

Ajuntament de La Bisbal del Penedès

Expedient núm.: 377/2020

Procediment: contractacions

Assumpte: servei de consergeria del camp d'esports municipal

Tipus de document: plec de clàusules administratives particulars

Data d'inici: 03/03/2020

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA 1a. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte que es proposa realitzar és el servei de consergeria del camp de futbol municipal, situat a l'avinguda Baix Penedès, 1. Així mateix, forma part de l'objecte del contracte el foment de l'ocupació de persones amb dificultats d'inserció laboral.

Necessitat a satisfer:

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès té, entre els seus objectius, promoure l'esport al municipi, fomentant les activitats esportives de caràcter formatiu i de competició, en especial, les relacionades amb el futbol. En aquest sentit, el manteniment de la zona esportiva del camp de futbol, així com el suport als equips de futbol del municipi, es consideren activitats importants per a la consecució dels objectius de l'Ajuntament en matèria d'esport i en el foment de l'ocupació de persones amb dificultats d'inserció laboral.

Per tot això, es proposa la seva contractació externa mitjançant un contracte de serveis per procediment obert (reservat) per a un període de 2 anys (24 mesos), prorrogable 1 any més (12 mesos),

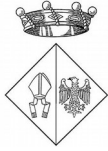
Qualificació:

La present licitació, que recull el servei de consergeria del camp de futbol, es tramita mitjançant un contracte de serveis, que es considera la forma més idònia i eficient d'assolir les finalitats de l'Ajuntament.

El contracte definit, per tant, té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Forma part de l'objecte del contracte el foment de l'ocupació de persones amb





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

dificultats d'inserció laboral. En aquest sentit, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest contracte queda reservat a favor de centres especials de treball d'iniciativa social i d'empreses d'inserció regulades a la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovada mitjançant el RDL 1/2013, de 29 de novembre i a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix.

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
45259000-7	reparació i manteniment d'instal·lacions

CLÀUSULA 2a. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, segons el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, sobre la base de la millor relació qualitat – preu, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula dotzena.

CLÀUSULA 3a. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

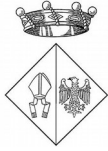
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=la+Bisbal+del+Pened%C3%A8s&idCap=31849028&ambit=5&

CLÀUSULA 4a. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

A continuació, es mostra el preu anual del contracte.

CONCEPTE	PREU SENSE IVA	PREU AMB IVA
----------	----------------	--------------





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

Servei de consergeria del camp de futbol	47.453,11€	57.418,26€
------------------------------------------	------------	------------

El valor estimat del contracte (VEC) ascendeix a **71.179,66€** (IVA exclòs); tenint en compte l'IVA a **86.127,38€**.

El detall dels càlculs dels preus es troba al punt 5 de la memòria.

CLÀUSULA 5a. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran d'acord amb el següent detall:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2020	342.22706	9.569,71€
2021	342.22706	28.709,13€
2022	342.22706	19.139,42 €
Total		57.418,26€

En cas que s'aprovi la pròrroga o les pròrrogues corresponents als exercicis 2022 i 2023, s'haurà de preveure la consignació pressupostària adequada i suficient.

CLÀUSULA 6a. Revisió de preus

No hi cap la revisió de preus.

CLÀUSULA 7a. Durada del contracte i emplaçament

El **termini** i el **lloc d'execució** seran els següents:

Termini d'execució	Emplaçament d'execució
2 anys	Camp de futbol, Av. Baix Penedès, 1

La durada del contracte es comptarà a partir de la data fixada en el document contractual.

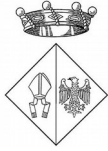
El contracte es podrà prorrogar:

Termini d'execució	1 any
Emplaçament d'execució	Camp de futbol, Av. Baix Penedès, 1

En tot cas, la durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA 8a. Acreditació de l'aptitud per contractar





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

1.- Aquest contracte té caràcter reservat i, per tant, els licitadors han d'estar qualificats com a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS), o bé han de ser empreses d'inserció social (EIS), i estar inscrits en els registres que correspongui.

També han de tenir plena capacitat d'obrar; no estar incorreguts en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2.- Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar cadascuna d'elles l'establert en el punt anterior.

Considerem que els següents requisits de solvència són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte:

2.1. Solvència econòmica i financera:

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat igual o superior a 107.000 euros (IVA no inclòs). En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

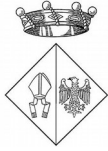
2.2. Solvència tècnica:

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades i amb l'acreditació de titulacions acadèmiques i experiència professional del personal tècnic encarregat d'executar el contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 107.000 euros (IVA no inclòs).

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

a) Un mínim de 1 operari de serveis amb dedicació de 38'5 hores setmanals. El personal aportat haurà de tenir un nivell mínim de graduat en ESO o graduat en Cicle Formatiu de Grau Mitjà i que garanteixi les competències en matèria de responsabilitat, d'ordre, de capacitació racional i logística i d'organització, per oferir una execució de les tasques a plena satisfacció.

b) El/La coordinador/a ha de tenir una experiència mínima de 4 mesos efectuant una feina igual com a coordinador d'equips.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració del treballador on quedi reflectida aquesta experiència, els llocs i dates de la prestació, junt amb els documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

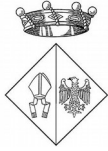
L'empresa/entitat proposada com a adjudicatària, haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i de solvència establertes en aquesta clàusula.

Des de l'any 2015 les persones que treballen en contacte habitual amb menors tenen l'obligació d'aportar el certificat negatiu conforme no n'han comès delictes de naturalesa sexual. El certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, segons la normativa espanyola, és l'únic certificat que s'expedeix per treballar habitualment amb menors. Per aquest motiu o bé l'empresa aportarà el certificat de les persones adscrites a aquest contracte o bé autoritzarà a l'Ajuntament per tal de poder consultar les dades.

CLÀUSULA 9a. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
O	1	1

CLÀUSULA 10a. Presentació de proposicions i documentació administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

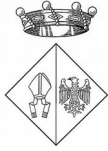
Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'Eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de _____».

La denominació dels sobres és la següent:

— **Arxiu electrònic «A»: Documentació administrativa.**

— **Arxiu electrònic «B»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

ARXIU ELECTRÒNIC«A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme el model inclòs en l'**annex I** del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (**annex II**).

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració responsable de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 d'aquesta (**annex III**).

ARXIU ELECTRÒNIC «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica (annex IV)

Es presentarà conforme el següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment _____, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

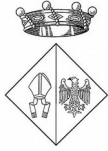
Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà una declaració en la qual l'empresari exposarà si portarà a terme i com pensa desenvolupar cadascun dels criteris de valoració que s'han descrit.

CLÀUSULA 11a. Criteris d'adjudicació





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

Considerem que els següents criteris de valoració són els més adequats per detectar la millor relació qualitat-preu tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte:

7.1. Criteris quantificables de forma automàtica Els criteris quantificables de forma automàtica i que serviran de base per a la contractació a través de l'aplicació de fórmules seran per un total **de 60 punts**.

7.1.1 Criteri econòmic, fins a **45 punts**.

La puntuació s'assignarà segons la següent fórmula:

$$P = 45 * (MO / OF)$$

P= puntuació obtinguda

MO= Oferta econòmica més baixa

OF= Oferta del licitador

7.1.2 Per revisar amb una freqüència de la que es pugui preveure en els PPT per tal de detectar possibles anomalies en el manteniment de les instal·lacions i prendre les mesures necessàries, fins a **15 punts**.

Es valorarà els medis necessaris per resoldre les incidències o els errors en les tasques de manteniment. La reducció d'aquest termini és un criteri de gran importància a l'hora de valorar les ofertes perquè el servei de pràctica de l'esport es pugui continuar prestant de manera eficaç i evitant possibles danys als usuaris/es, tenint en compte que en molts casos són menors.

7.1.3 En cas d'empat, s'establirà com a criteri de desempat (dels previstos en l'art. 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic):

- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas de persistir l'empat es decidirà mitjançant sorteig davant dels licitadors implicats.

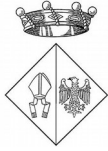
CLÀUSULA 12a. Admissibilitat de variants

No està admesa la possibilitat de variants.

CLÀUSULA 13a. Ofertes anormalment baixes

a) Determinació de propostes en situació de baixa anormal





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes:

a) En el cas d'un únic licitador, un diferencial de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

b) En el cas de més d'un licitador, un diferencial de 10 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:

1. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

2. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

b) Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Quan, en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

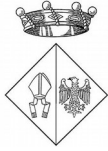
Rebudes les justificacions, la Mesa de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment, al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

S'entendrà, en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes, no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA 14a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació, d'acord amb el punt 7 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estarà integrada per:

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA 15a. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, i procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de sis dies naturals de conformitat amb l'article 27 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, perquè els licitadors corregeixin o esmenin davant de la mateixa Mesa de contractació.

En el cas que s'haguessin fet requeriments per a l'esmena de defectes o omissions, la Mesa de contractació es reunirà el setè dia hàbil següent al dia d'obertura del sobre «A».

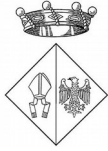
En primer lloc, valoraran si la documentació presentada per les empreses s'adequa als requisits de capacitat i solvència exigits en els plecs.

Un cop admeses les proposicions, la Mesa de contractació obrirà el sobre «B», i encarregarà informe al tècnic municipal, puntuant les ofertes d'acord amb aquest plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

El tècnic, en el termini de quinze dies laborables, haurà de remetre l'informe a la Mesa de contractació. Un cop fetes les valoracions, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

Aquestes sessions no són públiques, de conformitat amb l'article 157 de la Llei 9/2017,





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ja que les empreses podran seguir en tot moment l'estat de la tramitació de l'expedient a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA 16a. Requeriment de documentació

De conformitat amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat per la secretària de l'òrgan de contractació:

1) L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa, que s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:

- a. Escripura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- b. NIF de l'empresa
- c. DNI del representant de l'empresa
- d. Escripura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal
- e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament

En el cas que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

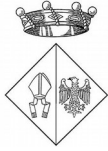
2) L'acreditació de la solvència econòmica, financera tècnica i professional s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació del volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat igual o superior a 107.000 euros (IVA no inclòs). En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

3) Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.

4) Documentació que acrediti l'àmbit territorial (model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa.

5) La documentació acreditativa de les empreses subcontractades que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per executar la part del contracte que li correspongui,





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

de conformitat amb la clàusula 22 del plec (annex V).

6) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Pel que fa als certificats que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès, expedit per l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Tarragona.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació requerirà, en aquest cas, la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 17a. Garantia provisional i definitiva

D'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional quarta de LSCP no es requereix constituir garantia definitiva atenent que es tracta d'un contracte reservat.

CLÀUSULA 18a. Adjudicació del contracte

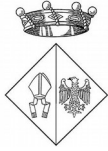
L'adjudicació haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació i notificada de manera motivada a tots els licitadors en el termini màxim de 5 dies hàbils des que l'empresa amb l'oferta econòmicament avantatjosa hagi presentat la documentació esmentada a la clàusula anterior.

L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'haurà de fer constar la informació següent:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- En relació amb els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 44 d'aquest plec en relació amb l'article 133 de la Llei





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

c) I, en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la seva proposició, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 44 d'aquest plec en relació amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Un cop aprovada l'adjudicació, a part de notificar aquesta als licitadors, s'haurà de publicar el Perfil del contractant

CLÀUSULA 19a. Formalització del contracte

El contracte s'haurà de formalitzar en un document administratiu, signat electrònicament, en el termini de 5 dies naturals des del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'Ajuntament, un cop hagin transcorregut quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran al seu càrrec.

El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista.

En el document administratiu de formalització del contracte hauran de constar les dades que figuren a l'article 35 de la 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La formalització del contracte es publicarà al Perfil de contractant, indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 20a. Condicions especials d'execució del contracte

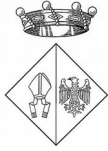
1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. S'han definit les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Obligacions essencials del contracte:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) El contractista assegurarà els salaris i les condicions laborals sectorials.
- c) També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

CLÀUSULA 21a. Drets i obligacions de les parts

21.1 Drets i obligacions de caràcter general

L'Ajuntament de La Bisbal del Penedès s'obliga a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

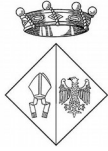
El responsable del contracte, que ha de supervisar l'execució del contracte, podrà adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, a l'interlocutor que hagi designat per l'adjudicatari, però, en cap cas, donarà ordres concretes als treballadors adscrits a l'execució per part del contractista.

El responsable del contracte de l'Ajuntament no s'immiscirà en l'organització interna de l'empresa.

El contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b) Designar un/a coordinador/a que serà la persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal adscrit al servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

c) Establir i comunicar a la regidora d'esports, en cas de canvi, un/a interlocutor/a de empresa, que garanteixi la relació entre l'Ajuntament i l'adjudicatari del contracte. Essent el coordinador per part de l'Ajuntament el cap del servei d'informació i inspecció.

d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e) En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer.

En el cas que eventualment o en un futur pogués existir l'esmentat tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatària, com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

e.1) Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

e.2) Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

e.3) No comunicar dades a terceres persones.

e.4) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzat el contracte.

f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

g) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

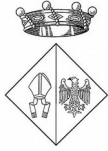
h) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i altra normativa de caràcter laboral i, en particular a presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

k) Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

k.1) La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.

k.2) La dignitat i llibertat de les persones.





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

21.2 Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

21.3 Despeses exigibles al contractista

En tractar-se d'un procediment obert no escau despesa.

21.4 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

En el present contracte no s'ha d'obtenir cap permís llicència o autorització.

21.5 Ús del català en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

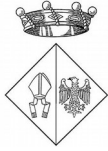
En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

21.6 Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

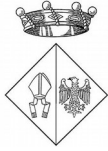
f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment, facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·límits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o del municipi.

j) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública, d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

21.7 Règim de pagament del preu

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura.

Les factures es presentaran mensualment durant la vigència del contracte de serveis, a mes vençut. En aquestes es desglossaran les actuacions dutes a terme i els preus unitaris aplicats.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics.

Les factures hauran de ser presentades en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de facturació.

CLÀUSULA 22a. Subcontractació

En el present contracte atesa la seva naturalesa i característiques resta prohibida la subcontractació.

CLÀUSULA 23a. Modificacions contractuals previstes

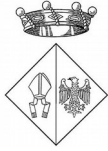
El contracte és podrà modificar per causes no previstes en aquest plec, amb les limitacions de l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor de la memòria o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 24a. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 25a. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA 26a. Penalitats

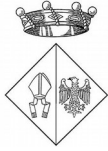
En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són incompliments molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i les obligacions essencials del contracte.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- d) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- e) La resistència als requeriments fets per l'Administració o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- g) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.
- k) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte,





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

Són incompliments greus:

- a) La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- f) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- g) Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions que tot seguit es relacionen es consideraran incompliments greus penalitzats d'acord amb el present plec:

- a) Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- b) Documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei.
- c) Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- d) Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els cinc primers dies de cada mes.
- e) No presentar semestralment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social i anualment la liquidació de retencions de l'IRPF, degudament segellades.
- f) Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.
- g) La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

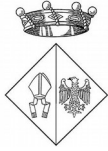
Són incompliments lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment greu.
- b) Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: penalitzat de fins a un 10 % del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

- Incompliments greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte.
- Incompliments lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme l'article 194.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA 27a. Resolució del contracte

Constitueixen causes específiques de resolució:

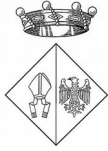
- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

CLÀUSULA 28a. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte, es designarà el responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penaltats per incompliments contractuals.

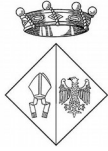
— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 29a. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Junta de Govern Local, a la qual correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).
- Promoure les penaltats per incompliment del termini d'execució (article 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).
- Calcular els danys i perjudicis que poguessin incórrer els contractistes (article 194 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).
- Conformar les factures (article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

- Promoure les causes de resolució del contracte taxades a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (articles 211 a 213).

- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

- Controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

- Controlar la subrogació de personal (article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

CLÀUSULA 30a. Confidencialitat

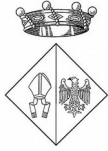
30.1 Informació confidencial facilitada al contractista

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament, edició informàtica, transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet a tractar les dades conforme les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa hi tingui accés si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

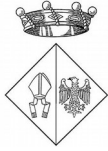
De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent la naturalesa de la informació tractada, en relació amb la major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, d'acord amb el Decret d'Alcaldia del 6 de maig de 2003.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estrictament secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i a complir amb totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran, fins i tot, després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb l'article 26 del Reglament citat, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb l'article 21 del Reglament, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. En aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació.





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

De conformitat amb l'article 57 del Reglament, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l al Registre de Fitxers.

D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 d'aquest o completar el que ja hagués elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el seu responsable i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb dit tractament.

D'acord amb els articles 96 i 110 del Reglament, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar a l'inici i, posteriorment, cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'auditoria dels sistemes de informació i instal·lacions de tractament i emmagatzemament de dades a què obliga la Llei orgànica de protecció de dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

30.2 Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les seves ofertes, en especial, respecte els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

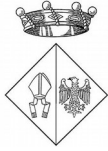
Per una part, la informació que es vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directa amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per l'altra, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer lloc, ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. Finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti; interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic en fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

CLÀUSULA 31a. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar aquest contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos, l'òrgan de contractació compensarà els licitadors per les despeses que haguessin pogut tenir per preparar l'oferta fins a un màxim de 100,00 € (cent euros).





Ajuntament de La Bisbal del Penedès

CLÀUSULA 32a. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per aquest plec i, per allò no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós – administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual, de conformitat amb l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

