

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONSERGERIA DELS CAMPS DE FUTBOL MUNICIPALS DE MANRESA, RESERVAT A LES ORGANITZACIONS PREVISTES A LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4a DE LA LCSP

Índex

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1a. Objecte del contracte.	4
Clàusula 2a. Oportunitat de la contractació i divisió en lots.....	9
Clàusula 3a. Termini del contracte.	9
Clàusula 4a. Retribució del contracte.	9
Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.	11
Clàusula 6a. Naturalesa i règim jurídic.....	11
Clàusula 7a. Règim de recursos	12
Clàusula 8a. Jurisdicció competent.	12
Clàusula 9a. Identificació d'òrgans.	13
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....	14
Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació.....	14
Clàusula 11a. Contracte reservat.....	14
Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics.	15
Clàusula 13a. Aptitud per contractar.	15
Clàusula 14a. Solvència econòmica i tècnica.....	16
Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació i lloc i termini de presentació de les proposicions.	18
Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions.....	22
Clàusula 17a. Documentació a presentar.....	23
Clàusula 18a. Mesa de contractació.....	24

Clàusula 19a. Obertura de les proposicions.	24
Clàusula 20a. Criteris d'adjudicació.	25
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	28
Clàusula 21a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.	28
Clàusula 22a. Presentació de la documentació justificativa.	28
Clàusula 23a. Garantia definitiva.....	30
Clàusula 24a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	30
Clàusula 25a. Adjudicació.....	31
Clàusula 26a. Formalització del contracte.....	31
Clàusula 27a. Termini de formalització.....	31
CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	33
Clàusula 28a. Prerogatives de l'Administració.	33
Clàusula 29a. Confidencialitat.	33
Clàusula 30a. Política de protecció de dades.	33
Clàusula 31a. Principis ètics i regles de conducta.	35
Clàusula 32a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....	36
Clàusula 33a. Condicions especials d'execució.....	37
Clàusula 34a. Abonament a l'empresa contractista.	37
Clàusula 35a. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	38
Clàusula 36a. Inspecció i vigilància.	39
Clàusula 37a. Obligacions d'ambues parts.	39
Clàusula 38a. Altres obligacions.	41
Clàusula 39a. Revisió de preus.....	42
Clàusula 40a. Modificació del contracte.	42
Clàusula 41a. Suspensió del contracte.	42
Clàusula 42a. Successió i cessió del contracte.	43

Clàusula 43a. Subcontractació.....	44
CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.....	46
Clàusula 44a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.	46
Clàusula 45a. Altres infraccions.	46
Clàusula 46a. Penalitzacions.....	48
Clàusula 47a. Imposició de les penalitzacions	48
CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	50
Clàusula 48a. Compliment del contracte.....	50
Clàusula 49a. Causes de resolució del contracte.	50
Clàusula 50a. Efectes de la resolució.	50
ANNEX I. COST ECONÒMIC DE LA CONSERGERIA DELS CAMPS DE FUTBOL EN CAPS DE SETMANA	51
ANNEX II. PROPOSTA.	53
ANNEX III. EXEMPCIÓ IVA.....	56

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONSERGERIA DELS CAMPS DE FUTBOL MUNICIPALS DE MANRESA, RESERVAT A LES ORGANITZACIONS PREVISTES A LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4a DE LA LCSP

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte d'aquest plec és descriure les prestacions a les quals estarà subjecte el contracte de serveis de manteniment i vigilància dels camps de futbol municipals de Manresa, reservat a centres especials de treball per afavorir i promoure la inserció de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social.

El present contracte té per objectiu donar resposta a les necessitats de vigilància i petit manteniment que es generin en els diferents camps de futbol de la ciutat, durant els caps de setmana i festius, al llarg de la temporada oficial de competició dels camps de futbol següents:

- Camp de futbol Les Cots
- Camp de futbol Pare Ignasi Puig
- Camp de futbol La Balconada
- Camp de futbol Mió-Puigberenguer
- Estadi de futbol del Congost (camp de gespa i camp de terra)

El servei de consergeria es desenvoluparà els caps de setmana, dissabte i diumenge en horari de matí i tarda, i dies festius en els que hi hagi competició oficial al llarg de l'any, d'acord amb la previsió d'hores següents:

- | | |
|---------------------------------|-------|
| ▪ Hores de consergeria Any 2022 | 2.542 |
| ▪ Hores de consergeria Any 2023 | 2.604 |
| ▪ TOTAL | 5.146 |

En cada una de les instal·lacions es fixaran, a partir de la proposta de cada una de les entitats, unes franges horàries dins les quals s'hauran de desenvolupar els diferents partits de competició de l'entitat o entitats usuàries, d'acord amb el còmput d'hores anuals previstes per a cada camp de futbol.

Estimació del còmput anual d'hores per instal·lació i període:

CAMP DE FUTBOL LES COTS

Mes	Nº Ds	Nº Dg	hores dissabte	total hores dis	hores diumeng	total hores dg	hores ds	hores dg	total hores
gener	4	4	4	6	3	3	24	12	36
febrer	4	4					24	12	36
març	4	4					24	12	36
abril	4	3					24	9	33
maig	4	5					24	15	39
juny	3	3	2	0	0	3	18	9	27
juliol	0	0					0	0	0
agost	2	2					12	6	18
setembre	4	4					24	12	36
octubre	5	5					30	15	45
novembre	4	4	24	12	36				
desembre	3	3	18	9	27				

any 2022: **369**

Mes	Nº Ds	Nº Dg	hores dissabte	total hores dis	hores diumeng	total hores dg	hores ds	hores dg	total hores
gener	4	4	4	6	3	3	24	12	36
febrer	4	4					24	12	36
març	4	4					24	12	36
abril	4	4					24	12	36
maig	4	4					24	12	36
juny	3	3	2	0	0	3	18	9	27
juliol	0	0					0	0	0
agost	2	2					12	6	18
setembre	5	4					30	12	42
octubre	4	5					24	15	39
novembre	4	4	24	12	36				
desembre	4	4	24	12	36				

any 2023: **378**

Total: 747

CAMP DE FUTBOL PARE IGNASI PUIG

Mes	Nº Ds	Nº Dg	hores dissabte	total hores dis	hores diumeng	total hores dg	hores ds	hores dg	total hores
gener	4	4	3	3	3	6	12	24	36
febrer	4	4					12	24	36
març	4	4					12	24	36
abril	4	3					12	18	30
maig	4	5					12	30	42
juny	3	3	0	3	3	6	9	18	27
juliol	0	0					0	0	0
agost	2	2					6	12	18
setembre	4	4					12	24	36
octubre	5	5					15	30	45
novembre	4	4	12	24	36				
desembre	3	3	9	18	27				

any 2022: **369**

Mes	Nº Ds	Nº Dg	hores dissabte	total hores dis	hores diumeng	total hores dg	hores ds	hores dg	total hores
gener	4	4	3	3	3	6	12	24	36
febrer	4	4					12	24	36
març	4	4					12	24	36
abril	4	4					12	24	36
maig	4	4					12	24	36
juny	3	3	0	3	3	6	9	18	27
juliol	0	0					0	0	0
agost	2	2					6	12	18
setembre	5	4					15	24	39
octubre	4	5					12	30	42
novembre	4	4	12	24	36				
desembre	4	4	12	24	36				

any 2023: **378**

Total: 747

CAMP DE FUTBOL DE LA BALCONADA

Mes	Nº Ds	Nº Dg	hores dissabte	total hores dis	hores diumeng	total hores dg	hores ds	hores dg	total hores
gener	4	4	4	8	3	3	32	12	44
febrer	4	4					32	12	44
març	4	4					32	12	44
abril	4	3					32	9	41
maig	4	5					32	15	47
juny	3	3					24	9	33
juliol	0	0	4	0	0	3	0	0	0
agost	2	2					16	6	22
setembre	4	4					32	12	44
octubre	5	5					40	15	55
novembre	4	4					32	12	44
desembre	3	3					24	9	33

Mes	Nº Ds	Nº Dg	hores dissabte	total hores dis	hores diumeng	total hores dg	hores ds	hores dg	total hores
gener	4	4	4	8	3	3	32	12	44
febrer	4	4					32	12	44
març	4	4					32	12	44
abril	4	4					32	12	44
maig	4	4					32	12	44
juny	3	3					24	9	33
juliol	0	0	4	0	0	3	0	0	0
agost	2	2					16	6	22
setembre	5	4					40	12	52
octubre	4	5					32	15	47
novembre	4	4					32	12	44
desembre	4	4					32	12	44

any 2022: **451**

any 2023: **462**

Total: 913

CAMP DE FUTBOL MION-PUIGBERENGUER

Mes	Nº Ds	Nº Dg	hores dissabte	total hores dis	hores diumeng	total hores dg	hores ds	hores dg	total hores
gener	4	4	5	5	5	8	20	32	52
febrer	4	4					20	32	52
març	4	4					20	32	52
abril	4	3					20	24	44
maig	4	5					20	40	60
juny	3	3					15	24	39
juliol	0	0	0	3	3	8	0	0	0
agost	2	2					10	16	26
setembre	4	4					20	32	52
octubre	5	5					25	40	65
novembre	4	4					20	32	52
desembre	3	3					15	24	39

Mes	Nº Ds	Nº Dg	hores dissabte	total hores dis	hores diumeng	total hores dg	hores ds	hores dg	total hores
gener	4	4	5	5	5	8	20	32	52
febrer	4	4					20	32	52
març	4	4					20	32	52
abril	4	4					20	32	52
maig	4	4					20	32	52
juny	3	3					15	24	39
juliol	0	0	0	3	3	8	0	0	0
agost	2	2					10	16	26
setembre	5	4					25	32	57
octubre	4	5					20	40	60
novembre	4	4					20	32	52
desembre	4	4					20	32	52

any 2022: **533**

any 2023: **546**

Total: 1.079

ESTADI DE FUTBOL DEL CONGOST

Mes	Nº Ds	Nº Dg		hores dissabte	total hores dis	hores diumeng	total hores dg	hores ds	hores dg	total hores	Mes	Nº Ds	Nº Dg		hores dissabte	total hores dis	hores diumeng	total hores dg	hores ds	hores dg	total hores
gener	4	4	M A T I	5	10	5	10	40	40	80	gener	4	4	M A T I	5	10	5	10	40	40	80
febrer	4	4						40	40	80	febrer	4	4						40	40	80
març	4	4						40	40	80	març	4	4						40	40	80
abril	4	3						40	30	70	abril	4	4						40	40	80
maig	4	5						40	50	90	maig	4	4						40	40	80
juny	3	3	T A R D A	5	10	5	10	30	30	60	juny	3	3	T A R D A	5	10	5	10	30	30	60
juliol	0	0						0	0	0	juliol	0	0						0	0	0
agost	2	2						20	20	40	agost	2	2						20	20	40
setembre	4	4						40	40	80	setembre	5	4						50	40	90
octubre	5	5						50	50	100	octubre	4	5						40	50	90
novembre	4	4	40	40	80	novembre	4	4	40	40	80										
desembre	3	3	30	30	60	desembre	4	4	40	40	80										

any 2022: **820**

any 2023: **840**

Total: 1.660

El total d'hores mensuals estimades podrà variar lleugerament respecte d'aquesta previsió, atenent al nombre de partits i/o a les necessitats que se'n deriven, sense excedir en cap cas, el còmput d'hores anuals contractades.

Característiques i contingut del servei

Les tasques que haurà de dur a terme l'adjudicatari seran:

1. En relació a la pròpia instal·lació esportiva

- Obertura i tancament de la instal·lació, d'acord amb el quadrant d'activitats de la instal·lació, en festius i caps de setmana que lliurin els serveis tècnics municipals.
- Suport en la supervisió de l'estat de conservació i manteniment de la instal·lació, donant informes al responsable d'instal·lacions de l'Ajuntament.
- Obertura i tancament de vestidors, dels magatzems quan es precisi i de la zona de graderia, en cas que n'hi hagi i sigui necessari.
- Obertura de llums, si es necessari, i posada en marxa o col·locació del marcador.

- Col·locació del material que sigui necessari per el desenvolupament dels partits, banquetes, taules, banderins de corner i qualsevol element que sigui necessari per el normal desenvolupament de la competició.
- Preparació del terreny de joc per la disputa dels partits: marcatge de les línies de joc i/o reg de la gespa artificial, si s'escau, d'acord amb el protocol que determinin els serveis tècnics municipals.
- Supervisió de l'estat de neteja i conservació dels vestidors i lavabos de públic, això inclou el reforç de neteja entre partits.
- Control dels dipòsits d'aigua i de la caldera d'aigua calenta.
- Mantenir el bon estat general de les instal·lacions, buidar les papereres exteriors de l'edifici, escombrar...
- Gestió d'alarma de seguretat de la instal·lació.
- Suport de neteja de la instal·lació i de les petites tasques de manteniment ordinari en general.

2. Tasques generals

- Atendre els suggeriments i queixes dels usuaris i comunicar-los al responsable d'instal·lacions de l'Ajuntament.
- Atendre les necessitats dels tècnics i / o responsables de les entitats per tal que les diferents activitats i competicions es puguin desenvolupar amb normalitat en cada una de les instal·lacions.
- Dur a terme qualsevol tasca o funció que li pugui ser assignada pel responsable d'instal·lacions, d'acord amb l'objecte del contracte.

Condicions

L'adjudicatària haurà de cobrir el personal necessari per donar resposta a les tasques de vigilància i manteniment de les instal·lacions i haurà d'adscriure al servei personal capacitat per desenvolupar-les.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

79993100-2	Serveis de gestió d'instal·lacions
------------	------------------------------------

Clàusula 2a. Oportunitat de la contractació i divisió en lots. L'Ajuntament de Manresa no disposa de mitjans personals suficients per fer per cobrir els serveis bàsics que cal donar en els diferents camps de futbol municipal, els caps de setmana.

No es preveu la divisió del contracte en lots, atès que es tracta d'una prestació en hores puntuals, i es requereix afavorir els mecanismes de suport entre els equips de treball de cada instal·lació esportiva.

Per aquest motiu, i d'acord amb els termes de l'article 99.3 de la LCSP, no s'escau dividir el contractes en lots en la mesura que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte tindrà una durada de **dos (2) anys**, i comprendrà el període compres entre el dia 1 de gener de 2022 i el dia 31 de desembre de 2023.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4a. Retribució del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

- ☐ El pressupost màxim de licitació és de cent un mil cinc-cents cinc euros amb vuitanta-tres cèntims (101.505,83 €) IVA inclòs.

El tipus d'IVA aplicable (i comptabilitzat en aquest cas) és del 21%, tret que l'adjudicatari tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei.

PER EXERCICIS

ANY 2022

	total hores	Preu IVA no inclòs	IVA 21%	Total IVA inclòs
LES COTS	369	6.015,37 €	1.263,23 €	7.278,60 €
XUP	369	6.015,37 €	1.263,23 €	7.278,60 €
BALCONADA	451	7.352,12 €	1.543,94 €	8.896,06 €
MION PUIGBERENGUER	533	8.688,86 €	1.824,66 €	10.513,53 €
ESTADI CONGOST	820	13.367,48 €	2.807,17 €	16.174,66 €
	2.542	41.439,20 €	8.702,23 €	50.141,43 €

ANY 2023

	total hores	Preu IVA no inclòs	IVA 21%	Total IVA inclòs
LES COTS	378	6.162,08 €	1.294,04 €	7.456,12 €
XUP	378	6.162,08 €	1.294,04 €	7.456,12 €
BALCONADA	462	7.531,44 €	1.581,60 €	9.113,04 €
MION PUIGBERENGUER	546	8.900,79 €	1.869,17 €	10.769,95 €
ESTADI CONGOST	840	13.693,52 €	2.875,64 €	16.569,16 €
	2.604	42.449,91 €	8.914,48 €	51.364,40 €

PER INSTAL·LACIONS

	total hores	Preu (sense IVA)	IVA 21%	Total (IVA inclòs)
LES COTS	747	12.177,45 €		14.734,72 €
any 2022	369	6.015,37 €	1.263,23 €	7.278,60 €
any 2023	378	6.162,08 €	1.294,04 €	7.456,12 €
XUP	747	12.177,45 €		14.734,72 €
any 2022	369	6.015,37 €	1.263,23 €	7.278,60 €
any 2023	378	6.162,08 €	1.294,04 €	7.456,12 €
BALCONADA	913	14.883,55 €		18.009,10 €
any 2022	451	7.352,12 €	1.543,94 €	8.896,06 €
any 2023	462	7.531,44 €	1.581,60 €	9.113,04 €
MION PUIGBERENGUER	1.079	17.589,65 €		21.283,48 €
any 2022	533	8.688,86 €	1.824,66 €	10.513,53 €
any 2023	546	8.900,79 €	1.869,17 €	10.769,95 €
ESTADI CONGOST	1.660	27.061,00 €		32.743,82 €
any 2022	820	13.367,48 €	2.807,17 €	16.174,66 €
any 2023	840	13.693,52 €	2.875,64 €	16.569,16 €
	5.146	83.889,11 €		101.505,83 €

- El valor estimat del contracte (VEC), sense incorporar l'IVA, es fixa en vuitanta-tres mil vuit-cents vuitanta-nou euros amb onze cèntims (83.889,11 €).

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessàries. I no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que s'abonaran, únicament els serveis efectivament prestats.

S'adjunta com a Annex I, el detall de l'estimació dels costos i els preus unitaris.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2022 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 3420.227.99 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2022.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que originin.

Clàusula 6a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 7a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de *recurs potestatiu de reposició*, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de *recurs contenciós administratiu*, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa.

No obstant, mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 5474 de data 27 de juny de 2020, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 6 de juliol de 2020, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 139.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i no hi ha criteris de valoració subjectes a judici de valor, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà *de forma simplificada*.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov (www.vortalgov.es).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 11a. Contracte reservat. De conformitat amb la Disposició Addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es fa una reserva explícita de la licitació a **centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció** regulades, respectivament, en el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració, a condició que el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social dels centres especials d'ocupació, de les empreses d'inserció o dels programes sigui el que preveu la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30 per 100.

L'objecte del present contracte, resta inclòs en els serveis previstos en els codis CPV dels serveis i subministraments a què es refereix la disposició addicional quarta relativa als contractes reservats i que recull l'Annex VI de la LCSP; i concretament, als Serveis de gestió i treballs auxiliars: 79993100-2.

En l'anunci de licitació s'ha de fer referència a aquesta DA 4a: Contractes reservats.

En els procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva que estableix aquesta disposició addicional no és procedent exigir la garantia definitiva a què es refereix l'article 107 de la LCSP, excepte en els casos en què l'òrgan de contractació, ho consideri necessari i així ho justifiqui motivadament en l'expedient.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran *per mitjans electrònics* a través del *sistema de notificació e-NOTUM*, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

Clàusula 13a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin el compliment de les condicions de la reserva (clàusula 11a), disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat aquest punt en la declaració responsable (Annex II).

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 14a. Solvència econòmica i tècnica. Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència:

ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA ó PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar:

- a) L'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, sigui almenys un 70% del valor anual mitjà del contracte.

Pel que fa a l'obligació que estableix pel procediment obert simplificat la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 159 d'estar inscrit en el REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS o en un registre equivalent, en la data de presentació d'ofertes, *sempre que no es vegi limitada la concurrència*, entenem que en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació i no estigui inscrita al RELI, o varies en el mateix supòsit, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits, aquelles empreses no inscrites.

Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació i lloc i termini de presentació de les proposicions. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortalgov.es o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>) Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins d'un termini de, com a mínim, **quinze (15) dies**, que s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat), en els termes previstos a l'article 159.3 de la LCSP.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortalgov.biz o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.

- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortalgov.es (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidadorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 19:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 19:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de pulsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònic VORTAL, en un sol sobre electrònic (159.4.d), i serà firmat electrònicament segons el descrit anteriorment.

El contingut de l’oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l’Ajuntament del Manresa, sense que l’empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d’una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d’altres si ho ha fet individualment o constar en més d’una unió temporal. La infracció d’aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l’adjudicació i a la informació que s’ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d’aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l’execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

Clàusula 17a. Documentació a presentar. El sobre electrònic contindrà el document adjunt com a *ANNEX II*, signat electrònicament, i que inclourà:

- 1) Declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; el compliment de les condicions de la reserva; a contar amb la solvència econòmica, financera i tècnica, a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, a no estar incurs en cap prohibició per contractar; i en relació a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional.
Si escau, es pronunciarà sobre l'existència del compromís de recorre a la capacitat d'altres entitats (art. 75.2 LCSP).
A aquests efectes, el model d'oferta que figuri com a annex al plec ha de recollir aquesta declaració responsable.
Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.
En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.
- 2) Designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 12a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
- 3) Oferta econòmica i proposta tècnica, subscrita d'acord amb el format que inclou en el mateix Annex II, i que contindrà:
 - a. **OFERTA ECONÒMICA.**
No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 83.889,11 €.
El pressupost ha d'especificar de forma clara el detall dels costos salarials (Salari brut i Seguretat Social) i la resta de costos.

Així mateix, les empreses licitadores exemptes d'IVA caldrà que declarin expressament que es troben en aquesta situació respecte de dit impost, en el moment de presentació de l'oferta, mitjançant el model que s'adjunta com annex III.
 - b. **SUBSTITUCIÓ PER CONTINGÈNCIA.**
 - c. **COMPOSICIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC.**

Clàusula 18a. Mesa de contractació. Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 19a. Obertura de les proposicions. L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTALgov. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'obertura del sobre es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

En cas d'error o omissió, es requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 12a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que incompleixin les condicions de la reserva, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.

També seràn excloses aquelles empreses que no estiguin degudament inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en un registre equivalent, tret que cap dels licitadors que hagués concorregut a la licitació en qüestió estès inscrita, supòsit en el qual s'acceptarien les seves propostes, per tal de no limitar la concurrència a aquell procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans electrònics sense restricció, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals podran quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 20a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris automàtics establerts en aquesta clàusula:

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENTE (fins a 25 punts)

Concepte	Puntuació màxima
<p>Rebaixa en el preu</p> <p>Es valorarà la rebaixa del preu. El pressupost ha d'especificar de forma detallada els costos salarials (Salari brut i Seguretat Social) i la resta de costos.</p> <p>S'avaluarà mitjançant la fórmula</p> $P = (L - O) \times 10 / (L - B)$ <p>P= Puntuació; L= pressupost de licitació; O= oferta del licitador B= oferta més baixa.</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. Quan una oferta econòmica no pugui ser considerada, quedarà exclosa de la licitació, sempre que un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat quedi confirmat aquest valor anormalment baix o desproporcionat.</p>	<p><u>fins a 10 punts</u></p>

<p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de la temeritat es fixa, en un percentatge superior al 10% del preu de licitació.</p>	
<p>Contingències</p> <hr/> <p>Es valorarà la immediatesa en la reposició o substitució de personal, per cobrir les possibles baixes per contingències, a raó de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 punts: Si la reposició és immediata. És a dir, el nou personal s'incorpora el mateix dia. ▪ 7 punts: Si el nou personal s'incorpora en 24 hores. ▪ 4 punts: Si el nou personal s'incorpora en 48 hores. ▪ 1 punt: Si el nou personal s'incorpora en 72 hores. 	<p><u>fins a 10 punts</u></p>
<p>Composició de l'equip tècnic</p> <hr/> <p>Es valorarà la formació en tasques manteniment que tinguin els professionals adscrits al servei, a raó de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 punts: Si el 100% dels conserges tenen formació en aspectes relacionats amb el manteniment, electricitat, llauner, paleta... ▪ 3 punts: Si el 50% dels conserges tenen formació en aspectes relacionats amb el manteniment, electricitat, llauner, paleta... ▪ 1 punt: Si almenys un dels conserges té formació en aspectes relacionats amb el manteniment, electricitat, llauner, paleta... 	<p><u>fins a 5 punts</u></p>

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

De conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 21a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Després de l'obertura dels sobres únics, en la mateixa sessió, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
3. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, s'ajusta a les condicions de la reserva, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

La Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 20a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 22a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. Compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP, si escau.
2. Documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, si escau.

3. Acreditació del compliment de les condicions de la reserva (DA 4a) prevista a la clàusula 11a, mitjançant el certificat d'inscripció de l'empresa que l'acrediti com a centre especial d'ocupació d'iniciativa social i/o a empresa d'inserció.

En el supòsit que únicament concorrin empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en un registre equivalent, i que s'admetin per tal de no limitar la concurrència, caldrà que (a banda de la documentació esmentada anteriorment) aportin en aquest tràmit:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional i les condicions de la reserva.

Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 14a d'aquest mateix plec.

I el compliment de les condicions de la reserva (DA 4a) prevista a la clàusula 11a, mitjançant el certificat d'inscripció de l'empresa que l'acrediti com a centre especial d'ocupació d'iniciativa social i/o a empresa d'inserció.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni; així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de reserva i solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 23a. Garantia definitiva. D'acord a la Disposició Addicional 4a de la LCSP, en els procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva que estableix aquesta disposició addicional no és procedent exigir la garantia definitiva a què es refereix l'article 107 d'aquesta Llei.

Clàusula 24a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 25a. Adjudicació. L'òrgan de contractació adjudicarà, dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 22a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant, en ambdós casos, el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 26a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Clàusula 27a. Termini de formalització. La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 22a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 28a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 29a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 30a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), plenament aplicable a partir del 25 de maig de 2018, i a la seva normativa de desenvolupament.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 31a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

- 4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 32a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 33a. Condicions especials d'execució.

- a) De tipus mediambiental.
Es vetllarà per fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (a nivell acústic, de consum d'aigua, sobre l'entorn, amb una correcta gestió de l'energia, els residus i els embalatges, i qualsevol altra mesura que siguin adient a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- b) De tipus social o relatives a l'ocupació.
L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin:
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
 - Afavorir la conciliació del treball i la família.
 - Afavorir la formació en el lloc de treball.
 - Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
 - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
 - Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial vigents a l'Estat espanyol. La UE i aprovades per la l'OIT, especialment la convenció sobre Drets dels Infants de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.
- c) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- d) Salari mínim de ciutat. El compromís de remuneració salarial de la totalitat del personal destinat, directe o indirectament, a l'execució del contracte, igual o superior a 15.000€ anuals bruts, referits a un tipus de jornada completa.
El incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitzacions.
A aquests efectes, el contractista aportarà sempre que sigui requerit:
- RNT (Relació Nominal de Treballadors), antic TC2.
 - RLC (rebut de liquidació de cotitzacions), antic TC1.

Clàusula 34a. Abonament a l'empresa contractista.

1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats.

Els treballs s'abonaran amb pagaments mensuals, prèvia presentació de la factura amb el detall de les hores efectivament realitzades, per mes i equipament, sense que en cap cas es pugui excedir el còmput màxim anual d'hores de servei contractades.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que figuren a la clàusula 9a, s'hauran de fer constar a la factura.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
5. Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 35a. Responsabilitat de l'empresa contractista. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 36a. Inspecció i vigilància. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec del senyor Santi Perramon Piña, coordinador d'instal·lacions esportives, a qui s'encarrega també:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Clàusula 37a. Obligacions d'ambues parts.

Les **obligacions de l'adjudicatària** del contracte són les següents:

1. Prestar els serveis detallats en aquest plec i garantir als usuaris els seus drets d'utilització de les instal·lacions esportives en les condicions que s'estableixin.
2. Efectuar un ús diligent dels béns, vetllar per la conservació de les instal·lacions, així com pel seu manteniment i perfecte estat de funcionament.
3. Vetllar pel bon ordre durant la prestació del servei, amb potestat de dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de les potestats de policia que corresponen a l'Ajuntament.
4. Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
5. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament.
En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.

6. Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball d seguiment o informatives. Aquesta obligació es mantindrà fins a la finalització del contracte.
7. Vetllar perquè els/les professionals que presten el servei estiguin en disposició de la formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
8. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
9. Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors. El període de temps a què es refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no pot excedir d'un mes, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
10. Mensualment, el contractista remetrà a l'Ajuntament de Manresa còpia de la següent documentació de tot el personal que hagi treballat en els diferents camps de futbol:
 - ✓ RNT (Relació Nominal de Treballadors), antic TC2.
 - ✓ RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions), antic TC1.
 - ✓ certificat de l'Agència Tributària de retenció de l'IRPF a càrrec dels treballadors
 - ✓ certificat de la nòmina (amb el justificant de la transferència bancària)i aquella documentació que a criteri de l'Ajuntament s'estimi necessària per acreditar el compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista.
11. Substituir, amb la major immediatesa possible, a qualsevol dels/les conserges que pugui causar baixa o absentar-se.
12. Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar Certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquesta documentació s'ha de presentar amb caràcter previ a l'inici del servei: 10 dies abans de l'inici de cada exercici.

13. Presentar, a final de temporada, una Memòria valorativa de l'activitat realitzada amb les diferents incidències que s'hagin produït i assenyalant el punts que caldria revisar per a poder suggerir noves propostes de continuïtat.

Les **obligacions de l'Ajuntament de Manresa** són les següents:

1. Realitzar el seguiment, la supervisió i el control del personal i de les tasques que han de realitzar de forma setmanal.
2. Donar suport sempre que es sol·liciti i especialment en cas de situacions de conflictivitat davant les entitats usuàries de les instal·lacions.
3. Garantir l'accés a tots i cada un dels espais de les diferents instal·lacions esportives municipals on es desenvolupin les activitats.
4. Realitzar les comunicacions a les diferents entitats esportives usuàries de les instal·lacions.

Clàusula 38a. Altres obligacions.

1. PROTOCOL COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

2. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.

L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, aquesta assegurança degudament subscrita.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 39a. Revisió de preus. En aplicació del nou règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Clàusula 40a. Modificació del contracte. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar-lo, per tal d'ajustar la prestació a les exigències de la situació excepcional del moment arrel de la crisi sanitària del Covid-19, en aquells aspectes que sigui possible (dates, espais, mesures de protecció i/o altres), o la variació en la programació dels esdeveniments esportius.

Clàusula 41a. Suspensió del contracte. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 42a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte, o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 43a. Subcontractació. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 44a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 45a. Altres infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del servei.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions recollides a la clàusula 37a; o el compliment defectuós de la prestació; que no s'ajusti a les prescripcions establertes.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos inclosos en la seva proposta.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.

- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Clàusula 46a. Penalitzacions. Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 47a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 48a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 49a. Causes de resolució del contracte. A banda de les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus, i/o l'incompliment de les condicions especials d'execució.

També serà causa de resolució del contracte, la impossibilitat d'executar la prestació (en els termes inicialment pactats i/o introduint les modificacions oportunes) arran de la situació de pandèmia sanitària provocada pel Covid-19, i la implantació de les fases de confinament/desconfinament que puguin decretar les autoritats competents.

Clàusula 50a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Antoni Masegú Calveras
Regidor delegat d'Esports

ANNEX I. COST ECONÒMIC DE LA CONSERGERIA DELS CAMPS DE FUTBOL EN CAPS DE SETMANA

ANY 2022	COSTOS SALARIALS (CC)								
	total hores	salari brut	cost SS 33% salari brut	continències 3% cost salarial	total CC	BI (13%) DG (6%) 19%	Preu (sense IVA)	IVA 21%	Total (IVA inclòs)
LES COTS	369	3.690,00 €	1.217,70 €	147,23 €	5.054,93 €	960,44 €	6.015,37 €	1.263,23 €	7.278,60 €
XUP	369	3.690,00 €	1.217,70 €	147,23 €	5.054,93 €	960,44 €	6.015,37 €	1.263,23 €	7.278,60 €
BALCONADA	451	4.510,00 €	1.488,30 €	179,95 €	6.178,25 €	1.173,87 €	7.352,12 €	1.543,94 €	8.896,06 €
MION PUIGBERENGUER	533	5.330,00 €	1.758,90 €	212,67 €	7.301,57 €	1.387,30 €	8.688,86 €	1.824,66 €	10.513,53 €
ESTADI CONGOST	820	8.200,00 €	2.706,00 €	327,18 €	11.233,18 €	2.134,30 €	13.367,48 €	2.807,17 €	16.174,66 €
	2.542	25.420,00 €	8.388,60 €	1.014,26 €	34.822,86 €	6.616,34 €	41.439,20 €	8.702,23 €	50.141,43 €

ANY 2023	COSTOS SALARIALS (CC)								
	total hores	salari brut	cost SS 33% salari brut	continències 3% cost salarial	total CC	BI (13%) DG (6%) 19%	Preu (sense IVA)	IVA 21%	Total (IVA inclòs)
LES COTS	378	3.780,00 €	1.247,40 €	150,82 €	5.178,22 €	983,86 €	6.162,08 €	1.294,04 €	7.456,12 €
XUP	378	3.780,00 €	1.247,40 €	150,82 €	5.178,22 €	983,86 €	6.162,08 €	1.294,04 €	7.456,12 €
BALCONADA	462	4.620,00 €	1.524,60 €	184,34 €	6.328,94 €	1.202,50 €	7.531,44 €	1.581,60 €	9.113,04 €
MION PUIGBERENGUER	546	5.460,00 €	1.801,80 €	217,85 €	7.479,65 €	1.421,13 €	8.900,79 €	1.869,17 €	10.769,95 €
ESTADI CONGOST	840	8.400,00 €	2.772,00 €	335,16 €	11.507,16 €	2.186,36 €	13.693,52 €	2.875,64 €	16.569,16 €
	2.604	26.040,00 €	8.593,20 €	1.039,00 €	35.672,20 €	6.777,72 €	42.449,91 €	8.914,48 €	51.364,40 €

preu hora: 10,00 €		COSTOS SALARIALS (CC)					BI (13%) DG (6%) 19%	Preu (sense IVA)	IVA 21%	Total (IVA inclòs)
		total hores	salari brut	cost SS 33% salari brut	continències 3% cost salarial	total CC				
LES COTS		747								
	any 2022	369	3.690,00 €	1.217,70 €	147,23 €	5.054,93 €	960,44 €	6.015,37 €	1.263,23 €	7.278,60 €
	any 2023	378	3.780,00 €	1.247,40 €	150,82 €	5.178,22 €	983,86 €	6.162,08 €	1.294,04 €	7.456,12 €
XUP		747								
	any 2022	369	3.690,00 €	1.217,70 €	147,23 €	5.054,93 €	960,44 €	6.015,37 €	1.263,23 €	7.278,60 €
	any 2023	378	3.780,00 €	1.247,40 €	150,82 €	5.178,22 €	983,86 €	6.162,08 €	1.294,04 €	7.456,12 €
BALCONADA		913								
	any 2022	451	4.510,00 €	1.488,30 €	179,95 €	6.178,25 €	1.173,87 €	7.352,12 €	1.543,94 €	8.896,06 €
	any 2023	462	4.620,00 €	1.524,60 €	184,34 €	6.328,94 €	1.202,50 €	7.531,44 €	1.581,60 €	9.113,04 €
MION PUIGBERENGUER		1.079								
	any 2022	533	5.330,00 €	1.758,90 €	212,67 €	7.301,57 €	1.387,30 €	8.688,86 €	1.824,66 €	10.513,53 €
	any 2023	546	5.460,00 €	1.801,80 €	217,85 €	7.479,65 €	1.421,13 €	8.900,79 €	1.869,17 €	10.769,95 €
ESTADI CONGOST		1.660								
	any 2022	820	8.200,00 €	2.706,00 €	327,18 €	11.233,18 €	2.134,30 €	13.367,48 €	2.807,17 €	16.174,66 €
	any 2023	840	8.400,00 €	2.772,00 €	335,16 €	11.507,16 €	2.186,36 €	13.693,52 €	2.875,64 €	16.569,16 €
		5.146						83.889,11 €		101.505,83 €

ANNEX II. PROPOSTA.

PROPOSICIÓ A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONSERGERIA DELS CAMPS DE FUTBOL MUNICIPALS DE MANRESA, RESERVAT A LES ORGANITZACIONS PREVISTES A LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4a DE LA LCSP

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), en qualitat de licitador al procediment obert simplificat per a la contractació del **servei de vigilància i consergeria dels camps de futbol municipals de Manresa, reservat a les organitzacions previstes a la disposició adicional 4a de la LCSP**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- Que compleix les condicions de la licitació amb caràcter reservat, que estableix la clàusula 11a del PCA.

- Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.

- Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional¹:
 - L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
 - L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

- Per tal de garantir el deure de coordinació d'activitats empresarials que determina el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa licitadora es compromet en cas de resultar adjudicatària, a subministrar a l'Ajuntament de Manresa, amb caràcter obligatori i abans de l'inici de les activitats, tota la documentació i informació preceptiva (preferiblement en suport informàtic) prevista a clàusula 38a del PCA.

PROPOSA I ACCEPTA:

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

I FORMULA:

- **OFERTA ECONÒMICA** amb un import de euros (... €) [en xifra i en lletres] IVA no inclòs.

La proposta que no podrà ser superior a 83.889,11 € IVA no inclòs, incorporarà el desglossat de costos.

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

Any 2022	Preu/hora	COSTOS SALARIALS (CC)				19%	(Sense IVA)
	total hores	Salari Brut	Cost SS (33% Salari brut)	Contingències (3% cost salarial)	Total CC	BI (13%) DG (6%)	Preu
	LES COTS	369					
	XUP	369					
	BALCONADA	451					
	MION PUIGBERENGUER	533					
	ESTADI CONGOST	820					
		2.542					

Any 2023	Preu/hora	COSTOS SALARIALS (CC)				19%	(Sense IVA)
	total hores	Salari Brut	Cost SS (33% Salari brut)	Contingències (3% cost salarial)	Total CC	BI (13%) DG (6%)	Preu
	LES COTS	378					
	XUP	378					
	BALCONADA	462					
	MION PUIGBERENGUER	546					
	ESTADI CONGOST	840					
		2.604					

▪ **Contingències.**

Termini per a la reposició o substitució de personal, per cobrir les possibles baixes per contingències	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

▪ **Composició de l'equip tècnic.**

% o núm. (si només és un) de conserges que tinguin formació en aspectes relacionats amb el manteniment, electricitat, llauner, paleta...	%
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Sr. Alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEX III. EXEMPCIÓ IVA.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TROBAR-SE EXEMPT DE L'IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA)

Sr./Sra. amb DNI núm.
en representació de
NIF núm. domiciliada a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE L'ENTITAT MERCANTIL
.....

- Té la condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA)

Així mateix, em comprometo a acreditar aquesta exempció, en el cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment.

[Lloc, data i signatura]