Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 1 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SECRETARIA
Núm Exp:X2025005586

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I TRACTAMENT DEL RESIDU TÈXTIL AL MUNICIPI DE TORELLÓ

1.1.- Objecte del contracte
1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
1.3.- Règim jurídic de la contractació
1.4.- Pressupost de licitació
1.5.- Valor estimat
1.6.- Existència de crèdit
1.7.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
1.9.- Perfil del contractant
1.10.- Termini proposicions i signatura digital
1.11.- Contingut del sobre digital
1.12.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
1.13.- Criteris d'adjudicació
1.14.- Criteris de desempat i ofertes anormalment baixes
1.15.- Mesa de contractació
1.16.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
1.17.- Obertura proposicions
1.18.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació
1.19.- Garantia definitiva
1.20.- Termini per l'adjudicació
1.21.-Formalització del contracte

2) Dades relatives a la fase d'execució:

2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
2.2.- Responsable del contracte
2.3.- Obligacions especifiques de l'adjudicatari
2.4.- Obligacions essencials del contracte
2.5.- Altres obligacions amb l'adjudicatari
2.6.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
2.7.- Condicions especials d'execució
2.8.- Modificació del contracte
2.9.- Revisió de preus
2.10.- Règim de pagament
2.11.- Causes de resolució

Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 2 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2.12.- Termini de garantia
2.13.- Termini de recepció
2.14.- Cessió
2.15.- Subcontractació
2.16.- Confidencialitat de la informació
2.17.- Domicili a efectes de notificacions
2.18.- Termini execució del servei
2.19.- Protecció de dades de caràcter personal
2.20.- Règim de recursos
2.21.- Jurisdicció
2.22.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
2.23.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 3 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 1 **DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**

ANNEX 2 **PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI**

ANNEX 3 **PREU**

ANNEX 4 **VEHICLES**

ANNEX 5 **MILLORES**

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 4 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1.1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei integral de recollida selectiva, transport i tractament del residu tèxtil al municipi de Torelló, inclosa la campanya d'implantació i adquisició d'elements auxiliars.

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del servei es troben detallats en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

El present contracte no es preveu la seva divisió en lots atès que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional d'aquestes que permetin ser executades de forma independent i que caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes; motius que es detallen i justifiquen en l'informe tècnic de necessitats d'aquesta licitació.

El codi de classificació del CPV és:
90511000-2 – Serveis de recollida de deixalles
90510000-5 – Eliminació i tractament de deixalles

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, "LCSP") i es tipifica com a contracte mixt, de conformitat amb l'article 18 de la LCSP ja que conté prestacions
corresponents als contractes de subministrament i de serveis. Atès que la prestació principal és la del servei es seguiran les normes establertes per aquests tipus de contractes, article 17 de la LCSP.

El present contracte es troba reservat a Centres Especials de treball d'Iniciativa Social (CETIS) i empreses d'inserció, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat. De conformitat amb allò que indica la disposició addicional quarta de la LCSP, només seran admesos els licitadors que acreditin ser un Centre Especial de Treball.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

Per la naturalesa del contracte no procedeix la licitació per lots prevista en l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per els motius que s'especifiquen en l'informe tècnic de necessitats.

1.3) Règim jurídic de la contractació.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 5 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen el "contracte de servei de integral de recollida selectiva, transport i tractament del residu tèxtil al municipi de Torelló", per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.4) Pressupost de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

SERVEI DE RECOLLIDA (Setmanal)

Mà d'obra professional						
Categoria professional	**Núm. de persones**	**Núm. Hores**	**Preu/hora**	**Cost SS (33%)**	**Preu/hora incloent SS**	**Cost total**
1 conductor/a	1,00	260,00	24,78 €	8,18 €	32,96 €	8.568,92 €
1 peó	1,00	260,00	20,01 €	6,60 €	26,61 €	6.919,46 €

Costos directes			
Costos directes	**Unitats**	**Preu/ut.**	**Import**
1 conductor/a	260,00	32,96 €	8.568,92 €
1 peó	260,00	26,61 €	6.919,46 €
TOTAL			**15.488,38 €**

Costos indirectes			
Costos indirectes	**Unitats**	**Preu/ut.**	**Import**
1 furgoneta	260,00	12,90 €	3.354,00 €
Manteniment vehicles i contenidor	1,00	1.200,00 €	1.200,00 €
Assegurances i material fungible	1,00	500,00 €	500,00 €
TOTAL			**5.054,00 €**

COMPRA DE CONTENIDORS

Costos directes			
Concepte	**Unitats**	**Preu/ut.**	**Import**
Contenidors	16,00	820,00 €	13.120,00 €
Vinilat	16,00	190,00 €	3.040,00 €
TOTAL			**16.160,00 €**

Costos indirectes			
Concepte	**Unitats**	**Preu/ut.**	**Import**
Transport	1,00	500,00 €	500,00 €
TOTAL			**500,00 €**

CAMPANYA DE SENISBILITZACIÓ (Fase implantació contracte)

Mà d'obra professional						
Categoria professional	**Núm. de persones**	**Núm. Hores**	**Preu/hora**	**Cost SS (33%)**	**Preu/hora inclonet SS**	**Cost total**
1 educador ambiental	1,00	100,00	30,82 €	10,17 €	40,99 €	4.099,06 €

Costos directes			
Costos directes	**Unitats**	**Preu/ut.**	**Import**
1 educador ambiental	100,00	40,99 €	4.099,06 €
TOTAL			**4.099,06 €**

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 6 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Costos indirectes			
Costos indirectes	**Unitats**	**Preu/ut.**	**Import**
Impressió de cartelleria i material	7.000,00	0,20 €	1.400,00 €
TOTAL			**1.400,00 €**

TRACTAMENT

Costos directes			
Costos directes	**Unitats**	**Preu/ut.**	**Import**
Tractament	80,00	141,20 €	11.296,00 €
TOTAL			**11.296,00 €**

Servei	Tipus	Import anual	Anys	Import sense IVA	Benefici industrial	IVA (10% / 21%)	Total
Servei de recollida	Costos directes	15.488,38 €	4	61.953,53 €	1.858,61 €	10%	70.193,35 €
	Costos indirectes	5.054,00 €	4	20.216,00 €	606,48 €	10%	22.904,73 €
Compra de contenidors		4.165,00 €	4	16.660,00 €	499,80 €	21%	20.763,36 €
Campanya de sensibilització	Costos directes	4.099,06 €	1	4.099,06 €	122,97 €	10%	4.644,23 €
	Costos indirectes	1.400,00 €	1	1.400,00 €	42,00 €	21%	1.744,82 €
Tractament		11.296,00 €	4	45.184,00 €	1.355,52 €	10%	51.193,47 €
TOTAL	**TOTAL**	**41.502,44 €**		**149.512,59 €**	**4.485,38 €**		**171.443,96 €**

Per tant, el pressupost base de licitació per els 4 anys és de 120.250,49€ (IVA Inclòs) desglossat de la manera següent;

- Per el servei de recollida i subministrament dels contenidors; 113.861,43€
- Per la campanya de sensibilització; 6.389,05€

Desglossat sense IVA (10 i 21%);

- Per el servei de recollida i subministrament dels contenidors; 98.829,53€
- Per la campanya de sensibilització; 5.499,06€

S'entendrà que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, com són les despeses generals, les despeses financeres, les despeses de personal, el benefici industrial, les assegurances, despeses de desplaçament, etc.

L'objecte de la prestació i la totalitat d'hores de prestació, es troben detallades en el plec de clàusules tècniques particulars que regeixen el contracte.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

La oferta dels licitadors estaran expressades en euros. En cas que algun licitador en la seva proposta oferís imports superiors als establerts al pressupost base de licitació estarà exclòs de la licitació.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, ascendeix a la quantia de cent cinquanta-tres mil nou-cents noranta-set

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 7 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

euros amb noranta-set cèntims (153.997,97€), IVA no inclòs, desglossat de la següent manera:

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2026	24.205,77 €	--	--	24.205,77 €
2027	37.083,48 €	--	--	37.083,48 €
2028	37.083,48 €	--	--	37.083,48 €
2029	37.083,48 €	--	--	37.083,48 €
2030	18.541,74 €	--	--	18.541,74 €
TOTAL	**153.997,97 €**	**- €**	**- €**	**153.997,97 €**

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

1.6) Existència de crèdit

El contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, pel que se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis corresponents, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals. L'eficàcia del contracte queda condicionada per als exercicis corresponents a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Per això caldrà dotar les partides pressupostàries necessàries per fer front a les despeses derivades del present contracte.

1.7) Durada

El contracte del servei de recollida selectiva, transport i tractament del residu tèxtil al municipi de Torelló, tindrà una durada de quaranta-vuit (48) mesos).

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 8 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Es preveu que en cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. La forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada atès que la seva quantia és inferior al que estableix l'article 22.1 b de la LCSP.

Es reserva la participació per poder optar a l'adjudicació del contracte a aquelles empreses que es trobin inscrites com a Centres Especials de treball d'Iniciativa Social (CETIS).

1.9) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat.

1.10) Termini proposicions i signatura digital

1. Les proposicions es presentaran en el termini de **quinze (15) dies** naturals comptats des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

2.La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346. La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals des de l'endemà de la data de publicació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 9 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 10 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 11 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346.

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

1.11) Contingut dels sobres digitals

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació s'ha de presentar en **3 SOBRES DIGITALS** que englobaran la documentació següent:

SOBRE DIGITAL 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA):
haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**

SOBRE DIGITAL 2 (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR):
haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 2. PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI**

SOBRE DIGITAL 3 (CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA):
haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 3. PREU**
- **ANNEX 4. VEHICLES**
- **ANNEX 5. MILLORES**

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 12 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE 2 I DEL SOBRE 3.

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre 2 tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre 3 la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

ADVERTIMENT
La inclusió de inclusió de qualsevol informació del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.12) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.

1.12.A) Solvència Econòmica

Caldrà acreditar tots els següents criteris:

1.12.A.1.1)

Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions, és a dir, per un import de 230.996,95€.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 13 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre mercantil o en els Registres oficials en què hagi d'estar inscrit.

1.12. B) Solvència Tècnica

Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte és a dir per import de 107.779,58€.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest**,** o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

Per a empreses de nova creació s'hauran d'aportar les fitxes tècniques dels vehicles utilitzats per a la prestació del servei, així com les escriptures de la propietat o contracte de lloguer de les instal·lacions a on es portarà a terme la separació del residu.

1.13) Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta relació qualitat-preu s'atendrà als diversos criteris d'adjudicació:

Criteris de valoració amb judici de valor (15 punts)

Memòria descriptiva del servei:

Es valorarà la memòria descriptiva dels serveis de recollida on es descrigui l'execució del servei d'acord amb l'operativa de treball proposada. Es tindrà en compte la memòria estigui molt ben detallada, de manera exhaustiva i ben desenvolupada amb la composició dels equips de treball, la freqüència de recollida, el calendari, la supervisió i control i equips emprats.

Criteris de valoració automàtica (85 punts)

Els criteris de valoració emprats de les propostes avaluables de manera automàtica seran els següents:

1. Millora en el preu de licitació fins a un màxim de 50 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 14 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació

Si un licitador presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

2. Vehicles utilitzats (fins a 5 punts):
   - Vehicles elèctrics (5 punts)
   - Vehicles híbrids (4 punts)
   - Vehicles de GNC (3 punts)

3. Millores proposades (fins a 30 punts):
   - Sensors volumètrics i/o etiquetes RFID/NFC als contenidors (5 punts)
   - Plataforma online de seguiment (5 punts)
   - Obertura de botiga de roba de segona mà (20 punts)

Gestió de la botiga de roba de segona mà

En cas que l'empresa adjudicatària ho hagi proposat com a millora, l'Ajuntament de Torelló cedirà a l'empresa adjudicatària un local de titularitat municipal, situat al Carrer Sant Feliu, 16, Bx., per a l'establiment de la botiga de roba de segona mà durant la vigència del contracte.

La cessió del local es farà sense cost de lloguer ni subministraments (aigua, llum, gas, telecomunicacions, etc.) per a l'empresa adjudicatària. Quedaran a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses de:

- Neteja i manteniment ordinari del local
- Adaptació del local per a l'ús comercial (mobiliari, expositors, provadors, etc.)
- Assegurances del local i del contingut
- Qualsevol altra despesa derivada del funcionament ordinari de la botiga

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en la seva oferta una proposta de funcionament de la botiga que inclogui:

- **Horari d'obertura al públic:** l'horari d'obertura serà, com a mínim de dos dies la setmana en horari comercial.
- **Personal:** s'haurà de disposar del personal necessari per a l'atenció al públic, gestió de la botiga, classificació i preparació del tèxtil per a la venda.
- **Organització i presentació:** el tèxtil s'haurà de presentar classificat per tipologies (home, dona, infant, calçat, complements, etc.), net i en bones condicions per a la venda.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 15 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- **Política de preus:** els preus hauran de ser assequibles i coherents amb el caràcter social del servei, permetent l'accés a tota la població.
- **Imatge corporativa:** la botiga haurà d'identificar-se clarament amb el servei municipal de recollida de tèxtil i incorporar els logotips de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària.
- **Sistema de venda:** caldrà disposar d'un sistema de caixa registradora i facturació d'acord amb la normativa vigent.

El tèxtil venut a la botiga procedirà prioritàriament de la recollida selectiva realitzada al municipi de Torelló.

En cas que el volum de tèxtil apte per a la venda procedent de la recollida municipal no sigui suficient per mantenir un assortiment adequat a la botiga, l'empresa adjudicatària podrà complementar-lo amb tèxtil procedent d'altres recollides pròpies sempre que mantingui la traçabilitat i informi mensualment a l'Ajuntament de la procedència del tèxtil venut.

El benefici generat per la venda de roba a la botiga de segona mà serà per l'empresa adjudicatària, que el podrà destinar, a part de cobrir els costos del servei, a inversions i millores per el servei.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment als serveis tècnics municipals un informe amb les dades de facturació de la botiga.

La botiga de roba de segona mà haurà d'estar operativa i oberta al públic en un termini màxim de 90 dies naturals des de la signatura del contracte.

1.14) Criteris de desempat i ofertes anormalment baixes

En cas d'igualació de proposicions s'aplicaran els criteris de desempat dictats per l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per ordre previst en el mateix.

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu,** previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

1.15) Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

— President: Sr. David Sanchez Valderrama, regidora delegada de Manteniment i Infraestructures i Serveis Públics. Suplent: Sra. Josefa Pérez Bérmudez, regidora delegada de Serveis Generals.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 16 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

— Vocal 1a: Sra. Laura Goula Colomer, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
— Vocal 2a: Sra. Judit Martin Garcia, Interventora de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
— Vocal 3a: Sra. Albert Soler Alonso, Cap de la Unitat de Serveis.
— Secretària: Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: Jordi Valls Aumatell.

1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

1.17) Obertura proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 en acte privat. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-Notum indicada en la declaració de responsable (Annex 2). Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada que s'hagi procedit a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 i en el supòsit que s'observessin deficiències, transcorregut el termini de presentació de deficiències, es procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 2 (criteris subjectes de judici de valor), que es celebrarà en acte privat. Es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà al tècnic municipal competent, per tal que procedeixi a la seva valoració, de conformitat amb els criteris subjectes a judici de valor i, la seva ponderació, de conformitat amb els criteris amb judici de valor i la seva ponderació, de conformitat amb els plecs de condicions reguladors. Una vegada es disposi de l'informe tècnic de valoració, s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 17 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

de la valoració dels documents del sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor) i procedir a la obertura del sobre 3 (criteris avaluables de forma automàtica) en acte públic. La Mesa de contractació, abans de la obertura sobre 3 (criteris de valoració automàtica) es donarà compte de les puntuacions obtingudes en el sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor).

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions de les quals no concordin amb la documenació examinada i admesa,les que excedin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan puguin resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol.licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic indicada en la declaració de responsable.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent.

1.18) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

A. Documents que acrediten la **personalitat i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 18 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

- Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

- Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

B. Documents que acrediten l'**apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació.

- DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

C. Documents o mitjans que acrediten la **solvència econòmica**, **financera i tècnica,** justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la clàusula 1.12 PCAP del present Plec.

D. El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició

En cas de no haver autoritzat mitjançant la declaració responsable de l'annex 2 a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament davant de les Administracions competents els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del **compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social,** previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP. A aquest efecte, aportarà:

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 19 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

E. Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 89 LCSP.

F. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.19

G. **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació, i titulació, per tal de comprovar de que es disposa del personal i titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.

H. Si s'escau i/o de conformitat amb el que es disposa en l'article 71 LCSP documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

I. Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

J. Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris:

AJUNTAMENT DE TORELLÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 20 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme el present Plec.
- Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

En el supòsit d'empreses que estiguin inscrites al RELI i/o ROLEC, hauran d'aportar:

a) La constitució de la garantia definitiva

b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable que li siguin aplicables, requisits mínim a complir previst en els plecs que regeixen la licitació que s'hagi d'acreditar que s'acompleix, i documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i tècnica que s'hagin d'acreditar amb els requisits i mitjans establerts en la clàusula 1.12 PCAP, quan la licitadora proposada com a adjudicatària no consti en RELI i/o ROLEC o quan les dades que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Lictadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el supòsit que estès inscrita.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.6 del PCAP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat millor oferta relació qualitat -preu serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 21 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

1.20) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment sense que s'hagi interposat recurs especial.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte ,juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 22 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.2) Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per la Cap unitat de Benestar Social amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.3) Obligacions específiques de l'adjudicatari

-L'adjudicatari designarà un/una responsable, que serà la persona encarregada de canalitzar les demandes dels servei i la persona responsable del contracte per a qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

-Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil corresponent per cobrir els danys que es puguin ocasionar és de 300.000 € per víctima durant tota l'execució del contracte.

2.4) Obligacions essencials del contracte

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.

-L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 23 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

-L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

2.5) Altres obligacions de l'adjudicatari

a. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte

b. En el supòsit d'empreses de 50 o més treballadors, el compliment del requisits de que almenys el 2 per cent del seus treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret 1/2013 de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social amb la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al que ses disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017 , de 22 de març per la igualtat de dones i homes, conforme el que es disposa en l'article 71 LCSP.

c. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

d. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2).

e. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb la resta de legislació vigent.

f. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació son complementaris entre sí, igualment vàlids.

g. L'empresa adjudicatària haurà de redactar la documentació de la prestació del servei en català.

h. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social

i. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, que es preveu com a obligació essencial del contracte.

j. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

k. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 24 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

L'adjudicatària s'obliga a realitzar la prestació de servei amb l'estricta subjecció a les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.

l. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

En el supòsit eventual de vaga legal, l'adjudicatari es compromet a:

- Mantenir informat puntualment a l'Ajuntament de les incidències i desenvolupament de la vaga.
- Informar per escrit a l'Ajuntament de Torelló, un cop finalitzada, dels serveis mínims prestats i el nombre d'hores de serveis que s'hagin deixat de prestar.
- Un cop comprovats els incompliments produïts per efecte de la vaga, l'Ajuntament de Torelló valorarà la deducció corresponent a la factura del període en que s'hagi produït la vaga. La valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària.

m. Traspàs d'informació i transparència. El contractista estarà obligat a facilitar tota la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent, i en concret, les previstes en l'article 13.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

n. Informar de les activitats directament relacionades amb l'exercici del servei públic; i informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

o. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

p. Caldrà que el personal que presti els serveis a l'Ajuntament s'identifiqui a través de l'anagrama o nom de l'empresa en la roba de treball o bé a través d'una targeta identificativa de manera visible per distingir aquest personal del personal propi de l'ajuntament.

2.6) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 25 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l' afiliació i alta a la Seguridad Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament de Serveis Territorials de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL (Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.- rebut de liquidació.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

2.7) Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

2.8) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho a l'expedient, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació.

2.9) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus.

2.10) Règim de pagament

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 26 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte i de conformitat amb el següent:

- Pel què fa al servei de recollida i amortització dels contenidors s'abonaran les factures de forma mensual.
- La campanya de sensibilització s'abonarà un cop finalitzada.
- El tractament es pagarà amb factures mensuals, en funció de les tones recollides i el preu tractament/tona establert per l'Agència de Residus de Catalunya.

El pagament de les factures es realitzarà dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de Medi Ambient.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2026.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures s'emetran mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 32 de la LCSP s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 27 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

-Òrgan de contractació: Junta de Govern.

-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte.

2.11 Penalitats

A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions en el plec, o de les condicions essencials d'execució, s'imposarà:

- una penalitat de tres-cents euros (300,00€) per cada incompliment detectat.

B) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

2.11) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.

2.12) Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de sis mesos des de la finalització de la prestació del servei i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència.

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

2.13) Termini de recepció

En el mes següent de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

2.14) Cessió.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 28 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.15) Subcontractació.

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

2.16) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.17) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

2.18) Termini execució del servei

La durada de les prestacions serà de quaranta-vuit (48) mesos.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 29 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

2.20) Règim de recursos

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació

2.21) Jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

2.22) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Torelló, el contractista, en el moment de formalització del contracte, o en tot cas en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Torelló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 30 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la l'Ajuntament de Torelló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Torelló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 31 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

A. Objecte: "Contracte del servei integral de recollida selectiva, transport i tractament del residu tèxtil al municipi de Torelló, inclosa la campanya d'implantació i adquisició d'elements auxiliars.
Lots: NO
El Codi CPV és:
90511000-2 – Serveis de recollida de deixalles
90510000-5 – Eliminació i tractament de deixalles

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte:
153.997,97€, IVA Exclòs.

B3. Pressupost màxim licitació:

El pressupost base de licitació per els 4 anys és de 120.250,49€ (IVA Inclòs) desglossat de la manera següent;

- Per el servei de recollida i subministrament dels contenidors; 113.861,43€
- Per la campanya de sensibilització; 6.389,05€

Desglossat sense IVA (10 i 21%);

- Per el servei de recollida i subministrament dels contenidors; 98.829,53€
- Per la campanya de sensibilització; 5.499,06€

C. Existència de crèdit

Partida pressupostària:
308-1621-2270004 i 308-16232270004 del vigent pressupost 2026

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: quaranta-vuit (48) mesos.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 32 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

F. Solvència de les empreses licitadores

Solvència Econòmica i financera

F.A.) Solvència Econòmica

F.A.1)

Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions, és a dir, per un import de 230.995,95€ que son 1,5 vegades el valor del VEC.

F.B) Solvència Tècnica

F.B.1) Acreditació de la solvència tècnica s'acreditarà per els mitjans següents:

Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir per import de 107.798,58€.

G. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris de valoració amb judici de valor (15 punts)

Memòria descriptiva del servei:

Es valorarà la memòria descriptiva dels serveis de recollida on es descrigui l'execució del servei d'acord amb l'operativa de treball proposada. Es tindrà en compte la memòria estigui molt ben detallada, de manera exhaustiva i ben desenvolupada amb la composició dels equips de treball, la freqüència de recollida, el calendari, la supervisió i control i equips emprats.

Criteris de valoració automàtica (85 punts)

Els criteris de valoració emprats de les propostes avaluables de manera automàtica seran els següents:

4. Millora en el preu de licitació fins a un màxim de 50 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 33 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació

Si un licitador presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

5. Vehicles utilitzats (fins a 5 punts):
   - Vehicles elèctrics (5 punts)
   - Vehicles híbrids (4 punts)
   - Vehicles de GNC (3 punts)

6. Millores proposades (fins a 30 punts):
   - Sensors volumètrics i/o etiquetes RFID/NFC als contenidors (5 punts)
   - Plataforma online de seguiment (5 punts)
   - Obertura de botiga de roba de segona mà (20 punts)

Gestió de la botiga de roba de segona mà

En cas que l'empresa adjudicatària ho hagi proposat com a millora, l'Ajuntament de Torelló cedirà a l'empresa adjudicatària un local de titularitat municipal, situat al Carrer Sant Feliu, 16, Bx., per a l'establiment de la botiga de roba de segona mà durant la vigència del contracte.

La cessió del local es farà sense cost de lloguer ni subministraments (aigua, llum, gas, telecomunicacions, etc.) per a l'empresa adjudicatària. Quedaran a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses de:

- Neteja i manteniment ordinari del local
- Adaptació del local per a l'ús comercial (mobiliari, expositors, provadors, etc.)
- Assegurances del local i del contingut
- Qualsevol altra despesa derivada del funcionament ordinari de la botiga

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en la seva oferta una proposta de funcionament de la botiga que inclogui:

- **Horari d'obertura al públic:** l'horari d'obertura serà, com a mínim de dos dies la setmana en horari comercial.
- **Personal:** s'haurà de disposar del personal necessari per a l'atenció al públic, gestió de la botiga, classificació i preparació del tèxtil per a la venda.
- **Organització i presentació:** el tèxtil s'haurà de presentar classificat per tipologies (home, dona, infant, calçat, complements, etc.), net i en bones condicions per a la venda.
- **Política de preus:** els preus hauran de ser assequibles i coherents amb el caràcter social del servei, permetent l'accés a tota la població.
- **Imatge corporativa:** la botiga haurà d'identificar-se clarament amb el servei municipal de recollida de tèxtil i incorporar els logotips de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 34 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

- **Sistema de venda:** caldrà disposar d'un sistema de caixa registradora i facturació d'acord amb la normativa vigent.

El tèxtil venut a la botiga procedirà prioritàriament de la recollida selectiva realitzada al municipi de Torelló.

En cas que el volum de tèxtil apte per a la venda procedent de la recollida municipal no sigui suficient per mantenir un assortiment adequat a la botiga, l'empresa adjudicatària podrà complementar-lo amb tèxtil procedent d'altres recollides pròpies sempre que mantingui la traçabilitat i informi mensualment a l'Ajuntament de la procedència del tèxtil venut.

El benefici generat per la venda de roba a la botiga de segona mà serà per l'empresa adjudicatària, que el podrà destinar, a part de cobrir els costos del servei, a inversions i millores per el servei.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment als serveis tècnics municipals un informe amb les dades de facturació de la botiga.

La botiga de roba de segona mà haurà d'estar operativa i oberta al públic en un termini màxim de 90 dies naturals des de la signatura del contracte.

I. Garantia definitiva

El 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

J. Termini de garantia del contracte

En el termini de sis mesos següents de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

K. Subcontractació. Clàusula 2.15

L. Cessió
Requisits establerts en la clàusula 2.14.

M. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació, només es pot modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

N. Obligacions essencials del contracte

Previst en la clàusula 2.4.

O. Condicions especials d'execució

Previst en la clàusula 2.7.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 35 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE DIGITAL 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa al "**contracte del servei de recollida de residu tèxtil**", i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que és un CETIS (centre especial de treball d'iniciativa social)
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu	
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.		
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.		
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.		
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.		

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 36 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Lictadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 37 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Lictadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP.

(Signat electrònicament pel licitador)

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 38 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 2 PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

SOBRE DIGITAL 2

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a.....carrer....., núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al "**contracte de prestació del servei de recollida de residu tèxtil**",

☐ S'acompanya el pla de funcionament del servei

☐ No s'acompanya el pla de funcionament del servei

(firmat electrònicament pel licitador)

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 39 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 3 PREU

SOBRE DIGITAL 3

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a.....carrer....., núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al "**contracte de prestació del servei de de recollida de residu tèxtil**",

— Que es compromet a realitzar la prestació del servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i conforme el plec de prescripcions tècniques particulars, per:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PREU MÀXIM pels 4 anys)	**Sense IVA**	**Amb IVA (10% i 21%)**	**OFERTA PRESENTADA, sense IVA**	**OFERTA PRESENTADA amb IVA**
Servei recollida i subministrament contenidors	98.829,53€	120.250,49€		
Campanya sensibilització	5.499,06€	6.389,05€		
TOTAL	104.328,59€	120.250,49€		

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

— Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.

— Que ha estudiat amb deteniment la documentació definitòria de la prestació del contracte, considera viable la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeix el contracte.

(Signat electrònicament pel licitador)

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 40 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 4 VEHICLES

SOBRE DIGITAL 3

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a.....carrer....., núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al "**contracte de prestació del servei de de recollida de residu tèxtil**",

PROPOSA utilitzar per la recollida:

☐ Vehicles elèctric
☐ Vehicles híbrid
☐ Vehicles de GNC

(Signat electrònicament pel licitador)

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
faf73d33-5bb7-4c9a-9b32-3359e34c6321
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_28910121
Data d'impressió: 24/09/2026 12:32:55
Pàgina 41 de 41

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 31/07/2026 14:19
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22-09-2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 5 MILLORES

SOBRE DIGITAL 3

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a.....carrer....., núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al "**contracte de prestació del servei de de recollida de residu tèxtil**",

PROPOSA :

1) Utilització de sensors volumètrics i/o etiquetes RFID/NFC als contenidors
   - ☐ Si
   - ☐ No

2) Plataforma online de seguiment
   - ☐ Si
   - ☐ No

3) Obertura de botiga de roba de segona mà
   - ☐ Si, i presento proposta de funcionament de la botiga.
   - ☐ No

(Signat electrònicament pel licitador)

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp