

ESMENA (29/06/2022). Aquesta versió del PCAP incorpora: Clàusula 2.3 Condicions especials d'execució. Annex 3. Clàusula reguladora de la subrogació del personal. Annex 4. Informació relativa al personal susceptible de subrogació art. 130 LCSP.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE RESERVAT DEL SERVEI DE BUGADERIA, PLANXA I COSTURA DE ROBA D'UNIFORMITAT, ROBA DELS RESIDENTS I ROBA PLANA PER ALS SERVEIS DE LA PLATAFORMA FEDERICA MONTSENY I EL CAPI DE BAIX-A-MAR DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

EXP. 162/2021eAISSA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE: L'objecte del present contracte consta dels següents punts:		
- Bugaderia externa : Servei de Rentat, planxat i costura i reposició de la roba plana i llenceria de La Plataforma Frederica Montseny		
-Bugaderia interna: Servei de Rentat, planxat i costura de la roba d'uniformitat de les persones treballadores de La Plataforma Frederica Montseny i Capi Baix-a-Mar i de la roba de les persones usuàries de la residència Els Josepets i posada en marxa d'un sistema de xip per aquestes peces de roba.		
És també objecte del present contracte el fet de promoure la formació i la inserció laboral de persones amb dificultats d'inserció laboral.		
Tot això, d'acord amb el que consta especificat al plec de clàusules tècniques		
1	Divisió en lots	Dos lots definits a la clàusula 1.2 del present plec.
2	Codi CPV	98311100-7 Servicios de gestión de lavanderías 98311200-8 Servicios de explotación de lavanderías
B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT		
1	Determinació del preu	A tant alçat
2	Valor estimat del contracte: 880.740 €	Pressupost base: 528.444 € Pròrrogues: 352.296 € Modificacions: 0 €
3	Pressupost base de licitació:	528.444 + 110.973,24 (21%) = 639.417,24 €
Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests imports. Així, restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els preus indicats.		
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT		
	Partida pressupostària	3120.2270001 Bugaderia 2310.2270001 Bugaderia

D. DURADA DEL CONTRACTE, TERMINI D'EXECUCIÓ		
Durada del contracte: 3 anys		
Inici termini d'execució: l'establerta a l'acceptació de l'adjudicació		
Possibilitat de pròrrogues i termini: SI. Fins a 5 anys. Per períodes anuals		
E. VARIANTS O MILLORES		
NO		
F. TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ADREÇA DE LA SEU ELECTRÒNICA - PERFIL DEL CONTRACTANT		
1	Tramitació	Ordinària
2	Procediment	Obert
3	Òrgan de contractació	Gerent
4	Perfil del contractant	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/aissa
5	Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SI Els licitadors presentaran els sobres o arxius electrònics amb la següent documentació:	
<p>SOBRE A:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil del contractant. El formulari del DEUC es pot trobar a la següent adreça: https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf - Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP. <p>SOBRE B:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposició econòmica i relativa als de criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb el model que consta com a annex 2a i/o annex 2b al PCAP. - En el cas de licitar pel lot 2 s'haurà d'incloure en aquest sobre el pressupost valorat de la inversió proposada en les condicions que consten a l'apartat 4.5 del plec tècnic. <p>SOBRE C:</p> <p>Per al Lot 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposta tècnica d'actuació en els termes descrits al punt 1.12.1 d'aquest document - Descripció del programa d'inserció socio-laboral segons el punt 1.12.1 d'aquest document. <p>Per al Lot 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoració tècnica de l'equipament de sistema de xip. - Valoració del servei en els termes descrits al punt 1.12.2 d'aquest document. - Descripció del programa d'inserció socio-laboral segons el punt 1.12.1 d'aquest document. 		
L'eina de Sobre digital es troba accessible a l'adreça:		

	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=ini&s%20et-locale=ca_ES	
G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL		
1	Solvència econòmica i financera: Requerirà que s'acrediti un volum anual en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior als imports següents per a cada lot: LOT 1: 126.090,00 € LOT 2: 138.132,00 € En cas de tractar-se d'un professional, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar mitjançant un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 500.000 euros.	
2	Solvència professional o tècnica: Una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim de 20.000 €, la data i el destinatari, públic o privat.	
3	Classificació empresarial: No es demana A nivell informatiu: Grup: U Subgrup: 1 Categoria: 1	
H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		
	Criteris avaluable mitjançant fórmules o de forma automàtica: Fins a un màxim de 60 punts. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: Fins a un màxim de 40 punts. Clàusula 1.12 d'aquest plec	
	Criteris de desempat: En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà de conformitat amb allò que estableix l'article 147 de la LCSP.	
I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ D'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS		
	Clàusula 1.16	
J. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Serveis de Suport de l'OM AISSA		
K. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Directora dels Serveis de Suport d'AISSA		
L. GARANTIES		
1	Provisional: NO	Import:
2	Definitiva:	Lot 1: NO Lot 2: NO
M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA: NO		
N. REVISIÓ DE PREUS: NO		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE RESERVAT DEL SERVEI DE BUGADERIA, PLANXA I COSTURA

DE ROBA D'UNIFORMITAT, ROBA DELS RESIDENTS I ROBA PLANA PER ALS SERVEIS DE LA PLATAFORMA FREDERICA MONTSENY I EL CAPI DE BAIX-A-MAR DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

EXP. 162/2021eAISSA

1)DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)Pressupost base de licitació.
- 1.4)Existència de crèdit.
- 1.5)Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)Valor estimat.
- 1.7)Sistema de determinació del preu del contracte.
- 1.8)Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.9)Perfil de contractant.
- 1.10)Presentació de proposicions.
- 1.11)Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12)Criteris d'adjudicació.
- 1.13)Criteris de desempat.
- 1.14)Termini per a l'adjudicació.
- 1.15)Variants.
- 1.16)Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.
- 1.17)Garantia provisional.
- 1.18)Garantia definitiva.
- 1.19)Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment
- 1.20)Formalització del contracte.

2)DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.2)Drets i obligacions de les parts.
- 2.3)Condicions especials d'execució.

- 2.4) Modificació del contracte.
- 2.5) Règim de pagament.
- 2.6) Revisió de preus.
- 2.7) Penalitats.
- 2.8) Causes de resolució.
- 2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.10) Termini de garantia del contracte. Propietat dels treballs.
- 2.11) Cessió i subcontractació.
- 2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.13) Confidencialitat de la informació.
- 2.14) Règim jurídic de la contractació.
- 2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.17) Assegurances.
- 2.18) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte.
- 2.19) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment.

Annex 1 Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2a (Lot 1) Proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

Annex 2b (Lot 2) Proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

Annex 3. Clàusula reguladora de la subrogació del personal.

Annex 4. Informació relativa al personal susceptible de subrogació art. 130 LCSP

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (en endavant AISSA) dels serveis que es descriuen a l'apartat **A** del quadre de característiques.

El Codi CPV que correspon consta a l'apartat **A.2** del quadre de característiques.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Licitació per lots.

1. Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la insuficiència de mitjans tècnics i de personal per satisfer

les necessitats del contracte, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP, es reserva la participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció regulades, respectivament, en el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració. Els centres hauran d'estar degudament qualificats com a tals i inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya, en el Registre d'Empreses d'Inserció de Catalunya (o en Registre similars d'altres comunitats autònomes o de l'Estat).

2. L'Objecte del contracte es divideix en funció de la tipologia dels serveis en els següents lots:

LOT 1: Bugaderia externa: Subministrament, rentat, planxat, costura i reposició de roba plana per a la Residència Els Josepets.
Rentat, planxat i costura de la llenceria dels centres de dia i menjador social.

LOT 2: Bugaderia interna: Rentat, planxat i costura de la roba d'uniformitat dels treballadors/es de La Plataforma i del Capi Baix-a-Mar i la roba de les persones usuàries de la Residència Els Josepets.
Instal·lació i posada en marxa d'un sistema de xip.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El pressupost base de licitació d'aquest contracte és el que s'assenyala a l'apartat B.3 del quadre de característiques. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

b.1) Lot 1. Roba plana i llenceria. Bugaderia externa.

Costos directes	204.265,80 €
Costos indirectes (13%)	32.783,80 €
Despeses eventuais (6%).....	15.130,80 €

b.2) Lot 2. Roba uniformitat i roba persones usuàries de la residència. Bugaderia interna.

Costos directes.....	223.773,84 €
Costos indirectes (13%)	35.914,32 €
Despeses eventuais (6%)	16.575,84 €

En aquest contracte no es poden indicar o no es pot calcular el cost del personal, sent que la determinació del pressupost base de licitació s'ha calculat en base als preus unitaris que l'organisme remunera el servei en el moment previ a aquest contracte i que es considera que han d'estar dins el preu de mercat.

1.4) Existència de crèdit

La despesa que se'n derivarà d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que consta a l'apartat **C** del quadre de característiques.

El desglossament per anualitats és el següent:

Aplicació pressupostària		2022	2023	2024	2025
Lot 1	2310.2270001 Bugaderia	25.428,15 €	101.712,60 €	101.712,60 €	76.284,45 €
Lot 2	2310.2270001 Bugaderia	26.881,64 €	107.526,55 €	107.526,55 €	80.644,91 €
	3120.2270001 Bugaderia	974,98 €	3.899,93 €	3.899,93 €	2.924,95 €

Per als propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte, aquest es finançarà amb càrrec a les diferents aplicacions pressupostàries que s'habilitin.

L'autorització o realització del contracte queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a cada exercici pressupostari.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista és el que s'estableix a l'apartat **D** del quadre de característiques.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'apartat **D** del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que consta a l'apartat **B.2** del quadre de característiques IVA exclòs.

En el seu càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugui resultar d'aplicació al present supòsit.

1.7) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha calculat atenent als preus del mercat aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions que conformen l'objecte del contracte. Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir

totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Constituirà el preu definitiu del contracte el que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari del contracte de referència.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació és la Gerent d'AISSA, i l'interlocutor per aquest contracte és la Direcció d'AISSA, telèfon 93 8144481, correu electrònic contractacio@aissa.cat i adreça al carrer Sant Josep 16-22, 8800 Vilanova i la Geltrú.

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació d'acord amb allò que preveu l'article 326 de la LCSP.

Les empreses que estiguin interessades a participar en aquest procediment podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres o persones en qui deleguin:

President/a: Sr. Fermí Ortega Vázquez, Assessor jurídic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Suplent: Sr. David Ramírez Moreno, Tècnic de RRHH d'AISSA.

Vocals:

Titular: Sr. Joan Manuel Ferrera Izquierdo, Secretari General d'AISSA

Suplent: Sr. Isidre Martí Sardà, Secretari General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Titular: Sr. Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General

Suplent: Sr. Nil Mestres Albà, Tècnic de l'Administració Especial adscrit al Servei d'Intervenció de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Titular: Sra. Andrea Segarra Blasco, Directora tècnica d'AISSA.

Suplent: Sra. Meritxell Vinuesa López, Cap d'admissions i Atenció a l'usuari de La Plataforma.

Secretari/a: Sra. Carme Villalva Frías, Tècnica del Servei de Suport d'AISSA

1.9) Perfil de contractant

La documentació relativa a la licitació d'aquest contracte es pot obtenir per mitjans electrònics en el perfil del contractant d'AISSA a l'enllaç que consta a l'apartat **F.4** del quadre de característiques.

1.10) Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.9 del present plec

2. Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant (www.aissa.cat)

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un sobre digital, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil del contractant.
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

SOBRE B

Contindrà la documentació següent:

- Proposició econòmica i relativa a la resta de criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb el model que consta com a **annex 2a** i/o **annex 2b** al PCAP.
- En el cas de licitar pel lot 2 s'haurà d'incloure en aquest sobre el pressupost de la implantació del sistema de xip per a la roba d'uniformitat i d'usuaris de la residència.

SOBRE C

Contindrà la documentació següent:

Per al Lot 1:

- Proposta tècnica d'actuació en els termes descrits al punt 1.12.1 d'aquest document
- Descripció del programa d'inserció socio-laboral segons el punt 1.12.1 d'aquest document.

Per al Lot 2:

- Valoració tècnica de l'equipament de sistema de xip.
- Valoració del servei en els termes descrits al punt 1.12.2 d'aquest document.

- Descripció del programa d'inserció socio-laboral segons el punt 1.12.2 d'aquest document.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: Els mitjans per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera consten a l'apartat **G.1** del quadre de característiques.

La solvència econòmica serà acreditada mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica:

- Mitjans: Els mitjans per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica consten a l'apartat **G.2** del quadre de característiques.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Classificació empresarial:

No es requereix la classificació en els contractes de serveis. No obstant, d'acord amb els articles 37 a 39 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els licitadors podran acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en els grups i subgrups que es detallen a continuació:

Grup U: Serveis Generals

Subgrup 1: Serveis de neteja

Subgrup 1: Categoria 1

1.12) Criteris d'adjudicació

1.12.1) CRITERIS ADJUDICACIÓ LOT 1

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, amb una ponderació màxima de 100 punts, a raó del següent detall per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació automàtics.....Fins a 60 punts

A) Oferta econòmica (millor percentatge de descompte ofert sobre el preu base de licitació.....De 0 a 60 punts

$$Puntuació = \frac{\text{Percentatge de descompte ofert}}{\text{Millor percentatge de descompte ofert}} \times \text{punts max.}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del percentatge únic de descompte sobre tots els preus unitaris serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

Les ofertes que no siguin qualificades desproporcionades o temeràries seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta amb el descompte més alt i disminuint-se la puntuació proporcionalment a la disminució dels descomptes dels respectius pressupostos, d'acord amb la fórmula abans establerta.

Criteris d'adjudicació que depenen de judici de valor.....Fins a 40 punts

A) Proposta tècnica d'actuació..... De 0 a 35 punts.

La proposta tècnica d'actuació es basarà en:

1.- Programa de recollida de roba bruta i entrega de roba neta, definint altres qüestions que s'estimi convenient,De 0 a 5 punts

2.- Memòria explicativa del programa de treball.....De 0 a 15 punts

- Processos de rentat previ per a la total retirada de matèria orgànica.....Fins a 3 punts
- Processos de rentat i desinfecció.....Fins a 4 punts
- Processos de neteja de carros i sacs de recollida.....Fins a 2 punts
- Sistema de qualitat intern.....Fins a 2 punts
- Situacions excepcionals: lliurament de roba fora del circuit ordinari i temps de resposta en cas d'emergència.....Fins a 4 punts

3.- Descripció de les mesures d'inspecció i controlDe 0 a 10 punts

- Control bacteriològic.....Fins a 3 punts
- Mesures per evitar contaminació.....Fins a 3 punts
- Condicions d'entrega de la roba.....Fins a 2 punts
- Altres aportacions.....Fins a 2 punts

4.- Mesures medi ambientals.....De 0 a 5 punts

- Productes utilitzats respectuosos amb el medi ambient: Llistat de productes emprats i fitxa tècnica.....Fins a 3 punts
- Millora en el consum d'energia i optimització de l'ús d'aigua: Descripció de les instal·lacions tècniques i la seva adequació per l'optimització de l'ús de l'aigua i consum energètic.....Fins a 2 punts

B) Descripció del programa d'inserció socio-laboral.....De 0 a 5 punts

Descripció de l'itinerari d'inserció: Acollida i assessorament, Pla de treball, Pretallers laborals, quantitat d'hores de formació prèvia, Tallers d'especialització, etc.

1.12.2) CRITERIS ADJUDICACIÓ LOT 2

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, amb una ponderació màxima de 100 punts, a raó del següent detall per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació automàtics..... Fins a 60 punts

A) Oferta econòmica (millor percentatge de descompte ofert sobre el preu base de licitació)De 0 a 50 punts

B) Preu del subministrament i instal·lació del sistema de seguiment mitjançant xip o dispositiu electrònic (millor percentatge de descompte ofert sobre el preu base de licitació).....De 0 a 10 punts

Per als dos punts anteriors s'aplicarà la següent fórmula:

$$Puntuació = \frac{\text{Percentatge de descompte ofert}}{\text{Millor percentatge de descompte ofert}} \times \text{punts max.}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del percentatge únic de descompte sobre tots els preus unitaris serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

Les ofertes que no siguin qualificades desproporcionades o temeràries seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta amb el descompte més alt i disminuint-se la puntuació proporcionalment a la disminució dels descomptes dels respectius pressupostos, d'acord amb la fórmula abans establerta.

Críteris d'adjudicació que depenen de judici de valor.....Fins a 40 punts

A) Valoració tècnica de l'equipament de sistema de xip.....De 0 a 10 punts

- Equipament i termini per a la posada en marxa del sistema de xip.....Fins a 5 punts
- Integració del sistema de xip en gestió de peces de roba.....Fins a 5 punts

B) Valoració del servei.....De 0 a 20 punts

1. Infraestructura de l'empresa vinculada a l'execució del contracte.....Fins a 7 punts

Garantia de funcionament en situacions d'emergència.

S'ha de fer referència en especial a les següents situacions extraordinàries:

- Que la situació impossibiliti el rentat de la roba dintre de la instal·lació.
- Que el volum de roba sigui molt superior a l'habitual.

2. Programa de treball.....Fins a 7 punts

- Processos de rentat (1 punt)
- Manteniment i neteja de carros (1,5 punts)
- Programa per a l'entrega-recollida de roba (1 punt)
- Personal disposat pel contracte i temps de dedicació (1,5 punts)
- Programa d'incorporació de noves peces de roba i manteniment (2 punts)

3. Mesures de control en processos de bugaderia.....Fins a 6 punts

- Controls bacteriològics (3 punts)
- Barrera sanitària (3 punts)

C) Descripció del programa d'inserció socio-laboral.....De 0 a 5 punts

- Descripció de l'itinerari d'inserció: Acollida i assessorament, Pla de treball, Pretallers laborals, quantitat d'hores de formació prèvia, Tallers d'especialització, etc.

En tot cas, AISSA es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de LCSP.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quant sigui necessari seguir els tràmits que preveu l'article 149.4 de la LCSP en cas de proposicions en presumpta baixa anormal o desproporcionada.

1.15) Variants

S'admetran variants quan consti així a l'apartat **E** del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius que fixa l'article 85 del RGLCAP.

Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar perquè la Mesa de Contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió. Cas de no constituir-se Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació resoldrà a partir dels informes tècnics corresponents. Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic- econòmiques i/o excepcionalment favorable per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

1.17) Garantia provisional

L'exigència de garantia provisional consta a l'apartat **L.1** del quadre de característiques.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que consta a l'apartat **L.2** del quadre de característiques.

En el seu cas, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn amb sol·licitud expressa de l'adjudicatari.

Segons la Disposició Addicional Quarta, punt 3 de la LCSP, en els procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva de contracte no procedirà l'exigència de garantia definitiva contemplada a l'article 107 de la mateixa llei, motiu pel qual queda exempt de garantia definitiva l'adjudicació del contracte.

1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l' adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar la documentació següent:

- 1.- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- 2.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari a través dels mitjans següents:

Empresaris persona física: han de presentar el document nacional d'identitat o document que el substitueixi.

Empresaris espanyols persona jurídica: han d'aportar l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social que consti a l'escriptura de constitució haurà d'abastar completament l'objecte d'aquest contracte.

Quant el licitador no actuï en nom propi o es tracte de persona jurídica, poder notarial de representació.

Empresaris estrangers: els licitadors d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb l'exposat en l'article 84LCSP i els altres empresaris estrangers en la forma establerta en els articles 68 i 84.3 de la LCSP. Les empreses estrangeres han de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Els licitadors que aportin certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, no han d'aportar la documentació enumerada en els punt 3, segons el Decret 107/2005 de 31 de maig, del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses que participin agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva capacitat per contractar indicant els

noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun dels empresaris en l'empresa, i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la seva representació davant l'Administració. Tot això d'acord amb allò que preveuen l'article 69 LCSP i 24 del Reglamento General de la LCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

3) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposi d'aquests.

4) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

5) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

6) Si escau, certificat que acrediti la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual. En compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, el aspirants hauran d'acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual.

7) el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya, en el Registre d'Empreses d'Inserció de Catalunya (o en Registre similars d'altres comunitats autònomes o de l'Estat).

Certificat de la inscripció en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya, en el Registre d'Empreses d'Inserció de Catalunya (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes o de l'Estat).

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres i només han de facilitar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

1.20) Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació del contracte.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

2. En el supòsit que en contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula anterior.

3. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La UTE haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte,

juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2)DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l' objecte del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme a les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a que es refereix la clàusula 2.19 d'aquest plec.

AISSA es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, mitjançant acta de recepció.

2.2) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a AISSA o per terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

-El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb AISSA, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

✓Facilitar a AISSA la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

✓Comunicar a AISSA les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

-El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

-El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

-El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

-El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica d'AISSA comunicada per escrit.

2.3) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte que s'estableixen per aquesta licitació, esdevenint obligacions contractuals essencials, seran les que tot seguit s'indiquen:

- Actuar per no posar en risc l'interès públic.

- Complir amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria laboral, Seguretat Social, i seguretat i salut en el treball en relació al personal del servei, i de protecció de dades personals.

- Aplicar al personal destinat al servei les condicions laborals i retributives més beneficioses del conveni col·lectiu d'aplicació.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats a desenvolupar en la prestació del servei. En especial, respectaran els acords i les normes de confidencialitat protecció de dades personals, i formaran als treballadors del servei en aquesta temàtica.

- Aplicar mesures de protecció de riscos laborals i de protecció de la salut integral dels usuaris i treballadors, realitzant activitats adients de formació als treballadors.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertorquin de forma directa per previsió legal.

- El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica

3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- El contractista, o si s'escau, societats del grup o persones o entitats vinculades a aquest, no podran incórrer durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals declarats com a tal per la Unió Europea, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol.

- L'empresa contractista ha de presentar a requeriment d'AISSA el pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas de que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte a l'efecte que el seu incompliment podrà comportar la imposició de penalitats i/o la resolució del contracte d'acord amb allò que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

En cas que, produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que consten a la informació facilitada per l'empresa contractista sortint, la contractista adjudicatària del contracte tindrà acció directa contra l'antiga contractista. S'imposa l'obligació del contractista de respondre dels conceptes en els termes establerts a l'article 130.6 LCSP.

2.4) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

La previsió de modificació del contracte consta a l'apartat **M** del quadre de característiques.

2.5) Règim de pagament

1. El pagament es realitzarà mensualment per AISSA, contra presentació de factura expedida d'acord amb l'article 198 de la LCSP i disposició addicional 32 de la LCSP i, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, per al cas que les factures s'hagin d'emetre en format electrònic.

2. El codi DIR que haurà d'incorporar a la factura electrònica és el següent:

Òrgan gestor: LA0014041

Unitat tramitadora: LA0014041

Oficina comptable: LA0014041

3. El pagament es realitzarà per AISSA en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en no trobar-se aquest contracte dins dels supòsits específics a què es refereix l' article 103.2 de la LCSP.

2.7) Penalitats

Cas que AISSA opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els incompliments parcials o compliment defectuosos del contractista es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a **lleus** els incompliments o compliment defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Tractament incorrecte al personal de La Plataforma
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

2) Es qualifiquen com a **greus** els incompliments o compliment defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

3) Es qualifiquen com a **molt greus** l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica.
- e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- f) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

C) El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l' Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.8) Causes de resolució

1. La resolució del contracte es regirà per allò establert amb caràcter general en els articles 211 a 213 de la LCSP, les específicament previstes per als contractes de serveis en l'article 313 i les que assenyalen les lletres c), d), i f) de l'article 294 de l'esmentada norma, així com en els articles 109 a 113 del RGLCAP.

2. En tot cas, en el supòsit de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà a allò disposat a l'article 213.3 de la LCSP.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu (acta de recepció).

2.10) Termini de garantia del contracte. Propietat dels treballs

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.11) Cessió i subcontractació

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials mitjançant l'eina Sobre Digital.

No obstant això, l'òrgan de contractació farà la seva valoració respecte de la declaració de confidencialitat i aquesta serà la que valdrà a tots els efectes.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

D'acord amb allò que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, estan subjectes al deure de confidencialitat a què es refereix l'article 5.1 f) del Reglament (UE) 2016/679. L'obligació general assenyalada en l'apartat anterior és complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la seva normativa aplicable.

Les obligacions que estableixen els apartats anteriors es mantenen encara que hagi finalitzat la relació de l'obligat amb el responsable o encarregat del tractament.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que es proposa per regir aquest contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquets efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en l'apartat 5 d'aquesta clàusula.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deus dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que AISSA pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà al informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

2. Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

2.1 Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. Amb la signatura del "resum" de les ofertes, s'entén signada la totalitat de

l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

2.2. D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2.3 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.4 Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

2.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

2.6 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el

procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

2.7 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental i en particular les següents:

1) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant les condicions exigides en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part d'AISSA del compliment d'aquelles condicions.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a AISSA.

2) En relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4) En el cas que l'empresa contractista executi el contracte a les dependències d'AISSA, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats d'AISSA. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient es farà constar la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències d'AISSA.

5) L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva propis plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista davant d'AISSA, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, d'AISSA, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb AISSA, per no alterar el bon funcionament de servei.

Informar a AISSA sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 2.7 d'aquest plec.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquest nivell i regles, AISSA n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7. L'exercici del dret a la vaga no eximeix a l'empresari del compliment del contracte, atès que s'executa a risc i ventura del contractista. En els supòsits de vaga dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, l'Administració ha de deduir dels pagaments les quantitats corresponents a les prestacions que no s'han prestat per part del contractista. En tot cas, serà necessari que l'òrgan de contractació tramiti l'oportú procediment administratiu, tal i com exigeix l'article 191 de la LCSP, amb audiència prèvia del contractista.

8. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la normativa de desenvolupament i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

9. En suposar en l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals del contractista a les dependències d'AISSA i en funció del risc que comporta, l'empresa contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a

elaborar i trametre a AISSA la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per AISSA.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'empresa contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació al personal treballador implicat en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències d'AISSA i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre AISSA i l'empresa contractista
- La celebració de reunions periòdiques entre AISSA i l'empresa contractista.
- La comunicació d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors d'AISSA i de l'empresa contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.17) Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 100.000 euros.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte així com els períodes corresponents a les possibles prorroques, cas d'acordar-se aquestes.

2.18) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte està determinat per a cada lot en el PPTP.

2.19) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte consta a l'apartat **K** del quadre de característiques.

En aquest contracte coincideix aquesta figura amb la de la unitat de seguiment del contracte i li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;

- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

ANNEX 1

A INSERIR EN EL SOBRE A

Expedient 162/2021/eAISSA

Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa al servei de bugaderia, planxa i costura de roba d'uniformitat, roba dels residents i roba plana per als serveis de La Plataforma Frederica Montseny i el Capi Baix-a-Mar de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària de Vilanova i la Geltrú i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent: <marcar amb una creu>

Gran empresa.

Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- L' empresa contractista declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE)
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de

comunicar la dita circumstància, per escrit, a l' OM AISSA per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'OM AISSA pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

(Data i signatura).

ANNEX 2a (LOT 1)

A INSERIR EN EL SOBRE B

Bugaderia externa : Servei de Rentat, planxat i costura i reposició de la roba plana i llenceria de La Plataforma Frederica Montseny

Expedient 162/2021/eAISSA

MODEL D'OFERTA A VALORAR SEGONS CRITERIS AUTOMÀTICS

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de bugaderia, planxa i costura de roba d'uniformitat, roba dels residents i roba plana per als serveis de La Plataforma Frederica Montseny i el Capi Baix-a-Mar de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària de Vilanova i la Geltrú, es compromet a dur-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament i presenta la següent oferta:

Concepte Lot 1	Preu base de licitació (tres anys) (IVA exclòs)	% disminució sobre preu base (IVA exclòs)	Total oferta (tres anys) (IVA exclòs)	% IVA a aplicar
Bugaderia externa: Roba plana	252.180 €			

(Data i signatura)."

ANNEX 2b (LOT 2)

A INSERIR EN EL SOBRE B

Bugaderia interna: Servei de Rentat, planxat i costura de la roba d'uniformitat de les persones treballadores de La Plataforma Frederica Montseny i Capi Baix-a-Mar i de la roba de les persones usuàries de la residència Els Josepets i posada en marxa d'un sistema de xip per aquestes peces de roba.

Expedient 162/2021/eAISSA

MODEL D'OFERTA A VALORAR SEGONS CRITERIS AUTOMÀTICS

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de bugaderia, planxa i costura de roba d'uniformitat, roba dels residents i roba plana per als serveis de La Plataforma Frederica Montseny i el Capi Baix-a-Mar de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària de Vilanova i la Geltrú, es compromet a dur-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament i presenta la següent oferta:

Concepte Lot 2	Preu base de licitació (tres anys) (IVA exclòs)	% disminució sobre preu base (IVA exclòs)	Preu ofertat (tres anys) (IVA exclòs)	% IVA a aplicar
Bugaderia interna: Roba d'uniformitat i residents	276.264 €			

Concepte Lot 2	Preu base de licitació (inclosa la financiació) (IVA exclòs)	% disminució sobre preu base (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	% IVA a aplicar
Sistema xip	30.000 €			

(Data i signatura)."

Annex 3. Clàusula reguladora de la subrogació del personal.

El llistat de personal susceptible de subrogació s'incorpora com a Annex 4 al present PCAP.

Cal tenir en compte que d'acord amb l'article 130.2 de la LCSP, aquesta obligació també implica en cas que les contractistes siguin cooperatives o centres especials d'ocupació.

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

Annex 4. Informació relativa al personal susceptible de subrogació art. 130 LCSP

Id	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Data venciment contracte	% dedicació	Jornada de treball	Cost brut anual	Variables	Cost brut total	Càrregues socials	Cost empresa
ER	Oficial	Indefinit	22/09/2011		100%	DE DILLUNS A DIVENDRES	19400		19400		
MM	Peón	Indefinit	11/03/2019		100%	DE DILLUNS A DISSABTE	14500		14500		
RF	Usuari Inserció		17/11/2021	16/11/2022	100%	DE DILLUNS A DISSABTE	14000		14000		
FM	Usuari Inserció		03/12/2021	01/12/2022	70%	DE DILLUNS A DISSABTE	14000		14000		