



Expedient : 2026/3467

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA EN MINIDEIXALLERIES, RECOLLIDA D'ABOCAMENTS INDEGUTS I RECOLLIDA DE PILES AL MUNICIPI DE SANT CELONI.

I. DISPOSICIONS GENERALS.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació de diversos serveis de recollida de residus municipals consistents en un servei de recollida en minideixalleries a la via pública i el transport de les fraccions de residus especials en petites quantitats, un servei de recollida d'abocaments indeguts en espais de titularitat pública, i un servei de recollida de piles d'establiments col·laboradors i d'equipaments al municipi de Sant Celoni.

Les empreses adjudicatàries hauran de complir tota la normativa ambiental i de residus aplicable i disposar, directament o mitjançant tercers, de les autoritzacions, inscripcions o habilitacions necessàries per a l'execució del contracte.

S'ha reservat el lot 2 i 3 a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i Empreses d'Inserció (endavant CETIS), en compliment de la Resolució 444/2023 de data 12.07.2023 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i per donar acompliment a la disposició addicional dinovena de la *Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular*.

Justificació i motivació de la reserva del lot 2 i 3 a CETIS

- Destacar que la finalitat no és només el preu, sinó l'ocupació de col·lectius amb especials dificultats d'inserció
- Justificar integració socio laboral dels col·lectius afectats
- La Llei 7/2022 insta a la DA 19a les entitats locals a prioritzar models de recollida eficients i permet la reserva per a determinades fraccions
- Els centres han de complir amb DA 4a i tenir un 30% dels seus empleats tinguin discapacitat o estiguin en situació d'exclusió social
- Existeixen CETIS que operen en el sector de residus
- La reserva no limita la competència de forma injustificada
- La finalitat de promoure l'ocupació protegida

La reserva dels lots 2 i 3 es considera adequada atesa la naturalesa de les prestacions, l'existència efectiva de CETIS que operen en el sector de la gestió de residus i la finalitat de promoure la integració sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

2. Divisió en lots.

La present contractació està dividida en els següents lots:

- Lot 1: servei de recollida en minideixalleries a la via pública i transport de les fraccions de residus especials en petites quantitats
- Lot 2: servei de recollida i transport d'abocaments indeguts en espais públics
- Lot 3: servei de recollida i transport de piles d'origen domiciliari d'establiments col·laboradors

Lot 1 – Minideixalleries, es dona la situació que la única deixalleria on la ciutadania pot dipositar residus especials en petites quantitats es troba ubicada al polígon industrial, a força distància d'alguns barris del municipi, de manera que persones que no disposen de vehicle o tenen

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar un
Codi Segur de Vali
Url de validació
Metadades

uest document consulti la següent pàgina web
906ee7cc78ed4f5d9c7fcddeabe8f22cd001
<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



dificultats de mobilitat, amb les minideixalleries repartides pel municipi tenen opció de reciclar correctament aquests residus.

Pel què fa al lot 2 - Abocaments, actualment no hi ha cap empresa que en faci la recollida i és necessari retirar aquests residus per donar compliment a la competència municipal.

En relació al lot 3 – Piles, hi ha diversos equipaments i comerços que habitualment han fet la recollida en contenidors i, a hores d'ara, no hi ha cap contractista executant la tasca de recollir les piles dels establiments.

a) Codificació:

Els codis CPV són:

90511200-4 Serveis de recollida de residus

90512000-9 Serveis de transport de residus

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&

3. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT, els quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li són d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El plecs de prescripcions tècniques.
- El document on es formalitzi el contracte, si s'escau.
- La proposició presentada pel licitador.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcdeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquest contracte encaixa en el tipus contractual de contracte de serveis, en els termes de l'article 17 de la Llei de Contractes.

4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

4.1 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació per al període total de licitació del contracte (5 mesos) és de **8.476,43 € (IVA inclòs)**, segons el desglossament següent:

Per període total de licitació (5 mesos, d'agost a desembre 2026):

CONCEPTE	Pressupost Base	IVA (10% lot 1, 21% lots 2 i 3)	Pressupost base IVA inclòs
Lot 1 - Servei de recollida en minideixalleries a la via pública i el transport de les fraccions de residus especials en petites quantitats (5 mesos)	2.713,78 €	271,38 €	2.985,16 €
Lot 2 - Servei de recollida d'abocaments indeguts en espais de titularitat pública (5 mesos)	3.791,21 €	796,15 €	4.587,36 €
Lot 3 - Servei de recollida de piles (5 mesos)	747,03 €	156,88 €	903,91 €
TOTAL	7.252,02 €	1.224,41 €	8.476,43 €

A l'Annex 1 de la memòria es justifica la determinació i el desglossament del pressupost base de licitació.

Pel lot 1 (Minideixalleries) s'ha determinat un import a tant alçat per als 5 mesos de servei. Els licitadors hauran de presentar oferta pels 5 mesos de servei.

Pel lot 2 (Abocaments) s'ha determinat un import per preus unitaris de personal i maquinària. Els licitadors hauran de presentar oferta de preu/hora de personal i preu/hora de maquinària; es facturarà segons aquests conceptes.

Pel lot 3 (Piles) s'ha determinat un import a tant alçat per als 5 mesos de servei. Els licitadors hauran de presentar oferta pels 5 mesos de servei.

A tots els efectes s'entendrà que aquests preus i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa, IVA exclòs.

L'import de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant, i constitueix la xifra màxima sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació, i en seran exclosos.

L'import de licitació s'ha determinat en base al dimensionament del servei: la definició dels serveis, les tasques a realitzar i la seva freqüència.

Aquest detall només és a títol informatiu i la distribució de les despeses per a la prestació del servei serà responsabilitat última de les empreses licitadores.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcddeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar els licitadors que optin al contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el referit preu màxim, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. El desglossament del pressupost base de licitació a què fa referència l'article 100 LCSP figura a la memòria justificativa de la contractació.

Ara bé, tot i això, i en compliment del citat article cal vetllar perquè aquest sigui adequat a preus de mercat.

Per tant, el límit de despesa concretat en aquesta memòria compleix amb allò previst en l'article 100 de la LCSP en la mesura que s'estableix un límit de despesa compromesa per a l'execució del contracte i es compleix amb el criteri de mercat en la mesura que l'import de cada un dels bens a subministrar el fixa el propi mercat -sense perjudici dels eventuais descomptes que s'ofereixin en cada oferta- sense possibilitat de que existeixi alteració per part de l'òrgan de contractació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure l'IVA, com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.2 Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP, és de **7.252,02€ (IVA no inclòs)**.

Valor Estimat del Contracte (VEC)			
	LOT 1	LOT 2	LOT 3
Durada inicial contracte	IMPORT (IVA no inclòs)		
Any 2026 (5 mesos: 1 d'agost a 31 de desembre)	2.713,78 €	3.791,21 €	747,03 €
Valor estimat del contracte total	7.252,02 €		

A l'Annex 1 de la memòria es justifica el càlcul del valor estimat de contracte.

4.3 Consignació pressupostària

La despesa dels tres lots d'aquesta contractació es farà a càrrec de la partida següent:

Classificació		Definició
Orgànica	05	Espai Públic
Programa	1622A	Treballs realitzats per altres empreses i professionals
Econòmica	22799	Gestió de residus sòlids urbans

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació

5. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició adicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcddeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors.

6. Durada del contracte.

El termini de durada del contracte serà des del dia de la seva signatura fins el 31/12/2026. Es preveu que pugui estar signat en data 01/08/2026 i per tant s'ha calculat una durada inicial de 5 mesos.

No es preveuen pròrrogues.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

El present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 LCSP. L'expedient per l'adjudicació del subministrament es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert simplificat abreujat, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 21 de la LCSP l'indica dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

8. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat en la declaració responsable.

9. Capacitat.

Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la mateixa llei.
- Disposar de la solvència econòmica financera i tècnica o professional necessària per a l'execució del contracte.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcddeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, d'acord amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques podran ser adjudicatàries quan les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal portar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Unions temporals d'empreses:

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcddeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

El caràcter de centre especial d'ocupació d' iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses

Concurrencia d'empreses que hagin participat en documents preparatoris del contracte:

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Certificats de registres de licitadors:

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé en el Registre en la data final de presentació d'ofertes o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI). També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, juntament amb la documentació preceptiva per a aquesta finalitat, sempre que la sol·licitud d'inscripció sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, els elements següents:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMA-LITZACIÓ DEL CONTRACTE.

10. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **10 dies hàbils** següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.6 LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcddeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

11. Forma com s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **UN ÚNIC SOBRE**, de conformitat amb l'article 159.6.c LCSP, que contindrà, per als tres lots:

- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb el model que figura en l'annex I.
- Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules d'acord amb el model que figura en l'annex II.
- Declaració responsable amb el compromís d'adscripció de mitjans. Annex III.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

12. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com de l'habilitació professional.

Al tractar-se d'un contracte que s'adjudica mitjançant el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP no s'exigeix l'acreditació dels requisits de solvència, però sí que és necessari que aquests es compleixin per part dels licitadors. L'Ajuntament es reserva el dret a demanar la justificació que consideri necessària.

Els requisits de solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima són els que tot seguit s'indiquen:

a) Requisits de la solvència econòmica i financera:

Per als tres lots, el licitador haurà d'haver tingut un volum anual de negocis que, referit a l'any anterior de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, haurà de ser com a mínim igual a 1,5 vegades el valor anual mig del present contracte.

b) Requisits de la solvència tècnica o professional:

Per a tots tres lots, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa es considerarà complida amb cadascun dels mitjans següents:

- a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mig del present contracte.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcddeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els mitjans de solvència tècnica-professional son acumulatius. En el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació (entenent com a tal aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys), l'apartat a) no serà d'aplicació, i només haurà de donar compliment als apartats restants.

D'acord amb l'article 156.6b) LCSP s'eximeix als licitadors d'haver d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Acreditació com a Centre Especial de Treball d'iniciativa social (Lot 2 i 3)

En la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) especifica que exclusivament podran resultar beneficiàries de dita reserva aquells Centres Especials de Treball (CET) categoritzats com de iniciativa social, condició definida en la disposició addicional catorzena de la LCSP. Es per això que els licitadors hauran d'acreditar:

1. La personalitat jurídica dels titulars i promotors.

a) En el cas de Centres Especials de Treball promoguts i participats en més d'un 50% per una o varies entitats públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre:

- Certificat del Registre de Centres Especials de Treball, constant inscripció i titularitat.
- Escriptura pública de constitució o d'acord social, i còpia del llibre registre de les entitats promotores i titulars, constant de manera fefaent la seva participació exacte.
- Còpia del CIF dels titulars majoritaris o bé, certificació de inscripció en un registre públic d'entitats la forma jurídica de la qual evidenciï la falta d'ànim de lucre, com es el cas del registre d'associacions, de fundacions, o de cooperatives de iniciativa social.

b) En el cas de Centres Especials de Treball la titularitat dels quals majoritàriament correspongui a una o varies societats mercantils:

- Certificat del Registre de Centres Especials de Treball, constant inscripció i titularitat.
- Escriptura pública de constitució o d'acord social, i còpia del llibre registre de les entitats promotores, constant de manera fefaent la seva participació exacta i que la majoria del capital, de la titularitat de les accions o de les participacions de la societat pertanyen a una entitat pública o privada sense ànim de lucre.
- Acreditació de la personalitat jurídica de l'entitat o entitats sense ànim de lucre que posseeixin més del 50% del CET, conforme als requisits 2n i 3r de l'apartat 1.a).

2. Acreditació d'absència d'ànim de lucre i del compromís de reinversió de beneficis.

a) Escriptura pública de constitució o d'acord social, i còpia dels estatuts, figurant de manera fefaent l'absència d'ànim de lucre i l'obligació de reinvertir íntegrament els beneficis en la creació d'oportunitats de llocs de treball per a persones amb discapacitat i la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, o l'opció de reinversió en el propi CET o en altres CET de iniciativa social.

b) I a més, en el cas dels CET la titularitat i la participació majoritària dels quals correspongui a empreses mercantils, hauran d'aportar, tant de l'empresa mercantil com del CET (si aquest tingués personalitat jurídica societària pròpia):

- Els comptes anuals dels darrers tres exercicis dipositats en el Registre Mercantil.
- Còpia del model 200 de l'Impost de Societats dels últims tres exercicis, amb la inclusió expressa de la casella 00656, declarativa de la inexistència i el no repartiment de dividends.

18/06/2026

Signatura 1 de 1
Sara López Martín

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 906ee7cc78ed4f5d9c7fcdeabe8f22cd001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



c) Habilitació professional

Les empreses licitadores hauran de disposar de les habilitacions professionals següents:

- a) Estar inscrites al Registre de transportistes de residus Catalunya i autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per al transport de la classificació dels residus objecte del contracte.

A aquest efecte, els licitadors hauran d'aportar certificat de l'Agència de Residus de Catalunya, o document acreditatiu pertinent conforme l'empresa és transportista de residus autoritzat per a prestar el servei objecte del contracte, especificar el corresponent Codi de transportista de residus.

L'òrgan de contractació podrà verificar d'ofici la inscripció en el registre corresponent, requerint documentació únicament a l'adjudicatari proposat.

13. Criteris per l'adjudicació del contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, tots els criteris d'adjudicació definits en aquest plec estan directament vinculats a l'objecte del contracte, en tant que es refereixen a característiques tècniques, funcionals, de qualitat, durabilitat i execució dels béns objecte de subministrament i de la seva instal·lació.

La valoració dels criteris es realitzarà de manera objectiva i verificable, mitjançant l'aplicació de fórmules o l'acreditació documental corresponent.

L'acreditació es realitzarà mitjançant fitxa tècnica del fabricant o certificat acreditatiu equivalent, si s'escau.

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 LCSP, sobre un total de 100 punts, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte, distribuïts de la forma següent:

Lots 1 i 3:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica. Preu del servei (5 mesos)	100 punts

Criteris d'avaluació automàtica: fins a 100 punts

- **1. Oferta econòmica Preu del servei.** Fins un màxim de 100 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta amb el menor preu del servei per 5 mesos. A la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times ((PBL - O_i) / (PBL - O_{\min}))$$

On:

- *P_i*: puntuació atorgada a l'oferta avaluada
- *P_{max}*: Puntuació màxima assignada a aquest criteri
- *PBL*: pressupost base de licitació
- *O_i*: preu de l'oferta avaluada (en euros)
- *O_{min}*: preu de l'oferta més baixa (en euros)



Lot 2:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica. Preu hora de personal	50 punts
1. Oferta econòmica. Preu hora de maquinària	50 punts

Criteris d'avaluació automàtica: fins a 100 punts

- **1. Oferta econòmica Preu hora de personal.** Fins un màxim de 50 punts
Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta amb el menor preu/hora de personal. A la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times ((PBL - O_i) / (PBL - O_{\min}))$$

On:

- *P_i*: puntuació atorgada a l'oferta avaluada
- *P_{max}*: Puntuació màxima assignada a aquest criteri
- *PBL*: pressupost base de licitació
- *O_i*: preu de l'oferta avaluada (en euros)
- *O_{min}*: preu de l'oferta més baixa (en euros)

- **2. Oferta econòmica Preu hora de maquinària.** Fins un màxim de 50 punts
Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta amb el menor preu/hora de maquinària. A la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times ((PBL - O_i) / (PBL - O_{\min}))$$

On:

- *P_i*: puntuació atorgada a l'oferta avaluada
- *P_{max}*: Puntuació màxima assignada a aquest criteri
- *PBL*: pressupost base de licitació
- *O_i*: preu de l'oferta avaluada (en euros)
- *O_{min}*: preu de l'oferta més baixa (en euros)

En tots tres lots, en cas d'empat entre diversos licitadors en l'oferta més avantatjosa se seguiran els criteris de desempat que s'especifiquen a la LCSP.

14. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà la preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts en l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

15. Unitat tècnica de contractació.

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i valoració de les proposicions, integrada de la forma següent:

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcdeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Titulars	Suplents
Sra. Cristina Fígols Querol Tècnica d'Espai Públic	Sra. Marga Deumal Clapés Tècnica mitjana d'espai públic
Sra. Sara López Martín Tècnica Administració General Contractació	Sr. Manel Zamorano Olagaray Tècnic Administració General Contractació

16. Obertura de la documentació i de les proposicions:

L'obertura de les proposicions es realitzarà, en acte no públic, per aquesta unitat tècnica a través de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*, quan hagi finalitzat el termini per a la presentació de proposicions.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Posteriorment, es requerirà al licitador que ha obtingut millor puntuació per a que aporti la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en aquest plec.

17. Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants ni millores.

18. Proposicions anormals o desproporcionades.

En tots tres lots, el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà pels serveis tècnics municipals aplicant els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP) respecte al criteri d'adjudicació preu, en tant que el preu esdevé, amb escreix, el criteri d'adjudicació més rellevant per a la valoració de les ofertes.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 149 LCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació. El termini per la justificació serà de 5 dies hàbils.

Els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

L'òrgan de contractació requerirà als licitadors que han presentat una oferta anormalment baixa per tal que procedeixen a justificar la seva viabilitat en el termini adequat i suficient d'acord amb les característiques que la justificació a realitzar requereixi.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic (art. 149 LCSP).

19. Garanties exigibles

De conformitat amb l'article 159.6 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, i atesa la naturalesa del contracte com a subministrament estandarditzat i de baix risc, no s'exigeix garantia definitiva.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcdeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





20. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, prèvia acreditació d'aquestes despeses i del vistiplau d'un tècnic municipal.

21. Adjudicació.

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic, haurà d'aportar la següent documentació:

- A) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que representa l'empresa.
- B) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- C) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- D) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil.
- E) Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

El licitador proposat com a adjudicatari no haurà d'aportar la documentació a què es refereix aquest apartat "E" si en la declaració responsable que figura com a annex I d'aquest Plec autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

F) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 del RGLCAP:

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcddeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



G) En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

L'àmbit de Secretaria qualificarà la documentació presentada pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. Si s'observen defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que pugui atorgar-se, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

22. Formalització del contracte.

De conformitat amb l'article 159.6 LCSP la formalització d'aquest contracte s'efectuarà mitjançant signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació

Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Publicació del contracte:

L'acceptació per part del contractista es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcdeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

23. Inici de l'execució del contracte.

El termini d'inici de la prestació serà el primer dia hàbil següent al de formalització del contracte i caldrà respectar el que el plec de prescripcions tècniques preveu pel que fa al termini d'execució de les prestacions.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques..

24. Responsable del contracte.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i per indicació de la Direcció de l'Àrea d'Espai Públic, es designa com a responsable del contracte: Cristina Fígols i Querol tècnica mitjana d'espai públic.

A la persona responsable del contracte li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau de l'execució del contracte, dictar les instruccions necessàries per a la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en el procés de contractació com a licitador. La impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

25. Compromís d'adscripció de mitjans.

Per a la prestació dels serveis objecte de cada lot, caldrà adscriure els següents mitjans:

Lot 1 Minideixalleries.:

L'empresa contractista haurà de disposar del parc mòbil necessari per a realitzar els diferents serveis (manteniment de minideixalleries, buidat de minideixalleries, transport de residus, neteja de minideixalleries i voltant, etc).

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcdeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Lot 2: Abocaments

Per la prestació del servei, l'empresa contractista haurà de disposar del parc mòbil necessari per a realitzar els diferents serveis (recollida i transport dels residus).

Lot 3 Piles:

Per a les feines del buidat de contenidors i bujols l'empresa contractista haurà de disposar d'una furgoneta o camió.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

26. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

27. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions específiques del contractista aplicables a la contractació que s'està tramitant seran aquells que es deriven de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el Plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

Se'n perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

- Presentar, abans de l'inici de l'execució del contracte, un llistat de tot el personal designat per atendre'l, amb indicació de la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquest personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Nomenar un Responsable del Contracte, segons allò establert a l'apartat al Plec de prescripcions tècniques.
- Subscriure i mantenir en vigor durant tot el període del contracte una pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada de la prestació del servei, amb una cobertura d'un import mínim de fins a 300.000 euros per sinistre,
- Donar resposta, via electrònica o telefònica davant qualsevol anomalia o urgència del servei.

L'empresa adjudicatària quedarà vinculada a la seva oferta i a les prestacions addicionals puntuades, que formaran part del contingut contractual.

28. Condicions especials d'execució.

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP, són condicions especials d'execució d'aquest contracte les següents:

- ☐ Complir els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- ☐ Pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte sense retards i d'acord amb l'establert al conveni aplicable.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcdeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- ☐ Mantenir les condicions laborals previstes al conveni aplicable.
- ☐ Complir la legislació en matèria de seguretat, salut i prevenció de la sinistralitat laboral.
- ☐ Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

L'incompliment de les condicions especials d'execució contingudes en les a) i b) comportarà la imposició d'una penalitat.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials, la persona contractista haurà de lliurar la documentació següent en cas que li sigui requerida:

- Els contractes laborals o documentació acreditativa alternativa, juntament amb els TC del personal adscrit al contracte i el full de salari signat, juntament amb els comprovants de les transferències bancàries realitzades a cada persona treballadora.
- Durant la vigència del contracte i de forma mensual, s'aportaran els TC assenyalats, juntament amb el full de salari signat i els comprovants de les transferències referits.
- En cas de contractar nou personal durant la vigència del contracte, caldrà presentar, en el moment de la seva incorporació a l'execució del contracte, la documentació indicada anteriorment.

Les condicions especials d'execució contingudes en les lletres a) i b) tindran la naturalesa d'obligacions essencials, als afectes assenyalats a l'art. 211, lletra f) LCSP, és a dir, el seu incompliment comportarà la resolució del contracte.

29. Obligacions essencials

S'estableixen les següents obligacions essencials:

- a) Pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança requerida segons l'establert a l'apartat 3.13 de la present memòria.
- b) Pagament puntual dels salaris i cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i, en el seu cas dels honoraris dels professionals, participants en el contracte, durant tota la seva execució.
- c) Adscriure, al contracte, els mitjans personals i materials als que s'ha compromès l'empresa contractista, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- d) Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- e) Executar les prestacions objecte de l'oferta de la persona contractista de conformitat amb tota la documentació que forma part de la licitació, l'oferta presentada i la normativa aplicable.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP

30. Règim de pagament

Forma de pagament

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà mensualment per a tots els lots sempre que hi hagi hagut algun servei, prèvia presentació de les factures corresponents als treballs realitzats.

Les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El preu s'abonarà amb la presentació i l'aprovació, per part de l'òrgan competent, de les factures emeses per part del contractista, en els termes establerts a l'article 198 LCSP.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcddeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Facturació electrònica.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei i, si és el cas, els números d'albarà. A l'apartat 3.14.4. "Forma de presentació de les factures" consten més indicacions al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

https://www.seu-e.cat/ca/web/santceloni/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/17600346?p_auth=z1F9zBQJ

Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, bimensualment, corresponents als serveis realitzats durant el mes anterior al de la data d'emissió de la factura.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: "TERRITORI"

A cada factura hi haurà de constar:

- Grup d'Àrea: "TERRITORI"
- Número d'expedient 2026/3467 (és únic per aquest contracte)

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcddeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Descripció detallada dels treballs prestats
- Número/s d'albarà i data.

Periodicitat de presentació de les factures:

El contractista ha de presentar a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni factures dels serveis prestats mensualment sempre que s'hagi efectuat algun servei durant el període indicat.

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà mensualment, mitjançant respectives factures corresponents als serveis prestats, per períodes vençuts.

31. Infraccions i penalitats.

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte d'acord amb el contingut, forma i condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en la seva oferta, que té caràcter vinculant.

En cas d'incompliment, serà d'aplicació el règim previst als articles 192 a 196 de la LCSP, així com el règim específic de penalitats establert en aquest apartat.

A efectes de càlcul de penalitats, es prendrà com a referència **l'import d'adjudicació corresponent, IVA exclòs.**

Penalitats

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

- Incompliment d'exigències establertes quant a termini d'inici de prestació de treballs, per causes imputables a l'adjudicatari: multa de 50€ per dia o fracció de retard. Un retard superior a 7 dies naturals facultarà l'Ajuntament per la contractació dels treballs a una altra empresa homologada
- Incompliment d'exigències establertes quant a termini de resolució de treballs: multa de 50€ per dia de retard durant la primera setmana de retard i multa de 100€ per dia de retard a partir de la segona setmana de retard.
- Infraccions lleus, sens perjudici de l'establert als apartats a) i b): multa per import de fins a l'1% del preu del contracte
- Infraccions greus, sens perjudici de l'establert als apartats a) i b): multa per import de fins al 5% del preu del contracte
- Infraccions molt greus, sens perjudici de l'establert als apartats a) i b): multa per import de fins al 10% del preu del contracte.

El fet que el còmput anual de l'import de les penalitzacions aplicades a l'adjudicatari superi el 50% de valor anual del contracte, motivarà l'Ajuntament per poder-ne exercir la rescissió.

Amb independència de la sanció corresponent, l'adjudicatari haurà d'indemnitzar l'Ajuntament per tota manca de, deficient o incompleta prestació del servei que hagi ocasionat un perjudici a la Corporació en haver de suplir aquella prestació amb mitjans propis o aliens.

Classificació de les infraccions, a efectes de l'aplicació de les penalitats anteriors

Es considerarà incompliment molt greu les següents circumstàncies:



- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies naturals imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte. Per entendre que es tracta d'un incompliment molt greu, ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte que produeixi un perjudici molt greu. Aquest fet ha de ser per causa imputable a l'empresa contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que es tracta d'un incompliment molt greu, ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i/o en les ofertes de l'empresa contractista, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució i les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió, com a mínim, per a que s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte que no es comuniquin a la persona responsable del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu:

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a l'empresa contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte. Per entendre que es tracta d'un incompliment greu, ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte que no suposi un perjudici molt greu. Aquest fet ha de ser per causa imputable a l'empresa contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que es tracta d'un incompliment greu, ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de les establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes als plecs administratius, quan no sigui molt greu.
- L'incompliment de l'obligació d'adequar l'activitat als principis ètics establerts als plecs administratius, quan no sigui molt greu.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcdeabe8f22cd001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



facilitada per l'empresa, en una ocasió, com a mínim, per a que s'entengui que es produeix aquest supòsit.

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i/o en les ofertes de l'empresa contractista, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Fer un ús indegut dels espais municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no sigui molt greu, de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, per tal d'identificar a la plantilla i persones responsables de cada treball.
- Documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei.
- Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els cinc primers dies de cada mes.
- No presentar semestralment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i, anualment, la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades.
- Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment greu.
- Qualsevol altre incompliment d'obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin qualificades com a greus o molt greus.

Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

La imposició de penalitats és independent de la facultat de l'Ajuntament d'acordar la resolució del contracte en els supòsits previstos a la LCSP i en aquest ple

L'Ajuntament comunicarà per escrit qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, indicant la gravetat de la infracció. El contractista podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

32. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el



referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

33. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que prevegi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 5 del Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27.04.2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Sant Celoni tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

34. Revisió de preus.

No es preveu la revisió del preu del contracte.

35. Cessió.

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Celoni i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Sí es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent no han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulta una restricció de la competència. La cessió dels lots reservats a CETIS només es podrà fer a un altre CET per no desvirtuar l'objecte ni la forma del contracte.

36. Subcontractació

La subcontractació de part dels treballs es podrà realitzar d'acord amb l'article 215 LCSP, sempre que es faci a un CET si el lot correspon a contractació amb CET. L'empresa contractista haurà d'indicar, a la seva oferta, la part del contracte que es subcontractarà.

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcddeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 LCSP, així com l'incompliment de les obligacions essencials d'aquest contracte.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 307 LCSP. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

38. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

39. Règim de recursos.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient

Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcddeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1	18/06/2026
Sara López Martín	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcdeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la contractació del Servei de recollida en minideixalleries a la via pública i el transport de les fraccions de residus especials en petites quantitats, un servei de recollida d'abocaments indeguts en espais de titularitat pública, i un servei de recollida de piles d'establiments col·laboradors i d'equipaments

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB "X"
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior a 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, als efectes previstos en el paràgraf anterior, autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☒ SÍ ☐ NO
- Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional necessària per a l'execució del contracte.
- Que no ha realitzat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- (*Si s'escau*) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

18/06/2026

Signatura 1 de 1
Sara López Martín

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 906ee7cc78ed4f5d9c7fcddeabe8f22cd001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- (Si s'escau) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- (Si s'escau) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun) i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

- Respecte l'impost d'activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de fer la modificació corresponent.)

- (Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades) Que el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen).
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)



**ANNEX II. MODEL D'OFERTA. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA EN MINIDEIXALLERIES A LA VIA
PÚBLICA I EL TRANSPORT DE LES FRACCIONS DE RESIDUS ESPECIALS EN PETITES
QUANTITATS (LOT1).**

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en
representació de l'empresa _____, amb CIF número _____,
domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la contractació
Servei de recollida en minideixalleries a la via pública i el transport de les fraccions de residus
especials en petites quantitats (**LOT 1**).

MANIFESTA:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del Plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni.
2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte ofertant com a criteri de valoració:
3. Preu total **ofert per 5 mesos** _____ euros (IVA exclòs). L'IVA aplicable és del _____%.

(Data i signatura)



Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcdeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX II. MODEL D'OFERTA. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. CONTRACTACIÓ del SERVEI RECOLLIDA D'ABOCAMENTS INDEGUTS EN ESPAIS DE TITULARITAT PÚBLICA (LOT 2).

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la contractació Servei de recollida d'abocaments indeguts en espais de titularitat pública (lot 2).

MANIFESTA:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del Plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni.
2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte ofertant com a criteri de valoració:
3. Preu hora del personal _____ euros (IVA exclòs). L'IVA aplicable és del _____ %.
4. Preu hora de maquinària _____ euros (IVA exclòs). L'IVA aplicable és del _____ %.

(Data i signatura)



Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcdeabe8f22cd001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**ANNEX II. MODEL D'OFERTA. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE PILES D'ESTABLIMENTS
COL·LABORADORS I D'EQUIPAMENTS (LOT 3)**

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la contractació Servei de recollida de piles d'establiments col·laboradors i d'equipaments (lot 3).

MANIFESTA:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del Plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte ofertant com a criteri de valoració:

3. Preu total **ofert per 5 mesos** _____ euros (IVA exclòs). L'IVA aplicable és del _____ %.

(Data i signatura)



Signatura 1 de 1
Sara López Martín
18/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcdeabe8f22cd001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX III. COMPROMÍS D' ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la senyor/a com (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa, declara sota la seva responsabilitat que:

L'empresa es compromet, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte exp. núm. / tots els mitjans personals i materials relacionats en el Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars necessaris per a la seva correcta execució i en concret els determinats mitjans especificats en els plecs:
.....

I, perquè consti, signo aquest compromís.

(Lloc, data i signatura electrònica)

Signatura 1 de 1

Sara López Martín

18/06/2026

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	906ee7cc78ed4f5d9c7fcdeabe8f22cd001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

