



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT, I D'AUXILIARS DE RECEPCIÓ ALS EQUIPAMENTS DEPENDENTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, DIVIDIT EN DOS LOTS

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	23000128	Descripció contracte	Contracte dels serveis de vigilància i seguretat, i d'auxiliars de recepció als equipaments dependents de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en dos lots.
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	2.212.794,57 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	79710000-4 Serveis de seguretat 79992000-4 Serveis de recepció
------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	---

*Òrgan de contractació	Gerenta de l'IMSS
*Departament econòmic	Departament de serveis econòmics i administratius de l'IMSS
*Òrgan destinatari	Departament de recursos humans de l'IMSS

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	9
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	13
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	16
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	19
Clàusula 11. Mesa de contractació	31



Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	31
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	32
Clàusula 14. Garantia.....	33
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	34
Clàusula 16. Execució del contracte	34
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	35
Clàusula 18. Revisió de preus.....	36
Clàusula 19. Responsable del contracte	36
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	37
Clàusula 21. Modificació del contracte.	44
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	45
Clàusula 23. Subcontractació	45
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	46
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	46
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	47
Clàusula 27. Resolució del contracte	49
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	50
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	51

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació dels serveis de vigilància i seguretat i d'auxiliars de recepció als equipaments dependents de l'IMSS, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en dos lots:

- Lot 1: Serveis de vigilància i seguretat.
- Lot 2: Serveis d'auxiliars de recepció.

D'acord amb l'article 99.3 i la disposició addicional 4a LCSP, la licitació del lot 2 es reserva a la participació exclusiva de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i d'Empreses d'Inserció social.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

Críteris d'adjudicació de caràcter social:

- Preu del contracte ponderat del 35% de la puntuació total.
- Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.



- Foment de la inserció socio-laboral de les dones en situació d'atur de llarga durada amb dificultats d'inserció laboral o d'exclusió social per al lot 2 "Servei d'auxiliars de recepció.

Condicions especials d'execució de caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant la vigència del contracte.
- Elaboració d'un Protocol de prevenció i actuació davant de situacions de violència externa, amb focus especial a les dones, en el lot 1 de vigilància i seguretat.
- Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa amb l'objectiu de facilitar els coneixements i les habilitats multiculturals i/o lingüístiques diverses, d'acord amb els diferents perfils i nacionalitats, en el lot 1 de vigilància i seguretat.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

LOT	OBJECTE
1	Servei de Vigilància i Seguretat sense armes
2	Servei d'Auxiliars de Recepció reservat a Centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció, d'acord amb la Disposició addicional 4a de la LCSP.

Donades les característiques del present contracte, l'adjudicació dels lots queda restringida de forma independent per tal que el lot 2 resti exclusiu a la contractació reservada.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o



subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 2.212.794,57 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 1.828.755,84 euros, **pressupost net**
- 384.038,73 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es aplicació/ons pressupostàries següent/s:

Total (lots 1 i 2)

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2023	3	0101	22701	23105	211.636,07 €	21%	44.443,58 €	256.079,65 €
2024	12	0101	22701	23105	926.993,96 €	21%	194.668,73 €	1.121.662,69 €
2025	9	0101	22701	23105	690.125,81 €	21%	144.926,42 €	835.052,23 €
Total					1.828.755,84 €		384.038,73 €	2.212.794,57 €

Lot 1: Vigilància

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2023	3	0101	22701	23105	167.410,74 €	21%	35.156,26 €	202.567,00 €
2024	12	0101	22701	23105	734.069,45 €	21%	154.154,58 €	888.224,03 €
2025	9	0101	22701	23105	523.564,17 €	21%	109.948,48 €	633.512,65 €
Total					1.425.044,36 €		299.259,32 €	1.724.303,68 €



El preu/hora, sense IVA, es calcula a partir del total de costos repartits entre el total d'hores:

Preu unitari sense IVA	IVA 21%	Preu unitari amb IVA	Vigència inicial Hores contracte
20,03 €	4,20 €	24,23 €	64.369,50 Hores de servei ordinari.
			1.776 Hores pel canvi de roba
			5.000 Hores de bossa

El preu unitari del lot 1 és de 20,03 €/hora, sense IVA, per al servei diari previst i de 20,03 €/hora, sense IVA, per a cada hora addicional de la bossa.

Lot 2: Auxiliars de recepció

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2023	3	0101	22701	23105	44.225,33 €	21%	9.287,32 €	53.512,65 €
2024	12	0101	22701	23105	192.924,51 €	21%	40.514,15 €	233.438,66 €
2025	9	0101	22701	23105	166.561,64 €	21%	34.977,94 €	201.539,58 €
Total					403.711,48 €		84.779,41 €	488.490,89 €

El preu unitari de la licitació per al lot 2 és de 16,57€/hora, sense IVA, per al servei ordinari i de 16,57 €/hora, sense IVA, per a cada hora addicional de la bossa.

Preu unitari sense IVA	IVA 21%	Preu unitari amb IVA	Vigència inicial Hores contracte
16,57 €	3,47 €	20,04 €	23.164 Hores de servei ordinari.
			1.200 Hores de bossa

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Contracte dels serveis de vigilància i seguretat, i d'auxiliars de recepció als equipaments dependents de l'IMSS (exp. 20230241)



LOT 1 VIGILANTS	2023	2024	2025	TOTAL LICITACIÓ
COSTOS DIRECTES				
Despeses de personal	148.075,70 €	667.419,05 €	468.192,33 €	1.283.687,08 €
Despeses de funcionament	7.254,00 €	10.714,50 €	15.661,50 €	33.630,00 €
TOTAL	155.329,70 €	678.133,55 €	483.853,83 €	1.317.317,08 €
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals	5.743,59 €	28.820,68 €	16.932,04 €	51.496,31 €
Benefici industrial	6.337,45 €	27.115,22 €	22.778,30 €	56.230,97 €
TOTAL	12.081,04 €	55.935,90 €	39.710,34 €	107.727,28 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	167.410,74 €	734.069,45 €	523.564,17 €	1.425.044,36 €

LOT 2 AUXILIAR DE RECEPCIÓ	2023	2024	2025	TOTAL LICITACIÓ
COSTOS DIRECTES				
Despeses de personal	40.409,81 €	174.104,90 €	150.991,17 €	365.505,88 €
Despeses de funcionament	458,00 €	2.890,08 €	1.832,00 €	5.180,08 €
TOTAL	40.867,81 €	176.994,98 €	152.823,17 €	370.685,96 €
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals	1.678,76 €	7.079,80 €	6.861,09 €	15.619,65 €
Benefici industrial	1.678,76 €	8.849,73 €	6.877,38 €	17.405,87 €
TOTAL	3.357,52 €	15.929,53 €	13.738,47 €	33.025,52 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	44.225,33 €	192.924,51 €	166.561,64 €	403.711,48 €

LOT 1 I LOT 2 VIGILÀNCIA I CONSERGERIA	2023	2024	2025	TOTAL LICITACIÓ
COSTOS DIRECTES				
Despeses de personal	188.485,51 €	841.523,95 €	619.183,50 €	1.649.192,96 €
Despeses de funcionament	7.712,00 €	13.604,58 €	17.493,50 €	38.810,08 €
TOTAL	196.197,51 €	855.128,53 €	636.677,00 €	1.688.003,04 €
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals	7.422,35 €	35.900,48 €	23.793,13 €	67.115,96 €
Benefici industrial	8.016,21 €	35.964,95 €	29.655,68 €	73.636,84 €
TOTAL	15.438,56 €	71.865,43 €	53.448,81 €	140.752,80 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	211.636,07 €	926.993,96 €	690.125,81 €	1.828.755,84 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 8 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els següents Convenis:



- Lot 1: Vigilància i seguretat: "Conveni col·lectiu estatal de las empreses de Seguretat" (Codi de conveni 99004615011982), publicat al BOE de 14 de desembre de 2022.
- Lot 2: Serveis auxiliars d'informació i recepció reservats a CETIS i EI: "XV Conveni col·lectiu general de centres i Serveis d'atenció a persones con discapacitat" (Codi de conveni 99000985011981), publicat al BOE de 4 de juliol de 2019.

Els imports salarials fixats als convenis sectorials indicats són el que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar els convenis sectorials de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts als esmentats convenis.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 4.318.934,33 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP:

Any	VE prestació	VE de les pròrrogues	VE Altres conceptes (10% sobre el total dels preus unitaris) d'acord art. 309.1 LCSP	Modificacions previstes	SUMA
2023	211.636,07 €				211.636,07 €
2024	926.993,96 €		92.699,40 €	94.349,35 €	1.114.042,71 €
2025	690.125,81 €	234.675,06 €	92.480,09 €	86.463,54 €	1.103.744,49 €
2026		894.638,01 €	89.463,80 €	93.794,06 €	1.077.895,87 €
2027		672.207,06 €	67.220,70 €	72.187,43 €	811.615,19 €
	1.828.755,84 €	1.801.520,13 €	341.863,98 €	346.794,38 €	4.318.934,33 €

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Contracte dels serveis de vigilància i seguretat, i d'auxiliars de recepció als equipaments dependents de l'IMSS (exp. 20230241)



Lot 1 Vigilància:

Any	VE prestació	VE de les pròrrogues	VE Altres conceptes (10% sobre el total dels preus unitaris) d'acord art. 309.1 LSCP	Modificacions previstes	SUMA
2023	167.410,74 €				167.410,74 €
2024	734.069,45 €		73.406,95 €	46.569,75 €	854.046,15 €
2025	523.564,17 €	175.603,01 €	69.916,72 €	38.683,94 €	807.767,84 €
2026		666.137,71 €	66.613,77 €	46.089,03 €	778.840,51 €
2027		499.928,77 €	49.992,88 €	35.493,16 €	585.414,81 €
	1.425.044,36 €	1.341.669,49 €	259.930,31 €	166.835,88 €	3.193.480,04 €

Lot 2 Auxiliars de recepció:

Any	VE prestació	VE de les pròrrogues	VE Altres conceptes (10% sobre el total dels preus unitaris) d'acord art. 309.1 LSCP	Modificacions previstes	SUMA
2023	44.225,33 €				44.225,33 €
2024	192.924,51 €		19.292,45 €	47.779,60 €	259.996,56 €
2025	166.561,64 €	59.072,05 €	22.563,37 €	47.779,60 €	295.976,65 €
2026		228.500,30 €	22.850,03 €	47.705,03 €	299.055,36 €
2027		172.278,29 €	17.227,82 €	36.694,27 €	226.200,38 €
	403.711,48 €	459.850,64 €	81.933,67 €	179.958,50 €	1.125.454,29 €

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte tindrà una vigència de vint-i-quatre (24) mesos, a partir del dia 1 d'octubre de 2023 o del dia indicat en la seva formalització si aquesta resultés posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per a un període de fins, a un màxim, de 24 mesos. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta



de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

En el cas del lot 2 "Auxiliars de recepció reservat a Centres especials de treball d'iniciativa socials i a empreses d'inserció", l'equipament SARA del c. Marie Curie, 16 disposa d'un contracte vigent, formalitzat en data 31 de març de 2023, amb l'empresa EMISER VALLÈS, S.L. i la seva incorporació a la present licitació restarà pendent de la finalització de la vigència inicial del contracte que està prevista per al dia 1 d'abril de 2025.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'IMSS i la persona interlocutora per aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 932918801, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al carrer València 344, 2a planta de Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS).

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#)

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.



Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

D'acord amb allò indicat en la Clàusula 1 d'aquest Plec, el lot 2 del contracte té caràcter reservat segons la Disposició Addicional 4a LCSP i, per tant, tan sols hi poden concórrer Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé i Empreses d'Inserció (EI) regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

Per acreditar la condició de CETIS o EI les licitadores hauran de presentar la declaració responsable que s'acompanya a l'annex 3 tal i com preveu la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada (publicada a la Gasetta municipal de 13 de maig de 2019 de 23 de novembre de 2022) i s'haurà d'incloure en el sobre A d'acord amb el previst en l'article 140 de la LCSP.

Abans de dictar l'acta d'adjudicació del contracte reservat, el departament gestor corresponent de cada òrgan de contractació, haurà d'emetre una diligència on indiqui que l'adjudicatària ha acreditat i aportat dins del termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment previst a l'art. 150.2 LCSP, la solvència tècnica, econòmica i financera, així com els requisits per a ser considerada:

1. En el cas que es tracti una contractació reservada de la DA 4a LCSP: o bé Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), o bé Empresa d'Inserció (EI).

1.1. La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'un CETIS és la següent:

1.1.a. Certificat del Registre de CET corresponent.

1.1.b. Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre i en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis que acrediti que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.

1.1.c. Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral en el cas de les societats mercantils que els socis (SL/SLL/cooperativa) o els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.

1.2. La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'una EI és la següent:

1.2.a. Certificat del Registre d'Empreses d'Inserció (EI) corresponent.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP



Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les licitadores que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Lot 1 (vigilància i seguretat):

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 1.197.555,27 €.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Lot 2 (auxiliars de recepció):

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 497.201,88 €.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Lot 1 (vigilància i seguretat):

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim d'1.207.012,58€.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en el Plec de condicions tècniques. En concret, en la clàusula 2 "Característiques i condicions específiques mínimes de tot el personal que han de realitzar les prestacions dels serveis" i a les clàusules 7.1.2 i 7.1.3. del PPTP.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Les licitadores que es presentin al lot 1 hauran d'estar inscrites en el Registro nacional de Seguridad Privada o en el corresponent registre autonòmic, en el cas de Catalunya, el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa on consti que està inscrita en el corresponent registre.

Les licitadores podran presentar, alternativament a la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA ACTUAL	CATEGORIA RD 1098/2001
M	2	4	D

Lot 2 (auxiliars de recepció):

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 341.943,62€.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en el Plec de condicions tècniques. En concret, en la clàusula 2 "Característiques i condicions específiques mínimes de tot el personal que han de realitzar les prestacions dels serveis" i a les clàusules 9.2 i 9.3. del PPTP.

Els CETIS i les EI han de figurar inscrites en el Registre administratiu de CET i d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya.

Les licitadores podran presentar, alternativament a la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA ACTUAL	CATEGORIA RD 1098/2001
------	---------	------------------	---------------------------



L	6	3	B
---	---	---	---

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.



Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.



2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal,

- **Una declaració responsable manifestant alternativament** (annex 1) que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. La declaració responsable que s'acompanya a l'annex 3, per a les licitadores del lot 2, tal i com preveu la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada (publicada a la Gasetta municipal de 13 de maig de 2019 de 23 de novembre de 2022).

5. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (annex 1).

6. Cas que el contractista estès exempt d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatari.

L'IMSS podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades



del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 4 s'adjunta el model.

Es recorda que l'annex s'haurà de presentar en format PDF i degudament signat pel representant de l'empresa licitadora.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses/entitats interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP.



Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

Aquesta informació addicional s'ha de requerir a través del correu electrònic contractacioimss@bcn.cat.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 2 de desembre de 2022 (ref 2022/S 233-670242) i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma

@firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.



L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i altres disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).



Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació valuables automàticament



LOT 1 (Vigilància i seguretat)

- MESURA SOCIAL.²

1.Oferta econòmica: Màxim 35 punts

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 8 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Les que superin en forma de baixa el percentatge del 5% de la mitjana de les ofertes econòmiques integrants de les proposicions admeses.
- En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2. Altres criteris avaluables automàticament: Fins a 65 punts

- 2.1 Formació: Avaluació de dos criteris.
- 2.2. Temps de resposta.
- 2.3. Coordinació i inspecció.
- 2.4. Millores tecnològiques.
- 2.5. Certificació ecològica dels uniformes.

2.1. Formació. Fins a 20 punts

Es valora l'increment de la formació addicional a l'establerta per disposició legal dels treballadors assignats al contracte i la facilitat de poder donar aquesta formació de la forma més immediata per professorat especialitzat.

a) Formació del personal del servei. Increment de les hores de formació professional dels vigilants assignats al contracte sobre les contemplades en el Plec de condicions tècniques i el Conveni vigent. Fins a 18 punts.

Es valora el compromís del licitador de disposar d'un programa d'accions formatives adreçades a millorar la capacitat tècnica i professional davant de situacions específiques i d'estrès, amb especial atenció a les necessitats particulars per raó de procedència o vulnerabilitat, i que millori la capacitat d'actuar davant de certs comportaments inadequats o incidents així com la formació en atenció sanitària i de primers auxilis d'un nivell superior al mínim exigible.

Per a la valoració d'aquest criteri s'haurà de presentar una declaració de l'adquisició del compromís formal signat d'impartir formació, que haurà d'anar acompanyada d'una descripció del contingut de les sessions i de la previsió aproximada de les dates de realització. La formació haurà de ser impartida a tots els treballadors/treballadores vinculats al contracte en un termini que no podrà ser superior als 4 mesos des de l'endemà de la data de formalització del contracte.



En un termini no superior a 6 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar una declaració signada de la realització de la formació amb la informació següent: Nom del curs, data de realització, hores de formació, data d'inici i data de finalització, centre de formació i certificat d'assistència dels treballadors. En qualsevol cas, l'IMSS podrà requerir en qualsevol moment l'adjudicatària, per a la presentació d'una prova documental on constin les dades dels treballadors/res i les seves signatures conforme han rebut les accions formatives compromeses per l'adjudicatària.

En cas que l'adjudicatària obtingui puntuació per aquest concepte, la no aportació dels certificats de la formació en un termini màxim dels 6 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte, serà considerada una falta greu, que suposarà una penalització del 5% mensual del total de les hores compromeses per a cada un dels treballadors/es fins a la realització de la formació. Aquesta penalització serà descomptada de l'import a pagar en la factura del mes següent al mes de retard de la formació que motiva a la penalització.

Aquesta formació no suposarà cap cost econòmic per a l'empleat ni per a l'IMSS i no pot anar en detriment de les hores que es presten al servei, restant l'adjudicatària obligada a garantir la correcta prestació ininterrompuda del servei en tots els equipaments.

En qualsevol cas, la formació impartida haurà de ser addicional a l'exigida per obtenir la certificació acreditativa de vigilància de seguretat, d'acord amb allò establert l'article 29.1 de la Llei de Seguretat privada i de la formació requerida en el Plec Tècnic.

La puntuació d'aquest criteri serà atorgada a les empreses licitadores per les hores de formació compromeses per al 100% dels treballadors/es adscrits al contracte, d'acord amb la taula següent:

Formació a rebre pel 100% treballadors	Puntuació
Més de 15 hores	18 punts
Entre 11 i 15 hores	10 punts
Entre 6 i 10 hores	5 punts
5 hores	1 punt
Inferior a 5 o no preveu hores formatives	0 punts

b) Empreses amb centre de formació homologat. Fins a 2 punts

Aquest criteri té com objectiu facilitar la formació i l'actualització dels coneixements dels treballadors/es amb professors especialitzats en la matèria.

Les empreses que disposin d'un centre de formació propi homologat pel Ministeri de l'Interior i/o la Conselleria d'Interior de la Generalitat de Catalunya rebran 2 punts, en cas contrari, rebran 0 punts. Tot això sense cap cost addicional per a l'IMSS.

Centre de formació homologat	Puntuació
-------------------------------------	------------------



Disposa de centre de formació homologat propi	2 punts
No disposa de centre de formació homologat propi	0 punts

Per a la valoració d'aquest criteri i, en el cas d'adjudicació, s'haurà de presentar una declaració de l'empresa adjudicatària de que disposen de centre propi homologat. Un cop formalitzat el contracte, caldrà presentar la documentació acreditativa.

2.2 Compromís de millora del temps de resposta davant d'absències de caràcter conjuntural i imprevisible del personal fix. Fins a 10 punts

Per fer front a situacions imprevistes de qualsevol caire que no permetin el servei continu de vigilància, el compromís per part de l'adjudicatària de reduir el temps per cobrir la posició amb un altre professional i que haurà de ser inferior a 3 hores d'acord amb allò establert en la clàusula 7.1.3 del Plec de clàusules tècniques particulars.

Aquest criteri s'haurà de justificar mitjançant declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora.

L'atorgament de les puntuacions a les empreses licitadores per millores en el temps de resposta es realitzarà d'acord amb la taula següent:

TEMPS DE RESPOSTA (MILLORA)	PUNTS
Màxim una hora i mitja	10 punts
Màxim dues hores	6 punts
Màxim dues hores i mitja	3 punts
No s'aporta cap compromís addicional a les clàusules del Plec Tècnic	0 punts

2.3. Coordinació i inspecció: Fins a 15 punts

a) Inspecció dels Serveis de vigilància i accessos: Fins a 5 punts

Es valorarà l'augment del nombre d'inspeccions i/o reunions de coordinació addicionals a la trimestral que s'estableix a la clàusula 7.1.3 del Plec de condicions tècniques. Aquestes inspeccions han de ser per al conjunt dels equipaments

Inspeccions addicionals	Punts
Per realitzar una inspecció addicional cada 15 dies	5 punts
Per realitzar una inspecció addicional cada mes	2 punts



No inspecció addicional	0 punts
-------------------------	---------

Aquest criteri s'haurà de justificar mitjançant declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora.

b) Compromís per a reunions amb la coordinació-inspecció en un termini immediat. Fins a 10 punts

Adicionalment a les obligacions contractuals establertes en la clàusula 7.1.3 del Plec de condicions tècniques, es valorarà el compromís de les empreses licitadores per tal que el/la coordinador/a o un/a Inspector/a de l'adjudicatària, a requeriment de l'IMSS, realitzi en el menor temps possible i, com a màxim en el termini de 6 dies feiners que s'estableix, les reunions escaients amb els responsables dels equipaments, amb l'objectiu de donar resposta a les incidències i garantir el bon funcionament i la qualitat del servei.

Compromís de coordinació-Inspecció en	Puntuació
Reunió a requeriment de l'IMSS, reduint 2 dies feiners el termini màxim de 6 dies	10 punts
Reunió a requeriment de l'IMSS, reduint 1 dia feiner el termini màxim de 6 dies	5 punts
No presenta cap proposta de reducció	0 punts

Aquest criteri s'haurà de justificar mitjançant declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora.

L'incompliment d'aquest criteri està subjecte al règim de penalitats recollit en aquesta memòria.

2.4. Millores tecnològiques per la prevenció de la salut: Fins a 10 punts.

Es valorarà la cessió de les empreses licitadores per a posar a disposició de l'IMSS, com a suport a les tasques objecte d'aquest contracte, els recursos materials tecnològics degudament homologats, dels quals ja disposen les empreses licitadores, sense que suposi cap tipus de despesa per a l'IMSS. L'adjudicatària serà la responsable de realitzar la instal·lació, el manteniment, el control del bon funcionament i la desinstal·lació dels mitjans facilitats. En finalitzar el contracte l'adjudicatària recuperarà els mitjans aportats.

DEFIBRILADORS	Punts unitat	per
Cessió de desfibril·ladors Externs Automàtics o Semiautomàtics i vinculats a un vigilant format en el seu ús	1	1 punt
No cedeixen desfibril·ladors	0	0 punts



Un cop realitzada la formalització del contracte l'IMSS facilitarà el llistat dels centres que disposaran dels desfibril·ladors. En el cas de que es tracti de desfibril·ladors portàtils el professional assignat al servei haurà de disposar del mateix des del primer dia del servei i si és el cas de la necessitat de realitzar una instal·lació, aquesta es realitzarà en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

El manteniment i control d'aquests aparells anirà a càrrec de l'adjudicatària i en cap moment poden suposar cap despesa per a l'IMSS.

La disposició i cessió del material de prevenció als equipaments de l'IMSS, quedarà justificada mitjançant declaració signada on es detallarà el tipus de material, marca i model dels desfibril·ladors cedits.

L'incompliment d'aquest criteri està subjecte al règim de penalitats recollit en aquesta memòria.

2.5. Acreditació dels estàndars Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent del vestuari del personal: Fins a 10 punts.

Es valorarà la certificació ecològica del vestuari del personal assignat a l'execució del contracte.

CERTIFICACIÓ ECOLÒGICA DEL VESTUARI	Punts per unitat
Certificació ecològica dels uniformes (camises i pantalons)	10 punts
No presenta certificació ecològica del vestuari del personal assignat al contracte	0 punts

LOT 2 (Auxiliar de recepció)

MESURA SOCIAL.³

1.Oferta econòmica: Màxim 35 punts

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

³ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 8 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Les que superin en forma de baixa el percentatge del 5% de la mitjana de les ofertes econòmiques integrants de les proposicions admeses.
- En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2. Altres criteris avaluable automàticament: Fins a 65 punts



2.1. Formació.

2.2. Millores en el temps de resposta davant d'absències de caràcter conjuntural i imprevisible del personal fix.

2.3. Compromís de noves incorporacions per a l'execució del contracte de dones aturades per un termini superior als 24 mesos.

2.1 Formació: 30 punts

Es valora el compromís de l'empresa per a la millora en la formació dels professionals.

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament i es diferencia entre formació d'habilitats socials, formació en ofimàtica i la valoració del coneixement del llenguatge de signes.

a) Compromís de formació al personal que presta els serveis en habilitats de comunicació i gestió d'incidències. Fins a un màxim de 10 punts.

Es valora el compromís del licitador per a la realització de cursos d'habilitats de comunicació, gestió d'incidències, gestió del temps i per evitar situacions d'estrès.

La formació estarà adreçada a millorar les relacions interprofessionals amb els usuaris dels equipaments, a gestionar el temps i a gaudir de tècniques davant de situacions d'estrès.

Aquesta formació no suposarà cap cost econòmic per a l'empleat ni per a l'IMSS i no pot anar en detriment de les hores que es presten al servei, restant l'adjudicatària obligada a garantir la correcta prestació ininterrompuda del servei en tots els equipaments.

Per a la valoració d'aquest criteri s'haurà de presentar una declaració del licitador de l'adquisició del compromís formal signada que haurà d'anar acompanyada d'una descripció del contingut de les sessions i que haurà de ser impartida a totes les persones treballadores adscrites al contracte en un termini que no podrà ser superior als 4 mesos de la data de formalització del contracte.

La puntuació serà ponderada de la manera següent:

FORMACIÓ PER AL 100% DELS TREBALLADORS/RES	Puntuació
10 hores o més	10 punts
Entre 5 i 9 hores	5 punts
Entre 3 i 4 hores	2 punts
Inferior a 3 hores o no preveu hores formatives addicionals	0 punts

En un termini no superior a 6 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar una declaració signada de la realització de la formació amb la informació següent: Nom del curs, data de realització, hores de formació, data

Contracte dels serveis de vigilància i seguretat, i d'auxiliars de recepció als equipaments dependents de l'IMSS (exp. 20230241)



d'inici i data i de finalització, centre de formació i certificat d'assistència dels treballadors. En qualsevol cas, l'IMSS podrà requerir en qualsevol moment l'adjudicatària, per a la presentació d'una prova documental on constin les dades dels treballadors/res i les seves signatures conforme han rebut les accions formatives compromeses per l'adjudicatària.

En cas que l'adjudicatària obtingui puntuació per aquest concepte, la no aportació dels certificats de la formació en un termini màxim dels 6 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte, serà considerada una falta greu, que suposarà una penalització del 5% mensual del total de les hores compromeses per a cada una de les persones treballadores fins a la realització de la formació. Aquesta penalització serà descomptada de l'import a pagar en la factura del mes següent al mes de retard de la formació que motiva la penalització.

- b) Compromís de formació en ofimàtica MS WORD, MS EXCEL o OUTLOOK. Fins a 10 punts.

Es valora el compromís de l'adjudicatària de la realització de cursos d'ofimàtica a nivell bàsic de Word, Excel i Outlook per la totalitat de les persones treballadores adscrites al contracte.

Es tracta d'habilitats informàtiques per desenvolupar la gestió de cites i les tasques pròpies de recepció i recolzament en tasques puntuals i justificades al personal administratiu.

FORMACIO D'OFIMÀTICA PER AL 100% DELS TREBALLADORS/RES	Puntuació
15 hores o més	10 punts
Entre 10 hores i 14 hores	5 punts
Entre 5 hores i 9 hores	2 punts
Inferior a 5 hores o no preveu hores formatives addicionals	0 punts

Per a la valoració d'aquest criteri s'haurà de presentar una declaració del licitador de l'adquisició del compromís formal signada que haurà d'anar acompanyada d'una breu descripció del contingut de les sessions, de la planificació en el temps previsible i que no podrà ser superior als 6 mesos de la data de formalització del contracte.

Per a la valoració d'aquest criteri, tot el personal assignat al contracte haurà de tenir formació en les 3 aplicacions (*Word, Excel o Outlook*). En el cas que alguna de les persones treballadores disposi de la certificació d'algun curs d'informàtica que no tingui un termini superior a 3 anys haurà de realitzar els cursos d'informàtica de la resta de matèries no certificades.



En el cas anterior, el licitador haurà d'incloure una declaració signada dels curs convalidats amb el nom dels treballadors/treballadores, el nom del curs i les hores de la formació.

L'adjudicatària haurà de presentar la certificació de la realització dels cursos amb el nom de les persones treballadores, centre de formació, data d'inici i data de finalització així com de les hores realitzades, en el termini de dos mesos des de la finalització de la formació. En cas que l'adjudicatària obtingui puntuació per aquest concepte, la no aportació dels certificats o de la declaració signada. suposarà una penalització del 5% mensual del total de les hores compromeses per a cadascuna de les persones treballadores fins a la realització de la formació. Aquesta penalització serà descomptada de l'import a pagar en la factura del mes següent al mes que hagi donat lloc a la penalització.

c) Formació en llenguatge de signes: Fins a un màxim 10 punts

Es valorarà l'assignació d'una o més persones que tinguin els coneixements suficients per donar la informació en el llenguatge de signes per tal de poder facilitar l'accés als serveis de les persones amb deficiències auditives.

Es valorarà que una o més persones treballadores adscrites al contracte tinguin coneixements del llenguatge de signes

LLENGUATGE DE SIGNES	Puntuació
Hi ha un o més treballadors/es amb coneixement del llenguatge de signes	10 punts
No hi ha treballadors/es amb coneixement del llenguatge de signes	0 punts

La puntuació s'obtindrà mitjançant un certificat acreditatiu de coneixements de la llengua de signes o amb una declaració signada de l'adjudicatària amb la relació de les persones treballadores que dominen suficientment el llenguatge de signes com per poder donar satisfactòriament una informació als usuaris.

2.2. Millores en el temps de resposta davant d'absències de caràcter conjuntural i imprevisible del personal fix. Fins a 15 punts

En cas de baixes per malaltia o altres circumstàncies que facin que la persona que habitualment presta aquest el servei no pugui estar al seu lloc de treball, d'acord amb la clàusula 7.1.3 de plec de condicions tècniques, s'estableix un termini màxim de 3 hores per la substitució.

El temps de resposta en la substitució d'aquest personal és molt important per no deixar desatès el servei que presta. Per poder fer front amb prou celeritat a la substitució del personal i que aquest tingui la qualitat esperada i els coneixements suficients sobre la feina a desenvolupar, les empreses han de disposar de personal ja format i de disposició immediata.



Per tant es considera que és un aspecte important a valorar.

TEMPS DE RESPOSTA	PUNTS
Màxim una hora i mitja	15 punts
Màxim dues hores	10 punts
Màxim dues hores i mitja	5 punts
No s'aporta cap compromís addicional a les clàusules del Plec Tècnic	0 punts

2.3. Compromís de contractació per a les noves incorporacions per a l'execució del contracte, dones aturades per un termini superior als 24 mesos. Fins a un màxim de 20 punts.

Incorporar al món laboral a dones vulnerables que per raó de edat porten un termini de temps superior a 24 mesos en situació d'atur, d'acord amb les darreres dades d'atur femení publicades per l'Institut d'Estadística de Catalunya l'any 2023.

Aquestes persones a més d'acomplir els requisits establerts en la clàusula 2 del Plec de condicions tècniques hauran de rebre una formació personalitzada per part del coordinador de tot allò relacionat amb la confidencialitat de les dades, de prevenció de riscos i de protocols contra l'assetjament i qualsevol tipus de violència.

Edat treballadora aturada >24 mesos	Puntuació
Majors de 55 anys	20 punts
Entre 45 i 54 anys	15 punts
Entre 30 i 44 anys	10 punts
Menors de 29 anys	5 punts
No presenta cap compromís	0 punts

El licitador haurà de presentar una declaració signada del compromís per a incorporar-les. L'adjudicatària, un cop realitzada la contractació, haurà de presentar l'informe del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'alta de la Seguretat Social.

L'incompliment d'aquest criteri és una infracció greu i està subjecte al règim de penalitats recollit en aquesta memòria.



Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Rosa Martín Niubó, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 21 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	La secretària delegada, Sra. Elisenda Comas Martín
2. L' interventor general	- L'/la interventor/a delegada
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Inmaculada Ortega Costa	El Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Ricard Castro Gil.
4. El Cap del Departament de Recursos Humans de l'IMSS, Sr. Francesc Martínez Lizan	- La Tècnica especialista en recursos humans de l'IMSS, Sra. Maite del Moral Herranz

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.



En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Lot 1: Documentació acreditativa de la inscripció en el Registro nacional de Seguridad Privada o en el corresponent registre autonòmic, en el cas de Catalunya, el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.
- Lot 2: Documentació acreditativa que consta en la declaració responsable que s'adjunta com annex 3.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària del lot 1 està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Aquest import és 71.252,22 euros, IVA exclòs.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.



D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, per al lot 2 no es requereix constituir garantia definitiva, atenent que es tracta d'un contracte reservat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatària.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 d'octubre de 2023 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.



Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

La factura haurà de ser emesa mensualment a mes vençut i presentada al Registre General electrònic de l'Ajuntament (electrònic) entre els dies 2 i 10 del mes següent a la prestació del servei.

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS (LOT 1)

Servei de vigilància i seguretat	PREU UNITARI HORES DE SERVEI * N ^o D'HORES DE TREBALL REALITZADES DURANT EL MES, especificat per centres PREU UNITARI HORES DE LA BOSSA, NÚM D'HORES REALITZADES DURANT EL MES, especificat per centres
----------------------------------	---

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS (LOT 2)

Servei d'auxiliars de recepció	PREU UNITARI HORES DE SERVEI * N ^o D'HORES DE TREBALL REALITZADES DURANT EL MES, especificat per centres PREU UNITARI HORES DE LA BOSSA, NÚM D'HORES REALITZADES DURANT EL MES, especificat per centres
--------------------------------	---

L'empresa/entitat contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de



la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa/entitat contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817.
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura
- El detall del servei a facturar:
- L'equipament de prestació
- Horari del servei prestat.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Francesc Martínez Lizán, cap del Departament de Recursos Humans de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, o persona que el substitueixi, com responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.



- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 **De caràcter social:**

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa/entitat contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.



La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2. Elaboració d'un Protocol de prevenció i actuació davant de situacions de violència externa (lot 1)

L'adjudicatària es compromet a elaborar aquest Protocol que s'haurà de presentar en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la formalització del contracte, per tal d'oferir un marc d'actuació davant de situacions de violència envers el personal de vigilància, amb focus especial a les dones vigilants, produïdes dins o fora del centre de treball, ja sigui en el marc de l'exercici de l'activitat professional o com a conseqüència d'aquesta activitat.

Els treballadors i treballadores tenen el dret a ser assistits i protegits envers qualsevol amenaça, ultratge, injúria, calúmnia i, en general, en relació amb qualsevol atemptat contra la seva persona o béns, per raó de l'exercici de les seves funcions. L'adjudicatària ha de promoure la formació necessària per a la prevenció dels riscos laborals i ha d'adoptar programes específics per millorar les condicions de treball i perfeccionar els nivells de prevenció i de protecció del personal.

Aquest Protocol és d'aplicació a les situacions de violència que es produeixin com a conseqüència d'agressions, amenaces, coaccions, injúries i calúmnies contra el seu personal. Els principis que han d'orientar les actuacions previstes en aquest Protocol són els següents:

- Tolerància zero davant d'aquest tipus de conductes de violència externa.
- Caràcter integral i coordinació de les actuacions. S'han d'incorporar mesures tant preventives com de resposta davant la situació de violència.
- Suport a la persona que ha sofert l'agressió.
- Anàlisi i avaluació per a la presa de decisions i determinació de mesures.
- Adequació dels recursos i dels procediments de treball.
- Respecte i reconeixement dels drets dels professionals de l'Administració.
- Respecte i reconeixement dels drets dels usuaris.

1.1.3. Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa (lot 1)

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, l'empresa contractista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores **amb coneixements lingüístics i d'origens culturals diversos**.

L'objectiu és facilitar els coneixements i les habilitats multiculturals i/o lingüístiques diverses, d'acord amb els diferents perfils i nacionalitats. A algunes zones de la ciutat de Barcelona hi ha un alt grau índex de multiculturalitat i per oferir serveis més eficient, cal que algunes de les persones treballadores disposin (a més de nivell acreditat de coneixement del català i castellà) dels coneixements acreditat dels idiomes foraniers més utilitzats en la comunitat on té lloc la prestació del servei. Per nacionalitats, els idiomes per zones de Barcelona són a modo exemplificatiu, l'Urdú, Àrab, Wòlof, Amazic, xinès (mandarí).



Aquesta condició afectarà al 20% de les noves incorporacions del personal designat a l'execució d'aquest contracte i no afectarà al personal subrogat.

S'acreditarà amb una declaració signada del compromís de l'adjudicatària de garantir el 20% de les noves incorporacions per a persones originàries del país on predominin residents estrangers en el barri o districte on hagin de realitzar la prestació del servei.

L'adjudicatària haurà de presentar en els primers 10 dies posteriors a la contractació laboral els documents acreditatius a la seva contractació i incorporació al servei declaració signada dels coneixements dels contextos lingüístics i culturals.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.



- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.



- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a. La finalitat del tractament.
 - b. L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c. L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- g. L'empresa haurà d'aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent:
- a) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria així com també el balanç de sumes i saldos.

(*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici corresponent). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són



els costos detallats (preus unitaris) i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.

2. L'empresa adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.

b) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. L'adjudicatària del lot 1 (Vigilància i seguretat) ha d'acreditar la contractació, durant tot el període d'execució del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 300.506,10€ d'acord amb el contingut en la Llei 5/2014 del 4 d'abril en el seu article 19, per respondre pels danys a persones o béns com a conseqüència de la realització de la seva activitat, que haurà de presentar abans o simultàniament a la formalització del contracte.
- k. L'adjudicatària del lot 2 (Auxiliars de recepció) ha d'acreditar la contractació, durant tot el període d'execució del contracte, d'una assegurança de



responsabilitat civil amb cobertura mínima de 300.506,10€, que haurà de presentar abans o simultàniament a la formalització del contracte.

- l. Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- m. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- n. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- o. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- p. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- q. Sens perjudici del que estableixi els convenis aplicats pels adjudicataris, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- r. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de condicions tècniques particulars.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

Lot 1: Vigilància i seguretat

Modificació prevista: Es preveu que a partir de l'1 de gener de 2024 entri en funcionament un nou equipament SARA que s'ubicarà al c. Muntaner, 200. Aquesta obertura implicarà els mateixos requeriments i horaris que l'equipament ubicat al c. Marie Curie, 16.

Lot 2: Auxiliars de recepció

Modificació prevista: Es preveu que a partir de l'1 de gener de 2024 entri en funcionament un nou equipament SARA que s'ubicarà al c. Muntaner, 200. Aquesta



obertura implicarà els mateixos requeriments i horaris que l'equipament ubicat al c. Marie Curie, 16.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- En el cas del lot 1: Servei de vigilància i seguretat sense armes.
- En el cas del lot 2: Atenció i recepció de les persones usuàries.

El manteniment dels desfibril·ladors va a càrrec de l'adjudicatària que podrà subcontractar aquest servei.



L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.



3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta en el present plec.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el plec de condicions tècniques particulars.

b) Incompliments greus



- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el plec de condicions tècniques particulars.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el plec de condicions tècniques particulars.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al

Contracte dels serveis de vigilància i seguretat, i d'auxiliars de recepció als equipaments dependents de l'IMSS (exp. 20230241)



contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.



Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de



l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, en la data de la signatura.

Elisenda Comas Martín

Secretària Delegada de l'IMSS (PD 16/02/2022)

Cap del Departament de Serveis Jurídics.



Annexos:

- Annex 1: Model de declaració responsable complementària al DEUC
- Annex 1B: Model de declaració responsable protecció de dades
- Annex 2: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
- Annex 3: Declaració responsable per a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) i empreses d'inserció (Lot 2)
- Annex 4: Model oferta econòmica i de criteris d'adjudicació automàtics.
- Annex 5: Model d'aval
- Annex 6: Model de certificació assegurança de caució
- Annex 7: Compromís adscripció mitjans personals
- Annex 8: Documentació subrogació



ANNEX 1 :

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a
....., amb DNI/NIE núm.
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de
....., núm. Contracte
....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional només si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (*escollir una de les tres opcions*).

mitjançant adhesió al codi de conducta

segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

mitjançant aquesta declaració responsable,



En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori només si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES (Annex 1 B)

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per
rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de
licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte,
núm. Expedient

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que la empresa/entitat respecte als
Tractaments de Dades Personals que realitza, compleix amb les obligacions exigides en
la actualitat per la normativa vigent en la matèria, tant pel Reglament (EU) 2016/679
del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les
persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure
circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE, directament
aplicable, com per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades
Personals i garantia dels drets digitals i altra normativa que resulti aplicació.

Barcelona.....

.....
.....



ANNEX 2:

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE
Contracte dels serveis de vigilància i seguretat, i d'auxiliars de recepció als equipaments dependents de l'IMSS (exp. 20230241)



ANNEX 3 (APLICABLE PER AL LOT 2):

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL
D'INICIATIVA SOCIAL (CETIS) I EMPRESES D'INSERCIÓ (EI)¹**

Obligatori en cas de contracte reservat de la Disposició Addicional 4a LCSP

El/la _____ sotasignat/da, _____ senyor/a
_____, amb DNI/NIE núm.
_____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica _____,
amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment _____ d'adjudicació _____ de
_____, núm. Contracte
_____, núm. Expedient _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció
d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures
legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba
inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat és un Centre Especial de
Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord
amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre
segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb
discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei
9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Com a tal, està promoguda i
participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus
estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació
d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la
seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar:

Centre Especial de Treball de Iniciativa Social (CETIS):

- Els Estatuts de l'empresa.
- Certificat respecte als integrants i participacions contemplades en el llibre de socis.
- Certificat de l'òrgan d'administració que acrediti la propietat del capital social.
- Certificat d'inscripció al registre de CET.

Empresa d'Inserció (EI):

- Certificat d'inscripció en el registre d'EI.

[Signatura electrònica]²

¹ Perquè una Unió Temporal d'Empreses (UTE) pugui ser adjudicatària d'un contracte reservat, totes i
cadascuna de les seves eventuais integrants han de ser CETIS o EI.

Contracte dels serveis de vigilància i seguretat, i d'auxiliars de recepció als equipaments dependents de l'IMSS (exp. 20230241)



ANNEX 4

LOT 1(VIGILÀNCIA I SEGURETAT): OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, senyor/a
, amb DNI/NIE núm.
, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
 amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm.
 Expedient, que té per objecte
, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Quantitat estimada hores	Preu hora sortida sense IVA	Import sortida	Preu proveïdor sense IVA	Import proveïdor
71.145,50 (*)	20,03 €/hora	1.425.044,36€	-	- €

*64.369,50 hores de servei ordinari + 1.776 hores pel canvi de roba + 5.000 bossa d'hores

IMPORT	1.425.044,36 €	Preu sense IVA Euros
Tipus IVA (21%)	299.259,32 €	Tipus IVA (...%) Euros
TOTAL	1.724.303,68 €	TOTAL Euros

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni (*indicar el conveni d'aplicació*):

Costos directes ⁵ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €

² En cas d'UTE, cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

⁵ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

Contracte dels serveis de vigilància i seguretat, i d'auxiliars de recepció als equaments dependents de l'IMSS (exp. 20230241)



TOTAL	Suma costos directes
-------	----------------------

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) PREU SENSE IVA	
---	--

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

2.1. Formació:

a) Formació del personal del servei. Increment de les hores de formació professional dels vigilants assignats al contracte sobre les contemplades en el Plec de condicions tècniques i el Conveni vigent. Fins a 18 punts.

(Marcar casella de l'opció corresponent)

Formació a rebre pel 100% treballadors/es adscrits/es al servei	Hores
Més de 15 hores	
Entre 11 i 15 hores	
Entre 6 i 10 hores	
5 hores	
Inferior a 5 o no preveu hores formatives	

b) Empreses amb centre de formació homologat. Fins a 2 punts

(Marcar casella de l'opció corresponent)

Centre de formació homologat	
Disposa de centre de formació homologat propi	
No disposa de centre de formació homologat propi	

2.2 Compromís de millora del temps de resposta davant d'absències de caràcter conjuntural i imprevisible del personal fix. Fins a 10 punts



(Marcar casella de l'opció corresponent)

MILLORA TEMPS DE RESPOSTA	
Màxim una hora i mitja	
Màxim dues hores	
Màxim dues hores i mitja	
No s'aporta cap compromís addicional a les clàusules del Plec de clàusules tècniques	

2.3. Coordinació i inspecció: Fins a 15 punts

a) Inspecció dels Serveis de vigilància i accessos: Fins a 5 punts

(Marcar casella de l'opció corresponent)

Inspeccions addicionals	
Per realitzar una inspecció addicional cada 15 dies	
Per realitzar una inspecció addicional cada mes	
No inspecció addicional	

b) Compromís per a reunions amb la coordinació-inspecció en un termini immediat. Fins a 10 punts

(Marcar casella de l'opció corresponent)

Compromís de coordinació-Inspecció	
Reunió a requeriment de l'IMSS, reduint 2 dies feiners el termini màxim de 6 dies	
Reunió a requeriment de l'IMSS, reduint 1 dia feiner el termini màxim de 6 dies	
No presenta cap proposta de reducció	

2.4. Millores tecnològiques per la prevenció de la salut: Fins a 10 punts.



(Marcar casella de l'opció corresponent i especificar nombre de desfibril·ladors)

DEFIBRIL·LADORS	Marcar l'opció que procedeixi	Nombre desfibril·ladors (1 punt/unitat)
Cessió de desfibril·ladors Externs Automàtics o Semiautomàtics i vinculats a un vigilant format en el seu ús		
No cedeixen desfibril·ladors		

2.5. Acreditació dels estàndars Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent del vestuari del personal: Fins a 10 punts.

(Marcar casella de l'opció corresponent)

CERTIFICACIÓ ECOLÒGICA DEL VESTUARI	
Certificació ecològica dels uniformes (camises i pantalons)	
No presenta certificació ecològica del vestuari del personal assignat al contracte	

Acreditació:

Per a la valoració dels criteris automàtics detallats anteriorment les licitadores hauran de presentar, per a cadascun dels criteris, les declaracions esmentades en la clàusula 10 del present plec, signades pels representants.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda).



ANNEX 4

LOT 2 (AUXILIARS DE RECEPCIÓ): OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la _____ sotasignat/da, _____ senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. _____, Expedient _____, que té per objecte _____, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de _____ euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Quantitat estimada hores	Preu hora sortida sense IVA	Import sortida	Preu proveïdor sense IVA	Import proveïdor
24.364	16,57 €/hora	403.711,48€	-	- €

*23.164 hores de servei ordinari + 1.200 bossa d'hores

IMPORT	403.711,48 €	Preu sense IVA Euros
Tipus IVA (21%)	84.779,41 €	Tipus IVA (...%) Euros
TOTAL	488.490,89 €	TOTAL Euros

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni _____ (*indicar el conveni d'aplicació*):

Costos directes ⁶ (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) €
TOTAL	Suma costos directes

⁶ *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Contracte dels serveis de vigilància i seguretat, i d'auxiliars de recepció als equaments dependents de l'IMSS (exp. 20230241)



Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) PREU SENSE IVA	
---	--

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

2.1 Formació: 30 punts

- a) **Compromís de formació al personal que presta els serveis en habilitats de comunicació i gestió d'incidències. Fins a un màxim de 10 punts.**

(Marcar casella de l'opció corresponent)

FORMACIÓ PER AL 100% DELS TREBALLADORS/RES ADSCRITS/TES AL SERVEI	Hores
10 hores o més	
Entre 5 i 9 hores	
Entre 3 i 4 hores	
Inferior a 3 hores o no preveu hores formatives addicionals	

- b) **Compromís de formació en ofimàtica MS WORD, MS EXCEL o OUTLOOK. Fins a 10 punts.**

(Marcar casella de l'opció corresponent)

FORMACIÓ D'OFIMÀTICA PER AL 100% DELS TREBALLADORS/RES ADSCRITS/TES AL SERVEI	Hores
15 hores o més	
Entre 10 hores i 14 hores	



Entre 5 hores i 9 hores	
Inferior a 5 hores o no preveu hores formatives addicionals	

c) Formació en llenguatge de signes: Fins a un màxim 10 punts

(Marcar casella de l'opció corresponent)

LLENGUATGE DE SIGNES	
Hi ha un o més treballadors/es amb coneixement del llenguatge de signes	
No hi ha treballadors/es amb coneixement del llenguatge de signes	

2.2. Millores en el temps de resposta davant d'absències de caràcter conjuntural i imprevisible del personal fix. Fins a 15 punts

(Marcar casella de l'opció corresponent)

MILLORES TEMPS DE RESPOSTA	
Màxim una hora i mitja	
Màxim dues hores	
Màxim dues hores i mitja	
No s'aporta cap compromís addicional a les clàusules del Plec de Condicions Tècniques	

2.3. Compromís de contractació per a les noves incorporacions per a l'execució del contracte, dones aturades per un termini superior als 24 mesos. Fins a un màxim de 20 punts.

(Marcar casella de l'opció corresponent)

Edat treballadora aturada >24 mesos	
Majors de 55 anys	
Entre 45 i 54 anys	



Entre 30 i 44 anys	
Menors de 29 anys	
No presenta cap compromís	

Acreditació:

Per a la valoració dels criteris automàtics detallats anteriorment les licitadores hauran de presentar, per a cadascun dels criteris, les declaracions esmentades en la clàusula 10 del present plec, signades pels representants.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

(Lloc, data i signatura electrònica reconeguda).



ANNEX 5: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzant i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.



ANNEX 6: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Gerència), NIF P0800234G

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.



ANNEX 7:

COMPROMIS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS

El/la _____ sotasignat/da, _____ senyor/a
_____, amb DNI/NIE núm.
_____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica _____,
amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment _____ d'adjudicació _____ de
_____, núm. Contracte
_____, núm. Expedient _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte:**

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en la clàusula 7 PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS"

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona	Titulació	Experiència

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

[Signatura electrònica]¹

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.



ANNEX 8: DOCUMENTACIÓ SUBROGACIÓ

LOT 1 - VIGILÀNCIA I SEGURETAT

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

Qui sotasigna el senyor/a Jorge Pelaez de Castro, amb DNI/NIE 52996304A en qualitat de representant legal de la persona jurídica METROPOLIS SEGURIDAD Y PROTECCION SLU, amb NIF B62894407, amb la següent adreça de correu electrònic nominas@groupe-armonia.es i als efectes d'informar sobre el contracte que té per objecte el servei de seguretat.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que totes les dades consignades en aquest document són certes.
- Que no té en recurs cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social, ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.
- Que en el cas de ser requerit/da, aportaré els documents justificatius necessaris (contractes, nòmines, RLC, RNT, o altres que es puguin requerir), amb la finalitat de certificar que les dades aportades són correctes.
- Que el conveni d'aplicació és convenio de Empresas de Seguridad Estatal.
- Que durant l'any 2022 el percentatge d'absentisme ha estat del 7,10% de contingència comú i 0,26% de contingència professional= total 7,36%
- Que la relació de les persones treballadores del centre o espai físic de treball objecte del contracte és la següent:

NUMERO PERSONES TREBALLAD ORES	SEXE	ANTIGUITAT	CATEGORIA	TIPUS CONTRACT E	JORNADA MENSUAL	% JORNADA MENSUAL	JORNADA ANUAL	% JORNADA A ANUAL	SALARI BRUT ANUAL	SEGURETAT Y SOCIAL	COST TOTAL ANUAL DE L'EMPRESA	OBSERVACIÓ
1	M	14/06/2020	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	110	67,90%	1210	740,99%	12760,93	4343,20	17104,13	
2	H	01/07/2012	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	60	30,00%	660	411,65%	11155,55	3792,80	14948,35	
3	H	05/07/2022	VIGILANTE DE SEGURIDAD	100	162	100%	1782	1100%	16035,2	6493,60	22528,80	
4	H	23/09/2020	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	01,33	06,65%	304,63	190,38%	10610,28	3652,95	14263,23	
5	H	23/11/2021	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	129,50	64,75%	1324,50	829,1%	14710,29	5091,40	19801,69	0,54€ per hora treballada en 10 Dueses aqu Baris
6	H	25/02/2016	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	123,75	61,88%	1361,25	840,78%	14386,32	4891,34	19277,66	
7	M	18/09/2019	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	119	59,50%	1309	799,91%	12700,10	4343,20	17043,30	
8	H	05/10/2021	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	170	85,00%	1870	1168,81%	12780,10	4343,20	17123,30	
9	M	28/07/2022	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	60	30,00%	660	411,65%	11155,55	3792,80	14948,35	
10	M	12/01/2022	VIGILANTE DE SEGURIDAD	100	162	100%	1782	1100%	16035,2	6493,60	22528,80	
11	H	03/05/2013	VIGILANTE DE SEGURIDAD	100	162	100%	1782	1100%	20932	6627,60	27559,60	
12	M	01/06/2022	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	00	00,00%	0	0,00%	2500,00	2500,00	5000,00	
13	H	08/09/2022	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	00	00,00%	0	0,00%	5000,00	5000,00	10000,00	
14	M	21/09/2017	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	114	57,00%	1254	774,01%	9900,00	3355,20	13255,20	
15	H	01/09/2021	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	95,02	47,51%	1045,22	653,26%	7900,44	2670,54	10570,98	
16	H	01/03/2023	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	00	00,00%	0	0,00%	543,20	1810,70	2353,90	
17	H	14/09/2021	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	04	2,00%	44	2,72%	1000,00	335,20	1335,20	
18	H	18/04/2020	VIGILANTE DE SEGURIDAD	100	162	100%	1782	1100%	20703,4	7026,83	27730,23	
19	H	25/07/2021	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	136	68,00%	1486	926,41	10001,00	3355,14	13356,14	
20	H	28/05/2017	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	110	55,00%	1210	746,9	12352,0	4402,20	16754,20	



21	H	01/08/2022	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	112.70	69.57%	1239.7	795.27	13103.84	4455.23	17558.87	
22	H	02/12/2022	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	71.02	43.84%	761.22	482.24	8257.35	2807.49	11064.84	
23	H	06/02/2023	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	114	70.37%	1254	774.07	13254.33	4505.47	17780.8	
24	H	04/04/2022	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	92.25	58.95%	1014.75	628.45	10728.84	3647.05	14373.69	
25	H	01/12/2016	VIGILANTE DE SEGURIDAD	189	162	100%	1782	1190%	19458.91	6616.02	26074.9	
26	H	03/09/2018	VIGILANTE DE SEGURIDAD	289	110	67.90%	1210	746.90%	12789.10	4348.29	17137.39	
27	H	01/10/2021	VIGILANTE DE SEGURIDAD	200	127.99	79%	1407.78	889%	14879.80	5058.13	19938.93	
28	M	06/06/2018	VIGILANTE DE SEGURIDAD	189	162	100%	1782	1100%	18935.2	6403.95	225239.16	
29	H	08/01/2021	VIGILANTE DE SEGURIDAD	189	162	100%	1782	1100%	18935.2	6403.95	225239.16	

- El compromís a facilitar qualsevol altra informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, amb menció específica de què aquesta informació es facilita en compliment de l'art. 130 LCSP.

Localitat, data i signatura del representant legal



Barcelona a 29 de junio de 2023.



LOT 2 - AUXILIARS DE RECEPCIÓ

MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

Qui sotasigna el senyor/a Jordi Minguito Santos, amb DNI/NIE 46781450W, en qualitat de representant legal de la persona jurídica Fundació per la inclusió laboral Auria, amb NIF G67044271, amb la següent adreça de correu electrònic jordiminguito@auria.org i als efectes d'informar sobre el contracte que té per objecte el CSS Raval com el de DSSIEP del contracte 22000224 (expedient 20220391).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que totes les dades consignades en aquest document són certes.
- Que no té en recurs cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social, ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.
- Que en el cas de ser requerit/da, aportaré els documents justificatius necessaris (contractes, nòmines, RLC, RNT, o altres que es puguin requerir), amb la finalitat de certificar que les dades aportades són correctes.
- Que el conveni d'aplicació és XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio 99000985011981) para MANAF, MOPEJ y SAACK.
- Que el conveni d'aplicació és VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995) para SACAJ.
- Que durant l'any 2022 el percentatge d'absentisme ha estat del 0%.
- Que la relació de les persones treballadores del centre o espai físic de treball objecte del contracte és la següent:

Identificació Persona Treballadora ¹	Sexe	Grup Professional	Denominació del Lloc de Treball	Tipus de Contracte ²	Tipus de Jornada	Dedicació (Hores /setmana)	Data Antiguitat	Data Venciment Contracte	Salari Brut Anual ³
MANAF	M	CONSERJE	CSS RAVAL	100	100%	38,5 h	05/04/2019	INDEFINIDO	16.133,16 €
MOPEJ	M	OPERARIO	CSS RAVAL	430	31,20%	12 h	28/03/2023	01/06/2024	4.717,44 €
SACAJ	M	PEÓN	DSSIEP	208	77,22%	27,5 h	17/12/2021	INDEFINIDO	11.087,50 €
SAACK	F	OPERARIO	DSSIEP	530	71,42%	27,5 h	18/11/2022	18/06/2024	10.798,70 €



Pactes en vigor i altres eventuais qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora		
Identificació Persona Treballadora	Pactes en vigor	Altra informació complementària relativa a condicions laborals

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARÍA MARTÍ SANCHEZ = MASAM

² Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari ; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc.

³ Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. No inclou les despeses de S.S.

- El compromís a facilitar qualsevol altra informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, amb menció específica de què aquesta informació es facilita en compliment de l'art. 130 LCSP.

Localitat, data i signatura del representant legal

46781450W JORDI MINGUITO SANTOS (R: G67044271)
 Signat digitalment per
 46781450W JORDI MINGUITO SANTOS (R: G67044271)
 Data: 2023.07.04 13:33:26 +02'00'



**MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE
SUBROGACIÓ**

Qui sotasigna el senyor LLUIS JORDANA SOLER, amb DNI 38147630Z, en qualitat de representant legal de la persona jurídica EMISER VALLÈS, amb NIF B59422329, amb la següent adreça de correu electrònic jtomos@emiser.es i als efectes d'informar sobre el contracte que té per objecte **SERVEI AUXILIAR DE RECEPCIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ, RECUPERACIÓ I ACOLLIDA (SARA)**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que totes les dades consignades en aquest document són certes.
- Que no té en recurs cap procediment administratiu ni contenciós-administratiu derivat del compliment de les obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social, ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.
- Que en el cas de ser requerit/da, aportaré els documents justificatius necessaris (contractes, nòmines, RLC, RNT, o altres que es puguin requerir), amb la finalitat de certificar que les dades aportades són correctes.
- Que el conveni d'aplicació és XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio 99000985011981)
- Que durant l'any 2022 el percentatge d'absentisme ha estat del 8,02%
- Que la relació de les persones treballadores del centre o espai físic de treball objecte del contracte és la següent:

Identificació Persona Treballadora	Sexe	Grup Professional	Denominació del Lloc de Treball	Tipus de Contracte	Tipus de Jornada	Dedicació (Hores / Setmana)	Data Antiguitat	Data Venciment Contracte	Salari Brut Anual
BOGUN	DONA	GRUP 10	OPERARI AUXILIAR	209	PARCIAL	37,5	03/02/2021	FIXE	14.726,88
SABLY	DONA	GRUP 10	OPERARI AUXILIAR	209	PARCIAL	24	10/09/2018	FIXE	9.817,92



Pactes en vigor i altres eventuals qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora		
Identificació Persona Treballadora	Pactes en vigor	Altra informació complementària relativa a condicions laborals

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARÍA MARTÍ SANCHEZ = MASAM

² Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball ". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari ; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc.

³ Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. **No inclou** les despeses de S.S.

- El compromís a facilitar qualsevol altra informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, amb menció específica de què aquesta informació es facilita en compliment de l'art. 130 LCSP.

Barcelona, 27 de juny de 2023

Firmado por ***4763** LLUIS JORDANA
(R:****2232*) el día 28/06/2023 con un
certificado emitido por AC
Firmaprofesional - CUALIFICADOS