



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE RESERVAT DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA D'INFORMACIÓ LOCAL BDV, L'AGENDA D'ACTIVITATS MUNICIPAL, LA POSTAL DE NADAL I EL CALENDARI ANUAL AL TERME MUNICIPAL DE BARBERÀ DEL VALLÈS.

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774210015

Procediment d'adjudicació: Obert súper simplificat
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons annex 1
Contractació electrònica: Presentació telemàtica d'ofertes

Abreviatures sobre normativa utilitzades:

RD 926/2020 Real Decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel que es declara l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2

D127/2020 Decret 127/2020, de 25 d'octubre, per a l'adopció de les mesures necessàries en el territori de Catalunya durant la declaració de l'estat d'alarma davant la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19.

D63/2020 Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya.

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec

I. Definició de l'objecte del contracte. - El present Plec té per objecte la contractació reservada del servei que, junt amb la seva codificació, figura a l'apartat C) del quadre de característiques annex (annex 1).

D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP aquest contracte es reserva a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a Empreses d'Inserció.



Es tracta de serveis inclosos en l'Annex IV de la LLei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (annex 2).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte. - Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte. - Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 308 i següents de la llei esmentada.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte. - Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament del servei que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte el Cap del Gabinet d'Alcaldia i Comunicació.

V. Perfil del contractant. - Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimant i Pressupost base de licitació. -

- a) El **valor estimat** del contracte es correspon amb la quantia de **53.372,00 €**, IVA exclòs, el qual es correspon amb la durada inicial del contracte de dos anys, més possibles pròrrogues anuals per a dos anys més, i un 20% de possible modificació.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21 % d'IVA) li correspon la quantia de **5.675,67 €**.

- b) El pressupost base resultant de la **licitació** (2 anys) queda fixat en **29.354,60 € IVA inclòs (24.260,00 € + 5.094,60 € d'IVA (21%))**, segons el següent desglossament:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3

Anualitat		Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	01 Juny 2021 31 Desembre 2021 (ambdós inclosos)	5.760,00€	21	1.209,60€	6.969,60€
2022	01 Gener 2022 31 Desembre 2022 (ambdós inclosos)	12.130,00 €	21	2.547,30 €	14.677,30 €
2023	01 Gener 2023 31 de maig 2023 (ambdós inclosos)	6.370,00€	21	1.337,70€	7.707,70€
Import total		24.260,00	21	5.094,6	29.354,6

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP. I segons l'art. 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació, els quals es detallen a l'apartat E) de l'Annex 1.

S'estableixen els següents preus unitaris màxims de licitació anuals:

Unitats per edició	periodicitat	unitats anuals	Preu unitari màxim (Sense IVA)	Preu unitari màxim (inclòs IVA)	Import TOTAL (1any) (sense IVA)	IVA (21%)	Import TOTAL (1 any) (IVA inclòs)
12.800	17	217.600	0,05 €	0,0605 €	10.880,00 €	2.284,8 €	13.164,8 €
12.500	2	25.000	0,05 €	0,0605 €	1.250,00 €	262,5 €	1.512,5 €
TOTALS					12.130,00	2.547,3	14.677,3

L'import dels preus unitaris establerts té caràcter de màxims i els licitadors no podran superar-los en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports unitaris màxims seran desestimades automàticament.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Els preus unitaris ofertats es mantindran durant tota la vigència del contracte, així com durant les



seves pròrrogues, en el seu cas.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost del contracte si finalment no es compleix la programació prevista en el plec de condicions tècniques sense que l'empresa adjudicatària tingui dret a cap tipus d'indemnització en cas que no s'exhaureixi el total de l'import adjudicat.

VII. Finançament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2021 que s'indica a l'apartat F de l'Annex 1. En el benentès que per fer front a la despesa de la resta d'annualitats comprensives del contracte caldrà habilitar consignació suficient i adequada en el pressupostos municipals corresponents.

VIII. Durada del contracte.- La durada del contracte serà de dos anys, amb una previsió d'inici pel proper dia 1 de juny de 2021, podent ser prorrogat anualment per a dos anys més, fins a un màxim de quatre anys.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga anual del contracte i serà obligatòria per al contractista sempre que el preavis es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial, excepte en el supòsit de resolució del contracte a què es refereix l'article 198.6 de la LCSP.

Cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de la possible pròrroga no s'hagués formalitzat el nou contracte, l'empresa contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'inici de l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagués publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i per procediment obert súper simplificat, per raó de l'import del contracte, i en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159.6 de la LCSP.

X. Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquest contracte no escau per les raons que han estat degudament acreditades, segons informe que hi ha a l'expedient.

XI. Capacitat per contractar.- En tractar-se d'un contracte reservat, els licitadors hauran de tenir la condició de Centres Especials de Treball d'iniciativa social i Empreses d'Inserció d'acord amb el que estableix respectivament el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

XII. Garantia provisional.- No procedeix segons l'art. 159.4.b) de la LCSP.

XIII. Garantia definitiva.- No procedeix segons l'art. 159.6.f) de la LCSP.

XIV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Les proposicions s'hauran de presentar necessària i



únicament en un sobre o arxiu electrònic mitjançant l'opció de "**Presentació telemàtica d'ofertes**" prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

La documentació a presentar per prendre part del present procediment es constituirà en un únic document electrònic, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

Documentació de l'únic sobre

“SOBRE ÚNIC: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES”: procediment obert súper simplificat per a la contractació del servei de distribució de la revista d'informació local BdV, l'agenda d'activitats municipal, la postal de nadal i el calendari anual al terme municipal de Barberà del Vallès”: declaració de responsable segons model **annex 3**, i presentació Model proposta econòmica i altres criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, segons **annex 4** d'aquest plec.

Tots els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

XV. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració dels serveis tècnics corresponents, els quals emetran un informe tècnic valoratiu de la proposta econòmica (sobre únic), en un termini de set dies naturals.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 159.6.d) de la LCSP, no es celebrarà acte públic d'obertura d'ofertes, no obstant, i a fi de garantir la transparència en el procés, la Plataforma de serveis de contractació pública disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



XVI. Criteris de valoració de les ofertes.-

En tractar-se d'un procediment obert súper simplificat, seran únicament criteris d'adjudicació, els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules que es detallen tot seguit. La millor relació preu-qualitat es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, que es detallen a continuació.

1. Proposta econòmica (màxima puntuació 60 Punts):

S'atorgaran 60 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb * 60 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que es valora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

2. Criteris qualitius avaluable automàticament. (40 punts)

2.1.- Proposta de reducció del temps d'entrega de les diferents distribucions a realitzar respecte de l'establert a la clàusula 3a del PPT (màxim de 48 hores, des de la data indicada pels serveis tècnics corresponents de la recollida dels exemplars en les dependències municipals). Fins a 40 punts

Es valorarà que l'empresa adjudicatària realitzi la distribució en un temps inferior a l'establert a la clàusula 3a del PPT (màxim de 48 hores, des de la data indicada pels serveis tècnics corresponents de la recollida dels exemplars en les dependències municipals), i que inclou:

- Recollida dels exemplars a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de 8 a 10 del matí de la data indicada pels serveis tècnics corresponents.
- Distribució dels exemplars corresponents:
 - a) En el cas de la revista municipal BdV i l'agenda d'activitats municipal es distribuirà 1 exemplar a cada un dels habitatges del municipi, amb un total de 12.500 exemplars i 300 exemplars als equipaments municipals (30 exemplars per equipament).
 - b) En el cas de la postal de nadal i el calendari anual es distribuirà 1 exemplar a cada un dels habitatges del municipi, amb un total de 12.500 exemplars.
- 2a bustiada a les bústies innaccessibles en un horari diferent al de la primera distribució.
- Retorn del material sobrant a l'Ajuntament de Barberà del Vallès

Es valorarà de la següent manera:

- Distribució completa en 48 hores: 0 punts.
- Distribució completa en 36 hores: 20 punts.
- Distribució completa en 1 dia: 40 punts.



La determinació de les **ofertes que presentin uns valors anormalment baixos** s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

XVII. Drets i obligacions de les parts.- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

XVIII. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.- El licitador que d'acord amb la proposta d'adjudicació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor proposició qualitat-preu, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa de representació i capacitat d'obrar del que resulta ser adjudicatari.



XIX. Adjudicació del contracte.- L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XVIII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

XX. Formalització del contracte.- La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, segons article 159.6.g) de la LCSP.

XXI. Règim de pagament.- Segons s'estableix en l'apartat L de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

La factura s'haurà de presentar en format electrònic, indicant el següent codi gestor: 001AB.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquesta factura electrònica les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>.

XXII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.- Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents:

a) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIII. Revisió i/o adequació de preus.- No escau.

XXIV. Causes de resolució.- Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

XXV. Termini de garantia del contracte.- No escau.

XXVI. Cessió i subcontractació.- Per la naturalesa reservada d'aquesta contractació no escau la cessió i/o subcontractació dels drets i deures objecte d'aquest contracte.

XXVII. Infraccions i sancions.-

El retard en la realització dels treballs objecte d'encàrrec, d'acord amb les fases i tasques que s'estableixen als plecs de prescripcions tècniques particulars (annex 2), per causes imputables a l'adjudicatari podrà ser motiu de sanció d'acord amb l'art. 193 de la LCSP, sense perjudici que l'Ajuntament opti per la resolució del contracte.

XXVIII. Modificacions del contracte: El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els articles de 203 i 204 del dit text legal.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.



Modificacions previstes: Fins el 20% del pressupost de licitació, és a dir per un import màxim de 4.852,00 €, IVA exclòs, en els següents supòsits:

- En el supòsit que augmenti la població del municipi i per tal que la informació arribi a tota la ciutadania, es podrà augmentar la tirada d'exemplars a distribuir.
- En el supòsit que s'hagi de fer arribar a la ciutadania una informació municipal de caire especial es podrà augmentar el número d'edicions de la revista o de l'agenda municipal.
- En cas d'increment de la demanda dels serveis per part dels diversos departaments municipals

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

XXIX. Règim jurídic de la contractació.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (**Annex 2**), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXX. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Per al cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris socials previstos a l'art. 147.2 de la LCSP.

XXXI. Condicions especials d'execució.- L'empresa contractista estarà obligada, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i



jornada de treball per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de les persones treballadores.

XXXI. Jurisdicció competent. - Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXII. Confidencialitat de la informació. - L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**annex 5**).

XXXIII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic."
4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'AMB a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu



règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

XXXIV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP està adherit automàticament als serveis «Presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Atesa la naturalesa d'aquest procediment el sistema de presentació electrònica es farà mitjançant l'eina Presentació telemàtica d'ofertes, el qual permet la presentació d'ofertes no ensobrades, mitjançant certificat digital nivell 3.

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (**annex 1**)
- Plec de prescripcions tècniques (**annex 2**)
- Declaració responsable (**annex 3**)
- Model de proposició econòmica i altres criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (**annex 4**)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (**annex 5**)



ANNEX 1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A- NOM DE L'ACTUACIÓ

Contracte reservat del servei de distribució de la revista d'informació local BdV, l'agenda d'activitats municipal, la postal de nadal i el calendari anual al terme municipal de Barberà del Vallès.

B-OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació reservada del servei de distribució de la revista d'informació local BdV, l'agenda d'activitats municipal, la postal de nadal i el calendari anual al terme municipal de Barberà del Vallès, segons es detalla en el plec de prescripcions tècniques.

C-CODIFICACIÓ: CPV

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (aprovada Reglament 213/2008 de la Comissió Europea): 64111000-7 Serveis postals relacionats amb diaris i revistes, 64121100-1 Serveis de distribució postal.

Serveis inclosos en l'Annex IV de la LLei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D- DURADA

La durada del contracte serà de dos anys, amb una previsió d'inici pel proper dia 1 de juny de 2021, podent ser prorrogat anualment per a dos anys més, fins a un màxim de quatre anys.

E- VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ

- a) El **valor estimat** del contracte es correspon amb la quantia de **53.372,00 €**, IVA exclòs, el qual es correspon amb la durada inicial del contracte de dos anys, més possibles pròrrogues anuals per a dos anys més, i un 20% de possible modificació.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21 % d'IVA) li correspon la quantia de **5.675,67 €**.

- b) El pressupost base resultant de la **licitació** (2 anys) queda fixat en **29.354,60 € IVA inclòs (24.260,00 € + 5.094,60 € d'IVA (21%))**, segons el següent desglossament:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

13

Anualitat		Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	01 Juny 2021 31 Desembre 2021 (ambdós inclosos)	5.760,00€	21	1.209,60€	6.969,60€
2022	01 Gener 2022 31 Desembre 2022 (ambdós inclosos)	12.130,00 €	21	2.547,30 €	14.677,30 €
2023	01 Gener 2023 31 de maig 2023 (ambdós inclosos)	6.370,00€	21	1.337,70€	7.707,70€
Import total		24.260,00	21	5.094,6	29.354,6

Desglossament de costos:

Per al càlcul del pressupost de licitació s'ha tingut en compte el desglossament de costos següent:

Concepte de costos directes	Import (IVA exclòs)
Costos salarials (%) 78,58	19.063,96
Altres despeses (%) 11,36	2.755,24
Concepte de costos indirectes	
Despeses generals (%) 2,06	500,00
Benefici Empresa (%) 8,00	1.940,80
TOTAL	24.260,00

Preus unitaris :

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat en base a preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat dels serveis objecte del contracte i d'acord amb el sistema de càlcul que es detalla a continuació:



Unitats per edició	periodicitat	unitats anuals	Preu unitari màxim (Sense IVA)	Preu unitari màxim (inclòs IVA)	Import TOTAL (1any) (sense IVA)	IVA (21%)	Import TOTAL (1 any) (IVA inclòs)
12.800	17	217.600	0,05 €	0,0605 €	10.880,00 €	2.284,8 €	13.164,8 €
12.500	2	25.000	0,05 €	0,0605 €	1.250,00 €	262,5 €	1.512,5 €
TOTALS					12.130,00	2.547,3	14.677,3

F- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

2021-531-325-22799 "Educació - Altres treballs realitzats per empreses i professionals"

G- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

En tractar-se d'un procediment obert súper simplificat, seran únicament criteris d'adjudicació, els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

CRITERI	Ponderació
1.- Criteris econòmics	
Proposta econòmica	60
2.- Criteris qualitius avaluable automàticament (40 punts)	
2.1. Proposta de reducció del temps d'entrega de les diferents distribucions a realitzar respecte a l'establert a la clàusula 3a del PPT (màxim de 48 hores, des de la data indicada pels serveis tècnics corresponents de la recollida dels exemplars en les dependències municipals).	40
TOTAL	100 punts

H- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix

I- GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix

J.- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu.



K - CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa contractista estarà obligada, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de les persones treballadores

L- RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament a l'adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura/es electrònica/es expedit/des a d'acord amb la normativa vigent, un cop efectuat el servei de distribució, d'acord amb el número de serveis realitzats degudament detallats i al preu unitari adjudicat. Les factures es presentaran electrònicament en el moment l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei, i aquestes hauran d'estar conformades pels serveis tècnics corresponents.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, amb indicador del centre gestor 001AB.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>.



ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ RESERVADA DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA D'INFORMACIÓ LOCAL BDV, L'AGENDA D'ACTIVITATS MUNICIPAL, LA POSTAL DE NADAL I EL CALENDARI ANUAL AL TERME MUNICIPAL DE BARBERÀ DEL VALLÈS.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta contractació reservada és el servei de distribució de la revista d'informació local BdV, l'agenda d'activitats municipal, la postal de nadal i el calendari anual al terme municipal de Barberà del Vallès.

2. Objectiu a assolir

L'objecte del contracte reservat és la prestació del servei de distribució a les bústies de tots els habitatges del terme municipal de Barberà del Vallès de la revista d'informació BdV, l'agenda d'activitats municipal, la postal de felicitació de Nadal i el Calendari anual, i en el cas de la revista d'informació BdV i l'agenda d'activitats també als diferents equipaments municipals, mitjançant procediment obert simplificat sumari.

3. Abast dels treballs a realitzar

El contracte preveu la distribució de 12.800 exemplars d'un màxim de 17 publicacions a l'any, de les quals, 10 són revistes d'informació local BdV, 7 pertanyen a l'agenda d'activitats municipal i la distribució de 12.500 exemplars d'1 postal i 1 calendari anual.

- Revista d'informació local BdV en format tancat 21x34 cm. Nombre de pàgines entre 24 i 32 pàgines
- Agenda d'activitats municipal en format 60x21cm. Nombre de pales entre 6 i 9 pales
- Postal de Nadal en format 210 x 210 mm.
- Calendari anual en format 229 x 162 mm.

Tenint en compte aquesta previsió d'exemplars a distribuir, l'Ajuntament podrà editar altres números de la Revista d'informació local BdV o de l'agenda d'activitats municipal que s'hauran de repartir en el mateix termini i preu establert en el contracte, i serà obligació de l'empresa adjudicatària disposar de personal necessari per cobrir tots els serveis extraordinaris.

Per tal de complir amb l'objecte del contracte, l'adjudicatària haurà d'aportar el personal necessari així com la infraestructura (vehicles, carretons o similar) per recollir de l'Ajuntament de Barberà del Vallès la publicació de la qual s'ha de realitzar el repartiment als aproximadament 12.500 habitatges de tot el municipi així com 30 exemplars a cada un dels equipaments municipals. En el cas dels equipaments municipals només es realitzarà la distribució de la Revista d'informació local BdV i l'agenda d'activitats municipal.



D'acord amb els serveis a realitzar es requereix bones aptituds per la correcta execució del servei objecte del contracte, amb total discreció. El personal i carros destinat a l'execució del servei haurà de portar una identificació visible i suficient de l'empresa adjudicatària.

La distribució es realitzarà a les busties dels ciutadans i ciutadanes del municipi i no es deixaran a les bústies comunitàries o de propaganda que es troben als habitatges.

Aquesta distribució es realitzarà en un màxim de 48 hores, des de la data indicada pels serveis tècnics corresponents de la recollida dels exemplars en les dependències municipals, i inclourà:

- Recollida dels exemplars a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a partir de les 8 hores del matí.
- Distribució dels exemplars corresponents:
 - a) En el cas de la revista municipal BdV i l'agenda d'activitats municipal es distribuirà 1 exemplar a cada un dels habitatges del municipi, amb un total de 12.500 exemplars i 300 exemplars als equipaments municipals (30 exemplars per equipament).
 - b) En el cas de la postal de nadal i el calendari anual es distribuirà 1 exemplar a cada un dels habitatges del municipi, amb un total de 12.500 exemplars.
- 2a bustiada a les bústies innaccessibles en un horari diferent al de la primera distribució.
- Retorn del material sobrant a l'Ajuntament de Barberà del Vallès

El llistat d'equipaments a distribuir 30 exemplars són:

- IEM Can Llobet
- IEM Maria Reverter
- Fundació Barberà Promoció
- Centre Cívic Can n'Amiguet
- Biblioteca Esteve Paluzie
- Casal de Can Gorgs
- Nodus Barberà
- Policia Local
- Sabemsa
- Oficina d'atenció a l'empresa

L'empresa adjudicatària deixarà avís en els edificis on no hagi estat possible l'entrega de la publicació, indicant que la ciutadania podrà passar a recollir-les per l'Oficina d'Atenció Ciutadana ubicada al passeig Doctor Moragas núm.224 i indicant si es tracta de la revista, l'agenda, el calendari o la postal.

Un cop feta la distribució, l'empresa adjudicatària presentarà al Gabinet d'Alcaldia i Comunicació una relació, en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la data màxima de finalització de la distribució, en la que farà constar els domicilis on s'han produït incidències en la distribució. Aquesta comunicació es realitzarà per correu electrònic al Gabinet d'Alcaldia i Comunicació. Així mateix, informarà si el nombre d'exemplars lliurats són suficients per cobrir tot el terme municipal o si pel contrari en falten.

Els exemplars a distribuir es recolliran i es retornaran a la seu de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, avda. Generalitat núm.70.



Es reserva la possibilitat de modificar, segons les seves necessitats, els diferents aspectes funcionals que afectin a la prestació del servei, modificar l'horari de recollida/lliurament, els llocs on s'han de recollir/liurar i qualsevol altre aspecte del servei, comunicant prèviament els canvis a l'adjudicatari.

L'adjudicatària haurà de complir totes les disposicions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatària complirà amb totes les lleis, reglaments, ordenances i regulacions emanades de tota autoritat pública relacionada amb l'execució de les prestacions contractades.

Les parts es comprometen a mantenir una permanent comunicació que té com a finalitat garantir la correcta execució del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost del contracte si finalment no es compleix la programació prevista en el plec de condicions tècniques sense que l'empresa adjudicatària tingui dret a cap tipus d'indemnització en cas que no s'exhaureixi el total de l'import adjudicat.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, hauran de ser posades en coneixement de l'Ajuntament, de manera immediata depenent de la gravetat de la incidència, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'empresa adjudicatària.



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm.....), manifesta:

- a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació de
- b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP.
- c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- g. que:

Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

No està inscrit/a en el RELI o ROLECE

- h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

20

f. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."
(signatura electrònica obligatòria)



ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Servei de**

b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, durant el **període inicial de DOS ANYS** del contracte, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

Unitats per edició	periodicitat	unitats màximes anuals	Preu unitari màxim de licitació (sense IVA)	Preu unitari ofert (Sense IVA)	Import TOTAL* (1 any) (sense IVA)	IVA (21%)	Import TOTAL* (1 any) (IVA inclòs)
12.800	17	217.600	0,05 €				
12.500	2	25.000	0,05 €				
Total import 1 any							
Total import 2 anys							

*** Import TOTAL (resulta de la multiplicació de les unitats màximes anuals per l'import del preu unitari ofert)**



c) Proposta de reducció del temps d'entrega de les diferents distribucions a realitzar respecte a l'establert a la clàusula 3a del PPT (màxim de 48 hores, des de la data indicada pels serveis tècnics corresponents de la recollida dels exemplars en les dependències municipals), i que inclou:

- Recollida dels exemplars a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de 8 a 10 del matí de la data indicada pels serveis tècnics corresponents.
- Distribució dels exemplars corresponents:
 - a) En el cas de la revista municipal BdV i l'agenda d'activitats municipal es distribuirà 1 exemplar a cada un dels habitatges del municipi, amb un total de 12.500 exemplars i 300 exemplars als equipaments municipals (30 exemplars per equipament).
 - b) En el cas de la postal de nadal i el calendari anual es distribuirà 1 exemplar a cada un dels habitatges del municipi, amb un total de 12.500 exemplars.
- 2a bustiada a les bústies innaccessibles en un horari diferent al de la primera distribució.
- Retorn del material sobrant a l'Ajuntament de Barberà del Vallès

Marca la casella corresponent amb una "X":

- Distribució completa en 48 hores.
- Distribució completa en 36 hores.
- Distribució completa en 1 dia.

Lloc, data i signatura del licitador."
(signatura electrònica obligatòria)



ANNEX 5 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/



En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.