



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE RESERVAT DE SERVEIS DEL CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS RELATIU A LA CONTRACTACIÓ RELATIVA AL SERVEI DE NETEJA DEL PAB

Expedient núm.: 02.05.03.04-21003

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 1.17)** Garantia provisional.
- 1.18)** Garantia definitiva.
- 1.19)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.



1.20) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.



- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Model de proposició criteris avaluables mitjançant judici de valors

Annex 3: Model de proposició criteris avaluables d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El Consorci del Bages per a la gestió de residus, considera que és necessari prestar aquest servei de neteja del PAB. Doncs, el Consorci com a propietari d'aquesta àrea, té el deure de fer-hi les actuacions necessàries per tal de garantir el seu manteniment i el seu desenvolupament, de manera compromesa amb l'entorn i assegurant l'harmonia entre aquest espai natural i els processos que s'han de dur a terme com a planta de gestió i tractament dels residus. Tenint en compte les característiques del contracte es pretén també fomentar la integració sociolaboral i inserció de persones amb discapacitat intel·lectual i/o amb trastorn mental. Per tant, aquest contracte es reserva a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció.

L'objecte del present contracte, resta inclòs en els serveis previstos en els codis CPV dels serveis i subministraments a què es refereix la Disposició Addicional Quarta relativa als contractes reservats i que recull l'Annex VI de la LCSP, concretament:

El codi CPV que correspon és el següent: **77311000-3** | Serveis de manteniment de jardins i parcs

En aquest contracte no és d'aplicació la divisió en lots pel següent motiu:

El servei de neteja del PAB, s'entén com una única unitat funcional donades les característiques d'aquest contracte, ja que no hi ha lots susceptibles de ser utilitzats o aprofitats per separat. En aquest sentit, es considera que l'execució global del contracte permet optimitzar la seva eficàcia.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat total 59.791,85 €, IVA inclòs, aquest import correspon a la totalitat del contracte, previst per un 1 any i queda desglossat d'acord amb el següent detall:



Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
49.414,75 €	10.377,10 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Neteja de Volàtils			
	Hores totals any	€/hora	€
Peó (x2)	1685	11,00	18.535,00
Responsable (x1)	965	13,15	12.689,75
Subtotal personal	2.650		31.224,75
Vehicle (x1)	2.650	2,5	6.625,00
Subtotal			37.849,75
Neteja Planta de Compostatge			
	Hores totals any	€/hora	€
Peó (x2) - Estiu	590	12,85	7.581,50
Peó (x2) – Resta de l'any	310	12,85	3.983,50
Subtotal	900		11.565,00
TOTAL (IVA exclòs)			49.414,75
IVA		21%	10.377,10
TOTAL (IVA inclòs)			59.791,85

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del Consorci, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

D'acord amb les referències disponibles, s'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat i que no és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa del contracte.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 59.791,85 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Programa	Econòmica	Import net	IVA 21 %	Import total
2021	1623	227.22	28.825,27	6.053,31 €	34.878,58 €
2022	1623	227.22	20.589,48	4.323,79 €	24.913,27 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

- El contracte, tindrà una durada d' 1 any , a comptar des de la formalització del mateix.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 2 anys, per tant la pròrroga serà fins a un màxim d'1 any més.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 1 mes a la finalització de la durada del contracte.

D'acord amb el previst a la clàusula 2.3 d'aquest plec, la pròrroga del contracte no comportarà, necessàriament la modificació del mateix en relació al preu ofertat.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 108.712,45 € (IVA exclòs).



El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	1 any	49.414,75 €
Pròrroga:	1 any	49.414,75 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec (20%)	9.882,95 €
Valor estimat		108.712,45 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://consorcidelbages.cat/ca/perfil-del-contractant2>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del Consorci, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant del Consorci.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Consorci, a l'adreça electrònica consorcidelbages@consorcidelbages.cat i al telèfon 937433407 de 9 a 14h.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:



SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, **signada electrònicament**, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

La presentació de la prorpsta del sobre B amb una estructura diferent a la de l'Annex 2, serà motiu d'exclusió de l'oferta.

SOBRE C

Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 3 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)



ADVERTÈNCIA-

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.19 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 117.671,81 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- De conformitat amb la DA 4a de la LCSP, només seran admeses a la licitació aquelles entitats que d'acord amb el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, puguin acreditar que compleixin amb els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració o en el cas de Centres Especials de Treball, puguin certificar la seva inscripció en qualsevol dels registres de Centre Especial de Treball Autònomic a què es refereix el RD 2273/1985, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.



Documentació acreditativa:

En el cas d'un Centre Especial de Treball (CET) :

- Certificat de la seva inscripció en qualsevol dels registres de Centre Especial de Treball Autònoms a què es refereix el RD 2273/1985, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.
- Certificat del percentatge de treballadors amb discapacitat dels centres especials d'ocupació o dels programes, en els termes que preveu la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30 %.
- Certificat de la seva inscripció al registre corresponent com a associació, fundació o cooperativa d'iniciativa social i sense ànim de lucre, en cas que el titular del CET sigui una entitat de les anteriors.
- I en el supòsit que el titular del CET sigui una entitat mercantil, declaració responsable de que la majoria del seu capital social és propietat d'associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats sense ànim de lucre.

En el cas d'una Empresa d'Inserció:

- Certificat de la seva inscripció en qualsevol dels registres d'Empreses d'inserció, segons l'article 5 de la llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.
 - Certificat del percentatge de treballadors en situació d'exclusió social de l'empresa d'inserció o dels programes, en els termes que preveu la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30 %.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 65.896,21 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.



1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Cal tenir present que la oferta que no obtingui una valoració mínima de 20 punts en el sobre B, quedarà exclosa de la licitació.

CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTE A JUDICI DE VALORS (45 punts)

A. RECURSOS HUMANS DESTINATS AL SERVEI (15 punts)

	Es valorarà com es preveu realitzar el servei a nivell de personal (número de treballadors disponibles per al servei, organització del personal durant el servei, substitucions en vacances i dies festius...) i la seva correcta supervisió.	15 punts
A.1	Disponibilitat del personal	4 punts
A.2	Organització del personal del servei	8 punts
A.3	Supervisió	3 punts

Cal tenir en compte que l'objectiu de la proposta és garantir la continuïtat del servei durant tot l'any. Es valorarà la concreció i coherència de la proposta d'organització i funcionament del servei per garantir la disponibilitat de personal suficient en tot moment, el coneixement de les necessitats del servei i protocol de neteja per a cada una de les àrees per part dels treballadors, etc. També es valorarà la facilitat de comprensió i síntesi de la documentació presentada.

B. ESTRATÈGIES PER UN CORRECTE REGISTRE DE L'ACTIVITAT I PER A UNA BONA GESTIÓ DEL SERVEI (12 punts)

	Es valorarà les propostes per fer un correcte registre dels treballs per tal de dimensionar correctament els temps dedicats a cada tipus de tasca per poder fer una valoració continuada de la suficiència dels recursos i procediments previstos en aquest plec i en l'oferta adjudicada per mantenir els instal·lacions del PAB en correcte estat de neteja.	12 punts
B.1	Quantificació dels residus recollits	4 punts
B.2	Indicació de les àrees amb major incidència	4 punts
B.3	Quantificació del temps destinat a cada zona	4 punts



C. PROPOSTES DE MILLORA PER A LA BONA DE NETEJA DEL PAB

(18 punts)

	Es valoraran positivament les propostes de millora per a la bona neteja de la planta i per a la bona gestió de recollida de volàtils. La idea és plasmar l'estratègia a seguir per tal d'arribar a l'objectiu del contracte, el procediment a seguir, com s'organitzarà el diferent personal per a dur a terme les feines acordades de la manera més eficient i efectiva en cada moment, el control de qualitat que establirà l'empresa contractista per assegurar que les tasques del contracte i el servei, per una banda, s'estan duent a terme, i per l'altre que s'estan fent de manera satisfactòria, garantint en tot moment la seva qualitat.	18 punts
A.1	Neteja de la Planta de Compostatge	10 punts
A.1.1	Estratègia/es a seguir per donar un bon servei	4 punts
A.1.2	Procediment a seguir (treballadors i supervisor/s)	4 punts
A.1.3	Control de qualitat per part de l'empresa contractista	2 punts
A.2	Recollida de volàtils	8 punts
A.2.1	Estratègia/es a seguir per donar un bon servei	3 punts
A.2.2	Procediment a seguir (treballadors i supervisor/s)	3 punts
A.2.3	Control de qualitat per part de l'empresa contractista	2 punts

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS (55 punts)

D. OFERTA ECONÒMICA (40 punts)

Les ofertes rebran la puntuació que correspongui, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent: $P_i = \sqrt{\frac{B_i}{B_{i \max}}} \cdot 40$ on, P _i = Punts obtinguts per l'oferta i B _i = Baixa sobre el tipus de licitació de la oferta i expressada en % B _{màx} = Baixa sobre el tipus de licitació efectuada per l'oferta més econòmica, expressada en %.	40 punts
--	-----------------



E. INICI DEL SERVEI (5 punts)

	A partir d'un màxim de sis setmanes, 1 punt per cada setmana de reducció fins a un màxim de 5 punts.	5 punts
--	--	----------------

F. REFORÇ DAVANT INCIDÈNCIES (10 punts)

	Disponibilitat per a la prestació del reforç previst a la clàusula 3.4 del PCTP.	10 punts
--	--	-----------------

En tot cas, el Consorci es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

(*) Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.14 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

16.) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 € per licitador.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.18) Garantia definitiva

En aquest cas, segons s'estableix en la Disposició Addicional 4a de la LCSP, no resulta procedent exigir la garantia definitiva a què es refereix l'article 107 de la LCSP.

1.19) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:



D'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 de CSP, tractant-se d'un contracte reservat, el licitador haurà d'acreditar de forma fefaent la seva condició com a centre especial de treball o empresa d'inserció.

Per a l'acreditació caldrà aportar la documentació següent:

En el cas d'un Centre Especial de Treball (CET) :

- Certificat de la seva inscripció en qualsevol dels registres de Centre Especial de Treball Autònomic a què es refereix el RD 2273/1985, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.
- Certificat del percentatge de treballadors amb discapacitat dels centres especials d'ocupació o dels programes, en els termes que preveu la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30 %.
- Certificat de la seva inscripció al registre corresponent com a associació, fundació o cooperativa d'iniciativa social i sense ànim de lucre, en cas que el titular del CET sigui una entitat de les anteriors.
- I en el supòsit que el titular del CET sigui una entitat mercantil, declaració responsable de que la majoria del seu capital social és propietat d'associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats sense ànim de lucre.

En el cas d'una Empresa d'Inserció:

- Certificat de la seva inscripció en qualsevol dels registres d'Empreses d'inserció, segons l'article 5 de la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.
 - Certificat del percentatge de treballadors en situació d'exclusió social de l'empresa d'inserció o dels programes, en els termes que preveu la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30 %.
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la secretaria del Consorci.



Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consorci disposi d'aquests.
- c) Pòlissa i pagament de l'assegurança de responsabilitat Civil
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- e) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat al Consorci per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat al Consorci per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- g) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.



En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la el Consorci la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- Comunicar a el Consorci les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes.
 - El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.



- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Concretament es preveu la modificació del contracte pels següents motius:

- Increment d'amidament, per una major prestació o per la inclusió d'altres tasques relacionades directament amb l'objecte del contracte no previstos inicialment.
- La pròrroga prevista a la clàusula 1.5 d'aquest plec serà independent de la modificació, de manera que es podrà produir la modificació prevista sense necessitat de prorrogar la durada del contracte i, igualment, es podrà prorrogar el contracte sense necessitat de la seva modificació.

En qualsevol cas, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura mensual, segons els amidaments de visites, informes i reunions establertes en el plec de prescripcions tècniques per cada fase. Les demores respecte l'inici de les diferents fases, no suposarà un compromís de despesa per part del Consorci.

El pagament es realitzarà per part del Consorci en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica



del Consorci del Bages per a la gestió de residus (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=506>)

Les factures s'han de presentar en el Registre de factures del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	LA 0001506
Òrgan gestor:	LA 0001506
Unitat tramitadora:	LA 0001506

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que el Consorci opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Les infraccions del contracte poden ser qualificades de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus

Tindran la consideració de molt greus les infraccions següents:

1. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual o superior a 2 setmanes.
2. Retards en la implantació dels canvis acordats en el servei de 15 a més dies.
3. Difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa del CONSORCI.
4. Subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa del CONSORCI.
5. Desobediència reiterada de les ordres del CONSORCI.
6. Manipulació o frau dels conceptes facturables.
7. Gestió inadequada dels materials retirats
8. Qualsevol acció o omissió que comporti un risc o un dany a la salut de les persones i/o el medi ambient greus.
9. Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i tributàries.
10. Reiteració d'incompliments greus.

Infraccions greus

Tindran la consideració de greus les infraccions següents:



1. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei superior a 3 dies no justificables.
2. Retards en la implantació dels canvis acordats en el servei inferiors als 15 dies
3. Utilització de mitjans en mal estat.
4. Retard en la resolució d'incidències.
5. Tractes incorrectes amb treballadors del Consorci.
6. Incompliment de les prescripcions i variacions de detall del servei ordenades pel CONSORCI.
7. Canvis implantats en el servei sense previ acord amb el CONSORCI.
8. Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
9. Que el contractista hagi realitzat de manera defectuosa o no s'hagin complert uns mínims de realització.
10. Faltes lleus reiterades.

Infraccions lleus

Tindran la consideració de lleus les infraccions següents:

1. Incompliments puntuals del servei. Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei inferior a 3 dies no justificables.
2. Demora no justificada en l'aportació d'informació i documentació sol·licitada pel CONSORCI.
3. Retard en la comunicació de les incidències rellevants del servei al CONSORCI.
4. Es consideraran infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment que d'alguna forma afectin negativament el servei.

Penalitats per infraccions:

- Molt greus de 1.000 a 2.000 euros
- Greus de 500 a 1.000 euros
- Lleus, fins a 500 euros

En cas que el Consorci opti per no resoldre el contracte, es podran imposar al contractista les penalitats següents:

- Incompliment de l'execució de les tasques del contracte acordades amb el Consorci, ja sigui per falta de personal, per incomplir horaris o freqüències:
 - ✓ Del 50% al 100% de les tasques no executades en funció del perjudici causat.
- Realització de manera incorrecta les tasques del contracte acordades amb el Consorci, ja sigui per falta de personal, per incomplir horaris o freqüències o per qualitat deficient:
 - ✓ Del 0% al 50% del cost de la tasca realitzada en funció de la variació de la qualitat.



- Incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP:
 - ✓ Penalitat de fins al 5% del preu del contracte, d'acord amb el benefici econòmic obtingut, grau d'intencionalitat i dany causat.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a el Consorci, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El fet d'haver-se incoat 2 expedients de penalitats.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 euros.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
- Per incompliments de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula 2.2 del present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.



2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En aquest sentit, al tractar-se d'un contracte reservat, en cas de subcontractació, serà requisit indispensable que, l'empresa subcontractada, presenti la seva acreditació com a centres especial de treball o empresa d'inserció.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.



D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Plec de Clàusules Administratives Generals del Consorci, aprovat pel Consell plenari del CONSORCI en data 1 de desembre de 2014.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web del Consorci AOC (<https://www.seu.cat/consorciaoc>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 euros.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a prestació del servei objecte del contracte és al Parc Ambiental de Bufalvent, els seus voltants i vials d'accés, tots ells situats a Manresa.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a al Cap dels serveis tècnics, Xavier Bosch

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador..

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorci del Bages per a la gestió dels residus. Carretera Pont de Vilomara Km 2,6 08243 Manresa
	Dades de contacte del/ de la Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: xavier.bosch@consorcidelbages.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Consorci
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.



Legitimació del tractament	Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del Consorci. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/web/consorcidelbages o presencialment a les oficines del Consorci.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Consorci .

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a Consorci .

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte realitzant un seguiment mensual dels objectius definits.

2.22) Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Consorci, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restará obligat a elaborar i trametre la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada pel Consorci .

Dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, a més del lliurament dels certificats de formació o capacitació per l'ús d'equips de treball o maquinària, necessaris per du a terme el servei.



Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Consorci i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre el Consorci i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consorci i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del Consorci i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

El contractista haurà de presentar un programa de treball, que haurà de ser aprovat pel Consorci, es tindran en compte els terminis i condicions establerts en la clàusula 1.11 d'aquest plec.

Manresa, juny de 2021

El cap dels serveis tècnics

Xavier Bosch Gros



ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte reservat de serveis consistent en la neteja del Parc Ambiental de Bufalvent (PAB)

Expedient núm.: 02.05.03.04-21003

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consigneu l'objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

• SÍ • NO • NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

• SÍ • NO • NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.



- SÍ
- NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que del Consorci pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (*..... indiqueu les empreses que el componen.....*).



ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte reservat de serveis consistent en la neteja del Parc Ambiental de Bufalvent (PAB)

Expedient núm.: 02.05.03.04-21003

Model de proposició relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valors

A. RECURSOS HUMANS DESTINATS AL SERVEI

- A.1 Disponibilitat de personal
- A.2 Organització del personal del servei
- A.3 Supervisió

B. ESTRATÈGIES PER UN BON REGISTRE DE L'ACTIVITAT I PER A UNA BONA GESTIÓ DEL SERVEI

- B.1 Quantificació dels residus recollits
- B.2 Indicació de les àrees amb major incidència
- B.3 Quantificació del temps destinat a cada zona

C. PROPOSTES DE MILLORA PER A LA BONA DE NETEJA DEL PAB

- A.1 Neteja de la Planta de Compostatge
 - A.1.1 *Estratègia/es a seguir per donar un bon servei*
 - A.1.2 *Procediment a seguir (treballadors i supervisor/s)*
 - A.1.3 *Control de qualitat per part de l'empresa contractista*
- A.2 Recollida de volàtils
 - A.2.1 *Estratègia/es a seguir per donar un bon servei*
 - A.2.2 *Procediment a seguir (treballadors i supervisor/s)*
 - A.2.3 *Control de qualitat per part de l'empresa contractista*



ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte reservat de serveis consistent en la neteja del Parc Ambiental de Bufalvent (PAB)

Expedient núm.: 02.05.03.04-21003

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
49.414,75 €				

El preu ofertat correspon al pressupost de detall que s'adjunta en aquest mateix annex.

D. Pressupost desglossat justificatiu de l'oferta presentada:

Neteja de Volàtils	Hores/any	€/hora	€
Peons	1685		
Responsable	965		
TOTAL PERSONAL	2650		

VEHICLE	2650		
TOTAL			

Neteja Planta de Compostatge	Hores/any	€/hora	€
Peons (mesos estiu, 4 mesos)	590		
Peons (resta de l'any, 8 mesos)	310		
TOTAL	900		



E. Inici del servei:

_____ setmanes, des de la formalització del contracte.

F. Reforç davant incidències

Formar un equip de reforç d'acord amb el previst a la clàusula 3.4 del PCTP:

Sí

No