AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA RECOLLIDA I GESTIÓ DE L'OLI VEGETAL DOMÈSTIC DE COLLBATÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI I RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I EMPRESES D'INSERCIÓ

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

Annex **Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, procediment obert simplificat sumari.**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis consistent en la recollida i gestió de l'oli vegetal domèstic de Collbató reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció.

El contracte, atesa la seva naturalesa, no es divideix per lots ja que el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta en implicar la necessitat de coordinar les diferents prestacions.

El Codi CPV que correspon és 15413000-6 residus sòlids de greixos o olis vegetals.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El contracte no implica cap despesa econòmica per l'Ajuntament d'acord amb la següent justificació i càlcul. El servei de recollida d'oli vegetal domèstic serà a cost "0" per l'Ajuntament.

Es diferencien dos conceptes en el servei:

- -Els ingressos derivats de la venda de l'oli.
- -L'execució del servei, és a dir les despeses de personal, desplaçament per recollida d'oli, neteja de les ampolles d'oli reutilitzables, etc. per a dur-lo a terme.

Així el benefici orientatiu que suposarà obtenir la propietat de l'oli ha de ser tal que cobreixi les despeses d'execució de manera que el servei sigui gratuït per l'Ajuntament.

Per fer els càlculs es parteix de les següents premisses amb dades reals de l'Ajuntament per l'any 2021:

- S'estima que amb el nou sistema com a mínim, es recollirà aproximadament la mateixa quantitat d'oli que es recull a la deixalleria (l'any 2021 van ser un total de 2.191 litres). Això implica recollir ple cada contenidor (60 litres) com a mínim 1 vegada al mes que en total suposa 2.160 litres/any.
- Es parteix del preu de venda de l'oli pel mateix any que va ser 460,50 €/tn.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

Considerant que hi haurà un parc de 6 punts de recollida, es calcula un benefici de 885 €/any.

Pel que fa a les despeses s'estima que mensualment es farà un viatge a Collbató per recollir les ampolles i es necessitaran unes 42 hores per netejar-les totes. Per tant el contracte suposarà una despesa aproximada de 885 €/anuals. A continuació es mostren les despeses directes, indirectes i el benefici industrial:

Costos directes	716,85
Despeses generals 6%	53,10
Benefici industrial 13%	115,05
TOTAL	885,00

D'acord als càlculs anteriors hi haurà un equilibri entre el benefici i les despeses anuals de manera que el servei es pot prestar a cost 0 per l'Ajuntament.

Aquests càlculs són estimatius i no tenen vinculació contractual.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) <u>Existència de crèdit</u>

No és procedent.

1.5) <u>Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa any a any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) <u>Valor estimat</u>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 3.894 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base Imposable
Vigència inicial	1.770
Pròrroga/ues	1.770
Modificacions	354
Total	3.894

1.7) <u>Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</u>

Per tal de garantir la màxima concurrència i atès el valor estimat del contracte, la contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) <u>Perfil de contractant</u>

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació (potestativa), en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11062269?categoria=0

1.9) <u>Presentació de proposicions</u>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes indicats per l'article 159.4.a) LCSP.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

No procedeix en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

Al tractar-se d'un contracte reservat d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP, només podran participar a la licitació les empreses que constin inscrites als registres administratius de Centres Especials de Treball o d'Empreses d'inserció, de la Generalitat de Catalunya, o equivalent de l'Estat o una altra comunitat autònoma.

En el marc de la normativa contractual i la Directiva 2014/24/UE, en els seus considerants es refereix expressament a la possibilitat dels poders adjudicadors d'utilitzar la contractació com a suport als objectius socials i/o mediambientals. Així, és decisió de l'ajuntament de Collbató reservar aquest contracte a Centres Especials de Treball (CET) o Empreses d'Inserció, amb la finalitat d'assolir l'objectiu social d'integració sociolaboral de persones discapacitades o desafavorides, d'acord amb el que estableix la DA 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Els contractes públics no constitueixen exclusivament un mitjà de proveir-se de matèries primeres o de serveis en les condicions més avantatjoses, sinó que, en l'actualitat, a través de la contractació pública, els poders públics realitzen una política d'intervenció en la vida econòmica, social i política del país. Per aquesta raó i atenent a les característiques del contracte, es considera que és susceptible de la reserva a què fa referència la DA 4 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la següent documentació acreditativa amb l'oferta econòmica:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

CETIS
- Certificat del Registre de CET
- Acta fundacional o escriptura de constitució / Llibre de socis/es. On s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre. En cas de ser una entitat mercantil, també cal aportar el Llibre de socis/es a fi d'acreditar que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.
- Estatuts en vigor registrats: On consti que l'objecte social és la inserció social i laboral de persones amb discapacitat i/o risc d'exclusió social i, així mateix, que els/les socis/es o les persones accionistes no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè aquestes es reinvertiran en l'activitat descrita per l'objecte social.

Empreses d'Inserció (EI)
- Inscripció al Registre administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya o Registre central o d'altres Comunitats Autònomes

A més per poder realitzar el transport dels residus objecte d'aquest contracte les empreses hauran de disposar de la documentació exigida per l'Agència de Residus de Catalunya i complir les següents condicions:

• Estar donats d'alta al Registre general de transportistes de residus de Catalunya, correctament acreditat per l'Agència de Residus de Catalunya", i autoritzat per al CER indicat en el present plec o equivalents.
• Portar a cada vehicle el document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Transportistes.
• Portar dins el vehicle la documentació de transport de residus necessària
• Complir qualsevol altre requisit o obligació necessària per al transport de mercaderies (targeta de transport, ...).
• Estar donats d'alta al Registre general de gestors de residus de Catalunya, correctament acreditat per l'Agència de Residus de Catalunya", i autoritzat per a oli vegetal domèstic usat (CER 200125 olis i greixos comestibles).
• Les empreses licitadores hauran de disposar de Llicència d'activitats d'acord amb la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (PCAA) i posterior legislació que la desenvolupa i la modifica, amb especial atenció a les quantitats autoritzades d'emmagatzematge.

1.11) <u>Criteris d'adjudicació automàtics</u>

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Proposta de contenidors i dispensadors de recanvi (fins a 30 punts)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

Es valorarà la proposta de contenidors i dispensadors que ofereixi el licitador sense cost addicional, segons el desglossament següent:
- 1 contenidors i 1 dispensador, 10 punts
- 2 contenidors i 2 dispensadors, 20 punts
- 3 contenidors i 3 dispensadors, 30 punts

Actuacions de difusió i educació ambiental (fins a 30 punts)

- S'atorgaran 10 punts a la realització d'una campanya de sensibilització de la recollida selectiva d'oli vegetal que es realitzarà anualment. Aquesta campanya serà genèrica adreçada a tota la ciutadania i es farà cada any mitjançant fulletons, cartells, tríptics, per xarxes per a la sensibilització de la selecció d'oli vegetal domèstic. Es durà a terme sense cap cost per l'Ajuntament, i suposarà un compromís per l'empresa adjudicatària.
- S'atorgaran 20 punts per realitzar una xerrada anual a les 2 escoles del municipi sobre la recollida selectiva de l'oli.

Disposar d'un sistema d'avís remot (20 punts)
S'atorgaran 20 punts per disposar d'un sistema d'avís remot com a substitutiu de la recollida segons freqüència estimada.

Fer ús d'un vehicle elèctric, híbrid o que faci ús de combustible baix en emissions per la recollida de l'oli (20 punts)
En coherència amb l'objecte del contracte que és una millora en la recollida de residus, amb el corresponent impacte mediambiental, s'atorgaran 20 punts per utilitzar per la recollida de l'oli un vehicle elèctric, híbrid o que faci ús de combustible baix en emissions alternatiu a la benzina i gasoil que disminueixi el consum i les emissions de gasos.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) <u>Criteris de desempat</u>

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

No procedeix.

1.16) <u>Garantia provisional</u>

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) <u>Garantia definitiva</u>

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari i d'acord amb la DA 4 LCSP.

1.18) <u>Presentació de documentació</u>

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) <u>Formalització del contracte</u>

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Collbató, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Collbató la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

  - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

  - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei. e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.

b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

En els contractes de serveis amb pressupost limitat i que comportin l'execució de serveis de forma successiva i per preu unitari, es podrà modificar el contracte abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat en els termes de l'article 204 de la LCSP, prèvia reserva del crèdit necessari, conforme a la disposició addicional 33a. de la LCSP.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:
La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

No és procedent.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com als PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte . No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:
- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:
a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Collbató o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:
a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte desprès que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Collbató com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Collbató o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:
a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabalament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.
- L'incompliment sobrevingut de les condicions exigides a la DA 4 LCSP.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

A la recepció del contracte hi assistirà un representant de l'Ajuntament i un de l'empresa adjudicatària. A més, quan sigui preceptiva la comprovació material de la inversió, hi assistirà, així mateix, la persona titular de la intervenció municipal o qui aquesta designi en la seva representació, assessorat, si s'escau, per tècnic competent.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) <u>Cessió</u>

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Concretament, només podrà autoritzar-se la cessió a favor de centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció, d'acord amb la disposició addicional quarta LCSP.

2.11) <u>Subcontractació</u>

El contractista justificadament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte fins a un màxim del 75% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, sempre que es subcontracti a un centre especial de treball d'iniciativa social o empresa d'inserció.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Collbató, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, de conformitat amb la normativa aplicable, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, en el seu cas, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) <u>Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista</u>

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir la presentació de la documentació precisa per assegurar el seu compliment.

2.16) <u>Assegurances</u>

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 3.500 €.

2.17) <u>Lloc de realització objecte del contracte</u>

El lloc fixat per a la realització de l'objecte del contracte és el municipi de Collbató

2.18) <u>Responsable del contracte</u>

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica de Medi Ambient.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

<u>2.19) Protecció de dades de caràcter personal</u>

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Collbató i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Collbató es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató fora de l'Espai Econòmic Europeu.

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Collbató. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Collbató. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Collbató per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Collbató per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Collbató pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Collbató pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a l'estudi realitzat per la Tècnica de Medi Ambient.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Collbató es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Collbató n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.a.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Collbató.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa al servei de recollida i gestió de l'oli vegetal domèstic de Collbató reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *marcar amb una creu*:
  Gran empresa.
  ☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit, en els termes de l'article 159.4.a) LCSP, en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
  ☐No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  ☐Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  ☐ Està subjecta a l'IVA.
  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  ☐ Està subjecta a l'IAE.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*
  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Collbatóper tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Collbató pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

- Que compleix els requisits de la DA 4 de la LCSP per tal de ser adjudicatari del present contracte.

Així mateix, assabentat de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, conforme als següents criteris d'adjudicació:

1. <u>Proposta de contenidors i dispensadors de recanvi.</u>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

- ☐ Aporta un contenidor i un dispensador de recanvi a més dels mínims exigits pel PPT.
- ☐ Aporta dos contenidors i dos dispensadors de recanvi a més dels mínims exigits pel PPT.
- ☐ Aporta tres contenidors i tres dispensadors de recanvi a més dels mínims exigits pel PPT.

2. <u>Actuacions de difusió i educació ambiental</u>.
   2.1.- Realització, anualment, d'una campanya de sensibilització de la recollida selectiva d'oli vegetal.
   ☐ SÍ ☐ NO
   2.2.- Xerrada anual a les dues escoles del municipi sobre la recollida selectiva d'oli.
   ☐ SÍ ☐ NO

3. <u>Disposar d'un sistema d'avís remot com a substitutiu de la recollida segons freqüència estimada</u>.
   ☐ SÍ ☐ NO

4. <u>Fer ús d'un vehicle elèctric, híbrid o que faci ús de combustible baix en emissions per la recollida de l'oli</u>.
   ☐ SÍ ☐ NO

Les empreses licitadores hauran d'aportar la següent documentació acreditativa amb l'oferta econòmica:

CETIS
- Certificat del Registre de CET
- Acta fundacional o escriptura de constitució / Llibre de socis/es. On s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre. En cas de ser una entitat mercantil, també cal aportar el Llibre de socis/es a fi d'acreditar que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.
- Estatuts en vigor registrats: On consti que l'objecte social és la inserció social i laboral de persones amb discapacitat i/o risc d'exclusió social i, així mateix, que els/les socis/es o les persones accionistes no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè aquestes es reinvertiran en l'activitat descrita per l'objecte social.

Empreses d'Inserció (EI)
- Inscripció al Registre administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya o Registre central o d'altres Comunitats Autònomes

A més per poder realitzar el transport dels residus objecte d'aquest contracte les empreses hauran de disposar de la documentació exigida per l'Agència de Residus de Catalunya i complir les següents condicions:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.

• Estar donats d'alta al Registre general de transportistes de residus de Catalunya, correctament acreditat per l'Agència de Residus de Catalunya", i autoritzat per al CER indicat en el present plec o equivalents.
• Portar a cada vehicle el document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Transportistes.
• Portar dins el vehicle la documentació de transport de residus necessària
• Complir qualsevol altre requisit o obligació necessària per al transport de mercaderies (targeta de transport, ...).
• Estar donats d'alta al Registre general de gestors de residus de Catalunya, correctament acreditat per l'Agència de Residus de Catalunya", i autoritzat per a oli vegetal domèstic usat (CER 200125 olis i greixos comestibles).
• Les empreses licitadores hauran de disposar de Llicència d'activitats d'acord amb la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (PCAA) i posterior legislació que la desenvolupa i la modifica, amb especial atenció a les quantitats autoritzades d'emmagatzematge.

(*Data i signatura*)."

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://...?csv=0e79344d-0718-4d4e-9a15-e071ff8147a2 emprant el codi segur de verificació.