



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ
D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI SOCIOSANITARI DE VILAFRANCA
DEL PENEDÈS, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL**

EXPEDIENT CSSV 2-20

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI SOCIOSANITARI DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC	3
2.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	3
2.1.	CONTENIDORS	3
2.2.	MATERIAL A DIPOSITAR EN ELS CONTENIDORS	3
2.3.	RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA INFORMACIÓ.....	4
2.4.	DESTRUCCIÓ DE LA INFORMACIÓ.....	4
3.	CONFIDENCIALITAT	5
4.	OBLIGACIONS DEL CSSV	6
5.	PREUS DEL CONTRACTE	7
6.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	7
7.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	7

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI SOCIOSANITARI DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL

1. OBJECTE DEL PLEC

Aquest plec té per objecte la regulació de la contractació del servei de recollida, transport i destrucció d'informació del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès (en endavant, CSSV).

El servei de recollida, transport i destrucció d'informació, engloba tota la informació independentment del suport físic en el qual es trobi: paper, suport magnètic, discos durs, etc.

Actualment, aquest servei el presta una empresa d'inserció laboral. És objectiu del CSSV que l'empresa que presti el servei tingui aquesta característica. Per aquest motiu, i a causa de la responsabilitat social corporativa del CSSV, en el present procediment de contractació s'aplicarà la reserva de mercat que estableix la DA4^a de la LCSP per a empreses d'inserció laboral.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei de recollida, transport i destrucció d'informació, engloba tota la informació independentment del suport físic en el qual es trobi: paper, suport magnètic, discos durs, etc.

Actualment, l'empresa que presta el servei té col·locats sis contenidors de 200 litres a les instal·lacions del CSSV, que seran retirats un cop finalitzi el servei que presten actualment.

2.1. CONTENIDORS

L'empresa adjudicatària proporcionarà al CSSV, com a mínim, sis contenidors així com les claus necessàries per al seu tancament.

L'empresa adjudicatària lliurarà els contenidors en règim de cessió. Està inclòs en el preu del contracte que l'empresa adjudicatària col·loqui els contenidors en el lloc que el CSSV indiqui.

2.2. MATERIAL A DIPOSITAR EN ELS CONTENIDORS

El material únic que ha de dipositar-se en els contenidors són:

- Paper: Qualsevol classe de documents, impresos, llibres, carpetes A-Z.
- Magnètics: Cintes de vídeo, cassetes.
- Plàstics: Disquets, targetes, CD, DVD i similars.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI SOCIOSANITARI DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL

- Magnètics especials: Discos durs. El CSSV no dipositarà els discos durs dins dels contenidors sinó que els lliuraran en mà al personal de l'empresa adjudicatària quan vingui a fer la recollida del material dels contenidors.

El CSSV es compromet de manera explícita a no dipositar materials o substàncies qualificades, de conformitat amb la legislació vigent, de tòxiques, corrosives, inflamables o perilloses, així com residus orgànics o assimilables a urbans, limitant-se la naturalesa o tipus de material dipositat el qual exclusivament és objecte de la present licitació, responent, en cas contrari, dels danys i perjudicis que pugui transmetre's a l'empresa adjudicatària per tal incompliment.

2.3. RECOLLIDA I TRANSPORT DE LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària recollirà els contenidors o saques periòdicament cada dos mesos. No obstant això, si extraordinàriament el CSSV necessita que es recullin amb una periodicitat inferior, el CSSV es farà càrrec del cost addicional.

Un cop l'empresa adjudicatària procedeixi a recollir els contenidors, lliurará al CSSV la documentació corresponent de retirada.

El transport de la informació cap al lloc de destrucció corresponent estarà inclòs en l'objecte del contracte i, per tant, no suposará cap cost addicional pel CSSV.

El servei de recollida i transport dels contenidors s'efectuará directament per l'empresa adjudicatària, o personal d'aquesta delegat específicament per a aquesta tasca.

L'empresa adjudicatària haurá de coordinar-se i comunicar la recollida i transport dels contenidors al personal del CSSV assignat per aquesta tasca.

2.4. DESTRUCCIÓ DE LA INFORMACIÓ

Per a una correcta destrucció de la informació, serà requisit mínim obligatori que l'empresa adjudicatària disposi de:

- Acreditació d'estar inscrita al Registre de Transportistes de l'Agència Catalana de Residus de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de complir amb la normativa UNE EN 15713:2010 "Destrucció segura del material confidencial. Codi de bones pràctiques".
- Disposar de codi NIMA (*Número de Identificación Medio Ambiental*).

Un cop arribin els contenidors a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, el contingut serà destruït en un màxim de 24 hores mitjançant unes màquines destructores pel confidencial, convertint tot aquest material en partícules de Nivell P4, segons la norma DIN 66399, que fan del tot il·legible i irrecuperable la informació.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI SOCIOSANITARI DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL

Aquests residus de material seran tractats d'acord amb la legislació mediambiental vigent; i sempre que sigui factible la destinació serà el reciclat. En cas que hi hagués causa de força major que impedís aquesta condició (incendi, trencament de la maquinària, força natural...), l'empresa adjudicatària haurà de notificar aquesta incidència al CSSV en un termini màxim de 12 hores.

L'empresa adjudicatària emetrà sempre un certificat de destrucció confidencial i de reciclat. Aquest certificat l'entregarà al CSSV per mitjà de correu electrònic i, com a màxim, s'entregarà un mes després de la recollida.

El procés de destrucció dels contenidors s'efectuarà directament per l'empresa adjudicatària, o personal d'aquesta delegat específicament per a aquesta tasca.

Tant l'empresa adjudicatària com el CSSV podran sol·licitar el canvi de personal assignat quan estimin que el mateix no procedeix amb la deguda correcció o fos poc acurat en l'acompliment de la seva comesa.

3. CONFIDENCIALITAT

Els suports de documentació així com la informació continguda en aquests, són d'exclusiva titularitat del CSSV, declarant les parts que aquests suports i la informació que contenen, són confidencials amb caràcter general, estant subjectes, en conseqüència, al més estricte secret professional, fins i tot una vegada finalitzada la relació contractual, en els termes establerts en la Llei de Protecció de Dades de caràcter Personal (en endavant, LOPD) així com en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

L'empresa adjudicatària s'obliga expressament a guardar absoluta discreció i secret sobre el contingut dels contenidors que li siguin lliurats. La finalitat del tractament de les dades és el transport i la corresponent trituració de documentació amb informació amb dades sensibles i confidencial. Tanmateix, signarà un contracte d'encarregat de tractament de dades per a donar compliment a la LOPD.

Pel més estricte compliment d'aquesta confidencialitat, l'empresa adjudicatària prestarà els seus serveis de transport i trituració, assumint expressament les següents obligacions:

- Fins a la destrucció dels suports de documentació, que sempre s'efectuarà en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a impedir el tractament i/o accés als suports o a la informació continguda en els mateixos a qualsevol persona no autoritzada.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI SOCIOSANITARI DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL

- L'empresa adjudicatària s'obliga a no reproduir totalment o parcialment la informació continguda en els suports.
- En aquells casos en què l'empresa adjudicatària hagi de manipular a petició del CSSV la informació confidencial en qualsevol suport per a la seva destrucció, mitjançant la signatura del contracte, el CSSV autoritza a l'empresa adjudicatària a aquest accés. És responsabilitat del CSSV la inclusió d'aquest accés en el seu document de seguretat.
- L'empresa adjudicatària permetrà al CSSV que efectui, sempre d'una manera raonable a fi de no alterar el normal funcionament d'aquella, els controls i auditories que consideri oportuns, als únics efectes de comprovar l'exacte compliment per l'empresa adjudicatària de les obligacions assumides i mencionades en aquest plec.
- L'empresa adjudicatària garantirà que les persones no autoritzades, tinguin denegat l'accés als locals i instal·lacions en què els suports són, si escau, dipositats per procedir a la seva destrucció.

L'obligació de confidencialitat començarà per l'empresa adjudicatària en el moment de sortir els contenidors de les dependències o instal·lacions del CSSV.

L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar a un tercer cap dels serveis objecte de la present licitació sense el consentiment explícit del CSSV. Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en el tractament de dades.

4. OBLIGACIONS DEL CSSV

El CSSV, en la seva condició de dipositari dels contenidors, es fa íntegra i exclusivament responsable de la seva ubicació, control, conservació i manteniment mentre es trobin en les seves instal·lacions. En cas de robatori, furt, pèrdua o deterioració irreparable dels contenidors imputables al CSSV, aquest haurà de pagar el cost d'un nou contenidor. En cas de ser possible la reparació, el seu cost serà pagat pel CSSV, sempre que la causa de l'avaria li sigui imputable.

Els contenidors, la titularitat dels quals és única, exclusiva de l'empresa adjudicatària quedaran instal·lats en les dependències del CSSV en qualitat de dipòsit, obligant-se expressament aquest, en el supòsit de constrenyiment, embargament de qualsevol naturalesa, declaració concursal, o qualsevol altra actuació que persegueixi la trava dels contenidors, a posar en coneixement de qui correspongui que els citats elements no són de la seva propietat, exhibint el present contracte als oportuns efectes i posant en coneixement de l'empresa adjudicatària tals actuacions i procediments, a fi que aquesta adopti les mesures que consideri procedent o convenient als seus interessos.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI SOCIOSANITARI DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL

5. PREUS DEL CONTRACTE

El preu mensual màxim serà de 70,00 euros, sense IVA (77,00 euros, IVA inclòs). Aquest import inclourà el lloguer dels contenidors, la recollida, transport i destrucció de la documentació confidencial.

En el supòsit de destruccions puntuals, els preus unitaris màxims, sense IVA, seran els següents:

Recollida	Transport	Quilos (kg)
35 € fixe per servei de manipulació	0 € transport amb contenidors	0,35€/kg

El preu per destrucció puntual es calcularà de la suma de l'import de recollida, transport i pes (nombre quilos x preu unitari quilo).

6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària designarà un responsable que serà la persona de contacte amb el CSSV a qui haurà de facilitar les seves dades.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'adreçar al Departament d'Administració del CSSV com enllaç amb el CSSV.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

7.1. En l'oferta tècnica (**Sobre B**), els licitadors hauran de presentar:

- El procediment de recollida, transport i destrucció d'informació.
- Calendari anual de recollida, especificant el dia o setmana aproximada de recollida així com l'horari aproximat.
- Les mesures de seguretat que s'aplicaran perquè la informació només sigui accessible a les persones designades i es destrueixi confidencialment de la millor manera.
- Les mesures de gestió ambiental que s'aplicaran en l'execució del contracte.
- Complir els requisits mínims obligatoris següents:
 - o Acreditació d'estar inscrita al Registre de Transportistes de l'Agència Catalana de Residus de la Generalitat de Catalunya.
 - o Certificat de complir amb la normativa UNE EN 15713:2010 "Destrucció segura del material confidencial. Codi de bones pràctiques".
 - o Disposar de codi NIMA (*Número de Identificación Medio Ambiental*).

Per acreditar que el licitador disposa d'aquests certificats, s'haurà d'adjuntar còpia dels mateixos al sobre B.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI SOCIOSANITARI DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL

7.2. En l'oferta econòmica (**Sobre C**), els licitadors hauran de presentar:

- L'import mensual que es cobrarà per la prestació del servei.
- El preu unitari que es cobrarà en el supòsit de destruccions puntuals. En concret, caldrà presentar oferta per al preu unitari fixe per servei de manipulació i el preu unitari per quilo, tenint en compte els preus unitaris màxims establerts a l'apartat 5 d'aquest plec.
- Indicació del preu unitari per contenidor, la fitxa tècnica i fotografia del contenidor a subministrar.