements de comunicació de la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària (reservat)

L'objecte és la contractació del subministrament dels elements de comunicació necessaris per a la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 18 al 30 de desembre de 2020, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social. Atès el seu objecte i desglossament de pressupost es tracta d'un contracte de subministraments.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

LOT 5: Servei de personal de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària (reservat)

L'objecte és la contractació del servei de personal de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 18 al 30 de desembre de 2020, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col•lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social.

LOT 6: Servei de personal de suport al muntatge i desmuntatge, a la obertura i tancament i personal de manteniment per a la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària (reservat)

L'objecte és la contractació del servei de personal de suport al muntatge i desmuntatge i a la obertura i tancament, i personal de manteniment per a la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 18 al 30 de desembre de 2020, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col•lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social.

Codis CPV:

- El lloguer, el transport, muntatge i desmuntatge de 32 casetes de fusta al Lot 1. Aquest Lot equivaldria a un CPV 45223822-4 elements prefabricats.

- Els serveis de gestió de la Fira i la coordinació dels diferents agents, juntament amb el disseny gràfic dels elements de comunicació en el Lot 2. Aquest Lot equivaldria a el CPV genèric 79950000-8.

- Els serveis de gestió de la caseta informativa Espai de Consum Responsable, juntament amb la selecció i organització d'activitats i la dinamització de la participació en el Lot 3. Aquest Lot equivaldria a el CPV genèric 79950000-8.

- El cost de la fabricació o producció dels elements gràfics, i el seu transport en al Lot 4. Aquest lot equivaldria a un CPV 79824000-6 Serveis d'impressió i distribució; 22000000-0 impresos i productes relacionats.

- El desenvolupament de les tasques de coordinació i d'atenció a les entitats participants durant la Fira. Aquest Lot equivaldria a un CPV 79952000-2 serveis a esdeveniments.

- El desenvolupament de les tasques de manteniment, suport al muntatge i desmuntatge i suport a l'obertura i tancament durant els dies previs de muntatge, durant la Fira i durant el desmuntatge de la mateixa. Aquest Lot equivaldria a un CPV 79952000-2 serveis a esdeveniments.

D'acord amb l'article 99.4 i la disposició addicional 4 LCSP, la licitació en el/s lot/s 4, 5 i 6 es reserva a la participació exclusiva de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social o d'Empreses d'Inserció social.

Les empreses poden licitar a un, varis o tots els lots. En tot cas, en els lots reservats només s'hi podran presentar les empreses que reuneixin les característiques

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis respecte al lot 2, 3, 5 i 6 i subministrament respecte a l'1 i el 4 i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el **pressupost base global de la licitació** és de 118.354,21 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

97.813,40 euros, **pressupost net**

20.540,81 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

La quantitat que s'indicarà a continuació com a pressupost net de cada lot constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost es desglossa de la següent manera:

Núm. de lot	Prestacions	Pressupost base licitació cada lot
1	Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge i subministrament de casetes	30.976,00 €
2	Serveis per a la gestió de la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària	28.864,00 €
3	Serveis de gestió de la caseta informativa d'Espai Consum Responsable, la programació i gestió d'activitats i la dinamització de la participació de la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària	33.146,08 €
4	Subministrament dels elements de comunicació de la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària (reservat)	7.786,35 €
5	Servei de personal de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària (reservat)	8.584,95 €
6	Servei de personal de suport al muntatge i desmuntatge, a la obertura i tancament i personal de manteniment per a la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària (reservat)	8.996,83 €
	Total	118.354,21 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	22703	43351	0700	97.813,40€	21	20.540,81 €	118.354,21€

Pressupost base	118.354,21 €

El desglossament del pressupost net de cada lot, **sense l'IVA**, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

LOT 1: Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge i subministrament de casetes

Costos directes	Import €
TOTAL	21.512,61 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	2.796,64 €
Benefici industrial	1.290,76 €
TOTAL	4.087,39 €

TOTAL DE COSTOS	25.600,00 €

LOT 2: Serveis per a la gestió de la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària

Costos directes	Import €
	16.140,35 €
Bossa de material	5.454,54 €
TOTAL	21.594,89 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	1.291,23 €
Benefici industrial	968,42 €
TOTAL	2.259,65 €

TOTAL DE COSTOS	23.854,54 €

A efectes orientatius el pressupost de la bossa de material s'ha calculat atenent aquests preus de mercat que s'indiquen per tal de què els licitadors puguin realitzar la seva oferta de manera més adequada:

Sanitaris ecològics: 2.066,12 € + IVA
Lloguer 4 walkies: 413,22 € + IVA
Lloguer extintors: 165,29 € + IVA
Servei neteja casetes: 165,29 € + IVA
Carpa d'alimentació i mobiliari: 2.231,41 € + IVA
Bossa petit material: 413,22 € + IVA

LOT 3: Serveis de gestió de la caseta informativa d'Espai Consum Responsable, la programació i gestió d'activitats i la dinamització de la participació de la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària

Costos directes	Import €
Costos salarials	12.883,89 €
Activitats	4.545,46 €
Cúpula geodèsica	4.200,00 €
Equip de so i altres materials	2.400,00 €
TOTAL	24.029,35 €

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	1.922,35 €
Benefici industrial	1.441,76 €
TOTAL	3.364,11 €

TOTAL DE COSTOS	27.393,46 €

A efectes orientatius el pressupost s'ha calculat atenent aquests preus de mercat que s'indiquen per tal de què els licitadors puguin realitzar la seva oferta de manera més adequada:

Preu hora Coordinadora: 32 €/h + IVA
Preu hora Tècnic: 24 €/h + IVA
Previsió per activitats: 4.545,46 € + IVA
Lloguer, muntatge i desmuntatge Carpa geodèsica: 4.200,00 € + IVA
Equip de so i altres materials: 2.400,00 € + IVA

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (conveni 79000375011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

LOT 4: Subministrament dels elements de comunicació de la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària (reservat)

Costos directes	Import €
TOTAL	5.644,74 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	451,58 €
Benefici industrial	338,68 €
TOTAL	790,26 €

TOTAL DE COSTOS	6.435,00 €

LOT 5: Servei de personal de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària (reservat)

Costos directes	Import €
Costos salarials	4.573,68 €
Mobiliari per casetes i activitats	1.650,00 €
TOTAL	6.223,68 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	497,89 €
Benefici industrial	373,42 €
TOTAL	871,32 €

TOTAL DE COSTOS	7.095,00 €

A efectes orientatius el pressupost s'ha calculat atenent aquests preus de mercat que s'indiquen per tal de què els licitadors puguin realitzar la seva oferta de manera més adequada:

Lloguer de mobiliari: 1.650,00 € + IVA

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (conveni 79002295012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

LOT 6: Servei de personal de suport al muntatge i desmuntatge, a la obertura i tancament i personal de manteniment per a la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària (reservat)

Costos directes	Import €
Costos salarials	4.722,28 €
Mobiliari per casetes i activitats	1.000,00 €
Espai descans treballadors	750,00 €
TOTAL	6.522,28 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	521,78 €
Benefici industrial	391,34 €
TOTAL	913,12 €

TOTAL DE COSTOS	7.435,40 €

A efectes orientatius el pressupost s'ha calculat atenent aquests preus de mercat que s'indiquen per tal de què els licitadors puguin realitzar la seva oferta de manera més adequada:

Lloguer de mòdul d'emmagatzematge: 1.000,00 € + IVA
Espai de descans treballadors: 750,00 € + IVA

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el personal indicat en cada cas al PPT i atenent el Conveni laboral Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (conveni 79002295012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

(*) El percentatge de dedicació de cada persona es calcula tenint en compte el total d'hores necessàries per a executar el contracte i les previstes que hi dedicarà cada persona que conforma l'equip.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 97.813,40 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Lot	Pressupost net prestació	SUMA
2020	1	25.600,00 €	25.600,00 €
2020	2	23.854,54 €	23.854,54 €
2020	3	27.393,46 €	27.393,46 €
2020	4	6.435,00 €	6.435,00 €
2020	5	7.095,00 €	7.095,00 €
2020	6	7.435,40 €	7.435,40 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de la data que consti a la formalització del contracte i fins el 31 de desembre de 2020.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica i la persona interlocutora per aquest contracte és l'Anna Viada Pagès, adscrita a la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària. Les qüestions relatives als plecs s'hauran d'enviar per correu electrònic necessàriament i a través de les adreces de correu electrònic següents: contractacio_recursos@bcn.cat i, al mateix temps, a l'adreça: aviada@bcn.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

És **obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP, a menys que, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado de 24 de setembre de 2018, en el supòsit del ROLECE, es pugui acreditar que es té una sol·licitud d'inscripció en tràmit.

La data màxima de la inscripció en el registre corresponent o en el seu defecte i només en el ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

El lot 4, 5 i 6 tenen caràcter reservat i, per tant, no poden concórrer més que Centres especials de treball d'Iniciativa social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

Aquestes entitats no s'han de trobar en cap dels supòsits de prohibició de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Si el contracte impliqués relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima que s'indicaran a continuació.

En el cas de presentar-se a més d'un dels lots haurà d'acreditar-se la solvència corresponent al del lot amb més import. En tot cas, sí caldrà que s'acrediti efectivament, la solvència relativa al personal que executarà el servei independentment de l'import d'aquest.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.,

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior al que s'indica a continuació.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

LOT 1	35.000,00 €
LOT 2	30.000,00 €
LOT 3	35.000,00 €
LOT 4	9.000,00 €
LOT 5	9.000,00 €
LOT 6	9.000,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte o, en el seu cas subministraments, ha de ser com a mínim el corresponent al pressupost de cada lot.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora o, en el seu cas subministraments, i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons la resta de criteris que s'estableixen diferents a l'experiència a acreditar.

En el Lot 3, pel perfil de coordinació, es requereix comprometre's a disposar d'una llicenciatura equivalent a grau superior, i una experiència de 3 anys en tasques i experiència en el sector assimilables a les requerides al Plec de Prescripcions Tècniques, en el punt Dedicació prevista i perfils professionals. En el cas del perfil tècnic, es requereix comprometre's a disposar d'una llicenciatura equivalent a grau mig, i una experiència de mínim 1 any en tasques i en el sector de les requerides en el Plec de Prescripcions Tècniques, en el punt Dedicació prevista i perfils professionals.

El compromís d'adscripció haurà de ser genèric i no fer referència a l'experiència concreta que es valorarà com a criteri automàtic.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a les clàusules següents.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres electrònics quan al lot al que el licitador es presenti hi hagi judicis de valor entre els criteris que s'indicaran a continuació: Sobre A (documentació administrativa) sobre B (criteris judici de valor) i sobre C (criteris automàtics)

Per quan hagin de ser objecte de valoració només criteris avaluables de forma automàtica La documentació es presentarà en 2 sobres electrònics (Sobre A i sobre C).

Si una empresa presenta oferta a varis lots ha de presentar els sobres corresponents de cadascuna de les ofertes.

Si per qüestions de funcionament de la plataforma la disposició de sobre es veiés alterada es publicarà al perfil un avís on s'indicarà concretament la quantitat de sobres a presentar i la manera d'efectuar-ho correctament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre A

El sobre electrònic ha de contenir:

La declaració responsable segons model que consta en l'annex que s'incorpora a aquest plec.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **la declaració responsable que s'incorpora com annex manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l´Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l´Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

També s'haurà d'incloure expressament, si escau, la declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

En el cas d'empreses que es presentin als lots 4, 5 i 6 (contractes reservats) a més s'haurà d'incloure l'annex 3 relatius a CETIS i empreses d'inserció.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre B

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre C

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Clàusula 9.Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159.6 c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta per cada lot.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant i s'hauran de realitzar a les adreces abans indicades : contractacio_recursos@bcn.cat i aviada@bcn.cat.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data i hora final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

El o els representants de les empreses que participin en la licitació **hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda**, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, **l'oferta i tots els documents associats a la mateixa**, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:
Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Puntuació de la totalitat dels criteris: fins 100 punts

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LSCP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total (cal tenir en compte que, en ser un procediment simplificat el màxim serà del 25%) i la puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LSCP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

LOT 1: LLOGUER, TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTAGE I SUBMINISTRAMENT DE CASETES

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts)

- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny de 2017:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{puntuació resultant}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

- Qualitat del servei: possibilitat d'obertura basculant dels dos laterals de la caseta, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que ofertin que els dos laterals de les casetes a subministrar permetin l'obertura basculant. Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet oferir més espai per exposar.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 1) i presentar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui la possibilitat d'obertura dels laterals. Si no s'aporta al sobre no es valorarà aquest punt.

- Qualitat del servei: possibilitat de desmuntar completament el frontal de la caseta, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que ofertin que les casetes a subministrar permetin el desmuntatge complet del frontal de la caseta. Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix a l'entitat decidir si prefereix tenir accés a l'interior de la mateixa o tenir més espai d'exposició.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 1) i presentar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui o no la viabilitat i eficàcia del sistema de desmuntatge, que permeti amb facilitat muntar i desmuntar el frontal diàriament. Si no s'aporta al sobre no es valorarà aquest punt.

- Qualitat del servei: temps de resposta davant possibles incidències urgents, fins a 7'5 punts

Es puntuarà amb un màxim de 7,5 punts el temps de resposta a què les licitadores es comprometen davant incidències urgents (considerant com urgents les incidències que no permetin obrir una de les casetes) produïdes durant el decurs de la Fira, en hores. Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora de resposta en el cas que es produís una incidència urgent, garantint el òptim funcionament de la Fira.

$$\frac{\text{Millor termini ofertat (<4 h)}}{\text{Termini proposat}} \times \text{Punts màxims (7,5)} = \text{puntuació resultant}$$

Les empreses que no efectuïn rebaixa en aquest apartat sobre el termini màxim obtindran zero punts.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 1) indicant el temps de resposta davant incidències en que es compromet. Aquest temps s'haurà d'expressar en hores. El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

- Qualitat del servei: temps de resposta davant possibles incidències no urgents, fins a 7,5 punts

Es puntuarà amb un màxim de 7,5 punts el temps de resposta a què les licitadores es comprometen davant incidències no urgents (considerant com no urgents les incidències que permetin obrir i el funcionament de la casetes) produïdes durant el decurs de la Fira, en hores. Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora de resposta en el cas que es produís una incidència no urgent, garantint el òptim funcionament de la Fira.

$$\frac{\text{Millor termini ofertat (<24 h)}}{\text{Termini proposat}} \times \text{Punts màxims (7,5)} = \text{puntuació resultant}$$

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Les empreses que no efectuïn rebaixa en aquest apartat sobre el termini màxim obtindran zero punts.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 1) indicant el temps de resposta davant incidències en que es compromet. Aquest temps s'haurà d'expressar en hores. El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

- Qualitat del servei: si l'estructura de les casetes és d'acer, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que presentin unes casetes on l'estructura sigui d'acer. Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una major estabilitat de la caseta.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 1) i presentar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui aquesta característica. Si no s'aporta al sobre no es valorarà aquest punt.

- Millora ambiental: si el punt d'il·luminació que incorpora la caseta és de classe B o superior, preferiblement de tipus LED, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que presentin unes casetes on la il•luminaria sigui LED. Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a sostenibilitat.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 1) i presentar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui aquesta característica. Si no s'aporta al sobre no es valorarà aquest punt.

- Millores en l'accessibilitat tant per a entitats participants / treballadores com a visitants, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a accessibilitat en mobilitat.

10 punts: La caseta és totalment accessible en quant a mobilitat (pas d'accés de 80cm lliure i sense desnivells)
8 punts: disponibilitat de rampes d'accés a les casetes que ho sol•licitin, fins a un màxim de 10 casetes

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 1) i en el cas de caseta totalment accessible, presentar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui aquesta característica. Si no s'aporta al sobre no es valorarà aquest punt.

<u>La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i única al Sobre lletra. C</u>

<u>LOT 2: SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA VI FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA</u>

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (75 punts)

- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny de 2017:

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Pressupost net de licitació – oferta
---------- x Punts màxims = puntuació resultant
Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

- Experiència en esdeveniments similars per el perfil gestor, fins a 18 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a productivitat i millores en processos i procediments.

Es puntuarà amb un màxim de 12 punts l'experiència demostrada en esdeveniments similars al objecte del contracte pel perfil gestor que s'assigna al contracte, distribuïts de la forma següent:

- Per a esdeveniments a peu de carrer (fires, espectacles,...) de durada inferior a 5 dies, a raó de 1 punt per cada experiència demostrada, fins a un màxim de 8 punts
- Per a esdeveniments a peu de carrer (fires, espectacles,...) de durada igual o superior a cinc dies a raó de 2 punts per cada experiència demostrada, fins a un màxim de 12 punts.

Es puntuarà amb un màxim de 6 punts l'experiència demostrada en la producció d'elements de comunicació de contingut similar als de l'objecte del contracte i en concret:

- Per a elements de comunicació en esdeveniments a carrer (fires, mercats, esdeveniments culturals a carrer), a raó d'1 punt per cada experiència demostrada, fins a un màxim de 6 punts.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 2) i es requerirà únicament a l'adjudicatari del contracte, l'aportació d'un certificat per cada una de les experiències de l'òrgan o empresa contractant on consti l'objecte i la durada d'aquesta dintre dels 7 dies hàbils per aportar la documentació. En cas que dintre d'aquest termini no fos possible aportar la totalitat dels certificats s'acceptarà una declaració responsable del representant de l'empresa i el treballador acreditatiu de l'experiència.

Tanmateix en cas de dubte, es podrà sol•licitar en qualsevol moment als licitadors, l'aportació acreditativa dels fets declarats.

- Foment de la contractació femenina, fins a un màxim de 10 punts

Per tal de fomentar la contractació femenina, es valorarà amb 10 punts aquelles ofertes en les quals l'entitat licitadora es comprometi a incorporar per a l'execució de l'objecte del contracte, prenent com a referència els següents perfils mínims (3 persones) (no es valorarà més que els perfils mínims establerts als plecs):

- perfil gestió en tasques prèvies a la Fira
- perfil gestió durant la Fira

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

- perfil elements de comunicació

$$\frac{NM}{MOM} \times 10 = \text{puntuació resultant}$$

NM: nombre de dones a contractar segons l'oferta a valorar
MOM: millor oferta de dones a contractar

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, fomenta la contractació femenina.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 2).

- Millores en el temps de resposta dels materials de comunicació a dissenyar, fins a un màxim de 12 punts, ponderat de la manera següent:

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a agilitat i rapidesa en els processos.

Es puntuarà amb un màxim de 6 punts les millores en el temps de resposta en què les licitadores es comprometen a entregar els dissenys del fulletó i de les lones de la torreta, des del moment en que s'entrega la informació per part de l'equip gestor de la Fira, amb un màxim de 4 dies laborables (96 hores). Aquest criteri es ponderarà de la forma següent:

- 6 punts: es comprometen en 48 hores (2 dies laborables)
- 4 punts: es comprometen en 72 hores (3 dies laborables)
- 2 punts: es comprometen en 84 hores (3,5 dies laborables)

Es puntuarà amb un màxim de 3 punts les millores en el temps de resposta en què les licitadores es comprometen a entregar modificacions en els dissenys del fulletó i de les lones de la torreta, des del moment en que s'entrega la informació o rectificacions per part de l'equip gestor de la Fira, amb un màxim de 2 dies laborables (48 hores). Aquest criteri es ponderarà de la forma següent:

- 3 punts: es comprometen en 12 hores (0,5 dia laborable)
- 2 punts: es comprometen en 24 hores (1 dia laborable)
- 1 punt: es comprometen en 36 hores (1,5 dia laborable)

Es puntuarà amb un màxim de 3 punts les millores en el temps de resposta en què les licitadores es comprometen a entregar rectificacions o nou disseny per una lona identificativa de les entitats per les cassetes, des del moment en que s'entrega la informació o rectificacions per part de l'equip gestor de la Fira, amb un màxim de 1 dia laborable (24 hores). Aquest criteri es ponderarà de la forma següent:

- 3 punts: es comprometen en 12 hores (0,5 dia laborable)
- 2 punt: es comprometen en 18 hores (0,75 dia laborable)

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 2) indicant el temps de resposta a que es comprometen. El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

La documentació justificativa d'aquest criteri avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre lletra. C.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (25 punts)

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 30 punts i seran ponderats de la manera següent:

- Proposta de millores en la planificació del treball, fins a 10 punts

Donada la proposta de tasques del Plec de Prescripcions Tècniques, es demana una proposta de millora de la planificació de la dedicació de l'equip associat al contracte així com el cronograma del desenvolupament de les tasques al llarg del servei.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, permet valorar una millora sobre el Plec de Prescripcions Tècniques en definir com s'executarà el servei, com es planificarà i en concret la coordinació dels diferents espais previs a la Fira, garantint així una gestió organitzada i fluïda.

Es valorarà la proposta que mostri un cronograma i una planificació més eficaces, que garanteixin el compliment efectiu dels terminis per a la celebració de l'esdeveniment i una comunicació i una coordinació constants, fluïdes i efectives amb els responsables del projecte de l'Ajuntament de Barcelona i la resta d'agents implicats, així com la resolució de possibles imprevistos.

Es valorarà la coherència i el realisme temporal i de recursos de la proposta, la mesurabilitat dels impactes, la capacitat d'adaptació i incorporació de millores, la innovació i la capacitat de simplificació de processos.

Amb 10 punts si la proposta és completa i detallada, d'acord amb el funcionament de l'Ajuntament de Barcelona, facilita i optimitza els processos, és coherent amb els recursos i la planificació temporal i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.

Amb 6 punts si la proposta tot i ser coherent i detallada i ajustar-se al context de l'Ajuntament de Barcelona, és correcta però pot no ser prou realista. Pot no contemplar tots els requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques o explicar-se de tal manera que no faciliti la comprensió de les propostes en termes d'aplicabilitat i realisme, la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits amb una qualitat elevada.

Amb 3 punts si la proposta té mancances de detall en els elements de valoració, que no permeten assegurar el compliment dels objectius.

Amb 0 punts si la proposta és incompleta o no es presenta proposta.

- Proposta tècnica de millores de la gestió i coordinació durant la Fira, fins a 10 punts

Donada la proposta de tasques del Plec de Prescripcions Tècniques, es demana una proposta de millora del procés de gestió durant la Fira, concretant metodologia i els espais de coordinació amb els diferents agents, tant en les tasques prèvies a la Fira com durant els dies de celebració de la mateixa.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, permet valorar una millora sobre el Plec de Prescripcions Tècniques en definir com s'executarà el servei durant els dies de la Fira, com es coordinaran els diferents agents, garantint així una gestió organitzada i fluïda.

Es valorarà la proposta que plantegi la més alta eficiència, amb una descripció clara, concisa i realista de les tasques que es desenvoluparan en cada punt de la proposta de planificació, per al bon funcionament de l'acte.

Amb 10 punts si la proposta és completa i detallada, d'acord amb el funcionament de l'Ajuntament de Barcelona, facilita i optimitza els processos, és coherent amb els recursos i la planificació temporal i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Amb 6 punts si la proposta tot i ser coherent i detallada i ajustar-se al context de l'Ajuntament de Barcelona, és correcta però pot no ser prou realista. Pot no facilitar la comprensió de les propostes en termes d'aplicabilitat i realisme, la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits amb una qualitat elevada.

Amb 3 punts si la proposta té mancances de detall en els elements de valoració, que no permeten assegurar el compliment dels objectius.

Amb 0 punts si la proposta és incompleta o no es presenta proposta.

- Proposta tècnica de millores per a la valoració del producte en la sol•licitud de participació a la Fira de les entitats, fins a 5 punts

Donada la proposta de tasques del Plec de Prescripcions Tècniques, es demana una proposta de millora del procés de valoració del producte presentat per les entitats, concretant metodologia, optimització del procés i els espais de coordinació.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, permet valorar una millora sobre el Plec de Prescripcions Tècniques en definir la metodologia a utilitzar per a la valoració del producte de les sol•licituds de participació, per tal que permeti un procés àgil i eficient.

Els criteris per valorar el producte són la qualitat, la originalitat, la singularitat i la seva presentació, tan pel que fa als productes concrets com pel que fa al conjunt de l'estand i que acompleixin les normatives vigents.

Es valorarà la coherència, el realisme temporal i de recursos de la proposta, així com la incorporació de millores.

Amb 5 punts si la proposta és completa i detallada, facilita i optimitza el procés, és coherent i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.

Amb 3 punts si la proposta té mancances de detall en els elements de valoració, que no permeten assegurar el compliment dels objectius.

Amb 0 punts si la proposta és incompleta o no es presenta proposta.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el Sobre lletra B. No es pot incloure als sobres anteriors cap dada que hagi de ser valorada posteriorment mitjançant criteris automàtics.

LOT 3: SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA CASETA INFORMATIVA D'ESPAI CONSUM RESPONSABLE, LA PROGRAMACIÓ I GESTIÓ D'ACTIVITATS I LA DINAMITZACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DE LA VI FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (75 punts)

- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts, ponderat de la manera següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny de 2017:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{puntuació resultant}$$

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

- Experiència en tasques i esdeveniments similars, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a productivitat i millores en processos i procediments.

Experiència addicional als requisits de solvència de la/es persona/es adscrites a l'execució del contracte en tasques relacionades amb l'objecte del contracte o similar o assimilable (descrites al Plec de Prescripcions Tècniques, apartat Dedicació prevista i perfils professionals), fins a 10 punts, distribuïts de la forma següent:

En el cas de la persona proposada pel perfil de coordinació:

6 punts quan l'experiència addicional de la persona que executarà el contracte sigui superior a 5 anys.
3 punts quan l'experiència addicional de la persona que executarà el contracte sigui superior a 3 anys i fins a 5 anys.

En el cas de les dues persones proposades pels perfils tècnics especialitzats en consum responsable:

2 punts per perfil presentat, quan l'experiència addicional de les persones que executaran el contracte sigui superior a 2 anys, amb un màxim de 4 punts en total.
1 punts per perfil presentat, quan l'experiència addicional de les persones que executaran el contracte sigui superior a 1 any i fins a 2 anys, amb un màxim de 2 punts en total.

* Per a cada persona adscrita al contracte, cal adjuntar una taula (veure model d'oferta – Model d'oferta 3), diferenciant el que correspon a la solvència tècnica i a l'experiència valorable en el criteri de valoració automàtic (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb l'objecte del contracte, és per això que aquestes no cal detallar-les).

La documentació acreditativa (és a dir, certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència) podrà ser requerida a l'adjudicatari en qualsevol moment, tant abans com després de l'adjudicació. S'admetrà excepcionalment, quan no puguin ser obtinguts dintre de termini la totalitat dels certificats, una declaració signada pel representant de l'empresa i el treballador.

En cas de dubte, la mesa podrà sol•licitar l'aportació d'aquesta documentació o documentació addicional a qualsevol dels licitadors.

- Formació específica per a la Fira, fins a 6 punts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix a les persones treballadores un millor coneixement sobre el relat que han de retransmetre a la ciutadania.

Es puntuarà a raó de 2 punts per cada hora de formació oferta: formació específica sobre la temàtica i organització de la Fira (especificada en el Plec de Prescripcions Tècniques) per a les persones adscrites al contracte, amb la finalitat de garantir un coneixement dels continguts i recursos, fins a un màxim de 6 punts

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 3) i es requerirà únicament a l'adjudicatari del contracte, l'aportació l'acreditació de la realització de la formació, en un termini màxim que no podrà superar el de la data de formalització del contracte.

- Increment en número d'activitats, fins a 6 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permetrà tenir una oferta més completa d'activitats per al públic i difondre millor el relat de la Fira.

Increment en el nombre d'activitats a realitzar a la Fira per sobre del nombre estimat especificat al Plec de Prescripcions Tècniques, millorant la oferta per a la difusió del relat de la Fira, fins a 6 punts, distribuïts de la forma següent:

3 punts: per increment amb una activitat de gran format
3 punts: Increment del nombre d'activitats per a perfil familiar, 1 punts per cada una extra

* Les licitadores hauran de presentar el model d'oferta (Model d'oferta 3) indicant el número d'activitats addicionals. L'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

- Retribució salarial de les persones treballadores que executen el contracte públic, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, garanteix unes millores salarials a les persones treballadores del Lot.

Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el Conveni col•lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994) , publicat a Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya a 14.2.2020, es consideraran les retribucions salarials superiors que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el contracte públic.

Es consideraran els salaris referits a la o les categories professionals següents:

Grup professional 1: perfil de coordinació. Preu brut per a la persona treballadora: 14,89 € /hora
Grup professional 3: perfil tècnic especialitzat. Preu brut per a la persona treballadora: 12,3 € /hora

La màxima puntuació s'atorgarà a la retribució salarial total més alta en la categoria professional corresponent, podent obtenir fins a 6 punts en el perfil de coordinació i 4 punts en el de tècnic/a especialitzat/da. Es considerarà la retribució salarial computant el preu hora brut/persona treballadora

La resta d'ofertes amb propostes salarials superiors a les que estableix el conveni de referència rebran una puntuació inversament proporcional.

* Les licitadores hauran de presentar el model d'oferta (Model d'oferta 3) indicant el preu hora brut/persona treballadora.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

- Qualitat del servei: formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 8 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet sensibilitzar a les persones treballadores d'aquest Lot, en contacte amb la ciutadania i les empreses i/o organitzacions participants sobre la prevenció de les agressions masclistes.

Es puntuarà amb un màxim de 8 punts les licitadores que es comprometin a proporcionar al personal que dedicarà dins l'execució del contracte a l'atenció de persones usuàries o justifiqui davant l' Ajuntament de Barcelona que prèviament han cursat, formació en prevenció de les agressions masclistes. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 8 punts: formació de 10h o més, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.
- 6 punts: formació de 5h o més, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.
- 4 punts: formació de 10h o més, de com a mínim el 33% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.
- 2 punts: formació de 5h o més, de com a mínim el 33% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació al personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries abans de l'inici de l'activitat. Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col•legi o associació professional.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 5) i es requerirà únicament a l'adjudicatari del contracte, l'aportació de l'acreditació de la realització de la formació o certificat que justifiqui la inscripció a la formació i que es farà abans de l'inici de l'activitat, en un termini màxim que no podrà superar el de la data de formalització del contracte.

La documentació justificativa d'aquest criteri avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i única al Sobre lletra C.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (25 punts)

- Dinàmiques i recursos disponibles a la caseta, fins a 10 punts

Donada la proposta en el Plec de Prescripcions Tècniques, es demana una proposta de millora en quant a continguts, materials i recursos que han de ser presents a la caseta de l'Espai Consum Responsable (amb exemples concrets), i propostes de dinàmiques d'interacció i atracció dels visitants de la Fira. També es demana detallar com organitzar aquests materials per una atenció personalitzada i gradual i com es procedirà a incorporar la veu i propostes d'iniciatives no municipals, considerant la caseta com un altaveu d'aquestes.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, permet valorar els recursos i garantir la qualitat i coherència d'aquests, que siguin adequats al relat de la Fira, les propostes d'interacció, i la presentació en general de la caseta.

Es valorarà la capacitat de presentar la caseta com a un portal al món de l'economia social i solidària, el consum responsable, i especialment, d'un sistema alimentari sa, just i sostenible. També es valorarà la seva capacitat atractiva, l'adaptació a públics diversos, la capacitat del treball en xarxa i la visibilització i vinculació de processos i accions ja existents. Es valorarà també coherència amb les polítiques municipals (especialment referents a consum responsable, política alimentària i economia social i solidària), la perspectiva de gènere i de les persones diverses, i la innovació i realisme de les propostes, fins a 10 punts, distribuïts de la forma següent:

Fins a 10 punts si la proposta és completa, detallada, d'acord amb les polítiques municipals desenvolupades per l'Ajuntament de Barcelona, té en compte les iniciatives ja en marxa pel

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

propi Ajuntament i per altres agents, és innovadora, té en compte l'impacte de les propostes plantejades, és coherent amb els recursos i la planificació temporal i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.

Fins a 6 punts si la proposta, tot i ser coherent, detallada i ajustar-se al context de l'Ajuntament de Barcelona, és correcta però no té elements rellevants d'innovació, vinculació amb temàtiques prioritàries i no és prou realista. Pot no contemplar tots els requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques o explicar-se de tal manera que no faciliti la comprensió de les propostes en termes d'aplicabilitat i realisme, la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits amb una qualitat elevada.

Fins a 3 punts si la proposta presenta mancances en el contingut requerit, o es descriu sense una concreció que no permeti assegurar el compliment dels objectius.

- Proposta d'activitats, fins a 10 punts

Es demana presentar una proposta de la programació d'activitats (segons indicacions del Plec de Prescripcions Tècniques (Lot 3, Punt 4, Programació i gestió d'activitats), amb l'argumentació i justificació de la seva elecció i detallant: títol, breu descripció, agents potencialment co-organitzadors i/o col•laboradors, públic destinatari i capacitat d'atracció, impacte esperat de promoció del consum responsable i aspectes innovadors. Es demana també situar les activitats en l'espai que es desenvoluparà.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, valorar i garantir la qualitat i la coherència de les activitats a ofertar durant els dies de la Fira i que siguin adequades al relat d'aquesta.

Important: En cap cas en l'oferta presentada s'haurà de fer referència al número d'activitats proposades, que és un criteri que es valorarà posteriorment com a criteri automàtic. Aquesta circumstància implicaria l'exclusió de l'empresa, que ha facilitat aquesta informació incomplint el secret de l'oferta, de la licitació.

Es valorarà la concreció, la relació a les temàtiques d'interès actual, la capacitat atractiva d'aquestes, l'impacte positiu en l'enfortiment de solucions col•lectives amb potencial transformador cap a un nou model de consum i socioeconòmic i un sistema alimentari més justos i sostenibles, l'accessibilitat del públic diària, la capacitat de treballar en xarxa i la visibilització i vinculació a processos i accions ja existents. Es valorarà també la diversitat i originalitat de formats, la capacitat de captar el públic diana, la coherència amb les polítiques municipals (especialment referents a consum responsable, política alimentària i economia social i solidària), la inclusió de la perspectiva de gènere i de les persones diverses i la innovació de les propostes, fins a 10 punts, distribuïts de la forma següent:

Fins a 10 punts si la proposta és completa, detallada, d'acord amb les polítiques municipals desenvolupades per l'Ajuntament de Barcelona, té en compte les iniciatives ja en marxa pel propi Ajuntament i per altres agents, és innovadora, té en compte l'impacte de les propostes plantejades, és coherent amb els recursos i la planificació temporal i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.

Fins 6 punts si la proposta, tot i ser coherent, detallada i ajustar-se al context de l'Ajuntament de Barcelona, és correcta però no té elements rellevants d'innovació, vinculació amb temàtiques prioritàries i no és prou realista. Pot no contemplar tots els requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques o explicar-se de tal manera que no faciliti la comprensió de les propostes en termes d'aplicabilitat i realisme, la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits amb una qualitat elevada.

Fins a 3 punts si la proposta presenta mancances en el contingut requerit, o es descriu sense una concreció que no permeti assegurar el compliment dels objectius i requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

- Proposta tècnica de coordinació i avaluació, fins a 5 punts

Donada la proposta en el Plec de Prescripcions Tècniques, es demana una proposta de millora en el procés de coordinació, concretant les metodologies i espais de coordinació amb els diferents agents, les eines d'avaluació i la concreció d'indicadors, tal i com s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques. Es demana també la planificació de la dedicació de l'equip associat al contracte així com el cronograma del desenvolupament de les tasques al llarg del servei. També es demana una proposta de protocol de gestió d'incidències i de la seva resolució i comunicació a les persones referents.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, permet valorar una millora sobre el Plec de Prescripcions Tècniques en definir com s'executarà el servei i en concret la seva coordinació dels diferents espais.

Es valorarà la coherència del pla de treball i el realisme temporal i de recursos de la proposta, la mesurabilitat dels impactes, la capacitat d'adaptació i incorporació de millores durant el desenvolupament del servei, la innovació i la capacitat de simplificació de processos, fins a 5 punts, distribuïts de la forma següent:

Amb 5 punts si la proposta és completa, detallada, d'acord amb el funcionament de l'Ajuntament de Barcelona, innova i facilita i optimitza els processos, té en compte espais ja existents, és coherent amb els recursos i la planificació temporal i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.

Amb 2 punts si la proposta tot i ser coherent, detallada i ajustar-se al context de l'Ajuntament de Barcelona, és correcta però no té elements rellevants d'innovació, vinculació amb temàtiques prioritàries i pot no ser prou realista. Pot explicar-se de tal manera que no faciliti la comprensió de les propostes en termes d'aplicabilitat i realisme, la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits amb una qualitat elevada.

Amb 0 punts si la proposta és incompleta o no es presenta proposta.

IMPORTANT: No s'ha d'incloure dintre de l'oferta valorable mitjançant judicis de valor cap element que hagi de ser valorable mitjançant criteris automàtics.

Amb la finalitat de garantir qualitativament les tasques objecte del contracte, la licitadora que no obtingui un mínim de 12,5 punts en la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor serà exclosa del procediment

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el Sobre lletra B.

<u>LOT 4: SUBMINISTRAMENT DELS ELEMENTS DE COMUNICACIÓ DE LA VI FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (RESERVAT)</u>

<u>Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts)</u>

- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts, ponderat de la manera següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny de 2017:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació – oferta}}{\text{Pressupost net de licitació – oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{puntuació resultant}$$

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més cares de les dues ofertes més baixes sempre i quan amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

- Millores en el temps d'entrega dels materials de comunicació a produir, fins a 30 punts:

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a agilitat i rapidesa en els processos.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les millores en el temps de producció en què les licitadores es comprometen a entregar les lones identificatives, des del moment en que s'entrega la informació per part de l'equip gestor de la Fira, amb un màxim de 10 dies laborables. Aquest criteri es ponderarà de la forma següent:

- 10 punts: es comprometen en 7 dies laborables
- 7 punts: es comprometen en 8 dies laborables
- 3 punts: es comprometen en 9 dies laborables

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les millores en el temps de producció en què les licitadores es comprometen a entregar els triangles de forex o similar, des del moment en que s'entrega la informació per part de l'equip gestor de la Fira, amb un màxim de 10 dies laborables. Aquest criteri es ponderarà de la forma següent:

- 10 punts: es comprometen en 7 dies laborables
- 7 punts: es comprometen en 8 dies laborables
- 3 punts: es comprometen en 9 dies laborables

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts les millores en el temps de producció en què les licitadores es comprometen a entregar les lones identificatives quan per una incidència sigui necessari substituir un d'aquests elements, des del moment en que s'entrega la informació per part de l'equip gestor de la Fira, amb un màxim de 2 dies laborables. Aquest criteri es ponderarà de la forma següent:

- 5 punts: es comprometen en 24 hores (1 dia laborable)
- 3 punts: es comprometen en 36 hores (1,5 dies laborables)
- 0 punts: es comprometen en 48 hores (2 dies laborables)

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts les millores en el temps de producció en què les licitadores es comprometen a entregar els triangles de forex o similar quan per una incidència sigui necessari substituir un d'aquests elements, des del moment en que s'entrega la informació per part de l'equip gestor de la Fira, amb un màxim de 2 dies laborables. Aquest criteri es ponderarà de la forma següent:

- 5 punts: es comprometen en 24 hores (1 dia laborable)

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

- 3 punts: es comprometen en 36 hores (1,5 dies laborables)
- 0 punts: es comprometen en 48 hores (2 dies laborables)

* Les licitadores hauran de presentar el model d'oferta (Model d'oferta 4) indicant el temps de resposta en que es compromet a entregar la producció. El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

- Per disposar d'un pla de reducció de residus dels material emprats en la producció d'acord amb l'ús d'aquests en cadascuna de les fases, fins a 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les propostes que disposin d'un pla de reducció de residus (ús i reciclatge sota criteris mediambientals) dels materials emprats.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a sostenibilitat, reduint la quantitat i/o perillositat dels residus generats i reciclant en origen .

* Les licitadores hauran de presentar el model d'oferta (Model d'oferta 4) i cal adjuntar el pla de residus o primeres planes si és molt estens. En cas que no s'inclogui dintre del sobre de l'oferta, aquest punt no es valorarà.

- Qualitat del servei: s'adjunta proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que adjuntin una proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet tenir les pautes per a l'orientació de la persona treballadora en l'acompanyament social a la inserció laboral.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 4) i adjuntar la proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment. En cas que no s'inclogui en el sobre electrònic de l'oferta, aquest punt no es valorarà.

- Per posar a disposició del contracte per al transport del material com a mínim un vehicle de motor amb característiques ambientals, fins a 5 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a sostenibilitat en mobilitat seguint el programa Ajuntament + Sostenible.

Per posar a disposició del contracte per al transport del material com a mínim un vehicle de motor de les següents característiques, fins a un màxim de 5 punts amb el següent desglossament:

- 5 punts: si és un vehicle elèctric en qualsevol de les seves variants, si és un vehicle híbrid endollable o no endollable o un vehicle tèrmic de gas amb distintiu
- 3 punts: si és un altre tipus de vehicle tèrmic de gas i de gasolina amb distintiu C

Només es valorarà un d'aquell dels vehicles aportats amb la major puntuació.

S'entén cada categoria d'acord amb les definicions incloses a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles del Programa Ajuntament + Sostenible publicada a la Gaseta Municipal de 27/11/2018. Aquest criteri s'ha d'acreditar en el moment de presentació de l'oferta, amb la presentació de còpia de la fitxa tècnica del vehicle i/o còpia del distintiu. Si no s'aporta la documentació indicada al sobre electrònic de l'oferta no es donarà puntuació per aquest apartat.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

- Millores en la sostenibilitat dels material utilitzat en la producció, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a sostenibilitat en els productes seguint el programa Ajuntament + Sostenible.

Es puntuarà amb 10 punts si un dels elements a produir (lones o Forex), es produirà amb materials amb les característiques següents (segons programa Barcelona + sostenible de l'Ajuntament de Barcelona):

- Productes i articles amb el màxim de matèria primera reciclada o, per defecte, de matèries primeres sostenibles o amb garanties de producció o origen sostenibles.
- Productes i articles amb altres qualitats ambientalment positives, especialment les que siguin fruit de l'aplicació d'eines d'ecodisseny, que prevegin també aspectes com l'eliminació de productes o substàncies tòxics, la durabilitat i la facilitat per a la reutilització o el reciclatge, entre d'altres, com els que estableixen les ecoetiquetes de tipus I (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Àngel Blau, Cigne Nòrdic o similars).
- Materials d'alta resistència i baix manteniment. Preferiblement amb un disseny pensat per facilitar-ne la reutilització i que siguin aprofitables en diferents situacions.

* Les licitadores hauran de presentar el model d'oferta (Model d'oferta 4) indicant les característiques del material a utilitzar i justificar-ho, adjuntant si correspon, els certificats corresponents. En cas de no aportar-se la documentació justificativa al sobre de l'oferta electrònica no s'atorgarà puntuació per aquest punt.

La documentació justificativa d'aquest criteri avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i única al Sobre lletra C.

LOT 5: SERVEIS DE PERSONAL DE COORDINACIÓ I D'ATENCIÓ A LES ENTITATS PER A LA VI FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (RESERVAT)

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts)

- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny de 2017:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{puntuació resultant}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

- Experiència en esdeveniments similars, fins a 15 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a productivitat i millores en processos i procediments.

Es puntuarà l'experiència demostrada en tasques semblants o relacionades amb l'objecte del contracte de la persona assignada a les tasques, fins a 15 punts, distribuïts de la forma següent:

En el cas dels perfils de coordinació:

Es puntuarà amb un màxim de 8 punts les licitadores que demostrin experiència en funcions i esdeveniments similars a l'execució del contracte relacionada amb les tasques de coordinació, a raó de 1 punt per cada experiència demostrada i s'afegirà 1 punt per cada mes d'experiència en esdeveniments de durada superior.

En el cas dels perfils d'atenció a les entitats:

Es puntuarà amb un màxim de 7 punts les licitadores que demostrin experiència en funcions i esdeveniments similars a l'execució del contracte relacionada amb les tasques d'atenció a les entitats, a raó de 1 punt per cada experiència demostrada i s'afegirà 1 punt per cada mes d'experiència en esdeveniments de durada superior.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 5) i es requerirà únicament a l'adjudicatari del contracte, l'aportació d'un certificat per cada una de les experiències de l'òrgan o empresa contractant on consti l'objecte i la durada d'aquesta, en cas que no resulti possible obtenir els certificats en el termini indicat, una declaració responsable signada pel representant de l'empresa i el treballador a qui faci referència.

Tanmateix es podrà sol•licitar en qualsevol moment, en cas de dubta, qualsevol informació o documentació addicional a tots els licitadors.

Tanmateix en cas de dubte, es podrà sol•licitar en qualsevol moment als licitadors, l'aportació acreditativa dels fets declarats.

- Qualitat del servei: formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet sensibilitzar a les persones treballadores d'aquest Lot, en contacte amb la ciutadania i les empreses i/o organitzacions participants sobre la prevenció de les agressions masclistes.

Es puntuarà amb un màxim de 8 punts les licitadores que es comprometin a proporcionar al personal que dedicarà dins l'execució del contracte a l'atenció de persones usuàries o justifiqui davant l' Ajuntament de Barcelona que prèviament han cursat, formació en prevenció de les agressions masclistes. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 8 punts: formació de 10h o més, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.
- 6 punts: formació de 5h o més, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.
- 4 punts: formació de 10h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.
- 2 punts: formació de 5h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació al personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries abans de l'inici de l'activitat. Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col•legi o associació professional.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 5) i es requerirà únicament a l'adjudicatari del contracte, l'aportació de l'acreditació de la realització de la formació o certificat que justifiqui la inscripció a la formació i que es farà abans de l'inici de l'activitat, en un termini màxim que no podrà superar el de la data de formalització del contracte.

- Millora de les cobertures en substitucions de les persones treballadores, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant qualitat del servei minimitzant el risc de que el servei quedi desatès el menys temps possible.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les licitadores que millorin el temps de la cobertura per substitucions en supòsits d'absències i/o malalties (la presentació del substitut/a es realitzarà en un temps màxim de 2 hores). La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: Temps màxim cobertura de substitució de 1 hora
- 5 punts: Temps màxim cobertura de substitució de 1 hora 30 minuts
- 0 punts: Temps màxim cobertura de substitució de 2 hores

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 5). El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

- Foment de la contractació femenina, fins a un màxim de 10 punts

Per tal de fomentar la contractació femenina, es valorarà amb 10 punts aquelles ofertes en les quals l'entitat licitadora es comprometi a incorporar per a l'execució de l'objecte del contracte, prenent com a referència els següents perfils mínims (4 persones) (no es valorarà més que els perfils mínims establerts als plecs):

- 2 persones d'atenció a les entitats
- 2 persones de coordinació

$$\frac{NM}{MOM} \times 10 = \text{puntuació resultant}$$

NM: nombre de dones a contractar segons la oferta a valorar
MOM: millor oferta de dones a contractar

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, fomenta la contractació femenina.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 5).

- Qualitat del servei: s'adjunta proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que adjuntin una proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet tenir les pautes per a l'orientació de la persona treballadora en l'acompanyament social a la inserció laboral.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 5) i adjuntar la proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

- Qualitat del servei: s'adjunta proposta de protocol de coordinació amb el gestor de la Fira i el gestor d'activitats i protocol davant possibles incidències, 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora sobre el Plec de Prescripcions Tècniques en definir com s'executarà el servei i disposar d'un protocol de com actuar davant incidències.

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que adjuntin una proposta de protocol de coordinació amb el gestor de la Fira i el gestor d'activitats i protocol d'actuació davant possibles incidències:

- 5 punts: protocol de coordinació
- 5 punts: protocol d'actuació davant possibles incidències

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 5) i adjuntar la proposta de protocol de coordinació i/o el protocol d'actuació davant possibles incidències. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el Sobre núm. B.

LOT 6: SERVEI PER PERSONAL DE SUPORT DE MUNTATGE I DESMUNTATGE, A LA OBERTURA I TANCAMENT I DE MANTENIMENT PER A LA VI FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (RESERVAT)

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts)

- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny de 2017:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{puntuació resultant}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

- Experiència en esdeveniments similars, fins a 20 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a productivitat i millores en processos i procediments.

Es puntuarà la experiència demostrada en tasques semblants o relacionades amb l'objecte del contracte de les persones assignades al contracte, fins a 20 punts, distribuïts de la forma següent:

En el cas dels perfils de manteniment:

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les licitadores que demostrin experiència en funcions i esdeveniments similars a l'execució del contracte relacionada amb les tasques de manteniment, a raó de 1 punt per cada experiència demostrada i s'afegirà 1 punt per cada mes d'experiència en esdeveniments de durada superior.

En el cas dels perfils d'obertura i tancament i ajuda al muntatge i desmuntatge:

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les licitadores que demostrin experiència en funcions i esdeveniments similars a l'execució del contracte relacionada amb les tasques d'obertura i tancament i ajuda al muntatge i desmuntatge, a raó de 1 punt per cada experiència demostrada i s'afegirà 1 punt per cada mes d'experiència en esdeveniments de durada superior.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 6) i es requerirà únicament a l'adjudicatari del contracte, l'aportació d'un certificat per cada una de les experiències de l'òrgan o empresa contractant on consti l'objecte i la durada d'aquesta. Excepcionalment s'admetrà, en cas d'impossibilitat d'obtenir els certificats dintre del termini atorgat, l'aportació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa i el treballador.

Tanmateix en cas de dubte, es podrà sol•licitar en qualsevol moment als licitadors, l'aportació acreditativa dels fets declarats.

- Qualitat del servei: formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet sensibilitzar a les persones treballadores d'aquest Lot, en contacte amb la ciutadania i les empreses i/o organitzacions participants sobre la prevenció de les agressions masclistes.

Es puntuarà amb un màxim de 8 punts les licitadores que es comprometin a proporcionar al personal que dedicarà dins l'execució del contracte a l'atenció de persones usuàries o justifiqui davant l' Ajuntament de Barcelona que prèviament han cursat, formació en prevenció de les agressions masclistes. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 8 punts: formació de 10h o més, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.
- 6 punts: formació de 5h o més, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.
- 4 punts: formació de 10h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.
- 2 punts: formació de 5h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació al personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries abans de l'inici de l'activitat. Per a la

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col•legi o associació professional.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 5) i es requerirà únicament a l'adjudicatari del contracte, l'aportació de l'acreditació de la realització de la formació o certificat que justifiqui la inscripció a la formació i que es farà abans de l'inici de l'activitat, en un termini màxim que no podrà superar el de la data de formalització del contracte.

- Millora de les cobertures en substitucions de les persones treballadores, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant qualitat del servei minimitzant el risc de que el servei quedi desatès el menys temps possible.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les licitadores que millorin el temps de la cobertura per substitucions en supòsits d'absències i/o malalties (la presentació del substitut/a es realitzarà en un temps màxim de 2 hores). Aquest personal tindrà la mateixa experiència i criteris valorats que l'empresa hagi presentat en la seva oferta. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: Temps màxim cobertura de substitució de 1 hora
- 5 punts: Temps màxim cobertura de substitució de 1 hora 30 minuts
- 0 punts: Temps màxim cobertura de substitució de 2 hores

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 6). El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

- Qualitat del servei: s'adjunta proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que adjuntin una proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet tenir les pautes per a l'orientació de la persona treballadora en l'acompanyament social a la inserció laboral.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 6) i adjuntar la proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment. En cas que no s'aporti aquesta documentació, no es donarà puntuació per aquest apartat.

- Foment de la contractació femenina, fins a 5 punts

Per tal de fomentar la contractació femenina, es valorarà amb 5 punts aquelles ofertes en les quals l'entitat licitadora es comprometi a incorporar per a l'execució de l'objecte del contracte, prenent com a referència els següents perfils mínims (6 persones) (no es valorarà més que els perfils mínims establerts als plecs):

- 2 persones de suport al muntatge i desmuntatge
- 2 persones de manteniment
- 2 persones de suport a l'obertura i tancament

$$\frac{NM}{MOM} \times 10 = \text{puntuació resultant}$$

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

NM: nombre de dones a contractar segons la oferta a valorar
MOM: millor oferta de dones a contractar

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, fomenta la contractació femenina.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 6).

- Qualitat del servei: millores en l'espai de descans per a les persones treballadores, fins a 5 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en les condicions de la zona de descans de les persones treballadores.

- 3 punts: aportació de font d'aigua per als treballadors
- 2 punts: aportació de cafetera per als treballadors

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 6). La resposta es considerarà condició d'execució contractual.

- Qualitat del servei: s'adjunta proposta de protocol d'actuació davant possibles incidències, 5 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora sobre el Plec de Prescripcions Tècniques en disposar d'un protocol de com actuar davant incidències.

Es puntuarà amb 5 punts a les licitadores que adjuntin una proposta de protocol davant possibles incidències

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta (Model d'oferta 6) i adjuntar la proposta de protocol de coordinació i/o el protocol d'actuació davant possibles incidències. En cas que no s'aporti aquesta documentació, no es donarà puntuació per aquest apartat.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i única al Sobre lletra C.

MESURA SOCIAL.-
Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat: de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Directora d'Economia Cooperativa, Social i Solidària – Ester Vidal Pujol-Xicoy

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès.	- La Secretària Delegada de la Gerència de Recursos, Maribel Fernández Galera/Els secretaris delegats: Laie Font Vilalta*/Antonio Escalante Cruces*/Ana Ballano Aleñà*/Paqui López Vilaplana*/Josepa Rico Orea*
2. L'Interventor General, Antonio Muñoz Juncosa	- l'/la Interventor/a delegat/da
3. La Cap del Departament d'Administració	- Tècnica de la Direcció de Serveis
4. Cap de Departament d'Economia Social i de les Cures i Polítiques Alimentàries Urbanes – Xavier Rubio Cano	d'Economia Cooperativa, Social i Solidària – Mª José Pérez Pérez
5. Tècnica de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària – Anna Viada Pagès	- Tècnica de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària - Maria Solé Congost

**funcionaris interins atès que no existeix a la Gerència funcionaris amb la delegació del Secretari General*

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Atès que en la licitació s'han d'utilitzar mitjans electrònics que garanteixen el moment d'obertura de les ofertes l'obertura dels sobres electrònics no es realitzaran en acte públic.

Finalitzat l'acte de la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 6 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, sempre que hi constin les dades necessàries, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis o subministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis. Excepcionalment, en cas que no sigui possible obtenir els certificats en el temps proporcionat, s'admetrà la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa que indiqui tots els aspectes abans indicats. Tanmateix es podrà requerir durant l'execució del contracte la presentació de la documentació acreditativa corresponent.

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec:

  L'adjudicatari del contracte aportarà, en el termini de 7 dies hàbils des de la proposta d'adjudicació, una fitxa professional per a cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte amb les dades descrites a continuació, acompanyada de l'informe de vida laboral:

  - Noms i cognoms
  - Tasques i funcions que realitzarà en el projecte que és objecte de licitació
  - Titulacions
  - Perfil professional i percentatge de dedicació en aquest contracte (*)
  - Anys experiència (Empresa, Càrrec, Tasques assimilables a les requerides al Plec de Prescripcions tècniques (Dedicació prevista i perfil professional), anys treballats i durada)
  - Declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb AJUNTAMENT DE BARCELONA i no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.
  - (Lloc, data i signatura)".

  La documentació acreditativa (certificats expedits o visats per l'òrgan competent o empresa, pel que fa a l'experiència) podran ser requerits en qualsevol moment tant abans de l'adjudicació com un cop adjudicat

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals. Excepcionalment s'acceptarà una declaració responsable dels extrems relatius a l'experiència o subministrament efectuats, amb els paràmetres abans indicats, encara que es podrà demanar a l'adjudicatari en qualsevol moment l'acreditació de les circumstàncies declarades.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva en el seu cas, pels lots no reservats, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta a cada lot, excepte pels lots reservats, haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu d'adjudicació, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

L'empresa adjudicatària dels lots 4, 5 i 6 no ha de constituir garantia definitiva atenent que es tracta d'un contracte reservat.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP , si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que s'indiqui en el document de formalització i finalitzarà el 31 de desembre de 2020.

En cas que existeixi coordinació empresarial, Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma bimensual en els lots 3 i 4 i una única factura final a la resta de Lots i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

D'acord amb les previsions de l'article 198.2 LCSP, l'empresa contractista tindrà dret a percebre abonaments a bon compte per operacions preparatòries, amb prestació de garantia, en metàl·lic o aval, en el percentatge del 100% dels abonaments. Aquesta garantia serà tornada o cancel·lada a mesura que es vagin efectuant les deduccions pel reintegrament dels abonaments a compte percebuts.

El responsable del contracte, prèvia audiència de l'empresa contractista, proposarà a l'òrgan de contractació l'abonament concret que procedeixi

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Es designa a Anna Viada Pagès, tècnic municipal adscrita a la direcció de serveis d'economia cooperativa social i solidària com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 **De caràcter social**:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efecte deslliurador**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

L'incompliment de les dues condicions especials d'execució anteriors es consideren faltes molt greus.

1.1.3 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.4 - Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb diversitat funcional, segons exigeix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies hàbils posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb diversitat funcional o, en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

1.1.4 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a penalitat molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

- Igualtat de gènere: l'adjudicatària tindrà l'obligació de vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.

- La dignitat i la llibertat de les persones.

De caràcter ambiental

En els LOT 1 i 2 totes les fustes i els productes de fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, contraxapats, DM i altres materials similars) han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Alternativament a l'adquisició de fusta amb certificació de gestió forestal sostenible, es valorarà igualment l'ús de fusta reciclada amb certificació (verificable per mitjà de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard EPF recycled wood, FSC recycled o altres esquemes equivalents).

Els certificats de gestió forestal sostenible (FSC, PEFC o equivalents) s'utilitzaran per validar l'origen legal de la fusta, per tal de combatre la tala il•legal i el comerç de fusta i productes de fusta que se'n deriven, en línia amb el Pla d'acció FLEGT de la Unió Europea i el Reglament europeu de la fusta (EUTR)

Es consideren també condicions especials d'execució:

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

- Presentar tota la documentació en paper reciclat i imprès a dues cares i en els casos justificats que no sigui així, provinent d'explotacions forestals sostenibles i amb el mínim contingut de substàncies nocives pel medi ambient i la salut.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Són obligacions essencials:

- La vinculació de la contractista a l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en ella i en el plec.

- El compliment del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que la contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

   Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que s'acrediti que la persona que substitueix garanteix els mateixos requeriments valorats que la persona a substituir. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

b. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores/es que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.

e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura.
- professionals: formació, titulació, experiència.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit te associat un risc equivalent a la categoria baix, tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

En els casos que s'hagin de tractar dades de caràcter personal, s'haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell de les dades concretes a tractar, i són d'aplicació als fitxers,

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

En els lots 1 i 3 disposar d'una assegurança que cobreixi els possibles danys vandàlics, a les casetes en el lot 1 i a la carpa geodèsica en el lot 3.

k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

l) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte.

m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Durant la fase de licitació, la licitadora podrà indicar en la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i identificant la/les empresa/es subcontractista/es o el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Després de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de l'execució del mateix, en tot cas, la contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar el/s subcontracte/s, identificant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal de cada subcontractista i justificar suficientment l'aptitud d'aquesta/es per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i també acreditar que cada subcontractista no es troba en situació de prohibició de contractar.

La contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que tingui aquesta informació durant l'execució del contracte així com tota la informació necessària sobre les noves subcontractistes.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin als indicats en l'oferta, per celebrar-se amb subcontractistes diferents als indicats o per referir-se a parts de la prestació diferents, aquests no es podran celebrar fins que passin vint dies naturals des del moment que es notifiqui a l'òrgan de contractació i s'aporti la justificació indicada en l'apartat b), excepte en el cas que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament.

En tots els supòsits, la contractista haurà d'aportar a l'òrgan de contractació una còpia del contracte amb la/les subcontractista/es, dins dels 15 dies naturals següents a la seva formalització. Aquest/s subcontracte/s haurà d'incloure obligatòriament el compromís de pagar a la/les subcontractista/es en el termini previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a la/les subcontractista/es.

Les subcontractistes estaran obligades únicament amb la contractista principal que assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament de Barcelona. El

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

coneixement que l'Ajuntament de Barcelona tingui respecte als subcontractes celebrats per la contractista no alteraran la responsabilitat exclusiva d'aquesta.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

Si aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Les subcontractistes estaran obligades únicament amb la contractista principal que assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament de Barcelona. El coneixement que l'Ajuntament de Barcelona tingui respecte als subcontractes celebrats per la contractista no alteraran la responsabilitat exclusiva d'aquesta.

Clàusula 24. Cessió del contracte

No es permet la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes al paràgraf 3.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i la resta de declaracions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

- La no aportació de la declaració responsable anual si es necessari indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte.

L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual si es necessari indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'empresa contractista com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Incompliments lleus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs , entès com a import d'adjudicació o de fins un 5% del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 8 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

e) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

g). L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

h) La no aportació de la declaració responsable anual si es necessari indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest derivada d'una incompliment molt greu.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

En cas de desistimient o renúncia per causes imprevisibles abans de la formalització del contracte, atès el procediment (simplificat) i el sistema de presentació d'ofertes no hi haurà lloc a sol·licitud d'indemnització. En cas que es produís amb posterioritat a la formalització la impossibilitat de dur a terme el contracte tal com estava previst s'indemnitzarà als adjudicataris per totes aquelles despeses que puguin acreditar que han realitzat per causa del contracte. Tanmateix si la normativa, ateses les circumstàncies, establís una altra solució o un sistema d'indemnització diferent s'estarà al que prevegi la normativa aplicable.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa
L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius
L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit
L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública
En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics
Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col•laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016,.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.
Barcelona, ... de ... de ... .

Annex 1. Model de declaració responsable (per incloure al sobre A)

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte l'execució de serveis i subministraments per a la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i solidària de de la Direcció d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible (6 LOTS), (LOT _ indicar número de lots als que es presenta*) núm. Contracte 20002060.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [1]

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

[1] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable i un DEUC de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Compleix:

☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
☐ amb la classificació empresarial corresponent
☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte [2]

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.

Marcar en quin dels dos registres (RELI o ROLECE) està inscrita l'empresa licitadora
☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Respecte al lot 3:

☐ Es compromet expressament a adscriure el personal indicat al plec amb la titulació i experiència mínima que allà s'indica. *(No especificar anys d'experiència)*

Per a la totalitat de lots:

☐ Es compromet a adscriure els recursos personals i materials indicats als plecs.

☐ La garantia que es pugui exigir a la contractació basada la construirà mitjançant retenció en preu

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades i els seus subcontractistes, si escau:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

[2] Caldrà presentar un DEUC i una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoccap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari. .

Autoritza a l'ajuntament de Barcelona

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Designa i accepta

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@): .....

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Què el nombre global de treballadors de plantilla són..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....
o
☐ Què ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial
Què l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup *(nom de les empreses)*..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Annex 2. Model de declaració de la constitució d'unió temporal d'empreses (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. .....;[3]

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'execució de serveis i subministraments per a la VI Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i solidària de de la Direcció d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible (6 LOTS**)**, Lot X (indicar número de lot), amb número de Contracte 20002166, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....
...,... % l'empresa .....[1]

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

[3] *Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris*

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Annex 3: model de declaració responsable per a CETIS i EI

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., com a empresa licitadora del contracte .....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

☐ Que l'empresa.....és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

☐ Que l'empresa ..... és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

☐ Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar:

- ☐ Els Estatuts de l'empresa.
- ☐ Certificat respecte als integrants i participacions contemplades en el llibre de socis.
- ☐ Certificat de l'òrgan d'administració que acrediti la propietat del capital social.
- ☐ Certificat d'inscripció al registre de CET o EI.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Annex protocol comunicació inclusiva

Ajuntament de Barcelona

Departament de Comunicació

Departament de Transversalitat de Gènere

CIRD

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CLÀUSULA 3.6.3 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

Procediment d'aplicació per a Unitats Promotores i per a empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula

L'empresa contractista ha de garantir,

- *que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.*
- *l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.*
- *en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.*

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

3.6.4. COMUNICACIÓ INCLUSIVA

1. Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament al Departament de Comunicació (d'ara endavant DC) al mail dircom@bcn.cat . Quan estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules socials consignarà aquesta demanda d'assessorament a través de l'apartat corresponent de l'aplicatiu.

El DC, si s'escau amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

La UP consignarà en l'apartat de l'aplicatiu corresponent, quan estigui operatiu, si ha requerit o no d'aquest suport.

2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. Cruz Montserrat Perez Garcia, Administradora, el dia 29/07/2020 a les 12:01, que tramita.