Ajuntament de
Sant Just Desvern

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS A LA DEIXALLERIA, MINI DEIXALLERIA, RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I REUTILITZACIÓ AL MUNICIPI DE SANT JUST DESVER PEL PROCEDIMENT OBERT. CONTRACTE RESERVAT A CENTRES D'INSERCIÓ SOCIAL. EXP. AUM 2025 45

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de medis persones i materials. Divisió en lots.

1.3) Pressupost base de licitació

1.4) Valor estimat

1.5) Existència de crèdit

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant

1.9) Presentació de proposicions

1.10) Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.11) Criteris d'adjudicació

1.12) Criteris de desempat

1.13) Variants

1.14) Ofertes anormalment baixes

1.15) Garantia definitiva

1.16) Apertura de proposicions

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1.17) Proposta d'adjudicació. Presentació de documentació prèvia a l'adjudicació.

1.18) Termini per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

1.19) Formalització del contracte.

1.20) Mesa de contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Assegurança de responsabilitat civil

2.2) Condicions especials d'execució i obligacions generals

2.3) Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats i infraccions

2.7) Causes de resolució

2.8) Recepció, liquidació i reversió .Termini de garantia del contracte

2.9) Cessió

2.10) Subcontractació

2.11) Confidencialitat de la informació

2.12) Protecció de dades de caràcter personal

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

2.15) Responsable del contracte

2.16) Prerrogatives de l'Administració i recursos legals dels licitador

2.17) Segrest i rescat de la concessió.

2.18) Personal a subrogar

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'**objecte** del contracte és definir i regular les condicions de la contractació de l'explotació i gestió del servei de la deixalleria fixa, mini-deixalleria i el servei de recollida de voluminosos i reutilització del municipi de Sant Just Desvern.

En contrapartida, el concessionari adquireix el dret a explotar el servei, amb transferència dels risc operacional.

Així mateix, constitueix també l'objecte del contracte, fomentar la inserció socio-laboral de les persones en situació de risc l'exclusió social, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes el sector públic, reservant la participació en el procediment de licitació d'aquest contracte a **Empreses d'Inserció** regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció, degudament qualificades com a tals i inscrites en el registre corresponent a la seva forma jurídica, i en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes, amb validesa a Catalunya).

Les obres de la nova deixalleria municipal de Sant Just Desvern van ser realitzades per l'AMB i l'Ajuntament. La nova deixalleria està formada per edificis construïts a partir de contenidors recuperats de vaixells. Es tracta d'una deixalleria mitjana (tipus B) amb una superfície de 2.270 m^2 i una superfície edificada de 1.938 m^2, ubicada al Carrer Ponce de Leon 22.

Aquesta deixalleria estarà integrada a la Xarxa Metropolitana de Deixalleries de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB, a partir d'ara) i donarà servei a tota la ciutadania de Sant Just Desvern

La nova deixalleria disposa de nous espais i del personal necessari per oferir els següents serveis:

- Servei de deixalleria fixa, amb la recepció selectiva de productes per a la reutilització i de residus municipals per a tractaments posteriors: la preparació per a la reutilització, la valorització i la disposició final.
- Servei de Preparació per a la Reutilització (PxR). Es disposa d'un espai per PxR/taller de reparació on es realitzen operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja i/o la reparació, mitjançant la qual els productes o els components de productes que havien esdevingut residus es preparen perquè puguin reutilitzar-se sense cap altra transformació prèvia.
- Servei Espai de productes recuperats i de segona mà, on la ciutadania pot deixar objectes dels quals es vol desfer i que estan en bon estat, per tal que altres persones els puguin adquirir i donar-los una segona vida.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Servei Recollida de residus de la mini deixalleria, així com la neteja i l'ordre de l'espai i el seu manteniment.
- Servei de Punt verd als mercats no sedentaris, un dia ubicat a Plaça Camoapa i un altre al Parc Iulia Quieta.
- Servei de Recollida de Voluminosos domiciliària concertada mitjançant la recollida porta a porta.

Aquesta nova deixalleria farà una transició més enllà de la gestió de residus on es desenvoluparan accions per a la reutilització i preparació per a la reutilització i un pla d'educació ambiental per tal que esdevingui un equipament municipal que incorpori dins la seva gestió els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

La prestació dels treballs es desenvoluparà d'acord amb les especificacions que es preveuen al Plec de Prescripcions Tècniques.

Resta justificat a l'expedient la viabilitat del present contracte conforme les previsions contingudes a l'article 285.2 de la LCSP.

Codificació CPV: 90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de concessió de serveis d'acord amb l'article 15 de la LCSP, en implicar la transferència la concessionari del risc operacional, en els termes previstos a l'apartat quart de l'article 14 LCSP, sense que comprengui l'execució d'obres a que es refereix l'article 285.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable per determinar la preparació i l'adjudicació serà el previst als articles 284 i següents de la Llei, així com la Memòria tècnica del servei.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de medis personals i materials. Justificació no divisió en lots de l'objecte del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la insuficiències de medis personal i materials queden acreditats a la Memòria justificativa de l'expedient, signada per la tècnica municipal en compliment del que disposa l'article 63 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha justificat en la Memòria elaborada pel servei que consta a l'expedient la no divisió en lots en l'objecte del contracte.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació per la durada del contracte (TRES ANYS) és de **217.794,52 euros, mes 21.779,45 euros en concepte d'IVA** (10%), que fan un total IVA inclòs **de 239.573,97 euros**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, d'acord amb el model de plantilla d'oferta econòmica que s'incorporarà com annex.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

	1a Anualitat	2a Anualitat	3a Anualitat	TOTAL
Pressupost Base de Licitació	74.942,4210 €	83.415,7761 €	81.215,7761 €	**239.573,9732 €**

Valors calculats amb quatre decimals per evitar possibles desquadraments en els arrodoniments.

El sistema de determinació dels preus,

D'acord amb l'article 100.2 LCSP el pressupost base de licitació (PBL), ha de ser adequat segons els preus del mercat i ha de desglossar-se en el PCAP com a costos directes i indirectes i altres costos eventuals.

Aquesta obligació s'ha d'interpretar a partir de la interrelació dels articles 100 i 101 de la LCSP, en la mesura que pel càlcul de PBL estableix la necessària quantificació dels costos, desglossat en les categories de costos directes i indirectes i altres despeses eventuals que s'han de relacionar amb altres despeses que es deriven de l'execució material dels serveis, com són les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, amb la finalitat d'ajustar el màxim possible el resultat del dit càlcul al preu previst de mercat.

En aquest cas concret, per a la determinació del PBL s'atén a allò que s'ha fixat en l'article 100 de la LCSP, utilitzant els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses estimades per a la seva determinació, utilitzant les dades contingudes en l'estudi de viabilitat econòmica financera d'acord amb l'establert a l'article 285 de la LCSP.

Es pren com a dada certa, que l'Ajuntament realitza una aportació al concessionari per assegurar la viabilitat econòmica. L'import d'aquesta aportació és l'obtingut en l'estudi de viabilitat econòmica que es troba incorporat a l'expedient.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

D'altra banda, l'empresa que gestiona la deixalleria té uns ingressos anuals degut a la venda de subproductes i ingressos per a la utilització del servei. Així mateix, rep una subvenció anual per a la contractació de personal per accions de millora de l'ocupació i la inserció laboral dels col·lectius en risc o situació d'exclusió social.

El dret a l'explotació del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional d'acord amb el que estableix l'article 15 de la LCSP.

Aquest contracte, s'emmarca en el supòsit del tipus reduït de l'IVA, per tant tributarà pel tipus del 10% de l'IVA, aquest 10% s'ha calculat sobre l'import de la contraprestació que ha de fer l'Ajuntament, com es pot veure en el quadre que es presenta:

	1a Anualitat	2a Anualitat	3a Anualitat	TOTAL
COSTOS DIRECTES				
Costos laborals	116.655,5500 €	125.131,3100 €	125.131,3100 €	366.918,1700 €
Altres costos de gestió (amb SUBMINISTRAMENTS INCLOSOS)	20.250,0000 €	20.250,0000 €	20.250,0000 €	60.750,0000 €
Total costos directes	136.905,5500 €	145.381,3100 €	145.381,3100 €	427.668,1700 €
COSTOS INDIRECTES VINCULATS A L'EMPRESA I A LA SEVA ACTIVITAT				
Despeses generals (8%)	10.952,4440 €	11.630,5048 €	11.630,5048 €	34.213,4536 €
Benefici industrial (6%)	8.871,4796 €	9.420,7089 €	9.420,7089 €	27.712,8974 €
Total costos indirectes	19.823,9236 €	21.051,2137 €	21.051,2137 €	61.926,3510 €
TOTAL COSTOS	156.729,4736 €	166.432,5237 €	166.432,5237 €	489.594,5210 €
Ingressos estimats procedents de tercers (venda de subproductes i subvenció anual)	88.600,0000 €	90.600,0000 €	92.600,0000 €	271.800,0000 €
CONTRAPRESTACIÓ ADMINISTRACIÓ SENSE IVA	68.129,4736 €	75.832,5237 €	73.832,5237 €	217.794,5210 €
IVA (10%)	6.812,9474 €	7.583,2524 €	7.383,2524 €	21.779,4522 €
TOTAL CONTRAPRESTACIÓ	74.942,4210 €	83.415,7761 €	81.215,7761 €	239.573,9732 €

Valors calculats amb quatre decimals per evitar possibles desquadraments en els arrodoniments.

Costos salarials

D'altra banda i en compliment del que disposa l'article 100 LCSP, s'indiquen els costos salarials per a les persones empleades al contracte de forma desglossada, amb segregació del gener i categoria professional, d'acord amb la següent taula:

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Treballador	Categoria	Codi contracte	Durada	Antiguitat	Hores setmanals	Sou brut anual	Sou net anual	Cost seguretat social	Jornada
E.J.M.F	Encarregat	100	Indefinit	17/05/2010	35h	28.630,62 €	22.117,02 €	9.834,48 €	C
M.P.V	Especialista	452	Temporal-Foment ocupabilitat	11/11/2024	40h	17.974,80 €	15.138,24 €	5.540,16 €	C
J.E.S	Operari	552	Temporal-Foment ocupabilitat	18/06/2025	30h	13.554,24 €	12.395,40 €	4.181,16 €	P
M.R.B	Xofer	552	Temporal-Foment ocupabilitat	17/11/2025	25h	12.737,88 €	11.648,88 €	3.996,96 €	P

	Número de personal 2025	Percentatge de jornada
Encarregat	1	100,0%

%	Gènere
100,0	Masculí

1.4) Valor estimat del contracte

El Valor Estimat del Contracte als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCS, és de: **489.594,52** euros (arrodonit a 2 decimals), corresponent a la durada ordinària del contracte (TRES anys). No es preveuen pròrrogues.

Per a la determinació del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte les particularitats previstes a l'apartat 3 de l'article 101 de la LCSP

Els conceptes inclosos per a calcular aquest valor son:

- Import net de la xifra de negocis: Inclòs en aquest concepte, el total d'ingressos nets per l'explotació del servei, ja sigui de particulars, d'empreses o com a pagament pels serveis pel propi Ajuntament. Sense l'aplicació de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA);
- Subvenció prevista com avantatge financer;
- Valor dels subministraments posats a disposició del concessionari i necessaris per a l'execució del contracte (Contraprestació administració).

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

El desglossament de l'import del VEC és el següent:

Conceptes	1a Anualitat	2a Anualitat	3a Anualitat	TOTAL
Ingressos estimats procedents de tercers (venda de subproductes i subvenció anual)	88.600,0000 €	90.600,0000 €	92.600,0000 €	271.800,0000 €
Contraprestació administració (sense IVA)	68.129,4736 €	75.832,5237 €	73.832,5237 €	217.794,5210 €
VEC-Valor Estimat Contracte	156.729,4736 €	166.432,5237 €	166.432,5237 €	**489.594,5210 €**

Valors calculats amb quatre decimals per evitar possibles desquadraments en els arrodoniments.

Prestacions econòmiques:

El concessionari anualment tindrà dret a les següents contraprestacions econòmiques:

- Una tarifa (part fixa) que correspon a l'import total anual de l'adjudicació.

- Una tarifa (part variable fixada com a retribució de la utilització del servei de deixalleria per part dels usuaris) que correspon a:

    - Ingressos dels preu públics corresponents a la prestació dels serveis previstos al contracte.
    - Imports obtinguts per la venda de materials obtinguts de la reutilització i aprofitament dels mateixos.

Els preus públics seran els aprovats per l'Ajuntament corresponents a la prestació dels serveis públics previstos en el contracte formaran part de la retribució de la concessionària. Es publicarà a la plataforma els preus públics aprovats a l'Ordenança Fiscal núm. 16 , pel servei de deixalleria, aprovat per l'any vigent (2026).

Els licitadors en cap cas podran modificar aquestes quantitats amb la presentació de la corresponent proposició. Tots els ingressos procedents dels preus públics percebuts pel servei subjectes a pagament, així com el resultat de la venda dels materials recollits seran considerants com ingressos propis de l'explotació que quedaran a disposició de la concessionària.

Totes les despeses logístiques seran a càrrec de la concessionària

El concessionari haurà de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, i aquesta haurà d'estar a disposició de l'ens contractant. En aquesta comptabilitat haurà de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades en la forma prevista a l'apartat 2 de l'article 289 de la LCSP.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La identificació i transmissió del risc operacional es justifica a l'estudi de viabilitat econòmic-financer del present contracte de concessió que forma part de l'expedient i que es publicarà en el perfil del contractant. Els ingressos de l'empresa concessionària dependran de la participació i demanda ciutadana del servei, els qual podran veure's incrementats amb una prestació de qualitat del servei, i en sentit contrari, en cas de gestió deficitària, comportaran una pèrdua de participació que repercutirà directament en una minva d'ingressos per part del concessionari.

1.5) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquest contracte s'aplicarà a la partida: **US 16220 22700** corresponent al pressupost de la Corporació de l'any 2026 i d'exercicis futurs, d'acord amb els següents documents comptables:

- RC 220260016011 pel 2026, per l'import de 6.245,20 euros
- RC 220269000130 pels anys 2027, 2028 i 2029 pels imports anuals de 75.648,54 euros; 83.232,45€; 74.447,80 euros respectivament.

Desglossat d'acord amb el següent quadre:

	1a Anualitat		2a Anualitat		3a Anualitat		
	des 2026	gen-novembre 2027	des 2027	gen-novembre 2028	des 2028	gen-novembre 2029	TOTALS
Desglossat PBL	6.245,2018 €	68.697,2193 €	6.951,3147 €	76.464,4614 €	6.767,9813 €	74.447,7948 €	239.573,97 €
PBL	74.942,4210 €		83.415,7761 €		81.215,7761 €		239.573,97 €
RCs	**6.245,2018 €**	**75.648,5340 €**		**83.232,4427 €**		**74.447,7948 €**	**239.573,97 €**

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de concessió de servis, l'expedient integra l'informe de viabilitat econòmica financera, en el termes previstos a l'article 285.2 de la LCSP.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada TRES ANYS (3) a comptar des de la formalització del contracte, que es preveu a partir de juny de 2026. No es preveuen pròrrogues.

D'acord amb el que disposa l'article 288 de la LCSP, en cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el serveis fins que es formalitzi el nou contracte.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant **PROCEDIMENT OBERT** per raó de l'import i tipus del contracte**, i adjudicació** amb més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 131 i ss. i 156-158 de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 SOBRES DIGITALS**, en el termini màxim de **26 DIES NATURALS**, des de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb les previsions establertes a l'article 156.6 de la LCSP, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web abans indicada:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4343415?categoria=0

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Procediment

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Cal recordar que l'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat6 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l´ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, es possibilita que l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, sempre que resulti possible, sense que l'òrgan de contractació hagi d'acordar una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4343415?categoria=0

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. 11.11

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: http://tlbrowser.tsl.website/tools/)

Confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en **TRES SOBRES**, signats electrònicament pel licitador.

SOBRE DIGITAL "A": DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- El Document Europeu únic de Contractació (DEUC), signat digitalment.
- La Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex al PCAP, signada digitalment.
- Declaració Responsable de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats a la clàusula 1.10.3 G.3 del PCAP, signada digitalment. Serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar documentalment dels aspectes requerits.
- Documentació acreditativa de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrites en el Registre de Centres Especials de Treball o empresa d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.
- Si es cau, el model de declaració de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), en cas que calgui, que consta com Annex al PCAP, signat digitalment.
- Si es cau, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, signat digitalment.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre- les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre- qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica ni als sotmesos als judicis de valor. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL "B": DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT CRITERIS DE JUDICI DE VALOR.

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb les premisses indicades a la clàusula 1.11 d'aquest plec.

- Proposta tècnica

SOBRE DIGITAL "C": PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITEIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

- La proposició econòmica, amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant criteris automàtics, d'acord el que estableix la clàusula 1.11 d'aquest plec i d'acord amb el model adjuntat a l'efecte.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les, així com tampoc es valoraran les proposicions dels licitadors i per tant seran exclosos del procediment, en el cas que les ofertes presentades siguin superiors al pressuposts màxim de licitació.

Les proposicions s'ha de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1.10 Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, Classificació empresarial Adscripció de mitjans personals. Inscripció al RELI.

1. **Aptitud per contractar:**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

2.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

Solvència econòmica i financera i professional o tècnica

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:

  Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació i en els plecs de clàusules, o en el seu defecte l'establert reglamentàriament.

- Import mínim: : 244.797,26 euros.

- Acreditació documental:

  El volum de negocis s'acreditarà per mitjans de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, i en cas contrari les dipositades en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil

Solvència professional o tècnica: dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels següents mitjans :

- Mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims TRES anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

   L'import anual acumulat a l'any de major execució, serà igual o superior al 70 per cent de la anualitat mitjana del contracte

   Valors o requisits mínims: Igual o superior a 114.238,72 euros

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Acreditació documental: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors acreditin també la solvència tècnica en relació als serveis executats, mitjançant el següent certificat:

- Certificats en sistema de gestió del medi ambient ISO 14001:2015, o equivalents.

3.- **Acreditació de la solvència mitjançant Classificació:**

L'exigència de classificació no és procedent d'acord amb l'article 77 LCSP. Tanmateix, els licitadors podran substituir l'acreditació de la solvència exigida en el present plec amb l'acreditació de la següent classificació com a contracte de serveis (Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost):

La solvència econòmica i tècnica es podrà i s'entendrà acreditada amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

Grup: R **Subgrup:** 5 **Categoria:** 2

Adscripció de medi personals

Els licitador, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a la execució d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 LCSP, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de medis personals:

- L'encarregat del servei haurà de tenir una experiència mínima de 4 anys com a encarregat de contractes de gestió de deixalleries mitjanes (anteriorment tipus B) o superiors.

Acreditació: Aquest requisit del compromís s'acreditarà amb la presentació de la justificació de l'antiguitat del treballador que consti expressament la categoria d'encarregat del servei, mitjançant nòmines, contractes, vida laboral, o qualsevol document que acrediti fefaentment aquest extrem.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

L'experiència es podrà acreditar mitjançant certificats o declaracions responsables expedits per administracions públiques, empreses públiques o privades, etc, on consti el la descripció / càrrec del servi prestat del servei prestat o qualsevol document que acrediti fefaentment aquest extrem.

Les funcions previstes per aquests perfils es descriuen al plec de prescripcions tècniques i estan directament relaciones amb l'objecte del contracte i amb les funcions a desenvolupar.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposa presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu s'hauran de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tot el termini de prestació del servei. El proposat adjudicatari concretarà nominativament la persona proposada i qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Es justifica en la memòria de contractació l'exigència d'aquest requisit.

Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses licitadores del Sector Públic, acreditarà en base a allò que reculli i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

1.11) Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a continuació, amb una puntuació màxima de **100 PUNTS, distribuïts de** la forma següent:

La millor relació preu-qualitat es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

A. CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA (10 punts)
1. Proposta tècnica	10

B. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA (90 punts)
1. Oferta econòmica	40
2. Subministrament d'una vaixella reutilitzable i gestió del servei de préstec i neteja	20
3. Subministrament de gots i copes reutilitzables i gestió del servei de préstec i neteja	20
4. Col·laboració amb entitats socials	10

A.- CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR.

- Proposta tècnica .....fins a 10 PUNTS.

Es valorarà l'eficiència de la proposta per la prestació del servei d'acord amb els següents ítems:

Concepte i elements de valoració	Descripció dels elements a valorar	Punts
Idoneïtat de la composició, distribució i formació del personal per desenvolupar de forma efectiva i eficaç les tasques de la deixalleria.	Es valorarà, respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic, i es comparerà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta, considerant com a elements clau de valoració: - La composició i distribució del personal en relació amb les seves funcions i els horaris de funcionament de la deixalleria i d'atenció a l'usuari. *(1 punt)* - El seguiment i la formació del personal en risc o situació d'exclusió social. *(1 punt)*	*2 punts*

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Idoneïtat en l'organització i prestació dels diferents serveis de la deixalleria.	Es valorarà, respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic, i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta, considerant com a elements clau de valoració: - La gestió dels residus (classificació alternativa, flux d'entrada i de sortida de la instal·lació, maquinària necessària, etc.). *(1 punt)* - La gestió de l'espai de PxR (procediments de treball i destí dels materials i productes a reutilitzar). *(1 punt)* - La gestió de l'Espai de productes recuperats i de segona mà, a partir de la segona anualitat (personal encarregat de la venda, intercanvi, i/o préstec, procediments de compliment de garanties, protocols de compliment de seguretat de la venda de productes al consumidor, etc.). *(1 punt)* - La programació d'activitats d'educació ambiental amb el procediment de reserva i gestió de tallers, número d'assistents dels tallers, hores dedicades a aquests serveis, proposta de temàtiques i objectius associats als tallers. *(1 punt)*	*4 punts*
Adequació, coherència i manteniment dels recursos materials.	Es valorarà, respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic, i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta, considerant com a elements clau de valoració: - Adequació i coherència dels mitjans materials (especificació de la maquinària i dels equips auxiliars necessaris per al funcionament de la deixalleria, sistemes de seguretat i senyalitzacions). *(1 punt)*	*2 punts*

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

	- Proposta del Pla de manteniment i neteja de la instal·lació i l'equipament. *(1 punt)*	
Aportació de propostes pel seguiment i millora continua de les instal·lacions i del servei de la deixalleria.	Es valorarà, respecte els mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic, i es compararà les ofertes per trobar la millor o més avantatjosa proposta, considerant com a elements clau de valoració: - Proposta de Pla de seguretat preventiva. *(0,5 punts)* - Proposta de sistemes de control de funcionament de la deixalleria per part de la mateixa empresa i creació d'informes de seguiment. *(0,5 punts)* - Proposta de procediment de comunicació, eficaç i eficient, amb l'ens contractant. *(0,5 punts)* - Propostes d'innovació i de millora continua de les instal·lacions i serveis de la deixalleria (pla de recuperació de materials amb l'objectiu d'incrementar el seu percentatge, admissió de materials, horaris, gestió dels materials, d'informació i atenció als usuaris, etc.). *(0,5 punts)*	*2 punts*

Es prega claredat i brevetat en l'explicació de la proposta i la seva coherència.

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

B.- CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.....fins a 90 PUNTS

b.1. Oferta econòmica ..... fins a 40 punts.

Es valorarà l'oferta de la següent manera:

A la més econòmica se li assignarà 40 punts. La diferència de punts atorgats mitjançant la fórmula augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$PUNTUACIÓ = 40 * \frac{Pb}{Plic}$$

On:

Pb = Import de la oferta més baixa
Plic = Import de l'oferta del licitador

b.2. Subministrament de vaixella reutilitzable (plats i coberts) i gestió del servei de préstec i neteja ..... 20 punts

Per valorar aquest criteri, el servei haurà de complir amb les característiques mínimes següents:

- Adquisició, guarda i manteniment d'una vaixella reutilitzable complerta per abastir 300 usuaris.
- Reposició dels materials de la vaixella en cas de pèrdua o deteriorament per tal de poder abastir, en tot cas, els 300 usuaris.
- Distribució i recollida dels estris de la vaixella reutilitzable als diferents equipaments i entitats municipals, d'acord amb les sol·licituds rebudes.
- Neteja de la vaixella reutilitzable.
- El servei de préstec haurà de ser gratuït pels sol·licitants.
- Caldrà garantir que els sol·licitants del servei de préstec es facin càrrec de la reposició dels materials de la vaixella no retornats o en mal estat. Amb aquesta finalitat, es podrà demanar un dipòsit al sol·licitant del préstec per l'import equivalent a la totalitat dels materials prestats, i posteriorment, descomptar d'aquest dipòsit l'import equivalent als materials no retornats, o bé es podrà cobrar els materials no retornats aportant l'import equivalent a l'empresa gestora del servei de préstec.
- Els imports a cobrar en cas de materials no retornats ha de ser d'1,00 € per plat, 0,10 € per cobert i de 50,00 € per caixa de transport.
- Els diners rebuts pel cobrament dels materials de la vaixella no retornats, hauran de destinar-se a la reposició de nous materials equivalents.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

En conclusió, es puntuarà:

- Subministra la vaixella reutilitzable i gestiona el préstec i neteja.....**20 punts**
- No subministra la vaixella i no gestiona el servei de préstec i neteja.....**0 punts**

b.3. Subministrament de gots i copes reutilitzables i gestió del servei de préstec i neteja ..... fins a 20 punts.

Per valorar aquest criteri, el servei haurà de complir amb les característiques mínimes següents:

- Guarda i manteniment de les existències actuals de 600 copes i 4.000 gots reutilitzables, propietat de l'Ajuntament.
- Reposició dels gots i copes en cas de pèrdua o deteriorament.
- Distribució i recollida dels gots i copes reutilitzables als diferents equipaments i entitats municipals, d'acord amb les sol·licituds rebudes.
- Neteja dels gots i copes reutilitzables.
- El servei de préstec haurà de ser gratuït pels sol·licitants.
- Caldrà garantir que els sol·licitants del servei de préstec es facin càrrec de la reposició dels materials no retornats o en mal estat, ja siguin gots, copes o caixes de transport. Amb aquesta finalitat, es podrà demanar un dipòsit al sol·licitant del préstec per l'import equivalent a la totalitat dels materials prestats, i posteriorment, descomptar d'aquest dipòsit l'import equivalent als materials no retornats, o bé es podrà cobrar els materials no retornats aportant l'import equivalent a l'empresa gestora del servei de préstec.
- Els imports a cobrar en cas de materials no retornats ha de ser d'1,00 € per got o copa i de 50,00 € per caixa de transport.
- Els diners rebuts pel cobrament dels gots i copes no retornats, hauran de destinar-se a la reposició de nous gots i copes.

En conclusió, es puntuarà:

- Subministra gots i copes reutilitzables i gestiona el servei de préstec i neteja.....**20 punts**
- No subministra ni gots ni copes i no gestiona el servei de préstec i neteja.....**0 punts**

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

b.4. Col·laboració amb entitats social ..... fins a 10 punts.

Per a complir amb la col·laboració amb entitats socials, caldrà acreditar la col·laboració amb entitats socials per la reutilització dels productes rebuts a la deixalleria. Els punts es distribuiran de la manera següent:

- Col·laboració amb una entitat.....**5 punts**
- Col·laboració amb dues o mes entitats.....**10 punts**

El criteri s'haurà de justificar en el moment de presentació de l'oferta mitjançant la presentació del Conveni, acord o document que acrediti la col·laboració amb l'entitat social.

Consta en la memòria de contractació la justificació dels criteris d'adjudicació indicats en relació amb l'objecte del contracte.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris i pel següent ordre:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència en cas d'igualtat el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas de persistir l'empat en aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es farà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1.14) Ofertes anormalment baixes

S'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les Administracions Públiques per determinar les baixes anormals o desproporcionades:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Respecte al procediment, es seguirà l'establert a l'article 149 de la LCSP, així en el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'atorgarà als licitadors un termini de 5 dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.15) Garantia definitiva

Pel que fa a la garantia definitiva, d'acord amb la Disposició addicional quarta de la LCSP, en els procediments en els que s'apliqui la reserva respecte als Contractes reservats, no procedirà l'exigència de la garantia definitiva a la que es refereix l'article 107 LCSP, excepte en aquells casos en que l'òrgan de contractació, per motius excepcionals ho consideri necessari i així ho justifiqui motivadament a l'expedient.

En el present cas d'acord amb la justificació que s'indica a la memòria de contractació es procedirà la constitució de la garantia definitiva, consistent en el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs, per considerar necessari per danys a la ciutadania o béns municipals:

- A les instal·lacions, interiors i exteriors, on s'executen els serveis objecte del present contracte, tindran accés la ciutadania i l'alumnat de centres educatius, en horari d'obertura de la deixalleria, i per tant, durant la recollida dels residus per part de tercers.
- La recollida dels residus emmagatzemats a la deixalleria, en nombroses ocasions suposarà l'entrada de vehicles, pesants i no pesants, que desenvoluparan les seves tasques de recollida de residus i/o de retirada d'elements de contenidorització.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1.16) Apertura de proposicions i valoració de les ofertes . Classificació de les ofertes

La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies una vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions i procedirà en sessió no pública a l'obertura del SOBRE DIGITAL "A", qualificant la documentació administrativa continguda als mateixos.

En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un termini no superior a **tres dies naturals** per tal que el licitador corregeixi els defectes u omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Acte seguit, en cas de ser possible, també en sessió interna, es procedirà a l'obertura i examen de la documentació continguda a SOBRE DIGITAL "B", referent als criteris de valoració subjectes a judici de valor, sol·licitant la Mesa informe tècnic per la valoració de les proposicions presentades d'acord amb els criteris i a les ponderacions establertes al PCAP i a la Memòria justificativa de l'expedient.

El resultat de l'informe valoratiu es publicarà al perfil del contractant, de forma prèvia a l'obertura del sobre "C".

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura del SOBRE DIGITAL C presentats per les empreses.

L'obertura del SOBRE DIGITAL C de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics, es farà en fase pública, no presencial, atès que la Plataforma Serveis de Contractació Pública, ofereix l'eina del *Sobre Digital 2.0*. i a través d'aquesta eina es dóna compliment a l'exigència legal d'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica.

En aquest mateix acte, en cas que sigui possible, es sumaran els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules a la valoració dels aspectes subjectius continguts al sobre digital "B" i que prèviament han estat quantificats. Del resultat que es desprengui, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació a favor d'aquella oferta que, d'acord amb el previst als plecs, presenti una major relació qualitat-preu.

En el cas de no ser possible la quantificació, la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte públic, per tal de presentar el resultat de la valoració de les ofertes i fer proposta d'adjudicació a favor d'un licitador o declarar el procediment deserts.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses

Es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la LCSP.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització de la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb el que estableix l'article 69 de LCSP, la Mesa de contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves funcions apreciïn possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en unió temporals, aplicaran el procediment establert a l'article 150.1 LCPS.

1.17) <u>Proposta d'adjudicació i requeriment de presentació de documentació previ a l'adjudicació.</u>

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, breu exposició de les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 154.7 de la LCSP.

Per tal de fer possible que la decisió de la Mesa de contractació i el posterior acord d'adjudicació s'integrin amb la informació esmentada, els informes tècnics que a petició de la Mesa o de l'òrgan de contractació serveixin per dur a terme la ponderació dels diferents criteris d'adjudicació del contracte hauran de contenir la informació mínima indicada a la present clàusula.

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, i de conformitat amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

En conseqüència s'haurà d'aportar electrònicament la següent documentació:

- Acreditació de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada (DEUC) i la resta que sigui exigible, si es cau.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si es el cas.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament (serà aportat d'ofici per l'Ajuntament).
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (serà aportat d'ofici per l'Ajuntament).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a les clàusules del present plec**.**
- Pòlissa de Responsabilitat Civil per l'import mínim indicat al PCAP. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant el temps d'execució del contracte.
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval, haurà d'aportar l'original del mateix, dirigint-lo a la Tresoreria Municipal.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar-li, concedint-li un termini màxim de 3 dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

1.18) <u>Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. Adjudicació del contracte.</u>

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb el disposat a l'article 152.2 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant i s'informarà també a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al DOUE.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació..

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Així mateix, en compliment del que disposa la disposició addicional quarta de la LCPS, en el cas de haver-se presentat cap oferta admissible, l'òrgan de contractació, una vegada declarat desert el contracte, publicarà nou anunci de licitació i s'obrirà un nou termini de presentació d'ofertes d'igual durada a l'inicial, al qual no serà exigible per participar tenir la condició de centre especial d'ocupació d'iniciativa social o empresa d'inserció.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des del primer acte d'acta d'obertura de les proposicions, en base a l'article 158.2 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant i si s'escau al DOUE.

.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.17 del PCAP, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.
Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

1.20) <u>Mesa de Contractació</u>

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor , o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el número, en total, sigui inferior a tres. Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà al perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació, o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) <u>Assegurança de responsabilitat civil</u>

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros per sinistre en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es puguin establir al plec de prescripcions tècniques.

L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

2.2) Condicions especials d'execució i obligacions bàsiques

Condicions especials d'execució

Clàusula lingüística: L'empresa concessionària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Clàusula de transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Consistiran també una condició essencial per part de l'adjudicatari:

- Mantenir durant tot el termini d'execució, la condició de Centre d'Inserció Social, així com complir les determinacions establertes a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per aquest tipus d'empresa

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Obligacions mediambientals

a) Estan definits al plec de condicions tècnic la gestió sostenible de l'aigua, l'estalvi energètic i l'obligació de fer correctament la recollida selectiva de residus.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Obligacions laborals

a) Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.

b) Afavorir la formació en el lloc de treball.

c) Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.

d) Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.

e) Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

f) Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

g) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Consistiran també obligacions per part de l'adjudicatari:

- Garantir que en els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc. les persones substitutes disposin del mateix perfil professional.
- Disposar d'un sistema de fixatge i control del personal. L'Ajuntament podrà sol·licitar la relació de personal treballant a diari en qualsevol moment, tot garantint el compliment de la llei de protecció de dades.

Obligacions de l'adjudicatari

Seran obligacions del contractista, a mes d'aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars, i en aquest plec les següents:

a) La empresa concessionària estarà subjecta al compliment de les obligacions que determina l'article 288 LCSP.

b) El concessionari haurà de portar una comptabilitat diferenciada d'ingressos i despeses en els termes establerts a l'article 289.2 de la LCSP i el present PCAP.

c) En tractar-se aquest d'un servei públic, l'Administració conservarà en tot cas els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei de què es tracta.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

d) Complir les instruccions i requeriments que li siguin comunicats per part de la persona responsable del contracte i de la persona responsable de l'execució del contracte.

e) Gestionar el servei amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, així com en el plec de prescripcions tècniques particulars, així com portar a terme el servei amb total continuïtat i regularitat tal com s'estableix a l'article 161 ROAS i conforme les previsions de l'article 288 LCSP.

f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades de l'execució del contracte en els termes que disposi la normativa vigent

g) Proporcionar als treballadors, formació en el lloc de treball i habituació laboral i social, així com serveis d'intervenció o acompanyament per la inserció socio-laboral per facilitar la seva posterior incorporació al mercat de treball ordinari.

h) Obtenir les autoritzacions administratives que siguin necessàries per portar a terme les prestacions objecte del contracte.

i) Prestar el servei amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, així com en el plec de prescripcions tècniques particulars.

j) Cobrir els llocs de treball adscrit a la prestació objecte del contracte, en cas d'absència de les persones treballadores per malaltia, vacances o altres eventualitats, en 24 hores com a màxim.

k) Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil.

l) Destinar les instal·lacions i espais afectats a la concessió a la finalitat específica dels servei públic i no aplicar-les a d'altres usos ni gravar-les o cedir-les a tercers en qualsevol forma contractual.

m) Equipar els espais afectats a la concessió amb les instal·lacions i el mobiliari adients per a la correcta presentació del servei públic, amb la prèvia conformitat de la persona responsable del contracte. El concessionari haurà de disposar del material necessari per tal de garantir la prestació del servei.

n) Conservar les instal·lacions i espais afectats a la concessió, en perfecte estat a nivell de condiciones higièniques i sanitàries.

o) Garantir una gestió preventiva, realitzant aquelles operacions de segregació i possible reutilització i recuperació que evitin els impactes ambientals dels residus i que assegurin que operi com un centre de recuperació de residus.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

p) L'empresa concessionària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. A tal efectes haurà d'acreditar abans de formalització del contracte el previst a la clàusula 2.1.

q) En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc. les persones substitutes hauran de disposar del mateix perfil professional.

2.3) Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

No es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'altra banda, i respecte a les modificacions del contracte de concessió, respecte a aquells supòsits que afectin al règim financer del contracte serà d'aplicació el que disposa l'article 290 de la LCSP.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Els supòsits susceptibles de restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en benefici de la part que correspongui seran els indicats a l'apartat 4 de l'article 290 de la LCSP. S'hauran d'adoptar les mesures que en cada cas escaiguin d'entre les quals estarà la modificació de les tarifes a abonar pels usuaris, la modificació de la retribució a abonar per l'Ajuntament, la reducció del termini de la concessió, i en general, qualsevol altra modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses al contracte.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

D'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic i l'article 34 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 18.3 de l'Ordenança.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

2.5) Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no s'admet la revisió de preus durant la seva durada incloent la pròrroga i es el cas.

Es recomana preveure a l'oferta econòmica, per part de l'empresa, la possible actualització de costos de ma d'obra segons nous convenis així com la variació de costos de materials de neteja o altres, durant la duració del contracte

2.6) Penalitats i infraccions

El règim de penalitats es regularà segons el que disposen les normes aplicables i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista pel que fa a la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus, molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquesta clàusula.

A). Seran infraccions molt greus:

1) Reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus, acumulant cinc faltes greus per any
2) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
3) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
4) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
5) L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
6) L'incompliment de les obligacions tributaries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
7) La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
8) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
9) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
10) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma sistemàtica.
11) La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
12) La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
13) Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

B) Seran infraccions greus:

1) La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any
2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.
3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
4) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
5) La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
6) Realitzar els serveis amb menys mitjans mecànics o humans que els ofertats.
7) Tractes incorrectes amb els usuaris o responsables de l'Ajuntament.

C). Seran d'infraccions lleus

1) Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat.
2) La falta d'uniforme o identificació reglamentari en el personal.
3) L'entrega amb retard dels informes de seguiment i resultats establerts.
4) L'entrega amb falta d'informació dels informes de seguiment i resultats establerts.
5) La realització dels treballs en forma defectuosa.

A) Per les infraccions qualificades de molt greus: Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de 10 per cent.

B) Per les infraccions qualificades de greus: Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de 6 per cent.

C) Per les infraccions qualificades de lleus: Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de 3 per cent.

D) Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Procediment d'imposició de penalitats:

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència al contractista per perquè pugui formular les al·legacions que consideri adients, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Les penalitats, seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

Circumstàncies modificatives de la responsabilitat:

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

a) la intencionalitat.
b) la pertorbació de les obres.
c) els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
d) la quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
e) la reincidència o reiteració en les infraccions.
f) la participació en la comissió de la infracció.
g) la transcendència social de la infracció.
i) la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
j) la quantia del benefici il·lícit estimat.
k) l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

2.7) Causes de resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les previstes als articles 211 i 294 de la LCSP. En particular serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en el present plec.

També són causes de resolució del contracte.

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- L'incompliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i al Pla de Seguretat i Salut.
- Incompliment dels compromisos i condicions d'adscripció dels mitjans personals o materials.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada en relació a la prestació del servei.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa en qualsevol moment la documentació que sigui necessària per tal de poder comprovar el compliment de totes aquelles obligacions que puguin donar lloc a la una resolució contractual.

L'aplicació i efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i l'article 109 del RGLCAP.

2.8) Recepció, liquidació. Termini de garantia del contracte i retornament de la garantia definitiva. reversió.

Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern, determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

Termini de garantia del contracte i retornament de la garantia definitiva

Un cop finalitzat el contracte, s'estableix un termini de garantia de 6 mesos.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis o treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa concessionària perquè els esmeni.

Transcorregut el termini i s'hagin acomplert per l'empresa concessionària les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Reversió dels bens adscrits al contracte

El contractista haurà d'adscriure en els serveis tots dels béns necessaris pel seu correcte funcionament de conformitat amb aquest plec, el PPT i l'oferta presentada.

Els vehicles, maquinària i altres elements adscrits hauran de ser objecte del corresponent manteniment preventiu i correctiu durant tot el període contractual. També s'haurà de procedir a la seva renovació si correspon, per tal de garantir la seva adequació funcional i la qualitat del servei.

Al finalitzar el contracte, les instal·lacions i bens existents propis afectes al servei revertiran a l'Ajuntament en estat de conservació i funcionament adequats. A tal efecte es formularà un inventari de tots i cada un dels elements amb els quals es comenci a prestar el servei, el qual s'anirà actualitzant durant la vigència del contracte.

Així mateix serà de compliment allò que disposa l'article 291 de l LCSP, en relació a la reversió del contracte de concessió de serveis.

2.9) Successió i cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

a) Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

b) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

c) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

d) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

e) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.10) <u>Subcontractació</u>

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, quedant obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 216 i 217 de la citada llei. En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats sols davant el contractista, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 215.4 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament de Sant Just Desvern, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es posi en coneixement a l'administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba inhabilitat per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic. Dita acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tingui previst subcontractar, indicant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als qual encarregui la seva realització, conforme el model de declaració múltiple que figura com annex del present plec.

En aquest cas, si els subcontractistes difereixen del que indica per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament a la mateixa, o per referir-se a parts de

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

la presentació de les assenyalades, no podran celebrar-se fins que no transcorrin vint dies des de que efectuïn la notificació i aportació de les justificacions referides al paràgraf anterior, excepte autorització expressa amb anterioritat per l'administració o situació d'emergència justificada, excepte si l'administració notifica aquell termini la seva oposició.

Qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte haurà de ser notificada per escrit a l'òrgan de contractació, així como tota la informació precisa sobre els nous subcontractes.

El coneixement que tingui l'administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions o l'autorització que s'atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, tindrà com a conseqüència la imposició a l'empresa contractista la penalitat prevista a aquests plec.

El contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació, dins dels terminis de pagament establerts a l'article 217 de la LCSP I a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixin les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tindran consideració de condicions especials de contractació i el seu incompliment, a mes de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetran la imposició de les penalitats que a tal efecte s'indica a la clàusula 2.6 del present plec, responent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en la seva execució.

Es preveu en el present plec la possibilitat de pagament directe als subcontractista, d'acord amb la Disposició Addicional 51a de la LCSP. El subcontractista que disposi amb la conformitat per percebre pagaments directes podrà cedir els seus drets de cobrament conforme el que preveu l'article 200 LCSP. Així, els pagaments efectuats a favor del subcontractista s'entendran realitzats a compte del contractista principal, mantenint en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments en compte que les certificacions d'obres.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

En cap cas el retard del pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal amb la factura presentada pel subcontractista, serà imputable a l'Administració contractant.

Els subcontractistes no podran renunciar vàlidament, abans o després de la seva adquisició als drets que els reconeix l'article 216 de la LCSP, en relació amb els pagaments a subcontractistes i subministradors, sense que sigui d'aplicació en aquest cas l'article 1.110 del Codi Civil.

Els subcontractistes no tindran, en cap cas, acció directa davant l'administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes, sens perjudici de l'establert a la disposició addicional 51 de la LCSP.

2.11) <u>Confidencialitat de la informació</u>

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Protecció de dades de caràcter personal

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

a.- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.

b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació i realització del servei, és l'àmbit territorial de Sant Just Desvern.

2.15) Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, es designa com a persona responsable del contracte a la tècnica de residus i medi natural i en el cas que calgui un tècnic substitut del servei de medi ambient de l'àrea de territori.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el servei de de Medi Ambient de l'Àrea de Territori.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

2.16) Prerrogatives de l'Administració i Recursos legals dels licitadors

Prerrogatives de l'Administració

Dins del límit i amb subjeccions las requisits i efectes assenyalats en el LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, determinar-ne els efectes imposar al contractista les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència del contracte. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

En el cas de produir-se una suspensió del contracte, s'actuarà de conformitat amb allò que preveuen els articles 208 de la LCSP i normes de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Recursos legals dels licitadors

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.17 Segrest i rescat de la concessió

Si de l'incompliment per part de la contractista del servei se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui, en base al disposat a l'article 312.d) de la LCSP.

Durant el segrest, la gestió directa del contracte correspondrà a l'Ajuntament, per compte i risc del contractista, a qui, una vegada finalitzat aquest segrest, li lliurarà el saldo que resulti després de satisfer-ne totes les despeses originades pel segrest, incloses

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

les retribucions de l'interventor que es designi i prèvia deducció de la quantia de les penalitats imposades. Així mateix, l'Ajuntament percebrà la contraprestació establerta i podrà utilitzar el mateix personal i material del contractista.

L'àmbit d'aquesta intervenció podrà ser total o parcial, àmbit que l'Ajuntament haurà de determinar en el moment de produir-se i en funció de la causa o causes que la motivin.

El segrest tindrà caràcter temporal i la seva durada s'establirà per l'òrgan de contractació sense que aquesta pugui excedir en cap cas de tres anys, incloses les possibles pròrrogues.
L'òrgan de contractació acordarà, d'ofici o a petició del contractista, el cessament del segrest quan resultés acreditada la desaparició de les causes que l'haguessin motivat i el contractista justifiqués estar en condicions de prosseguir amb la prestació del servei.
Transcorregut el termini fixat de durada del segrest sense que hagin cessat les causes que la van motivar, l'òrgan de contractació procedirà a la resolució del contracte.

En tot cas, el contractista serà penalitzat d'acord amb les previsions d'aquest plec i respondrà davant l'Ajuntament dels danys i perjudicis dels quals fos responsable.

2.18 Personal a subrogar

Atès que al contracte per a la gestió de la deixalleria municipal adjudicat a l'any 2009, ja es va considerar la situació prèvia existent de les relacions laborals dels treballadors que prestaven el servei, a tal efecte es va preveure la subrogació de determinat personal en l'execució del contracte.

Així, a les diverses contractacions portades a terme amb posterioritat a l'any 2009, s'ha mantingut aquesta mateixa situació i el treballador, que tot a continuació s'indica, ha estat de manera successiva subrogat per la empresa concessionària en els diferents contractes vigents. Actualment el servei es presta per l'empresa SOLIDANÇA TREBALLS empresa d'inserció, en mèrits del contracte AUM 2020 41.

Considerant que el conveni col·lectiu estatal de recuperació i reciclatge de residus i matèries primeres secundàries, actualment en vigor, no preveu la subrogació de personal.

S'estableix per tant, un règim de subrogació "*ad personam*", respecte al treballador que roman en l'execució de la prestació d'aquest servei amb anterioritat a l'any 2009, i es determina que la resta de personal que pogués estar actualment adscrit al contracte NO es troba en situació de subrogació.

L'adjudicatari assumeix el compromís exprés de subrogar-se en la titularitat empresarial i en els drets i obligacions laborals respecte del següent treballador:

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Ajuntament de
Sant Just Desvern

Treballador: E.J.M.F.
Categoria: Encarregat
Duració: Indefinida
Hores setmanals: 35 hores

Codi del contracte: 100
Antiguitat: 17/05/2010
Jornada: Completa

Sou brut anual: 28.630,62€
Sou net anual: 22.117,02€
Cost seguretat social: 9.834,48€

En tot cas l'empresa contractista mantindrà durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el Conveni que sigui d'aplicació en cada moment.

Actualment és d'aplicació el Conveni col·lectiu de recuperació i reciclatge de residus i matèries primeres secundàries, registrat i publicat d'acord amb la resolució de 6 de novembre de 2025, de la Direcció General de Treball.

Angeles Díez Palacios
TÈCNICA ADMINISTRACIÓ GENERAL

A Sant Just Desvern, en la data del signatura digital.
Referència: AUM 2025 45 62

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que l'empresa es troba degudament inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents.

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ⭘ SÍ ⭘ NO ⭘ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ⭘ SÍ ⭘ NO ⭘ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ⭘ SÍ ⭘ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ⭘ Està subjecte a l'IVA.

  ⭘ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ⭘ Està subjecte a l'IAE.

  ⭘ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

- En cas de resultar adjudicatària autoritza a l'Ajuntament a accedir als certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Socials

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Sí
- No

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que en cas de resultat proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP, incloent la documentació justificativa de la solvència d'acord amb la clàusula 1.10.

Document signat electrònicament

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. .....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., exp. núm. ....., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa .....
...,... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Document signat electrònicament

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascuna de les representants de les diferents empreses i segell de les empreses.

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

ANNEX: MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

En/na .... amb NIF ....., en qualitat de .....i en nom i representació de la societat ....., amb CIF ..... i domiciliada a ....., segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a ...., en data ...i amb número de protocol ...., assabentat de l'anunci publicat en data ..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat .....

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a la **clàusula 1.11) del present PCAP,** i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte i que en concret son els següents:

- L'encarregat del servei haurà de tenir una experiència mínima de 4 anys com a encarregat de contractes de gestió de deixalleries mitjanes (anteriorment tipus B) o superiors.

També es fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

Document signat electrònicament

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

ANNEX: MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Nom i cognoms Nom .....
Núm. DNI…… en nom (propi) o (de l'empresa que representa) …… amb NIF…… i domicili fiscal a ……., a fi de participar en la contractació denominada .....…….. convocada per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, i,

Nom i cognoms .....
Núm. DNI…… en nom (propi) o (de l'empresa que representa) ……amb NIF…… i domicili fiscal a ……...,

Es comprometen, de conformitat amb allò que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que la solvència……../ tècnica…….o mitjans que posa a disposició l'entitat……a favor de l'entitat…….. són el següents:
.....
.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o cap limitació.

- Que l'entitat "externa" a què es recorre no està incusa en prohibició de contractar.

- Que per al cas que es recorri a a la solvència econòmica i financera per mitjans externs, l'empresa "externa" que subscriu es compromet a assumir les obligacions econòmiques que es deriven de la totalitat del contracte de forma solidària amb la licitadora que subscriu en cas de resultar adjudicatària.

Document signat electrònicament

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

ANNEX: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

A.- Oferta econòmica:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular, que accepta íntegrament,

DECLARO:

A.- OFERTA ECONÒMICA ..... fins a 40 punts

1. Que em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, per la **quantitat de** ..... **euros, més ..... euros en concepte d'IVA**, pels TRES ANYS de durada ordinària del contracte. (Les quantitats s'hauran d'expressar en lletres i xifres

B.- ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA .... fins a 50 punts.

b.1.- Subministrament de vaixella reutilitzable (plats i coberts) i gestió del servei de préstec i neteja ... 20 punts **(marqueu):**

- ☐ Subministrament de la vaixella reutilitzable i gestiona el préstec i neteja...20 punts
- ☐ No subministra la vaixella i no gestiona el servei de préstec i neteja ..... 0 punts.

b.2.- Subministrament de gots i copes reutilitzables i gestió del servei de préstec i neteja ..... 20 punts **(marqueu)**

- ☐ Subministra gots i copes reutilitzables i gestiona el servei de préstec i neteja .....20 punts
- ☐ No subministra ni gots ni copes i no gestiona el servei de préstec i neteja ... . 0 punts

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

b.3.- Acreditar col·laboració amb entitats socials per la reutilització dels productes rebuts a la deixalleria (marqueu):

- Col·laboració amb una entitat .... 5 punts
- Col·laboració amb dos entitats o mes .....10 punts

Document signat electrònicament

ANGELES ESTRELLA DÍEZ PALACIOS (1 de 1)
Tècnic/a d'administració general (Urbanisme)
Data signatura: 10/09/2026 8:35:09

Codi Validació: 746FBD060CA479739D1456C9C3928FEF6D25892E | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica