



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2022000480 / COBS2022000005
Assumpte : Contractació

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE RESERVAT DE SERVEI DE SUPERVISIÓ, GESTIÓ DE COBRAMENT, RECAPTACIÓ, CONTROL D'ACCESSOS, INSPECCIÓ I NETEJA DELS APARCAMENTS MUNICIPALS DE SANT FELIU DE GUÍXOLS.

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte la prestació del servei de supervisió, gestió de cobrament, recaptació, control d'accessos, inspecció i neteja dels aparcaments municipals, que figuren descrits en el plec de prescripcions tècniques.

2. Necessitats a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte de serveis, la no divisió en lots i la insuficiència de mitjans, resten acreditats als informes tècnics que consten a l'expedient.

3. Reserva de contracte

En el marc de la normativa contractual i la Directiva 2014/24/UE, en els seus considerants es refereix expressament a la possibilitat dels poders adjudicadors d'utilitzar la contractació com a suport als objectius socials i/o mediambientals. Així, és decisió de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols reservar aquest contracte a Centres Especials de Treball (CET) d'iniciativa social, amb la finalitat d'assolir l'objectiu social d'integració sociolaboral de persones discapacitades, d'acord amb el que estableix la DA 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

El CET haurà de ser d'iniciativa social, i de conformitat amb l'article 43 del RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificat per la DF 14a de la LCSP, haurà de complir els requisits següents:

- La plantilla estarà constituïda almenys pel 70% de persones treballadores amb discapacitat que permeti la naturalesa del servei.
- Els promoguts o participats en més del 50% per entitats públiques o privades sense ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social en els estatuts (amb independència de la seva forma com associació, fundació, corporació de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o d'altres entitats de l'economia social) o els de





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

titularitat de societats mercantils en les quals la majoria del seu capital sigui propietat d'alguna de les entitats anteriors.

- Que en els seus estatuts s'obligui a la reinversió íntegra dels seus beneficis en crear oportunitats d'ocupació per a discapacitats i a la millora de la competitivitat i de l'activitat, ja sigui en el propi CET o en altres.

4. Naturalesa jurídica del contracte i interpretació. Legislació aplicable

Aquest contracte es classifica com contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CPV: 63712400-7 Serveis d'estacionament

D'acord amb l'article 190 i 191 de l'esmentada legislació, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

D'acord amb l'article 27 de la LCSP, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives aprovat al respecte, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. [Àmbit d'actuació](#)

L'àmbit d'execució del contracte és el relacionat en la clàusula tercera del plec de prescripcions tècniques.

6. [Responsable del contracte](#)

L'òrgan de Contractació nomenarà el responsable del contracte.

Aquest disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà totes les funcions i objectius especificats en l'article 62 de la LCSP i en la circular núm. 1 de Contractació, sobre les funcions dels responsables del contracte, de data 4 de setembre de 2017, i les que li atorgui la legislació vigent.

7. [Perfil de contractant](#)

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/sfg).

8. [Durada del contracte](#)

El termini d'execució dels serveis s'estableix en dos anys, prorrogable per dos anys més (d'any en any), a comptar a partir de la data de formalització del contracte.

9. [Dades econòmiques del contracte](#)

9.1 Valor estimat del contracte



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

El valor estimat del contracte (VEC) és de **2.622.381,22** euros (IVA a part), incloses les pròrrogues i la possible modificació del contracte.

Any	Cost anual	Modificació 20%	Subtotal
1	465.737,50 €	93.147,50 €	558.885,00 €
2	572.358,18 €	114.471,64 €	686.829,82 €
3	573.611,00 €	114.722,20 €	688.333,20 €
4	573.611,00 €	114.722,20 €	688.333,20 €
		TOTAL	2.622.381,22 €

9.2 Pressupost base de licitació

El pressupost del contracte que servirà de base de licitació és de 1.038.095,68 euros (IVA a part).

Any	Cost anual (Sense IVA)	IVA (21%)	Cost total
1	465.737,50 €	97.804,87 €	563.542,37 €
2	572.358,18 €	120.195,22 €	692.553,40 €
TOTAL	1.038.095,68 €	218.000,09 €	1.256.095,77 €

El preu desglossat es troba publicat al perfil del contractant.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex I d'aquest plec, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes de traslladar la informació dels costos laborals facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Tanmateix, respecte al capítol de personal, s'han tingut en compte a l'hora de calcular les despeses a més de les vacances i l'absentisme, un percentatge pel possible augment que porti aparellada una revisió del conveni i l'augment de l'antiguitat.

S'informa de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència: V Conveni Col·lectiu d'Aparcaments, Estacionaments Regulats de Superfície, G.S.L.G.de V. de Catalunya 2017-2022.

El pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

9.3 Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no procedeix la revisió de preus.

9.4 Finançament

Aquest contracte anirà a càrrec de l'aplicació número 23 13400 22700 "contracte gestió aparcament i zona blava".

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com de serveis de tracte successiu, subjecte a regulació harmonitzada per la seva quantia.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert regulat a l'article 156 i següents de la LCSP, amb caràcter ordinari.

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte els criteris establerts en la clàusula 16a.

11. Capacitat per contractar

11.1 Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent, els Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social, promoguts i participats en més d'un 50%, directament o indirectament, per una o diverses entitats, siguin públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social en els seus estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats d'economia social, així com també aquells que la titularitat correspon a societats mercantils en què la majoria del seu capital social sigui propietat d'alguna de les entitats assenyalades anteriorment, ja sigui de manera directa o bé indirecta a través del concepte de societat dominant que regula l'article 42 del Codi de Comerç, i sempre que en tots els casos en els seus Estatuts o en acord social s'obliguin a la reinversió íntegra dels seus beneficis per a la creació d'oportunitat d'ocupació per a persones amb discapacitat i la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir en el propi centre especial d'ocupació o en altres centres especials d'ocupació d'iniciativa social.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Així mateix, el contractista ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

12. Classificació/ Solvència econòmica/financera i tècnica/professional

Per aquest tipus de contracte, la classificació no és exigible legalment (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP).

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'acreditar posseir suficient solvència financera i professional, segons es preveu en els articles 74 i següents de la LCSP, complint els requisits següents:

12.1 Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, haurà de ser almenys una vegada i mitja del valor anual mitjà del contracte.

El volum anual de negocis de les persones licitadores s'acreditarà presentant el certificat corresponent amb el volum anual de negocis dels darrers últims anys, acompanyat dels seus comptes anuals aprovades o dipositades en el Registre Mercantil, si la persona empresària estigués inscrita en aquest registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

12.2 Solvència professional o tècnica:

S'acreditarà l'experiència en la realització de treballs o serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, l'import



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir als codis CPV previstos en aquest plec.

Mitjans d'acreditació:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

13. Recursos personals i materials

Els mitjans descrits en la clàusula 11a del plec de prescripcions tècniques.

- Conveni laboral

El conveni col·lectiu laboral de referència és el V Conveni Col·lectiu d'Aparcaments, Estacionaments Regulats de Superfície, G.S.L.G.de V. de Catalunya 2017-2022, o el que sigui vigent en cada anualitat del contracte.

- Subrogació del personal

S'aplica el que disposa l'article 13 del conveni abans esmentat i el que estableix aquest plec.

14. Règim de garanties

Garantia provisional: D'acord amb l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix.

Garantia definitiva: D'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP, no s'exigeix.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

15. Termini de licitació i forma de presentació de la documentació

a. Termini de licitació

S'estableix un termini de licitació de 30 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea., i conforme el model i amb la documentació que es detalla en el punt següent.

b. Forma de presentació de la documentació

b.1 Les empreses licitadores, presentaran les seves ofertes telemàticament.

Les ofertes es presentaran en tres sobres, en el termini establert, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<http://ciutada.guixols.cat/perfil-contractant>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si és el cas, de la constitució



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- b.2** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- b.3** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i altres formats similars. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

- b.4** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- b.5** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu plecs@guixols.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

- b.6** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, de les prescripcions tècniques del contracte, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades de l'empresa que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.
- b.7** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

16. Documentació

16.1 Contingut dels sobres:

Sobre 1: S'inclourà la documentació següent:

- Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

Tal com prescriu l'article 140.1 lletra e), de la LCSP, en el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar un DEUC per a cada empresa participant. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Sobre 2: S'inclourà la documentació següent:

- Una memòria tècnica amb tota la informació necessària per poder valorar l'oferta tècnica segons els criteris establerts en la clàusula següent.

La màxima extensió de la memòria no podrà ser superior a 30 pàgines DIN-A4 (inclosos els annexos), a una sola cara, en Arial 11, no comptant la portada, ni la contraportada, ni l'índex.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Sobre 3: Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica i amb criteris avaluable de forma automàtica conforme al model que consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

16.2 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

17. Criteris d'adjudicació

S'estableix una puntuació màxima de 100 punts que s'atorgaran segons el següent barem:

- **Criteris de valoració automàtica (fins a 60 punts)**

a) Percentatge de baixa del preu de licitació.....fins a **40 punts**

S'atorgarà la puntuació màxima (40 punts) a l'oferta que suposi un import més baix, i, per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació.

La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = MaxP \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = MaxP \times \frac{BOi}{BMO}$$

On:

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PBL: Pressupost base de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

BOi: Baixa de l'oferta a valorar

BMO: Baixa de la millor oferta

No es considerarà cap oferta que superi l'import màxim previst o tipus de licitació.

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

El percentatge de baixa ofert respecte al preu de licitació anual, s'aplicarà en cada any del contracte, respecte al preu base de licitació per a cada any estipulat en aquest plec.





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

b) RECOMPTE DE LES MONEDES (10 punts)

Recompte de monedes	SI/NO
Dins les tasques de recaptació s'ofereix el comptatge de les bosses de monedes que s'extreuen dels parquímetres fent ús d'una màquina de comptat de moneda.	

c) Informació, publicitat i consumibles per diferents màquines (10 punts)

INFORMACIÓ, PUBLICITAT I CONSUMIBLES PER DIFERENTS MÀQUINES.	SI/NO
Aportació anual de 2.000€/any, IVA a part, per l'edició de fulletons, tríptics, senyalització, rotlles de paper tèrmic pels parquímetres i rotlles de paper tèrmic per les impressores tèrmiques d'imposició de les denúncies (puntuació no fraccionable).	

Críteris que depenen d'un judici de valor

a) Proposta organitzativa del servei.....fins a 40 punts

-Coordinació: Es valorarà la proposta d'organització del servei en els termes de coordinació, planificació de personal i disponibilitat de recursos. En especial el pla d'actuació en cas d'incidències relacionades amb el personal (per exemple baixes inesperades) així com els mecanismes de comunicació entre el coordinador i el personal.

-Notificació, comunicació i resolució d' incidències del servei: Es valorarà la proposta de sistema de notificació i comunicació d'incidències que es puguin produir durant el servei. En concret el mecanisme pel qual un agent ha de comunicar les incidències al coordinador de l'empresa així com als serveis tècnics municipals.

-Programa de formació dels nous auxiliars: Una de les tasques fonamentals objecte del contracte, és l'atenció al públic. En aquest apartat es valorarà els mitjans que s'empraran per formar els auxiliars que s'incorporin al servei, les instal·lacions on es durà a terme i el contingut detallat de la proposta formativa.

18. Mesa permanent de contractació

Per decret d'alcaldia de data 16 de juliol de 2019, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació d'Alcaldia. La seva composició, que consta publicada en el perfil de



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, està formada pels membres següents:

President:

Titular:	1r suplent:	2n suplent:
Sr. Josep Saballs i Balmaña Regidor delegat	Sr. Carles Motas i López Alcalde	Sr. Josep M. Muñoz i Ayats Regidor

Vocals: Titular:	1r suplent:	2n suplent:
Sr. Josep M. Muñoz i Ayats Regidor	Sra. Núria Cucharero Mayol Regidor	Sr. Ernest Asurmendi Natera Regidor

Titular:	Suplent:
Secretari/a de l'Ajuntament	Secretari/a accidental

Titular:	Suplent:
Interventor/a de l'Ajuntament	Interventor/a accidental

Titular:	Suplent:
Alfred Mont de Rojas Cap de l'Àrea d'Informàtica i Atenció al Ciutadà	Rafa Guerrero Bravo Tècnic de l'Àrea d'Informàtica i Atenció al Ciutadà

Titular:	Suplent:
Diego Pellegrino Coordinador de Contractació	Marta Vila i Gutarra Tècnica d'Administració General

19. Òrgan competent

D'acord amb la DA 2a, de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència respecte a aquest contracte, que la té delegada a la Junta de Govern Local.

20. Obertura i valoració d'ofertes

El sobre 1 i el sobre 2 s'obriran a partir del moment en què finalitzi el termini de presentació de proposicions.

L'òrgan tècnic competent, un cop oberts els sobres elaborarà la proposta de valoració i puntuació, que es trametrà – per qualsevol mitjà- a tots els membres de la Mesa amb l'antelació suficient a l'obertura pública per tal que puguin fer les observacions que considerin.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

La Mesa Permanent de Contractació es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la Mesa Permanent de Contractació farà pública les puntuacions de cada licitador i requerirà la documentació exigida abans de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la normativa vigent.

21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

21.1 Un cop fet la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de 10 dies



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Acreditació de la capacitat d'obrar i de la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica i professional, segons s'estableix en el Plec.
- Certificats segons l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat a l'Ajuntament a accedir a aquesta informació.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Acreditació de la subscripció de l'assegurança de Responsabilitat Civil exigida en el plec.
- Qualsevol altra documentació necessària per donar compliment a les exigències del plec.

- 21.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Així mateix, l'eventual falsedat en el fet declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, per determinar l'anormalitat de les ofertes es configuren com a paràmetres objectius vàlids els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules.

No es tenen en compte com a paràmetres objectius per a determinar l'anormalitat de les ofertes els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, perquè s'estima que l'afectació econòmica que pot suposar a l'empresa està incorporada en el preu ofert i, no afecten la viabilitat de l'execució del contracte, tot i que permeten valorar si les millores proposades són idònies als requeriments dels plecs (Informe Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat Expedient 119/18 Matèria: identificació d'ofertes anormalment baixes quan existeixen diversos criteris d'adjudicació, en relació amb el previst a l'article 149.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractació del Sector Públic).

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat de l'oferta considerada en el seu conjunt són els establerts a l'article 85 del Real Decret 1098/2001 del 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

23. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació en el perfil de contractant, i en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la finalització del termini indicat anteriorment, sempre que no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

24. Abonaments a l'empresa contractista i facturació

a) Condicions de facturació

El contractista haurà de presentar dues factures mensuals, una amb la prestació del servei en la zona blava i una altra per a la resta d'aparcaments.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

És imprescindible fer constar a les factures que es presentin el número d'expedient, la fase corresponent, i el número d'operació comptable que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat. El contractista serà responsable i aniran a càrrec seu l'execució de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades per l'òrgan de contractació o els tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

b) Format de la factura i lliurament

1. A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA)
- Dades referents a l'Ajuntament:

Adreça: plaça del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de Guíxols
NIF de l'Ajuntament: P -1717000-B

L'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

2. Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>, les entitats a què es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) Unions temporal d'empreses
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae" presentació de factures electròniques és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat tramitadora i de l'oficina comptable que, en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, són:

- Codi Oficina comptable: LO1171609
- Codi Òrgan Gestor: LO1171609
- Codi Unitat tramitació: LO1171609

3. Els professionals o empresaris que siguin persones físiques no es veuen obligats a facturar electrònicament, i podran optar entre continuar emetent les seves factures en paper o facturar electrònicament, d'acord amb el punt anterior.

Tal com preveu l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, s'exclouen de la presentació electrònica les factures d'import fins a 5.000 euros (IV A inclòs), sempre que el subjecte que facturi no sigui una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses.

Les factures en paper s'hauran de presentar, obligatòriament, al Registre de Factures (Àrea de Serveis Econòmics). Les factures es poden lliurar directament en l'esmentat registre o bé enviar-les per correu postal a l'adreça següent:

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
Registre de factures - Serveis Econòmics
PI. del Mercat 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols

25. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ultra les descrites en les prescripcions tècniques del contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- a) Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- b) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte. Haurà d'aportar, com a mínim, el personal i els materials establerts en el plec i la documentació tècnica o en la seva oferta en el cas que fos superior. Especialment, haurà de disposar dels vehicles professionals adequats per al desplaçament dels treballadors, maquinària i materials necessaris per a les seves tasques. Els treballadors hauran de disposar de les eines i maquinària necessària per a la realització eficient i ràpida de les tasques programades diàriament.
- c) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.
- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'article 122 i l'annex V de la LCSP.
- e) Quant a la gestió de la recaptació, el contractista en cap moment serà el titular de l'ingrés, sinó que ho fa en nom i compte de l'Ajuntament.
- f) L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. Si arribat el terme de qualsevol dels terminis citats, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes ascendiran a la quantia que determini l'òrgan de contractació al contracte o, si no pot ser, a les fixades per l'art. 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

g) L'empresa contractista ha de nomenar un coordinador del servei integrat a la seva pròpia plantilla i comunicar-ho a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

El responsable designat per l'empresa tindrà les obligacions següents:

1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en tot el que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 2. Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 3. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 4. Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- h) Prestar el servei, sota el seu risc i ventura, amb la deguda diligència i continuïtat en els termes establertes en aquest plec de clàusules, amb la regularitat acordada per l'Ajuntament, i, garantint als usuaris el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes.
- i) Permetre l'ús del servei per part de tots els usuaris, en les condicions establertes en els plecs, d'acord amb els principis d'igualtat, universalitat i no discriminació, mitjançant l'abonament, si és el cas, de la corresponent taxa.
- j) Guardar el respecte que exigeix la cortesia deguda als usuaris d'un servei públic. L'empresa prestadora serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i haurà de corregir immediatament qualsevol mal comportament dels operaris adscrits al servei.
- k) La uniformitat i el transport del personal seran per compte del contractista. En quant a la uniformitat del personal, el contractista queda obligat a incorporar els criteris donats pel responsable del contracte sobre la vestimenta, imatge corporativa de l'Ajuntament, etc.
- l) La subrogació del personal (vegeu annex I), de l'actual prestador del servei es realitzarà de conformitat amb l'article 13 del V Conveni Col·lectiu d'Aparcaments, Estacionaments Regulats de Superfície, G.S.L.G.deV. de Catalunya 2017-2022, i que estipula l'article 130 de la LCSP 9/2017.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

A aquest efecte, consta publicat en el perfil de contractant la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, que ha estat subministrada per l'actual contractista. De la present contractació no deriva per a l'Ajuntament cap relació jurídica laboral amb el personal del contractista adscrit a la realització de les tasques objecte d'aquest contracte; sent de compte exclusiu del contractista tots els costos salarials i el compliment de les obligacions derivades de l'afiliació preceptiva al règim de la Seguretat Social del personal.

En el cas que una vegada produïda la subrogació dels costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista reclamarà directament contra l'antic contractista, sense que en cap cas pugui reclamar per aquest extrem a l'òrgan de contractació.

El contractista amb efectes a la data d'inici del servei, té l'obligació de subrogar-se en els contractes de treball dels treballadors publicat en el perfil de contractant, i de qualsevol altre treballador a qui li fos judicialment reconegut tal dret, per concórrer causa legal.

- m) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i de la LCSP. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679. El o la contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- n) El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació que es produeixi a la finalització d'aquest contracte, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.
- o) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- p) L'empresa intervindrà, també, a requeriment de l'Ajuntament, en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal de treball.

26. Condicions especials d'execució

Tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, a més de la resta que es puguin establir en aquest plec:

- El compliment de les normes de seguretat de riscos laborals en la prestació del servei.
- El compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Les tasques previstes en el plec tècnic referent al registre d'incidències diàries (clàusula 12.2.3.1) s'haurà de realitzar a través de mitjans telemàtics que permetin la notificació en temps real al Responsable Municipal del Servei d'Aparcaments.

27. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos

El contracte serà a risc i ventura del contractista, que assumeix les responsabilitats civils, laborals i fiscals que es deriven del servei. L'empresa adjudicatària es fa responsable de les seves obligacions i dels danys i perjudicis que aquests puguin ocasionar en l'execució d'aquest contracte o dels encàrrecs que es pugui derivar.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada durant la vigència del contracte, així com durant les seves prorroques, una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'activitat, amb un mínim de 600.000 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 150.000 euros, per a tota la duració del contracte.

El contractista haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte, constituirà causa d'imposició de penalitats i/o d'extinció del contracte, per incompliment del contractista considerant-ho una obligació essencial del contracte.

28. Modificació del contracte



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% del preu del preu del contracte (incloses les prorrogues), d'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP, en els supòsits següents:

- En cas d'ampliació del nombre total de places d'estacionament a gestionar (sigui amb la distribució per tipus d'àrea que sigui) i/o dels horaris d'obertura es procedirà a la corresponent modificació de contracte per tal d'ampliar-ne el servei sense poder-se superar el límit del 20% del preu inicial del contracte.
- El contracte també es podrà modificar, en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte.

L'expedient a tramitar a l'efecte exigeix exclusivament la incorporació de les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica motivada efectuada pel responsable del contracte, on figuri l'import de la modificació així com la justificació d'acord amb els supòsits abans esmentats.
- b) Audiència del contractista.
- c) Informe de secretaria
- d) Certificat d'existència de crèdit.
- e) Fiscalització de l'expedient
- f) Acord de l'òrgan de contractació

29. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

En particular, i d'acord amb l'article 215.2 a), els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

Així mateix, haurà de comunicar qualsevol modificació vers anteriors comunicacions.

30. Penalitats

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora, d'acord amb els supòsits establerts en la clàusula 8a del plec de prescripcions tècniques i la classificació següent:

- a) Seran infraccions molt greus:
- La comissió de tres faltes qualificades de greus en el període d'un any.
 - Qualsevol incidència (o acumulació d'aquestes) relacionada amb la recaptació que es demostrï que sigui responsabilitat de l'empresa contractista i que superi globalment els 1.000 €.
 - Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
 - La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o els usuaris o personal municipal afectat pel servei.
 - Les greus pertorbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.
 - L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
 - La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- b) Seran infraccions greus:
- La comissió de tres faltes qualificades de lleus en el període d'un any.
 - Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material afecte al servei.
 - Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o personal que ocupi les dependències i locals a on es prestin els serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
 - Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
 - La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
 - Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
 - No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i els concretats en l'oferta guanyadora de la licitació.
 - Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei i suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord Plec de clàusules administratives amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.
- Reiteració (a partir de 3) en la manca d'assignació de personal en els torns previstos.
- Reiteració (a partir de 3) de queixes de la ciutadania envers el tracte dispensat per el personal.
- Qualsevol incidència (o acumulació d'aquestes) relacionada amb la recaptació que es demostrï que sigui responsabilitat de l'empresa contractista i que superi globalment els 300 €.
- Qualsevol altre incompliment que per la seva naturalesa no tingui la consideració de molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

c) Seran infraccions lleus

- La demora de més de 10 dies naturals en la presentació d'informes, pressupostos o qualsevol altra informació demanada per l'Ajuntament.
- En general, tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.
- La manca d'uniformitat del personal.
- La interrupció del servei, amb causa justificada, sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis (Més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre que suposin un perjudici lleu dels serveis.
- Totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec i en la documentació tècnica, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

d) Penalitats

- a. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat de l'1% del preu del contracte, exclòs l'IVA



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- b. Un incompliment de caràcter greu suposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- c. Davant d'un incompliment de caràcter molt greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte. Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

31. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

31.1. Tenint en compte que es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros, i d'acord amb l'establert a l'article 44 i següents de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

31.2 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.





AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

La interposició d'aquest recurs contra un acte d'adjudicació implicarà automàticament la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs. En cas que l'objecte del recurs sigui qualsevol altre acte, la interposició del recurs no suspèn timerà la tramitació de l'expedient de contractació, sens perjudici que aquesta pugui sol·licitar-se per part del recurrent.



Codi de Verificació electrònic: c0a2ed5e-c91b-445c-a586-dfc16b209251

ANNEX I: PERSONAL A SUBROGAR
D'acord amb la informació facilitada per l'empresa sortint, el personal a subrogar i les retribucions, són les següents:

TRABAJADOR (NICIALES NOMBRE Y APELLIDOS)	CATEGORIA	CODIG O CONVEN IO	AREA CONVEN IO	CODIG O Cº	TIPO Cº	JORN ADA	ANTIGÜED AD	ULTIMOS VENCIAMI ENTOS	SALARIO BRUTO ANUAL	FACTOS SALARIALES (festivos, ayudas, abono por puntos, plus recaudación)	OBSERVACIONES
JAA	INSPECTOR	79001575011999	Gerona	100,00	indefinito	100%	12/03/2001		26.549,10 €	383,58 €	
JAC	INSPECTOR	79001575011999	Gerona	200,00	indefinito	75%*	16/04/2003		19.082,10 €	122,86 €	*El salario bruto al 100% 25.442,80€ pues solicitada reducción por cuidado entierro (temporal).
MLVS	JEFE DE EQUIPO	79001575011999	Gerona	100,00	indefinito	100%	01/04/2011		27.000,00 €		Hasta 10% del salario en concepto de variable. No incl. (a año venecido según resultados. Aun no se ha abonado)
YAP	INSPECTOR	79001575011999	Gerona	100,00	indefinito	100%	11/11/2016		23.230,35 €	757,72 €	
NPA	OFICIAL 2ª ADMIN.	79001575011999	Gerona	100,00	indefinito	100%	10/02/2016		17.863,80 €	284,30 €	
APV	VIGILANTE	79001575011999	Gerona	300,00	figo	100%	14/06/2019	14-06-21 AL 15-	22.124,10 €	344,16 €	
JNC	VIGILANTE	79001575011999	Gerona	300,00	figo	100%	14/06/2019	02-06-21 AL 15-	22.124,10 €	349,44 €	Fijos discontinuos. El salario indicado es proyectado para todo el año
CSS	VIGILANTE	79001575011999	Gerona	300,00	figo	100%	14/06/2019	02-06-21 AL 15-	22.124,10 €	483,74 €	
MDS	VIGILANTE	79001575011999	Gerona	300,00	figo	100%	14/06/2019	30-06-21 AL 26-	22.124,10 €	349,44 €	
JSL	VIGILANTE	79001575011999	Gerona	300,00	discontinuo	100%	01/07/2019	01-07-21 AL 31-	22.124,10 €	187,57 €	

(Document signat electrònicament)

Pl. Mercat 1 d'Octubre de 2017, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guixols - Tel. 972 32 70 00 - oiaa@guixols.cat

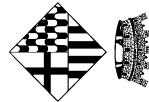


Codi Segur de Verificació: c0a2ed5e-c91b-445c-a586-dfc16b209251
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2022_2523484
Data d'impressió: 11/04/2022 08:51:01
Pàgina 31 de 31

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 22/02/2022 13:55

Codi de Verificació electrònic: **c0a2ed5e-c91b-445c-a586-dfc16b209251**

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUIXOLS



Pl. Mercat 1 d'Octubre de 2017, 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guixols - Tel. 972 32 70 00 - oiaec@guixols.cat

