



**DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE:** PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS MITJANÇANT UN CONTRACTE RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL segons expedient 25/2022/1408.

## ÍNDEX

### 1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 1.4. Termini de durada del contracte
- 1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 1.6. Admissió de variants
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Mitjans de comunicació electrònics
- 1.9. Aptitud per contractar
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores

### 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1. Presentació de documentació i de proposicions
- 2.2. Mesa de contractació
- 2.3. Comitè d'Experts
- 2.4. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
- 2.5. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 2.6. Garanties
- 2.7. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment
- 2.8. Adjudicació del contracte
- 2.9. Formalització i perfecció del contracte

### 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 3.1. Condicions especials d'execució
- 3.2. Execució i supervisió dels serveis
- 3.3. Modificació del contracte
- 3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 3.5. Responsable del contracte

### 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1. Abonaments a l'empresa contractista
- 4.2. Personal adscrit a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte
- 4.3. Obligacions contractuals
- 4.4. Confidencialitat de la informació
- 4.5. Protecció de dades de caràcter personal
- 4.6. Clàusula ètica

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**





## **5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

- 5.1.** Cessió del contracte
- 5.2.** Subcontractació
- 5.3.** Revisió de preus

## **6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

- 6.1.** Termini de garantia
- 6.2.** Resolució del contracte
- 6.3.** Règim de recursos

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**





## 1. DISPOSICIONS GENERALS

### 1.1. Objecte del contracte

**1.1.1** Netejar les instal·lacions dels edificis municipals, escoles públiques i altres equipaments de Vilafranca del Penedès que es relacionen en l'Annex 1 del plec de clàusules tècniques (PCT), el seu entorn, àrees d'influència i d'altres espais propis i amb les freqüències relacionades en L'Annex-3 Dedicació del servei a cada edifici, del PCT.

Promoure la inserció laboral de persones que es troben en risc o situació d'exclusió sociolaboral. Desenvolupar l'activitat mitjançant un projecte específic d'inserció sociolaboral amb una empresa que acrediti solvència tècnica i experiència específica en matèria d'inserció sociolaboral."

**1.1.2** Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots pels diferents motius que consten detallats a la memòria justificativa que consta a l'expedient.

**1.1.3** Amb relació a l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CPA que correspon és el 81.21.10 i el codi CPV és 9091200-8 Serveis de neteja de edificis.

### 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que consta a l'expedient.

### 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**1.3.1** El preu s'ha determinat a tant alçat en base als preus de l'actual contracte i a la massa salarial del personal a subrogar.

El preu s'ha determinat en base a la planificació de les feines a executar per cada equipament, a la massa salarial del personal a subrogar, al detall dels preus unitaris i en quan als nous serveis, als preus de mercat.

Per al càlcul dels preus unitaris s'ha tingut en compte el Conveni Col·lectiu de referència, RESOLUCIÓ TSF/1989/2018, 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005)

D'acord amb allò que estableix l'article 102.6 LCSP, un 2% de la factura mensual es retribuirà en funció del compliment dels següents objectius:

- Compliment mínim del 85% de la neteja mensual dins el mateix dia laborable segons fitxa el sistema de gestió de les hores (SICH). L'incompliment d'aquest objectiu suposarà un 1% de la factura mensual.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**



- Queixes rebudes mitjançant el programa d'incidències corporatiu referents a la qualitat del servei. La recepció de 12 queixes al mes suposarà un descompte d'un 1% de la factura mensual.

A aquesta factura s'haurà de restar la retenció per possibles penalitzacions imposades per incompliment del contracte segons apartat d'incompliments del contractista i penalitzacions.

**1.3.2** El valor estimat del contracte és 4.125.090,94 € (més IVA) què inclou els següents conceptes:

	<b>temps</b>	<b>Total sense iva</b>
<b>Cost contracte</b>	1	1.718.787,89
<b>Cost Pròrroga 1</b>	1	1.718.787,89
<b>Cost modificacions</b>	20%	687.515,16
<b>TOTAL</b>		<b>4.125.090,94</b>

**1.3.3** El preu base de licitació del contracte es fixa en 1.718.787,89 € més 360.945,46 € corresponents al 21 % d'IVA, que fan un total de 2.079.733,35€ (IVA inclòs).

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El proveïdor ha de facilitar aquest detall de preus en la seva oferta que no podrà superar ni el valor total de licitació ni cap dels preus unitaris.

El preu s'ha determinat en base a una planificació de les feines a executar per cada equipament, a la massa salarial del personal a subrogar, al detall dels preus unitaris i, en quan als nous serveis, als preus de mercat.

El preu s'ha determinat a tant alçat en base als preus de l'actual contracte i a la massa salarial del personal a subrogar.

El preu s'ha determinat en base a la planificació de les feines a executar per cada equipament, a la massa salarial del personal a subrogar, al detall dels preus unitaris i en quan als nous serveis, als preus de mercat.

Per al càlcul dels preus unitaris s'ha tingut en compte el Conveni Col·lectiu de referència, RESOLUCIÓ TSF/1989/2018, 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:  
14155462333024201441**



**Estudi econòmic Anual**

	<b>Unitats</b>		<b>Cost Unitari</b>		<b>Total</b>	<b>%</b>
<b>Cost personal servei i coordinació</b>						
Personal servei bàsic laborables	82.097,00	H	13,000	€/h BL	1.067.261,00 €	62,09%
Personal servei bàsic festius	785,00	H	15,000	€/h BF	11.775,00 €	0,69%
Personal especialistes laborables	3.471,00	H	14,000	€/h EL	48.594,00 €	2,83%
Personal especialistes festius	10,00	H	18,000	€/hEF	180,00 €	0,01%
Despeses generals personal	86.363,00	H	1,800	€/h T	155.453,40 €	9,04%
<b>TOTAL personal de servei</b>	86.363,00	H			1.283.263,40 €	74,66%
<b>Cost Personal coordinació</b>	3.640,00	H	21,00	€/h c.	76.440,00 €	4,45%
<b>Cost SICH</b>	86.363,00	H	0,120	€/h T	10.363,56 €	0,60%
<b>Mitjans materials d'ús fungibles</b>	86.363,00	H	0,570	€/h T	49.226,91 €	2,86%
<b>Mitjans materials neteja fungibles</b>	86.363,00	H	0,340	€/h T	29.363,42 €	1,71%
<b>Mitjans materials mobles</b>	86.363,00	H	0,090	€/h T	7.772,67 €	0,45%
<b>Mitjans materials immobles</b>	86.363,00	H	0,090	€/h T	7.772,67 €	0,45%
<b>Cost seguiment inserció</b>	86.363,00	H	0,200	€/h T	17.272,60 €	1,00%
<b>Cost neteja edificis</b>					1.481.475,23 €	86,19%
<b>Cost neteja i desinfecció punts d'aire</b>	7.464	U	4,600	€/un	34.334,40 €	2,00%
<b>Cost contenidors higiènic</b>	156	U	33,60	€/un	5.241,60 €	0,30%
<b>Total PEM</b>					1.521.051,23 €	88,50%
<b>Despeses generals</b>					106.473,59 €	7,00%
<b>Benefici industrial</b>					91.263,07 €	6,00%
<b>Total sense IVA</b>					1.718.787,89 €	100,00%
<b>IVA</b>					360.945,46 €	21,00%
<b>TOTAL amb IVA</b>					2.079.733,35 €	121,00%

caselles on fer baixes

	<b>Cost unitari sense iva</b>		<b>Cost unitari amb iva</b>	
<b>Bàsic laborables</b>	19,317	E	23,374	€/h BL
<b>Especialistes laborables</b>	20,447	E	24,741	€/h EL
<b>Bàsic Festius</b>	21,577	E	26,109	€/h BF
<b>Especialistes Festius</b>	24,967	E	30,211	Euros/h EF
<b>contenidors higiènic</b>	37,968	E	45,941	€ cont. i any
<b>Neteja i desinfecció punts d'aire</b>	5,198	E	6,290	€ punt des.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:  
14155462333024201441**



### 1.3.4 La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec:

Partides  
2022

			Cost Euros
Neteja Edificis	4 92022	22700	131.988,08
Neteja Edificis Educatius	4 32302	22700	179.570,52
Neteja alberg	3 33702	22700	6.548,33
Neteja Fassina	5 24101	22700	12.118,83
Neteja Àgora	5 24125	22700	7.397,46
neteja Teatre i Auditori	5 33404	22700	8.999,01
<b>TOTAL</b>			<b>346.622,22</b>

**2023**

			Cost Euros
Neteja Edificis	4 92022	22700	659.940,38
Neteja Edificis Educatius	4 32302	22700	897.852,61
Neteja alberg	3 33702	22700	32.741,65
Neteja Fassina	5 24101	22700	60.594,14
Neteja Àgora	5 24125	22700	36.987,29
neteja Teatre i Auditori	5 33404	22700	44.995,04
<b>TOTAL</b>			<b>1.733.111,12</b>

**TOTAL CONTRACTE**

**2.079.733,35**

La despesa per a l'exercici 2023 resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

### 1.4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és de 1 any.

El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga d'un any de durada. La pròrroga serà acordada per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i serà obligatòria per l'adjudicatari, sempre que es produeixi el preavis almenys amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del termini de durada del contracte.

### 1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:  
14155462333024201441**



**1.5.1** Aquest contracte té caràcter administratiu i té la qualificació de contracte de serveis.

**1.5.2** Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i els seus reglaments de desplegament i a tota la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- f) Reglament (CE) 1370/2007 del Parlament Europeu i del Consell
- i) Resta de normativa europea, estatal i autonòmica que li sigui d'aplicació

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **1.6. Admissió de variants**

No s'admetrà la presentació de variants.

## **1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

**1.7.1** L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.4.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:  
14155462333024201441**





**1.7.2** Tenint en compte el procediment objecte d'aplicació per a l'adjudicació d'aquest contracte, i que aquest està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'establert a l'art. 135 LCSP la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, accessible mitjançant la pàgina web [www.vilafranca.cat/licitacions](http://www.vilafranca.cat/licitacions) i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

## **1.8. Mitjans de comunicació electrònics**

**1.8.1** D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**1.8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial del Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**1.8.3** Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**





publicació de la informació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

#### **1.8.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### **1.9. Aptitud per contractar**

**1.9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:  
14155462333024201441**



- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP
- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**



### **1.10. Solvència de les empreses licitadores**

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

#### **1.10.1 Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis o, si s'escau, volum anual de negocis relatiu als serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per import igual o superior al pressupost de licitació anual del contracte. S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, en el seu cas, o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.
- Patrimoni net o, si s'escau, rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al pressupost de licitació anual del contracte.
- Classificació empresarial següent: Grup U Subgrup 1 Categoria 5.

#### **1.10.2 Solvència tècnica i professional**

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

- Certificat o document equivalent d'estar inscrit en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya o equivalent a la Comunitat Autònoma corresponent.
- Certificats de 3 serveis d'igual o similar naturalesa a la del objecte del contracte executats durant els últims 5 anys, acompanyats de document acreditatiu de bona execució. També es podrà acreditar mitjançant la classificació en el grup, subgrup i categoria següent: Grup U Subgrup 1 Categoria 5

En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, aquests requisits no li seran d'aplicació.

## **2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:  
14155462333024201441**



## 2.1. Presentació de documentació i de proposicions

**2.1.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès ([www.vilafranca.cat/licitacions](http://www.vilafranca.cat/licitacions) ) o <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/6242426> ) , en el termini de 35 dies naturals a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (art. 156.1 i 156.3.c) LCSP)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir i fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**2.1.2.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**2.1.3.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:  
14155462333024201441**



Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre B i, si s'escau, en el Sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercial i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**2.1.4.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

**2.1.5** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**





## 2.1.6. Contingut dels sobres

### **SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS**

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex DEUC o mitjançant les pàgines web següents:  
<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=es>  
[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**



## **SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR**

Documentació acreditativa dels criteris subjectes a judici de valor establerts a la clàusula 2.4.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

L'extensió màxima d'aquest punt no podrà excedir de 25 fulls DIN-A4 a una cara sense incloure portada i Índex.

En concret:

- 1) Criteris específics del servei
  - a) Mitjans personals
  - b) Mitjans materials i tècnics
  - c) Proposta de treball
  
- 2) Criteris relacionats amb el projecte d'inserció
  - a) Objectius i justificació
  - b) Programa de treball i metodologia
  - c) Coordinació amb la xarxa d'inserció laboral del territori
  - d) Avaluació del procés d'inserció
  - e) Pla de formació del procés d'inserció
  
- 3) Criteris de qualitat mediambiental

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**





## **SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

- a) Annex 2 PCA que es podrà descarregar i omplir en el moment de preparació del sobre digital

El proveïdor ha de facilitar el detall de preus, excel "Annex editable – Sobre C" en la seva oferta que no podrà superar ni el valor total de licitació ni cap dels preus unitaris.

La inclusió de l'oferta econòmica en el Sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del Sobre C en el Sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

### **2.2. Mesa de contractació**

La mesa de contractació estarà formada per les següents persones:

President de la mesa

- Titular: Francisco Romero Gamarra
- Suplent: Aureli Ruiz Milà

Vocals

- Titular: Eduard Marcó Alberti, Secretari de l'Ajuntament,
- Suplent: Francesc Giralt Fernández, assessoria jurídica
- Titular: José María García Pascual Interventor municipal
- Suplent: Jordi Pagès Bru, representant d'intervenció
- Titular: Josep Cortés Llaó, Cap del servei de compres
- Titular: Marta Martínez Marín Cap del servei d'urbanisme

Secretària de la mesa

- Titular: Olímpia González Villena
- Suplent: Un/a funcionari/ària de la Corporació

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**



La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del Sobre A, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

### 2.3. Comitè d'Experts

No aplica

### 2.4. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

#### 2.4.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### Criteris avaluables de forma automàtica (53 punts)

**1) Preu fins a un màxim total de 50 punts**, que es repartiran en base a dos criteris:

a) 5 punts s'atorgaran proporcionalment al import de cada oferta tenint en compte que la puntuació màxima de 5 punts s'obté l'oferta més econòmica, i les ofertes amb baixes menors reben la puntuació proporcional adient tenint present que les ofertes equivalents al tipus de licitació obtenen 0 punts.

b) 45 punts restants s'atorgaran proporcionalment al import de cada oferta tenint en compte que la puntuació màxima de 45 punts s'obté per la baixa econòmica del 10% sobre el tipus de licitació, i les ofertes amb baixes menors reben la puntuació proporcional adient tenint present també que les ofertes equivalents al tipus de licitació obtenen 0 punts. Les baixes superiors al 10% rebran també la puntuació màxima de 45 punts.

Fórmula matemàtica:

$PuntsA = 5 * (1 - (Preu / PreuLicitació)) / (1 - (PreuMésBaix / PreuLicitació))$ .

$PuntsB = 45 * ((1 - (Preu / PreuLicitació)) / 0,1)$ .

Si  $((1 - (Preu / PreuLicitació)) / 0,1) > 1$ , llavors  $PuntsB = 45$

$PuntuacióTotal = PuntsA + PuntsB$ .

**2) Distribuïdor de productes de neteja fins a un total de 3 punts**

Disposar del Impost d'activitats econòmiques ( IAE ) corresponent a la comercialització majorista de productes de perfumeria, drogueria, higiene i bellesa Grup 6142 Secció 1

#### Criteris que depenen d'un judici de valor (47 %)

L'extensió màxima d'aquest punt no podrà excedir de 25 fulls DIN A-4 a una cara sense incloure portada i Índex.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



1) **Criteris específics del servei** següents, fins a un màxim global de **26 punts**.

a) Valoració dels **mitjans personals** que s'adscriuen a l'execució del contracte fins un màxim de **5 punts**. (Persones, titulació, qualificació, professionalitat, formació, proximitat, etc.),

- Es valoraran les persones, titulació, qualificació, professionalitat i formació, experiència del personal indirecte de gestió adscrit al contracte ( caps, gerents, tècnics, etc ) i la cobertura d'aquest en cas d'absències. Fins a 2 punts.
- Cobertura de baixes i absències. S'hauran de presentar i especificar de manera detallada els compromisos en la cobertura de baixes i absències del personal bàsic i especialistes que minimitzin la repercussió en el servei i millorin el demanat en el plec, fins a un màxim de 2 punts.
- Es valoraran les persones, titulació, qualificació, professionalitat, formació i experiència dels equips d'especialistes i d'emergència adscrits al contracte i la cobertura d'aquest en cas d'absències. Fins a 1 punt.

b) Valoració dels **mitjans materials i tècnics** de l'empresa licitadora que s'adscriuen a la prestació del servei. Fins un màxim de **7 punts**.

- Útils de neteja que es destinaran al servei. Es valorarà fins un màxim de 2 punt a les millores respecte el plec dels útils de neteja que millorin la qualitat i la gestió de la neteja i el temps d'execució.
- Productes de neteja que es destinaran al servei. Es valorarà fins un màxim de 1 punts a les millores respecte el plec dels productes de neteja que millorin la qualitat i la gestió de la neteja i el temps d'execució.
- Vehicles i maquinària. Es valorarà de fins a un màxim de 1 punt la millora en el parc de vehicles i maquinària que es destinarà a l'execució del servei respecte el demanat i quina disponibilitat efectiva hi ha.
- Material fungible i dispensadors per cobrir el servei. Es valorarà de fins un màxim d'1 punt el material fungible, la qualitat dels dispensadors, els contenidors higiènics i altres elements que millorin el demanat en el plec.
- Base i oficina local. Es valorarà amb 2 punts la idoneïtat de la base i la oficina local. Es valorarà la ubicació i proximitat a la zona d'execució dels treballs, els serveis que s'hi prestaran a cada centre i els equipaments d'aquests espais.

c) Valoració de la **Proposta de treball i gestió** de la neteja que els licitadors han de presentar necessàriament, respectant les prescripcions tècniques i millorant-les. Es valorarà el Fins un màxim de **14 punts**.

- Programa i proposta de treball. Es valorarà la millora en la gestió que es farà amb el personal i el material per millorar l'eficiència i la gestió del servei a igual que els programes d'anàlisi de la neteja, els programes de gestió, etc. Fins a un màxim de 3 punts.
- Sistema de coordinació i comunicació. Es valorarà dins el programa de treball les millores sobre la coordinació i la comunicació del servei entre tots

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**



- els implicats. Es valoraran els sistemes i mitjans de comunicació, entre totes les parts implicades. Fins a un màxim de 2 punts.
- Sistema de control de la qualitat i millora. Es valorarà dins el programa de treball les millores sobre el control de la qualitat i millora del servei especificats en el plec. fins a un màxim de 3 punts.
  - Sistema de control de presència. S'haurà de presentar les millores sobre el control de presència del servei. Es valorarà que es certifiqui que aquest sistema ja estigui en funcionament per part de l'empresa en altres contractes. fins a un màxim de 2 punts.
  - Pla d'actuació d'emergències. S'haurà de presentar un pla d'actuació d'emergències on quedi especificat amb quins mitjans, amb quin temps d'actuació es cobriran les emergències, els sistemes de comunicació que s'utilitzaran, com es farà la gestió i com es corregiran els defectes i es tornarà a la normalitat, fins a un màxim de 2 punts.
  - Pla d'implantació del nou contracte. S'haurà de presentar un pla d'implantació del nou contracte abans de l'entrada d'aquest, en el qual es definiran els recursos destinats a la implantació, la formació inicial que es donarà i com s'implantaràn els recursos en cada centre de treball. Fins un màxim de 2 punts

## 2) **Criteris relacionats amb el projecte d'inserció (màxim 16 punts).**

Caldrà definir segons l'índex següent el Projecte d'inserció per a persones amb risc d'exclusió social, pla de seguiment, equips, recursos dedicats al procés d'inserció, tècnics de suport al procés, formació específica, organització de l'empresa per a la selecció, acollida i procés d'inserció, etc.

### **a) Objectius i justificació (màxim 3 punt)**

Descripció detallada dels objectius d'inserció que es volen assolir en relació a les persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental vinculades al contracte, durant el seu període d'execució. Desenvolupant-ne la seva justificació.

### **b) Programa de treball i metodologia (màxim 4 punts)**

Descripció detallada dels següents punts de totes les fases que es desplegaran en el marc del Programa de Treball per a dur a terme el Pla d'Inserció Laboral, atenent a la proposta següent:

- Disseny de l'itinerari d'Inclusió.
- Contractació (si escau)
- Desenvolupament de l'Itinerari d'Inserció durant el període de contractació en relació als perfils contractats.
- Finalització del contracte (si s'escau)
- Desenvolupament de l'Itinerari d'Inserció post-contracte (si s'escau)

Metodologia d'actuació prevista per garantir totes les fases incloses en el Pla d'Inserció Laboral, detallant els criteris i mètodes que se seguiran en cada una de les fases anteriorment establertes.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**



**c) Coordinació amb la xarxa d'inserció laboral del territori, (màxim 3 punts)**

Proposta d'actuació conjunta amb els recursos tècnics d'ocupació, de salut i de Serveis Socials del municipi de Vilafranca del Penedès (públics o privats), especificant els objectius que es volen assolir amb aquesta actuació conjunta, la proposta d'accions a desenvolupar, la metodologia i un calendari.

**d) Avaluació del procés d'inserció (màxim 3 punts)**

Proposta que detalla els objectius, criteris i procediments que seguirà per poder realitzar les avaluacions pertinents, de manera que es pugui garantir un sistema que permeti contrastar el grau d'assoliment dels següents aspectes :

- Grau de d'assoliment dels objectius previstos en els projectes d'inserció de les persones vinculades al contracte
- Grau de satisfacció de les persones participants del projecte d'inserció vinculades al contracte
- Grau de satisfacció en relació al compliment dels objectius d'inserció per part de l'equip tècnic de referència de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès (servei d'Ocupació)

Presentar un detall dels següents punts:

- un calendari amb la previsió de períodes d'avaluació que s'executaran durant el període en que estigui actiu el Servei licitat
- les eines que es faran servir per a recollir la informació avaluativa
- el procediment d'avaluació
- la comunicació dels resultats
- els mecanismes estratègics de reajustament i nova planificació que se seguiran dels processos avaluatius descrits.

**e) Pla de formació del procés d'inserció (màxim 3 punt)**

- Presentació d'una proposta tècnica que desenvolupi l'itinerari formatiu per a les persones amb un procés d'inserció en actiu, vinculades al contracte.
- Cal detallar els objectius, les actuacions, la metodologia, els mecanismes d'avaluació i el calendari del pla de formació previst.

**3) Criteris de qualitat mediambiental (màxim 5 punts)**

Valoració del factor de qualitat mediambiental, fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà:

- Que els productes o materials fungibles utilitzats estiguin al mercat amb l'etiqueta ecològica o altres distintius de qualitat ambiental equivalents, que provenguin d'un procés de reciclatge o reutilització, i que siguin reutilitzables, reciclables o tinguin un grau elevat de reciclabilitat. Es valorarà que el sabó de rentar les mans compleixi amb els requisits (pel que fa a compostos químics en

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**



la formulació del producte) que es descriuen en alguna etiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o equivalent). Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt**.

- Que es treballi en el marc d'un sistema de gestió ambiental (tipus ISO 14000 o EMAS), i el pla de formació ambiental als treballadors. Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt**.

- Mesures previstes per reduir el consum energètic de l'edifici (com per exemple l'ajust dels horaris del servei per millorar l'eficiència energètica i l'aprofitament de la llum natural), i sistemes per reduir el consum d'aigua. En cas que s'utilitzi maquinària, cal que les corresponents fitxes tècniques informin del consum energètic, del consum d'aigua –si s'escau-, i dels nivells de soroll. Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt**.

- Mesures per a la reducció dels residus: Es valorarà que, en els edificis amb majors necessitats de neteja, l'empresa licitadora proposi i adopti un sistema de dosificació automàtica a partir d'envasos de més volum, de productes en pols o concentrats (dels quals presentarà la documentació corresponent) a ampolles d'aplicació que hauran d'estar sempre etiquetades degudament. Les ofertes hauran d'especificar en quins edificis es proposa aquesta mesura. Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt**.

- Mesures per a la millora de la gestió dels residus: Es valorarà que s'ofereixin bujols per a la recollida selectiva per alguns edificis, especificant quin tipus i quantitat se n'ofereix, i es valorarà que aquests bujols estiguin realitzats amb materials reciclats. Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt**.

En cas d'empat en les puntuacions finals de les empreses licitadores aquest es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

No s'exigeix puntuació mínima com a criteri de qualitat.

#### **2.4.2 Actuacions de la mesa de contractació**

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A el dilluns següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si observa defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'obertura del sobre núm. 2 (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc L'obertura del sobre B (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc seguidament d'haver estat qualificat el Sobre A, sempre i quan no s'hagin de fer esmenes a la documentació presentada. En aquest últim cas, l'obertura del Sobre B tindrà lloc el següent dilluns hàbil, posterior a l'obertura del Sobre A. La mesa de contractació als efectes de valoració de la documentació tècnica podrà requerir l'emissió del corresponent informe per part dels Tècnics municipals amb qualificació tècnica suficient per a la valoració de la documentació tècnica.

Posteriorment, i en el termini màxim d'una setmana des de l'obertura del sobre núm. 2, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. 3. La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant. En aquest acte es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes.

### **2.4.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan els costos de personal detallats a la mateixa estiguin per sota dels establerts en el conveni col·lectiu aplicable.

En la resta de supòsits, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:  
14155462333024201441**



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Malgrat tot s'entendrà que existeix presumpció d'oferta anormalment baixa, sigui quin sigui el nombre de licitadors, en aquelles ofertes l'apartat econòmic o de preu de les quals sigui inferiors en mes de 25 unitats percentuals al preu de licitació

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica







compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **2.5. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

## **2.6.- Garanties**

### **2.6.1 Garantia provisional**

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

### **2.6.2 Garantia definitiva**

De conformitat amb l'article 107.1 de la Llei 9/2017 i l'article 7.4 de l'ordre PCI/566/2019 per la que s'aprova el pla per l'impuls de la contractació pública socialment responsable, s'eximeix a l'adjudicatari la constitució de la garantia definitiva, atès que el contracte té per objecte la inclusió laboral de persones en risc d'exclusió social.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**





## 2.7. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima de l'1% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

## 2.8. Adjudicació del contracte

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 2.5, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efectes, s'enviarà, a d'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## 2.9. Formalització i perfecció del contracte

**2.9.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**





**2.9.2** Atès que, d'acord amb l'article 44 LCSP, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la seva formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remet la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que porti associat la suspensió de la formalització del contracte, el servei de compres requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en que rebí el requeriment. Es procedirà de la mateixa manera en cas que l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió de formalització del contracte.

**2.9.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

**2.9.4** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**2.9.5** La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

**2.9.6** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **3.1. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les següents:

- Les condicions del contracte reservat a, aconsella a fer referència de manera explícita a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea de matèria de protecció de dades, advertint al contractista de que aquesta condició té caràcter d'obligació essencial.
- L'adjudicatari haurà de prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de presentar el pla de gestió dels residus sòlids,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:  
14155462333024201441**



líquids i gasosos generats tant en el procés de neteja com en el de manteniment dels equipaments.

- L'adjudicatari haurà de presentar la Planificació d'accions per tal d'eliminar les desigualtats entre gèneres en el sector afavorint l'aplicació de mesures que fomentin el respecte a la diferència de gènere en el treball així com la conciliació de la vida laboral i la vida familiar.
- El contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació acreditativa del seu compromís a garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció dels articles que hagi proposat subministrar mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions Fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables ( en aquest cas els de la neteja ), excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- L'adjudicatari del contracte, si disposa d'una plantilla de més de 50 persones o se li aplica un conveni col·lectiu que exigeixi tenir un Pla d'Igualtat, o l'autoritat laboral com a conseqüència d'un procediment sancionador ha obligat a elaborar-lo, haurà d'aportar l'acreditació de tenir registrat un Pla d'igualtat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball. Si l'empresa adjudicatària té menys de 50 persones en plantilla haurà d'aportar una declaració que el conveni col·lectiu que li és aplicable no estableix l'obligatorietat d'elaborar un Pla d'Igualtat, i que no ha estat objecte de cap procediment sancionador en matèria d'igualtat com a conseqüència del qual hagi de disposar d'un Pla d'Igualtat.
- Declaració del licitador conforme garantirà la presència efectiva dels **mitjans humans mínims** de forma permanent i continuada per executar el servei a contractar i, per tant, estarà obligat a fer les substitucions pertinents d'aquest personal en cas d'absència.
- Relació de disposar del **material i maquinària bàsics** necessaris per a desenvolupar correctament el servei a contractar. S'haurà d'acreditar mitjançant declaració que el material i maquinària disponible amb el què es realitzarà el servei es troba en condicions òptimes i ha passat els controls i les revisions obligatòries.

### 3.2. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

### 3.3. Modificació del contracte

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**



Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquest podrà ser modificat en aquests supòsits:

- a) Per l'increment d'edificis o equipaments.
- b) Per increment dels espais a netejar o modificació de l'ús d'aquests espais.
- c) Per increment de les hores i material destinades a actuacions no habituals que no es puguin absorbir amb les bosses ( celebracions, festes, actes protocol·laris, etc. ).
- d) Per canvi de les necessitats de neteja i desinfecció ( Pandèmies, canvis normatius, instruccions de salut en els diferents llocs de treball o públics, etc. ).
- e) Per increment substancial del material de neteja o fungibles.
- f) Per increment dels actes vandàlics que provoquin actuacions especials de neteja en els equipaments.

Serà obligatori adequar la prestació del servei a la modificació requerida canviant, si escau, el recorregut o les freqüències inicialment pactades per a la prestació del servei i al preu unitari.

La modificació del contracte es durà a terme amb les condicions i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Límits de la modificació (percentatge):

El percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte és d'un 20%.

Procediment :

- a) Informe del responsable del contracte i en el seu cas de la resta de tècnics municipals competents per raó de la matèria envers les noves necessitats.
- b) Certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient
- c) Audiència al contractista pel termini de 3 dies
- d) Resolució de l'òrgan de contractació.
- e) Notificació al contractista i reajustament de la garantia definitiva
- f) Formalització de la modificació en document contractual
- g) Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les al·legacions presentades i els informes emesos al respecte.

Les modificacions, en cap cas, suposaran l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### **3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:  
14155462333024201441**



**3.4.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**3.4.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

### **3.4.3** Qualificació dels incompliments del contractista

Les infraccions en què pugui incórrer l'empresa prestatària del servei en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran e:

- A) Lleus
- B) Greus
- C) Molt Greus

#### A- Tenen la consideració de faltes LLEUS

1. Retard puntual d'un dia en la prestació dels serveis no descrits com a emergència i bàsics.
2. Falta de subministrament de fungibles que deixin l'equipament més de dos dies sense servei.
3. Retard de deu dies en la tramesa dels registres o documentació una vegada feta l'actuació pertinent.
4. Retard de deu dies en la tramesa d'un pressupost per a una actuació.
5. La contravençió de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada al concurs, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
6. L' incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit a la concessió.
7. L' incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establerta.
8. No donar compte a l'Ajuntament d'alguna anomalia observada que tingui relació amb la correcta prestació del servei, sempre que aquesta omisió no sigui reiterada ni greu.
9. Modificació del servei sense causa justificada ni notificació prèvia sempre que no alteri l'objecte del contracte.
10. El tractament incorrecte i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
11. La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
12. La manca de netedat en els uniformes del personal afecte a la prestació del servei o de la maquinària i el material en general.
13. L'incompliment de les ordres donades pel responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:  
14155462333024201441**



qualificació com a lleu el transcurs d'un dia sense atendre l'ordre donada) a excepció que el contingut de l'ordre tingui per objecte atendre situacions d'urgència.

14. Incompliment de les freqüències mínimes de neteja dels espais segons s'estableix en el Plec Tècnic.
15. Incompliment en els sistemes i medis de coordinació i comunicació segons s'estableix en el Plec Tècnic (1a detecció no justificada).
16. No substituir la maquinària, els útils de neteja i els vehicles segons s'estableix el Plec Tècnic (1a detecció no justificada)
17. Manca de manteniment de les eines, maquinària i vehicles de la contracta segons s'estableix el Plec Tècnic (1a detecció no justificada).
18. Incompliment dels requeriments en matèria d'informació segons s'estableix el Plec Tècnic (1a detecció no justificada).
19. Incompliment dels requeriments de la oficina local segons s'estableix en el Plec Tècnic (1a detecció no justificada).
20. Incompliment en les substitucions del personal per absències segons s'estableix en el Plec Tècnic (1a detecció no justificada)
21. Incompliment en vestuari del personal segons s'estableix en el Plec Tècnic (1a detecció no justificada)
22. Incompliment en relació al sistema de control de qualitat (tant de l'adjudicatari, com el que estableixi l'Ajuntament), segons el Plec Tècnic (1a detecció no justificada).

#### B- Tenen la consideració de faltes GREUS

1. Incident puntual entre el personal de l'empresa amb terceres persones, tant tracte incorrecte com en la prestació del servei.
2. Modificació del servei sense causa justificada ni notificació prèvia i que tingui afectació sobre l'equipament
3. La no intervenció en cas d'emergència dins el rang de temps fixat pel plec.
4. No facturar dins de l'any una actuació que fa més de dos mesos que està feta correctament i té comanda.
5. Retard de 10 dies laborals en la tramesa de les certificacions mensuals.
6. Que la factura arribi abans de la certificació de la feina
7. Deixar sense netejar 24 hores un equipament municipal llevat equipaments com escoles i llars o altres equipaments en que habitualment hi treballin més d'una operària o operari
8. L' incompliment greu de els obligacions laborals o socials respecte del personal adscrit a la concessió.
9. L' incompliment reiterat o greu de les obligacions concretes de neteja establertes.
10. L' incompliment reiterat o greu de l'obligació de donar compte a l'Ajuntament de les anomalies observades que tinguin relació amb la correcta prestació del servei.
11. Manca de presentació a l'Ajuntament, durant tres o més setmanes, dels documents que acrediten els serveis concrets prestats pel concessionari.
12. L' incompliment de les instruccions que l'Ajuntament formuli sobre la prestació del servei.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**





13. Tenir una qualificació de la qualitat de la neteja en una inspecció per sota el bé.
14. L' incompliment de l'obligació de disposar de magatzem i d'oficines i d'un responsable localitzable al qual l'Ajuntament es pugui adreçar pel que fa a les qüestions relacionades amb la prestació del servei, i sempre que l'anomalia sigui corregida en un termini no superior a quinze dies.
15. La negligència per part dels empleats en la utilització de productes tòxics o perillosos o la utilització inadequada de la maquinària.
16. Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
17. Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
18. La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
19. Percepció per part del personal al servei de la empresa contractista d'alguna remuneració, cànon o gràcia provinent dels usuaris del servei.
20. La utilització d'un producte o material diferent a l'exigit per a cada tasca específica.
21. La utilització de maquinària no homologada o sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
22. No facilitar o facilitar de manera incorrecta les dades del personal que s'ha de subrogar.
23. No mantenir al dia la plataforma e-coordina que disposa l'ajuntament ( 1a detecció )
24. La comissió de tres o més faltes lleus en un període d'un any.

#### C- Tenen la consideració de faltes MOLT GREUS

1. Retard d'un mes en la neteja que fan els especialistes.
2. L' incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
3. Incompliment reiteratiu de les condicions del plec.
4. Falta d'elements i/o mesures de seguretat en la prestació del servei.
5. Deixar sense netejar 24 hores un equipament equipaments com escoles i llars o altres equipaments en que habitualment hi treballin més d'una operària o operari.
6. No atendre les trucades de l'ajuntament quan es produeixen.
7. No atendre els compromisos socials descrits en els plecs o en l'oferta.
8. Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança.
9. L' incompliment de les obligacions laborals o socials respecte del personal adscrit a la concessió.
10. La negativa del concessionari a complir les resolucions municipals sobre la modificació de les condicions de prestació del servei, i l' incompliment de les ordres i instruccions de l'Ajuntament quan siguin reiterades o molt greus.
11. Negar-se el concessionari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
12. Negar-se el concessionari, quan sigui requerit a fer-ho, a efectuar immediatament algun servei especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**







- 13.L' incompliment dels compromisos adquirits en l'oferta presentada per l'empresa concessionària.
- 14.La cessió del contracte a tercers, sense autorització.
- 15.La negligència greu per part dels empleats en la utilització de productes tòxics o perillosos posant en perill la salut de les persones o la utilització inadequada de la maquinària posant en perill la salut de les persones.
- 16.Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
- 17.Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 18.La comissió, en període d'un any, de tres o més faltes greus.

#### Penalitzacions per incompliments:

- A) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins a 2.000 euros.
- B) Greus, es podran imposar penalitzacions fins a 10.000 euros.
- C) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins a 30.000 euros

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 4.3.1 és causa de resolució del contracte per culpa del contractista i faculta, a més, a l'Ajuntament a la imposició d'una penalitat per infracció molt greu de fins el 10% de l'import del contracte, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per l'incompliment.

En el cas d'incompliment acreditat per part del contractista dels seus deures de **pagament** a treballadors, subcontractistes o subministradors adscrits als contracte, l'Ajuntament pot optar també previ tràmit d'audiència, per retenir dels pagaments inherents al contracte els imports equivalents, incrementats amb el tipus d'interès legal del diner.

En el cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte en què la penalitat prevista no cobreixi els danys ocasionats a l'Administració, serà exigible una indemnització per danys i perjudicis. Aquesta indemnització serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. L'acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant deducció de les quanties pendents d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia definitiva dipositada.

En el cas d'incompliments substancials, en possible perjudici de la bona marxa del contracte, del **personal** que el contractista va proposar adscriure permanentment al contracte, s'imposarà a l'adjudicatari una penalització fins a un màxim del 5% de preu global del contracte, de forma proporcional als dies en què els deures no s'haguessin complert correctament, essent la penalització indicada l'aplicable en cas d'incompliment durant tota la durada del contracte.

**3.4.4.** Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**



En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### **3.5. Responsable del contracte**

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

## **4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **4.1. Abonaments a l'empresa contractista**

Els pagaments del preu es faran per transferència prèvia l'expedició de certificacions mensuals, o factura segons el cas, aprovades per l'alcalde o la Junta de Govern Local.

De conformitat amb allò establert a l'article 102.6 LCSP, la factura mensual podrà ser objecte de deducció en relació amb la presència dels equips i amb l'avaluació de la qualitat, d'acord amb els següents criteris:

- Compliment mínim del 85% de la neteja mensual dins el mateix dia laborable segons fitxades el sistema de gestió de les hores (SICH). L'incompliment d'aquest objectiu suposarà un 1% de la factura mensual.
- Queixes rebudes mitjançant el programa d'incidències corporatiu referents a la qualitat del servei. La recepció de 12 queixes al mes suposarà un descompte d'un 1% de la factura mensual.

A aquesta factura s'haurà de restar la retenció per possibles penalitzacions imposades per incompliment del contracte segons apartat d'incompliments del contractista i penalitzacions.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:  
14155462333024201441**





Atenent la Llei 15/2010, del 5 de juliol i el RD 4/2013, de 22 de febrer que estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'Ajuntament de Vilafranca ha regulat els següents terminis en les Bases d'execució del pressupost municipal:

- A) Data de registre de la factura o certificació
- B) Data del reconeixement de l'obligació: 30 dies des del registre de la factura o certificació.
- C) Data de pagament límit morositat: 30 dies a partir de la data del reconeixement de l'obligació.

En tot cas el termini màxim de pagament serà el que s'estableixi en la normativa vigent.

Per tal de comprovar el compliment dels pagaments puntuals del contractista adjudicatari als subcontractistes i/o subministradors que participin en el contracte, l'adjudicatari podrà ser requerit per tal que aporti una relació detallada dels subcontractistes i/o subministradors que participen en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament, i justificant de compliment dels pagaments en els terminis pactats d'acord amb la llei. El compliment dels deures amb subcontractistes i subministradors es consideren condicions essencials del contracte, i l'incompliment determina penalitzacions i fins i tot la resolució del contracte.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a [www.vilafranca.cat/html/seuelectronica/index.html](http://www.vilafranca.cat/html/seuelectronica/index.html) o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'Ajuntament de Vilafranca L01083054, i indicant el Centre Gestor i la Unitat Tramitadora. El termini per presentar les factures dels encàrrecs realitzats en l'exercici finalitza del 12 de gener.

## **4.2 Personal adscrit a la prestació dels serveis objecte del present contracte**

Als efectes del que estableixen l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'informa als licitadors que, els/les treballadors/es adscrits/es a les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte són els/les que es detallen a l'Annex III subrogació d'aquest plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb les dades facilitades per l'empresa que actualment presta aquest servei.

En aquest annex s'especifica la identitat, tipus de contracte, antiguitat, jornada i salari dels/de les treballadors/es que presten els seus serveis en l'actualitat.

## **4.3. Obligacions contractuals**

### **4.3.1 Obligacions essencials del contracte**

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 3.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**



- L'empresa adjudicatària haurà de presentar la Planificació del servei de recursos humans que promogui la contractació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral. Així com detallar el percentatge de dedicació del personal assignat al seguiment de les persones amb discapacitat vinculades al servei.
- Com obligacions essencials d'execució fem especial esment de l'obligatorietat del compliment de les condicions especials manifestades en l'apartat anterior.
- Subrogació de personal:

S'informa que les persones que actualment estan adscrites al contracte actual amb l'empresa GARBET-NOU SET UTE VILAFRANCA II, en els termes previstos en el **plec de prescripcions tècniques** segons l'**Annex 9**, hauran de ser objecte de subrogació d'acord el Conveni Col·lectiu d'aplicació.

- Adscriure al contracte els mitjans personals:
  - Tècnic/a gestor/a del Contracte amb una experiència de més de 5 anys en la gestió de contractes de neteja d'edificis públics.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc. Les persones substituïdes hauran de disposar del mateix perfil professional.

- Adscriure els mitjans materials acreditats a la solvència tècnica i requerits en el plec.
- Cal acreditar que disposa d'una oficina local dins el nucli urbà de Vilafranca del Penedès que ha de servir per fer la custòdia de claus, punt de reunió de treballadors i de petit magatzem de proximitat.
- Cal acreditar que es disposa d'un sistema de control de presència i control d'hores ( SICH ) i que compleix els aspectes de la clàusula 16 del Plec Tècnic.
- Cal haver incorporat a la plataforma Ecordina de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès tota la documentació demanada i necessària per fer la coordinació d'activitats.
- Cal disposar d'un pla de seguretat i salut per desenvolupar els serveis contractats adaptat a aquest servei en concret.

#### 4.3.2. Altres obligacions contractuals

Son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir el present contracte amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**



- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'adjudicatari està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- El contractista haurà de lliurar, a la finalització del contracte, les instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- Els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius de la mateixa (uniformitat, retolacions, etc)
- El contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per import de 500.000 €
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**



- En cas de vaga, tancament patronal o qualsevol altre circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès tots els elements adscrits a la prestació del servei, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'adjudicatari. A aquest efecte l'empresa haurà de comunicar i notificar a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès l'inici de la vaga en el mateix dia que els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la que es fixin els serveis mínims.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre la subrogació de personal, quan procedeixi.
- El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

#### **4.3.3** Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:  
14155462333024201441**



L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanent, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

#### **4.4. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### **4.5. Protecció de dades de caràcter personal**

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

En concret les dades personals només es podran tractar per a la correcta execució de la part de les prestacions objecte d'aquest contracte consistents en l'assessorament jurídic del servei del SIAD

Així mateix, l'adjudicatari del contracte s'obliga a:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest el lloc on estaran ubicats els servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:  
14155462333024201441**





- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- d) Omplir i signar l'encàrrec de tractament de dades personals que s'adjunta com Annex a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

#### **4.6. Clàusula ètica**

**4.6.1.** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**4.6.2.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:  
14155462333024201441**



- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**4.6.3.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguini considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**4.6.4.** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte

**4.6.5.** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **5.1. Cessió del contracte**

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:  
14155462333024201441**

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408



Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser objecte de cessió a un tercer sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, de manera que es restringeixi amb la cessió una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els següents requisits:

- a) Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació en cas de trobar-se el contractista en concurs
- b) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en prohibicions per contractar
- c) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública

## **5.2. Subcontractació**

1.- L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes i la part que es pretén subcontractar s'ha d'indicar en el DEUC.

3.- En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució del mateix, la intenció de subscriure els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal notificarà per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:  
14155462333024201441**



situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

3.- Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, per subscriure's amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran subscriure's fins que transcorrin 20 dies des de que el contractista principal hagi enviat la notificació i aportat la justificació de l'aptitud del subcontractista per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71, sempre i quan l'Ajuntament no hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició a la subcontractació.

4.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

5.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

6.- L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

7.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'obligació de subministrament d'informació i el compliment dels pagaments tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal de la factura presentada pel subcontractista.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:  
14155462333024201441**





### 5.3. Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

## 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 6.1. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb la durada del contracte.

### 6.2. Resolució del contracte

#### 6.2.1 Causes de resolució

Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars

També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

#### 6.2.2 efectes de la resolució

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 313 LCSP.

### 6.3. Règim de recursos

**6.3.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació haurà d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**6.3.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**6.3.3.** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

PLAN\_GEN\_SIGN  
25/2022/1408

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**





## Annex 1. Criteris avaluables de forma automàtica

### Preu

Nom del/a representant	
NIF	
Nom de l'empresa	
CIF	
Població	
Carrer/número	

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la prestació del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, segons l'expedient 25/2022/1408, es compromet a portar-la a terme segons als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, segons la següent **Oferta econòmica**

	Números	Expressat en lletres	
Import			€
% d'IVA			%
Import d'IVA			€
Import Total			€

S'adjunta el detall de preus com annex editable.

### Distribuïdor de productes de neteja

SI

NO

(lloc, data i signatura del licitador)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a [www.vilafranca.cat/validacio](http://www.vilafranca.cat/validacio)

**Codi validació document:**  
**14155462333024201441**

