

Expedient número X2020001064

Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte de serveis de neteja, conservació i manteniment de les zones verdes del municipi de Sant Joan de les Abadesses

ÍNDEX

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3)** Pressupost de licitació
- 1.4)** Aplicacions pressupostàries
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6)** Valor estimat
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8)** Mitjans de comunicació electrònics
- 1.9)** Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
- 1.10)** Contingut dels Sobres
- 1.11)** Capacitat d'obrar i solvència econòmica- tècnica
- 1.12)** Mesa de contractació
- 1.13)** Procediment d'obertura, qualificació i valoració dels documents
- 1.14)** Criteris de valoració de les ofertes
- 1.15)** Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
- 1.16)** Termini per l'adjudicació
- 1.17)** Variants
- 1.18)** Proposicions anormals o desproporcionades
- 1.19)** Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com adjudicatari
- 1.20)** Formalització del contracte
- 1.21)** Garantia definitiva
- 1.22)** Drets i obligacions de les parts
- 1.23)** Condicions especials d'execució
- 1.24)** Modificació del contracte
- 1.25)** Règim de pagament
- 1.26)** Revisió de preus

- 1.27) Causes de resolució
- 1.28) Correcta execució del contracte i penalitats
- 1.29) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 1.30) Termini de garantia del contracte
- 1.31) Cessió
- 1.32) Subcontractació
- 1.33) Condicions de subrogació de personal en contracte de treball
- 1.34) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de l'empresa contractista
- 1.35) Assegurances
- 1.36) Lloc de prestació/liurament
- 1.37) Responsable del contracte
- 1.38) Programa de treball
- 1.39) Facultat de l'ajuntament de Sant Joan de les Abadesses sobre el manteniment d'estàndard sobre la qualitat en la prestació del servei
- 1.40) Resolució d'incidències
- 1.41) Prerrogatives de l'Administració
- 1.42) Règim de recursos
- 1.43) Règim d'invalidesa
- 1.44) Jurisdicció competent
- 1.45) Règim jurídic de la contractació
- 1.46) Del tractament de dades de caràcter personal dels tercers

ANNEXOS

ANNEX 1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE SUBMISSIÓ JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

ANNEX 3

OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 4

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

ANNEX 5

SUBROGACIÓ DE PERSONAL

1) **DADES GENÈRIQUES:**

1.1) **Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present Plec el contracte promogut per l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses pel servei consistent en la neteja, conservació i manteniment de les zones verdes i espais lliures del municipi de Sant Joan de les Abadesses, que es detallen en els plecs de prescripcions tècniques.

El **contracte està subjecte a licitació reservada** a Centres Especials de Treball d'iniciativa social, com a mitjà per la integració laboral de treballadors amb discapacitat d'especials dificultats, d'acord amb el que fixa la DA 4^a i la disposició addicional catorzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP i la directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu.

Únicament seran admesos els licitadors que compleixin els requisits de ser un Centre Especials de Treball d'iniciativa social degudament registrats.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- Contracte reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat

El present contracte **NO es dividirà en lots** degut a la naturalesa del servei objecte de licitació, el qual constitueix una unitat funcional i la seva preparació i execució ha de tenir una coherència global. Les actuacions del contracte estan previstes perquè es duguin a terme de manera integral. Conceptualment està ideat perquè les actuacions es realitzin de manera simultània i acordada. El seu fraccionament portaria inevitablement a un mal servei, esdevenint-se el més perjudicat l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses. Per tant, no té sentit pràctic ni qualitatiu ni econòmic dividir el contracte en lots.

El Codi CPV que correspon amb el contracte és el següent : CPV: 90610000-6 i 77311000-3- Serveis de neteja i manteniment de parcs i jardins.

1.2) **Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient administratiu número X2020001064.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació es fixa en la quantitat que s'indica a continuació en funció de l'anualitat:

Primera anualitat, any 2021:

Noranta mil nou cents setanta-set euros amb vint-i-dos cèntims (90.977,22 €) i quatre mil cinc cents quaranta-vuit euros amb vuitanta-sis cèntims (4.548,86 € - 10% IVA del 50%) i nou mil cinc cents cinquanta-dos euros amb seixanta-un cèntims (9.552,61 € - 21% d'IVA del 50%), ascendint a un total de cent cinc mil setanta-vuit euros amb seixanta nou cèntims (105.078,69 €).

Segona, tercera i quarta anualitat, anys 2022, 2023 i 2024:

Cent vint-i-nou mil quatre cents noranta-tres euros amb cinquanta-tres cèntims (129.493,53 €) i sis mil quatre cents setanta-quatre euros amb seixanta-vuit cèntims (6.474,68 € - 10% IVA del 50%) i tretze mil cinc cents noranta-sis mil euros amb vuitanta-dos cèntims (13.596,82 € - 21% IVA del 50%), ascendint a un total de cent quaranta-nou mil cinc cents seixanta-cinc euros amb tres cèntims (149.565,03 €).

	2021	2022	2023	2024	Total 4 anys
import (1)	90.977,22	129.493,53	129.493,53	129.493,53	479.457,82
IVA 10% (el 50% de (1))	4.548,86	6.474,68	6.474,68	6.474,68	23.972,89
Iva 21 % (el 50% de (1))	9.552,61	13.596,82	13.596,82	13.596,82	50.343,07
TOTAL	105.078,69	149.565,03	149.565,03	149.565,03	553.773,78

Les quantitats indicades com a pressupost de licitació constitueixen la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost de licitació, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos.

El pressupost de licitació es desglossa de la manera següent:

PRIMERA ANUALITAT (2021)

COSTOS DIRECTES	Import €
Costos salarials	75.107,00
Unitats de suport i acompanyament	2.200,00
Materials	4.800,00
Vehicles, maquinària	1.900,00
Lloguers equips	231,15
	84.238,15
COSTOS INDIRECTES	Import €
Despeses generals d'estructura	2.527,14
Benefici industrial	4.211,91
	6.739,05
TOTAL COSTOS	90.977,22

SEGONA, TERCERA I QUARTA ANUALITAT (2022, 2023 I 2024):

COSTOS DIRECTES	Import €
Costos salarials	100.013,96
Unitats de suport i acompanyament	3.000,00
Materials	7.800,00
Vehicles, maquinària	3.382,10
Lloguers equips	400,00
	114.596,06
COSTOS INDIRECTES	Import €
Despeses generals d'estructura	3.437,88
Benefici industrial	11.459,61
	14.897,49
TOTAL COSTOS	129.493,53

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'**ANNEX 5**, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subgració de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector de Tallers de disminuïts psíquics de Catalunya, publicat al DOGC de 26/10/2016. Aquesta indicació no prejunta el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombres de persones, segons s'especifica en el PPT i a continuació:

Persona	Contracte	Grup cotització	Antiguitat	Jornada per contracte	Hores Any Dedicació	Cost Brut Anual	Cost Anual Seguretat Social	Total Cost Anual
T01	109	5	13-10-2003	100%	1704 hores	25.775,17 €	8.093,40 €	33.868,57 €
T02	150	10	01-06-2009	100%	1597,50 hores	13.300,00 €		13.300,00 €
T03	100	10	01-07-2009	100%	1597,50 hores	13.300,00 €		13.300,00 €
T04	401	10	07-10-2019	100%	1597,50 hores	13.300,00 €		13.300,00 €
T05	100	9	21-02-2000	21,33%	340,80 hores	3.265,20 €		3.265,20 €
TOTAL					6837 hores	68.940,37 €	8.093,40 €	77.033,77 €

Pel servei d'acompanyament s'ha considerat un tècnic de grau superior. Malgrat això la combinació pot ser de tècnic de grau superior / monitor, segons consideri l'empresa adjudicatària.

1.4) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses en cada exercici pressupostari. L'Ajuntament haurà de consignar la partida pressupostària necessària per fer front a les despeses derivades del contracte.

La present despesa és plurianual i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març), el qual regula els compromisos de despesa plurianuals.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la formalització del contracte i es podrà prorrogar un any més.

El contracte serà prorrogable per a una anualitat de forma expressa, referenciada en l'apartat anterior, previ acord de l'Ajuntament adoptat amb una antelació mínima de 3 mesos.

En cas de finalització de la vigència del contracte l'empresa contractista haurà de prestar el servei fins que s'hagi adjudicat de nou el contracte durant un termini màxim de 9 mesos.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ascendeix a un

import de sis-cents vuit-mil nou-cents cinquanta-un euros amb trenta-cinc cèntims (608.951,35 €), tenint en compte el termini de 4 anys, i la possible pròrroga d'1 any (IVA exclòs).

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi el contrari.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària està subjecta a regulació harmonitzada a l'excedir el valor estimat de 221.000 € i es durà a terme mitjançant: procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en base a la millor qualitat-preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145,146 i 147 de la LCSP.

Es remetrà l'anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOCE) i es publicarà anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

1.8) Mitjans de Comunicació Electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plec i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del servei de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital, a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista de confiança dels diferents Estat membre de la Unió Europea:

https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Portal del Ministeri d'Energia, Turisme i Agenda Digital amb la informació relativa a les llistes de confiança i serveis de certificació qualificats a admetre, d'acord amb l'establert a l'article 22 d'aquest mateix reglament:

<http://www.minetad.gob.es/telecomunicaciones/eses/servicios/firmaelectronica/paginas/prestadores.aspx>

Eina de consulta dels prestadors de serveis electrònics de confiança de l'estat espanyol:

<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de 35 dies naturals des de la data l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent :

<https://www.santjoandelesabadesses.cat/index.php/perfil-del-contractant>

A la vegada en el termini fixat per a la presentació de les proposicions en l'apartat anterior, es publicarà l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les

ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat

retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores hauran de tenir disponible i accessible una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal que la Mesa de contractació, en cas de necessitat, pugui accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos i faci la seva valoració en el moment de l'obertura.

Sí es requereix la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic a un licitador, i aquest no la posa a disposició de la Mesa de Contractació en el mateix acte d'obertura, restarà exclòs de la licitació. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://www.santjoandelesabadesses.cat/index.php/perfil-del-contractant>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.10.- Contingut dels sobres:

SOBRE NÚM 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del contracte de serveis de neteja, conservació i manteniment de les zones verdes del municipi de Sant Joan de les Abadesses, presentada per l'empresa**" i haurà de contenir la documentació següent:

ANNEX 1 - DOCUMENT EUROPEU ÚNIC (DEUC)

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES

DECLARACIÓ RESPONSABLE manifestant que es compleixen els requisits de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social i que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives.

Document Europeu Únic (DEUC)

1. Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar, a través del Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es fa referència a l'**ANNEX 1** a aquest plec.

Mitjançant el DEUC l'empresa licitadora declara el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del document de Declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la Declaració.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

- Que no està incursa en prohibició de contractar

2. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la 1.8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

3. Amb la presentació de la declaració de responsable la licitadora autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses pugui recollir les dades a l'Agència Tributaria i a la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

4. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar el DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. I indicar el percentatge de participació de cada membre de la UTE.

5. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta

circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC o separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

6. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

7. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, a excepció dels que no constin o no siguin urgents.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció **“Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del contracte de serveis de neteja, conservació i manteniment de les zones verdes del municipi de Sant Joan de les Abadesses, presentada per l'empresa**” i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.14) del present Plec, numerada i indexada.

Caldrà presentar la documentació següent numerada i indexada:

PROPOSTA ORGANITZATIVA DEL SERVEI I QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LA PLANIFICACIÓ

Es valorarà la planificació i organització del servei que proposi el licitador, tenint en compte les especificats del municipi. També es valorarà la qualificació i experiència del personal responsable de la planificació i organització dels treballs de jardineria.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del contracte de serveis de neteja, conservació i manteniment de les zones verdes del municipi de Sant Joan de les Abadesses, presentada per l'empresa**" i haurà de contenir la documentació següent indexada i numerada:

ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 4 ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

1.11) Capacitat d'Obrar i Solvència Econòmica-Tècnica

1.11.a) Capacitat d'Obrar

1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents :

-Tenir personalitat jurídica plena i capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i substituir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar

mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i abans de la seva formalització. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Mesura social: Aquest contracte té caràcter reservat i, per tant, només poden participar-hi els Centres Especials de treball d'Iniciativa social (CETIS), inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui.

Mesura social: Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

1.11 b) Solvència Econòmica-Financera.

Podran prendre part en aquest procediment de contractació els Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin sotmesos a cap de les prohibicions per a contractar establertes en la Llei i gaudeixin de la solvència econòmica financera i tècnica professional i/o classificació que es determina en aquest plec.

Ahora, hauran d'acreditar que almenys el 30% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), correspon al grup de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral.

Es considera treballador amb discapacitat amb especials dificultats per a la inclusió laboral, quan el treballador estigui inclòs en un dels grups següents:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

Així mateix, els Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) concurrents només podran ser adjudicataris de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que els siguin propis i han de disposar d'una organització d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

S'haurà d'acreditar - mitjançant document oficial justificatiu del Registre d'Unitat de Suport de l'activitat professional - la disposició de serveis d'USAP (Unitat de suport de l'activitat professional), enteses com els equips multiprofessionals emmarcats dins dels serveis d'ajustament personal i social dels centres especials de treball, que mitjançant el desenvolupament de les funcions i comeses que tenen assignades, permeten ajudar a superar les barreres, obstacles o dificultats que els treballadors i treballadores amb discapacitat dels esmentats centres tenen en el procés d'incorporació a un lloc de treball, així com la permanència i progressió en el mateix.

La solvència econòmica financera i la solvència tècnica professional s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

1.11.b.1) SOLVÈNCIA ECONÒMICA

Caldrà disposar dels següents requisits:

- Haver gestionat un volum de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 913.427,03 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre mercantil o en els Registres oficials en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF

acompanyat dels Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de factures emeses corresponents a cadascun d'aquets anys.

- Assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre i any, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

1.11b.2) SOLVÈNCIA TÈCNICA

Caldrà acreditar els mitjans següents :

- Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es determina la responsabilitat solidària de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es en relació a les quals s'hagi recorregut a la seva solvència econòmic-financera.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència exigida en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió empresarial, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1. Experiència en la realització dels treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1 a) LCSP) que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, 639.398,21€.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte. S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emès o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable. Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

O bé, estar classificat en el Grup O Subgrup 6 Categoria 4 o equivalent, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

2. L'interlocutor de l'empresa adjudicatària que, a la vegada, serà el responsable de la planificació i organització dels treballs de jardineria haurà de disposar d'una titulació mínima de grau en enginyeria agrícola, enginyeria forestal, biologia o equivalent.

3. El cap de la brigada ha de disposar d'una titulació mínima de tècnic superior o mig en alguna especialitat relacionada amb la jardineria, el medi natural, el sector forestal.

4. Disposar, a temps fixe o parcial, de la maquinària següent:

- Camió equipat amb caixa bolquet, d'una capacitat mínima de 20m³
- Camió grua per a treballs en alçada.
- Vehicle de reg equipat amb un dipòsit d'un mínim de 500 litres de capacitat.
- Furgoneta pel transport dels treballadors.
- Remolc pel trasllat de maquinària.
- Plataforma elevadora per treballs d'esporga.
- Tractor tallagespa amb un mínim de 21CV.
- Tallagespes.
- Escarificador.
- Desbrossadores manuals, de les quals com a mínim 1 d'elèctric.
- Bufadors, dels quals com a mínim 1 d'elèctric.
- Serres mecàniques.
- Consoles de programació necessàries per la configuració de les caixes de connexions (programadors) de reg.

- Útils necessaris per desenvolupar correctament les tasques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (tisoires podadores manuals, tisoires de dues mans, raspalls, aixades, aixadells, pics, ales, palots, magalls, etc.).

En el **supòsit d'empreses de nova creació** (amb una antiguitat inferior a 5 anys, conforme el que es disposa en l'article 88 de la LCSP, per acreditar la solvència tècnica, caldrà que es disposi directa o indirectament de maquinària, eines de treball necessàries i personal necessaris per a l'execució d'aquest servei:

1. L'interlocutor de l'empresa concessionària que, a la vegada, serà el responsable de la planificació i organització dels treballs de jardineria haurà de disposar d'una titulació mínima de grau en enginyeria agrícola, enginyeria forestal, biologia o equivalent.

2. El cap de la brigada ha de disposar d'una titulació mínima de tècnic superior o mig en alguna especialitat relacionada amb la jardineria, el medi natural, el sector forestal.

3. Un local d'una superfície mínima de 100 m² al municipi de Sant Joan de les Abadesses que disposi d'espai per a garatge pels vehicles, magatzem per les eines i vestuari i serveis per al personal adscrit al contracte.

4. Disposar, a temps fixe o parcial, de la maquinària següent:

- Camió equipat amb caixa bolquet, d'una capacitat mínima de 20m³.
- Camió grua per a treballs en alçada.
- Vehicle de reg equipat amb un dipòsit d'un mínim de 500 litres de capacitat.
- Furgoneta pel transport dels treballadors.
- Remolc pel trasllat de maquinària.
- Plataforma elevadora per treballs d'esporga.
- Tractor tallagespa amb un mínim de 21CV.
- Tallagespes.
- Escarificador.
- Desbrossadores manuals, de les quals com a mínim 1 d'elèctric.
- Bufadors, dels quals com a mínim 1 d'elèctric.
- Serres mecàniques.
- Consoles de programació necessàries per la configuració de les caixes de connexions (programadors) de reg.
- Útils necessaris per desenvolupar correctament les tasques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (tisoires podadores manuals, tisoires de dues mans, raspalls, aixades, aixadells, pics, pales, palots, magalls, etc.).

1.12.- Mesa de contractació

1. La Mesa de contractació estarà constituïda pels membres següents:

President: Alcalde o el/la regidor/a que nomeni l'Alcalde o el/la funcionari/a que nomeni l'Alcalde.

Vocals:

La secretària-interventora de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses o funcionari/a en qui delegui.

L'aparellador/a de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses o tècnic/a en qui delegui.

El cap de la brigada municipal o persona en qui delegui.

Secretari/a:

Un/a funcionari/a de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses

2. Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de contractació.

1.13.- Procediment d'obertura , qualificació i valoració dels documents :

La Mesa de contractació, en acte no públic, 3 dies hàbils després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura del Sobre 1 i qualificarà la documentació continguda en el mateix.

a) En el cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa, la Mesa qualificarà la documentació presentada en el sobre 1.

b) En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la proposició serà rebutjada.

El vuitè dia següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, la Mesa, en acte públic, donarà compte dels licitadors admesos i, en el seu cas, exclosos de la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, i es procedirà a l'obertura del sobre 2 (criteris d'adjudicació amb judici de valor) de les ofertes dels licitadors admesos. Es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà als Serveis Tècnics Municipals per tal que procedeixin a la seva valoració, de conformitat amb els criteris amb judici de valor i la seva ponderació, de conformitat amb els plecs de condicions reguladors. Igualment, s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració dels documents del sobre 2 i procedir a l'obertura del sobre 3 (oferta econòmica i criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica). En l'acte d'obertura del sobre 3 es donarà compte de les ofertes econòmiques i seguidament passaran als Serveis Tècnics Municipals per tal d'efectuar la corresponent valoració, de conformitat amb els criteris de caràcter objectiu previstos en els plecs de condicions reguladors. Es convocarà una nova reunió de la Mesa, als efectes de determinar la valoració del sobre 3, les puntuacions totals i la proposta de classificació, per ordre decreixent dels diferents licitadors admesos.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.8 d'aquest plec.

1.14.- Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris automàtics

1) Oferta econòmica: es valorarà amb un màxim de 45 punts

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 45 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$P = \text{puntuació màxima (45 punts)} \times \text{oferta més econòmica/oferta per valorar}$
--

2) Percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inclusió laboral de la plantilla actual del Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS): fins a un màxim de 30 punts.

S'entén per persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral les que es trobin en alguna de les condicions següents:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

L'assignació de la puntuació total indicada es ponderarà segons el següent criteri:

El percentatge de persones amb certificat de discapacitat amb especial dificultat contractades a 1 de gener de 2020, respecte al número total de persones amb certificat de discapacitat contractades a 1 de gener de 2020. Per fer el càlcul s'utilitzarà l'equivalència a jornades completes.

Criteri	Punts
Entre el 30 i el 60% de la plantilla de persones amb discapacitat del CETIS corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social.	5
Entre el 61 i el 75% de la plantilla de persones amb discapacitat del CETIS corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social.	10
Més del 75% de la plantilla de persones amb discapacitat del CETIS corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social.	30

El percentatge de persones amb certificat de discapacitat amb Especial dificultat contractades a 1 de gener de 2020 es justificarà mitjançant la resolució d'atorgament dels USAP (Unitat de Suport) del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

El número de persones amb certificat de discapacitat contractades a 1 de gener de 2020, es justificarà amb l'Informe de Vida laboral del CCC en data 1 de gener de 2020, juntament amb una declaració responsable identificant les persones amb certificat de discapacitat contractades a 1 de gener de 2020.

3) Millores en la prestació del servei: fins a un màxim de 15 punts, quantificant-se de la següent manera:

- 3.1. **5 punts** per la inclusió en el preu de la licitació proposat la reposició de 15 a 20 arbres i planta arbustiva morta i/o malalts durant l'any per qualsevol de les causes que en puguin causar el defalliment inclosos actes vandàlics per un import mínim de 1.500€ anuals i fins un import màxim de 2.500€ anuals IVA inclòs.

El cost del subministrament i plantació de la planta (arbres i arbusts) a substituir es valorarà segons els preus establerts a l'ITeC (banc de preus BEDEC, versió 2019-01, de l'àmbit de la província de Barcelona, Tipus d'element "P. Partides d'obra" → Família "PR. Jardineria i mesures correctores d'impacte ambiental" → Subfamília "PR4 – Subministrament d'arbres i de plantes").

No s'inclou la part proporcional de substitució arbustiva en jardineres i parterres amb flor i/o vegetació arbustiva ja que es considera inclòs en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3.2. **5 punts** per la inclusió en el preu de la licitació el manteniment, reparacions i millora en la xarxa de reg, fent-se càrrec de les averies i incidències que hi pugui haver en qualsevol element de la xarxa de reg (programadors, aspersors, difusors, degotadors, canonades exudants, electrovàlvules, vàlvules hidràuliques, vàlvules de ventosa, filtres i reguladors de pressió) incloses les degudes per actes vandàlics per un import mínim de 1.000 € i fins un import màxim de 1.500€ anuals IVA inclòs.

3.3. **5 punts** per la redacció del projecte paisatgístic de futures zones pendents de planificació i execució, amb un import màxim anual amb IVA inclòs de 2.000€/any, segons banc de preus de l'ITEC.

criteris no automàtics

1) Proposta organitzativa del servei i qualificació del personal responsable de la planificació: fins a un màxim de 10 punts, quantificant-se de la següent manera:

Es valorarà la planificació i organització del servei que proposi el licitador, tenint en compte les especificats del municipi. També es valorarà la qualificació i experiència del personal responsable de la planificació i organització dels treballs de jardineria.

L'assignació de la puntuació total indicada es ponderarà segons el següent:

Criteri	Punts
Proposta organitzativa del servei	Fins a 5
Qualificació del personal responsable de la planificació	Fins a 5

1.15.- Criteris de preferència en cas d'empat

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris d'adjudicació serà:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb

discapacitat d'especial dificultat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat d'especials dificultats en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat d'especial dificultat en la seva plantilla.

2n. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre.

1.16.- Termini per a l'adjudicació

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.17.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.18.- Proposicions anormals o desproporcionades

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

1.19.- Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses

les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'ajuntament de Sant Joan de les Abadesses per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec.
- d) L'acreditació que es troba inscrit com a Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS).
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas de UTE, cal presentar aquesta la documentació indicada, per part de tots els membres d'aquesta.
- g) En cas d'haver recorregut a mitjans d'altres empreses, també cal presentar tota la documentació indicada, en relació a aquestes empreses.

Alhora, cal aportar document de compromís de l'empresa o empreses que posin a disposició del licitador els seus mitjans perquè aquest els aporti en l'execució del contracte; compromís signat pel legal representat de l'empresa.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva, a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar del requeriment d'esmena.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.8 d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

1.20.- Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment sense que s'hagi interposat recurs especial.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte ,juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

1.21.- Garantia definitiva

No es preveu la constitució de garantia conforme el que es preveu en la disposició addicional catorzena LCSP, atès que és un lot reservat a Centres Especials de Treball, d'Iniciativa Social (CETIS), amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.

1.22.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i del plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions ,errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, en cas de projecte, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran

realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i ala normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

Cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, l'empresa contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació per un termini màxim de 9 mesos.

1.23.- Condicions especials d'execució

L'adjudicatari haurà de destinar, com a mínim a l'execució del contracte 3 jardineros especialistes de 2a i/o peons ajudants de jardineria amb discapacitat i 1 monitor/a amb una titulació mínima de tècnic superior o mig en alguna especialitat relacionada amb la jardineria, el medi natural, el sector forestal.

1.24.- Modificació del contracte

1. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista;

en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.

1.25.- Règim de pagament

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. L'empresa contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà per l'ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, en els terminis establerts en l'article 216.4 TRLCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector públic.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Igualada i els seus organismes dependents.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública en aquest Ajuntament: Departament de comptabilitat ubicat a les oficines de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.
- b) Òrgan de contractació: Alcalde-president
- c) Destinatari de la factura: Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses
- d) Codi Unitat Tramitadora: L01171674
Òrgan Gestor: L01171674
Oficina Comptable : L01171674

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29

de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament d'Infraestructures i manteniment de l'ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

1.26.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus d'acord a les previsions de l'article 103 de la LCSP ja que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

1.27.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual durant un termini de 3 mesos, de manera continuada o intermptudament dins del termini d'un any, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.
- La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social o de seguretat i salut en el treball vers el personal adscrit.
- La imposició de quatre penalitats previstes en l'article 1.28.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en l'article 1.19).

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

1.28.- Correcta execució del contracte i Penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, cas d'existir, o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, segons el següent:

Imposar una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs

Cada vegada que les penalitats per demora arribin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuació de la seva execució, amb imposició de més penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, els terminis d'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites en la normativa reguladora.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o, en el seu cas, de les condicions especials d'execució, o incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es procedirà al regim sancionador següent:

Les infraccions que cometi l'empresa contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- 1.- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
- 2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
- 3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.

- 4.- Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- 5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.
- 6.- La cessació en la prestació del servei l'empresa contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- 7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.
- 8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans ofertats.
- 9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.
- 10.- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- 11.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

B- Tindran la consideració d'infraccions greus:

- 1.- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
- 2.- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- 3.- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- 4.- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
- 5.- El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.
- 6.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- 7.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 € i la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídico administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'alcalde/essa.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre l'empresa contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali

1.29.- Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

1.30.- Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

La garantia no serà retornada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa de l'empresa contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert, per l'empresa contractista, les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

1.31.- Cessió

L'empresa contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

1.32.- Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

1.33.- Informació sobre condicions de subrogació de personal en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa Fundació Privada MAP és l'actual contractista dels servei de neteja i manteniment de parcs i jardins municipals, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les referenciades a l'ANNEX 5 del present plec.

L'adjudicatari restarà obligat a subrogar-se en els contractes dels treballadors/es que es relacionen a l'ANNEX 5 segons correspongui actualment al servei de les empreses que presten el servei objecte d'aquesta licitació.

1.34.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.35.- Assegurances

L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

1.36.- Lloc de prestació/liurament

El lloc fixat per a la prestació/liurament dels serveis objecte del contracte és el terme municipal de Sant Joan de les Abadesses.

1.37.- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es designa com a responsable del contracte la persona que ocupi el lloc de treball d'aparellador municipal que exercirà les funcions següents :

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i les dels plecs

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

1.38.- Programa de treball

L'empresa contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i la proposta efectuada per l'adjudicació del contracte.

1.39.- Facultat de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

1.40.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

1.41.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

1.42.- Règim de recursos

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP, estableix que els contractes de serveis que tinguin un valor estimat superior a cent mil euros seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

1.43.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

1.44.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

1.45.- Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i per la normativa en matèria de contractació pública següent :

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en tot allò que no s'oposi ni contradigui el disposat en la LCSP.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò que no s'oposi ni contradigui el disposat en la LCSP.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

1.46.- Del tractament de dades de caràcter personal dels tercers

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, en el seu cas, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, en el seu cas, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de responsable de tractament, per l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

Les dades de caràcter personal seran tractades per a la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas, de resultar adjudicatari o contractista, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses de les obligacions legals dimanants de la legislació de contractes del sector públic i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant i, en el seu cas, a altres ens públics (Tribunal de Comptes o homòleg autonòmic, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o unes altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos, segons Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant, disposat en la pàgina institucional o seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@stjoanabadesses.cat o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>

ANNEX 1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(A INSERIR EN EL SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

Formulari normalitzat de document europeu únic de contractació previst en l'article 59 de la DN i desenvolupat en el reglament d'execució UE/2016/7 de la Comissió Europea, de 5 de gener de 2016.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les Parts II a V per cada operador econòmic participant.

Disponible el document en format PDF en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

El DEUC cal que el signi electrònicament la persona licitadora.

ANNEX 2
DECLARACIÓ RESPONSABLE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS
ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES

En/Na [_____], amb DNI/NIE núm. [_____] i domicili a [_____], amb efectes de notificacions a [_____] representació de [_____], en qualitat de [_____], i segons escriptura pública autoritzada davant Notari [_____], en data [_____] i amb número de protocol [_____], NIF núm. [_____], domiciliada a [_____] (persona de contacte [_____], adreça de correu electrònic [_____], telèfon núm. [_____] i fax núm. [_____]), **opta a la contractació relativa al “ contracte de servei de neteja, manteniment i conservació de les zones verdes del municipi de Sant Joan de les Abadesses” i**

DECLARA RESPONSABLEMENT

La submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, ambo renuncia expressa del seu propi fur.

(Signat electrònicament per la persona licitadora)

ANNEX 3

OFERTA ECONÒMICA

(A INSERIR EN EL SOBRE 3 - CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i*

MANIFESTA

Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **“contracte de servei de neteja, manteniment i conservació de les zones verdes del municipi de Sant Joan de les Abadesses”** **i presento la següent oferta econòmica:**

- Que es compromet a realitzar el servei de neteja, manteniment i conservació de les zones verdes del municipi de Sant Joan de les Abadesses, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, **pel preu que s'indica a continuació:**

Cal expressar el preu ofert primer amb números a la taula següent i a continuació amb lletres:

	PRIMERA ANUALITAT (2021)	SEGONA ANUALITAT (2022)	TERCERA ANUALITAT (2023)	QUARTA ANUALITAT (2024)	TOTAL CONTRACTE
Import licitació sense IVA					
IVA 10% (50% de l'import de licitació)					
IVA 21% (50% de l'import de licitació)					
TOTAL					

Primera anualitat, any 2021:

_____ i _____ (10% IVA del 50%) i _____ (21% d'IVA del 50%), ascendint a un total de _____ euros.

Segona, tercera i quarta anualitat, anys 2022, 2023 i 2024:

_____ i _____ (10% IVA del 50%) i _____ (21% d'IVA del 50%), ascendint a un total de _____ euros.

- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.

- Que ha estudiat amb deteniment la documentació definitiva del servei, que considera suficient, i que tenint coneixement dels serveis a dur a terme, el considera viable, podent ésser realitzat pel valor i en el termini oferts.

(Signat electrònicament per la persona licitadora)

ANNEX 4

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

(A INSERIR EN EL SOBRE 3 - CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i

MANIFESTA

Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **“contracte de servei de neteja, manteniment i conservació de les zones verdes del municipi de Sant Joan de les Abadesses”** **i presento la següent oferta relativa a altres criteris de valoración automàtica:**

- PERCENTATGE DE PERSONES AMB DISCAPACITAT amb especial dificultat per a la inclusió laboral de la plantilla actual del Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) (Clàusula 1.14.2)

Entre el 30 i el 60% de la plantilla de persones amb discapacitat del CETIS corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social

Entre el 61 i el 75% de la plantilla de persones amb discapacitat del CETIS corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social

Més del 75% de la plantilla de persones amb discapacitat del CETIS corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social

- EM COMPROMETO a incloure en el preu de la licitació proposat la reposició de 15 a 20 arbres i planta arbustiva morta i/o malalts durant l'any per qualsevol de les causes que en puguin causar el defalliment inclosos actes vandàlics per un import mínim de 1.500€ anuals i fins un import màxim de 2.500€ anuals IVA inclòs (Clàusula 1.14.3.1)

SÍ NO

- EM COMPROMETO a incloure en el preu de la licitació el manteniment, reparacions i millora en la xarxa de reg, fent-se càrrec de les averies i incidències que hi pugui haver en qualsevol element de la xarxa de reg (programadors, aspersors, difusors, degotadors, canonades exudants, electrovàlvules, vàlvules hidràuliques, vàlvules de ventosa, filtres i

reguladors de pressió) incloses les degudes per actes vandàlics per un import mínim de 1.000 € i fins un import màxim de 1.500€ anuals IVA inclòs (Clàusula 1.14.3.2)

SÍ NO

- EM COMPROMETO a incloure en el preu de la licitació la redacció del projecte paisatgístic de futures zones pendents de planificació i execució, amb un import màxim anual amb IVA inclòs de 2.000 €/any, segons banc de preus de l'ITEC (Clàusula 1.14.3.3)

SÍ NO

(Signat electrònicament per la persona licitadora)

ANNEX 5
SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Personal Brigades Jardineria Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses

Persona	Contracte	Grup cotització	Antiguitat	Jornada per contracte	Hores Any Dedicació	Cost Brut Anual	Cost Anual Seguretat Social	Total Cost Anual
T01	109	5	13-10-2003	100%	1704 hores	25.775,17 €	8.093,40 €	33.868,57 €
T02	150	10	01-06-2009	100%	1597,50 hores	13.300,00 €		13.300,00 €
T03	100	10	01-07-2009	100%	1597,50 hores	13.300,00 €		13.300,00 €
T04	401	10	07-10-2019	100%	1597,50 hores	13.300,00 €		13.300,00 €
T05	100	9	21-02-2000	21,33%	340,80 hores	3.265,20 €		3.265,20 €
TOTAL					6837 hores	68.940,37 €	8.093,40 €	77.033,77 €