



## Ajuntament de Castellví de la Marca

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA NETEJA DE DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS

- Ajuntament de Castellví de la Marca -

#### 1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

##### **Objecte del contracte**

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja periòdica de les dependències, edificis, equipaments i instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Castellví de la Marca.

L'ajuntament de Castellví de la Marca actualment té diferents edificis amb una tipologia i ús molt diferenciat. El present plec fa referència a les següents dependències i edificis:

<b>EQUIPAMENT</b>	<b>ADREÇA</b>	
Ajuntament	Av. Catalunya, 6	La Múnia
Llar d'infants Els Gotims	C/ Esport, 14	La Múnia
Consultori Metge – Polivalent la Múnia	C/ Anselm Clavé, 11	La Múnia
Local de joves – Polivalent la Múnia	C/ Nou, 11	La Múnia
Casal d'Avis – Polivalent la Múnia	C/ Anselm Clavé, 11	La Múnia
Sala polivalent – Polivalent la Múnia	C/ Anselm Clavé, 11	La Múnia
Polivalent Maset dels Cosins	C/ Maset dels Cosins, 13	Maset dels Cosins
Polivalent Cases Noves de Cal Marqués	C/ Carretera, 26	Cases noves de Cal Marqués
Escola El Castellot	C/ Esport, 1	La Múnia
Vestidors pista poliesportiva	Passeig dels Estudiants, s/n	La Múnia
Casa de cultura	C/ Ponent, 6	La Múnia
Zona esbarjo Castellví – Camp de futbol	Camí del Cuscó, s/n	Maset dels Cosins

El present contracte està reservat a centres especials de treball i a empreses d'inserció social.

Durant el termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament organitzarà una visita als diferents equipaments municipals objecte del contracte. Aquesta visita es durà a terme en un matí laborable i serà anunciat prèviament en el perfil del contractant. Màxim hi podran assistir dues (2) persones per empresa interessada.

#### 2. ABAST DE LA PRESTACIÓ

La prestació objecte del contracte inclou el servei de neteja dels equipaments descrits en l'apartat 1.1 del present plec, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb l'usuari.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir la prestació del servei de neteja a les dependències indicades a l'apartat 1 del present document, en funció de la tipologia de



## Ajuntament de Castellví de la Marca

l'edifici, amb les característiques específiques i la freqüència de neteja detallada en el present plec. Com a ANNEX 1 del present document es detallen les característiques de la prestació de cada una de les diferents dependències i edificis inclosos en el present contracte.

Queden inclosos en la prestació del servei, totes aquelles tasques complementàries de la prestació, com la retirada de les deixalles resultants de la neteja i totes aquelles necessàries per a la correcta execució del contracte. Per tant, queden incloses en la prestació les tasques de transport de les deixalles recollides a causa de la neteja als contenidors o en llocs adients segons la legislació vigent.

També queda inclòs el subministrament i col·locació en els lavabos, de paper higiènic, paper eixugamans i sabó per rentar les mans, i els seus dispensadors. El present contracte també inclou el subministrament i la gestió de residus de les unitats higièniques instal·lades als lavabos femenins, atès el punt 7 del Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el llocs de treball.

També s'entendran incloses dins de la prestació objecte del contracte les primeres intervencions de neteja en concepte de final d'obra vinculades a una remodelació i/o per trasllat de dependències.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris respectuosos amb el medi ambient en els seus processos, així com subministrar la totalitat dels productes sostenibles. L'Ajuntament comprovarà el compliment d'aquest requisit mitjançant la revisió de les fitxes tècniques dels diferents productes.

Entre aquests es troben, a tall indicatiu:

- Paper higiènic
- Paper de mans
- Productes de neteja

### 3. ÀMBIT FUNCIONAL

El servei comporta una acurada neteja i manteniment en perfecte estat higiènic de totes les dependències dels equipaments compresos en el present plec, incloent en la prestació:

Les **neteges ordinàries** de totes les dependències, edificis, equipaments i instal·lacions municipals indicats a l'apartat 1 del present plec.

Pel que fa a les prestacions i la freqüència de neteja de les instal·lacions esportives, en aquest cas els vestidors, s'adaptaran, en la mesura que sigui possible, al manual de la Diputació de Barcelona "Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives: planificació i control" ([https://www.diba.cat/web/salutpublica/publicacions\\_piscines\\_poliesportius](https://www.diba.cat/web/salutpublica/publicacions_piscines_poliesportius))

Les **neteges extraordinàries, o neteges especials no especificades**, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la neteja en aquells edificis o locals de l'Ajuntament on:



## Ajuntament de Castellví de la Marca

- Es realitzin actes oficials esporàdics, no previstos, que requereixin d'un reforç en la prestació del servei de neteja.
- Es realitzin trasllats o noves instal·lacions municipals.
- Quan hi hagi eleccions, es realitzarà la neteja dels locals abans i després de la seva utilització, per tal que aquests estiguin disponibles l'endemà pel seu ús ordinari.

Per aquestes neteges l'empresa adjudicatària haurà d'aportar i disposar del personal necessari per a la correcta prestació, i per a cobrir aquestes necessitats, sense suposar un cost addicional per l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran de presentar una fitxa per a cada dependència, edifici o equipament on hi constarà com a mínim:

- Resum d'hores de neteja ordinària setmanals
- Hores de personal especialista
- Materials a utilitzar
- Maquinària a utilitzar, en cas necessari

### **Gestió de residus**

Amb independència de la gestió dels residus propis, generats per la prestació del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la retirada dels residus produïts per l'activitat municipal en l'interior dels seus equipaments.

S'hauran de considerar relacionades amb el present plec les següents fraccions de residus:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics, etc.)
- Vidre
- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais amb usos similars
- Resta o rebuig

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària recollir totes les fraccions anteriorment esmentades per separat i fer-les arribar a destí, de forma i en el moment adequats. Es comprovarà amb l'entrega per part de l'empresa adjudicatària del certificat de gestió de residus emès per l'Agència Catalana de Residus, o òrgan similar.

Queda prohibit barrejar les diferents fraccions.

### **4. OPERATIVA DEL SERVEI**

A continuació s'indiquen unes directrius generals dels treballs i freqüències que s'hauran de tenir en compte atenent les diferents característiques i usos que tenen els edificis, dependències i equipament municipals.

Caldrà tenir en compte l'Annex 2 "Superfícies dels equipaments municipals de Castellví de la Marca", a l'hora de dimensionar correctament la prestació per a cada un dels



## Ajuntament de Castellví de la Marca

diferents equipaments, tenint en compte les freqüències i dedicacions indicades com a annex al present plec, i amb el detall indicat a continuació.

### Centres d'ensenyament (Llar d'infants i Escola)

El temps de treball serà d'11 mesos a l'any, tenint en compte que durant el mes d'agost no s'haurà de prestar el servei, a excepció de la darrera setmana en la qual s'haurà de condicionar l'equipament.

#### **Diàriament**

- Escombrar els paviments interiors, recollida de residus sòlids i líquids i eliminar les taques del paviment.
- Fregar els paviments dels vestíbuls i passadissos.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls i passadissos.
- Netejar de forma acurada els serveis sanitaris i vestuaris: netejar, fregar i desinfectar tot el paviment d'aquestes zones; netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. A més, cal fer una neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements presents en aquestes dependències.
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques de vidres de portes d'accés, mampares, etc.
- Fregar la resta de paviments interior
- Netejar i aspirar aquell paviment i mobiliari entapissat
- Netejar paviments i mobiliari de la cuina i el menjador

#### **Setmanalment**

- Neteja de forma acurada dels paraments verticals dels serveis sanitaris: enrajolats, parts més altres i fons. També es faran a fons tots els racons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments
- Netejar les pissarres, taulons i similars
- Neteja més detallada del mobiliari
- Neteja dels magatzems més habituals

#### **Mensualment**

- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació
- Netejar els escopidors de les finestres
- Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any)
- Treure la pols de les cortines



## Ajuntament de Castellví de la Marca

### **Bimestralment**

- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques).
- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per a un especialista amb els mitjans habituals

### **Semestralment**

- Neteja de les persianes (interior) i reixes
- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i els paviments de les sales tècniques

### **Un cop l'any**

- Netejar la resta de vidres i claraboies d'accés difícil
- Netejar les lames de les finestres i vidres i marcs per ambdós costats, referit a l'Escola
- Neteja dels vidres, persianes i marcs de les finestres de la Llar d'infants
- Netejar els exteriors de les persianes

### **Operacions en períodes no lectius (Nadal i Setmana Santa)**

- Neteja de fons i complerta dels serveis sanitaris
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre
- Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons.

### **Vacances d'estiu (durant la darrera setmana d'agost)**

- Neteja a fons i complerta dels serveis sanitaris
- Fregar i netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons
- Tractar i brillantar el paviment
- Neteja dels vidres
- Neteja dels elements d'il·luminació, calefacció i conduccions
- A banda de les tasques esmentades, també s'efectuarà una neteja de manteniment dels espais ocupats pels professors (sales de professors, despatxos, zones comunes i lavabos en ús) així com qualsevol altre espai utilitzat en aquest període que la Direcció dels centres consideri oportú. L'empresa licitadora especificarà les hores de servei de neteja que ofereix per la cobertura d'aquest període.

### Vestidors pista poliesportiva

La neteja de les instal·lacions esportives es dura a terme els dotze (12) mesos de l'any.

Per a totes les instal·lacions esportives, les empreses licitadores efectuaran la neteja seguint els criteris i recomanacions establertes en el manual sobre "Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives: planificació i control" editat per l'àrea de Salut Pública de la Diputació de Barcelona:

[https://www.diba.cat/web/salutpublica/publicacions\\_piscines\\_poliesportius](https://www.diba.cat/web/salutpublica/publicacions_piscines_poliesportius)



## Ajuntament de Castellví de la Marca

Sales polivalents (incloent aula d'estudis, local de joves, espai polivalent)

L'Ajuntament de Castellví de la Marca disposa de tres sales polivalents diferents: Polivalent del Maset dels Cosins, Polivalent de la Múnia i Polivalent de les Cases Noves de Cal Marqués. Aquestes tres sales es poden llogar per a diferents usos i segons la disponibilitat de cada una d'elles.

### **Diàriament**

- Escombrar i fregar els paviments
- Desinfectar els lavabos
- Netejar les taules
- Buidar les papereres

### **Tres cops per setmana**

- Treure la pols
- Treure les teranyines

### **Trimestralment**

- Netejar els vidres
- Fer els armaris a fons
- Netejar radiadors, cortines i persianes

### **Anualment**

- Neteja de la porta vidriera, de tots els vidres i persianes de difícil accés.

### Casal de la gent gran

L'horari d'aquest equipament és de dilluns a divendres de 12h a 14h, i els dimecres de 17.30h a 19h.

### **Diàriament**

- Escombrar i fregar els paviments
- Desinfectar els lavabos
- Netejar les taules
- Buidar les papereres

### **Tres cops per setmana**

- Treure la pols
- Treure les teranyines

### **Trimestralment**

- Netejar els vidres
- Fer els armaris a fons
- Netejar radiadors, cortines i persianes



## Ajuntament de Castellví de la Marca

### Consultori mèdic

L'horari d'atenció al públic del consultori són els dilluns, dimecres i dijous de 8h a 14h

#### **Diàriament**

- Escombrar i fregar els paviments
- Buidar papereres
- Netejar i desinfectar el bany
- Netejar i desinfectar les portes i pany
- Netejar la taula, cadires i ordinador

#### **Cada quatre mesos**

- Neteja dels vidres per fora i per dins
- Netejar les làmpades
- Neteja a dons de dins dels armaris

#### **Anualment**

- Neteja a fons del bany, incloent les rajoles

### Centre de cultura

Actualment aquest equipament s'utilitza d'arxiu històric, però cal tenir en compte que també s'utilitza per altres finalitats.

#### **Diàriament**

- Escombrar i fregar els paviments
- Desinfectar els lavabos
- Netejar les taules
- Buidar les papereres

#### **Tres cops per setmana**

- Treure la pols
- Treure les teranyines

#### **Trimestralment**

- Netejar els vidres
- Fer els armaris a fons
- Netejar radiadors, cortines i persianes

### Ajuntament

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 8h a 15h, i les tardes de dilluns a dijous de 16h a 19h.



## Ajuntament de Castellví de la Marca

### **Diàriament**

- Buidat de papereres
- Neteja i desinfecció dels banys
- Escombrar i fregar els paviments del distribuïdor, escales
- Netejar la porta d'entrada

### **Setmanalment**

- Escombrar i fregar la totalitat dels paviments
- Treure la pols de: taules, estanteries, ordinadors, armaris, quadres, sala de plens, escales i entrada
- Neteja a fons dels banys incloent les parets

### **Mensualment**

- Neteja de les portes
- Neteja dels sostres

### **Anualment**

- Neteja dels vidres de l'edifici, incloent en cas que sigui necessari la disposició d'una grua per l'exterior
- Neteja de làmpades
- Neteja a fons de l'arxiu

### Zona d'esbarjo

Aquest equipament consta d'una zona de pícnic, una zona de barbacoes i lavabos.

### **Mensualment**

- Escombrar i fregar els paviments
- Desinfectar els lavabos
- Netejar les taules
- Buidar les papereres

## 5. PRESSUPOST

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de CENT SIS MIL CINQUANTA-SET EUROS AMB VINT-I-UN CÈNTIMS (106.057,21 €), més 22.272,01 € en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de CENT VINT-I-VUIT MIL TRES-CENTS VINT-I-NOU EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS (128.329,22 €).

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP per calcular el pressupost de licitació s'han tingut en compte els següents costos.





## Ajuntament de Castellví de la Marca

Concepte	Import anual	Import contracte (2 anualitats)
<b>Costos directes:</b>		
Serveis de neteja equipaments municipals	43.042,70	86.085,40
Despeses de material	4.304,27	8.608,54
<b>Total costos directes</b>	<b>47.346,97</b>	<b>94.693,94</b>
<b>Costos indirectes:</b>		
Despeses generals (6%)	2.840,82	5.681,64
Benefici industrial (6%)	2.840,82	5.681,64
Pressupost base	53.028,60	106.057,21
IVA	11.136,01	22.272,01
<b>Total costos indirectes</b>	<b>16.817,64</b>	<b>33.635,29</b>
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	<b>64.164,61</b>	<b>128.329,22</b>

Per la determinació del preu, s'ha tingut en compte l'estimació dels costos salarials prenent com a referència el Conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005).

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals, nombre de persones i hores:

Categoria professional	Retribució salarial	Nº
Grup IV: Netejador/a	15.941,74€ bruts anuals (festius i extraordinàries no incloses)	2

	Despeses personal	COST ANUALITAT
	Netejador/a	
<b>PREU UNITARI MÀXIM (s/sou base)</b>	15.941,74	15.941,74
<b>Nº TREBALLADORS</b>	2	
<b>SOU BASE TOTAL PERSONAL</b>	31.883,48	31.883,48
<b>SEGURETAT SOCIAL (32%)</b>	10.202,71	10.202,71
<b>DESPESES VINCULADES (3%)</b>	956,50	956,50
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	43.042,70	43.042,70

ADVERTIMENT: Tot i que el conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya estipula la subrogació del personal, en aquest contracte no n'hi haurà.

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

### 6. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada de dos (2) anys.



## **Ajuntament de Castellví de la Marca**

Es preveu la possibilitat de pròrroga anual, essent aquesta de dos (2) anys.

### **7. NORMES DE SEGURETAT I CONTROL**

En el termini d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar a l'Ajuntament la llista del personal que destinarà a la prestació del servei objecte del present plec.

Qualsevol proposta de modificació que impliqui un canvi de la persona assignada a la prestació per part de l'empresa adjudicatària haurà de fer-se per escrit abans de dur a terme aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

### **8. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

- L'empresa adjudicatària designarà una persona de referència que farà d'interlocutor i de coordinador del servei.
- L'Ajuntament de Castellví de la Marca, designarà una persona com a responsable, que serà l'encarregada de notificar a l'empresa adjudicatària de les possibles incidències durant l'execució de la prestació, i l'adjudicatari es comprometrà a solucionar-ho.