

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REPARTIMENT DE PRODUCTES GRÀFICS DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL

### DISPOSICIONS GENERALS

#### 1.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la licitació del servei de repartiment de publicacions municipals a domicilis (bustiada) i en equipaments i comerços i de col·locació de cartells en establiments comercials i plafons informatius a la via pública mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat i/o amb especials dificultats per a la seva inserció laboral.

El servei es durà a terme dins del terme municipal de Roda de Ter i amb serveis especials d'enganxada de cartells als municipis de les Masies de Roda, l'Esquirol, Manlleu, Vic, Centelles i Torelló.

Es tracta d'un contracte de serveis, el qual compleix les característiques establertes a l'article 17 de la LCSP, i reservat a centres especials de treball (en endavant CET), de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 4a de la LCSP.

CPV: 64121100-1 Serveis de distribució postal  
79341000-6 Serveis de publicitat

#### 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

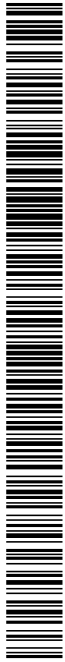
L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

#### 3.- Naturalesa i règim jurídic

Pel que fa a la naturalesa del contracte:

Té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).



#### 4.- Documentació amb caràcter contractual

En tant que contracte administratiu, d'acord amb l'article 25 LCSP, es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, pels documents de caràcter contractual següents:

- a) Aquest Plec (PCAP).
- b) El Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- c) La proposició adjudicatària.
- d) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

#### 5.- Prerrogatives de l'Administració i jurisdicció competent

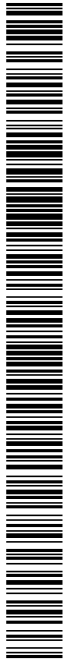
L'òrgan de contractació, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la llei, ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre la seva execució
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

Per a l'exercici d'aquestes prerrogatives se seguirà el procediment previst a l'article 190 i següents LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte.



També coneixerà dels recursos interposats contra les resolucions que es dictin pels òrgans de resolució de recursos previstos a l'article 46 LCSP.

## 6.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Roda de Ter, d'acord amb el Decret d'Alcaldia, 22 de juny de 2023 de delegació d'atribucions de l'alcalde a la Junta de Govern Local (BOPB de 7 de juliol de 2023).

L'Ajuntament de Roda de Ter té el seu domicili a la Plaça de l'Ajuntament, 4, de Roda de Ter, codi postal 08510. La direcció web de l'Ajuntament de Roda de Ter és [www.rodadeter.cat](http://www.rodadeter.cat).

## 7.- Dades econòmiques

Per determinar el preu del contracte s'ha tingut en compte allò disposat a l'art. 102.3 de la LCSP en el qual es disposa que serveis en què el cost econòmic principal siguin els costos laborals, s'han de considerar els termes econòmics dels convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables al lloc de prestació dels serveis.

Sota aquestes previsions i alhora d'establir el preu del contracte s'ha tingut en compte l'establert en el Conveni Col·lectiu per a Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, i amb número de codi 79000805011995, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 7234, de 26.10.2016.

Per al càlcul s'ha tingut en compte la RESOLUCIÓ EMT/179/2022, de 4 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Mesa negociadora del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, relatiu a la revisió de les taules salarials (codi de conveni número 79000805011995).

Taules 2023 Grup 1 Centres especials de treball - CET  
Salari 2023

Nivell professional 05 Monitor ocupacional

Salari brut 1.566,74 euros/mes

Pagues: 14

Jornada laboral anual: 1.704 hores anyals

Descripció de funcions: És la persona que atindrà el funcionament del grup d'usuaris al seu càrrec, procurant la màxima integració i adaptació de cadascú. Així mateix participarà en l'elaboració del programa individual de rehabilitació, com també del seu desenvolupament teòric i pràctic.

Nivell professional 11 Peó/na\*

Salari brut 1.080,00 euros/mes



## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Pagues: 14

Jornada laboral anual: 1.597,50 hores anys.

Descripció de funcions: És la persona que realitza tasques que no requereix cap especialitat concreta.

\*SMI vigent 2023 de conformitat amb el Reial Decret 99/2023, de 14 de febrer, pel qual es fixa el salari mínim interprofessional per a 2023, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat «BOE» núm. 39, de 15 de febrer de 2023, pàgines 23120 a 23124.

Els imports per servei proposat inicialment son les tipologies de repartiment i bustiada que consten en els plecs tècnics son els següents:

**BUSTIADA:**

BUSTIADA	GENERAL	3150 exemplars	
TIPOLOGIA	A - Flyers DinA5 o menors		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	3,400	12,900	43,86
Peó (2 peons)	6,800	9,500	64,60
Subtotal			108,46
Seguretat social (32,85%)			35,63
Total costos directes (CD)			144,09
Despeses generals (13%) (DG)			18,73
Benefici industrial (6%) (BI)			8,65
Total costos directes (CD + DG + BI)			171,47
IVA 21%			36,01
Total			<b>207,47</b>

BUSTIADA	GENERAL	3150 exemplars	
TIPOLOGIA	B - Flyers DinA4 o DinA3 plegats en tríptic o díptic		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	3,500	12,900	45,15
Peó (2 peons)	7,000	9,500	66,50
Subtotal			111,65
Seguretat social (32,85%)			36,68
Total costos directes (CD)			148,33
Despeses generals (13%) (DG)			19,28
Benefici industrial (6%) (BI)			8,90
Total costos directes (cd + DG + BI)			176,51
IVA 21%			37,07
Total			<b>213,58</b>





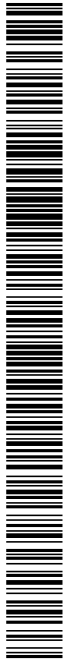
## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

BUSTIADA	GENERAL	3150 exemplars	
TIPOLOGIA	<b>C - Documentació ensobrada (de fins a 5 pàgines DinA4)</b>		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	3,500	12,900	45,15
Peó (2 peons)	8,000	9,500	76,00
Subtotal			121,15
Seguretat social (32,85%)			39,80
Total costos directes (CD)			160,95
Despeses generals (13%) (DG)			20,92
Benefici industrial (6%) (BI)			9,66
Total costos directes (cd + DG + BI)			191,53
IVA 21%			40,22
<b>Total</b>			<b>231,75</b>

BUSTIADA	GENERAL	3150 exemplars	
TIPOLOGIA	<b>D - Llibrets Din A4 de fins a 10 pàgines</b>		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	5,500	12,900	70,95
Peó (2 peons)	11,000	9,500	104,50
Subtotal			175,45
Seguretat social (32,85%)			57,64
Total costos directes (CD)			233,09
Despeses generals (13%) (DG)			30,30
Benefici industrial (6%) (BI)			13,99
Total costos directes (cd + DG + BI)			277,37
IVA 21%			58,25
<b>Total</b>			<b>335,62</b>

BUSTIADA	GENERAL	3150 exemplars	
TIPOLOGIA	<b>E - Llibrets Din A4 d'11 a 30 pàgines</b>		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	6,000	12,900	77,40
Peó (2 peons)	12,000	9,500	114,00
Subtotal			191,40
Seguretat social (32,85%)			62,87
Total costos directes (CD)			254,27
Despeses generals (13%) (DG)			33,06
Benefici industrial (6%) (BI)			15,26
Total costos directes (cd + DG + BI)			302,59
IVA 21%			63,54
<b>Total</b>			<b>366,13</b>

Plaçà Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831





## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

BUSTIADA	GENERAL	3150 exemplars	
TIPOLOGIA	<b>F - Llibrets Din A4 de més de 31 pàgines</b>		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	7,000	12,900	90,30
Peó (2 peons)	14,000	9,500	133,00
Subtotal			223,30
Seguretat social (32,85%)			73,35
Total costos directes (CD)			296,65
Despeses generals (13%) (DG)			38,57
Benefici industrial (6%) (BI)			17,80
Total costos directes (cd + DG + BI)			353,02
IVA 21%			74,13
<b>Total</b>			<b>427,15</b>

BUSTIADA	GENERAL	3150 exemplars	
TIPOLOGIA	<b>G - Campanya amb repartiment obsequi</b>		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	7,000	12,900	90,30
Peó (2 peons)	16,000	9,500	152,00
Subtotal			242,30
Seguretat social (32,85%)			79,60
Total costos directes (CD)			321,90
Despeses generals (13%) (DG)			41,85
Benefici industrial (6%) (BI)			19,31
Total costos directes (cd + DG + BI)			383,06
IVA 21%			80,44
<b>Total</b>			<b>463,50</b>

BUSTIADA	PARCIAL	1150 exemplars	
TIPOLOGIA	<b>A - Flyers DinA5 o menors</b>		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	2,500	12,900	32,25
Peó (2 peons)	4,000	9,500	38,00
Subtotal			70,25
Seguretat social (32,85%)			23,08
Total costos directes (CD)			93,33
Despeses generals (13%) (DG)			12,13
Benefici industrial (6%) (BI)			5,60
Total costos directes (cd + DG + BI)			111,06
IVA 21%			23,32
<b>Total</b>			<b>134,38</b>

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831





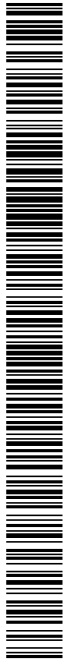
## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

BUSTIADA	PARCIAL	1150 exemplars	
TIPOLOGIA	<b>B - Flyers DinA4 o DinA3 plegats en tríptic o díptic</b>		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	2,000	12,900	25,80
Peó (2 peons)	4,000	9,500	38,00
Subtotal			63,80
Seguretat social (32,85%)			20,96
Total costos directes (CD)			84,76
Despeses generals (13%) (DG)			11,02
Benefici industrial (6%) (BI)			5,09
Total costos directes (cd + DG + BI)			100,86
IVA 21%			21,18
Total			<b>122,04</b>

BUSTIADA	PARCIAL	1150 exemplars	
TIPOLOGIA	<b>C - Documentació ensobrada (de fins a 5 pàgines DinA4)</b>		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	2,000	12,900	25,80
Peó (2 peons)	5,000	9,500	47,50
Subtotal			73,30
Seguretat social (32,85%)			24,08
Total costos directes (CD)			97,38
Despeses generals (13%) (DG)			12,66
Benefici industrial (6%) (BI)			5,84
Total costos directes (cd + DG + BI)			115,88
IVA 21%			24,34
Total			<b>140,22</b>

BUSTIADA	PARCIAL	1150 exemplars	
TIPOLOGIA	<b>D - Llibrets Din A4 de fins a 10 pàgines</b>		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	2,000	12,900	25,80
Peó (2 peons)	6,000	9,500	57,00
Subtotal			82,80
Seguretat social (32,85%)			27,20
Total costos directes (CD)			110,00
Despeses generals (13%) (DG)			14,30
Benefici industrial (6%) (BI)			6,60
Total costos directes (cd + DG + BI)			130,90
IVA 21%			27,49
Total			<b>158,39</b>

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831





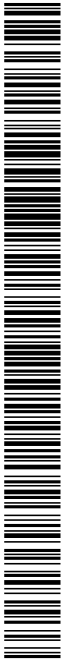
## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

BUSTIADA	PARCIAL	1150 exemplars	
TIPOLOGIA	E - Llibrets Din A4 d'11 a 30 pàgines		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	2,000	12,900	25,80
Peó (2 peons)	7,000	9,500	66,50
Subtotal			92,30
Seguretat social (32,85%)			30,32
Total costos directes (CD)			122,62
Despeses generals (13%) (DG)			15,94
Benefici industrial (6%) (BI)			7,36
Total costos directes (cd + DG + BI)			145,92
IVA 21%			30,64
<b>Total</b>			<b>176,56</b>

BUSTIADA	PARCIAL	1150 exemplars	
TIPOLOGIA	F - Llibrets Din A4 de més de 31 pàgines		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	2,500	12,900	32,25
Peó (2 peons)	8,000	9,500	76,00
Subtotal			108,25
Seguretat social (32,85%)			35,56
Total costos directes (CD)			143,81
Despeses generals (13%) (DG)			18,70
Benefici industrial (6%) (BI)			8,63
Total costos directes (cd + DG + BI)			171,13
IVA 21%			35,94
<b>Total</b>			<b>207,07</b>

BUSTIADA	PARCIAL	1150 exemplars	
TIPOLOGIA	G - Campanya amb repartiment obsequi		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	2,500	12,900	32,25
Peó (2 peons)	8,000	9,500	76,00
Subtotal			108,25
Seguretat social (32,85%)			35,56
Total costos directes (CD)			143,81
Despeses generals (13%) (DG)			18,70
Benefici industrial (6%) (BI)			8,63
Total costos directes (cd + DG + BI)			171,13
IVA 21%			35,94
<b>Total</b>			<b>207,07</b>

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831







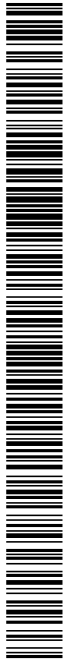
## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

BUSTIADA	SECTORIAL	300 exemplars	
TIPOLOGIA	A - Flyers DinA5 o menors		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	1,000	12,900	12,90
Peó (2 peons)	2,000	9,500	19,00
Subtotal			31,90
Seguretat social (32,85%)			10,48
Total costos directes (CD)			42,38
Despeses generals (13%) (DG)			5,51
Benefici industrial (6%) (BI)			2,54
Total costos directes (cd + DG + BI)			50,43
IVA 21%			10,59
Total			<b>61,02</b>

BUSTIADA	SECTORIAL	300 exemplars	
TIPOLOGIA	B - Flyers DinA4 o DinA3 plegats en tríptic o díptic		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	1,000	12,900	12,90
Peó (2 peons)	2,000	9,500	19,00
Subtotal			31,90
Seguretat social (32,85%)			10,48
Total costos directes (CD)			42,38
Despeses generals (13%) (DG)			5,51
Benefici industrial (6%) (BI)			2,54
Total costos directes (cd + DG + BI)			50,43
IVA 21%			10,59
Total			<b>61,02</b>

BUSTIADA	SECTORIAL	300 exemplars	
TIPOLOGIA	C - Documentació ensobrada (de fins a 5 pàgines DinA4)		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	2,000	12,900	25,80
Peó (2 peons)	2,000	9,500	19,00
Subtotal			44,80
Seguretat social (32,85%)			14,72
Total costos directes (CD)			59,52
Despeses generals (13%) (DG)			7,74
Benefici industrial (6%) (BI)			3,57
Total costos directes (cd + DG + BI)			70,82
IVA 21%			14,87
Total			<b>85,70</b>

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831





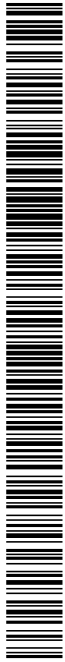
## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

BUSTIADA	SECTORIAL	300 exemplars	
TIPOLOGIA	D - Llibrets Din A4 de fins a 10 pàgines		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	2,000	12,900	25,80
Peó (2 peons)	2,000	9,500	19,00
Subtotal			44,80
Seguretat social (32,85%)			14,72
Total costos directes (CD)			59,52
Despeses generals (13%) (DG)			7,74
Benefici industrial (6%) (BI)			3,57
Total costos directes (cd + DG + BI)			70,82
IVA 21%			14,87
<b>Total</b>			<b>85,70</b>

BUSTIADA	SECTORIAL	300 exemplars	
TIPOLOGIA	E - Llibrets Din A4 d'11 a 30 pàgines		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	2,000	12,900	25,80
Peó (2 peons)	3,000	9,500	28,50
Subtotal			54,30
Seguretat social (32,85%)			17,84
Total costos directes (CD)			72,14
Despeses generals (13%) (DG)			9,38
Benefici industrial (6%) (BI)			4,33
Total costos directes (cd + DG + BI)			85,84
IVA 21%			18,03
<b>Total</b>			<b>103,87</b>

BUSTIADA	SECTORIAL	300 exemplars	
TIPOLOGIA	F - Llibrets Din A4 de més de 31 pàgines		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	2,000	12,900	25,80
Peó (2 peons)	3,500	9,500	33,25
Subtotal			59,05
Seguretat social (32,85%)			19,40
Total costos directes (CD)			78,45
Despeses generals (13%) (DG)			10,20
Benefici industrial (6%) (BI)			4,71
Total costos directes (cd + DG + BI)			93,35
IVA 21%			19,60
<b>Total</b>			<b>112,96</b>

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831





## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

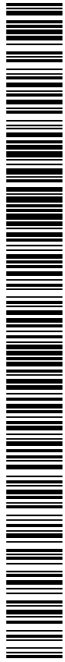
BUSTIADA	SECTORIAL	300 exemplars	
TIPOLOGIA	G - Campanya amb repartiment obsequi		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	2,000	12,900	25,80
Peó (2 peons)	3,500	9,500	33,25
Subtotal			59,05
Seguretat social (32,85%)			19,40
Total costos directes (CD)			78,45
Despeses generals (13%) (DG)			10,20
Benefici industrial (6%) (BI)			4,71
Total costos directes (cd + DG + BI)			93,35
IVA 21%			19,60
<b>Total</b>			<b>112,96</b>

## ENGANXADA CARTELLS:

ENGANTXADA DE CARTELLS			
TIPOLOGIA	A - Plafons municipals i equipaments		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	1,200	12,900	15,48
Peó (2 peons)	1,200	9,500	11,40
Subtotal			26,88
Seguretat social (32,85%)			8,83
Total costos directes (CD)			35,71
Despeses generals (13%) (DG)			4,64
Benefici industrial (6%) (BI)			2,14
Total costos directes (cd + DG + BI)			42,49
IVA 21%			8,92
<b>Total</b>			<b>51,42</b>

ENGANTXADA DE CARTELLS			
TIPOLOGIA	B - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (10 comerços)		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	1,500	12,900	19,35
Peó (2 peons)	1,500	9,500	14,25
Subtotal			33,60
Seguretat social (32,85%)			11,04
Total costos directes (CD)			44,64
Despeses generals (13%) (DG)			5,80
Benefici industrial (6%) (BI)			2,68
Total costos directes (cd + DG + BI)			53,12
IVA 21%			11,15
<b>Total</b>			<b>64,27</b>

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831





## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

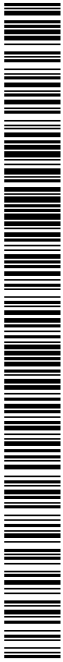
ENGANTXADA DE CARTELLS			
TIPOLOGIA	C - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (30 comerços)		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	2,000	12,900	25,80
Peó (2 peons)	2,000	9,500	19,00
Subtotal			44,80
Seguretat social (32,85%)			14,72
Total costos directes (CD)			59,52
Despeses generals (13%) (DG)			7,74
Benefici industrial (6%) (BI)			3,57
Total costos directes (cd + DG + BI)			70,82
IVA 21%			14,87
Total			<b>85,70</b>

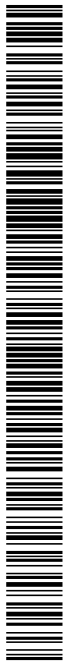
ENGANTXADA DE CARTELLS			
TIPOLOGIA	D - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (50 comerços)		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	1,500	12,900	19,35
Peó (2 peons)	3,000	9,500	28,50
Subtotal			47,85
Seguretat social (32,85%)			15,72
Total costos directes (CD)			63,57
Despeses generals (13%) (DG)			8,26
Benefici industrial (6%) (BI)			3,81
Total costos directes (cd + DG + BI)			75,65
IVA 21%			15,89
Total			<b>91,53</b>

ENGANTXADA DE CARTELLS			
TIPOLOGIA	E - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (50 comerços) i cartellera fora del municipi de Roda de Ter (50 cartells repartits entre els municipis de les Masies de Roda, l'Esquirol, Manlleu, Vic, Centelles i Torelló)		
	Hores de dedicació	Preu unitari (h)	Preu distribució
Monitor	2,000	12,900	25,80
Peó (2 peons)	5,000	9,500	47,50
Subtotal			73,30
Seguretat social (32,85%)			24,08
Total costos directes (CD)			97,38
Despeses generals (13%) (DG)			12,66
Benefici industrial (6%) (BI)			5,84
Total costos directes (cd + DG + BI)			115,88
IVA 21%			24,34
Total			<b>140,22</b>

En el següent quadre resum es mostra la prestació d'un màxim de serveis anuals que podran variar en funció de les necessitats.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831





## 8.- Durada del contracte

La durada de les prestacions serà de 4 anys sense possibilitat de pròrroga.

## 9.- Pressupost base de licitació

El Pressupost base de licitació, és en base a preus unitaris per hora de servei, essent la despesa màxima autoritzada per un import total de 24.593,10 euros pels quatre anys del contracte (inclòs IVA, despeses generals i benefici industrial).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos

## 10.- Admissió de variants o millores

El present contracte no admet variants. Només seran admeses les millores descrites en el present Plec que estiguin vinculades a l'objecte del contracte i que siguin admeses per l'òrgan de contractació.

## 11.- Valor estimat

El valor estimat del present contracte és per un import total de 20.324,88,00 € (IVA exclòs).

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

## 12.- Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa de cadascuna de les regidories que sol·licitin la prestació del servei amb càrrec pressupost municipal de 2024 i següents.

## 13.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant PROCEDIMENT OBERT, segons l'establert als articles 156 i següents de LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

## 14.- Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i



contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans exclusivament electrònics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

#### 15.- Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de la corporació, d'acord amb l'article 156 LCSP; d'acord amb els articles 151 i 154 LCSP, l'anunci d'adjudicació i l'anunci de formalització es publicaran en el Perfil del contractant de la corporació.

#### 16.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació preu, es tindran en compte els següents criteris:

La puntuació total serà de 100 punts i s'atorgarà seguint el criteris definits en cada apartat. S'aplicarà la mateixa fórmula en cada cas, que és la següent:

$$PT = \sum_A^O Vi \times \frac{Bi}{Bmax}$$

On:

PT: Puntuació Total

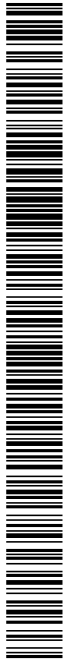
Vi: Puntuació o valoració atorgada a cada punt de la oferta desde A fins O.

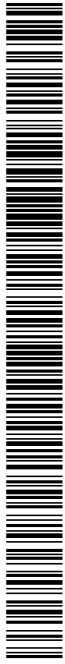
Bmax: Baixa màxima d'entre les presentades a la licitació desde A fins O.

Bi: Baixa corresponent a cada punt de la oferta desde A fins O.

La formula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Tipologia del servei	Tipus de criteri	Puntuació
<b>Tipologia del servei</b>		<b>Criteri de valoració</b>
<b>Bustiada</b>		
A - Flyers DinA5 o menors	General	4
B - Flyers DinA4 o DinA3 plegats en tríptic o díptic	General	4
C - Documentació ensobrada (de fins a 5 pàgines DinA4)	General	4
D - Llibrets Din A4 de fins a 10 pàgines	General	4
E - Llibrets Din A4 d'11 a 30 pàgines	General	4
F - Llibrets Din A4 de més de 31 pàgines	General	4
G - Campanya amb repartiment obsequi	General	3
A - Flyers DinA5 o menors	Parcial	4
B - Flyers DinA4 o DinA3 plegats en tríptic o díptic	Parcial	4
C - Documentació ensobrada (de fins a 5 pàgines DinA4)	Parcial	4





## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

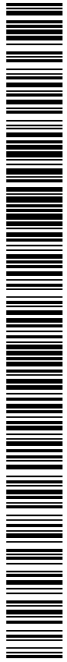
D - Llibrets Din A4 de fins a 10 pàgines	Parcial	4
E - Llibrets Din A4 d'11 a 30 pàgines	Parcial	4
F - Llibrets Din A4 de més de 31 pàgines	Parcial	4
G - Campanya amb repartiment obsequi	Parcial	3
A - Flyers DinA5 o menors	Sectorial	4
B - Flyers DinA4 o DinA3 plegats en tríptic o díptic	<b>Sectorial</b>	<b>4</b>
C - Documentació ensobrada (de fins a 5 pàgines DinA4)	Sectorial	4
D - Llibrets Din A4 de fins a 10 pàgines	Sectorial	4
E - Llibrets Din A4 d'11 a 30 pàgines	Sectorial	4
F - Llibrets Din A4 de més de 31 pàgines	Sectorial	4
G - Campanya amb repartiment obsequi	Sectorial	3
Engantxada de cartells		
A - Plafons municipals i equipaments		4
B - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (10 comerços)	4	
C - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (30 comerços)	4	
D - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (50 comerços)	4	
E - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (50 comerços) i cartellera fora del municipi de Roda de Ter (50 cartells repartits entre els municipis de les Masies de Roda, l'Esquirol, Manlleu, Vic, Centelles i Torelló)	3	

<b>Engantxada de cartells</b>		4
A - Plafons municipals i equipaments	Objectiu	
B - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (10 comerços)	Objectiu	4
C - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (30 comerços)	Objectiu	4
D - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (50 comerços)	Objectiu	4
E - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (50 comerços) i cartellera fora del municipi de Roda de Ter (50 cartells repartits entre els municipis de les Masies de Roda, l'Esquirol, Manlleu, Vic, Centelles i Torelló)	Objectiu	3

**17.- Ofertes anormalment baixes**

D'acord amb l'article 149 LCSP, els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només es podrà excloure del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment establert en l'esmentat article.

**18.- Garanties exigibles**



De conformitat amb la Disposició Addicional quarta apartat tercer en relació a l'article 107.1 de la LCSP, no procedeix exigir garantia definitiva als procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social.

#### 19.- Modificació del contracte

De conformitat amb la Disposició Addicional 33a de la LCSP i per fer front a les necessitats reals dels serveis, cas que fossin superiors a les estimades, el pressupost màxim inicialment fixat en aquest contracte es podrà augmentar com a màxim fins el 10%.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

#### 20.- Contractista. Capacitat per contractar

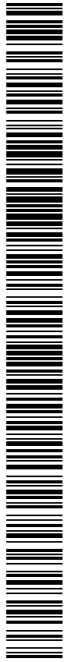
1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.





La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5. Acreditar que en els Estatuts o acords socials s'obliguin a la reinversió íntegra dels beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en el propi CET o en altres CET d'iniciativa social.

## 21.- Contractista. Solvència econòmica i financera

Criteris de solvència econòmica i financera: Ateses les característiques d'aquests contractes i d'acord amb l'article 87 de LCSP, la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar a través del compliment del requisit següent:

- a. Haver gestionat un volum de negocis anual de mínim 5.081,22 euros (IVA inclòs) en algun dels darrers tres exercicis.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

Mitjans d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent



de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

## 22.- Contractista. Solvència tècnica o professional

Les condicions de solvència tècnica que haurà de complir l'empresa adjudicatària de la present prestació ha de complir com a mínim amb els criteris de solvència següents:

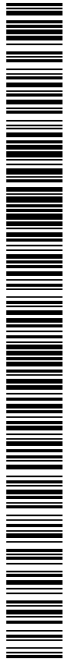
- a. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. S'ha d'acreditar un valor mínim de 5.081,22 euros de serveis de similar categoria.

## 23.- Classificació empresarial

No s'exigeix, d'acord amb l'article 77 de la LCSP.

No obstant això, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la licitació, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP.

-----



## DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 24.- Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions

L'òrgan de contractació publicarà un anunci d'obertura del procediment en el Perfil del Contractant.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

#### SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex I al present plec.

Alternativament a la declaració responsable els licitadors podran incloure el Document Europeu Únic (en endavant DEUC).

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar una declaració responsable (o DEUC), manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol



ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

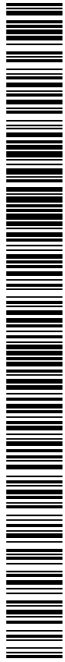
- La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model que consta com annex II en el present plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que aquests han de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.



Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrietes pel licitador.

El fet que l'oferta es presenti sense signatura electrònica validada pel sistema constituirà un defecte esmenable.

El licitador podrà presentar només una oferta. En cas que registrin a la plataforma més d'una oferta, només es tindrà en compte la darrera, entenent que l'última oferta presentada substitueix les anteriors.

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Roda de Ter.

La documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de dotze (12) dies naturals.

Quan els Plecs i la documentació o informació complementària, tot i haver-se sol·licitat en el moment adequat, no s'hagin proporcionat en els terminis fixats o les ofertes només puguin realitzar-se després d'una visita sobre el terreny o prèvia consulta "in situ" de la documentació que s'adjunta al Plec, els terminis per a la recepció d'ofertes es prorrogaran de forma que tots els interessats afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les ofertes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (ex: part 1 de 2, part 2 de 2)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir documents afectats per un virus



amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Roda de Ter amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

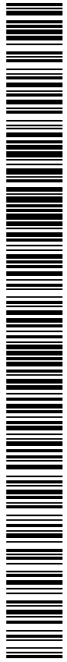
## **25.- Termini de presentació de proposicions**

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva proposició i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació, que serà de quinze (15) dies naturals, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Perfil del contractant de la corporació.

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer dia feiner següent.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura, ...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.



## 26.- Lloc de recepció de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, "l'eina Sobre Digital", la qual compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17ª de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

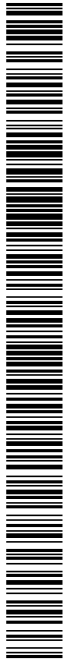
Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes, la declaració responsable i/o el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar de cadascuna la declaració responsable i/o DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

Aquesta signatura haurà de portar-se a terme electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.



Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

## 27.- Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts simplificats, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

D'acord amb la DA2a LCSP, la composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

- President: La tercera tinent de l'Alcaldia i regidora de Comunicació, Règim Intern, Medi Ambient i Serveis, la senyora Roser Montané i Tardà
- Vocals: El secretari, o persona que el substitueixi.  
La interventora, o persona que la substitueixi.  
La tècnica d'administració general
- Secretari: Un funcionari de la corporació

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

La designació com a membre de la Mesa de Contractació es notificarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les dates de les reunions.

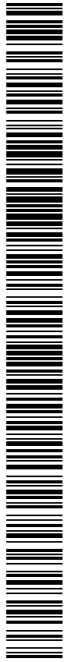
## 28.- Obertura de proposicions

Un cop sol·licitada la PARAULA CLAU, els licitadors disposaran de 24 HORES per introduir-la.

En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORS de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU.

En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCES DE DESXIFRAT del/s SOBRE/S DIGITAL/S corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La introducció d'aquesta PARAULA CLAU només





implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins, almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la. Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels SOBRES ÚNICS que contenen la proposició econòmica.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les licitadores admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme de notificació electrònica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

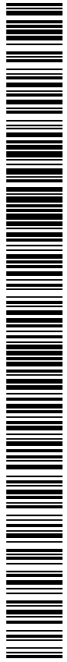
Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Seguidament, i en cas que no sigui necessàries les esmenes, la Mesa de Contractació procedirà, a l'obertura del sobre B, mitjançant l'eina del Sobre Digital.

Posteriorment, es celebra un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les licitadores respecte als criteris de valoració que depenen de judicis de valors (sobre B), i a continuació s'obriran els sobres C presentats per les licitadores.

Les proposicions que corresponguin a licitadores excloses de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les licitadores les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que presentin valors anormals o desproporcionats que no hagin justificat degudament o que no s'hagi acceptat la seva justificació, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les licitadores i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Es deixarà constància documental a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

Els actes d'exclusió de les licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

Un cop finalitzat aquest acte públic, en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:



1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3r. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI o ROLECE) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i professional o tècnica, o la classificació corresponent, si escau, i que no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas que el licitador no es trobi inscrit en l'esmentat Registre, se'l requerirà mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el termini màxim de set (7) dies hàbils, a comptar a partir de la data d'enviament de la comunicació, la següent documentació:

1) RELACIÓ NUMERADA (ÍNDIX) de la documentació entregada per l'empresa. Aquest document haurà d'estar degudament signat pel representant legal de l'empresa.

2) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador:

- En el cas que sigui empresari individual, DNI o document que el substitueixi.
- En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

Pel que fa a l'aptitud per contractar i a la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles, s'estarà al que disposen els articles 65 i següents, i article 84 del LCSP.

En cas d'unions temporals d'empreses, cadascuna d'aquestes acreditarà la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que la subscriguin, així com la participació de cadascun d'elles en la futura agrupació i un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3) Documentació acreditativa de l'apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d'una persona jurídica.

- DNI o document equivalent del representant i signant de la proposició econòmica.
- Escriptura o document justificatiu dels poders del representants que signi la proposició, degudament inscrit al Registre públic corresponent.

4) Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.

5) Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

6) Documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, cal aportar



## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

7) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els documents establerts en les clàusules 21 i 22 PCAP.

8) Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 37 PCAP.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

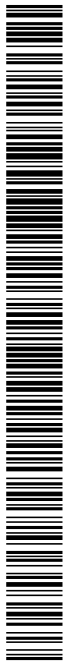
En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència (si escau) i absència de prohibicions, es podrà realitzar mitjançant consulta en el corresponent llistat oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, que s'ha de presentar, en el mateix termini de 7 dies hàbils.

### 29.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació.

### 30.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposició que obtingui una major puntuació d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació a la qual s'ha d'atenir l'òrgan de contractació, excepte en els casos següents:



## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

- Si la relació classificada i valorada s'ha format amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecti exclusivament el licitador a favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, tot sol·licitant l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació classificada i valorada, acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació -en particular, presentarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151.2 LCSP.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 151.3 LCSP, la notificació es realitzarà per mitjans electrònics, conforme a l'establert en la DA 15a LCSP.

D'acord amb l'article 155.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no comunicar determinades dades referents a l'adjudicació quan consideri, justificant-ho degudament a l'expedient, que la divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària a l'interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència lleial entre elles.

### 31.- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense la prèvia formalització.

La formalització es produirà un cop el contracte estigui adjudicat.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, en cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, se'l exigirà un 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, s'adjudicarà al següent licitador per ordre de



classificació d'ofertes, prèvia presentació de la mateixa documentació exigida al primer adjudicatari.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora el pogués ocasionar.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 153 i 159 LCSP i tindrà el contingut mínim previst a l'article 35 LCSP, sense que s'hi pugui incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri al contracte.

La formalització es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament.

L'òrgan de contractació podrà no publicar determinada informació relativa a l'adjudicació i formalització del contracte, justificant-ho degudament a l'expedient.

### **32.- Revisió de preus.**

D'acord amb l'article 103 LCSP no hi ha revisió de preus en el present contracte.

### **33.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris d'adjudicació serà:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

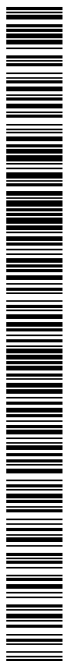


2n. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3r. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



## DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 34.- Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, als Plecs, al Projecte, als articles de 237 a 241, ambdós inclosos, de la LCSP i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

### 35.- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la llei 9/2.017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es designa com a responsable del contracte la persona que ocupi el lloc de treball de tècnic de medi ambient que exercirà les funcions següents :

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i les dels plecs.

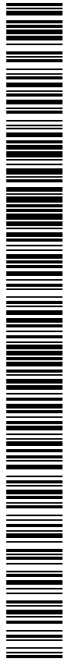
El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### 36.- Lloc d'execució del contracte:

Roda de Ter, així com de forma esporàdica els municipis de les Masies de Roda, l'Esquirol, Manlleu, Vic, Centelles i Torelló.





### 37.- Condicions especials d'execució del contracte:

a) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de l'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

b) El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

c) Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



## DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 38.- Règim de pagament o abonaments a l'empresa contractista

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura.

### 39.- Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, serà aquest el responsable dins dels límits assenyalats legalment.

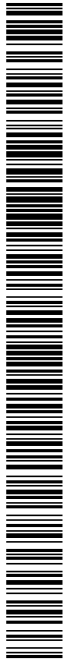
### 40.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen del present Plec i del PPT i, en tot allò no previst, de la legislació vigent.

### 41.- Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions essencials del contractista les següents:

- 1) El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria mediambiental fiscal i en matèria de protecció de dades personals.
- 2) El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral exclusivament amb l'empresa adjudicatària.
- 3) El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació de personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i qualsevol modificació de



la mateixa i està obligat a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

- 4) L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- 5) El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social.
- 6) L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte del contracte.
- 7) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigibles en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant l'execució del contracte.
- 8) La resta d'obligacions que es derivin del contingut d'aquest plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars.

#### **42.- Confidencialitat de la informació**

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

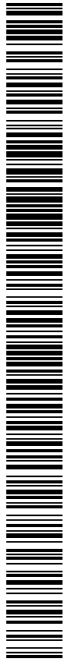
#### **43.- Protecció de dades de caràcter personal**

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Roda de Ter. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

#### **44.- Règim de penalitats**

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les



obligacions socials, ambientals i laborals, així com aquelles incloses en el Plec de clàusules tècniques particulars.

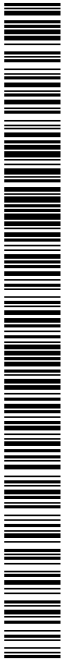
#### 45.- Causes de resolució:

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual durant un termini de 3 mesos, de manera continuada o interrompudament dins del termini d'un any, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penyalitats.
- La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social o de seguretat i salut en el treball vers el personal adscrit.
- La imposició de quatre penyalitats previstes en l'article 1.28.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en l'article 1.19).

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

-----



## DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSÍO

### 46.- Cessió i subcontractació

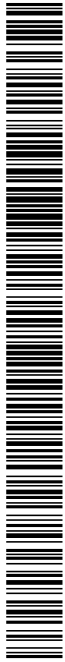
L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

### 47.- Suspensió

En cas que l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 198 LCSP, s'estarà a allò que disposa l'article 208 LCSP, aixecant una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

### 48.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.



## DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 49.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### 50.- Extinció del contracte

Els contractes s'extingiran pel seu compliment o resolució, tal com disposa l'article 211 i 313 LCSP.

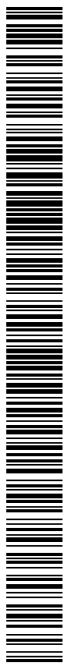
### 51.- Compliment del contracte

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

### 52.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

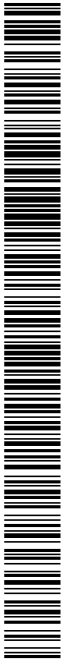
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual durant un termini de 3 mesos, de manera continuada o interrompudament dins del termini d'un any, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.



- La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social o de seguretat i salut en el treball vers el personal adscrit.
- La imposició de quatre penalitats previstes en l'article 1.28.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en l'article 1.19).

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



## RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### 53.- Règim de recursos

Atès que ens trobem davant d'un contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada, seran susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els següents actes:

- Els actes de preparació i d'adjudicació.
- Els actes relatius als efectes, compliment i extinció.
- Els acords adoptats en exercici de les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

### 54.- Règim d'invalidesa

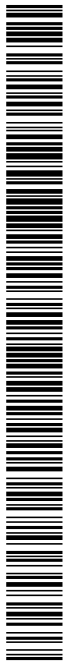
Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.

### 55.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

-----





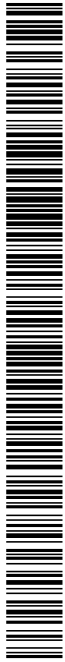
### ANNEX I . Declaració responsable que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració

El senyor/a *Nom Cognom 1 Cognom 2*, amb DNI núm. *000000000-A*, en nom propi / en nom i representació de *Nom Empresa*, amb CIF *X000000000-A*, de la qual actua en qualitat de *Càrrec* (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *Ciutat*, senyor *Nom Cognom 1 Cognom 2*, en data *dia/mes/any* i número de protocol *00000*, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del CONTRACTE DEL SERVEIS DE REPARTIMENT DE PRODUCTES GRÀFICS DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER.

- 1) Que el perfil de l'empresa és el següent:

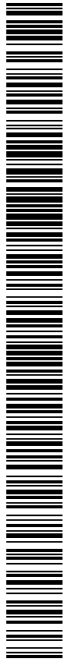
Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum anual de negocis o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 de milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- 2) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes al Capítol II, Secció 1a LCSP.
- 3) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 4) Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. Que en cas de no estar inscrit presentarà tota la documentació exigida per la Corporació per a la seva valoració.



Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831

- 5) Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de les clàusules 20 a 21 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la seva correcta execució.
- 6) Que està legalment constituït i habilitat per exercir l'activitat objecte del contracte. L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- 7) Que en cas de no estar subjecte o exempt de l'IVA, declara responsablement que compleix el supòsit legal de no subjecció o exempció, essent vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o exempció.
- 8) Que disposa de la documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, declara responsablement que compleix el supòsit legal d'exempció i que disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- 9) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 10) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- 11) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- 12) Que son centre especial de treball, legalment constituït.  
 SÍ  NO  NO obligat per normativa
- 13) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.  
 SÍ  NO  NO obligat per normativa
- 14) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.  
 SÍ  NO
- 15) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:



SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

*(s'hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

16) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Telèfon mòbil

*Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificacions, comunicacions i/o requeriments quedessin en desús, caldrà comunicar-ho, per escrit, a l'Ajuntament de Roda de Ter per tal de procedir a la modificació corresponent.*

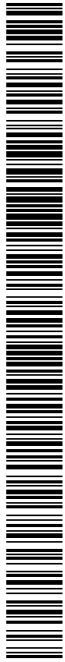
El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

17) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 27 del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura,  
*Nom Cognom 1 Cognom 2*

Població, \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

**ANNEX II. Proposició criteris automàtics**

El senyor/a *Nom Cognom 1 Cognom 2*, amb DNI núm. 000000000-A, en nom propi / en nom i representació de *Nom Empresa, amb CIF X000000000-A*, de la qual actua en qualitat de *Càrrec* (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *Ciutat*, senyor *Nom Cognom 1 Cognom 2*, en data *dia/mes/any* i número de protocol 00000, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del CONTRACTE DEL SERVEIS DE REPARTIMENT DE PRODUCTES GRÀFICS DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER, es compromet en nom propi / en representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposició econòmica:

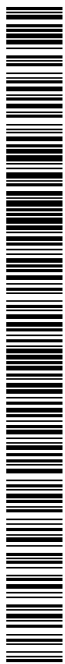
CRITERIS	Xifra	Lletres
----------	-------	---------

BUSTIADA		
----------	--	--

GENERAL		
A - Flyers DinA5 o menors		
B - Flyers DinA4 o DinA3 plegats en tríptic o díptic		
C - Documentació ensobrada (de fins a 5 pàgines DinA4)		
D - Llibrets Din A4 de fins a 10 pàgines		
E - Llibrets Din A4 d'11 a 30 pàgines		
F - Llibrets Din A4 de més de 31 pàgines		
G - Campanya amb repartiment obsequi		

PARCIAL		
A - Flyers DinA5 o menors		
B - Flyers DinA4 o DinA3 plegats en tríptic o díptic		
C - Documentació ensobrada (de fins a 5 pàgines DinA4)		
D - Llibrets Din A4 de fins a 10 pàgines		
E - Llibrets Din A4 d'11 a 30 pàgines		
F - Llibrets Din A4 de més de 31 pàgines		
G - Campanya amb repartiment obsequi		

SECTORIAL		
A - Flyers DinA5 o menors		
B - Flyers DinA4 o DinA3 plegats en tríptic o díptic		
C - Documentació ensobrada (de fins a 5 pàgines DinA4)		
D - Llibrets Din A4 de fins a 10 pàgines		
E - Llibrets Din A4 d'11 a 30 pàgines		
F - Llibrets Din A4 de més de 31 pàgines		



G - Campanya amb repartiment obsequi		
--------------------------------------	--	--

ENGANTXADA DE CARTELLS		
A - Plafons municipals i equipaments		
B - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (10 comerços)		
C - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (30 comerços)		
D - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (50 comerços)		
E - Plafons municipals, equipaments i comerços Roda de Ter (50 comerços) i cartellera fora del municipi de Roda de Ter (50 cartells repartits entre els municipis de les Masies de Roda, l'Esquirol, Manlleu, Vic, Centelles i Torelló)		

I perquè així consti, signo aquesta proposició econòmica.

Signatura,

*Nom Cognom 1 Cognom 2*

Població, \_\_\_ d \_\_\_\_\_

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831

Codi Segur de Verificació: e3f1df8b-e960-4978-9c15-8946832b11bf  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2024\_19681407  
Data d'impressió: 13/03/2024 10:56:32  
Pàgina 46 de 46

**SIGNATURES**  
1.- Beatriz Rovira Azorin (TCAT), 13/03/2024 10:56



Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831