Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5720
Nom: Contracte de serveis del Bar Casals d'avis CONT2600128

CONTRACTE DE SERVEIS
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PROCEDIMENT OBERT art. 156-158 LCSP
TRÀMIT ORDINARI NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

CRITERIS AUTOMÀTICS (100%)
PREU (49%) QUALITATIUS (51%)

ANNEX IV LCSP

Expedient: CONT2600128
SERVEI DE BAR I MENJADOR ALS CASALS DE LA GENT GRAN

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5720
Nom: Contracte de serveis del Bar Casals d'avis CONT2600128

Quadre resum expedient: CONT2600128

CONTRACTE DELS SERVEIS DE MENJADORS ALS CASALS DE LA GENT GRAN

Entitat contractant: AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (DA segona Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, LCSP, i el Decret d'Alcaldia núm. 984 de 19 de juny de 2023 publicat al butlletí oficial de la província el 23 de juny de 2024.
Publicitat (art.63 LCSP)**:** Perfil del contractant, enllaç URL https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles
Denominació de contracte: Servei de bar i menjador als casals de la gent gran. Casal Catalunya i Casal Plaça Major
Tipus de contracte: Serveis (administratiu)
Regulació: No subjecte a regulació harmonitzada (Annex IV de la LCSP)
Procediment d'adjudicació: Obert

- ❑ **Obert ordinari (art. 156-158 LCSP)**
  - Informe de necessitat i idoneïtat del contracte i informe d'insuficiència de mitjans
  - Provisió de l'òrgan de contractació
  - Estudi de costos per determinar preu de sortida
  - PCAP i PPT
  - Solvència financera i tècnica
  - Informe de fiscalització
  - Informe Jurídic

Termini: 2 ANYS. **Pròrroga** : SÍ (una pròrroga de 12 mesos) (art. 29.2 LCSP)
Criteris d'adjudicació:

- ❑ **Varis criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.** (justificació de l'elecció de fórmules. art. 145 i 146 LCSP).
  Criteri quantificable mitjançant aplicació de fórmules: 100% (49% preu; 51% criteris qualitatius

Presentació de les proposicions: la presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles

- ❑ SOBRE A (ANNEX 1, ANNEX 1B, DEUC)
- ❑ SOBRE B (ANNEX 2- proposta de valoració mitjançant criteris automàtics, i ANNEX 5)

Subrogació de personal. NO (ANNEX 11)
Termini de presentació de proposicions: 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contactant
Tramitació electrònica: Sí, a través de l'eina de Presentació de sobre electrònic de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). Apartat F del quadre de característiques.
Termini màxim d'obertura dels sobres: fins a 20 dies des de la finalització del termini per presentar les proposicions.
Examen de les proposicions: L'obertura del sobre B serà en sessió pública i es convocarà a través del perfil del contractant.
Mesa de contractació: Composició i integrants de la Mesa de Contractació a l'Annex 9 (art. 326 LCSP). Nomenament per l'òrgan de contractació.
Responsable del contracte i redacció dels plecs tècnics: Tècnica de gent gran

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de la millor oferta
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-quatrena. Subcontractació
Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos
Quarantena. Arbitratge
Quaranta-unena. Mesures cautelars
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

ANNEXOS:
ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX 1B MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT (Sobre B)
ANNEX 3 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS
ANNEX 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORS ANORMALS
ANNEX 5 DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS HUMANS I MATERIALS
ANNEX 6 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
ANNEX 7 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
ANNEX 8 RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES
ANNEX 9 MESA DE CONTRACTACIÓ
ANNEX 10 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
ANNEX 11 SUBROGACIÓ DE PERSONAL
ANNEX 12 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

La prestació, explotació i gestió del servei de bar i menjador dels Casals de la Gent Gran, de titularitat municipal, adreçat a les persones majors de 65 anys usuàries de l'esmentat Casal, així com les persones acompanyants, els pensionistes i les persones amb diversitat funcional (col·lectius diversos), i gestionar les liquidacions dels preus públics del servei de bar i menjador dels casals, d'acord amb els preus públics aprovats per l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

La prestació del contracte és per als següents casals:

- Casal Catalunya situat al carrer Prat de la Riba, 17.
- Casal Plaça Major situat a la Plaça Major, sense número.

Es tracta d'un contracte de serveis, el qual compleix les característiques establertes a l'article 17 de la LCSP i que es troba dins dels serveis dels anomenats especials de l'ANNEX IV de la LCSP.

Es un contracte reservat, atenent la codificació de CPV, l'Annex VI de la LCSP determina que aquesta tipologia de serveis té la condició de reservat, el qual quedarà regulat amb tot allò que determina la Disposició Addicional IV. Aquest contracte es reserva a ser executat per operadors que constin com a Centres Especials de Treball amb l'objectiu de preveure un percentatge de contractació de treballadors amb discapacitat, per tal que puguin realitzar un treball productiu, remunerat i que s'adeqüi a les seves capacitats personals i es faciliti la seva integració al món laboral.

Les característiques de l'objecte figuren al plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com **Annex 7.**

Lots: D'acord amb l'art. 99.3 de la LCSP, No hi haurà divisió en Lots, d'acord amb la justificació que consta a l'informe de motivació que consta a l'expedient

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte (CPV)

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

55511000-5 Serveis de cantina i altres serveis de cafeteria per a clientela restringida (annex IV). art. 22.1.c), 145.4 i DA 36ª de la LCSP)

Necessitats i idoneïtat del contracte a satisfer

L'obertura dels equipaments del Casal per a persones grans que ofereix el servei de bar i menjador permet que, en els àpats, la gent gran es facin en companyia, cosa que permet cobrir dues necessitats bàsiques: la primera, facilitar una alimentació saludable i adequada, i la segona, incentivar un espai relacional de vincles d'amistat i connexió amb la comunitat. El suport de l'Ajuntament en aquest servei facilita l'accés

al mateix a totes les persones grans i alhora permet l'acompanyament a situacions amb complexitats diverses.

Des de la Regidoria de Gent Gran s'ha constatat, tant per l'observació directa com per les demandes expressades per les persones usuàries, que hi ha una necessitat clara de mantenir i reforçar un servei de bar i menjador dins aquest equipament municipal. Així, amb aquesta licitació es volen incentivar i promocionar dos objectius de gran valor social com són: fomentar la inserció laboral de persones en situació i/o risc d'exclusió social i, alhora, oferir serveis de suport i qualitat a les persones grans, afavorint-ne l'autonomia i la permanència al seu entorn habitual amb les millors condicions de vida possibles.

Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina a **tant alçat** pel que fa als costos fixes del servei d'acord amb el preu de mercat així com les quanties determinades en el conveni col·lectiu del sector, i pels costos variables que consisteix bàsicament amb el menú, es determina per **preu unitari**.
La determinació del preu s'ha calculat referit als costos directes, indirectes i d'altres despeses eventuals previstes en aquest plec.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

El valor estimat del contracte és de 594.022,18 € (IVA exclòs) segons detall:

VEC	PBL IVA exclòs (2 ANYS)	PRÒRROGA	MODIFICACIÓ (20% preu variable)	VEC
preu fix (21% IVA)	297.074,79 €	148.537,39 €		445.612,18 €
preu variable (10% iva)	87.300,00 €	43.650,00 €	17.460,00 €	148.410,00 €
TOTAL	384.374,79 €	192.187,39 €	17.460,00 €	594.022,18 €

B3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (despesa màxima estimada), determinat en base a preus generals de mercat, és de **384.374,79 € (IVA exclòs)- 455.490,49 € € (IVA inclòs)**, d'acord amb el següent detall:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 2 ANYS	PBL IVA exclòs	PBL Iva inclòs
preu fix (21% IVA)	297.074,79 €	359.460,49 €
preu variable (10% iva)	87.300,00 €	96.030,00 €
TOTAL	384.374,79 €	455.490,49 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL (desglossat)	PBL IVA exclòs	PBL Iva inclòs
preu fix (21% IVA)	148.537,39 €	179.730,25 €
preu variable (10% iva)	43.650,00 €	48.015,00 €
TOTAL anual	192.187,39 €	227.745,25 €
TOTAL 2 anys	384.374,79 €	455.490,49 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 2 ANYS	PBL IVA exclòs	PBL Iva inclòs
preu fix (21% IVA)	297.074,79 €	359.460,49 €
preu variable (10% iva)	87.300,00 €	96.030,00 €
TOTAL 2 anys	384.374,79 €	455.490,49 €

La determinació del Pressupost base de licitació s'ha calculat en base als següents costos:

COSTOS DEL SERVEI (DESPESES DIRECTES I INDIRECTES

MENJADOR COSTOS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MENJADOR DEL CASAL CATALUNYA	
PREU FIX	
COSTOS DIRECTES	**IMPORT € ANUAL 2 CASALS**
Remuneracions al personal coordinador/a (cost 2 persones) Coordinador Nivell 8 (especialista 1a) 18.170,46 € (sou conveni) jornada sencera. El mes d'agost no es presta el servei	36.340,92 €
Despeses eventuals del personal coordinador (complements salarials i de conveni)	3.950,91 €
Subtotal. Suma retribucions i despeses eventuals coordinardor/a	40.291,83 €
seguretat social a càrrec de l'empresa (32,85%)	13.235,87 €
COST TOTAL DESPESES PERSONAL COORDINADOR (sou + seguretat social empresa)	**53.527,69 €**
Remuneracions al personal de MONITORATGE (4 persones) 16.576 € (sou conveni nivell 10. Especialista 3a)*851,95h anuals contracte/1597,5 jornada laboral conveni= 4 monitors al 53,33% de la jornada laboral (1597,5 hores jornada anual conveni) =851,95h anuals de contracte (durant els mes agost no es presta el servei)	35.360,06 €

Despeses eventuals del personal monitors (complements salarials i de conveni)	3.844,26 €
Subtotal. Suma retribucions i despeses eventuals monitoratge	39.204,31 €
seguretat social a càrrec de l'empresa (2,34%)	917,38 €
COST TOTAL PERSONAL MONITORATGE MENJADOR	**40.121,69 €**
DESPESES TOTAL PERSONAL (COORD+MONIT +SS)	**93.649,39 €**
Altres despeses de personal (substitucions, vacances.....et)	7.491,95 €
Altres despeses Carburant; transport, vestuari personal titular i suplent....	4.480,00 €
Aprovisionament begudes i consumibles bar	19.200,00 €
suma altres despeses	**31.171,95 €**
TOTAL COSTOS DIRECTES	**124.821,34 €**
COSTOS INDIRECTES	**IMPORT € (IVA exempt)**
Despesa general 13 %	16.226,77 €
Benefici industrial 6 %	7.489,28 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**23.716,05 €**
TOTAL COSTOS FIXES ANUAL (DIRECTES + INDIRECTES) (IVA exclòs)	**148.537,39 €**
despeses fixes mensual de menjador IVA EXCLÒS (11 mesos)	**13.503,40 €**
TOTAL COSTOS FIXES ANUAL (DIRECTES + INDIRECTES) (IVA INCLOS)	**179.730,25 €**

COSTOS MENUS PREU VARIABLE ANUAL	**IMPORT 1 CASAL**
PREU VARIABLEANUAL IVA EXCLÒS. menú 4,5 euros * 9.700 menús anuals iva exclòs per als dos casals (un promig estimat de 881 menús mensuals * 11 mesos)	**43.650,00 €**
PREU VARIABLE ANUAL IVA INCLÒS menús	**48.015,00 €**
costos dels menús (promig mensual) a 4,5 iva exclòs/menú	3.968,18 €

TOTAL COSTOS ANUALS :FIXES + VARIABLES (menus) IVA exclòs	**192.187,39 €**
TOTAL COSTOS ANUALS :FIXES + VARIABLES (menus) IVA inclòs	**227.745,25 €**

(S'aplicaran 2 tipus d'IVA, el 21% de la part fixa i el 10% de la part variable) A continuació es detalla l'import total d'IVA segons els percentatges aplicats)

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de les prestacions exigides per a la gestió dels serveis de bar i menjador dels casals Catalunya i Plaça Major, de la dotació de personal prevista, dels costos necessaris per executar el servei i d'una estimació de menús. De conformitat amb l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el pressupost ha de ser adequat als preus de mercat i s'ha de desglossar en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuals. L'estimació dels costos laborals pren en consideració, així mateix, l'article 102.3 de la mateixa llei.

Per estimar les retribucions s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, amb codi de conveni **79000805011995**, i les taules salarials identificades en la Resolució **EMT/238/2026, de 23 de gener**, indicada a l'expedient.

El conveni esmentat conté les taules salarials per a l'any 2025 (Resolució EMT/238/2026, de 23 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995) publicat DOGC 9600 9 febrer 2026.

La memòria econòmica identifica per separat la categoria professional emprada per a cada perfil, les funcions, el nombre de persones, la jornada, el període anual de prestació, les retribucions i la cotització empresarial estimada. L'elecció d'aquest conveni com a referència pressupostària no substitueix la determinació del conveni que resulti aplicable a cada empresa adjudicatària i al seu personal.

L'estimació de personal comprèn **dues persones coordinadores, una per casal, amb dedicació a jornada completa**, i **quatre persones auxiliars d'hostaleria, dues per casal**, amb la jornada prevista en els plecs. També incorpora una partida diferenciada per garantir les substitucions necessàries durant les absències i les vacances. El desglossament salarial per categoria professional i gènere, juntament amb les hores i els conceptes retributius considerats, figura a la taula econòmica del pressupost.

Les quotes empresarials de Seguretat Social s'han estimat separadament dels salaris. Per al personal de coordinació, la previsió econòmica aplica el **32,85 %**. Per al personal auxiliar, l'import pressupostat respon a les hipòtesis de cotització i bonificació **expressament detallades a la taula de càlcul**.

L'aplicació d'una bonificació exigeix que es compleixin els requisits corresponents al centre ocupador i a les persones contractades; per això, el pressupost ha

d'acreditar que el cost resultant permet executar el servei també d'acord amb les condicions d'accés establertes en aquesta licitació.

Entre els **costos directes** s'inclouen les retribucions i quotes empresarials del personal adscrit, les substitucions pressupostades, el transport, el carburant, el vestuari del personal titular i substitut i l'aprovisionament de begudes i consumibles de bar.

Aquesta última partida s'estima en **19.200 € anuals** i remunera un cost d'execució de l'empresa; no s'ha de confondre amb els imports que paguen les persones usuàries. Aquests imports es regeixen pels preus públics aprovats per l'Ajuntament i són objecte de registre, justificació i liquidació separada.

Sobre la base de costos directes indicada a l'estudi econòmic, s'han estimat les **despeses generals en el 13 %** i el **benefici industrial en el 6 %**. Les bases sobre les quals s'apliquen aquests percentatges i el resultat de cadascuna de les operacions es mostren separadament a la taula de càlcul. L'IVA no forma part ni de les despeses generals ni del benefici industrial: es desglossa com a impost sobre la base de les prestacions subjectes a cada tipus, d'acord amb la seva qualificació tributària.

Amb les hipòtesis de cost i de demanda utilitzades a l'estudi econòmic, el **component fix màxim per als dos anys** és de **297.074,79 € sense IVA**. Les empreses licitadores poden oferir una baixa sobre aquest import. El component fix remunera les prestacions i els costos que el contracte preveu abonar independentment del nombre de menús efectivament servits, en els termes del plec; la seva facturació es distribueix en les mensualitats de prestació del servei.

El **component variable** té un pressupost màxim inicial de **87.300,00 € sense IVA per als dos anys**, calculat provisionalment sobre **9.700 menús anuals en el conjunt dels dos casals** i un preu unitari màxim de **4,50 € sense IVA per menú**. Els licitadors poden oferir un preu unitari inferior, que és l'import objecte de valoració i el que s'aplicarà a la facturació dels menús efectivament servits. La baixa sobre aquest preu unitari no modifica el caràcter o sostre **màxim de despesa** dels 87.300,00 € pressupostats, que l'Ajuntament no està obligat a exhaurir.

Sobre aquestes bases, el pressupost inicial dels dos anys és de **384.374,79 € sense** IVA. L'import total amb IVA s'ha d'indicar en el quadre de desglossament una vegada conciliats els càlculs de cada component i els tipus impositius aplicables. L'oferta no pot superar ni el **preu fix màxim de 297.074,79 € sense IVA per als dos anys** ni el **preu unitari màxim de 4,50 € sense IVA per menú**. Les proposicions que excedeixin aquests límits seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada, en els termes de l'article 84 del Reial decret 1098/2001.

Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

C8 227 99 2315 corresponent a l'exercici pressupostari aplicable.

Distribució de les anualitats:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (total preu fix + preu variable)	IVA exclòs	IVA inclòs
ANY 1	192.187,39 €	227.745,25 €
ANY 2	192.187,39 €	227.745,25 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 ANYS)	384.374,79 €	455.490,49 €

De conformitat amb l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon de la LCSP, es tracta d'un expedient de tramitació anticipada, per tant l'adjudicació resta condicionada a l'existència de crèdit adient i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent

C2. Expedient d'abast plurianual: Distribució de les anualitats (2 anys)

De conformitat amb l'art. 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon de la LCSP, es tracta d'un expedient de tramitació plurianual, per tant l'adjudicació resta condicionada a l'existència de crèdit adient i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Pel caràcter pluriennal del compromís de despesa, la seva autorització amb previsió als exercicis pressupostaris diferents de l'actual resta subordinada a què vingui prevista als pressuposts respectius, de conformitat amb l'article 13.2.a) RD 424/2017 i articles 173.6 i 174.1 del TRLRHL, sobre compromisos de despeses de caràcter plurianual.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: 2 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues : Sí (1 pròrrogues d'un any)

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada, a l'empara de l'article 22.1.c, 131, 145,156 i 158 i DA 36 de la LCSP.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert a l'empara de l'article 156-158 de la LCSP i no subjecte a regulació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

Tramitació mitjançant l'eina del Sobre Digital disponible al Perfil del Contractant
de l'Ajuntament de Castellar del Vallès CONT2600128 al següent enllaç :

https://contractaciopublica.gencat.cat

o també al següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/castellarvalles?categoria

PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ

Data límit : 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. (art. 135 i 156.2 LCSP).

Hora: 14:00:00h. S'entendrà que aquelles ofertes que es presentin a partir de les 14:00:01 hores són extemporànies i per tant quedaran excloses del procediment.

Documentació a presentar: Descrita a la clàusula 11.11 del plec de clàusules administratives.

- SOBRE A (ANNEX 1, ANNEX 1B, DEUC)
- SOBRE B (ANNEX 2- proposta de valoració mitjançant criteris automàtics, i ANNEX 5)

Seguiment de l'obertura telemàtica: SI (SOBRE B)

Dubtes i preguntes: Les licitadores formularan les seves preguntes a través del perfil del contractant durant el període de preparació de les propostes i avisaran d'aquesta circumstància per correu electrònic lmartinm@castellarvalles.cat. Segons l'article 138 LCSP quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària, l'Administració contractant haurà de facilitar-la almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Les respostes a cadascuna de les preguntes seran públiques per a la resta de licitadors, a través del perfil del contractant.

G. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Caldrà acreditar la solvència a través dels dos següents mitjans:

1.- Volum de negoci

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

- Mitjans d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d' una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, que és **297.011,09 €, IVA exclòs**.

2.- Assegurança

- Solvència econòmica i financera següent: disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a **300.000 €.**

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La Solvència tècnica es podrà acreditar amb els 2 següents mitjans:

1.- **Treballs realitzats**

- Mitjans d'acreditació: experiència en la realització de serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els tres últims anys conclosos, on hi consti import, data i destinatari, públic o privat.
  CPV del present contracte: CPV 55511000-5

- Requisit d'admissió: Acreditar serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, d'acord amb l'art. 90 de la LCSP, per un import anual acumulat igual o superior al 70% del VEC o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al VEC), en serveis d'igual o similar naturalesa de tots els que constitueixen l'objecte del contracte. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir a les 3 primeres xifres del codi CPV **55511000-5**

- Import: **138.605,18€**

2.- **Centres especials de treball d'iniciativa social**

- Mitjans d'acreditació:

- Certificat del Registre de Centre Especial del Treball
- Acta fundacional o escriptura de constitució
- Estatuts en vigor registrats

G.2. Classificació empresarial:

La classificació empresarial de conformitat amb l'article 77.b de la LCSP no és exigible.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte (Annex 5)

Mitjans personals:

L'empresa haurà de disposar com a mínim de:

• Dues persones coordinadores del servei, una per a cadascun dels casals, amb dedicació a jornada completa. L'horari de prestació del servei serà de 10.00 hores a 18.00 hores.

• Quatre persones auxiliars d'hostaleria, destinades a l'atenció dels serveis de bar i menjador, a raó de dues persones per a cadascun dels casals. Els horaris laborals seran els següents:

> Quatre persones auxiliars d'hostaleria, amb situació de diversitat funcional, auxiliars d'Hostaleria amb una tasca que s'adeqüi a les seves capacitats personals. Es destinarà a cada casal 2 persones auxiliars, en horari de 12.00 hores a 16.00 hores (4 hores diàries en total).

Els requisits del personal i mitjans per a la prestació del servei consten descrits en el Plec de Prescripcions tècniques.

L'incompliment d'adscripció dels mitjans humans en l'execució del contracte es considera causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP

L'empresa licitadora, mitjançant **l'Annex 5** ha de declarar en el moment de presentar l'oferta el seu compromís a adscriure els mitjans humans obligatoris per portar a terme la prestació d'aquest servei. El compromís d'adscripció que l'empresa licitadora declara en aquest Annex 5 tindrà caràcter vinculant i s'integrarà en el contracte. En el cas d' incompliment de les condicions del plec de prescripcions tècniques comportarà l'aplicació de penalitats d'acord amb **l'Annex 8**.

G.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat

No procedeix.

H. Criteris d'adjudicació

Pluralitat de criteris millor relació qualitat-preu:

Criteri avaluables mitjançant aplicació de fórmules: 100% (preu: 49% i criteris qualitatius: 51%)

Ponderació/puntuació: **Annex 4**

I.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Els previstos a l'**Annex 4.**

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores i per les empreses proposades com adjudicatàries:

L'empresa o empreses en qui recaigui l'adjudicació haurà de presentar

1.- abans de l'adjudicació:
- El currículum de les persones coordinadores i de gestió del servei
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat Social.
- Certificat del Registre de Centre Especial del Treball d'iniciativa social; Acta fundacional o escriptura de constitució; Estatuts en vigor registrats

2.- A l'inici de la prestació del servei
- Currículums del personal auxiliar d'hostaleria adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- La relació de la Seguretat Social del personal adscrit al servei (RNT).

Qualsevol canvi de personal durant la vigència del contracte, caldrà notificar-ho per escrit a la responsable d'aquest contracte.

K. Garantia provisional: No s'exigeix, a l'empara de l'article 106 de la LCSP.

L. Garantia definitiva

No. a l'empara de la DA quarta apartat 3 de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució

Primera.- El compliment de les obligacions laborals i el compliment normatiu en matèria de prevenció de riscos laborals i salut laboral (l'article 202.2 de la LCSP, i article 159, apartat 2.1, de la Llei 5/2017, de mesures) de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la vigència, l'aplicació i el manteniment de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu sectorial que correspon.

Segona.- L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes i amb les empreses subministradores dins del termini legalment establert.

Tercera.- L'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i amb

les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.

Quarta.- Quan, per necessitats derivades de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària hagi d'efectuar noves contractacions, aquestes s'hauran de realitzar entre persones que es trobin en situació d'atur amb caràcter previ a la contractació.

Cinquè.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions que hi consten.

Sisè.- Complir l'observança de les pràctiques adequades des del punt de vista del malbaratament alimentari i del compliment de la Llei 1/2025 d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i malbaratament alimentari, així com la Llei 3/2020, d'11 de març de prevenció

Setè.- L'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions d'execució mediambientals següents :

- Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat. L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió mediambiental i de residus dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.

- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.

- Eliminar la utilització del plàstic d'un sol ús, d'acord amb allò que estableix la Instrucció per a l'eliminació dels plàstics d'un sol ús als edificis municipals en activitats públiques (publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 9 de juliol de 2019)

Vuitè.- L'obligació per part de l'empresa contractista de garantir que durant l'execució del contracte no es faci ús de llenguatge o d'imatges, que atemptin contra la igualtat de les persones per raó de la seva orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o qualsevol d'altre condició o circumstància o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

Així mateix, haurà de garantir que en la comunicació als destinataris del servei no s'incorri en l'exaltació de la violència i promogui el foment de la diversitat i la igualtat.

L'incompliment de les obligacions establertes com a condicions especial d'execució d'aquesta clàusula s'aplicarà el règim de penalitats que s'estableixen en l'annex 8 del PCAP.

El plec de prescripcions tècniques i el compliment de les obligacions en matèria social o laboral, té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions establertes com a condicions essencial d'execució d'aquesta clàusula es considera causa de resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

SI.
Es podrà modificar fins a un màxim del 20% del seu preu inicial corresponent al preu variable del contracte IVA exclòs (excloses les pròrrogues) quan s'incrementi la demanada de menús per part de les persones usuàries del casal de la gent gran, i per tant, s'hagi de modificar incrementant el preu variable **(87.300,00€)** del pressupost base de licitació , per tant, es preveu una modificació d'un màxim de **17.460,00 €.**

Modificació prevista per increment de la demanda de menús

De conformitat amb l'article 204 i, en la mesura que sigui aplicable a la part del servei retribuïda per preu unitari, amb la disposició addicional trenta-tresena de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es preveu la modificació del contracte exclusivament per ampliar el pressupost màxim de la part variable quan la demanda efectiva de menús dels casals Catalunya i Plaça Major permeti preveure, de manera objectivament justificada, que el pressupost variable inicial serà insuficient durant la vigència del contracte.
La persona responsable del contracte comprovarà periòdicament els menús efectivament servits i validats a cada casal, el seu import acumulat calculat al preu unitari adjudicat, els menús ja reservats o comunicats per a dates properes i la demanda previsible fins a la finalització del període contractual en curs. La comprovació es documentarà amb els registres de reserves i de menús servits, les conformitats del servei i les factures verificades. Les vendes del bar i els preus públics cobrats a les persones usuàries no es computaran com a despesa variable del contracte.
La modificació només es podrà iniciar quan un informe motivat de la persona responsable acrediti que l'import dels menús previsiblement necessaris excedeix el saldo disponible del pressupost variable inicial, després de descomptar-ne els menús ja servits i les obligacions pendents d'imputació. L'informe indicarà els menús addicionals estimats per a cada casal, les dades utilitzades per projectar la demanda, el període al qual corresponen, el saldo encara disponible i l'import addicional necessari. L'augment de la demanda, per si sol, no comportarà una ampliació automàtica.
L'import de la modificació serà el resultat de multiplicar el nombre justificat de menús addicionals pel preu unitari del menú adjudicat, sense IVA, i no podrà excedir el menor dels imports següents: l'import necessari segons la projecció motivada o 17.460,00 € sense IVA. Aquest darrer import constitueix el límit acumulat de totes les modificacions acordades a l'empara d'aquesta clàusula, equivalent al 20 % del pressupost variable inicial de 87.300,00 € sense IVA; no es renova pel fet que s'acordi una pròrroga. La modificació no alterarà el preu unitari adjudicat, el component fix, les prestacions contractades ni la naturalesa global del contracte, i no establirà nous preus unitaris.

La proposta de modificació incorporarà l'informe justificatiu i el càlcul de les unitats addicionals, es donarà audiència a l'empresa contractista i se sotmetrà als informes i a la fiscalització que siguin procedents. L'òrgan de contractació l'haurà d'aprovar abans de l'exhauriment del pressupost variable vigent, amb reserva del crèdit necessari. La prestació addicional emparada per l'ampliació no es podrà imputar a aquesta modificació abans que hagi estat aprovada. L'acord i la documentació preceptiva es publicaran en el perfil de contractant en els termes legalment establerts.

O. Cessió del contracte

Si, sempre que reuneixi les condicions de solvència i la classificació de Centre Especial de Treball d'iniciativa social.

P. Subcontractació

Servei de coordinació i monitors: No es podrà subcontractar per la naturalesa reservada del contracte s'haurà d'executar directament el servei amb els mitjans propis que s'hagi compromès a posar a disposició d'aquest contracte.

Aprovisionament d'aliments, l'elaboració dels menús, càtering si s'escau, i transport: Es podrà subcontractar a un tercer.

L'incompliment de la prohibició de subcontractació podrà donar lloc a la resolució del contracte d'acord amb els termes previstos en l'apartat 1 lletra f de l'article 211 de la LCSP en relació amb l'article 215.3 de la LCSP.

Q. Revisió de preus

No.

R. Termini de garantia

Atesa la naturalesa dels serveis objecte de contractació no es considera pertinent ni necessari requerir termini de garantia.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:

No procedeix.

T. Programa de treball: Si.

U. Memòria final

Sí.

V. Confidencialitat

D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així

com el de respectar la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Unitat de treball: Regidoria de Gent Gran.

X. Abonaments al contractista

El contractista presentarà factures mensuals a l'Ajuntament de Castellar del Vallès, (11 mensualitats anuals) ja que el mes d'agost que no hi ha servei. La factura detallarà els dos tipus de preus del contracte i diferenciat per Casals: l'import mensual fix en onze mensualitats, i l'import variable, desglossant el nombre de menús mensuals servits a persones usuàries del Casal d'acord amb el preu unitari adjudicat.
Composició de l'import facturat:

Cada factura mensual haurà d'incloure dos components diferenciats per els serveis de menjador del Casal Catalunya i el Casal Plaça Major:

- Import fix mensual adjudicat: corresponent als costos de menjador (el preu inicial del personal de menjador i altres despeses) . Aquest import és invariable al llarg del contracte.
- Import variable mensual: calculat en funció del nombre real i efectiu de menús servits en els dos casals durant el mes corresponent en funció del nombre de comensals total mensual. El preu unitari per menú serà exclusivament el preu/menú adjudicat. L'ajuntament no s'obliga a exhaurir el pressupost màxim de despesa en concepte de preu variable (menús)

Els preus públics de menú i consums que hauran d'abonar els usuaris d'aquest servei els determina i aprova l'ajuntament.

Contingut mínim obligatori de les factures
Totes les factures emeses hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Número de contracte adjudicat.
- Dades identificatives de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
- Identificació de la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament.
- Detall dels components de la prestació: desglossament de l'import fix mensual i de l'import variable mensual .
- Nombre total de menús servits i de productes de bar venuts durant el període facturat. Caldrà adjuntar una relació de menús servits diaris del mes que es factura.

Aquestes condicions són de compliment obligatori i el seu incompliment pot comportar l'ajornament o la no acceptació de la factura corresponent.

Les factures electròniques dels serveis efectivament prestats pel/s contractista/es i formalment rebuts per l'Ajuntament de Castellar del Vallès, hauran de ser presentades davant el registre general d'entrada de l'Ajuntament, a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació, en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de facturació.
Les factures s'han de presentar mínim 1 dia després de la prestació del servei, en les quals s'ha d'especificar el preu del menú i del bar cobrat als usuaris de forma mensual.

Liquidació dels preus públics:

L'adjudicatari/a té l'obligació de gestionar les liquidacions dels preus públics del servei de bar i menjador del casal Catalunya i Plaça Major, d'acord amb els preus públics aprovats per l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

L'adjudicatari/a haurà de portar una comptabilitat diferenciada del present contracte. Aquesta obligació és essencial, i per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte. La relació de les vendes i transaccions quedaran registrades en temps real mitjançant la caixa registradora automàtica intel.ligent que proporcionarà l'Ajuntament.

En particular, s'haurà de registrar de manera diferenciada per Casals i per productes de bar i menús.

Els ingressos derivats de la prestació del servei, diferenciats segons la seva tipologia i d'acord amb les unitats efectivament venudes, d'acord amb les característiques del PPT, la tipologia de productes a oferir (restaurant i bar). Ingressos cobrats d'acord amb els preus públics de cada producte o menú aprovats per l'Ajuntament, publicats a la web municipal i al tauler d'anuncis dels casals.

La liquidació ha d'incloure com a mínim:

- Menús servits (indicant nombre d'unitats i els preus aprovats segons els usuaris).
- Refrigeris, esmorzars o berenars, si escau.
- Cafès, infusions, refrescos i altres begudes.

Dins dels cinc (5) primers dies de cada mes, l'adjudicatari/ària haurà de remetre a favor de l'Ajuntament la liquidació corresponent al mes immediatament anterior per tots els conceptes derivats de la prestació del servei, així com un fitxer detallat en el qual constin els preus públics efectivament cobrats.

El fitxer haurà de contenir dos documents, un signat i l'altre document amb format editable (excel o similar) per poder realitzar les comprovacions oportunes de la correcta liquidació dels menús i altres productes servits posterior verificació de la quantitat ingressada a l'Ajuntament, per aquests conceptes.

En el fitxer esmentat s'haurà de fer constar, com a mínim i sens perjudici dels requeriments que l'Ajuntament consideri oportuns:

- Número de menús servits mensualment, detallats per dies i per setmanes.
- Relació detallada dels refrigeris, esmorzars, berenars o altres àpats complementaris servits, si escau.
- Quantificació dels cafès, refrescos, infusions i altres begudes dispensades.
- Qualsevol altra informació rellevant relativa al servei prestat durant el període corresponent.

L'ingrés mensual de la liquidació del mes anterior serà un sol respecte tots els serveis.

El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament tota la informació i aclariments
que li siguin requerits per a la correcta fiscalització de la gestió organitzativa, econòmica, fiscal i laboral d'acord amb la legalitat vigent.

Els paràmetres assenyalats són d'obligat compliment.

El pagament de les factures que presenti el contractista es realitzarà de conformitat amb el que es preveu a l'article 198.4 de la Llei 9/2017, 08 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El punt general d'entrada de factures electròniques d'aquest ajuntament és el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, podeu accedir a: http://www.castellarvalles.cat/factures
O bé a: http://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=26

Dades per la presentació de les factures:

Ens local: AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
NIF de l'ens local: P0805000G
Adreça: PG. TOLRÀ 1 08211 CASTELLAR DEL VALLÈS
Número d'expedient del contracte: CONT2600128
DIR 3 o FACE: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
OC: Junta de Govern Local L01080517
CG: Regidoria de Finances L01080517
UT: Regidoria d'Innovació i Gestió del Talent L01080517
Forma de pagament: FACTURACIO ELECTRONICA EFACT
Persona de contacte: la cap de la unitat d'Innovació i Gestió del Talent
El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de l'ajuntament a l'apartat de la Seu electrònica > Carpeta ciutadana > e.FACT-Factures electròniques (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques així com en l'informe de necessitats.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, s'especificarà a l'adjudicació que queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Si el termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari, la despesa amb abast plurianual, constarà en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

L'article 76 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, relatiu a "Base de dades de contacte", disposa que l'Administració de la Generalitat duu a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les empreses licitadores per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada i per trametre'ls altres comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades conté, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, o denominació social; adreça postal; document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil; i correu electrònic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles
o bé, a través de l'enllaç de la web www.Castellar del Vallès.cat

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, en el perfil del contractant.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades relatives a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".
○
Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: http://tlbrowser.tsl.website/tools/

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder

participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En cas que el procediment es tramiti per procediment simplificat i/o aplicant mesures de gestió eficient de conformitat amb l'article 8 del DL 3/2016, l'òrgan de contractació pot, de forma motivada, establir com a requisit de licitació la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic) a l'apartat F del quadre de característiques

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, 750.000€ quan es tracti de contractes que tinguin per objecte els serveis socials i altres serveis específics que enumera l'annex IV, en cas contrari, l'informe de reciprocitat

al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.
Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Quan els plecs no concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

En el cas que el plec no prevegui els mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional de les empreses, s'acreditarà d'acord als tres primers dígits dels respectius codis CPV).

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP

Si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, es preveu una solvència tècnica d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 90 en relació amb les empreses de nova creació, tal i com consta a **l'apartat G del quadre de característiques**.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Publiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**, a on s'indicarà també si els mitjans a dedicar o adscriure tenen caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LSCP o estableixen penalitats en el cas d'incompliments, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en la totalitat de la oferta quan es tracti d'un únic Lot. Quan l'objecte del contracte es divideixi en diferents lots, es podrà presentar oferta a un o diversos lots i podran ser adjudicataris amb limitacions o sense limitacions, així com si es poden presentar ofertes integradores d'acord amb les indicacions que s'especifiqui en **l'apartat A del quadre de característiques, en l'apartat de divisió de lots**.

11.2 El termini de la licitació finalitzarà en el dia que s'indiqui expressament a l'anunci del perfil del contractant a les 14:00h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a les 14:00:01 en endavant es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els nombre de sobre/s que s'assenyala en l'apartat F del quadre de característiques i mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, accessible a l'adreça web següent:

http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles

Aquesta presentació d'ofertes consistirà en dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o que tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica; i en tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

La presentació de les ofertes es realitzarà en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscricpió de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; Addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també te la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho consideri.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat1 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas,

de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind ex.xhtml?set-locale=ca_ES)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap

modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, el plec indicarà a l'Annex 3 i 4 així com en el Plec de Prescripcions tècniques si es preveu la possibilitat que les empreses licitadores presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. |
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx |
Format documental: .pdf | Format gràfic: .jpg |
Format de dibuix: .dwg Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Si l'expedient ha estat qualificat d'urgent, el termini de sis dies esmentat serà de quatre dies quan el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades relatives a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors. Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar :

a)Declaració responsable d'acord amb l'Annex 1 signada electrònicament.

b) Declaració responsable en Prevenció de Riscos Laborals

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable en PRL, la qual s'adjunta com a **annex 01B** a aquest plec.

c) El Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 10** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui

inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquesta declaració està inclosa a **l'Annex 1**, només cal assenyalar-ho específicament.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques.**

d) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

ANNEX 5 : Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en el Plec de clàusules administratives i tècniques.

L'empresa licitadora podrà comprovar, tant a **l'apartat G.3 del quadre de característiques,** a **l'apartat F del quadre de característiques, al mateix annex 5** com també al **quadre resum del Plec de Clàusules administratives** a quin sobre (A,B o C) s'ha d'incloure l'**Annex 5 "***Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals"*, ja que aquest Annex 5 el licitador pot incloure informació o part de la informació pròpia d'un o altre sobre depenent dels diferents criteris de valoració automàtics o subjectius. Per aquest motiu en els apartats referits anteriorment s' indicarà a l'empresa licitadora a quin sobre ha d'incloure **l'Annex 5** de manera que aquest document no sigui causa de la revelació del secret de l'oferta de valoració automàtica

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

D'acord amb les especificacions de criteris d'adjudicació que s'estableixen a l'Annex 4, si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el **sobre C** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

EXCLUSIÓ DE LES OFERTES :

La inclusió d'informació econòmica o qualsevol altra dada qualitativa rellevant avaluable de forma automàtica en el sobre B que correspon a la proposta tècnica a avaluar mitjançant judici de valor, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, en base a la vulneració del secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

Els models que, en el seu cas, s'elaborin i s'annexin als plecs s'inclouen com a plantilles en els sobres de l'eina de Sobre Digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i

justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a **l'Annex 9**

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació del sobre A 24h després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres no es podran obrir fins a la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim amb les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

La constitució del comitè d'experts d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2.a) de la LCSP i l'article 28 del RD 817/200 constarà a l'expedient i a **l'Annex 4 amb la identificació del criteri o criteris concrets que s'han de valorar per part del comitè d'experts i l'Annex 9 la seva composició.**

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques i a l'Annex 4.**

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de **vint (20) dies** comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; si la proposició ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a **set (7) dies** a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobre C presentats per les empreses.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es donarà a conèixer mitjançant la publicació de l'informe tècnic a través del perfil de contractant.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe íntegre de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes, llevat de la informació declarada confidencial (l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures)

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte , aplicant el següent ordre de prelació:

1.-La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2.-La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3.-La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
4.- Desempat mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

En el cas que el plec ho prevegui en **l'apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques i a l'Annex 4.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc (5) dies** hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera
motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

- De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notarials–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/

D'acord amb l'apartat 3 de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions no han d'exigir als interessats la presentació de documents originals.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de** característiques.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

Els òrgans de contractació consultaran les dades que consten inscrites en el RELI quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable que faci l'empresa, així com un cop designada l'empresa proposada com a adjudicatària, per confirmar que, efectivament, compleix les condicions de capacitat i solvència establertes als plecs i declarades per l'empresa. En aquests dos casos, l'òrgan de contractació obtindrà el certificat del RELI per fer la comprovació de dit compliment i, en cas que no hi consti inscrita tota la informació acreditativa exigida per a la concreta licitació, requerirà a

l'empresa licitadora perquè la presenti. Els òrgans de contractació o, en el seu cas, les meses, accediran al RELI per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generar el certificat d'inscripció on hi consten i s'unirà a l'expedient i, si cal, requerir a les empreses que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

En els casos especials a què fa referència l'apartat 2 de l'article 107 de la LCSP, quan ho assenyali **en l'apartat L del quadre de característiques** del plec es pot establir, a més de la garantia definitiva, que se'n presti una de complementària de fins el 5 % del preu final ofert per l'empresa licitadora que va presentar la millor oferta, exclòs I'IVA, de manera que la garantia total pugui ser de fins el 10 % de dit preu)

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Castellar.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció en el preu en la primera factura o si no hi cap l´import de la garantia en la primera factura, s'aplicarà fins a les tres primeres factures.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagui estat incursa en presumpció d'anormalitat, es podrà exigir una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut per un import de 100€ per oferta presentada.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les

transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP es procedirà de la següent manera :

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, es procedirà de la manera següent:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de

la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat T del quadre de característiques.**

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats d'acord amb l'Annex 8

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats d'acord amb l'Annex 8

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats d'acord amb l'annex 8:

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats d'acord amb l'Annex 8, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin

d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en **l'apartat X del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

-Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

-Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

-Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte adoptarà les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic[1].

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- **Oficina comptable: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS**
- **Òrgan gestor: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS**
- **Unitat tramitadora: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS"**

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

[1] Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.
A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres,

"prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals"

D'acord amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa –previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret– han de publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació"
L'article 43.9 del Decret 8/2021 també preveu que "les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, matisa que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, en els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors. L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 12 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec de prescripcions tècniques, i a l'annex 11 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de

cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en **l'apartat N del quadre de característiques** i a **l'Annex 6**, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions previstes són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 Quan el contracte determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica[2]

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.**A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o

[2] Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública.

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Succesió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà

subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigidia.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques.**

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, si disposen de les dades, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

D'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 En el cas que l'empresa contractista no hagi aportat les dades de les empreses subcontractistes en el moment de presentar l'oferta, ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics

i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En cas que l'empresa contractista hagi indicat la subcontractació en la seva oferta, només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de

l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix l'article 315.2 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu

del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el procediment serà el següent:

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova

el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. <u>En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros el procediment serà el següent</u>

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

A. Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge (articles 12,14 i següents).

B. En el cas de contractes que comportin prestacions a persones consumidores s'estableix el següent:

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum[3]. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a www.consum.gencat.cat).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Vist i Plau,
La Regidora delegada de l'Àrea /El regidor delegat de l'Àrea

[3] Aquesta redacció està extreta de la Recomanació 1/2011, de 5 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5720
Nom: Contracte de serveis del Bar Casals d'avis CONT2600128

DILIGÈNCIA per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars del contracte de:

SERVEI DE BAR I MENJADOR ALS CASAL DE LA GENT GRAN. CASAL CATALUNYA I PLAÇA MAJOR

conté totes les dades que requereix l'article 122.2 de la LCSP.
Per la Unitat de Compres i Contractació

La interventora acctal que subscriu, informa favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la disposició addicional tercera, punt 3 de la LCSP.

La interventora,acctal

El secretari acctal que subscriu, informa favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la disposició addicional tercera, punt 8 del de la LCSP.

El secretari, acctaL

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE[4]
(Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC que consta a l'annex 10)
(sobre A)

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ....., amb NIF núm.....de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari/a de *(lloc*)....., Sr/a....., en data ... i número de protocol ..., **declara sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte .....,

- L'empresa que represento té el seu domicili a _____ carrer_____ de (codi postal _____municipi_____)

(Assenyalar amb una X el que correspongui)

- ❑ **Nombre de treballadors de l'empresa** : _____
- ❑ **L'empresa a la que represento té categoria té un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera l´import de**_____ (annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)

- ❑ Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat d'obrar suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta presentada, tant l'econòmica, com en el seu cas, la proposta tècnica.
- ❑ Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- ❑ Que els documents aportats i la informació continguda en ells, inclosos en tots els sobres, són de contingut absolutament cert.
- ❑ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ❑ Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- ❑ Que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.
- ❑ Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- ❑ Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- ❑ Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de

[4] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE): El Sobre ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

contractació i, si escau, d'execució del contracte és:

Indicar l'adreça de correu electrònic

- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el **servei e-NOTUM**; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions són:

NOM I COGNOMS_____
NIF/NIE/CIF/Passaport_____
ADREÇA ELECTRÒNICA (Indicar adreça de correu electrònic)
TELÈFON MÒBIL número de telèfon mòbil _____

- Que l'empresa licitadora disposa d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes, degudament inscrit al Registre laboral corresponent. (art.71 lletra d) LCSP

  SI NO NO obligat per normativa

- Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que em comprometo a complir els terminis de pagament als subcontractistes i proveïdors que estableix l'art. 215 de la LCSP.

- Que l'empresa ..... pertany / no pertany a un mateix grup empresarial, en el termes que estableix l'article 42 del Codi de Comerç, quan diverses empreses del grup participin en el procediment. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial la declaració es farà en aquest sentit:
  - Pertany al grup.....
  - No pertany a cap grup empresarial que també hagi participat en aquest procediment de licitació.
- Solvència econòmica: Financera i tècnica

  a) **Solvència Financera** : que la xifra anual de negocis durant els tres últims anys disponibles ha estat la següent :

Any	Xifra anual de negocis
2023	
2024	
2025	

b) Que declara la següent **solvència tècnica**:

Que l'import anual, sense incloure els impostos , executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys de serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha estat el següent :

Descripció del treball executat	Destinatari Públic/Privat	Import IVA exclòs	Data i any

L´Empresa_____disposa, si s'escau, de la següent classificació empresarial

(Categoria/grup/Subgrup)

Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:

- L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantiadels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.")
- En el seu cas, al tractar-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, declara que els servidors estaran ubicats a ....., i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., i es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Conflicte d'interessos

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de

26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».

- ❑ Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/es en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.
- ❑ Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.
- ❑
- ❑ Que conec que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació. I per què consti, signo aquesta declaració responsable. Signatura electrònica

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) Signatura

ANNEX 1B. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (SOBRE A)

En/Na en qualitat de/d' de l'empresa com a licitadora del contracte de ----------, DECLARA[5]:

- ❑ Que disposa de Servei de Prevenció Aliè o el registre de la modalitat d'organització que correspongui, prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener).
- ❑ Que el desenvolupament de l'activitat preventiva mitjançant una de les modalitats d'organització prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener).
- ❑ Que ha realitzat el Pla de Prevenció de la seva empresa.
- ❑ Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'activitat objecte del contracte.
- ❑ Que es disposa de pòlissa de responsabilitat civil..
- ❑ Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només s'efectuaran subcontractes a un primer nivell, i exigeixen a aquests, la mateixa acreditació requerida prèviament a l'inici dels treballs per l'ajuntament de Castellar. Aquesta Acreditació de l'empresa subcontractada es presentarà també a l'ajuntament.
- ❑ Que el personal de l'empresa així com el que quedi adscrit en el cas que resulti adjudicatari complirà amb les obligacions laborals , de la seguretat social i riscos laborals i salut.
- ❑ Que les persones treballadores de l'empresa disposen dels EPI's necessaris. (Es podrà demanar a l'adjudicatari el registre de lliurament d'EPI's).
- ❑ Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials. En aquest cas s'haurà de disposar de Recurs preventiu
- ❑ Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'ajuntament de Castellar del Vallès.
- ❑ En cas de realització d'obres de construcció: Que, abans de començar els serveis ha realitzat el Pla de Seguretat de l'obra, aprovat pel coordinador de seguretat i salut i s'ha realitzat l'obertura de centre, segons el RD 1627/97, de 24 d'octubre, on s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- ❑ Que disposa de la documentació o títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.

I perquè així consti, s'expedeix la present certificació.

Signatura electrònica del representant legal de l'empresa

5 L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, mitjançant el requeriment de documentació, el compliment de les obligacions essencials del contractista adjudicatari dels seus contractes públics i dels seus subcontractistes el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

ANNEX 02. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT (Sobre B)

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., amb NIF núm. ....., domiciliada a..... Carrer ....., núm....., CP.....), i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits exigits per optar a la contractació relativa al Servei de ....., amb d'expedient número CONT2600128, **es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec**, per la quantitat segons els següents conceptes

B.1 OFERTA ECONÒMICA

PROPOSTA ECONÒMICA. PREU FIX	**PROPOSTA ECONÒMICA** En EUROS I EN LLETRA Expressar el preu corresponent a 2 anys
A.1. PROPOSTA ECONÒMICA PREU FIX (IVA exclòs) *Pressupost base de licitació és de 297.074,79 € (IVA exclòs*)	€ *LLETRA*
IVA 21% *(L'IVA que consta en el Pressupost base de licitació és de 62.385,71 €)*	€ *LLETRA*
TOTAL *(El pressupost base de licitació IVA inclòs és de 359.460,49 €)*	€ *LLETRA*

NOTA: Si l'oferta supera qualsevol dels preus màxims, serà causa d'exclusió

PROPOSTA ECONÒMICA. PREU VARIABE	**PROPOSTA ECONÒMICA** En EUROS I EN LLETRA Expressar el preu unitari màxim /menú
A.1. PROPOSTA ECONÒMICA PREU VARIABLE (preu del menú) (IVA exclòs) *Preu unitari màxim de la licitació és de 4,5 € (IVA exclòs*)	€ *LLETRA*
IVA 10 % *(L'IVA que consta en el Pressupost base de licitació és de 0,45 €)*	€ *LLETRA*
TOTAL *(El pressupost base de licitació IVA inclòs és de 4,95 €)*	€ *LLETRA*

B.2 CRITERIS QUALITATIUS

B.2.1. Varietat, en els primers plats, pel que fa al tipus de **verdura/hortalissa de temporada**, diferent de la mongeta tendra, la pastanaga, l'enciam i la patata/trimestre

Criteris	Assenyalar amb una X l'opció que s'ofereix
S'ofereixen 4 tipus de verdures/hortalisses de temporada/trimestre	
S'ofereixen 3 tipus de verdures/hortalisses de temporada/trimestre	
S'ofereixen 2 tipus de verdures/hortalisses de temporada/trimestre	
S'ofereixen 1 tipus de verdures/hortalisses de temporada/trimestre	
No s'ofereixen	

B.2.2. Varietat, en els segons plats, pel que fa al tipus de **peix blau**/trimestre**.** Les varietats en la cocció/elaboració/presentació del peix blau no seran considerades tipus de peix blau diferents.

Criteris	Assenyalar amb una X l'opció que s'ofereix
S'ofereixen 4 tipus de peix blau/trimestre	
S'ofereixen 3 tipus de peix blau/trimestre	
S'ofereixen 2 tipus de peix blau/trimestre	
S'ofereixen 1 tipus de peix blau/trimestre	
No s'ofereixen	

B.2.3. Varietat, en els segons plats, pel que fa al tipus de **carn fresca com pollastre, vedella, porc i altres tipus de carn fresca..**/trimestre

Criteris	Assenyalar amb una X l'opció que s'ofereix
S'ofereixen 4 tipus de carn fresca/trimestre	
S'ofereixen 3 tipus de carn fresca/trimestre	
S'ofereixen 2 tipus de carn fresca/trimestre	
S'ofereixen 1 tipus de carn fresca/trimestre	

No s'ofereixen	

B.2.4. Varietat, en les postres, pel que fa al tipus de **fruita fresca de temporada, diferent de la poma, la pera, la taronja i el plàtan**/trimestre

Criteri	**Assenyalar amb una X l'opció que s'ofereix**
S'ofereixen 4 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	
S'ofereixen 3 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	
S'ofereixen 2 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	
S'ofereixen 1 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	
No s'ofereixen	

B.2.5. Incorporació mensual de **productes ecològics** (tot aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament CEE/2092/91, o estàndard equivalent). Per verificar aquest criteri s'ha de presentar les comandes realitzades de productes on consti l'especificitat ecològica de l'aliment i en serveis prestats similars.

Criteris	**Assenyalar amb una X l'opció que s'ofereix**
S'ofereixen 7 ó més productes al mes	
S'ofereixen entre 5 ó 6 productes al mes	
S'ofereixen entre 3 ó 4 productes al mes	
S'ofereix entre 1 ó 2 producte al mes	
No s'ofereixen	

B.2.6. Utilització de varietats **integrals** de pa i/o arròs al mes

Criteri	**Assenyalar amb una X l'opció que s'ofereix**
S'ofereixen 5 o més varietats de pa, pasta i/o arròs	
S'ofereixen 3 o 4 varietats de pa, pasta i/o arròs	
S'ofereixen 1 o 2 varietats de pa, pasta i/o arròs	
No s'ofereixen	

B.2.7. S'ofereix menú sense gluten

Criteri	**Assenyalar amb una X l'opció que s'ofereix**
S'ofereix un menú sense gluten	

No s'ofereixen	

Amb l'oferta s'aportaran un exemple de menú complet, les fitxes dels seus ingredients i un protocol de control del gluten que identifiqui les mesures aplicables en la selecció de proveïdors, la preparació o recepció, l'emmagatzematge, l'escalfament, els estris, el transport i el servei, inclosa la prevenció del contacte amb aliments que continguin gluten.

B.2.8. Compromís de realitzar enquestes de valoració del servei entre els usuaris del menjador de forma trimestral i traslladar-ho posteriorment a un informe que serà lliurat al responsable del contracte

Criteri	**Assenyalar amb una X l'opció que s'ofereix**
Realització d'enquestes trimestrals	
No realització	

**Les consultes , dubtes i aclariments en relació a la presentació de l'oferta es formulen a través del perfil del contractant .* (https://contractaciopublica.gencat.cat).

Signatura electrònica del representant legal

ANNEX 3 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Aquesta licitació NO aplica els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor següents, per tant, no cal presentar cap proposta tècnica

ANNEX 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORS ANORMALS

Criteris: La ponderació i puntuació és la següent:

- Criteris automàtics 100%: Preu 49% criteris qualitatius 51%

B.1 Oferta econòmica (fins a 49 punts)

-PREU FIX (fins a 40 punts)

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valorarà proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$P^{pf} = 40 \times (OM/OF)$
On:
P^{pf} =Puntuació del preu fix
OM= Oferta més baixa
OF= Oferta del licitador que es puntua.

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

El resultat de la puntuació de l'oferta econòmica serà amb dos decimals.

Quedaran desqualificades les ofertes que proposin un import econòmic superior al pressupost base de licitació corresponent al preu fix.

PREU VARIABLE (fins a 9 punts)

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valorarà proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$P^{pv} = 9 \times (OM/OF)$
On:
P^{pv}=Puntuació del preu variable
OM= Oferta més baixa
OF= Oferta del licitador que es puntua.

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

El resultat de la puntuació de l'oferta econòmica serà amb dos decimals.

Quedaran excloses del procediment les ofertes que proposin un preu unitari per menú superior al preu unitari màxim que consta en el pressupost de licitació (4,5€ IVA exclòs)

B.2.Criteris qualitatius d'adjudicació automàtica: (fins a 51 punts)

Els criteris qualitatius automàtics, seran els descrits a continuació i es puntuaran de la manera següent:

La valoració d'aquests criteris es farà a partir de l'oferta que presenti l'empresa licitadora d'acord amb el model Annex 2, i a més, caldrà adjuntar en format de taula i/o calendari el menú mensual i trimestral per tipologia d'aliments (carn / carn eco; peix; fruita i verdura), d'acord als següents criteris:

B.2.1. Varietat, en els primers plats, pel que fa al tipus de **verdura/hortalissa de temporada**, diferent de la mongeta tendra, la pastanaga, l'enciam i la patata/trimestre **(Fins a 8 punts).**

Criteris	Punts
S'ofereixen 4 tipus de verdures/hortalisses de temporada/trimestre	8 punts.
S'ofereixen 3 tipus de verdures/hortalisses de temporada/trimestre	6 punts.
S'ofereixen 2 tipus de verdures/hortalisses de temporada/trimestre	4 punts.
S'ofereixen 1 tipus de verdures/hortalisses de temporada/trimestre	2 punts.
No s'ofereixen	0 punts.

B.2.2. Varietat, en els segons plats, pel que fa al tipus de **peix blau**/trimestre**.** Les varietats en la cocció/elaboració/presentació del peix blau no seran considerades tipus de peix blau diferents. **(Fins a 8 punts) .**

Criteris	Punts
S'ofereixen 4 tipus de peix blau/trimestre	8 punts
S'ofereixen 3 tipus de peix blau/trimestre	6 punts
S'ofereixen 2 tipus de peix blau/trimestre	4 punts
S'ofereixen 1 tipus de peix blau/trimestre	2 punts
No s'ofereixen	0 punts

B.2.3. Varietat, en els segons plats, pel que fa al tipus de **carn fresca, com pollastre, vedella, porc i altres tipus de carn fresca..**/trimestre **(Fins a 8 punts)**

Criteris	Punts
S'ofereixen 4 tipus de carn fresca/trimestre	8 punts
S'ofereixen 3 tipus de carn fresca/trimestre	6 punts
S'ofereixen 2 tipus de carn	4 punts

fresca/trimestre	
S'ofereixen 1 tipus de carn fresca/trimestre	2 punts
No s'ofereixen	0 punts

B.2.4. Varietat, en les postres, pel que fa al tipus de **fruita fresca de temporada, diferent de la poma, la pera, la taronja i el plàtan**/trimestre **(Fins a 5 punts)**.

Criteri	**Puntuació**
S'ofereixen 4 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	5 punts
S'ofereixen 3 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	4 punts
S'ofereixen 2 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	3 punts
S'ofereixen 1 tipus de fruita fresca de temporada/trimestre	1 punts
No s'ofereixen	0 punts

B.2.5. Incorporació mensual de **productes ecològics** (tot aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament CEE/2092/91, o estàndard equivalent). **(Fins a 5 punts)**

Per verificar aquest criteri s'ha de presentar les comandes realitzades de productes on consti l'especificitat ecològica de l'aliment i en serveis prestats similars.

Criteris	**Puntuació**
S'ofereixen 7 o més productes al mes	5 punts
S'ofereixen entre 5 o 6 productes al mes	4 punts
S'ofereixen entre 3 o 4 productes al mes	2 punts
S'ofereix entre 1 o 2 producte al mes	1 punts
No s'ofereixen	0 punts

B.2.6. Utilització de varietats integrals de pa i/o arròs al mes **(Fins a 5 punts)**

Criteri	**Puntuació**
S'ofereixen 5 o més varietats de pa, pasta i/o arròs	5 punts
S'ofereixen 3 o 4 varietats de pa, pasta i/o arròs	3 punts
S'ofereixen 1 o 2 varietats de pa, pasta i/o arròs	1 punt
No s'ofereixen	0 punts

B.2.7. S'ofereix menú sense gluten (fins a 8 punts)

S'atorgaran 8 punts a l'empresa que es comprometi a posar a disposició de les persones usuàries que el necessitin, durant tota l'execució del contracte i en les mateixes condicions de servei que el menú ordinari, un menú complet que pugui presentar-se com a "sense gluten" d'acord amb el Reglament d'execució (UE) núm. 828/2014. No s'atorgaran punts si no s'assumeix íntegrament aquest compromís

Criteri	Puntuació
S'ofereix un menú sense gluten	8 punts
No s'ofereixen	0 punts

Verificació del compromís:

Amb l'oferta s'aportaran un exemple de menú complet, les fitxes dels seus ingredients i un protocol de control del gluten que identifiqui les mesures aplicables en la selecció de proveïdors, la preparació o recepció, l'emmagatzematge, l'escalfament, els estris, el transport i el servei, inclosa la prevenció del contacte amb aliments que continguin gluten.

Acreditació del compromís

Si s'obtenen els punts, una vegada adjudicat el contracte, abans de servir el primer menú sense gluten l'adjudicatària aportarà la documentació que acrediti l'aplicació efectiva del protocol i la traçabilitat dels aliments emprats; durant l'execució conservarà els registres de control i els posarà a disposició de la persona responsable del contracte. La documentació ha de permetre verificar que el **menú servit**, i no només algun dels seus ingredients, compleix la declaració "sense gluten". La mera indicació d'al·lèrgens o una declaració sense documentació justificativa no donarà dret a la puntuació

B.2.8. Compromís de realitzar enquestes de valoració del servei entre els usuaris del menjador de forma trimestral i traslladar-ho posteriorment a un informe que serà lliurat al responsable del contracte. **(Fins a 4 punts)**

Realització trimestral d'enquestes	4 punts
No realització	0 punts

Un cop puntuats tots els criteris, es farà la suma total de la puntuació de tots els criteris qualitatius i el seu resultat es sotmetrà a la següent fórmula:

$$Pop = P\ x\ \frac{Hop}{Hmo}$$

Pop = Puntuació de l'oferta a puntuar
P= Puntuació màxima del criteri (51 punts)
Hop=Valoració de l'oferta a puntuar
Hmo= Valoració de la millor oferta

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, la diferència de punts

atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

El resultat de la puntuació de l'oferta econòmica serà amb dos decimals.

-Criteris per determinar el desempat: Els que indica l'art. 14.4 Del PCAP

Valor anormal o desproporcionat

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. **Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica i diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

b. **Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

c. **Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:

    - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:

    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.

Justificació de les ofertes amb valor anormal

Els licitadors que la seva oferta incorri en un supòsit de valor anormal se'ls requerirà per a que justifiquin la viabilitat de la seva oferta, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i la oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

D'acord amb l'article 149.4 i l'acord 7 apartat 8 de l'ordre PCI/566/2019, de 21 de maig, l'òrgan de contractació rebutjarà aquelles propostes que en el termini i fase de requeriment per acreditar la seva oferta anormalment baixa, no justifiquin i acreditin el compliment de les obligacions aplicables en matèria social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigent, l'òrgan de contractació.

ANNEX 5. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS HUMANS I MATERIALS (SOBRE B)

El/la
Sr./Sra.....
amb residència a ....., al carrer..... número..... amb NIF....., en representació de l'empresa .....

DECLARO que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació per a aquesta licitació : I que els mitjans materials adscrits en aquest contracte són els següents (incloure una relació indicativa a aportar):

a) **Mitjans propis integrats** en l'estructura de l'empresa.

a. **Personal** a adscriure al contracte:

a.1. Personal : Dades de tot el personal adscrit (Nom, títol, experiència, formació).
a.2. Maquinària, si s'escau, a adscriure al contracte

b) **Mitjans a adscriure no integrats (subcontractació)** en l'estructura de l'empresa

a. Personal
Altres...

Faig constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Signatura
Data

ANNEX 6 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

Si aquest plec preveu el supòsit de modificació convencional del contracte previst a l'article 204 de la LCSP, les condicions en què se'n pot fer ús, el seu abast i límits, el percentatge del preu al qual com a màxim pot afectar la modificació i el procediment que s'ha de seguir, es fan constar expressament en el plec de prescripcions tècniques.

Aquest plec preveu les modificacions eventuals en el plec tècnic, i recull les especificacions concretes a l'apartat N del quadre de característiques, del PCAP.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

ANNEX 7. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

(Veure document separat amb el nom d'ANNEX 7- Plec de prescripcions tècniques)

ANNEX 8. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

A) TIPIFICACIÓ D'INCOMPLIMENTS

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments:

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb
caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments:

Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes
en els plecs, quan no doni lloc a la resolució del contracte.
- El compliment parcial i/o defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs per passivitat, deixament i desídia en la realització
del servei, quan es produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no
doni lloc a la resolució del contracte.
- Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei durant tres o més dies seguits.
- La manca de cobertura del servei per inexistència de personal substitutori o per altres causes. Les substitucions del personal adscrit al contracte s'hauran de fer amb
personal amb el mateix perfil professional que l'exigit en els plecs quan aquest personal es trobi en alguna de les situacions d'indisposició, baixa per malaltia, vacances, etc. o davant de possibles incidències o circumstàncies excepcionals.
- La manca de mitjans personal i/o materials necessaris per a prestar el servei.
- L'incompliment de les obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució.
- Frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- La comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs del contracte.

Faltes greus:
- El compliment parcial i/o defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no

constitueixi incompliment molt greu.
- La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- La paralització o interrupció del servei superior a 2 dies i inferior a 3 seguits.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs del contracte.

Faltes lleus:
- El compliment parcial i/o defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- La Paralització o interrupció del servei durant un dia.
- Les negligències en la realització del treball, o en la cura i conservació de les màquines, els estris, les eines, les instal·lacions, etc. Quan l'incompliment de l'anterior
origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar
greu o molt greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plec del contracte..

Quantificació de les penalitats:

Els incompliments es penalitzaran per a cada lot , excepte per aquelles que tinguin una penalitat específica, de la manera següent:
- Les lleus, un import de fins a 1.000,00 euros.
- Les greus, un import de 1.001 euros. fins a 3.000,00 euros .
- Les molt greus, un import de 3.001,0 euros. fins a 6.000,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

En qualsevol cas, l'import de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

EXPEDIENT PREVI

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.
L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes.

En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

PENALITATS

Totes les sancions es satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

ANNEX 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà formada pels següents membres:

TITULARS i SUPLENTS:

President:

La tinenta d'Alcaldessa coordinadora de l'Àrea de Governança, en virtut de la delegació de competències efectuada a través del Decret d'Alcaldia 170, de 30 de gener de 2025, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 3 de febrer de 2025. (Suplent : El Tinent d'Alcalde i regidor de l'Àrea de Desenvolupament Sostenible i Impuls Econòmic)

Vocals:

- El secretari, accidental. (Suplent: La cap de la unitat Jurídica i Administrativa)
- La interventora, accidental. (Suplent: La Directora de Serveis Econòmics)
- La directora de Serveis Econòmics (Suplent : Tècnic/a jurídic/a de Serveis Jurídics).
- El cap d'Organització i Societat del Coneixement (Suplent: Tècnic/a jurídic/a de Serveis Jurídics).

Secretaria de la mesa: tècnica mitjana de Contractació. (Suplent : Tècnic/a mitjana de Contractació).

ANNEX 10. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunta el formulari normalitzat del DEUC el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat.

S'adjunta l'enllaç del document :

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/response/eo/procedure

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

ANNEX 11. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No procedeix

ANNEX 12. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona encarregada de la coordinació tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.