



Exp. Admtiu. X2022000569

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSERGERIA DE LA
MINIDEIXALLERIA MUNICIPAL**

ÍNDEX:

Primera.-Objecte del contracte	3
Segona.-Necessitat i idoneïtat del contracte	4
Tercera.-Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	4
Quarta.-Termini de durada del contracte.....	4
Cinquena.-Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	4
Sisena.-Aplicació pressupostària	6
Setena.-Revisió de preus.....	6
Vuitena.-Procediment d'adjudicació	6
Novena.- Òrgan de contractació	7
Desena.-Notificació electrònica.....	7
Onzena.-Confidencialitat de la informació.....	7
Dotzena.-Condicions mínimes per participar en la licitació.....	8
Tretzena.-Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....	8
Catorzena.- Criteris d'adjudicació	10
Quinzena.- Variants o alternatives	10
Setzena.-Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	10
Dissetena.-Proposicions anormals.....	11
Divuitena.-Mesa de contractació	11
Dinovenena.-Obertura de pliques	11
Vintena.-Garantia definitiva	12
Vint-i-unena.-Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	12



Vint-i-dosena. Formalització del contracte	12
Vint-i-tresena.-Modificació del contracte	13
Vint-i-quatrena.-Subrogació	13
Vint-i-cinquena.-Condicions especials d'execució	14
Vint-i-sisena.-Responsable del contracte	14
Vint-i-setena.-Abonaments a l'empresa contractista	14
Vint-i-vuitena.-Obligacions contractuals	15
Vint-i-novena Incompliments del contractista	16
Trentena.-Cessió del contracte	19
Trenta-unena.-Subcontractació	20
Trenta-dosena.-Termini de garantia	20
Trenta-tresena.-Principis Ètics	20
Trenta-quatrena.-Resolució del contracte	20
Trenta-cinquena.-Recursos	21
ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	22
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS ..	24
ANNEX 3: SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	25



Primera.-Objecte del contracte

1.-El present contracte té per objecte la prestació del servei de consergeria de la minideixalleria municipal en la manera que detalla el plec de prescripcions tècniques.(PPT)

2.- Les tasques a realitzar pel personal que presti el servei són:

- a) Obrir i tancar les instal·lacions d'acord amb l'horari establert.
- b) Control d'accés i vigilància durant l'horari d'obertura de l'equipament. Realitzar el registre si ho requereix l'ajuntament.
- c) Atenció a l'usuari, donar informació facilitada per l'Ajuntament en relació amb la gestió dels residus municipals, recollida de suggeriments, queixes i incidències.
- d) Repartiment de bosses compostatge i anotació al registre corresponent, així com altre material relacionat amb els residus que l'Ajuntament determini.
- e) Vetllar pel bon estat i ús del material i de les instal·lacions. Comunicar a l'ajuntament qualsevol incidència que es detecti en l'equipament.
- f) Mantenir les instal·lacions netes i ordenades.
- g) Col·locació i dipòsit dels residus entrants en el lloc corresponent, així com coordinar el lliurament dels residus al Consell Comarcal.
- h) Neteja de les instal·lacions i material de la minideixalleria
- i) Realitzar petites operacions de manteniment de l'equipament.
- j) Recollir els contenidors del mercat municipal, buidar-los i netejar-los.
- k) Totes aquelles funcions que, malgrat no haver-se especificat, corresponguin al seu lloc de treball.

Els treballs seguiran les prescripcions de la normativa específica vigent i en particular la norma tècnica sobre deixalleries de l'ARC, així com les normes de règim intern o reglament que hi hagi en l'equipament.

El servei es prestarà durant l'horari d'obertura al públic de la minideixalleria municipal.

3.-Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

4.-Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que tota l'actuació i intervenció té la mateixa finalitat i la mateixa dinàmica, estant directament vinculades entre sí les diferents accions que es duen a terme. La realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, així com la coordinació i supervisió del contracte per lots seria difícil amb els mitjans tècnics i humans disponibles a l'Ajuntament, d'acord amb article 99.3 de la LCSP.

5.-La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 98341130-5 Serveis de consergeria.



6.-Es reserva aquest contracte a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i empreses d'inserció, regulats al RDlg 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

Segona.-Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera.-Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1.-El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
- El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- la norma tècnica sobre deixalleries de l'ARC.
- Les bases d'execució del pressupost.

2.-L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3.-La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Girona.

Quarta.-Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà de 3 anys, prorrogable dos anys més, d'any a any. L'inici del servei està previst pel dia 1 de setembre de 2022 o bé la data que es fixi en el contracte si la data de formalització és posterior.

Cinquena.-Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

5.1. El pressupost base de licitació del contracte és de **91.830,92 €**, IVA inclòs.

Aquest pressupost s'ha calculat de la següent manera:



ANY	COST ANUAL	IVA 10%	TOTAL INCLÒS IVA
1/9/2022-31/12/2022	9.047,62	904,76	9.952,38
2023	27.550,00	2.755,00	30.305,00
2024	27.963,25	2.796,32	30.759,57
1/1/2025-30/8/2025	18.921,80	1.892,18	20.813,98
TOTAL	83.482,65	8.348,27	91.830,92

Cost anual servei consergeria:

Cost hora any 2022*:	12,92
absentisme 7 %	0,90
Costos indirectes 15 % (equipament, atenció al treballador especial, substitució...)	1,94
cost hora total:	15,76
nº hores de prestació de servei	1.722,00
Import Total	27.142,85
IVA (10 %)	2.714,29
Total IVA inclòs	29.857,14

Treballador segons TC2	Categoria	Antiguitat	Núm. Hores anuals adscrit	Classe de contracte
97	Peó	01/10/2014	1597,5	109

*El preu s'ha determinat en base al Conveni col·lectiu de treball núm. 79000805011995, cost salarial del treballador actual, taula anterior, i amb la puja de l'SMI corresponent a gener de 2022. Pels següents anys s'ha comptabilitzat una increment salarial de 1,5 %, en el preu hora.



5.2. El valor estimat del contracte és de **169.494,83 €**, sense incloure l'IVA. Aquest inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions.

VEC total del contracte:

Any	VE prestació	VE eventual pròrrogues	VE (20 %) modificacions	Suma
2022	9.047,62		1.809,52	10.857,14
2023	27.550,00		5.510,00	33.059,99
2024	27.963,25		5.592,65	33.555,89
2025	18.921,80	9.460,90	5.676,54	34.059,23
2026		28.808,43	5.761,69	34.570,12
2027		19.493,71	3.898,74	23.392,45
TOTAL VEC				169.494,83

Sisena.-Aplicació pressupostària

Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 13.1621.22704 del pressupost municipal per a 2022.

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Setena.-Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Vuitena.-Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant **procediment obert mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració (criteris automàtics)**, basats en el principi de millor qualitat-preu en virtut d'allò establert als articles 131, 145 i concordants de la LCSP.



Novena.- Òrgan de contractació

Es òrgan competent per a la present contractació l'Alcalde, d'acord amb la Disposició addicional segona, paràgraf primer de la LCSP.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament per Decret 2019DECR000704 de data 09/09/2019 i Decret 2019DECR000758 de data 27/09/2019 referent a les contractacions d'obres i serveis per import superior a 100.000 €.

Desena.-Notificació electrònica

1.-Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i el cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Onzena.-Confidencialitat de la informació

Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara si s'escau, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les



modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei 3/2018 de 5 de desembre.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Dotzena.-Condicions mínimes per participar en la licitació.

1.-Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

2.-En relació amb la solvència econòmica i financera, caldrà acreditar un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels últims acabats, ha de ser almenys de 84.747, 42 € (50% del VEC).

3.-Respecte a la solvència tècnica o professional, caldrà aportar certificat dels serveis més importants dels últims tres anys acompanyats de document acreditatiu de bona execució o faltant aquest mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. L'import a acreditar haurà de ser igual o superior a l'annualitat mitja del contracte, és a dir, 31.074,05 €. Els serveis han d'acreditar experiència en deixalleries o en gestió de residus mitjançant codi de residu de l'ARC.

4.-Caldrà aportar documentació acreditativa de la classificació i inscripció en el Registre Administratiu de Centres Especials de Treball d'iniciativa social i/o empreses d'inserció.

Tretzena.-Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Per a participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar, mitjançant la **presentació electrònica (1)**, EN DOS SOBRES la següent documentació:

- **El sobre 1** contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració (annex 1, segons el cas)
- **El sobre 2** contindrà l'oferta segons model (oferta econòmica i altres criteris automàtics d'acord amb el model que consta com a annex 2.).

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Presentació electrònica (1)

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació



i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran dins del termini de quinze (15) dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) de Consorci De l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadors un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les de maquinària, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

En cas de dificultats tècniques de la plataforma de serveis de contractació pública, que impedeixin la presentació electrònica dins del termini establert, sempre i quan la seva



existència sigui comunicada per l'AOC (Administració Oberta de Catalunya) s'actuarà d'acord amb els protocols que comunicui l'AOC.

Catorzena.- Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent (i fins un màxim de 100 punts), els que tots seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Oferta econòmica: fins a 95 punts

Per efectuar aquesta valoració es tindran en compte les ofertes (IVA exclòs), amb la següent fórmula:

$$Ptv = 95 \times \frac{Om}{Ov}$$

Ptv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Oferta millor (Oferta més baixa)

Ov= Oferta a valorar

b) Oferta mediambiental. fins a 5 punts

Obrir al públic la deixalleria municipal els dies de les festes locals del municipi. És un criteri avaluable de forma automàtica. La seva finalitat és aconseguir dies festius d'obertura al públic, amb el benefici mediambiental d'augmentar el reciclatge de residus, en dies que possiblement és quan més se'n genera.

Es calcularà de la següent manera: 2,5 punts per festiu obert.

Quinzena.- Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació dels servei objecte de contractació.

Setzena.-Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions que justifiquin més experiència en la gestió de residus municipals



- b) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes
- c) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa
- d) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dissetena.-Proposicions anormals

En relació amb el preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Divuitena.-Mesa de contractació

La Mesa estarà constituïda pels següents membres:

President/a: Alcalde, o, en substitució 1a Tinenta d'alcalde

Secretària: funcionària de la Corporació

Vocals: Secretària Interventora de la Corporació o persona que la substitueixi

Funcionària de l'Ajuntament

Tècnica municipal d'urbanisme o persona que la substitueixi

Dinovenena.-Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

De conformitat amb el que estableix l'article 159.4 d) de la LCSP, l'obertura del sobre que contingui la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules és públic.



Vintena.-Garantia definitiva

1.-Atès que es tracta d'un contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa social i/o empreses d'inserció no procedeix l'exigència de la garantia definitiva d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vint-i-unena.-Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1.- La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa especificada en la declaració responsable presentada en el moment de licitar assenyalada com Annex declaració responsable.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLESCSP) hauran d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmenada en el primer apartat, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de 5 dies a comptar des de l'endemà de la finalització de l'obertura electrònica del sobre.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant en el termini de 15 dies.

Vint-i-dosena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.



En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-tresena.-Modificació del contracte

1.-D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per ampliació o disminució del serveis previstos o no en els plecs, així com per l'ampliació o reducció de l'horari d'obertura de la minideixalleria.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

2.-Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

També podrà modificar-se el contracte per ampliació o disminució del servei

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Vint-i-quatrena.-Subrogació

Als efectes previstos a l'article 130 del TRLCSP i, en referència a l'obligació de subrogació estipulada en l'article 39 del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995, publicat al DOGC núm. 7234 de data 26.10.2016 es fa constar la relació de personal adscrit al servei actualment. El nou adjudicatari respectarà la modalitat de contracte, categoria professional, jornada, horari, antiguitat i import total del salari del personal a subrogar.

El treballador, malgrat el canvi d'adjudicatari del contracte al qual està adscrit el seu lloc de treball, tindrà dret als dies de vacances encara no gaudits que han estat meritats, a prorratgeig, durant la seva relació laboral amb el contractista sortint. Els esmentats dies de vacances els gaudiran, en les dates que reglamentàriament els corresponguin, durant la seva relació laboral amb el nou concessionari, respectant-se el calendari de vacances que tingues.



Caldrà que es respectin les tasques actuals desenvolupades, a l'igual que jornades, horaris, vacances, dies de lliure disposició i similars, que actualment gaudeixi.

Vint-i-cinquena.-Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Pagament puntual dels salaris als treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

Aquesta condició es configura com a obligació essencial del contracte als efectes senyalats en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP:

Vint-i-sisena.-Responsable del contracte.

Es designarà a la tècnica de Medi Ambient com a responsable del contracte, que exercirà, a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

Vint-i-setena.-Abonaments a l'empresa contractista

Els pagaments del preu es faran per transferència prèvia l'expedició de factures mensuals, aprovades per l'Alcalde respectant els terminis que marca la legislació vigent i previ vist i plau del responsable del contracte.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Porqueres és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).



Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat que tramita i oficina comptable és: L01171371

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Vint-i-vuitena.-Obligacions contractuals

1.-El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

2.-No realitzar accions que posin en perill l'interès públic.

3.-El contractista haurà de complir el present contracte amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.

4.-L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5.-L'empresa contractista ha de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

6.-L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir el recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

7.-Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Porqueres.

8.-L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

9.-L'adjudicatari està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.



10.-Els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius de la mateixa (uniformitat, retolacions, etc.), d'acord amb el que s'estableix al PPT.

11.-El contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per import de 150.000 €

12.-L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte.

13.-En cas de vaga, tancament patronal o qualsevol altre circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament de Porqueres tots els elements adscrits a la prestació del servei, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'adjudicatari. A aquest efecte l'empresa haurà de comunicar i notificar a l'Ajuntament de Porqueres l'inici de la vaga en el mateix dia que els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la que es fixin els serveis mínims.

14.-Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.

15.-Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguards, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)

16.-El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.

17.-El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.

18.-El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

Vint-i-novena Incompliments del contractista

Les demores, compliment parcial o compliment defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus



c) Molt greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de **lleus**:

- a) El tractament incorrecte i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- b) La negativa a cooperar amb al Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- c) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
- d) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més d'una paralització en un termini de quinze dies en qualsevol dels centres afectes a la prestació del servei o bé dues paralitzacions consecutives)
- e) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris dels serveis que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de **greus**:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o be al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o més vegades).
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o més vegades).
- c) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
- d) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació del servei (més de tres paralitzacions en un termini de 15 dies en qualsevol dels centres afectes a la prestació del servei o bé tres paralitzacions consecutives)
- e) Incompliment greu de les obligacions laborals i de seguretat social



- f) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- g) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques
- h) Percepció per part del personal al servei de l'empresa contractista d'alguna remuneració, cànon o gràcia provinent dels usuaris del servei.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus
- j) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a **molt greus** l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o més vegades)
- b) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
- c) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de quatre paralitzacions en un termini de 15 dies o bé 4 paralitzacions consecutives)
- d) Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social
- e) Incompliment o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa
- f) Incompliment molt greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- g) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- h) La venda de residus de la deixalleria
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a un 2,5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte.



- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a un 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a un 10 per cent de l'import d'adjudicació de contracte.

L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula vint-i-cinquena faculta a l'Ajuntament o be per a la imposició d'una penalitat per infracció molt greu del 10% de l'import del contracte o be per a sol·licitar la resolució contractual, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per l'incompliment.

En el cas d'incompliment o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte en què la penalitat prevista no cobreixi els danys ocasionats a l'Administració, serà exigible una indemnització per danys i perjudicis. Aquest indemnització serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. L'acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant deducció de els quanties pendents d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia definitiva dipositada.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Trentena.-Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser objecte de cessió a un tercer sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, de manera que es restringeixi amb la cessió la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els següents requisits:

- a) Que el cedent hagi executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació en cas de trobar-se el contractista en concurs.
- b) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte,



havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en prohibicions per contractar.

- c) Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Trenta-unena.-Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Trenta-dosena.-Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

Trenta-tresena.-Principis Ètics

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

Trenta-quatrena.-Resolució del contracte

Són causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 i 313 LCSP LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars



També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Porqueres que preveu la normativa contractual vigent a l'article 71 durant la vigència del contracte, quan, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 i 313 LCSP.

Trenta-cinquena.-Recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Porqueres a data de la signatura

L'alcalde



ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna, el/la senyor/a....., amb DNI/NIE NÚM....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona/física/jurídica....., amb NIF núm....., amb la següent adreça de correu electrònic.....i telèfon, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del PPT i Plec de clàusules que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **SERVEI DE CONSERGERIA DE LA MINIDEIXALLERIA MUNICIPAL**, núm. expedient X2022000569

DECLARO RESPONSABLEMENT

- A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec i que no incorro en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- B) Que dispo de certificat acreditatiu de la inscripció de l'empresa com a CENTRE ESPECIAL DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I/O EMPRESA D'INSERCIÓ.
- C) Que tinc acreditada experiència en els últims tres anys de prestació del servei de deixalleries o en gestió de residu i dispo de codi de gestor de residu de l'ARC.
- D) Que dispo de pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 €.
- E) Que em comprometo a la subrogació de treballador, d'acord amb el PCAP i PPT.
- F) Que dispo de solvència econòmica i financera a què fa esmen la clàusula dotzena del Plec de clàusules administratives particulars
- G) Que d'acord amb el que estableix l'article 159.4a de la LCSP, l'empresa (marcar l'opció que correspongui).

Està inscrita en el Registre electrònic d'empresa licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLESCP), o de no constar-hi alguna de les dades, em comprometo a presentar en el termini de deu dies hàbils, la següent documentació:



- a) Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant (si és persona física: fotocòpia del DNI).
- b) Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmenada matrícula.
- d) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- e) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al Registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels últims tres anys, ha de ser almenys 84.747,42 €.
- g) Una relació dels principals serveis realitzats durant els tres últims anys incloent import, data i destinatari, públic o privat. Aquests serveis acrediten experiència en deixalleria o en gestió de residus. Disposo de codi de gestor de residus de l'ARC.
- h) Documentació acreditativa de que l'empresa es troba inscrita com a CENTRE ESPECIAL DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I/O EMPRESA D'INSERCIÓ.
- i) Pòlissa de responsabilitat civil per import mínim de 150.000 €.

G) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:

.....

I) Que autoritzo a l'Ajuntament de Porqueres a efectuar les comprovacions de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data, signatura i segell)



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

En/na amb domicili a
..... i amb DNI núm.
en nom propi (o en representació de),
com ho acredito per),
assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el Perfil del Contractant per a la
contractació del SERVEI DE CONSERGERIA DE LA MINIDEIXALLERIA MUNICIPAL,
hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei
per un preu anual de (lletra i
xifres) IVA exclòs, més€ (lletra i xifres) en
concepte d'IVA, calculat al tipus%, de conformitat amb les condicions que
s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i Plec de Prescripcions
Tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

MILLORES

1.-OFERTA MEDIAMBIENTAL

Em comprometo a obrir la minideixalleriadies festius.

* Obrir al públic la deixalleria municipal els dies de les festes locals del municipi. Es
calcularà de la següent manera: 2,5 punts per festiu obert.

(Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora)



ANNEX 3: Subrogació del personal

Treballador segons TC2	Categoria	Antiguitat	Núm. Hores anuals adscrit	Classe de contracte	Conveni col·lectiu
97	Peó	01/10/2014	1597,5	109	Tallers de Persones amb discapacitat Intel·lectual de Catalunya