Ajuntament de Begur

Expedient número: 3573/2026
Procediment: Licitació per a la contractació dels serveis de recollida selectiva, transport i gestió de residus tèxtils al municipi de Begur, per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.
Assumpte: Plec de clàusules administratives particulars

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I GESTIÓ DE RESIDUS TÈXTILS GENERATS AL TERME MUNICIPAL DE BEGUR

1.- Objecte del contracte

Servei de recollida selectiva, transport i gestió del residu tèxtil generat al terme municipal de Begur, amb criteris de sostenibilitat ambiental, incloent el subministrament dels contenidors.

El residu tèxtil a recollir i gestionar és el residu tèxtil domèstic i assimilable, és a dir, aquells residus que provenen de la roba, el calçat i altre material tèxtil, com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars, i que majoritàriament són peces de roba que es deixen d'utilitzar perquè s'han fet malbé, s'han quedat petites o han passat de moda.

El servei té com a finalitat millorar l'índex de recollida selectiva del residu tèxtil al municipi, fomentant una gestió més eficient i sostenible d'aquest residu, incrementant la quantitat de residu tèxtil recollit selectivament.

Prestacions que integren l'objecte del contracte:

Els serveis a contractar i que configuren l'abast són:

- Subministrament i instal·lació de 12 contenidors de roba, (11 situats a les àrees d'emergència i 1 a la deixalleria municipal), amb les característiques concretades al PPT
- Recollida dels 12 contenidors de roba
- Gestió del residu tèxtil d'aquests contenidors (recollida, transport fins a la planta de tractament i el tractament posterior del residu)

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 44

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte:

- 90511000-2 (Serveis de tractament i eliminació de residus)

Necessitats a satisfer i no divisió per lots

Les necessitats que es pretenen cobrir amb aquesta contractació es justifiquen per la conveniència d'externalitzar la recollida selectiva del residu tèxtil, a efectes de complir amb els requeriments establerts per la legislació.

Els residus constitueixen un desafiament mediambiental, social i econòmic per a la ciutadania actual.

La jerarquia de residus que s'estableix en la legislació afavoreix progressivament l'adopció de les opcions de prevenció dels residus, preparació per a la reutilització i reciclat, i desincentiva el dipòsit en abocadors. **La Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular obliga a realitzar la recollida selectiva de residu tèxtil des de l'any 2025.**

El servei té com a finalitat millorar l'índex de recollida selectiva del residu tèxtil al municipi, fomentant una gestió més eficient i sostenible d'aquest residu, incrementant la quantitat de residu tèxtil recollit selectivament.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals per a dur a terme les tasques pròpies d'aquesta contractació.

Sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'òrgan de contractació considera que concorren motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, en el següent sentit:

Es fa constar que tant els recursos humans com materials i mitjans mecànics per a executar aquest contracte són d'ús compartit per totes les prestacions objecte d'aquesta contractació, de manera que resultaria contrari als interessos de l'òrgan de contractació (tant en termes d'eficiència tècnica com econòmica) fer una divisió segons tipologia i naturalesa de les diferents prestacions que integren el contracte (recollida del residus, trasllat, gestió, etc). Igualment, pel mateix motiu d'ús compatit de mitjans materials i personals, no seria viable fer una divisió de lots segons àmbit territorial (la prestació ha de donar abast en el seu conjunt amb les màximes garanties d'eficiència en l'execució, i això només podrà ser així si el mateix contractista realitza la totalitat de les prestacions en el seu conjunt, els 12 contenidors).

En conseqüència, l'objecte del contracte no es divideix per lots, havent-hi el risc de què la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificulti des d'un punt de vista tècnic la

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 44

seva correcta execució. A més, la naturalesa de l'objecte del contracte fa imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, considerant-se, per tant, que si hi ha una pluralitat de contractistes no seria possible la correcta execució dels serveis.

Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable

En relació a l'establert a la disposició addicional 19a de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, en la qual es fa referència a l'obligatorietat de reservar almenys un 50% de l'import d'adjudicació a empreses d'inserció i centres especials de treball d'iniciativa social per la gestió de les fraccions tèxtil, mobles i altres estris, s'ha considerat que, amb l'objectiu de disposar d'una contractació socialment sostenible i donar compliment a l'esmentada disposició addicional en el present contracte, la contractació d'aquest servei es reserva de forma exclusiva a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o d'Empreses d'Inserció que comportin l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats i/o amb risc d'exclusió sociolaboral, degudament autoritzades pel tractament de residus.

Per tant, es tracta d'un contracte reservat segons la Disposició addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En conseqüència no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser una Empresa d'Inserció o un Centre Especial de Treball d'iniciativa social degudament constituït autoritzats per al transport i tractament de residus.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant, LCSP).

S'ha considerat que, amb l'objectiu de disposar d'una contractació socialment sostenible i donar compliment a l'esmentada disposició addicional en el present contracte, la contractació d'aquest servei es reserva de forma exclusiva a una entitat amb Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o d'Empreses d'Inserció Sociolaboral que comporti l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats i/o amb risc d'exclusió sociolaboral.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives aprovat al respecte, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 44

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Termini del contracte
La durada del contracte s'estableix en dos anys, amb possibilitat de fins a dues pròrrogues anuals més. Per tant, la durada màxima del contracte, pròrroga inclosa, serà de 4 anys.

2.- Dades econòmiques del contracte

2.1.- El **pressupost base de licitació,** corresponent a dos anys de durada del contracte, és de 39.600,00 (trenta-nou mil sis-cents euros) –inclou l'IVA-; i es desglossa de la següent manera:

Import base anual -sense IVA-	18.000,00 €
Import base (2 anys) -sense IVA-	36.000,00 €
IVA (10%)	3.600,00 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs	39.600,00 €

D'acord amb l'article 100 de la LCSP per a l'elaboració d'aquest pressupost s'han tingut en compte els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses que el contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte, amb el següent desglossament:

Costos per els dos anys inicials del servei	
COSTOS DIRECTES	
Despeses personal (xofer, operari i triatge)	19.371,44 €

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 44

Despeses de transport	5.541,62 €
Despeses de gestió	2.873,43 €
Despeses subministrament i manteniment contenidors	3.248,00 €
TOTAL	31.034,49 €

COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (10%)	3.103,45 €
Benefici industrial (6%)	1.862,07 €
TOTAL	4.965,51 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) sense IVA	36.000,00 €

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'indica com a partida independent, d'acord amb el previst a l'article 100.1 de la LCSP.

2.2.- El **valor estimat del contracte,** tenint en compte les eventuals pròrrogues anuals previstes i les modificacions, ascendeix a la quantia de 79.200,00 € (setanta-nou mil dos-cents euros) i es desglossa de la següent manera:

Pressupost de licitació (2 anys) sense IVA	36.000,00 €
Pròrrogues previstes (sí) – 2 any màx.	36.000,00 €
Modificacions previstes (20%)	7.200,00 €
Valor estimat del contracte	79.200,00 €

Existència del crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, respecte a la primera anualitat d'execució, en la qual existeix crèdit suficient que es reté:

Anualitat	**Aplicacions pressupostàries**	**Imports (sense IVA)**	**Imports (amb 10% IVA inclòs)**
2027	1621.22798	18.000,00 €	19.800,00 €
2028	------	18.000,00 €	19.800,00 €
Total de la despesa		36.000,00 €	39.600,00 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que es condiciona la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Atès que la contractació és anticipada a l'empara del que preveu l'article 117.2 de la LCSP, el contracte restarà sotmès a la condició suspensiva

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 44

d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

Revisió de preus
Ateses les característiques del contracte, no procedeix la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Atenent a la naturalesa jurídica d'aquest contracte, el qual està qualificat de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i en atenció al seu valor estimat no està subjecte a regulació harmonitzada.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

3.- Capacitat per contractar i solvència
Les empreses licitadores, per tal de poder presentar-se al present procediment, hauran de complir amb les següents condicions:

- Ser una Empresa d'Inserció o un Centre Especial de Treball d'iniciativa social degudament constituït
- Aportar documentació acreditativa com a transportista i gestor de residu tèxtil.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, si així ho permeten els requisits de subcontractació establerts al plec, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris durant tota la durada del contracte mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

3.1.-Solvència econòmica/financera i tècnica/professional
L'empresa proposada com adjudicatària ha d'acreditar posseir suficient solvència financera i professional, segons es preveu en els articles 74 i següents de la LCSP, complint els següents requisits:

3.2.-Solvència econòmica i financera (art. 87.1.a) i b) LCSP)

a) De conformitat amb l'article 87.1.a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, segons la data de

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 44

constitució o d'inici de l'activitat de l'entitat licitadora i la data de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis exigit serà igual o superior a 27.000 euros. Aquest import equival a una vegada i mitja l'import anual ordinari del servei, de 18.000 euros, sense IVA. El requisit es fixa expressament per a aquesta licitació, d'acord amb els articles 87.1.a i 87.4 de la LCSP.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, quan l'entitat hi estigui inscrita, o en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita segons la seva naturalesa jurídica. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest registre. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà aquesta circumstància en els termes que hi constin i llevat de prova en contra, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP.

El criteri pretén comprovar que l'entitat disposa d'una dimensió econòmica suficient per assumir les obligacions derivades de la prestació continuada del servei. El llindar de 27.000 euros es vincula al volum anual ordinari de la prestació, i no a la totalitat del valor estimat, que incorpora pròrrogues i modificacions previstes. Es considera una exigència proporcionada per conciliar la capacitat econòmica necessària amb la concurrència en una licitació reservada, sense establir una barrera econòmica excessiva, d'acord amb l'article 87.4 de la LCSP

b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000,00 € (cent mil euros), o compromís de la seva contractació en cas que resulti adjudicatari.

Justificació del criteri: Cal subscriure una assegurança que cobreixi els possibles riscos derivats de l'exercici de l'activitat. L'import es considera adequat en tant que és una suma que s'aproxima a la xifra de 1,5 vegades el VEC.

Acreditació: Aquest requisit es podrà acreditar, quan sigui requerit a aquest efecte, mitjançant certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels què en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

3.3.- Solvència professional o tècnica (art.90.1.a) de la LCSP)
De conformitat amb l'article 90.1.a de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis executats durant els tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, amb indicació de l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 44

L'import anual acumulat dels serveis acreditats, en l'any de més execució dels tres últims anys, haurà de ser igual o superior a **12.600 euros, sense IVA**, equivalent al 70 % de l'import anual ordinari del servei, de 18.000 euros. Es podran acumular diversos serveis executats durant un mateix any, sense que sigui necessari acreditar un únic contracte per aquest import, d'acord amb el criteri d'import anual acumulat previst en l'article 90.2 de la LCSP.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, si no se'n disposa, mitjançant una declaració de l'entitat licitadora acompanyada dels documents que acreditin la prestació, de conformitat amb l'article 90.1.a de la LCSP.

Quan l'entitat licitadora tingui una antiguitat inferior a cinc anys, no se li exigirà l'acreditació de serveis previs. D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, acreditarà la solvència tècnica mitjançant la indicació del personal tècnic participant en el contracte i una declaració de la maquinària, el material i els equips de què disposarà, segons els mitjans previstos en les lletres b i h de l'article 90.1. El mínim exigible serà disposar de personal tècnic mínim i qualificació requerida i de maquinària, material i equips mínims necessaris, amb la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida.

El criteri d'experiència permet comprovar la capacitat operativa i la fiabilitat de l'entitat per executar el servei. El llindar de 12.600 euros es pren com a referència proporcionada al volum anual de la prestació, seguint el percentatge previst en l'article 90.2 de la LCSP. L'admissió de serveis materialment comparables i de destinataris públics o privats evita restringir l'experiència a contractes idèntics o exclusivament municipals, mentre que la via específica per a empreses de nova creació preserva el seu accés a la licitació en els termes de l'article 90.4.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients per a prestar correctament els serveis en els termes continguts en el PPT i en l'oferta tècnica de l'adjudicatari.

S'atribueix a aquesta adscripció obligatòria de mitjans el caràcter d'obligació essencial del contracte, als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Els mitjans personals i materials hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

Classificació empresarial

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 44

Els licitadors poden acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica i/o professional mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior. D'acord a l'article 77.1.b) per els contractes de serveis no és exigible la classificació, tot i així podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la licitació. La classificació empresarial per acreditar la solvència és:
Grup R
Subgrup 5 – Recollida i transport de residus.
Categoria 1 – Quantia del contracte inferior a 150.000 euros.

Inscripció obligatòria al Registre oficial de licitadors
El Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (o l'equivalent a la Comunitat autònoma, a Catalunya és el Registre electrònic d'empreses licitadores) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En aplicació del que disposa la disposició addicional setzena, apartat k) del punt 1, de la LCSP, l'òrgan de contractació exigeix, per a poder participar en aquesta licitació, que tots els licitadors estiguin inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (estatal) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores autonòmic –RELI en el cas de la Generalitat de Catalunya-, a la data final de presentació d'ofertes.

4.- Criteris d'adjudicació
La millor oferta qualitat/preu serà pel licitador el qual, sumant els punts obtinguts en cada criteri, obtingui la puntuació més alta.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor	**fins a 30 punts**
4.1.1.- Respecte als aspectes organitzatius de millora de recollida	fins a 6 punts
4.1.2.- Respecte als aspectes organitzatius operatius	fins a 6 punts
4.1.3.- Respecte als recursos	fins a 12 punts
4.1.4.- Respecte a la sostenibilitat	fins a 6 punts
Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica	**fins a 70 punts**
4.2.1.- Oferta econòmica	fins a 20 punts
4.2.2.- Respecte als recursos	fins a 20 punts
4.2.3.- Respecte a la sostenibilitat i altres aspectes	fins a 30 punts
Total	**Fins a 100 punts**

4.1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

4.1.1.- Respecte als aspectes organitzatius de millora de recollida (6 punts):

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 44

- Adequació de la metodologia del servei de recollida proposat a les característiques del municipi, així com als objectius generals definits en el PPT: disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei de recollida en funció de les característiques del municipi.
- Adequació de les recollides complementàries recomanades a les característiques del municipi, així com als objectius generals definits en el PPT: disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques socials i urbanístiques, entre d'altres, del municipi.

- Proposta de mesures incentivadores per fomentar l'aportació de residu tèxtil: es considerarà l'eficiència i eficàcia d'aquestes mesures en coherència i coordinació amb les metodologies de recollida recomanades, recollides complementàries i/o campanyes comunicatives, pressupost assignat, així com la idoneïtat i l'adequació de les propostes per tal d'incentivar la participació dels usuaris en la recollida selectiva del residu tèxtil.

4.1.2.- Respecte als aspectes organitzatius operatius (6 punts):
- Pla de manteniment preventiu i correctiu dels mitjans materials: valoració de l'organització i l'adequació tant en mitjans materials com humans del servei per tal de garantir l'assoliment de l'objectiu prioritari de mantenir els mitjans materials en bones condicions de funcionament.

- Pla de neteja de contenidors: disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi i del servei. Nombre de jornades/any d'aquest servei.

4.1.3.- Respecte als recursos (12 punts):
- Qualitat, adequació i coherència dels recursos materials: coherència i adequació dels recursos materials a les característiques del municipi i del residu, al servei i a la programació proposada, tenint en compte la millor qualitat de la maquinària, entesa en termes de prestacions, capacitat, accessoris, rendiment, etc.

- Característiques dels contenidors: qualitat del contenidor, practicitat i seguretat en l'ús, disseny, estètica, capacitat, robustesa, etc.

- Elements tecnològics i d'innovació: coherència i adequació dels elements tecnològics i d'innovació a les característiques del servei planificat, tenint en compte la major qualitat d'aquests, entesa en termes de prestacions, capacitat, accessoris, rendiment, manteniment, vida útil, etc.

- Mitjans electrònics per a la gestió i el seguiment integral del servei: s'explicita i argumenta de forma clara el compliment dels requeriments descrits en el PPT i es suggereixen millores sobre les prestacions mínimes exigides al mateix temps que aporten valor afegit i robustesa al servei.

4.1.4.- Respecte a la sostenibilitat (6 punts):
- Instal·lacions fixes per al tractament del residu tèxtil: característiques de les instal·lacions, processos productius i especialment de classificació,

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 44

ubicació, capacitat, especificacions tècniques, etc. que redundin en una millor gestió ambiental global del residu.

- Mesures previstes per a la reducció de l'impacte ambiental del servei relacionat amb l'ús de maquinària (reducció de l'impacte sonor, reducció del consum de combustible, reducció d'emissions a l'atmosfera, reducció del consum d'aigua, etc.). S'avaluarà la coherència de la proposta quant al raonament dels impactes sobre el servei.

- Propostes de circularitat relatives al vestuari laboral del personal: es valoraran els projectes seguint els criteris que s'estableixen a continuació:

- Rellevància ambiental del projecte: benefici ambiental del projecte en el marc de l'economia circular tenint en compte la jerarquia de gestió de residus. Quantitat de residus o productes als quals s'aplica el projecte. Estalvi de matèries primeres o altres recursos.

- Qualitat tècnica del projecte: claredat, comprensió general del contingut i la informació que inclou i aplicabilitat al municipi.

Clàusula de gradació dels criteris subjectes a judici de valor

1. REGLES GENERALS DE VALORACIÓ

Els criteris previstos als apartats 4.1.1 a 4.1.4 es valoraran individualment mitjançant els quatre nivells qualitatius que s'estableixen a continuació. A cada criteri s'assignarà exclusivament la puntuació corresponent al nivell assolit, sense puntuacions intermèdies ni acumulació de nivells. Aquesta gradació concreta la ponderació dels criteris, de conformitat amb l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

La qualificació respondrà a una apreciació tècnica conjunta dels aspectes expressament previstos en cada criteri, atenent-ne la concreció, la coherència, l'adequació al servei i la justificació tècnica. Aquests aspectes no constitueixen subcriteris amb puntuació autònoma. No es valoraran elements aliens als descriptors publicats ni s'introduiran ponderacions addicionals durant l'avaluació, d'acord amb els principis d'igualtat, transparència i proporcionalitat de l'article 145.5 de la LCSP.

2. NIVELLS DE VALORACIÓ DE CADA CRITERI

4.1.1. Aspectes organitzatius de millora de recollida — Fins a 6 punts

Nivell	Puntuació	Descripció
Insuficient	0 punts	Proposta genèrica, incompleta o incoherent que no permet apreciar l'adequació de la metodologia de recollida, les recollides complementàries i les mesures incentivadores a les característiques del municipi.
Bàsic	2 punts	Proposta parcialment desenvolupada, amb mancances rellevants en la coherència de les actuacions, la coordinació, l'eficàcia o la justificació del pressupost de les mesures incentivadores.
Adequat	4 punts	Proposta concreta i coherent, adequada al municipi i als objectius del PPT, amb mancances puntuals en la justificació de l'eficiència, l'eficàcia, la coordinació o el pressupost.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 44

Nivell	Puntuació	Descripció
Molt adequat	6 punts	Proposta completa i tècnicament justificada, amb metodologia i recollides complementàries adaptades al municipi, i mesures incentivadores idònies, eficients, coordinades i amb pressupost justificat.

4.1.2. Aspectes organitzatius operatius — Fins a 6 punts

Nivell	Puntuació	Descripció
Insuficient	0 punts	Plans de manteniment i neteja genèrics, incomplets o incoherents que no permeten apreciar l'adequació de l'organització i dels mitjans previstos.
Bàsic	2 punts	Plans parcialment desenvolupats, amb mancances rellevants en l'organització, els mitjans materials i humans o la definició i justificació de les jornades anuals de neteja.
Adequat	4 punts	Plans concrets i coherents amb el servei i el municipi, amb mitjans adequats i indicació de les jornades anuals de neteja, però amb mancances puntuals en la justificació de l'organització o del dimensionament dels mitjans.
Molt adequat	6 punts	Plans complets i tècnicament justificats, amb organització i mitjans adequats per al manteniment preventiu i correctiu, i metodologia i jornades anuals de neteja justificades segons les necessitats del servei.

4.1.3. Recursos — Fins a 12 punts

Nivell	Puntuació	Descripció
Insuficient	0 punts	Informació insuficient o incoherent per apreciar la qualitat i l'adequació dels recursos materials, els contenidors, els elements tecnològics i els mitjans electrònics de gestió i seguiment.
Bàsic	4 punts	Recursos identificats, però amb mancances rellevants en la justificació de la qualitat, les prestacions o l'adequació al servei. Desenvolupament parcial dels elements tecnològics i dels mitjans de seguiment.
Adequat	8 punts	Recursos descrits i justificats, coherents amb el municipi, el residu i la programació, amb mancances puntuals en la justificació de la qualitat, la robustesa, el rendiment o el valor afegit.
Molt adequat	12 punts	Justificació completa de la qualitat i l'adequació dels recursos i contenidors, de les prestacions dels elements tecnològics i de les funcionalitats de gestió i seguiment integral, amb valor afegit i robustesa justificats.

4.1.4. Sostenibilitat — Fins a 6 punts

Nivell	Puntuació	Descripció
Insuficient	0 punts	Proposta genèrica o insuficient que no permet apreciar la contribució ambiental del tractament, les mesures relatives a la maquinària i la circularitat del vestuari laboral.
Bàsic	2 punts	Actuacions aplicables al servei, però amb mancances rellevants en la justificació dels beneficis del tractament, dels efectes de les mesures sobre la maquinària o de la rellevància ambiental i

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 44

Nivell	Puntuació	Descripció
		l'aplicabilitat del projecte de circularitat.
Adequat	4 punts	Proposta coherent i amb beneficis ambientals justificats, però amb mancances puntuals en la concreció dels impactes, les quantitats afectades o l'estalvi de recursos.
Molt adequat	6 punts	Justificació completa de la contribució ambiental del tractament i de les mesures relatives a la maquinària, amb un projecte de circularitat clar i aplicable al municipi que concreta els beneficis, les quantitats afectades i l'estalvi de recursos.

3. APLICACIÓ I MOTIVACIÓ DELS NIVELLS

S'assignarà el nivell que descrigui millor la qualitat conjunta de la proposta en cada criteri. Es consideren mancances rellevants les omissions, contradiccions o insuficiències de justificació que impedeixen apreciar adequadament un dels aspectes expressament valorables; són mancances puntuals les que afecten detalls de desenvolupament sense comprometre la coherència ni l'aplicabilitat del conjunt. La mera extensió de la memòria o el nombre d'actuacions enumerades no determinaran una millor qualificació: es valorarà la qualitat tècnica efectivament justificada, en els termes de l'article 145.5 de la LCSP.

L'informe tècnic identificarà, per a cada criteri i oferta, els passatges de la memòria examinats, les qualitats i mancances apreciades i les raons concretes que justifiquen el nivell i la puntuació assignats. No serà suficient reproduir la denominació del nivell sense explicar-ne l'aplicació a l'oferta.

Les referències a valor afegit o innovació s'entendran limitades a la qualitat de les prestacions objecte del contracte. No habiliten la valoració de prestacions addicionals indeterminades; les millores que constitueixin prestacions addicionals hauran d'estar expressament delimitades quant als requisits, límits, modalitats i característiques, de conformitat amb l'article 145.7 de la LCSP

4.2.- Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica	fins a 70 punts
4.2.1.- Oferta econòmica	fins a 20 punts
4.2.2.- Respecte als recursos	fins a 20 punts
4.2.3.- Respecte a la sostenibilitat i altres aspectes	fins a 30 punts

4.2.1.- Oferta econòmica (20 punts):

- Valoració de les ofertes econòmiques. La puntuació del criteri preu s'assignarà de forma objectiva a cadascuna de les ofertes admeses mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

-

$$P_v = [1 - (\frac{VF_v - VF_m}{PM}) \times (\frac{1}{M})] \times P$$

-

Pv= Puntuació que obté de l'oferta que es valora
P= Punts del criteri econòmic
VFm= Valor Final de la millor oferta
VFv= Valor Final de l'oferta que es valora
PM= Preu Màxim ponderat)
M=factor modulació= 4

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 44

Descripció:
La valoració de les ofertes respecte a criteri "preu", entenem és un criteri important, però que tampoc ha de condicionar la qualitat, de manera que considerem que una alta incidència d'aquest criteri condicionaria inexcusablement la bona prestació. Mentre que d'altra banda, no tindria valor afegit al contracte col·locant-ho en una situació de sobre risc, per una més que previsible pèrdua de qualitat, i per tant, disminució de la relació qualitat preu.

D'altra banda, un excessiu pes d'aquest criteri respecte del total de punts de la licitació pot produir una discriminació i incomplir la igualtat de tracte entre els candidats, fins i tot facilitar un incompliment del principi de lliure concurrència ja que poden limitar els possibles licitadors. A més, col·loca els que tinguin un major múscul financer en un clar avantatge competitiu enfront d'altres, de manera que aquests poden concórrer a preus més baixos, fins i tot amb baixes anormals que posteriorment i en moltes ocasions suposen modificacions de contracte amb el que el preu de facto augmenta considerablement.

Quantificació:
Considerem que aquest criteri està raonablement justificat amb un pes de fins a 20 punts, sobre el màxim possible a la licitació, que són 100 punts.
Per això, en aquest cas també entenem que aquest criteri s'ajusta a l'objecte del contracte; respecta els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat; no conferiran a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada; garanteix la competència efectiva i resulta oportuna per poder avaluar adequadament les ofertes i triar la més eficient.
A més, d'acord amb la directriu 1/2020 de la Direcció de General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, es justifica l'establiment del valor de ponderació 4 per tractar-se d'un contracte amb mà d'obra intensiva, en el qual hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i /o salarials dels treballadors, especialment atenent al fet que els treballadors són persones amb discapacitat amb especials dificultats i/o amb risc d'exclusió sociolaboral (s'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80% o més dels costos corresponen a despeses de personal).

Avaluació d'ofertes anòmales o desproporcionades:

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 44

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en els següents supòsits, en aplicació de l'article 85 del RGLCSP:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Rebudes les justificacions, la Mesa o òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.
En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat qualificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, en cas de ser-hi, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

4.2.2.- Respecte als recursos (20 punts):

- Instal·lació de sensors volumètrics a tots els contenidors instal·lats.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 44

S’atorgaran 10 punts a les empreses licitadores que ofereixin la instal·lació de sensors volumètrics al 100% dels contenidors, amb accés a les dades per part de l’Ajuntament de Begur.

Forma d’acreditació: Caldrà aportar un compromís que s’instal·laran sensors al 100% dels contenidors, amb accés a les dades per part de l’Ajuntament de Begur.

- Instal·lació de contenidors extres a les instal·lacions de la deixalleria municipal.

S’atorgaran 5 punts per cada contenidor extra, fins a un màxim de 2 contenidors, instal·lats a la deixalleria municipal i amb les mateixes característiques que la resta i la mateixa freqüència de recollida que la resta establert en el contracte.

Es valorarà el compromís d’adscriure a l’execució del contracte el següent nombre de contenidors extres a la deixalleria municipal:

1 contenidor: 5 punts

2 contenidors: 10 punts

Forma d’acreditació: Caldrà aportar un compromís del nombre de contenidors extres que s’instal·laran a la deixalleria municipal.

4.2.3.- Respecte a la sostenibilitat i altres aspectes (30 punts):

- Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei (fins a 10 punts).

Es valorarà el compromís d’adscriure a l’execució del servei de recollida de robadel contracte únicament la tipologia de vehicle segons el següent detall:

Vehicles elèctrics: 10 punts
Vehicles híbrids: 8 punts
Vehicles GNC: 6 punts

Forma d’acreditació: caldrà aportar un compromís del tipus de vehicle que s’utilitzarà en l’execució del contracte, sempre i quant sigui una de les tres modalitats anteriors.

- Potenciar la reutilització local (fins a 10 punts).

Per tal de millorar la sostenibilitat global del procés i reduir la petjada de carboni del servei, es valorarà el percentatge destinat a reutilització local segons la fórmula:

*Puntuació total = (OL/MO) * X*

X = Puntuació màxima (10 punts)

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 44

MO = Millor oferta (la de % més alt de reutilització local, entesa en el territori de Catalunya, respecte al total de material reutilitzat l'any 2025).

El nombre s'aplicarà a la fórmula en tant per cent amb dos decimals, és a dir, si s'indica un 15,50%, a la fórmula se'n traslladarà 15,50.

OL = Oferta objecte de valoració (% de reutilització local de l'empresa licitadora que s'està valorant)

Forma d'acreditació: caldrà aportar un certificat intern que proporcioni les dades en valor absolut i en %, així com la DARIG presentada a l'ARC el darrer any indicant la traçabilitat entre ambdós documents.

- Proximitat del centre de tractament de residu tèxtil a la zona de recollida (10 punts)

Per tal de millorar la sostenibilitat global del procés i reduir la petjada de carboni del servei, es valorarà la proximitat del centre de tractament al municipi segons la fórmula:

*Puntuació total = (MO/OL) * X*

X = Puntuació màxima (10 punts)

MO = Millor oferta (la de més proximitat del centre de tractament a la zona de recollida, prenent com a punt de referència l'adreça de l'Ajuntament: Plaça de l'Església, 8 – 17255 Begur).

OL = Oferta objecte de valoració (km indicats per l'empresa licitadora que s'està valorant)

Mètode per a calcular la distància: a través de google maps a partir dels següents paràmetres:

Punt de partida: adreça o punt en el mapa on es troba el centre de tractament. -Punt de destí: plaça de l'Església 8, de 17255 Begur (adreça de l'Ajuntament)

Forma d'acreditació: Document amb la distància calculada en km incorporant la Impressió de pantalla del mapa del resultat de la consulta a l'eina de "google maps", justificatiu de la distància calculada.

5.- Modificacions

Es preveuen modificacions del contracte.

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte es podrà modificar durant la seva vigència, fins a un màxim d'un 20% del preu inicial del contracte.
Es preveu un marge de modificació contractual per tal de donar cobertura a un eventual increment de la demanda de serveis, que derivin de situacions no previstes en aquests moments, a títol exemplificatiu però no limitatiu: per la implantació de la responsabilitat ampliada del productor (RAP) del residu tèxtil, canvis en la normativa relativa als residus, increment de població o de zones on calgui recollir residus, etc.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 44

La modificació requerirà un expedient previ que incorpori l'informe del responsable del contracte amb la causa concreta, la documentació acreditativa, les unitats afectades, la valoració econòmica i la comprovació dels límits aplicables. Es donarà audiència al contractista, s'incorporaran els informes jurídics i de fiscalització que siguin preceptius i l'òrgan de contractació adoptarà una resolució motivada abans d'executar les prestacions modificades. La modificació es formalitzarà i publicarà d'acord amb els articles 203 i 207 de la LCSP.

En el cas que, durant la vigència del contracte, entri en vigor normativa relativa a la responsabilitat ampliada del productor (RAP) aplicable als productes tèxtils, o es desenvolupin sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor (SCRAP) que afectin l'organització, finançament o execució del servei, l'òrgan de contractació podrà acordar la modificació del contracte amb la finalitat d'adaptar-lo al nou marc regulador, d'acord amb el que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Aquesta modificació podrà incloure, entre d'altres, l'adequació de les prestacions del servei, la incorporació o ajust dels mecanismes de finançament, la definició de nous requeriments de traçabilitat i informació, així com l'establiment de mecanismes de coordinació amb els SCRAP o altres agents implicats en la gestió del residu tèxtil.

Les modificacions que es puguin derivar d'aquest supòsit hauran de respectar, en tot cas, els límits i condicions establerts a la normativa de contractació pública, garantint l'equilibri econòmic del contracte. A aquests efectes, es podran establir els mecanismes de revisió econòmica necessaris per assegurar la viabilitat de la prestació.

El contractista estarà obligat a col·laborar amb l'òrgan de contractació i, si escau, amb els SCRAP, facilitant la informació requerida i adaptant els procediments operatius als nous requeriments que resultin d'aplicació, sense perjudici dels drets econòmics que li puguin correspondre en cas de modificació del contracte.

6.- Règim de deduccions

El control de la prestació del servei té per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries. A partir dels controls realitzats, es determinaran les propostes de deduccions a aplicar en la facturació mensual.

Els serveis tècnics municipals es reserven el dret d'aplicar les deduccions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes deduccions.
Així mateix, es prendrà com a base de càlcul de l'import de les deduccions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei de l'oferta presentada) més la part proporcional (en base al cost global del servei) de les despeses fixes (o d'estructura), doncs es considera que el seu cost és motivat per la necessitat de donar suport als serveis que es presten.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 44

6.1.- Deduccions derivades del control de presència
Es considerarà "servei no prestat" per un equip i per tant no correspondrà que sigui facturat, quan:

- No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia a l'ajuntament.

- No estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís als serveis tècnics municipals.

A més, es penalitzarà amb una reducció d'un cop el seu import , quan:

- No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia a l'ajuntament.

- No estigui format pels elements materials o humans previstos, i no s'hagi comunicat als serveis tècnics.

Es considerarà "servei prestat parcialment" per un equip quan no s'hagi efectuat tot el servei ofertat o programat per aquest equip, encara que s'hagi donat avís a l'Ajuntament. En aquest cas es podrà facturar només el percentatge del servei realment prestat respecte el programat.

7.- Deduccions derivades del control de les normes de prestació
L'incompliment d'alguna de les normes especificades a l'apartat corresponent del PPT suposarà la deducció del 25% del preu unitari del servei.

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència

8.- Deduccions derivades del control dels elements de gestió
L'incompliment d'algun dels ítems especificats a l'apartat corresponent del PPT suposaran les deduccions següents:

- No presentació del Pla de Seguretat i Salut / programa de formació específic del servei / execució de la formació anual al personal adscrit al servei, dins del termini establert: deducció del 5% de la factura mensual fins a la seva entrega/execució.
- No disposició o mal funcionament dels sistemes GPS als vehicles del servei: deducció de 10 € per vehicle i dia afectat.
- No disposició o mal funcionament dels TAGs identificatius als contenidors: deducció de 10 € per contenidor i dia afectat.
- No disponibilitat online de les dades del servei o impossibilitat d'accés per part de l'Ajuntament: deducció de 25 € per setmana afectada.
- Manca de comunicació d'incidències rellevants del servei: deducció de 10 € per incidència no comunicada.
- No presentació de l'informe mensual/anual dins del termini establert: deducció de 10 € per informe.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 44

9.- Règim sancionador

Infraccions lleus

- Descortesia i actuacions irrespectuoses envers el públic.
- L'estacionament dels vehicles en lloc i temps no autoritzats.
- Imprudència i/o brusquedat innecessàries en la conducció dels vehicles que no causin cap infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles, ni cap accident de tràfic.
- L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals en relació a la gestió, organització, control i prestació del servei, així com a la utilització de la plataforma d'incidències.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció dels serveis tècnics de l'ajuntament injustificadament per causes del servei objecte d'aquest contracte o motivades per causes alienes a l'ajuntament.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió lleu pel servei o les persones tot i que no causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.
- L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

Infraccions greus

- No substituir personal per absentisme, malaltia o vacances i incomplir la freqüència de recollida.
- Divulgació d'informació interna que no comporti repercussió o conseqüències contraproduents per l'ajuntament.
- Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- Incompliment d'acords o decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall del servei que no tinguin implicació econòmica.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- La no realització de les formacions específiques per al lloc de treball.
- La manca dels elements de seguretat i salut necessaris per a la prestació de cada servei.
- La obstrucció a la inspecció municipal.
- No informar a l'ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones o que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.
- La no aplicació de les mesures correctores necessàries detectades en les inspeccions de les instal·lacions fixes i material objecte de reversió.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació en el cas que no fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 44

- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, quan no sigui greu i dolosa.
- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions molt greus

- Divulgació d'informació interna que comporti repercussió o conseqüències contraproduents per l'ajuntament.
- Incompliment d'acords o decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall del servei que tinguin implicació econòmica.
- L'ocupació dels equips de personal fix o bé de material en tasques diferents a les pròpies del contracte.
- Barrejar fraccions de residus diferents en el procés de recollida, transferència o transport.
- La cessió del contracte o la seva subcontractació (de prestacions accessòries en tot cas) sense disposar de la prèvia autorització per part de l'ajuntament.
- El no seguiment de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o pels mateixos operaris.
- Causar sorolls i graus de contaminació per sobre dels nivells contractuals i legals admissibles.
- Que durant l'horari de la jornada laboral, qualsevol persona adscrita al servei superi l'índex d'alcoholèmia establert com a màxim permès a la legislació per a la conducció de vehicles i maquinària, sigui quina sigui la tasca que desenvolupi.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, que no estigui degudament autoritzada.
- Manca de respecte als ciutadans o als inspectors i serveis tècnics municipals, tècnics de l'ajuntament o agents de la autoritat, per part dels treballadors del servei.
- No subministrar als seus treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) o col·lectius i no mantenir-los en perfecte estat .
- Incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals.
- Les actuacions del contractista que impedeixin o disminueixin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a l'ajuntament.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La modificació important d'un servei sense la seva prèvia autorització formal de l'ajuntament.
- Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractats.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, que sigui greu i dolosa.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 44

- La demora de 15 dies o més en el pagament de les retribucions salarials, comptats des del següent al del venciment del període de pagament establert en el conveni col·lectiu vigent.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest Plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major, o no disposar dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'inici del servei i/o durant l'execució del servei.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- La reincidència en la comissió de tres faltes greus.

Les sancions previstes per les infraccions en l'execució del contracte són les següents:

-Faltes lleus: les faltes lleus se sancionaran amb una multa de fins a 500 euros.

-Faltes greus: les faltes greus se sancionaran amb multes des de 500,01 euros fins a 1.000 euros.

-Faltes molt greus: les faltes molt greus se sancionaran amb la resolució del contracte i/o amb multes des de 1.000,01 euros fins a 3.000 euros.

Si l'Ajuntament considera que la infracció pogués ser constitutiva de delicte o falta, passarà el tant de culpa a la jurisdicció corresponent.
Les sancions per qualsevol tipus d'infraccions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, en el qual s'incoarà d'ofici, a proposta dels serveis municipals o a instància dels ciutadans.
En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari durant el termini de deu dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, es practicarà la informació i proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic- administratives prescrites per la legislació vigent.

Imposició de penalitats
Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa o qui en tingui la delegació, resolució que posarà fi a la via administrativa.
L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 44

dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.
Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Resolució del contracte
La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les.
Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

10. Responsable del contracte
Es designa com a responsable del contracte el tècnic municipal de l'àrea de Medi Ambient o persona en qui delegui, que disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà totes les funcions i objectius especificats per l'òrgan de contractació.

11. Règim de garanties
D'acord amb la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

D'acord amb la previsió regulada en la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), relativa als contractes reservats a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció, **no és exigible la garantia definitiva**, llevat que l'òrgan de contractació la consideri necessària per motius excepcionals degudament justificats en l'expedient.

12.- Termini i forma de presentació d'ofertes

12.1.- Presentació Electrònica
La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, de la Generalitat de Catalunya.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 44

La utilització d'aquests serveis suposa:
-La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
-La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
-L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

D'acord amb la Disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

12.2.- Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

13.- Contingut de les proposicions.

13.1.- Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES sobres (arxius electrònics), signats pel licitador:

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 44

- Sobre “A”: Documentació administrativa
- Sobre “B”: Documentació tècnica
  - Memòria Tècnica
- Sobre “C”: Criteris avaluables de forma automàtica

13.2.- Documentació a incloure en els sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A - Documentació administrativa

1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el link del qual s’adjunta en l’annex 1 d’aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

-Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s’estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s’ha d’incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d’acord amb la clàusula vuitena d’aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d’una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s’han d’incloure en l’apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s’ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l’empresa per presentar la proposició.

En el cas d’empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d’agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d’acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d’aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l’empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d’altres empreses de conformitat amb el que preveu l’article 75 de la LCSP, o tingui

Pl. de l’Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 44

la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre
DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa en la seva relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors (**RELI/ROLECE**) -annex 1-

3. Justificant inscripció RELI/ROLECE

4. Declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols dels empresaris estrangers (a utilitzar només en cas de licitadors estrangers) -annex 1

5. Compromís en relació a les condicions especials d'execució -annex 1-

CONTINGUT DEL SOBRE B – Documentació tècnica-annex 2-

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 44

L’objecte d’aquest apartat és explicar el contingut de la Memòria Tècnica, que és la informació a presentar al SOBRE B.

La proposta es presentarà preferentment en català. Es limita l’extensió de la memòria tècnica a presentar per les empreses licitadores (SOBRE B) a 35 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text).

Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica que respectarà l’estructura que es detalla a continuació. Cada capítol i subcapítol haurà de respondre a les determinacions que es detallen en el PPT.

Les empreses licitadores podran aportar, a més, la informació addicional que creguin oportuna per tal de justificar l’obtenció de la màxima puntuació segons judici de valor a la qual vulguin aspirar.

A continuació es presenta el contingut mínim de la memòria tècnica:

1. Organització del servei de recollida bàsic

Descripció del servei de recollida previst amb una proposta que detalli la metodologia emprada i expliqui com es garanteix el manteniment de la qualitat per afavorir la reutilització, el detall de les rutes, freqüències i horaris, composició dels equips, definició dels temps de recollida necessaris, operativa de recollida i distribució en el vehicle.

Tota la informació necessària per a la correcta definició del servei ofert segons els criteris de valoració de judici de valor.

2. Organització dels serveis de recollida complementaris

2.1. Recollida en actes festius

Presentació de la proposta detallada de com es realitzarà la campanya de recollida a festes i fires. Caldrà indicar els recursos assignats: equip de recollida, contenidors o caixes per a la recollida, continguts informatius i altre material que pugui distribuir, així com l’operativa de treball: sistema de recollida proposat, retorn de la informació sobre el resultats obtinguts a Begur.

2.2. Campanyes a equipaments

Presentació de la proposta detallada de com es realitzarà la campanya de recollida a equipaments públics. Caldrà indicar els recursos assignats: equip de recollida, contenidors o caixes per a la recollida, continguts informatius i altre material que pugui distribuir, així com l’operativa de treball: sistema de recollida proposat, retorn de la informació sobre el resultats obtinguts a Begur, etc.

3. Pla de manteniment dels mitjans materials

Descripció del servei de manteniment preventiu i correctiu previst, amb una proposta que detalli la metodologia emprada i expliqui l’organització i adequació dels mitjans material i humans del servei

Pl. de l’Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 44

4. Pla de neteja dels contenidors

Descripció del servei de neteja de contenidors previst, amb una proposta que detalli la metodologia emprada i expliqui l'organització i adequació dels mitjans material i humans del servei, detallant el nombre de jornades/any d'aquest servei.

5. Mitjans materials

Es detallarà la relació de vehicles que es posen a disposició del servei, propietat de l'empresa. La justificació de la coherència i adequació del vehicle proposta en relació al sistema de buidat de contenidors que es plantegi. Detall de les prestacions, capacitat, accessoris, etc. Justificació de que es disposa de material de reserva suficient. En aquest apartat caldrà incloure la justificació de l'edat dels vehicles utilitzats per al servei.

6. Contenidors

Descripció dels contenidors que s'adquiriran, així a com detall de les seves característiques tècniques. Compromís de lliurament dels contenidors i termini establert. Justificació de la previsió de disposar contenidors de reserva.

7. Mitjans humans

Es descriurà:

- L'estructura general de l'empresa a Catalunya
- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte que prestarà el servei
- Descripció dels llocs de treball i percentatge de dedicació i torn de treball
- Protocols i normes de treball, seguretat i salut laboral.

8. Comunicació i control del servei

Presentació de la proposta d'informe mensual que contindrà tota la informació a traslladar a l'ajuntament i detall de l'informe anual.

Les empreses licitadores descriuran la metodologia de comunicació i gestió de les incidències.

9. Tecnologia associada al servei

Descripció de les característiques dels sistemes d'ajuda a l'explotació oferts:

- Sistema de Geoposicionament
- Funcionament de la identificació i gestió dels contenidors
- Trasllat de la informació a l'ajuntament
- Incorporació de les dades a la plataforma municipal

10. Gestió dels residus

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 44

Caldrà incloure una descripció detallada de la instal·lació de tractament, indicant la ubicació, capacitat de tractament anual, superfície, maquinària i descripció dels processos. Es detallarà el percentatge de residus que es destinarà a cada finalitat segons la jerarquia de residus detallant el procés de cada via.

Contingut del sobre C – Criteris avaluables de forma automàtica

Document amb la proposta d'oferta econòmica del preu total del contracte (2 anualitats) incloent el benefici industrial i l'IVA aplicat segons l'apartat del criteri 4.2.1.

Els documents d'acreditació segons els apartats dels criteris 4.2.2 i 4.2.3.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

14.- Mesa de contractació i comitè d'experts

14.1.- La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Membres	Titulars	Suplents
Presidència	Maite Selva Huertas, Alcaldessa de l'Ajuntament de Begur	Jordi González Duque, regidor de Medi Ambient, Platges, Cultura i Igualtat
Vocal	Jordi Barcons Pujol, Secretari de l'Ajuntament de Begur	Jordi Duran Sanmartí, tècnic municipal de cadastre
Vocal	Marta Bosch Simon, tècnica de l'àrea d'Intervenció	Elisabet Mas Mora, administrativa de l'àrea d'Intervenció
Vocal	Francesc Xavier Turró, tècnic municipal de medi ambient	Arcadi Gafas Oliveras, tècnic municipal d'Urbanisme
Secretaria	Cristina Ramon Granés, tècnica municipal de Secretaria	Mireia Serra Aliu, administrativa de l'àrea de Secretaria

L'òrgan de contractació podrà nomenar altres vocals.

14.2.- Comitè d'experts

En aquest procediment contractual no s'ha de designar un comitè d'experts atès que els criteris sotmesos a judici de valor no superen el 50% del total.

15.- Òrgan competent

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 44

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la llei 9/2017, la competència correspon a l'Alcaldessa, qui té delegades les funcions a favor de la Junta de Govern Local, en virtut del Decret núm. 2023-477, de 19 de juny de 2023, publicat al BOP núm. 125, de 28 de juny de 2023.

16.- Obertura i valoració d'ofertes

L'obertura dels sobres, per part de la Mesa de contractació, que contenen les proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò establert a l'article 145 en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts als plecs.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 44

qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats als plecs.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Així

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 44

mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

17.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

17.1.- Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:
- Acreditació de la capacitat d'obrar; de ser una empresa d'Inserció o un Centre Especial de Treball d'iniciativa social degudament constituït; de ser transportista i gestor de residu tèxtil, i de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional, segons l'establert en el plec.
- Certificats conforme l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat a l'Ajuntament a accedir a aquesta informació

17.2.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 44

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18.- Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

L'adjudicatari, dins del termini de 15 dies hàbils següents a la notificació, s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.- Abonaments a l'empresa contractista

21.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

21.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 44

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Entitat contractant: Ajuntament de Begur Adreça: Plaça de l'Església número 8, 17255 Begur (Girona) CIF: P1701400B CODI DIR3: L01170139 Bústia: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=677

21.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

21.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

20. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

21. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 44

les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Begur derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els documents d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar almenys en llengua catalana la documentació tècnica de la memòria.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 44

f) L’empresa contractista s’obliga a facilitar la informació pertinent, d’acord amb el que preveu l’article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L’empresa o les empreses contractistes han d’acreditar que el personal que adscriuen a l’execució del contracte compleix el previst en l’article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d’enjudiciament civil.

h) L’empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l’annex d’aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l’empresa contractista que adscriurà a l’execució del contracte.

i) L’empresa contractista s’obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s’hagin establert i mitjançant l’abonament, si s’escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d’indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l’excepció dels que es produeixin per causes imputables a l’Administració; i de lliurar, si s’escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l’estat de conservació i funcionament adequats.

22.- Condicions especials d’execució

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l’interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l’execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l’efecte d’impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d’ofertes, assignació de mercats, rotació d’ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l’òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l’avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l’Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
g) Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 44

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i se'ls atribueix, així mateix, el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del què disposa lletra f) de l'article 211 de la mateixa llei, relatiu a les causes de resolució dels contractes.

23.- Cessió del contracte.
Es preveu la cessió del contracte d'acord amb l'article 214 de la LCSP.

24.- Subcontractació.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. No es podrà subcontractar l'activitat principal de l'objecte del contracte.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat
Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 44

contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte.

BEGUR, document signat electrònicament

L'ALCALDESSA, Maite Selva Huertas
EL SECRETARI, Jordi Barcons pujol

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 44

ANNEX 1 (SOBRE A)

1.1.- MODEL DEUC

Cal presentar el Document únic europeu de contractació, a través del model normalitzat que es pot descarregar des de la següent URL:
https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

1.2.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS (RELI/ROLECE)

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF _____ i amb domicili social a _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis de recollida selectiva, transport i gestió de residus tèxtils al municipi de Begur, **DECLARA:**

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic / Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents *(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).*

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

3. Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Begur, signo aquesta oferta econòmica, sota la meva responsabilitat.

(*Lloc, data, signatura del licitador i segell de l'empresa*)

1.3.- JUSTIFICANT INSCRIPCIÓ RELI/ROLECE

1.4.- DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 44

DELS EMPRESARIS ESTRANGERS (a utilitzar només en cas de licitadors estrangers)

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de recollida selectiva, transport i gestió de residus tèxtils al municipi de Begur, **DECLARA:**

Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta es puguin derivar del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'ajuntament de Begur, signo aquesta oferta econòmica, sota la meva responsabilitat.

(*Lloc, data, signatura del licitador i segell de l'empresa*)

1.5.- MODEL DE COMPROMÍS EN RELACIÓ A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de recollida selectiva, transport i gestió de residus tèxtils al municipi de Begur, **es compromet,** en cas de resultar adjudicatari, a:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 44

obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
g) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'ajuntament de Begur, signo aquesta oferta econòmica, sota la meva responsabilitat.

(*Lloc, data, signatura del licitador i segell de l'empresa*)

ANNEX 2 - (SOBRE B) DOCUMENTACIÓ SOTMESA A JUDICI DE VALOR (30 punts)

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF _____ i amb domicili social a _____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis de recollida selectiva, transport i gestió de residus tèxtils al municipi de Begur,

DECLARA:
Que d'acord amb la clàusula 4.1 del present plec s'aporta la següent documentació per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:

□ Memòria Tècnica

ANNEX 3 (SOBRE C)

PROPOSTA ECONÒMICA I PROPOSTES DE QUALITAT SUBJECTES A CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS (70 punts)

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de recollida selectiva, transport i gestió de residus tèxtils al municipi de Begur, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i d'acord amb les següents propostes:

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 44

1/ Proposta econòmica. Apartat 4.2.1 (20 punts)

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de recollida selectiva, transport i gestió de residus tèxtils al municipi de Begur, presenta la següent oferta:

Import base 2 anys (sense IVA) 36.000,00 €	**Oferta econòmica 2 anys sense IVA** (Xifra en números i lletres)
Oferta econòmica amb 10% IVA 39.600,00 €	**Oferta econòmica amb 10% IVA inclòs** (Xifra en números i lletres)

** En cas de discrepància entre xifres i lletres, si no es pot deduir l'import objecte de la proposta econòmica, prevaldrà sempre l'import indicat en lletres.*

2/ Respecte als recursos. Apartat 4.2.2 (20 punts)

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de recollida selectiva, transport i gestió de residus tèxtils al municipi de Begur, **es compromet,** en cas de resultar adjudicatari, a:

-.Instal·lació de sensors volumètrics a tots els contenidors instal·lats, amb accés a les dades per part de l'Ajuntament de Begur (fins a 10 punts):

□ Sí
□ No

Forma d'acreditació: Caldrà aportar un compromís que s'instal·laran sensors al 100% dels contenidors, amb accés a les dades per part de l'Ajuntament de Begur.

-.Instal·lació de contenidors extres a les instal·lacions de la deixalleria municipal (fins a 10 punts):

□ No
□ 1 contenidor extra
□ 2 contenidors extra

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 44

Forma d'acreditació: Caldrà aportar un compromís del nombre de contenidors extres que s'instal·laran a la deixalleria municipal.

3/ Respecte a la sostenibilitat i altres aspectes. Apartat 4.2.3 (30 punts)

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de recollida selectiva, transport i gestió de residus tèxtils al municipi de Begur, **es compromet,** en cas de resultar adjudicatari, a:

-.Adscriure al servei vehicles amb la tipologia següent (fins a 10 punts)::

□ Vehicles elèctrics
□ Vehicles híbrids
□ Vehicles GNC

Forma d'acreditació: caldrà aportar un compromís del tipus de vehicle que s'utilitzarà en l'execució del contracte, sempre i quant sigui una de les tres modalitats anteriors.

En/Na _____, domiciliat/da a _____ (_____), al c/_____, núm.____, amb DNI núm._____, major d'edat, en nom propi/en representació de l'empresa _____ amb domicili social a _____c/ _____núm._____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de recollida selectiva, transport i gestió de residus tèxtils al municipi de Begur, **declara**:

-.Potenciar la reutilització local (fins a 10 punts):

.....% destinat a la reutilització local

Forma d'acreditació: caldrà aportar un certificat intern que proporcioni les dades en valor absolut i en %, així com la DARIG presentada a l'ARC el darrer any indicant la traçabilitat entre ambdós documents.

-.Proximitat del centre de tractament de residu tèxtil a la zona de recollida (fins a 10 punts):_

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 44

..... km de distància des del centre de tractament fins a l'Ajuntament

Mètode per a calcular la distància: a través de google maps a partir dels següents paràmetres:

Punt de partida: adreça o punt en el mapa on es troba el centre de tractament. -Punt de destí: plaça de l'Església 8, de 17255 Begur (adreça de l'Ajuntament)

Forma d'acreditació: Document amb la distància calculada en km incorporant la Impressió de pantalla del mapa del resultat de la consulta a l'eina de "google maps", justificatiu de la distància calculada.

BEGUR, document signat electrònicament

L'ALCALDESSA, Maite Selva Huertas
EL SECRETARI, Jordi Barcons pujol

Diligència. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local el dia 10 de novembre de 2026. En dono fe. El Secretari.

Codi Validació: 9RCXQ95J73ZJ33R7LTQ4HL9PS
Verificació: https://begur.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 44