



Exp. 14.02.89 - GTR 48632

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL I DE SERVEIS DE MUNTATGE D'INFRAESTRUCTURES PER ALS ACTES ORGANITZATS O RECOLZATS PER L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Àrea de Participació, Dinamització i Ciutadania, del subministrament de material i de serveis de muntatge d'infraestructures (tarimes, rampes, cadires, taules, equips de so, llum, etc.) necessaris pel desenvolupament dels actes organitzats per l'Ajuntament d'Esparreguera o aquells a què doni suport.

S'estableixen els següents lots:

Lot 1: Petites infraestructures i gestió del material propi de l'Ajuntament d'Esparreguera (taules, cadires i tarimes de petit format).

Lot 2: Grans infraestructures (tarimes de gran format).

Lot 3: Material tècnic de llum i so.

Lot 4: Carpes.

Lot 5: Cabines sanitàries (WC).

Lot 6: Generadors.

Lot 7: Tancament, mòduls i plataformes elevadores.

Per una major concreció de les característiques de cadascun dels lots que conformen l'objecte del present contracte, es pot consultar la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Els Codi CPV que corresponen són:

- 39121200-8 (taules).
- 39112000-0 (cadeires).
- 45255400-3 (treballs de muntatge).
- 34928200-0 (tancaments).
- 32342410-9 (equip de so).
- 31120000-3 (generadors).
- 44411000-4 (aparells sanitaris).
- 44613400-4 (contenidors d'emmagatzematge).
- 34514700-0 (plataforma mòbil)

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

El lot número 1 està reservat a Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social, d'acord amb la disposició addicional quarta LCSP i en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, d'aprovació del Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte



És necessari procedir a la contractació del Servei per al desenvolupament d'activitats esportives, als efectes de donar compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf m) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a la promoció de la cultura i els equipaments culturals.

La referida competència no té caràcter obligatori, d'acord amb allò que disposa l'article 26.1 del mateix text normatiu.

Aquest contracte es troba inclòs en el Pla de Contractació de 2017, revisat a l'any 2019.

La necessitat que es pretén satisfer la de facilitar el subministrament de diversos elements d'infraestructura de carrer i els serveis de transport, muntatge i desmuntatge i personal tècnic necessari per a la correcta instal·lació per a la realització de les diferents activitats culturals, esportives, lúdiques, educatives, solidàries, etc.. organitzades per l'Ajuntament d'Esparreguera o aquelles a què doni suport, atès que l'ajuntament no disposa de mitjans personals ni materials necessaris per a l'execució d'aquesta prestació.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en un import estimat màxim de 248.540,54€ (dos-cents quaranta-vuit mil cinc-cents quaranta euros amb cinquanta-quatre cèntims), inclòs el 21% d'IVA que ascendeix a 43.145,14 € (quaranta-tres mil cent quaranta-cinc euros amb catorze cèntims), d'acord amb el següent desglossament per lots:



Lot 1	Exercici	Unitat Temps	Import	IVA 21%	TOTAL IVA inclòs
	2020	4 mesos	5.371,90 €	1.128,10 €	6.500,00 €
	2021	12 mesos	28.764,56 €	6.040,56 €	34.805,12 €
	2022	12 mesos	28.764,56 €	6.040,56 €	34.805,12 €
	2023	12 mesos	28.764,56 €	6.040,56 €	34.805,12 €
	Total sense pròrrogues		91.665,58 €	19.249,78 €	110.915,36 €
Anual·litat LOT 1			28.764,56 €	6.040,56 €	34.805,12 €

Lot 2	Exercici	Unitat Temps	Import	IVA 21%	TOTAL IVA inclòs
	2021	12 mesos	2.850,00 €	598,50 €	3.448,50 €
	2022	12 mesos	2.850,00 €	598,50 €	3.448,50 €
	2023	12 mesos	2.850,00 €	598,50 €	3.448,50 €
	Total sense pròrrogues		8.550,00 €	1.795,50 €	10.345,50 €
Anual·litat LOT 2			2.850,00 €	598,50 €	3.448,50 €

Lot 3	Exercici	Unitat Temps	Import	IVA 21%	TOTAL IVA inclòs
	2021	12 mesos	17.100,00 €	3.591,00 €	20.691,00 €
	2022	12 mesos	17.100,00 €	3.591,00 €	20.691,00 €
	2023	12 mesos	17.100,00 €	3.591,00 €	20.691,00 €
	Total sense pròrrogues		51.300,00 €	10.773,00 €	62.073,00 €
Anual·litat LOT 3			17.100,00 €	3.591,00 €	20.691,00 €

Lot 4	Exercici	Unitat Temps	Import	IVA 21%	TOTAL IVA inclòs
	2020	4 mesos	1.686,40 €	354,14 €	2.040,54 €
	2021	12 mesos	4.446,40 €	933,74 €	5.380,14 €
	2022	12 mesos	4.446,40 €	933,74 €	5.380,14 €
	2023	12 mesos	4.446,40 €	933,74 €	5.380,14 €
	Total sense pròrrogues		15.025,60 €	3.155,36 €	18.180,96 €
Anual·litat LOT 4			4.446,40 €	933,74 €	5.380,14 €



Lot 5	Exercici	Unitat Temps	Import	IVA 21%	TOTAL IVA inclòs
	2021	12 mesos	3.400,00 €	714,00 €	4.114,00 €
	2022	12 mesos	3.400,00 €	714,00 €	4.114,00 €
	2023	12 mesos	3.400,00 €	714,00 €	4.114,00 €
	Total sense pròrrogues		10.200,00 €	2.142,00 €	12.342,00 €
Anual·litat LOT 5			3.400,00 €	714,00 €	4.114,00 €

Lot 6	Exercici	Unitat Temps	Import	IVA 21%	TOTAL IVA inclòs
	2021	12 mesos	4.364,00 €	916,44 €	5.280,44 €
	2022	12 mesos	4.364,00 €	916,44 €	5.280,44 €
	2023	12 mesos	4.364,00 €	916,44 €	5.280,44 €
	Total sense pròrrogues		13.092,00 €	2.749,32 €	15.841,32 €
Anual·litat LOT 6			4.364,00 €	916,44 €	5.280,44 €

Lot 7	Exercici	Unitat Temps	Import	IVA 21%	TOTAL IVA inclòs
	2021	12 mesos	5.190,74 €	1.090,06 €	6.280,80 €
	2022	12 mesos	5.190,74 €	1.090,06 €	6.280,80 €
	2023	12 mesos	5.190,74 €	1.090,06 €	6.280,80 €
	Total sense pròrrogues		15.572,22 €	3.270,18 €	18.842,40 €
Anual·litat LOT 7			5.190,74 €	1.090,06 €	6.280,80 €

IMPORT TOTAL ANUALITAT	66.115,70 €	13.884,30 €	80.000,00 €
-------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

IMPORT TOTAL CONTRACTE SENSE PRÒRROGUES	205.405,40 €	43.135,14 €	248.540,54 €
--	---------------------	--------------------	---------------------

El referit pressupost base de licitació es desglossa en els preus unitaris màxims i els preus establerts als annexes del Plec de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Cas que l'oferta ometi la inclusió d'algun dels referits preus unitaris s'entendrà que el seu import es correspon amb el màxim indicat en el quadre precedent.

Atès que el preu total del contracte inclou prestacions subjectes a demandes variables de serveis, l'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat de l'objecte del pressupost màxim, restant limitada la despesa real a allò que resulti de l'aplicació dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.



1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 210 3383 2269902 dels exercicis següents:

Exerci ci	Aplicació Pressupostària	LO T	Centr e Gesto r	Període	Base Imposable	IVA 21%	Total
2020	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	1	Cultur a	Setembre a Desembre 2020	€ 5.371,90	€ 1.128,10	€ 6.500,00
2020	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	4	Cultur a	Setembre a Desembre 2020	€ 1.686,40	€ 354,14	€ 2.040,54
2021	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	1	Cultur a	Gener a Desembre 2021	€ 28.764,56	€ 6.040,56	€ 34.805,12
2021	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	2	Cultur a	Gener a Desembre 2021	€ 2.850,00	€ 598,50	€ 3.448,50
2021	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	3	Cultur a	Gener a Desembre 2021	€ 17.100,00	€ 3.591,00	€ 20.691,00
2021	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	4	Cultur a	Gener a Desembre 2021	€ 4.446,40	€ 933,74	€ 5.380,14
2021	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	5	Cultur a	Gener a Desembre 2021	€ 3.400,00	€ 714,00	€ 4.114,00
2021	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	6	Cultur a	Gener a Desembre 2021	€ 4.364,00	€ 916,44	€ 5.280,44
2021	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	7	Cultur a	Gener a Desembre 2021	€ 5.190,74	€ 1.090,06	€ 6.280,80
2022	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	1	Cultur a	Gener a Desembre 2022	€ 28.764,56	€ 6.040,56	€ 34.805,12
2022	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	2	Cultur a	Gener a Desembre 2022	€ 2.850,00	€ 598,50	€ 3.448,50
2022	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	3	Cultur a	Gener a Desembre 2022	€ 17.100,00	€ 3.591,00	€ 20.691,00
2022	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	4	Cultur a	Gener a Desembre 2022	€ 4.446,40	€ 933,74	€ 5.380,14
2022	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	5	Cultur a	Gener a Desembre 2022	€ 3.400,00	€ 714,00	€ 4.114,00
2022	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	6	Cultur a	Gener a Desembre 2022	€ 4.364,00	€ 916,44	€ 5.280,44
2022	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	7	Cultur a	Gener a Desembre 2022	€ 5.190,74	€ 1.090,06	€ 6.280,80
2023	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	1	Cultur a	Gener a Desembre 2023	€ 28.764,56	€ 6.040,56	€ 34.805,12
2023	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	2	Cultur a	Gener a Desembre 2023	€ 2.850,00	€ 598,50	€ 3.448,50
2023	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	3	Cultur a	Gener a Desembre 2023	€ 17.100,00	€ 3.591,00	€ 20.691,00
2023	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	4	Cultur a	Gener a Desembre 2023	€ 4.446,40	€ 933,74	€ 5.380,14
2023	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	5	Cultur a	Gener a Desembre 2023	€ 3.400,00	€ 714,00	€ 4.114,00
2023	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	6	Cultur a	Gener a Desembre 2023	€ 4.364,00	€ 916,44	€ 5.280,44
2023	210 3383 2269902 - Muntatge d'estructures	7	Cultur a	Gener a Desembre 2023	€ 5.190,74	€ 1.090,06	€ 6.280,80
TOTAL					€ 205.405,40	€ 43.135,14	€ 248.540,54

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.



1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada inicial de 3 (tres) anys i 4 (quatre) mesos, sense pròrrogues.

La durada inicial de 3 anys i 4 mesos s'estableix a fi de garantir l'evolució progressiva de la qualitat, l'estabilitat i la continuïtat en la prestació del servei.

La data d'inici del contracte serà l'endemà de la formalització del contracte o l'endemà de l'acta d'inici del servei.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 246.486,48€ (dos-cents quaranta-sis mil quatre-cents vuitanta-sis euros amb quaranta-vuit cèntims)

Concepte	Base imposable	21% IVA	Total
Vigència inicial	205.405,40€	43.135,14€	248.540,54€
Pròrroga	0,00€	0,00€	0,00€
Modificacions	41.081,08€	8.627,03€	49.708,11€
Sumes	246.486,48€	51.762,17€	298.248,65€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Es durà a terme mitjançant procediment obert, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Atenent al preu del contracte, s'informa que el procediment més adequat és el procediment obert per tal d'afavorir la concurrència, tot respectant la reserva existent a Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social, ja que s'estima convenient que pugui participar en la seva licitació el major número possible de candidats.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1209595
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytoesparreguera>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions que es presentaran en el termini dels 30 dies següents a l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es tramitaran mitjançant l'eina VORTAL, accessible a l'adreça següent:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytoesparreguera>

Tota la informació relativa als Sobres Digitals es pot consultar en el document que consta a l'apartat d'ajuda publicat a la Plataforma Vortal.



La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a annex II al PCAP

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà d'acreditar com a mínim una solvència econòmica i financera i tècnica o professional fixada, per a cadascun dels lots, en:

- LOT 1: Petites infraestructures i gestió del material propi de l'Ajuntament d'Esparreguera (taules, cadires i tarimes de petit format):

El licitador haurà d'acreditar com a mínim una solvència econòmica i financera fixada en 103.552,42 € (cent tres mil cinc-cents cinquanta-dos euros amb quaranta-dos cèntims) anuals de volum de negoci, per cadascun dels tres últims anys.

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En quant a la solvència tècnica professional, el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un Servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte del present contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

- LOT 2: Grans infraestructures (tarimes de gran format):

El licitador haurà d'acreditar com a mínim una solvència econòmica i financera fixada en 10.260,00 € (deu mil dos-cents seixanta euros) anuals de volum de negoci, per cadascun dels tres últims anys.

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En quant a la solvència tècnica professional, el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un Servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte del present contracte, mitjançant una



relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

- LOT 3: Material tècnic de llum i so:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim una solvència econòmica i financera fixada en 61.560,00 € (seixanta-un mil cinc-cents seixanta euros) anuals de volum de negoci, per cadascun dels tres últims anys.

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En quant a la solvència tècnica professional, el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un Servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte del present contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

- LOT 4: Carpes:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim una solvència econòmica i financera fixada en 16.007,03 € (setze mil set euros amb tres cèntims) anuals de volum de negoci, per cadascun dels tres últims anys.

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En quant a la solvència tècnica professional, el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un Servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte del present contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

- LOT 5: Cabines sanitàries (WC):

El licitador haurà d'acreditar com a mínim una solvència econòmica i financera fixada en 12.240,00 € (dotze mil dos-cents quaranta euros) anuals de volum de negoci, per cadascun dels tres últims anys.

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En quant a la solvència tècnica professional, el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un Servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte del present contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.



- LOT 6: Generadors:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim una solvència econòmica i financera fixada en 15.710,40 € (quinze mil set-cents deu euros amb quaranta cèntims) anuals de volum de negoci, per cadascun dels tres últims anys.

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En quant a la solvència tècnica professional, el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un Servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte del present contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

- LOT 7: Tancaments, mòduls i plataformes elevadores:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim una solvència econòmica i financera fixada en 18.686,68 € (divuit mil sis-cents vuitanta-sis euros amb seixanta-vuit cèntims) anuals de volum de negoci, per cadascun dels tres últims anys.

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En quant a la solvència tècnica professional, el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys un Servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte del present contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- a) Criteris avaluables de forma automàtica: 100%

- PROPOSICIÓ ECONÒMICA APLICABLE A LA TOTALITAT DELS LOTS

Puntuació Total màxim 75 punts

La puntuació màxima en cada apartat serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

Oferta Econòmica	Màxim 75 punts
La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa de cada lot i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:	



<p>Puntuació total = (MO/OL) * X</p> <p>X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració</p> <p>En aquells lots on es treballi per preus unitaris (Lot 1 i 4) es calcularan les puntuacions obtingudes per cada concepte segons la fórmula anterior, se sumaran i es realitzarà la mitjana aritmètica per obtenir la puntuació final del lot. Per la resta de lots, les empreses hauran de formular una oferta global que inclogui tots els conceptes.</p> <p>S'estableix aquest criteri per tal de fomentar que les empreses puguin presentar les seves ofertes de manera competitiva.</p>	
---	--

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

- ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (APLICABLES ALS LOTS 1)

Puntuació Total màxim 25 punts

<p>Reducció en el preu a partir del tercer dia de servei continuat Millora en el percentatge dels preus pel servei continuat en el mateix lloc, sense necessitat d'un nou muntatge.</p> <p>Percentatge del 18%..... 5 punts Percentatge del 15%..... 10 punts</p> <p>S'escull aquest criteri per tal de fomentar la competitivitat econòmica de les ofertes.</p>	Màxim 10 punts
<p>Temps per realitzar la petició dels elements Temps mínim en que l'Ajuntament ha de realitzar la comanda a l'empresa adjudicatària.</p> <p>24 hores..... 5 punts 12 hores..... 7,5 punts</p> <p>S'escull aquest criteri per tal de fomentar la celeritat i immediatesa en la prestació del servei.</p>	Màxim 7.5 punts
<p>Temps de cancel·lació de la comanda Temps màxim en que l'Ajuntament pot cancel·lar la comanda sense cost per aquest.</p> <p>15 hores..... 5 punts 12 hores..... 7,5 punts</p> <p>S'escull aquest criteri per tal de fomentar el dinamisme en la prestació del servei.</p>	Màxim 7.5 punts

- ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (APLICABLES AL LOT 3)



Puntuació Total màxim 25 punts

Difusió dels actes Gravació i edició en vídeo de l'acte. El preu de l'equip de so inclourà el personal tècnic corresponent que garantirà, sense cost addicional, tant el bon funcionament de l'equip de so com de l'equip de gravació i edició de vídeo.	Màxim 25 punts
Gravació i edició..... 25 punts Gravació..... 15 punts	

- ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (APLICABLES ALS LOTS 2, 4, 5, 6, 7)

Puntuació Total màxim 25 punts

Temps de cancel·lació de la comanda Temps màxim en què l'Ajuntament pot cancel·lar la comanda sense cost per aquest. 15 hores..... 15 punts 12 hores..... 25 punts S'escull aquest criteri per tal de fomentar el dinamisme en la prestació del servei.	Màxim 25 punts
---	----------------

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del sobre A es durà a terme en sessió no pública el primer divendres hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes. L'òrgan de contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació per l'obertura del sobre A per mitjans electrònics.

L'acte públic d'obertura del sobre B es durà a terme el primer divendres hàbil posterior a l'obertura del sobre A.

La Mesa de contractació es compondrà pels membres següents:

President: La primera Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera., Maria Vallejo González (Titular) (Suplent: El tercer tinent d'alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, Jose Manuel Ortí López).

Vocals:

El Coordinador de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, Rogeli Salvador de la Cruz Baldoví.



El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: La Cap de Secretaria i Planificació, Núria Mayoral Marimon).

La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: La Cap de Secció de Despeses, Sònia Domenjó Ciudad).

La Cap d'Àrea de Drets Socials i Ciutadania, Anna Moral Gironés (Titular) (Suplent: El cap de servei de Dinamització i Participació Ciutadana, Adrià Kleque García)

Secretari/a: Un tècnic adscrit als serveis jurídics, Joan Alcayde Novell (Titular) (Suplent: Cap d'Unitat Administrativa de Serveis Jurídics d'Administració General, Anna Vidal Galceran).

Atès el que disposen la Disposició Addicional segon de la LCSP i el Decret d'Alcaldia 1580, de 17 de juny de 2019, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Esparreguera.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta per a cadascun dels lots, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pels lots 1 i 4 serà la corresponent al 5% del pressupost de licitació, IVA exclòs. Per la resta de lots, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva d'aquest contracte és procedent atenent a les característiques del servei, el pressupost base de licitació i l'interès general en el supòsit d'una execució no ajustada al contracte administratiu.

1.18) Presentació de documentació

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents han de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP el licitador aporti la següent documentació:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si



escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a d'Ajuntament d'Esparreguera.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document acreditatiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ La resta d'obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En aplicació d'allò que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, comunes a la totalitat dels lots:

L'empresa adjudicatària, en cas de necessitat de nova contractació de personal per a l'execució del contracte, ha de reservar almenys un dels llocs de treball de nova contractació adscrits a l'execució del contracte, a jornada completa o parcial, i que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- Joves de entre 16 i 29 anys inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 7 de la Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania.

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquesta obligació serà necessari que, en el seu cas, l'adjudicatari comuniqui amb caràcter previ a l'Ajuntament la contractació de nou personal. Abans de la formalització del contracte, en el seu cas aportar els nous contractes laborals corresponents a treballadors adscrits a l'execució del contracte pertanyents a col·lectius amb especial dificultat per la inserció laboral, i els documents corresponents a la Relació Nominal de Treballadors (RNT) i els Rebutis de Liquidació de Cotitzacions (RLC), en cas de nous contractes laborals.

L'empresa adjudicatària, haurà d'acreditar que els treballadors vinculats a l'execució del contracte perceben un salari superior a 1.000,00€ mensuals bruts amb un mínim de 2 pagues extraordinàries pel mateix import, en cas que el contracte sigui a jornada completa. En altres supòsits s'observarà la mateixa proporcionalitat entre la jornada i les retribucions.

En cas de mitjana o grans empreses tenir incorporades propostes en millora d'igualtat. Per acreditar-ho les empreses hauran d'aportar les actes o altres documents que acreditin l'aprovació d'aquestes mesures.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:



1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte



Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per increment dels materials a subministrar segons la planificació i organització dels actes i festes al municipi que integren els diferents lots del contracte. Les condicions, abast i límits de la modificació són les següents:

- El preu a aplicar en cas de modificació del contracte per increment dels materials a subministrar serà l'indicat en l'oferta presentada pel contractista.

El percentatge del preu del contracte que pot ser objecte de modificació no podrà superar el 20% del preu d'adjudicació de cada lot del contracte.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

Fora dels supòsits abans indicats, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: el Servei de Cultura

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures: Servei de Cultura.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites a l'informe de necessitats, Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particular del contracte de referència comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.



Cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 5,00 € per cada 1.000 € del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- f) El tracte incorrecte envers al responsable del contracte per part del coordinador de l'empresa contractada.
- g) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal del contractista.
- h) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- i) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions qualificades com a greus per la normativa específica.
- j) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- k) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- e) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.



En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Penalitat fins el 9% de l'import del contracte o resolució sense compensació al contractista
- Incompliments greus: Penalitat fins el 6% de l'import del contracte
- Incompliments lleus: Penalitat fins el 3% de l'import del contracte

L'import de les penalitats es podrà fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import de lo degudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

S'estableix un termini especial de recepció del contracte d'1 (un) mes, a comptar des de la realització íntegra del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 (tres) mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació



El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 30% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades)

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de la Plataforma de Contractació Vortal.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytoesparreguera>



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000,00 €, per cadascun dels lots.

2.17) Lloc prestació de l'objecte del contracte

Seràn aquells que establerts a l'article 6 del PPT.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a l'administratiu del servei de cultura de l'Ajuntament d'Esparreguera. En el seu defecte serà responsable del contracte el Cap de Servei de Dinamització i Participació Ciutadana.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El responsable del contracte haurà de fer un seguiment del compliment de les obligacions contractuals i legals del contractista, en especial de les obligacions en matèria socio-laboral dels treballadors encarregat de l'execució de cada contracte, havent de requerir trimestralment al un certificat d'estar al corrent en el pagament de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits al contracte així com un justificant de pagament dels salaris i la retenció per IRPF que sigui procedent.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament d'Esparreguera, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.



L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

La determinació del preu s'ha formulat en base a preus unitaris.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de la l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Propietat dels treballs



No és d'aplicació.

3.6) Subrogació de personal

No procedeix.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

Joan Alcayde Novell
Tècnic d'administració general.

Conforme amb el contingut del precedent plec de clàusules administratives que integra les dades i els criteris jurídics de l'expedient i s'ajusta a la legalitat vigent.

El Secretari,

Francesc Fernández Ferran.