



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE PER ALS “SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL DELS EDIFICIS DE L’INSTITUT DEL TEATRE”, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (CET) I A EMPRESES D’INSERCIÓ (EI). PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI. PLURALITAT DE CRITERIS.

Expedient núm.: 2022-134 (INTE/2022/0014369)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D’ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D’EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.



- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
- 3.a) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.



- 3.a.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona/Organisme sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.a.6)** Propietat dels treballs.
- 3.a.7)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomtes
- 3.a.8)** Programa de treball

Annex I Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, procediment obert per a contractes harmonitzats.

Annex II Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Institut del Teatre consistent en els "Serveis auxiliars de control dels edificis de l'Institut del Teatre", reservat a Centres Especials de Treball (CET) i a Empreses d'Inserció (EI).

Per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre de data 22 de desembre de 2021 (núm. registre 150) es va aprovar la reserva social de contractació per a l'exercici 2022, en la qual, els centres especials de treball i les empreses d'inserció són els destinataris dels contractes reservats, i el de servei auxiliars figura com a objecte contractual susceptible de reserva.

La reserva d'aquesta contractació és una mesura per millorar l'ocupació dels sectors socials més desfavorits.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

- **LOT 1:** SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL PER A LA SEU CENTRAL, A PLAÇA MARGARIDA XIRGU, S/N, DE BARCELONA
- **LOT 2:** SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL PER AL CENTRE TERRITORIAL DEL VALLÈS, A PLAÇA DIDÓ, 1, DE TERRASSA.
- **LOT 3:** SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL PER AL CENTRE TERRITORIAL D'OSONA, A LA PLAÇA SANT MIQUEL DELS SANTS, 20, DE VIC.

El Codi CPV que correspon és 98341120-2 (serveis de porteria)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la divisió en lots, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats en l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

a) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat trimestral de **34.706,88€**, IVA exclòs, més 7.288,44€ en concepte d'IVA al 21%, que sumen un total de **41.995,32€**, IVA inclòs, desglossat en tres lots d'acord amb el següent detall:



- **PER AL LOT 1:** SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL PER A LA SEU CENTRAL, A PLAÇA MARGARIDA XIRGU, S/N, DE BARCELONA

Pressupost IVA exclòs	21% IVA	Pressupost IVA inclòs
20.966,40€	4.402,94€	25.369,34€

- **PER AL LOT 2:** SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL PER AL CENTRE TERRITORIAL DEL VALLÈS, A PLAÇA DIDÓ, 1, DE TERRASSA

Pressupost IVA exclòs	21% IVA	Pressupost IVA inclòs
10.483,20€	2.201,47€	12.684,67€

- **PER AL LOT 3:** SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL PER AL CENTRE TERRITORIAL D'OSONA, A LA PLAÇA SANT MIQUEL DELS SANTS, 20, DE VIC

Pressupost IVA exclòs	21% IVA	Pressupost IVA inclòs
3.257,28€	684,03€	3.941,31€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Els licitadors es poden presentar a un, a dos o als tres lots.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus màxims de licitació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament de costos

PER ALS TRES LOTS: D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP per calcular el pressupost base de licitació s'han tingut en compte els següents costos:

	Percentatges
COSTOS DIRECTES: Cost/hora treballador (retribució bruta, més càrregues socials), costos de cobertura d'absentisme, uniformitat, servei de vigilància de la salut i assegurança per accidents de treball	84,33%
COSTOS INDIRECTES: Lloguer i/o amortització de maquinària, material, costos administratius i financers i marge de benefici empresarial.	15,67%



Els costos salarials de les persones que realitzaran les tasques objecte del contracte s'ha fixat tenint en compte el **XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad** (codi de Conveni 99000985011981) de data 27 de juny de 2019, publicat al BOE núm. 159, de 4 de juliol de 2019.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** derivada d'aquesta contractació de **41.995,32€**, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 99040/227.01 de l'exercici 2022.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de tres (3) mesos a comptar de l'inici de la prestació del servei, previst per a l'**1 de setembre de 2022**.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) mesos.

La pròrroga serà obligatòria per a les contractistes quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants LCSP, és de **46.275,84€**, IVA exclòs. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

		LOT1	LOT 2	LOT 3
Vigència inicial	3 mesos	20.966,40€	10.483,20€	3.257,28€
Possible pròrroga	1 mes més	6.988,80€	3.494,40€	1.085,76€
	Total valor estimat	27.955,20€	13.977,60€	4.343,04€



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació per l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://www.seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada a la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.



Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera variarà en funció del LOT/LOTS a què es presenti l'empresa. En el cas que un mateix licitador es presenti a més d'un LOT, acumulativament haurà de complir el que es demana per a cadascun dels LOTS.



Solvència econòmica i financera per al LOT 1:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

-Import mínim: 41.932,80€

- Mitjà d'acreditació: import net de la xifra de negocis que consti als Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència econòmica i financera per al LOT 2:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels últims disponibles.

-Import mínim: 20.966,40€

- Mitjà d'acreditació: import net de la xifra de negocis que consti als Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència econòmica i financera per al LOT 3:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

-Import mínim: 6.514,56€

- Mitjà d'acreditació: import net de la xifra de negocis que consti als Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència professional o tècnica variarà en funció del LOT/LOTS a què es presenti l'empresa. En cas que es presenti a més d'un LOT, haurà de complir el que es demana per a cadascun dels LOTS.

Solvència professional o tècnica per al LOT 1:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, en els



últims tres (3) anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests.

- Valors o requisits mínims: En aquesta relació ha de constar treballs/serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de **19.568,64€** en algun del tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital

Solvència professional o tècnica per al LOT 2:

⊖ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, en els últims tres (3) anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests.

- Valors o requisits mínims: En aquesta relació ha de constar treballs/serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de **9.784,32€** en algun del tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital



Solvència professional o tècnica per al LOT 3:

☉ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, en els últims tres (3) anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests.

- Valors o requisits mínims: En aquesta relació ha de constar treballs/serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de **3.040,13€** en algun del tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital

PER ALS TRES LOTS:

c) Classificació empresarial:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

Grup: L Subgrup: L6 Categoria: 1 o superior

Disposar de les habilitacions empresarials o professionals següents:

- Acreditació de la seva inscripció al registre com a centre especial de treball o al registre d'empreses d'inserció, segons el cas, que l'habiliti per poder desenvolupar l'objecte del contracte i declaració de la seva vigència.

Aquesta clàusula és condició essencial del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

PER ALS TRES LOTS:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (100%)**

-CRITERI 1: Oferta econòmica Fins a 90 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Criteri 2: Aplicació d'un sistema de gestió de riscos de la informació (SGSI) que es gestionarà durant l'execució del contracte fins a 10 punts



Amb l'objectiu d'aconseguir la màxima protecció de la informació sensible que es gestionarà durant l'execució del contracte, es puntuarà a les empreses acreditin disposar d'un sistema de gestió de riscos de la informació.

Les empreses podran acreditar que disposen d'un sistema de gestió de riscos de la informació si disposen del certificat en vigor ISO/IEC 27001:2017 o certificat equivalent a l'anterior expedit per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea o bé presenten una proposta equivalent de SGSI que es comprometin a aplicar en el marc de l'execució del contracte.

- Disposa de certificat en vigor ISO/IEC 27001:2017 o certificat equivalent
- Presenta una proposta equivalent de SGSI que es compromet a aplicar en el marc de l'execució del contracte.
- Cap dels anteriors
(En el cas de marcar aquesta opció s'entendrà que no ofereix cap sistema de gestió de riscos de la informació)

**L'empresa haurà d'escollir una de les anteriors opcions. Si no marca cap opció o en marca més d'una, obtindrà 0 punts.*

En tot cas, l'Institut del Teatre es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 *mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:



S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la puntuació del criteri 2 s'hagi obtingut una puntuació de 10 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau, i en qualsevol cas quan es comprovi que s'incompleixen les condicions salarials fixades al ***XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad*** (codi de Conveni 99000985011981) de data 27 de juny de 2019, publicat al BOE núm. 159, de 4 de juliol de 2019.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b).

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6.f) de la LCSP i la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents:

- a) la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) la documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.
- c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis



associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona i/o l'Institut del Teatre.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona/Organisme, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Institut del Teatre la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Institut del Teatre les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*
 - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sense perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades.
- El contractista:
 - 1) Estarà obligat a realitzar, sense cost addicional, els canvis d'horari en la prestació del servei que no comportin un increment o reducció de les hores totals previstes al del Plec de Prescripcions Tècniques.



2) Estarà obligat a participar en la Comissió de Seguiment de Contractes de Serveis per controlar la correcta execució del contracte i el compliment de les obligacions de les condicions laborals dels treballadors adscrits a la dita execució.

Aquestes dos obligacions es consideren essencials.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

-Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

-Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

-El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el ***XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad*** (codi de Conveni 99000985011981) de data 27 de juny de 2019, publicat al BOE núm. 159, de 4 de juliol de 2019, amb les corresponents actualitzacions de les seves taules retributives. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Totes les condicions especials previstes en aquesta clàusula tindran la consideració de condició essencials als efectes escaients.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació de cada LOT del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:



- Es podran realitzar modificacions com a conseqüència de la realització d'obres que impedeixin temporalment prestar serveis auxiliars de control als diferents accessos dels edificis de l'Institut del Teatre (seu de Barcelona o del Centre Territorial del Vallès o del Centre Territorial d'Osona), que podran donar lloc a una minoració mensual del preu. La valoració es farà per hores. El preu hora de prestació dels serveis auxiliars es calcularà dividint l'import d'adjudicació del contracte pel nombre d'hores estimades de prestació del servei.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent l'Institut del Teatre comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista de cada LOT presentarà factures **mensuals**. L'import de les factures serà el resultat de dividir el preu d'adjudicació entre 3 mesos que és la vigència inicial del contracte (preu adjudicació/24 = import factura).

El pagament es realitzarà per l'Institut del Teatre, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Institut del Teatre, dependent de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic*, hauran de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques es farà constar els següents codis DIR3:

Oficina comptable (rol 01)	LA0005598
Òrgan gestor (rol 02)	LA0005598
Unitat tramitadora (rol 03)	LA0005598



2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Institut del Teatre opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

a) Per l'incompliment de la condició especial d'execució de la clàusula 2.2 o per la no presentació de la documentació per a la seva acreditació, s'imposarà una penalitat econòmica de 300,00€ per cada incompliment, fins a un màxim de tres incompliments. A partir del quart incompliment, la resolució del contracte serà obligatòria.

b) El fet de no proporcionar a l'Institut del Teatre qualsevol informació requerida sobre el servei, sense justificació, comportarà unes penalitats econòmiques fins al 0,15% del pressupost del contracte (part fixa), IVA exclòs, per cada dia de retard.

c) La no presentació de la documentació relativa a la planificació preventiva i coordinació d'activitats, sense justificació, comportarà unes penalitats econòmiques equivalents al 0,15% del pressupost del contracte per cada dia de retard respecte de la data d'inici de prestació del servei.

d) La no presentació de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials (clàusula 3.a.4 del present Plec) comportarà unes penalitats econòmiques equivalents al 0,15% del pressupost del contracte per cada dia de retard en la prestació del servei. El servei es considerarà aturat per part de l'empresa contractista: no es podrà reiniciar fins que no es disposi de la documentació de prevenció de riscos laborals.

A més de les penalitats anteriors, també es podran imposar les següents penalitats addicionals:

Constituiran incompliments **molt greus**, amb una penalització de 2.500€, les següents:

a) Les faltes de respecte i consideració al personal del centre, visitants i als propis companys, així com utilitzar paraules malsonants i indecoroses.

b) L'embriaguesa provada estant de servei.

c) No garantir que davant de baixes, vacances, vagues o qualsevol altra incidència de personal, el servei estigui atès amb tota la dotació per torn necessària, en una falta de cobertura de serveis que superi el 20% el volum d'hores diàries contractades.

d) No facilitar els mitjans tècnics, materials indispensables i uniformitat reglamentària al seu personal per a la realització del servei.



- e) No informar al responsable del contracte designat per l'Institut del Teatre de qualsevol canvi o nova incorporació de personal amb antelació suficient per donar l'oportuna conformitat.
- f) Designar persones que no disposen de la informació i la formació en prevenció de riscos laborals establerta a la clàusula 3.a.4.

Constituiran incompliments **greus**, amb una penalització de 1.000€, les següents:

- a) Abandonar el lloc de treball o el servei sense causa justificada.
- b) Les negligències i distraccions en la realització de treball o en la cura i conservació de les màquines, útils, eines i instal·lacions del centre.
- c) Excedir-se en les seves atribucions.
- d) Mancances en el compliment de l'operativa establerta i les ordres de servei
- e) La voluntària disminució de l'activitat habitual, la negligència i desídia en el treball que afectés al bon funcionament del servei.
- f) Dedicar-se a jocs i distraccions dintre de la seva jornada de treball.
- g) Deteriorar les dependències, equips i mobiliari que l'Institut del Teatre posi a la disposició del personal, a causa de mal ús per part del mateix, negligència o falta de control.
- h) No atendre les incidències que es puguin produir en els relleus, dintre d'un termini inferior a una hora, evitant les prolongacions de jornada a rellevar.
- i) No substituir al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, quan la falta de cobertura de serveis no superi el 20% del volum d'hores diàries contractades..
- j) No realitzar una formació prèvia del personal designat en el servei, centrat en el coneixement general de la dependència i el seu àmbit d'actuació segons l'operativa establerta.
- k) No substituir a alguna persona de servei en el supòsit que el comportament d'algun membre no sigui el correcte, sempre i quant sigui justificat per l'Institut del Teatre.

Constituirà incompliment **lleu**, amb una penalització de 500€, les següents:

- a) La manca d'higiene i neteja personal i de la correcció en el vestuari del personal de servei.
- b) No atendre al públic amb correcció i diligència.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys



causats a l'Institut del Teatre, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El fet d'haver-se produït 3 incompliments molt greus, recollits en la clàusula anterior.
- El fet d'haver-se produït 6 incompliments greus, recollits en la clàusula anterior.
- L'incompliment de les condicions essencials del contracte.
- L'incompliment de les normes de prevenció de riscos dictades per la Reglamentació Laboral, Estatal, Autonòmica, Provincial i Local en relació amb els treballs efectuats, així com les normes de seguretat existents a l'Institut del Teatre per treballadors d'empreses externes.
- Assignar treballadors que no tinguin la capacitat i les aptituds físiques i psíquiques apropiades al treball (d'acord amb allò indicat pel seu servei de prevenció de riscos laborals).
- La falsedat en les dades contingudes a la declaració sobre les certificacions legalment establertes a la clàusula 12 del Plec de Prescripcions Tècniques (protecció a la infància i a l'adolescència en l'execució del contracte).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de



qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Institut del Teatre, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació de la subcontractació indicada a l'oferta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant de la seva aptitud per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i els plecs administratius i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació



El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el **XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad** (codi de Conveni 99000985011981) de data 27 de juny de 2019, publicat al BOE núm. 159, de 4 de juliol de 2019, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant personal com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



2.16) Assegurances

El contractista de cada LOT s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000,00€**.

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és a la seu de l'Institut del Teatre:

- **PER AL LOT 1:** Plaça Margarida Xirgu, s/n de Barcelona.
- **PER AL LOT 2:** Plaça Didó, 1 De Terrassa, Amb dues dependències: Edifici Catex i Edifici Bombers.
- **PER AL LOT 3:** Plaça Sant Miquel dels Sants, 20 de Vic

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte del LOT 1, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al cap de la Unitat de Serveis Generals de l'Institut del Teatre.

Es designa responsable del contracte del LOT 2, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al director del Centre Territorial del Vallès de l'Institut del Teatre.

Es designa responsable del contracte del LOT 3, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al director del Centre Territorial d'Osona de l'Institut del Teatre.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i a l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa europea, estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:



Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona, inclòs l'Institut del Teatre.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Institut del Teatre, Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de la Diputació. No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneix infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.



1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Institut del Teatre, Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei auxiliar de control dels edificis de l'Institut del Teatre, en relació a cada un dels lots en que es divideix aquesta contractació.

El tractament consistirà en: El control de les persones que accedeixin a les instal·lacions de l'Institut del Teatre i el control dels vehicles que hi accedeixin, així com, en cas necessari, la posterior comunicació als cossos de seguretat.

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input checked="" type="checkbox"/>	Acarament	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
<input type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Limitació
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificació
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicació	<input type="checkbox"/>	Organització
<input type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió	<input checked="" type="checkbox"/>	Recollida
<input type="checkbox"/>	Destrucció	<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input checked="" type="checkbox"/>	Supressió
<input checked="" type="checkbox"/>	Extracció	<input type="checkbox"/>	Utilització
<input type="checkbox"/>	Altres:.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Institut del Teatre, Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona, posa a disposició del contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Matrícules i altres dades dels vehicles, i dades d'identificació dels conductors dels vehicles autoritzats.
- Dades identificatives bàsiques de les persones que accedeixen a través del control d'accés: nom complet, DNI.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 d'aquests Plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.



4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest



cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:



1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar i comunicar les mesures adoptades de seguretat i els mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i de lliurar el certificar al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia amb les dades degudament bloquejades, metre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:



- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

Aquesta clàusula és condició essencial del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte



El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Institut del Teatre es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Supervisió periòdica de la correcta realització dels serveis.

3.a.3) Facultat de l'Institut del Teatre sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona/Organisme n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Institut del Teatre, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor l'avaluació de riscos pels serveis contractats i la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Institut del Teatre.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar per escrit, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, l'existència d'una adequada organització preventiva, concert del servei de prevenció aliè o altres; el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial. Per cada treballadora haurà de lliurar justificant d'aptitud mèdica (Vigilància de la salut), així com rebut de lliurament dels equips de protecció individual (si escau,



d'acord amb el que estableixi l'avaluació de riscos). D'altra banda, haurà de retornar adequadament emplenats, signats i segellats els diferents rebuts associats a la informació lliurada per l'Institut del Teatre en relació amb els riscos del centre de treball.

Si es produeixen modificacions en relació amb el pla de treball, riscos existents, nous treballadors o d'altres que incideixin en la seguretat i la salut dels treballadors caldrà informar i justificar els canvis garantint els interessos generals de la prevenció de riscos. Aquestes modificacions, si escau, suposaran l'actualització de la documentació indicada anteriorment (quan es tracti de nous treballadors, la documentació s'ha d'enviar prèviament a la seva incorporació).

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la l'Institut del Teatre i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Institut del Teatre i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre la l'Institut del Teatre i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

Aquesta clàusula és condició essencial del contracte.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'actual prestadora dels serveis auxiliar de control de la seu de Barcelona és l'empresa **INTEGRA MANTENIMENT, GESTIÓ I SERVEIS INTEGRATS, CENTRE ESPECIAL DE TREBALL - CATALUNYA, S.L.**, B-64876956, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (codi de Conveni 99000985011981) de data 27 de juny de 2019, publicat al BOE núm. 159, de 4 de juliol de 2019.

ANTIGÜEDAD	CATEGORIA	CONVENIO	CONTRATO	TRABAJADOR	% JORNADA	SALARIO ANUAL	N1-N2	COMPLEME NTOS FIJOS	BRUTO ANUAL	OBSERVACIONES
29/01/2014	TECNICO AUXILIAR	XV CEE NACIONAL	100	Operario/a 1	100	13.300,00	1.713,60	-	15.013,60	
09/06/2015	TECNICO AUXILIAR	XV CEE NACIONAL	100	Operario/a 2	100	13.300,00	1.713,60	-	15.013,60	
08/01/2015	TECNICO AUXILIAR	XV CEE NACIONAL	200	Operario/a 3	77,92	10.363,36	1.335,04	-	11.698,40	IT
01/04/2008	TECNICO AUXILIAR	XV CEE NACIONAL	200	Operario/a 4	90,91	12.091,03	1.557,78	837,84	14.486,65	
12/03/2014	TECNICO AUXILIAR	XV CEE NACIONAL	100	Operario/a 5	100	13.300,00	1.713,60	3.113,20	18.126,80	
31/12/2018	TECNICO AUXILIAR	XV CEE NACIONAL	200	Operario/a 6	77,92	10.363,36	760,76	-	11.124,12	
07/07/2020	TECNICO AUXILIAR	XV CEE NACIONAL	200	Operario/a 7	77,92	10.526,99	-	-	10.526,99	
01/02/2022	TECNICO AUXILIAR	XV CEE NACIONAL	510	Operario/a 8	77,92	10.526,99	-	-	10.526,99	Sustituye a operario/a 3

Convenio de aplicació: XV Convenio Nacional Colectivo de Centros Especiales de Empleo (código de Convenio 99000985011981)

El N1 es un complement d'antiguitat que cobren els treballadors que porten més de tres anys de servei.

El N2 es un complement d'antiguitat que cobren els treballadors que porten més de tres anys de servei cobrant el N1.



INTERRA
CENTRE ESPECIAL DE TREBALL

Barcelona31-05-2022



3.a.6) Propietat dels treballs

No és procedent

3.a.7. Operacions preparatòries susceptibles d'acomtes

No és procedent

3.a.8. Programa de treball

No és procedent



Procediment obert

ANNEX 1 AL PCAP
“SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL DELS EDIFICIS DE L’INSTITUT DEL
TEATRE”, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (CET) I A
EMPRESSES D’INSERCIO (EI)
Expedient INTE/2022/0014369 (2022/134)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE
NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

SÍ NO



- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).



ANNEX 2 AL PCAP

“SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL DELS EDIFICIS DE L’INSTITUT DEL TEATRE”, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (CET) I A EMPRESES D’INSERCIÓ (EI)

Expedient INTE/2022/0014369 (2022/134)

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **“Serveis auxiliars de control dels edificis de l’Institut del Teatre”**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

LOT 1: SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL PER A LA SEU CENTRAL, A PLAÇA MARGARIDA XIRGU, S/N, DE BARCELONA

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

Servei	Preu màxim IVA exclòs	OFERTA DE LICITADOR			
		Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat IVA inclòs
Serveis auxiliars de control	20.966,40€ trimestrals (3 mesos)€ trimestrals (3 mesos)	21%€€ trimestrals (3 mesos)

2) APLICACIÓ D’UN SISTEMA DE GESTIÓ DE RISCOS DE LA INFORMACIÓ (SGSI) QUE ES GESTIONARÀ DURANT L’EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Disposa de certificat en vigor ISO/IEC 27001:2017 o certificat equivalent
- Presenta una proposta equivalent de SGSi que es compromet a aplicar en el marc de l’execució del contracte.
- Cap dels anteriors
(En el cas de marcar aquesta opció s’entendrà que no ofereix cap sistema de gestió de riscos de la informació)



**L'empresa haurà d'escollir una de les anteriors opcions. Si no marca cap opció o en marca més d'una, obtindrà 0 punts.*

LOT 2: SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL PER AL CENTRE TERRITORIAL DEL VALLÈS, A PLAÇA DIDÓ, 1, DE TERRASSA

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

Servei	Preu màxim IVA exclòs	OFERTA DE LICITADOR			
		Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat IVA inclòs
Serveis auxiliars de control	10.483,20€ trimestrals (3 mesos)€ trimestrals (3 mesos)	21%€€ trimestrals (3 mesos)

2) APLICACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE RISCOS DE LA INFORMACIÓ (SGSI) QUE ES GESTIONARÀ DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Disposa de certificat en vigor ISO/IEC 27001:2017 o certificat equivalent
- Presenta una proposta equivalent de SGSI que es compromet a aplicar en el marc de l'execució del contracte.
- Cap dels anteriors
(En el cas de marcar aquesta opció s'entendrà que no ofereix cap sistema de gestió de riscos de la informació)

**L'empresa haurà d'escollir una de les anteriors opcions. Si no marca cap opció o en marca més d'una, obtindrà 0 punts.*

LOT 3: SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL PER AL CENTRE TERRITORIAL D'OSONA, A LA PLAÇA SANT MIQUEL DELS SANTS, 20, DE VIC

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

Servei	Preu màxim IVA exclòs	OFERTA DE LICITADOR			
		Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat IVA inclòs
Serveis auxiliars de control	3.257,28€ trimestrals (3 mesos)€ trimestrals (3 mesos)	21%€€ trimestrals (3 mesos)



2) APLICACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE RISCOS DE LA INFORMACIÓ (SGSI) QUE ES GESTIONARÀ DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Disposa de certificat en vigor ISO/IEC 27001:2017 o certificat equivalent
- Presenta una proposta equivalent de SGSI que es compromet a aplicar en el marc de l'execució del contracte.
- Cap dels anteriors
(En el cas de marcar aquesta opció s'entendrà que no ofereix cap sistema de gestió de riscos de la informació)

**L'empresa haurà d'escollir una de les anteriors opcions. Si no marca cap opció o en marca més d'una, obtindrà 0 punts.*



Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2022/0014369
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars aplicable als "Serveis auxiliars de control dels edificis de l'Institut del Teatre"
Codi classificació	D0506SE28 - Serveis obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Antonio Pérez Rodríguez (TCAT)	Gerent/a Ens SP	Signa	30/06/2022 11:24

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
1ca0425352b7f2da5c93	https://seuelectronica.diba.cat	

