



Expedient: 2020/00030738A
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Prestació del Servei de neteja de l'Edifici de Can Boscà i del B9 de l'Ajuntament de Badalona
Procediment: Contractacions de serveis

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ RESERVADA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (CET) DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS ANOMENATS «B9» I «CAN BOSCÀ» A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

Clàusula 4.- Durada del contracte

Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació

6.2. Criteris únic de les ofertes

6.3. Variants o alternatives

6.4. Tramitació de l'expedient

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

9.2. Formalitats i documentació

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

Clàusula 12.- Notificació i publicació

Clàusula 13.- Règim d'impugnació

Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 15.- Despeses de publicitat



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la realització del servei objecte d'aquest contracte i condició especial d'execució

Clàusula 18.- Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 19.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei

Clàusula 20.- Obligacions de caire lingüístic

Clàusula 21.- Assegurances

Clàusula 22.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 23.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 24.- Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 25.- Revisió de preus

Clàusula 26.- Penalitzacions

Clàusula 27.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 28.- Modificació del contracte

Clàusula 29.- Cessió i subcontractació

Clàusula 30.- Subrogació de personal

Clàusula 31.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 32.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 33.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 34.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica d'aquest contracte

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 3. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

ANNEX 4. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ RESERVADA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (CET) DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS ANOMENATS «B9» I «CAN BOSCÀ» A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert simplificat (art.159 LCSP)

TRAMITACIÓ: Ordinària a través de mitjans electrònics



PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

https://seu.badalona.cat/portaWeb/badalona.portal_nfpb=true&pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA <https://contractaciopublica.gencat.cat>

CPV : 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

CPA: 812110: Serveis de neteja general d'edificis

CCAE: 8122 Altres activitats de neteja industrial i edificis.

1. Necessitats administratives a satisfer: La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica amb els termes de l'informe tècnic de motivació que obra en l'expedient de referència i en la resta de de documentació tècnica que conforma l'esmentat l'expedient atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals ni de recursos tècnics per cobrir les necessitats que es tracten de satisfer amb aquesta contractació i en conseqüència resulta idoni i del tot necessari subscriure la present contractació i proposen incoar el corresponent expedient de contractació.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis.

3.- Aspectes econòmics:

3.1- Valor estimat: 67.860,32 euros, IVA exclòs

3.2- Pressupost base de licitació: 82.110,99 euros (a raó de 67.860,32 € el valor base del contracte i 14.250,67 € en concepte d'IVA al tipus del 21%),

3.3- Finançament del contracte: El finançament de la despesa que s'estima que se'n derivi del contracte de referència per a l'any 2020 atesa la seva previsió d'inici per part del departament tècnic promotor del contracte el 01/11/2020 per l'import total 13.534,78 euros (IVA inclòs al tipus del 21%) s'haurà d'atendre amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30568137/9200/22700 (Serveis de neteja) del pressupost municipal de l'exercici 2020 en pròrroga de l'exercici 2019.

La despesa que se'n derivi d'aquest contracte per a les futures anualitats que compregui la seva execució, restarà sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles anualitats per atendre el seu pagament de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març.

4.- Durada del contracte: La durada del contracte s'estableix en 1 any a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment: Es designa com a responsable del contracte el/la cap del Servei de Neteja de la Ciutat o qui el reemplaci en les competències de neteja d'edificis municipals que té assignades i com a responsable de la unitat de seguiment el Departament de Neteja d'Edificis.

6.- Procediment:

6.1 Tipus de procediment d'adjudicació: Obert (art.159 LCSP)

6.2 Nombre de sobres: SOBRE UNIC (159.4 letra d)

6.3 Publicitat: Perfil de contractant

7.- Criteris de valoració de les ofertes: Veure la clàusula 6.2 d'aquest plec.

8.- Variants o alternatives: No s'admeten, sí millores tècniques i econòmiques



9.- Classificació del contractista: No s' exigeix

10.- Garanties exigibles: S'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per l'import corresponent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) del contracte.

11.- Despeses de publicitat: No procedeix

12.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules 17 a 20 ambdues incloses

13.- Condició especial d'execució: Veure clàusula 17.11

14.- Subrogació del personal: Si.

15.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 24

16.- Revisió de preus: No procedeix

17.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure la clàusula 26

18.- Cessió i subcontractació: Veure clàusula 29

19.- Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 32

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. Aquesta licitació té per objecte la contractació del servei de neteja dels edificis municipals que s'indiquen a continuació amb motiu de la integració de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació (IMPO) a l'Ajuntament de Badalona i per tant sent competència d'aquesta corporació tot d'acord amb els antecedents que s'expliciten en la documentació tècnica que motiva aquesta contractació i que es donen per reproduïts en aquest document.

- Masia de Can Boscà, c/ Nova Cançó, 1 08915 Badalona.
- Edifici B9, c/ Alfons XII, 691, 08918 Badalona.

Els requeriments tècnics i funcionals d'aquesta contractació i la descripció dels esmentats edificis es troben detallats en els plecs de prescripcions tècniques reguladors del contracte i que en aquest document es donen per reproduïts.

2. Els informes tècnics que obren en l'expedient promogut pel Departament de neteja viària i resta de documentació que conforma l'expedient de referència justifiquen la necessitat de realitzar aquesta contractació posant de manifest entre d'altres aspectes que aquesta contractació resulta necessària atenent la integració de l'IMPO en l'Ajuntament de Badalona i fins que els edificis esmentats quedin integrats definitivament en el contracte general de neteja dels edificis municipals de la corporació que està en tràmit atesa la falta de mitjans personals i materials propis adequats i suficients per part de la corporació per prestar l'esmentat servei.

Tanmateix es fa constar que en aquesta contractació no s'ha incorregut en un fraccionament de l'objecte del contracte que tingui com a conseqüència l'elusió del procediment, ja sigui a través de fraccionaments en el propi objecte o en la temporalitat o reiteració de la contractació de prestacions d'acord amb el preveu la LCSP atès que es tracta de dos edificis la gestió i manteniment dels quals esdevé competència del Servei de Via Pública i Mobilitat i, concretament del Departament de Neteja d'edificis, per la integració de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació dintre de l'Ajuntament de Badalona com a Servei d'Impuls Municipal de Promoció de l'Ocupació i que la necessitat d'aquesta contractació sorgeix de la inexistència de contracte previ vigent per la neteja de la resta d'edificis municipal, fet pel qual no és factible una modificació contractual. Finalment es posa de manifest que la neteja d'aquests dos edificis, quedarà inclosa en un futur dins del contracte general de neteja de tots els edificis municipals de Badalona, la tramitació del qual està en curs.



Es justifica la no conveniència de dividir aquest contracte en lots atès que dificultaria l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic atès que ambdós edificis formen part del mateix Servei de l'Ajuntament de Badalona i és convenient la sinergia de mitjans materials i humans entre ambdós.

3. Aquesta contractació s'emmarca dins del marc competencial municipal previst als articles 7 i 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

4. De conformitat amb el les previsions contingudes en la documentació tècnica que conforma l'expedient de referència s'ha considerat oportú reservar aquesta licitació a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció. La finalitat és afavorir l'accés al treball per part de les persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social prenent en consideració el fet que l'empresa que prestava els serveis de neteja d'aquests dos edificis és un centre del tipus referit i que els treballadors a subrogar pertanyin a aquest col·lectiu.

5. La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte, atenent les prestacions que combina, es correspon amb la classe 812110: Serveis de neteja general d'edificis, la classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAE) es correspon amb el codi 8122 Altres activitats de neteja industrial i edificis i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

6. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

7. Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i del criteri de valoració de l'oferta establert en aquest plec, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

2. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regiran el contracte els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que s'han elaborat per regir aquest contracte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.



El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.

La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s' aprovà el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la realització del servei objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació i de conformitat amb la documentació tècnica que forma part d'aquesta contractació el conveni aplicable és el XV Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (codi de conveni 99000985011981) Resolució 27/06/2019 de la Direcció General de Treball (BOE núm.159 de 4 de juliol de 2019).

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

1. El **valor estimat del contracte** és de euros 67.860,32€, IVA exclòs al tipus del 21%, i comprèn el valor base del contracte d'acord amb la seva durada per un període d'1 any.

En la documentació tècnica que conforma l'expedient de referència es fa constar que el càlcul no s'ha fet amb la intenció de sostreure el contracte a l'aplicació de les normes d'adjudicació que corresponguin. Tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

2. El **pressupost base de licitació d'aquest contracte** és de 82.110,99 euros (IVA Inclòs) a raó de 67.860,32 euros de preu base i 14.250,67 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%). Es reproduïx a continuació el desglossament d'aquest pressupost de conformitat amb les previsions contingudes en el plec de prescripcions tècniques reguladores d'aquesta contractació :

**Costos habituals del mercat CET actual** (considerats a efectes de valorar el preu hora de personal)

Concepte	Salari brut anual (40 h/setmanals)*	hores/setmanals/treballador	Salari brut (s/h treballades)	Núm. treballadors	Salari brut contracte	hores setmanals contracte	hores anuals contracte
Salari	15.000,00 €	20	7.500,00 €	6	45.000,00 €	120	6240
Substitucions (8%)					3.600,00 €		
Absentisme (8%)					3.600,00 €		
Formació (2%)					900,00 €		
			total		53.100,00 €	120	6240
			Preu per hora de personal (per treballador)		8,51 €/h		

*(Considerant 6% de contingències comuns i un altre 6% d'atur, el salari net anual, per 40 h, és aprox. 13.200 €)

Pressupost Base de Licitació (PBL), amb IVA de 21%

Concepte	Edifici	hores	setmanes contracte	Preu unitari, sense IVA	Preu fracció, sense IVA
Personal neteja ordinària	Can Boscà	60 h/setmana	52	8,51 €	26.550,00 €
Personal neteja ordinària	B9	60 h/setmana	52	8,51 €	26.550,00 €
Bossa hores neteja complementària	Can Boscà i B9	50 hores/contracte		8,51 €	425,48 €
EPIS, uniformes (inclou protecció per la COVID-19)	Can Boscà i B9			Preu anual	1.500,00 €
Productes i estris de neteja, cel·lulosa, sabó de mans, escombres, baïetes, desinfectants,...)	Can Boscà i B9			Preu anual	2.000,00 €
Total costos directes					57.025,48 €
Despeses d'estructura	Can Boscà i B9		13,00 %		7.413,31 €
Benefici industrial	Ban Boscà i B9		6,00 %		3.421,53 €
Total costos indirectes					10.834,84 €
Pressupost previ a IVA de la durada del contracte (sense pròrrogues)					67.860,32 €
IVA (21%)					14.250,67 €
Pressupost Base de Licitació (PBL), amb IVA de 21%					82.110,99 €

Aquests imports de conformitat amb la documentació tècnica que figura en l'expedient comprenen la totalitat del contracte (tots els costos, tant directes com indirectes que es deriven de la prestació dels serveis descrits en els plecs tècnics que regulen l'esmentada contractació) i totes les despeses i costos accessoris exigits per la legislació vigent que resulten d'aplicació, amb els termes de l'esmentat plec tècnic.

S'han considerat 52 setmanes anuals, a efectes de càlcul i el preu hora del personal s'ha estimat per la categoria de tècnic auxiliar, que és la mateixa categoria dels treballadors que desenvolupen actualment la neteja i que caldria subrogar, i que estan dins els barems del XV Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (codi de conveni 99000985011981).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

3. Tipus licitatori (base de les ofertes dels licitadors): Els licitadors en les seves ofertes hauran d'igualar o millorar el preu base de licitació establert per aquest contracte (IVA exclòs) tot d'acord amb allò previst en la clàusula 6.2 d'aquest plec relativa a l'únic criteri de valoració establert en aquesta licitació, el de la millora del preu del contracte, seguint el model de proposició econòmica de l'Annex I d'aquest plec.

En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari hagi d'assumir conforme a allò previst en el PPTP.

4. El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta de l'empresari que en resulti escollit adjudicatari per haver obtingut la màxima puntuació amb aplicació de l'únic criteri de valoració establerts a la clàusula 6.2 d'aquest plec.

5. El finançament de la despesa que se'n derivi d'aquest contracte en el decurs de l'exercici 2020, calculat en base a la previsió d'inici de la contractació el dia 01/11/2020, import que s'estima en 13.534,78 euros (IVA inclòs), a raó de 11.185,77 € euros el valor base més 2.349,01 € euros en

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13104164716522505322 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



concepte d'IVA al tipus del 21% s'haurà d'atendre amb càrrec a la següent partida pressupostària: 30568137/9200/22700 (Serveis de Neteja) del pressupost municipal 2020 vigent en prorroga 2019.

La despesa que se'n derivi d'aquest contracte per a les futures anualitats que compregui la seva execució, restarà sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles anualitats per atendre el seu pagament d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Clàusula 4.- Durada del contracte

La durada d'aquest contracte s'estableix en 1 any a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització.

Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és el/la cap del Servei de Neteja de la Ciutat, o qui el reemplaci en les competències de neteja d'edificis municipals que té assignades i com a responsable de la unitat de seguiment és designa al Departament de Neteja d'Edificis. Al responsable del contracte li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

Seguiment i supervisió del servei objecte del contracte;

Determinar si el servei realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;

Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització del servei contractat;

Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;

Proposar i informar les eventuais modificacions i incidències del contracte;

Formalitzar la recepció dels subministraments objecte del contracte;

Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació.

1.L'òrgan de contractació competent per resoldre aquest expedient, d'acord amb el cartipàs municipal vigent i l'organigrama municipal, és el 3r Tinent d'Alcaldia i regidor de l'Àmbit de Territori i Sostenibilitat i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, telèfon 93 4832651, correu electrònic central-contractacio@badalona.cat i adreça al carrer Francesc Layret, 86-90, 2n pis, 08911 Badalona.



2. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535.

Les empreses que estiguin interessades a participar en aquest procediment podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària; es durà a terme per mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

4. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP ates que es compleixen les dues condicions establertes en el primer apartat de l'esmentat precepte:

a) Es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 100.000 euros.

b) No s'han establert criteris de valoració de les ofertes avaluables segons judici de valor.

L'esmentat procediment té les següents especialitats d'acord amb el que preveu l'apartat 4 del precepte esmentat:

- Tots els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o quan procedeixi de conformitat amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 96 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

- No procedirà la de constitució garantia provisional per part dels licitadors

- Les proposicions s'han de presentar necessària i únicament en el registre que s'indiqui en l'anunci de licitació.

- L'oferta s'ha de presentar en un UNIC sobre atès que en aquest expedient NO s'han establert criteris de valoració de les ofertes que depenen d'un judici de valor.

- Els serveis tècnics de l'òrgan de contractació han de valorar en un termini no superior a 7 dies les ofertes de conformitat amb els esmentats criteris.

Així, qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d'aquest plec i l'article 116.4 c) hi podrà concórrer presentant una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

5. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

6. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

7. Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors i, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació en el seu cas, d'acord amb l'article 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), el president de la Mesa ordenarà l'obertura del **sobres/arxius electrònics ÚNICS** de cadascuna de les proposicions presentades, d'acord amb el que preveu l'article 159.4 d) de la LCSP, i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun dels sobres i/o arxius electrònics



presentats, els quals hauran d'incloure, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP, la documentació que es relaciona a la clàusula 9.2 d'aquest plec, això és i d'entre d'altres:

a) El certificat d'inscripció de l'empresa licitadora en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la Disposició Transitòria tercera LCSP.

En aquest sentit, en el cas del ROLECE, també es podrà acreditar la sol·licitud d'inscripció en tràmit, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, de 24 de setembre de 2018.

La data màxima de la inscripció en el registre corresponent o, en el seu defecte, i només en el ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

b) La declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec.

c) La declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec.

d) La declaració responsable pel formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (annex 4 d'aquest plec).

d) La proposició econòmica que s'ha de presentar seguint el model de l'annex I d'aquest plec establert per aquest contracte i que s'haurà d'avaluar de conformitat amb l'únic criteri de valoració, establert a la clàusula 6.2 d'aquest plec.

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics UNICS presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.

La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

Si la Mesa de Contractació observés en la documentació general presentada relativa a la capacitat, personalitat i solvència dins l'arxiu electrònic UNIC defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

8. Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, i el motiu d'exclusió com a resultat d'aquella qualificació, o aquelles altres a les quals se les hagi admès sota condició d'esmena d'algun defecte i/o mancança detectada en la documentació presentada dins d'un termini màxim atorgat a l'efecte.

A continuació llegirà en veu alta el contingut de les proposicions econòmiques dels candidats que hagin resultat admesos a la licitació d'aquest contracte seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec i procedirà al seu anàlisi tenint en compte els criteris de valoració establerts a la clàusula 6.2 d'aquest plec.

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a



partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert, siguin presumptament anormals o desproporcionades i dins del termini atorgat per a la seva justificació, no s'hagi efectuat aquesta o presentada la documentació, es considera que no queda prou justificada o variïn substancialment el model de proposició establert.

9. La Mesa de Contractació, en la mateixa sessió, ha de procedir d'acord amb el que preveu la LCSP a:

a) Amb l'exclusió prèvia de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, **avaluar i classificar les ofertes**.

b) **Fer la proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

c) **Comprovar** en el ROLECE o RELI que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica a què es refereix la clàusula 7 d'aquest plec o, si s'escau, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

d) Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que en el termini de **7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la sol·licitud** constitueixi la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) del contracte i que hagi resultat proposat adjudicatari del contracte, a que porti la documentació acreditativa de tot allò exposat a la declaració responsable presentada en el sobre únic de l'oferta, seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec; així com que porti el compromís a què es refereix l'article 75.2, si escau, i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2.

Tota aquesta documentació es podrà presentar no només per correu electrònic adreçat al Departament Central de Contractació o mitjançant instància genèrica electrònica presentada a l'Ajuntament sinó també a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya fins a les 20.00 h de la data límit establerta.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Rebuda la documentació, dins dels 5 dies hàbils següents es procedirà a adjudicar el contracte, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

10. L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat la millor oferta per aquest contracte, de conformitat amb l'únic criteri de valoració establert en aquest plec. Si en l'aplicació de l'esmentat criteri a què fa referència la clàusula 6.2, es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos en l'article 147.1 de la LCSP, segons la relació en què hi apareixen.

11. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.



12. La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

6.2. Criteri ÚNIC de valoració de les ofertes i llindar de temeritat

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'un únic criteri de valoració el de la millora del preu amb una ponderació màxima de 100 punts d'acord amb el detall següent:

Millora del preu(De 0 a 100 punts)

Els licitadors hauran de formular la seva oferta, igualant o minorant, a la baixa respecte el pressupost base d'aquest contracte sent aquest de 67.860,32 euros IVA exclòs, expressant l'import ofert amb un màxim de dos decimals i de conformitat amb el model de proposició econòmica que hi figura en l'annex 1 d'aquest plec.

Les ofertes formulades pels licitadors seran valorades amb aplicació de la fórmula següent:

Puntuació obtinguda = [(«a» – «c») / («a» – «b»)] x «d»

On:

«a». Pressupost base de licitació establert per aquest contracte

«b». Preu més econòmic ofert

«c». Preu de l' oferta que es valora.

«d». Puntuació màxima establerta per aquest criteri.

Justificació del llindar de temeritat: La desproporcionalitat de l'oferta es determinarà en virtut del que estableix l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En el supòsit que alguna de les ofertes presentades i admeses a la licitació d'aquest contracte es trobi incursa en presumpció d'anormalitat o temeritat, es requerirà al licitador afectat perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa licitadora les precisions que es considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació – la qual s' efectuarà a través de l' e-NOTUM o mitjançant correu electrònic a l' adreça que s'hagi designat en la proposició a efectes de notificacions - per presentar la informació i els documents que siguin pertinents als efectes de justificar la viabilitat de la seva oferta.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si l'òrgan de contractació rep la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà, i previ l'assessorament tècnic del servei municipal corresponent, decidirà bé l'acceptació de l'oferta, perquè consideri acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari, el seu rebuig i la seva exclusió del procediment.



L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

6.3. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos a la clàusula 6.2 anterior.

6.4. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, sempre que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

2. D'acord amb la previsió de l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

3. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

4. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

5. L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

6. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d'aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 26 i 32 d'aquest plec.

7. Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte no hauran de declarar ni acreditar la solvència que tot seguit s'indica, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.



8. D'acord amb els articles 65, 74, 87 i 90 de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit i en qualsevol cas, dins del termini a que es refereix la clàusula 6.1 d'aquest plec, mitjançant la documentació següent:

-El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa per import igual o superior a l'establert com a pressupost de licitació establert per aquest contracte (IVA exclòs)

-Documentació acreditativa de la subscripció de la pòlissa d'assegurances a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec, per import mínim de 300.000 euros.

I la solvència tècnica o professional s'acreditarà en el moment que li sigui requerit i en qualsevol cas, dins del termini a que es refereix la clàusula 6.1 d'aquest plec, en què es divideix el contracte mitjançant la documentació següent:

-Relació dels principals serveis realitzats per l'empresa, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte com a màxim els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinació pública o privada d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

No obstant, i de conformitat amb l'article 90.4 quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen-se la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una declaració indicant l'equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs d'aquest contracte sense que en aquests casos sigui aplicable la lletra a) de l'article 90, relativa a l'execució d'un número determinat de treballs.

-Acreditació de la seva inscripció en el registre com a Centre Especial de Treball que l'habiliti per poder desenvolupar l'objecte del contracte i declaració de la seva vigència.

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

1. De conformitat amb el que preveu l'article 107.3 de la LCSP, l'empresa seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment a què fa referència la clàusula 6.1 d'aquest plec.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

2.La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert a la clàusula 30 d'aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec, serà de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l' Ajuntament (article 159.3 de la LCSP en concordança amb el que preveu la disposició addicional dotzena del mateix text normatiu). L'anunci en el Perfil indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Les empreses interessades presentaran les seves proposicions mitjançant arxius electrònics (SOBRE UNIC) a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del **termini a què s'ha fet abans referència**.

9.2. Formalitats i documentació

1. Les proposicions es presentaran en un únic Sobre «SOBRE UNIC»:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13104164716522505322 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El sobre UNIC ha de contenir:

-Índex de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.

-Compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació degudament complimentat i signat (annex 2 d'aquest plec).

-La declaració responsable de personalitat i capacitat seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec així com la documentació complementària que es pugui exigir en aquesta licitació, signada i amb la corresponent identificació, en què el licitador posa de manifest tot allò exigint de conformitat amb les previsions de l'article 140.1 apartat a) de la LCSP, entre d'altres, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 71 de la LCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona, i que es compromet a subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència d'aquest contracte, la pòlissa d'assegurances a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec i al compliment de la condició especial d'execució exigida per aquesta contractació en la clàusula 17.11 d'aquest plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica o financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, haurà d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable que presenti seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec, presentar el certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE de les esmentades empreses i les declaracions responsables de les mateixes. Amb els mateixos termes per a la subcontractació.

-El formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (annex 4 d'aquest plec).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i cadascuna de les empreses haurà de presentar el DEUC. Amb els mateixos termes per a la subcontractació però emplenant les parts II a V del DEUC.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una Unió Temporal, s'aportarà la declaració responsable i DEUC per cada empresa participant. Addicionalment aquestes empreses hauran d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

-La proposició econòmica que serà valorada segons els paràmetres establerts a la clàusula 6.2 d'aquest plec seguint el model de proposició de l'annex 1 d'aquest plec.

2. Aquest sobre/arxiu electrònic UNIC ha d'estar signat per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.



3. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

4. Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

5. Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 26 i 32 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la resolució de la l'alcalde de data 6 de juny de 2020, d'aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, essent els membres integrants de la Mesa els següents:

Presidència: La Mesa estarà presidida pel 1r tinent d'alcalde, regidor de l'Àmbit d'Hisenda i Serveis a les persones o regidors de la Corporació en els que aquest delegui.

Vocalies: Formaran part, com a vocals necessaris:

- La persona titular de la Secretaria General o funcionari que el substitueixi.
- La persona titular de la Intervenció General, o funcionari que el substitueixi.
- El regidor/a de l'àmbit o àrea de gestió material impulsora del contracte, que podrà delegar en un funcionari/a i/o altre personal adscrit de l'esmentat àmbit o àrea.

Assistència dels regidors representants dels grups municipals: Totes les convocatòries de les sessions de la Mesa seran comunicades als grups municipals representats al Ple de l'Ajuntament de



Badalona, per tal que puguin assistir-hi si ho desitgen, però sense integrar-se en l'òrgan col·legiat en termes de quòrum i adopció de decisions de la Mesa.

Secretaria: correspondrà al cap del Servei de Contractació o lletrat/letrada del Servei de Contractació que el substitueixi.

Suport a la Mesa: La Mesa podrà, per al correcte exercici de les seves funcions, referents a la valoració/avaluació de les proposicions que es presentin a les licitacions:

- a) Requerir l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte i sol·licitarà l'emissió dels informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- b) Requerir la intervenció del comitè d'experts quan sigui preceptiva la seva constitució i així estigui previst en el plec de condicions que regeixi la licitació, i sol·licitar-los els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que s'estimin adients.
- c) Sol·licitar tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.

Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

1. La Mesa de Contractació valorarà i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conforme amb el criteri de valoració a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada tenint en compte la relació qualitat – preu per a l'interès públic, tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 131 i següents de la LCSP. Per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.

2. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 6.1 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta formulada per aquest, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

5. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12.- Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant

Clàusula 13. Règim d'impugnació



Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir els recursos ordinaris establerts en la legislació de procediment administratiu i tanmateix el recurs contenciós administratiu

Clàusula 14.- Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

2. L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran el contracte o contractes que se'n derivin de la tramitació d'aquest procediment en document administratiu dins del termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors que estableixen els articles 153.3 in fine de la LCSP. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

3. Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

4. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.

5. Quan el contracte no es formalitzi dins del termini establert per causes imputables a l'adjudicatari o adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte.

6. De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

No procedeix aplicar despeses de publicitat al present contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

Atenent que l'objecte del contracte el constitueix la prestació dels serveis de neteja dels edificis municipals indicats en la clàusula 1 d'aquest plec tot d'acord amb el que disposa la documentació tècnica que conforma l'expedient de referència el lloc d'execució d'aquest contracte serà en les dependències municipals Masia de Can Boscà, c/ Nova Cançó, 1 08915 Badalona i Edifici B9, c/ Alfons XII, 691, 08918 Badalona.

Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la realització del subministrament objecte d'aquest contracte. Condició especial d'execució.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de



contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2.El contractista haurà d'adscriure per a l'execució del servei objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb la seva proposició seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 26 i 32 d'aquest plec.

3.Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis realitzats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4.El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats associats a aquest servei, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5.El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspassar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista tot d'acord amb les previsions contingudes en la clàusula 29 d'aquest plec.

6.El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la realització del servei, serveis associats inclosos, haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7.El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8.El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

9.El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

10. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, així, haurà de realitzar tots els serveis, serveis associats inclosos, objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions que en l'esmentat plec i en aquest es preveuen per a la seva correcta posada en pràctica, haurà d'adscriure tot el personal i mitjans materials necessaris per realitzar la realització d'aquests serveis, restant exclosa tota relació funcional i/o laboral amb aquest Ajuntament i haurà de designar una persona responsable de l'empresa per a la coordinació i relacions amb el responsable d'aquest contracte, entre d'altres.



11. D'acord amb el que preveu l'article 202.1 de la LCSP, **s'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte** la següent:

Els materials i productes emprats per la neteja seran exempts de substàncies nocives per al medi ambient i la salut comportant l'incompliment d'aquesta obligació, la imposició de la penalització establerta en la clàusula 26 d'aquest plec.

Clàusula 18. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.

b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar de la realització del servei.

d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

f) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.

b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i



L'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi. De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte. Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 26 d'aquest plec.

Clàusula 19.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei.

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

2. El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals.

3. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 20. Obligacions del contractista de caire lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la realització dels subministraments, serveis associats inclosos, objecte d'aquest contracte.

2. L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

3. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 21.- Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació del



contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per una cobertura mínima de 300.000,00 euros.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de presentar dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment a què es refereix la clàusula 6.1 d'aquest plec, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte.

Clàusula 22.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- d) La impartició d'instruccions.
- e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 23.- Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 24.- Abonament del preu i requisits de facturació

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13104164716522505322 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



1. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà contra les factures que el contractista presenti de forma electrònica, d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Dites factures hauran de reunir els requisits reglamentaris i hauran de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 25.- Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Clàusula 26.- Penalitzacions

1. De conformitat amb el que preveu l'article 193.3 de la LCSP quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte qualsevol dels terminis que s'estableixin per a l'execució dels serveis objecte del contracte així com també respecte de qualsevol dels terminis que s'estableixin per a l'esmena de les deficiències detectades en l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, l'Ajuntament imposarà penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Quan les penalitzacions imposades arribin per primera vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment, l'Ajuntament imposarà noves penalitzacions en la proporció de 1 euro per cada 1.000 euros del contracte.

La segona vegada que les penalitzacions arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

2. En cas d'execució defectuosa dels serveis per part del contractista o dels seus subcontractistes, així com en cas d'incompliment dels compromisos oferts en la seva proposició de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitzacions diàries mentre aquest no esmeni el servei defectuós realitzat. Per graduar els imports d'aquestes penalitzacions es valorarà si les incidències comporten risc o afecten la seguretat de les persones i seran proporcionals a la gravetat dels fets, no podent sobrepassar el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i s'imposaran prèvia tramitació d'un expedient contradictori.

3. Per al cas d'incompliment de la condició especial d'execució a què es refereix la clàusula 17 d'aquest plec en el seu darrer apartat, la primera vegada que aquesta s'incompleixi, s'imposarà una sanció de 50 euros. Si una vegada advertit el contractista es demostra reincidència o mala fe es considerarà una falta greu i s'augmentarà la sanció fins a 100,00 euros, la tercera vegada que es detecti l'incompliment de l'esmentada condició s'imposarà una sanció fins a 200,00 euros (sense que la sanció eximeixi al contractista d'acomplir amb l'esmentada condició especial d'execució establerta per aquest contracte).

4. Per al cas d'incompliment dels requisits de la subcontractació, s'estarà al sistema penalitzador establert a la clàusula 29 d'aquest plec.

5. L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 27.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte



1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient del servei, serveis associats inclosos, objecte d'aquest contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 28.- Modificació del contracte

1. Aquest contracte només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 205 de la LCSP.
2. La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:
 - a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
 - b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
 - c) Fiscalització de l'expedient.
 - d) Informe de la Secretaria i la Intervenció General.
 - e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
3. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

Clàusula 29.- Cessió i subcontractació

1. Ates que aquesta contractació es reserva a centres especials d'ocupació no es permet la cessió de la seva posició contractual a favor de terceres persones.
2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones prestacions accessòries i de caràcter excepcional vinculades a l'objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació i/o el subministrament de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte



La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).

Clàusula 30.- Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels subministraments objecte del lot del contracte de què es tracti dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.
4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

Clàusula 31.- Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.
2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.
3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 32.- Subrogació de personal

Segons la documentació tècnica que consta incorporada en l'expedient de referència i concretament en els plecs de prescripcions tècniques emesos pel departament de neteja viària en aquest contracte correspon la subrogació de personal d'acord amb el que disposa l'article 27 del conveni aplicable, el XV Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (codi de conveni 99000985011981) Resolució 27/06/2019 de la Direcció General de Treball (BOE núm.159 de 4 de juliol de 2019) i als efectes indicats s'adjunta l'annex al plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte amb la relació de personal susceptible de subrogació– la qual ha estat facilitada per l'actual prestatari i ha estat conformada pel Servei promotor d'aquest contracte.

No es podran efectuar canvis en el personal adscrit al servei sense prèvia informació i aprovació per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar a l'empresa adjudicatària la substitució dels treballadors que cregui oportú, si el seu comportament, coneixement específic o compliment no fos l'adequat, havent de produir la substitució per personal qualificat en el termini que determini l'Ajuntament.

Tot el personal empleat a la prestació del servei objecte d'aquest contracte dependrà laboralment del contractista, sense que per cap motiu, aquest pugui passar a dependre de l'Ajuntament de Badalona.

Per aquest motiu l'Ajuntament de Badalona. no tindrà relació laboral, jurídica ni d'altra mena amb el personal de l'empresa adjudicatària ni durant la durada del contracte ni al finalitzar la mateixa.



Clàusula 32. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.
2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 33.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat amb tramitació ordinària de la **CONTRACTACIÓ RESERVADA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (CET) DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS ANOMENATS «B9» I «CAN BOSCÀ»**, MANIFESTA que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació d'aquest contracte i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari d'aquest contracte, a la seva execució, per la qual FORMULA, d'acord amb l'únic criteri de valoració establert per aquesta licitació, la següent OFERTA:

Un oferta econòmica de..... euros IVA exclòs [introduir import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 67.860,32 euros, lva exclòs], per a dur a terme els serveis de neteja objecte d'aquest contracte per una durada d'1 any.

-L' import de l' IVA d'aplicació al tipus del 21% és de[...introduir import..] euros

I ES COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

Així mateix restaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

ANNEX NÚMERO 2

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13104164716522505322 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari de la **CONTRACTACIÓ RESERVADA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (CET) DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS ANOMENATS «B9» I «CAN BOSCÀ»** a part del personal a subrogar el qual s'accepta **expressament**, - es compromet a adscriure-hi els mitjans materials i personals exigits en els plecs de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte que es relacionen a continuació i que li resultaran vinculats per a l'execució del contracte :

-
- [..]

[En el supòsit que el licitador subcontracti alguna prestació accessòria]

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- [..] *indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació*
- [..] *indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació*
- [..]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 3

Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT en relació amb el procediment endegat per l'Ajuntament de Badalona per a l'adjudicació de la **CONTRACTACIÓ RESERVADA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (CET) DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS ANOMENATS «B9» I «CAN BOSCÀ»**, mitjançant un procediment obert simplificat i tramitació ordinària,

- 1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d'acords/poders conferits *[indicar acords o escriptures d'apoderament]* i pot comprometre-la davant l'Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.
- 2) Que l'empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13104164716522505322 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte *[transcriure'n l' objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals]*, segons escriptura/acords *[indicar-los]* vigents.

4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.

- *núm epígraf: : descripció;*

- *núm.: descripció; etc.,*

5) Que l' empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

6) Que l' empresa/entitat es troba inscrit en el *[Indicar si es troba inscrit en el RELI, ROLECE, o si ha sol·licitat la seva inscripció en el ROLECE amb anterioritat a la data límit de la presentació de proposicions establerta per aquesta licitació de conformitat amb el que preveu la clàusula 6.1.7 a)]*

7) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona i AUTORITZA [SI/NO] a l'esmentada corporació a obtenir's d' ofici en el moment que correspongui dins el marc de la tramitació d' aquest expedient de contractació.

8) Que ni el sotasignat ni la persona jurídica a la que representa, no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial .

9) Que es compromet al compliment de la condició especial d'execució establerta en el darrer apartat de la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte de referència.

10) Que es compromet a la subscripció i el manteniment durant tota la vigència d'aquest contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d' aquest contracte d' acord amb el que preveu la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars regulador d' aquest contracte.

10) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d' informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d' adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica:@..... i es facilita el telèfon de contacte següent.....

11) **En cas d' empresaris estrangers:** Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 150.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX NÚMERO 4

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"