

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DE LA SOCIETAT MUNICIPAL DE COMUNICACIÓ DE TERRASSA, S.A., A L'EDIFICI DE LA FARINERA (contracte reservat disp. adicional 4ª LCSP 9/2017) I AL CINEMA CATALUNYA (Contracte no reservat)

PRIMERA.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de les dependències i instal·lacions de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A. (SMCT), als dos centres de treball en els que actualment desenvolupa la seva activitat, ubicats a l'edifici de la Farinera i al Cinema Catalunya.

L'objecte del contracte es divideix en 2 lots:

Lot 1 – Instal·lacions de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A. a l'edifici de la Farinera de Terrassa, plaça de la Farinera, 5, Terrassa. Reservat Centres Especials de Treball i a empreses d'inserció.

De conformitat amb el que estableix la disposició adicional 4a del LCSP i la instrucció de serveis per a la inclusió de clàusules i criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Terrassa i els seus ens dependents, la participació en el procediment d'adjudicació del Lot 1 a l'edifici de la Farinera de Terrassa es reserva a Centres Especials de Treball (CET), que són aquells que almenys el 70 per 100 de la plantilla afectada són persones amb discapacitat amb especials dificultats: persones amb un grau de discapacitat superior al 65 % i aquelles amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33 %. És per això que el Lot 1 d'aquesta licitació es reserva, com a criteri d'admissió o reserva de mercat, a Centres Especials de Treball i a empreses d'inserció.

Lot 2 – Cinema Catalunya, Carrer Sant Pere, 9, Terrassa.

Aquest Lot no és objecte de reserva com a criteri d'admissió o reserva de mercat.

Les empreses licitadores podran presentar oferta per un o més lots. L'òrgan de contractació adjudicarà cadascun dels lots a l'empresa que hagi fet l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, atenent als criteris establerts a la clàusula 13a d'aquest plec, en cada cas. Una mateixa empresa podrà ser adjudicatària d'un o més lots.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV: Codi núm. 90900000-6 Serveis sanitaris i de neteja.

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat de realitzar la neteja i desinfecció de les dependències de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A. als dos centres de treball en els que actualment desenvolupa la seva activitat, ubicats a l'edifici de la Farinera (activitat dedicada als mitjans de comunicació) i al Cinema Catalunya (exhibició cinematogràfica).

Per altra part, la SMCT no disposa de mitjans propis ni de personal per tal de desenvolupar aquesta tasca.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableixen l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules particulars (PCP); per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del plec de prescripcions particulars (PCP). En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de manera que, en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Conseller Delegat de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A.

SISENA.- Responsable del contracte

La responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la Gerent de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A., a la qual correspondrà supervisar-ne

l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

SETENA.- Perfil del contractant de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, SA. és a través del lloc web: <https://terrassadigital.cat/scm/perfil-de-contractant/>

A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació la informació que, en el seu cas, correspongui.

Pel que es refereix als mecanismes de comunicació electrònica i presentació, aquests es faran exclusivament a través del web: <http://licitacions.terrassadigital.cat/>

L'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient i pels canals indicats en aquests plecs.

VUITENA.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació conjunt és de **24.867,50 euros, exclòs l'IVA:**

	Durada inicial 12 Mesos	
	Durada	Despesa
	12 mesos	24.867,50 €

La quota corresponent actual de l'IVA és del 21 %.

Es preveuen 2.688 hores per als 12 mesos segons el següent detall:

LOT 1 Farinera	Prestació bàsica	Feiners	571 hores
		Festius	
	Bossa	Feiners	120 hores
		Festius	
	Total hores Lot 1		691 hores
LOT 2 Cinema	Prestació bàsica	Feiners	594 hores
	Bossa	feiners	100 hores
		Festius	30 hores
	Total hores Lot 2		724 hores

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

92% de CD, 5% de CI i 3% benefici industrial

Costos directes	22.878,10€
Costos indirectes	1.243,38. €
Benefici industrial	746,03 €

Desglossament del pressupost base de licitació per cada lot:

Lot 1 – La Farinera.

El pressupost base de licitació del Lot 1 és de 12.092,50 € euros, exclòs l'IVA:

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Despesa	Durada	Despesa
	12 mesos	12.092,50€	12 mesos	12.092,50€

Lot 2 – Cinema Catalunya.

El pressupost base de licitació del Lot 2 és de 12.775,00 € euros, exclòs l'IVA:

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Despesa	Durada	Despesa
	12 mesos	12.775,00€	12 mesos	12.775,00€

El pressupost base de licitació inclou per a cada Lot una prestació bàsica amb distribució de graella d'hores del servei així com bossa d'hores referida a cada Lot als efectes de poder cobrir actuacions addicionals o altres serveis especials.

Pel que es refereix a modificacions contractuals, s'estarà a allò previst a l'article 204 de la LCSP (9/2017).

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial, és inclosa eventual pròrroga 49.735,00 euros IVA no inclòs.

NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte **30.089,68 euros**, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec al pressupost de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A. vigent i segons els lots següents:

Lot 1 – La Farinera.

Pressupost de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A.

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Despesa	Durada	Despesa
2/2023 a 1/2024	12 mesos	14.631,93€	11 mesos	14.631,93€

Lot 2 – Cinema Catalunya.

Pressupost de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A.

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Despesa	Durada	Despesa
2/2023 a 1/2024	12 mesos	15.457,75 €	11 mesos	15.457,75€

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec al Pressupost de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A.

DESENA.- Durada

El contracte tindrà una durada de 12 mesos comptats des de la data següent a la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim d'UN ANY amb pròrroga expressa per escrit i anterior a venciment.

Tanmateix, segons allò establert a l'article 29 de la LCSP, i en els supòsits i formalitats en ell previstos, que justifiquin la no interrupció de la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte.

ONZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu.

La licitació s'anunciarà al perfil del contractant de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, SA.: <https://terrassadigital.cat/scm/perfil-de-contractant/> i també al portal de presentació d'ofertes de la societat: <http://licitacions.terrassadigital.cat/>

Als efectes d'allò establert a la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017 Ley de Contratos del Sector Público, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (Llei 9/2017, de 8 de novembre), s'ha habilitat una plataforma al web <http://licitacions.terrassadigital.cat/> , que és l'entorn posat a disposició de tots els licitadors per a la presentació de proposicions als concursos de la SMCT.

En aquest sentit, la plataforma <http://licitacions.terrassadigital.cat/> suposa la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments de licitació de la SMCT:

- Les eines i dispositius per a la comunicació per mitjans electrònics i les seves característiques tècniques es troben disponibles amb caràcter general de forma no discriminatòria (universal i gratuïta) i amb formats compatibles amb productes informàtica d'ús general sense restriccions d'accés.
- El programari i aplicacions per a la presentació electrònica de les ofertes és d'ampli ús i fàcil accés.
- Els sistemes de comunicació per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen de forma raonable la integritat de les dades transmeses i que únicament els òrgans competents, en les dates assenyalades, puguin tenir accés als mateixos o que, en cas de la seva inobservança, es pugui detectar de forma clara, oferint suficient seguretat.
- La Plataforma compta amb un dispositiu *online* de segellat de temps (*time stamping*) que permet acreditar fefaentment l'inici de la difusió pública de la informació que s'inclou en la mateixa. Aquest mecanisme permet demostrar que les dades segellades han existit i no han estat alterades des d'un instant específic en el temps.
- Les referències horàries són les pròpies del servidor.
- La Plataforma, als efectes de comunicacions entre la SMCT i les empreses licitadores permet acreditar la data i hora de la recepció i/o posada a disposició de la documentació, la integritat del seu contingut i la identitat del remitent.
- La SMCT no té accés a modificar les dates límit de presentació d'ofertes i obertura de pliques, un cop la licitació ha estat publicada a aquest portal.
- Un cop tancada la licitació i eliminada del portal, totes les dades relatives a la licitació i als licitadors són esborrades del servidor.

Només serà admissible la presentació de proposicions o ofertes en aquesta plataforma <http://licitacions.terrassadigital.cat/> Qualsevol presentació efectuada per qualsevol altre mitjà es tindrà per no presentada.

La participació en la present licitació comporta l'acceptació irrevocable dels presents plecs - tant tècnics com particulars - així com les condicions legals i d'ús de la plataforma <http://licitacions.terrassadigital.cat/>

El termini màxim per a presentar les corresponents proposicions i ofertes finirà a les 17 hores del dia 27/11/2023.

Qualsevol proposició presentada amb posterioritat a aquesta termini es tindrà per no formulada i quedarà automàticament exclosa.

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà obert mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 al 158 de la 9/2017 LCSP, segons els quals tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt,

faci la millor oferta d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració d'aquests plecs; tot això amb el benentès que el Lot 1 és objecte de licitació amb caràcter reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i sense ànim de lucre.

TRETZENA.- Criteris d'adjudicació

13.1 Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (Sobre 2). Aplicables als dos lots (lot 1 Farinera i lot 2 Cinema Catalunya). Fins a un màxim de 30 punts:

Proposta metodològica i descripció de la prestació del servei, amb descripció de mitjans materials i personals, inclosos protocols de desinfecció i/o neteges en circumstàncies o actuacions específiques	Fins a 20 punts
Protocols de comunicacions/incidències	Fins a 3 punt
Descripció dels procediments de resposta a actuacions urgents	Fins a 7 punts

La valoració de les proposicions es realitzarà seguint el següent escalat:

100% propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

75% propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en els plecs tècnics per assolir la correcta execució del contracte.

50% propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en els plecs Tècnics, per assolir una correcta execució del contracte.

25% propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitat respecte l'assenyalat en els Plecs Tècnics, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0% propostes amb continguts inexistents, irrelevants, deficientes, o inexistents.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, així com aquelles que hagin obtingut 0,00 punts en qualsevol dels 4 apartats indicats, seran rebutjades en estimar-se qualitativament i tècnica insuficients, procedint a ser excloses del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

13.2 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (Sobre 3), fins a un màxim de 70 punts:

13.2.1 Preu. Fins a 70 punts per al Lot 1 (Farinera) i fins a 65 punts per al Lot 2 (Cinema Catalunya).

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'Oferta Econòmica de Treballs (OET) més baixa.

Com

Els punts corresponents a les ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{LOT 1: } Px = (P_{\min} \times 70) / P_{\text{lic}}$$

$$\text{LOT 2: } Px = (P_{\min} \times 65) / P_{\text{lic}}$$

On

Plic: és el preu ofertat pel licitador

Pmin: és el preu ofertat més econòmic

Px: és la puntuació

Es tindran en compte dos decimals.

13.2.2 Criteri exclusiu per al Lot 2 (Cinema Catalunya) Fins a 5 punts pel compromís d'utilització de productes de neteja compatibles amb SQM (Sensibilitat Química Múltiple).

S'atorgaran 5 punts a les proposicions que hagin marcat a l'oferta del Lot 2 l'obligació d'utilització de productes tolerats per les persones amb Sensibilitat Química Múltiple (SQM) segons allò establert als Plecs Tècnics.

CATORZENA.- Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat respecte de l'oferta econòmica són:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al preu de sortida en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En

qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè, en el termini màxim de 5 dies, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

De conformitat amb el que estableix l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

QUINZENA.- Criteris de desempat

Segons allò establert a l'article 147,2 de la Llei 9/2017 (LCSP), l'empat es resoldrà en la forma i ordre establert en dita norma, per a la qual cosa les empreses hauran d'acreditar aquells extrems per als que, en el seu cas se'ls requereixi acreditació.

SETZENA.- Capacitat

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de tenir la personalitat jurídica i capacitat d'obrar per ser adjudicatàries d'aquesta contractació

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte respecte de cadascun dels lots s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant el poder adjudicador i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

16.1 Requisits especials de capacitat en relació amb el LOT 1 (reservat)

Amb la finalitat d'assolir l'ocupació de persones amb discapacitat, per tal que puguin realitzar un treball productiu, remunerat, que s'adeqüi a les seves característiques personals i en faciliti la integració laboral el LOT 1 es reserva a un Centre Especial de Treball d'iniciativa social i sense ànim de lucre, d'acord amb el previst per la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És per això que per tal de poder ser adjudicatari del LOT 1 les empreses licitadores hauran d'acreditar:

1.- Que compten amb una plantilla integrada per mínim de 70% de treballadors/es amb discapacitat, dels quals un mínim d'un 30% han de ser treballadors/es amb discapacitat amb especials dificultats, considerant que aquest grup de treballadors/es està integrat per persones pertanyent a un dels següents grups:

- a) Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- b) Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

2.- Tenir la forma jurídica d'associació, fundació o cooperativa de treball associat, d'iniciativa social i sense ànim de lucre. O ser una entitat de segon nivell, o una societat, constituïda y participada en més d'un 51% per associacions, fundacions o cooperatives de treball associat, d'iniciativa social i sense ànim de lucre.

DISSETENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

DIVUITENA.- Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta, per un import mínim igual o superior al preu del contracte (Art 87.3.a de la LCSP)

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita mitjançant: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en el cas que l'empresari no estigui inscrit en aquest registre en el que li correspongui, i/o documents oficials de declaració de volum anual de negoci davant Agència Tributària, així com, en qualsevol cas, declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

DINOVENA.- Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- a. Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els ÚLTIMS DOS ANYS, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- b. Indicació del personal tècnic, unitats tècniques i/o equips, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat
- c. Declaració que indiqui el material i equip tècnic que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent i el compromís de dedicar-los o adscriure a l'execució del contracte.

El requisit de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) pot acreditar, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

VINTENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1.- Sobre la pòlissa d'assegurança: L'adjudicatari tindrà l'obligació de disposar i mantenir durant la vigència del contracte i fins a la finalització del termini de garantia del servei, com a mínim, una pòlissa d'assegurança de RCG, específica per al servei adjudicat, o bé que la que tingui contractada ho incorpori. Les cobertures que ha de contemplar la pòlissa d'assegurança són les següents:

- Explotació
- Patronal
- Creuada
- Subsidiària

El límit per sinistre de l'assegurança serà, com a mínim, d'entre 600.000 € i 1.000.000 €. Els sots límits aplicables, quan n'hi hagi, no seran inferiors a 600.000 € per víctima en el cas de la Responsabilitat civil d'explotació i de RC patronal o creuada.

Si a la pòlissa d'assegurança s'estableixen franquícies, aquestes aniran sempre a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari, a més, haurà de disposar de totes aquelles assegurances que reglamentàriament li corresponguin d'acord amb la seva activitat i al conveni col·lectiu al qual estigui adherit.

2.- Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a aquesta finalitat.

3.- Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a. Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment a la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A.

Pel que es refereix al LOT 1 (Reservat) i fora de la part que en el seu cas pugui ser objecte de subcontractació, caldrà en tot moment que l'empresa adjudicatària mantingui durant l'execució del contracte els requisits d'admissibilitat en quant % mínim de plantilla integrada per persones treballadores amb discapacitat així com la forma jurídica d'associació, fundació o cooperativa de treball associat, d'iniciativa social i sense ànim de lucre

- b. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals

en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- c. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A., canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A., de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A. per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - Informar a la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A. sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4.- Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, estar al corrent en el pagament de sous, salaris i conceptes retributius assimilats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10%, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte, incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

5.- Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessités ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

6.- Sobre la subrogació de personal: per al supòsit que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva amb eficàcia general, imposés a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a contractista en determinades relacions laborals, correspon facilitar als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació. A aquests efectes, i per al supòsit d'aplicació, s'acompanya als presents plec i en relació amb el Lot 1, el quadre del personal objecte de subrogació (Annex 3), amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació, i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador així com tots els pactes en vigor aplicables.

7.- Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a. L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors

que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- b. L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- c. L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- d. L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

8.- Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel departament d'Administració de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A., o pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals contractat per la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A., per la seva comprovació i aprovació.

La documentació presentada haurà d'incloure protocols de neteja i/o desinfecció específics en previsió d'incidències o actuacions extraordinàries que es puguin produir.

9.- Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere:

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les

persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

10.- Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

11.- Sobre el respecte als Drets Humans:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els Drets Humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

12.- Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.

- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A., es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

VINT-I-UNENA.- Proposicions

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

Pel que es refereix al LOT 1, aquest es reserva a associacions, fundacions o cooperatives de treball associat, d'iniciativa social i sense ànim de lucre.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'òrgan de contractació i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la SMCT.

VINT-I-DOSENA.- Mitjà de presentació de les proposicions.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del perfil del contractant de la SMCT:

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <http://licitacions.terrassadigital.cat/>

L'accés a la plataforma és gratuït.

La presentació d'ofertes a través de qualsevol altra plataforma que no sigui l'anteriorment indicada es tindrà per no efectuada i quedarà excloua.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica, s'han de seguir les passes següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma en el següent enllaç <http://licitacions.terrassadigital.cat/>
2. Dins l'apartat "Licitacions Actives" accedir a la licitació corresponent amb el títol de "SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DE LA SOCIETAT MUNICIPAL DE COMUNICACIÓ DE TERRASSA, S.A., A L'EDIFICI DE L FARINERA I AL CINEMA CATALUNYA" clicant el botó "Accés a licitar".

Un cop accedit a la licitació, en el primer pas cal:

1. Llegir les condicions del concurs de licitacions públiques de la SMCT.
2. Activar la casella "He llegit i accepto les condicions del concurs de licitacions públiques de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A."
3. Clicar al botó "continuar".

Un cop acceptades les condicions, s'accedeix a la plana de presentació de les ofertes. Per enviar l'oferta cal:

1. En l'apartat IDENTIFICACIÓ DEL LICITADOR, emplenar les dades de l'empresa que licita i el seu representant així com les dades de contacte. L'adreça de correu electrònic indicada suposa l'acceptació dels mitjans telemàtics de comunicació i presentació indicats a la plataforma així com la designació d'aquell correu als efectes de les corresponents comunicacions i notificacions. Caldrà verificar la correcció del correu identificat pel licitador, essent la seva responsabilitat la certesa d'aquest correu indicat així com el fet que el mateix es mantingui accessible i operatiu per al licitador durant el període actiu de la licitació.
2. En l'apartat "DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR" cal adjuntar la diferent documentació de l'oferta en el bloc que correspongui, tenint en compte també allò establert i concretat a la clàusula Vint-i-tresena:

Sobre 1. Administratiu (Comú al Lot 1 i Lot 2).

Adjuntar en 1 sol pdf la documentació corresponent al Sobre 1. Aquest pdf HA D'ANAR SIGNAT DIGITALMENT i no podrà tenir una mida superior a 25 MB. Per adjuntar-lo, cal clicar al botó "escollir el PDF", seleccionar el document i tot seguit clicar a "Desar".

La informació requerida en el Sobre 1 és la següent:

- Identificació (NIF/DNI, Escriitures, Poders i indicades)
- Solvència econòmica i tècnica
- Annex 1 comú a lots 1 i 2
- Annex 2 específic per a Lot 1
- Altra documentació segons plecs (acreditació inscripció RELI, altres)

Sobre 2. Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (comú a Lot 1 i Lot 2).

Adjuntar en 1 sol pdf la documentació corresponent al Sobre 2. Aquest pdf HA D'ANAR SIGNAT DIGITALMENT i no podrà tenir una mida superior a 25 MB. Per adjuntar-lo, cal clicar al botó "escollir el PDF" i seleccionar el document, i tot seguit clicar a "Desar".

La informació requerida en el Sobre 2 és la següent:

1. Proposta metodològica i descripció de la prestació del servei, amb descripció de mitjans materials i personals, inclosos protocols de neteja i/o desinfecció específics en previsió d'incidències o actuacions extraordinàries que es puguin produir.
2. Protocols de comunicacions/incidències.
3. Descripció dels procediments de resposta a actuacions urgents.

Sobre 3. Criteris d'adjudicació valorats mitjançant aplicació de fórmules (annexos diferents segons el lot al que es liciti).

Adjuntar en 1 sol pdf la documentació corresponent al Sobre 3 segons el lot en relació amb el que es formuli l'oferta, complimentant i signant digitalment l'annex que en cada cas correspongui.

Cal adjuntar només l'annex corresponent degudament emplenat Per adjuntar-lo, cal clicar al botó "escollir el PDF", seleccionar el document i tot seguit clicar a "Desar". La informació requerida en aquest sobre és:

- ANNEX 4.1 Model Proposició econòmica i criteris en aplicació de fórmules per als licitadors que presentin proposició per al Lot 1 (Farinera) Contracte reservat.
- ANNEX 4.2 Model Proposició econòmica i criteris en aplicació de fórmules per als licitadors que presentin proposició per al Lot 2 (Cinema Catalunya)

Una vegada fetes totes les passes anteriors, cal tornar a validar la casella "He llegit i accepto les condicions del concurs de licitacions públiques de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, SA" i clicar el botó "Enviar".

L'adreça de correu electrònic indicada suposa l'acceptació dels mitjans telemàtics de comunicació i presentació indicats a la plataforma així com la designació d'aquell correu als efectes de les corresponents comunicacions i notificacions. Caldrà verificar la correcció del correu identificat pel licitador, essent la seva responsabilitat la certesa d'aquest correu indicat així com el fet que el mateix es mantingui accessible i operatiu per al licitador durant el període actiu de la licitació.

Un cop presentada la proposició a través de la plataforma, es generarà un avís en pantalla de confirmació de lliurament de l'oferta, i també un correu electrònic automàtic de recepció que garantirà la data i hora d'enviament de l'oferta i donarà un codi licitació.

Posteriorment, el licitador rebrà un correu electrònic de la SMCT des de l'adreça administracio@terrassa.cat. Aquest correu no serà automàtic i garantirà la recepció definitiva de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs i de les específiques de la plataforma de presentació d'ofertes <http://licitacions.terrassadigital.cat/>, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

VINT-I-TRESENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

I. Un primer pdf, SIGNAT DIGITALMENT per la persona responsable de la licitació, amb el nom "Sobre número 1", en què s'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:

I.1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.

I.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.

I.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

I.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

I.5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació (ANNEX 1)

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal del fet que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts I.1. a I.5.) podrà ser substituïda per una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

(Específic per al Lot 1) Les empreses que presentin oferta per al LOT 1 hauran de justificar, a més a més de l'anterior, el que a continuació s'indica:

Per a l'acreditació caldrà aportar la documentació següent:

a.- Certificat de la seva inscripció en qualsevol dels registres de Centre Especial de Treball Autònomic a què es refereix el RD 2273/1985, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.

b.- Certificat de la seva inscripció al registre corresponent com a associació, fundació o cooperativa d'iniciativa social i sense ànim de lucre.

c.- **Còpia autenticada o certificació** dels estatuts de l'entitat, acreditatius de la condició d'entitat sense ànim de lucre i, també, de la funció social per a la inserció laboral de persones amb discapacitat.

d.- Certificat acreditatiu de que el 70%, o més, dels seus treballadors i treballadores són persones amb discapacitat i de que dels mateixos, com a mínim el 30% són persones amb una discapacitat amb especials dificultats per a la inserció laboral, per trobar-se en un dels col·lectius següents: (a) Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%. b) Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

II. Un segon pdf, SIGNAT DIGITALMENT per la persona responsable de la licitació, amb el nom "Sobre número 2", en el que s'inclourà la documentació corresponent als criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor:

1. Proposta metodològica i descripció de la prestació del servei, amb descripció de mitjans materials i personals, inclosos protocols de neteja i/o desinfecció específics en previsió d'incidències o actuacions extraordinàries que es puguin produir.
2. Protocols de comunicacions/incidències.
3. Descripció dels procediments de resposta a actuacions urgents.

III. Un tercer pdf, SIGNAT DIGITALMENT, segons el que consta a l'anterior clàusula Vint-i-dosena, segons els models que figuren en l'ANNEX 4.1 (Lot 1) i 4.2 (lot 2).

La introducció de dades corresponents als criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules (Sobre 3), en qualsevol altra documentació (Sobre 1 o Sobre 2) comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

VINT-I-QUATRENA.- Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions és de **28 dies**, comptats des l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant, de conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP. En cas que aquest termini finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni constar en més

d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap reserva.

VINT-I-CINQUENA.- Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través del perfil del contractant de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A.:

<http://licitacions.terrassadigital.cat/>

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

VINT-I-SISENA.- Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

Presidenta: Montserrat Prat Bravo, Gerent de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A., o persona en qui delegui.

Vocal 1: Núria Castillo Vaqué, Cap d'Administració de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A., o persona en qui delegui.

Vocal 2: Maria Teresa Piqueras Céspedes, Sots directora del Cinema Catalunya, o persona en qui delegui.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot.

La mesa podrà estar assistida per una persona que faci les funcions de secretaria; podent exercir aquesta funció qualsevol dels vocals. Si la persona que exerceix de secretari-a no és cap dels membres de la mesa abans esmentats, no tindrà vot.

Igualment, la mesa podrà sol·licitar de qui consideri oportú i que no tingui interès directe en la licitació, els corresponents informes.

VINT-I-SETENA.- Obertura de les proposicions

El Sobre 1 s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions. (Art 157.3 in fine LCSP)

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (Sobre 1). L'obertura dels sobres es farà per mitjans electrònics a través de les aplicacions esmentats en aquests plec. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (Sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Un cop obert el Sobre 2, i analitzada la proposició amb elements sotmesos a judici de valor, la mesa efectuarà, de forma motivada, la valoració, procedint a la publicació de la corresponent valoració amb caràcter previ a la convocatòria de la sessió d'obertura del Sobre 3 (ofertes econòmiques i criteris de valoració mitjançant fórmules).

VINT-I-VUITENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

VINT-I-NOVENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

LA SMCT requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa respecte de cada lot considerat per tal que, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, en cas que l'empresa licitadora hagi substituït l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

L'omissió de la presentació de la documentació o la manca de constitució de la garantia definitiva, comportarà que la SMCT entindrà que el licitador ha retirat l'oferta, i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació i a exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

TRENTENA.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-UNENA.- Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

TRENTA-DOSENA.- Notificacions telemàtiques

La Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A. utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores.

TRENTA-TRESENA.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-QUATRENA.- Règim del pagament del preu

El pagament dels treballs es farà mensualment contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu hora convingut en relació amb les hores efectivament realitzades i respectivament identificades com a hores de prestació bàsica i aquelles que s'imputin a les respectives bosses d'hores.

La factura o factures es presentaran en format electrònic.

El format electrònic admès és el format Facturae

<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A.	LA0004564	LA0004564	LA0004564

Informació sobre la presentació de factures:

<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>

TRENTA-CINQUENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva:

El LOT1 (La Farinera) es troba exempt de la prestació de garantia definitiva.

Pel que es refereix al LOT2 (Cinema Catalunya) l'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA.

TRENTA-SISENA.- Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

TRENTA-SETENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP. També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula VINTENA d'aquest plec.

TRENTA-VUITENA.- Graduació dels incompliments

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula VINTENA d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials.

Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

TRENTA-NOVENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques horari, periodicitat i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

Al Plec de clàusules o prescripcions tècniques s'estableixen penalitats específiques per manca de productes consumibles dels serveis.

QUARANTENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complet quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

QUARANTA-UNENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

L'Adjudicatari podrà subcontractar fins a un 30 % del contracte en els termes i condicions que es fixen a la LCSP, els presents plecs i el Plecs Tècnics.

QUARANTA-DOSENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-TRESENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquest contracte no hi ha cessió de dades personals.

QUARANTA-QUATRENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a. El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c. L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
- d. Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- e. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

QUARANTA-CINQUENA.- Confidencialitat

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

QUARANTA-SISENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic identificats per l'Ajuntament de Terrassa, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

QUARANTA-SETENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

QUARANTA-VUITENA. - Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Resulta d'aplicació allò establert a l'article 47 de la LLCSP 9/2017.

QUARANTA-NOVENA. - Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Signat,

Miquel Pérez Almudaina
Conseller Delegat

Montserrat Prat Bravo
Gerent