

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT URGENT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR CURSOS ESCOLARS PER A L'ANY 2021, I DUES POSSIBLES PRÒRROGUES PER L'ANY 2022 I 2003.

Descripció del contracte: **Servei de menjador escolar CEE Can Rigol del Prat del Llobregat**

Data d'inici d'execució del contracte: **data inici curs escolar, gener 2021, d'acord amb el calendari escolar publicat pel Departament d'Educació.**

Duració del contracte: **any 2021, i dues possibles pròrrogues per l'any 2022, i per l' 2023 (fins a juny).**

VEC de 485.972,76 sense IVA,

Tipus de licitació: **per preu/dia de servei**

Clàusula 1. Objecte

Aquest Plec té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert i tràmit urgent, del servei de menjador escolar del centre d'Educació Especial de Can Rigol ubicat al Prat de Llobregat. El nombre estimat de comensals que en cap cas serà inferior a 10 per centre, en la modalitat de cuina pròpia, d'acord amb les competències que exerceix el Consell Comarcal per delegació de la Generalitat de Catalunya.

L'objecte del contracte és la prestació del servei escolar de menjador, amb caràcter reservat per Centres Especials de Treball d'Iniciativa social amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat de conformitat amb la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP) i el Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre de 2013, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

La gestió del servei de menjador es durà a terme durant tots els dies lectius del calendari escolar, segons l'ordre anual que publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la planificació que cada centre escolar hagi fet de la durada del servei en el Pla de funcionament de cada menjador en concret, i inclou el servei de menjador pròpiament dit, la vigilància dels usuaris del servei i les activitats que es duguin a terme en l'espai interlectiu de migdia per a tots el alumnes usuaris del servei de menjador, que comprèn des de la sortida de classe al migdia, fins l'entrada a les classes per la tarda.

Les condicions de l'execució de l'objecte d'aquest contracte són les que es recullen en aquest Plec, així com en el Plec de Prescripcions Tècniques regulador d'aquest contracte.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes que pertoca és 55523100-3 Serveis de menjars per escoles.

L'empresari/a licitador/a haurà de presentar oferta cobrint el servei de menjador del centre d'acord amb els horaris i modalitat de cuina especificada a "*l'Annex de centre escolar, subrogació de personal i inventaris de cuina*"

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat per a la contractació d'aquest servei porta causa del compliment i realització dels serveis que venen derivats del conveni de delegació de competències en matèria d'educació entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives i pel Plec de Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD817/2009).
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Així també es regirà:

- Per les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques.
- Per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 19/04/2010 i publicat en el BOPB núm. 108, de data 06/05/2010 i DOGC núm. 5645 de 8 de juny de 2010.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A més de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- Pel Decret 160/1996 de 14 de maig, pel qual es regula el servei de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.
- Pel Decret 137/2003 de 10 de juny, que regula les activitats en temps de lleure en el qual participen menors de 18 anys.
- Pel Codi Alimentari Espanyol
- Llei de Catalunya 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris.
- Reial Decret 3484/2000 de 29 de novembre, que estableix les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç dels aliments i menjars preparats.
- així com per la resta de normativa legal aplicable i per altra normativa que, en un futur, reguli aquesta matèria.

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol del seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Submissió del/de la contractista i documentació contractual

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives, al Plec de Prescripcions Tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

Clàusula 5. Règim de recursos

5.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

5.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 6. Mitjans de comunicació electrònica

6.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

6.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

6.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

6.4 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

6.5 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que " una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CAPITOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 7. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma urgent, es durà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat.

Les adjudicacions recauran en els licitadors/es que facin la proposta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec i sense perjudici del dret del Consell Comarcal a declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Clàusula 8. Durada del contracte i pròrrogues

La durada d'aquest contracte serà per l'any 2021 d'acord amb els dies lectius estipulat pel calendari escolar de la Generalitat de Catalunya per cada curs escolar.

Es podrà realitzar dues pròrrogues, per a l'any 2022 i per l'any 2023 (fins a juny).

Clàusula 9. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

9.1. Pressupost de licitació.

La determinació del preu de la prestació del servei objecte del contracte es realitza mitjançant la modalitat de preus unitaris.

El tipus màxim de licitació iva exclòs calculat per comensal per a l'any 2021 i dues possibles prorrogues en funció del calendari escolar vigent, serà d'un màxim de 13,37 € (sense iva) per dia i comensal.

El preu màxim amb IVA serà de 14,02 €. No s'acceptaran propostes que excedeixen d'aquest import .

Caldrà especificar per separat el cost de l'àpat i del monitoratge.

El preu inclou tots els conceptes a que es refereix aquest plec, així com totes les altres càrregues socials i fiscals.

El pressupost estimat de licitació per a l'any 2021 és de 70.593,60€ sense iva, corresponent a la previsió d'adjudicacions d'ajuts de menjador escolar, total o parcial, del Consell Comarcal.

Es podrà servir menús al professorat del centre escolar.

9.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, de les seves possibles pròrrogues i modificacions és de 485.972,76 € (IVA exclòs)

El valor estimat inclou el cost del menjador del total d'usuaris o usuàries que s'estimen que faran ús del servei de menjador de l'escola EE Can Rigol detallat a "*l'Annex de centre, subrogació de personal i inventaris de cuina*", ja siguin perceptors o no d'ajuts de menjador escolar. El Consell Comarcal del Baix Llobregat, tal i com s'indica en la clàusula 24 només realitzarà el pagament, a l'empresa adjudicatària, dels menús efectius dels usuaris becats total o parcialment.

El valor estimat del contracte s'ha calculat amb les dades de l'alumnat que ha fet ús del menjador escolar de "l'Annex de centre, subrogació de personal i inventaris de cuina" al llarg de l'any 2021. Del total del valor estimat del contracte 70.593,60 (sense iva) corresponen a l'estimació d'alumnes becats (total o parcialment).

ANY	Valor estimat	Valor estimat	Valor estimat	TOTAL
	contracte inicial	de la pròrroga	modificacions	
2021	152.952,80			
2022		152.952,80	80.995,4	
2023		99.071,70		
Total	152.952,80	252.024,50	80.995,46	485.972,76

Clàusula 10. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries

10.1. Aplicació pressupostària.

La despesa prevista per aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 326.22726 del pressupost de l'exercici 2021, i en cas de pròrroga també a l'any 2022 i l'any 2023 (fins a juny).

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

10.2. Finançament

Es declara la plurianualitat. L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos. L'existència de crèdit resta condicionada a la renovació i signatura de la corresponent addenda al conveni entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en matèria educativa, en les quals s'haurà d'incloure la dotació corresponent al finançament d'aquest servei per a cada curs escolar.

Clàusula 11. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 12. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

12.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Que tinguin la condició de Centres Especials de Treball i d'Iniciativa Social de conformitat amb el RDL 1/2013, de 29 de novembre de 2013.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12.2 La capacitat d'obrar d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals, ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

12.3 També poden participar en aquesta licitació, les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública, fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.4 Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional mínima següents:

S'entendran solvents les empreses que reuneixin els següents requisits:

1. Solvència econòmica – financera:

El volum anual de negocis de l'empresa referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles. El volum de negocis mínim anual exigint haurà de ser igual al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Solvència tècnica – professional.

El menú ha d'estar realitzat per un/a nutricionista, i serà necessària la figura del/la coordinador/a del servei de menjador escolar.

a. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en l'àmbit d'activitat de menjadors escolars en els últims tres anys que inclogui import, data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Mitjà d'acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquet o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder dels mateixos que acreditin la realització de la prestació.

De conformitat amb el que disposa l'article 77 de la LCSP, no serà exigible classificació als empresaris, això no obstant la solvència econòmica i la solvència professional es poden acreditar mitjançant la classificació en el grup M, subgrup 6, amb les categories següents:

	Subgrup	Categoria
M	6	1. quan l'anualitat mitjana sigui inferior als 150.000 euros
M	6	2. quan l'anualitat mitjana sigui igual o superior a 150.000 euros i inferior a 300.000 euros
M	6	3. quan l'anualitat mitjana sigui igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros
M	6	4. quan l'anualitat mitjana sigui igual o superior a 600.000 euros

La classificació s'acreditarà amb la certificació emesa pel Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat, o del corresponent Registre de la comunitat autònoma de Catalunya.

En el cas que un licitador es fonamenti en la solvència i mitjans d'altres entitats s'aplicarà el que disposa l'article 75 de la LCSP. En tot cas, el licitador haurà de demostrar que disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans durant tota l'execució del contracte i que l'entitat a la qual recorre no està incursa en una prohibició de contractar.

b. Acreditació de titulacions professionals

Per a la prestació dels serveis és imprescindible que el personal adscrit al servei disposi del carnet de monitor/a de lleure, i el carnet de manipulació d'aliments pel personal de cuina. Així com experiència mínima d'un any en alumnat amb Trastorn de l'Espectre Autista (TEA).

Clàusula 13. Presentació de documentació i contingut dels sobres

13.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, que està en el Perfil del contractant d'aquesta entitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació, es presentaran electrònicament a través de l'eina Sobre Digital que està en el Perfil del Contractant, dins el termini de com a mínim 15 dies naturals i que s'indicarà en l'anunci de licitació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat. És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerida a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. La data màxima per a la introducció de les paraules claus per part de les empreses licitadores és el dia abans a l'acte públic d'obertura.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.4 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà segons es determina en la Llei de contractes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes d'acord amb l'article 138 LCSP. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

13.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.7 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13.8 Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en dos sobres electrònics de la següent manera:

SOBRE A

En un primer sobre electrònic en el que es farà constar:

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **ANNEX DEUC** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.
- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (ANNEX. DECLARACIÓ RESPONSABLE)

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb un límit màxim per sinistre de 3.500.000,00 euros.
- Declaració que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions, si s'escau.
- Declaració d'antecedents de delictes sexuals a menors

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B:

Documentació acreditativa dels criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerts a la Clàusula 14 d'aquest Plec. La proposta haurà d'estar signada electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica. **ANNEX OFERTA ECONÒMICA**
- Els altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica establerts a la clàusula 14 d'aquest Plec, que haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars. **ANNEX OFERTA RATIO DE MONITORATGE, ANNEX OFERTA PRODUCTES ECOLÒGICS I EXPERIÈNCIA MONITORATGE EN TRASTORN DE L'ESPECTRE AUTISTA.**

Clàusula 14. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1.	Oferta econòmica, fins a:..... $P = P_{\text{màx}} * (1 - ((I - I_{\text{mín}}) / I_{\text{mín}}))$ On: P és la puntuació de l'oferta econòmica. P màx és la puntuació màxima de l'oferta econòmica. I és l'import de l'oferta. I mín és l'import de l'oferta més baixa (2 xifres decimals)	10 punts
2.	Millora de la Ratio de monitoratge, fins a Educació especial 1 monitor/a per a cada 5 usuaris/es.....5 punts 1 monitor/a per a cada 4 usuaris/es.....8 punts 1 monitor /a per a cada 3 usuaris/es.....10 punts	10 punts
3.	Experiència del monitor/a en menjador escolar amb alumnes amb Trastorn de l'Espectre Autista (TEA). Nova contractació i/o substitució Superior a 1 any i fins a 3 anys..... 5 punts Superior a 3 i fins a 5 anys..... 10 punts Superior a 5 anys..... 15 punts	15 punts
4.	Quantitat de productes ecològics a la setmana, fins a..... El menú diari consta de 3 plats (1er, 2on i postres) x 5 dies a la setmana =15 plats setmanals Fins a un 30%..... 2,5 punts De 30,1 % fins a un 40%..... 5 punts De 40,1% fins a un 50 %:..... 10 punts + 50,1%..... 15 punts (2 xifres decimals) Especificar el producte ecològic de cada plat setmanal. (S'entendrà plat ecològic quan el producte ecològic constitueixi la base principal). Veure exemple Annex Oferta productes ecològic.	15 punts

Puntuació màxima: 50 punts

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades .

S'han establert diversos criteris d'adjudicació, els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada, s'estableixen per referència a tots els criteris d'adjudicació i no únicament en relació amb el preu.

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Els criteris objectius en funció dels quals considerarà una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, deriven de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

- Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per a les empreses licitadores (per el conjunt de criteris de valoració) respecte a la mitjana de puntuacions: quan es rebin més de 2 ofertes, la desviació no podrà superar el 20% a l'alça o a la baixa respecte a la mitjana.

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt o per sota del 20% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades (en cas de ser més de dues ofertes). Es procedirà de la mateixa manera un cop detreta del càlcul la/les oferta/es anormal/s per determinar si la resta d'ofertes són anormals o desproporcionades fins a la determinació final de les ofertes com a no anormals o desproporcionades.

Només es calcularà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, quan es rebin més de 2 ofertes. En els casos que es rebin 1 o 2 ofertes no es realitzarà el càlcul de la mitjana aritmètica, sinó que es considerarà oferta presumptament anormal o desproporcionada aquella que:

- Que l'oferta econòmica sigui més d'un 20% inferior al preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat es tindrà en compte el que contempla la LCSP.

Clàusula 17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pel següents membres:

PRESIDENT/A: El de l'entitat o conseller/a o funcionari que el substitueixi
VOCALS:

Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació
Interventor/a
Secretari i Coordinador de l'Àrea de Gestió de Serveis Jurídics i Secretaria.
Funcionària lletrada de la Unitat de Contractació
Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura
SECRETÀRIA: Funcionària lletrada de l'Àrea de Gestió de Serveis Jurídics i Secretaria

Clàusula 18. Obertura electrònica de pliques

La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre A i en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B presentats per les empreses admeses. que es realitzarà de forma no presencial a través de l'enllaç que aquest efecte facilitarà l'òrgan de contractació a les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 19. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació. Adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de 5 dies hàbils (reducció de termini per aplicació de l'article 119.2.b), a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment electrònic, presenti la següent documentació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- Documentació acreditativa de la condició de Centres Especials de Treball i d'Iniciativa Social
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament i, si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant la declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible
- Declaració responsable de protecció de menors (LO 1/1996). Les persones contractistes presentaran una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals respecte del personal que tingui contacte habitual amb menors en l'execució del contracte. A tal efecte, la persona contractista estarà obligada a aconseguir dels seus treballadors per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents sexuals que garanteixi el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual...etc Si un cop adjudicat el contracte, es produeix una inclusió sobrevinguda en el citat Registre Central d'alguna de les persones que executen el contracte, haurà de ser comunicat al responsable del contracte i, de forma immediata, es procedirà a la substitució de la persona afectada per aquesta circumstància. L'incompliment d'aquests requisits serà causa de resolució del contracte

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat i Empreses classificades, la Mesa de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

Clàusula 20. Garantia definitiva

De conformitat amb la Disposició Addicional Quarta apartat tercer en relació a l'article 107 de la LCSP, no procedeix exigir la garantia definitiva atenent que es tracta d'un contracte reservat.

Clàusula 21 Notificació, formalització del contracte i publicitat de formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a tres dies naturals (reducció del termini per aplicació de l'article 119.2.b) a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CAPITOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Inici d'execució

El termini d'inici d'execució del contracte es fixarà en el contracte.

Clàusula 23. Responsable del contracte

Es designa un responsable del contracte el qual exercirà a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques de l'objecte contractual se li atribueixin.

Clàusula 24. Forma de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consell Comarcal, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el cobrament dels menús a les famílies que no disposin de l'ajut de menjador escolar, o dels que disposin un ajut parcial, sent exclusivament responsable de l'empresa adjudicatària i sense poder exigir o reclamar al Consell Comarcal cap import per la no percepció de les quantitats.

El Consell Comarcal realitzarà el pagament, a l'empresa adjudicatària, dels menús prestats als usuaris becats parcial o totalment. L'import del servei es pagarà estrictament pels menús efectivament prestats i en funció del preu/menú aprovat als usuaris beneficiaris d'ajuts de menjador escolar. La facturació es presentarà per mesos vençuts amb el llistat dels usuaris mensuals de cada escola. Les factures hauran de separar, obligatòriament, el cost de l'àpat i del monitoratge, i l'IVA que correspongui.

El Consell Comarcal facilitarà a l'inici de curs el llistat i quantia de l'ajut, que anirà actualitzant al llarg del curs escolar i d'acord amb les adjudicacions realitzades.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establerts en l'article 198 LCSP.

Clàusula 25. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

Clàusula 26. Execució del contracte. Drets i obligacions de les parts. Obligacions contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatària, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal del Baix Llobregat comuniqui al/la contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el/la contractista tindrà les següents obligacions específiques:

Obligacions del/de la contractista:

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat no eximeixen el/la contractista de l'obligació de complir-lo.

- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors/es municipals/comarcals i/o treballadors/es d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que el Consell Comarcal determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.
- Ha d'aportar relació del personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, l'adjudicatària presentarà, cada sis mesos, relació del personal adscrit a l'execució del contracte (nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social) i còpia dels TC2 corresponents.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del/de la contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell/a, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al/a la contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El /la contractista és el/la responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.
- El/La contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el/la contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- El canvi de personal del/de la contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.
- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del/de la contractista i el Consell Comarcal així com dels ajuntaments corresponents
- L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatària, per tant aquest/a tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatària complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament al Consell Comarcal, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i indicar quines persones realitzaran la substitució, així com el seu perfil professional.
- El/La contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el/la responsable del contracte.

- El/La contractista informará al Consell Comarcal d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consell Comarcal.
- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa de responsabilitat civil. En cas de pròrroga haurà d'aportar en el termini màxim de 10 dies hàbils la pòlissa actualitzada i el rebut de pagament amb les mateixes condicions esmentades. Si durant l'execució del contracte caduca, haurà d'aportar la còpia actualitzada i el rebut en les mateixes condicions.
- El contractista s'obliga adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:
 - Facilitar al Consell Comarcal del Baix Llobregat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar al Consell Comarcal les possibles situacions de conflictes d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Clàusula 27. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

27.1 Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable; garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball.

27.2 Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior.

Com a obligació essencial l'adjudicatari/a haurà d'adaptar les activitats de l'espai de menjador al projecte pedagògic del centre escolar.

Com a obligacions essencials del contracte s'estableix un ús del llenguatge no sexista tant de l'empresa i del personal adscrit al contracte, i en especial als escrits i/o comunicació que es derivi del servei.

Clàusula 28. Confidencialitat de la informació

Donat que per a la correcta execució dels serveis objecte d'aquest contracte el contractista ha de tractar dades de caràcter personal que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, aquest tractament s'ajustarà en tot moment a la legislació vigent sobre Protecció de Dades, en concret al que estableix l'article 28 del RGPD i de la LOPDGDD.

Així, el contractista, com a Encarregat del Tractament, es compromet a realitzar l'accés i el tractament de les dades d'acord amb les instruccions proporcionades pel Consell Comarcal, de manera que, no podrà fer ús de les dades per a finalitats diferents de la prestació del servei de transport adaptat descrita en aquests plecs.

Únicament es veuran afectats per aquest encàrrec les dades personals relatives als usuaris del servei de menjador escolar que siguin les mínimes i indispensables per a la correcta prestació del servei.

El contractista mantindrà el deure de secret respecte a les dades a què tingui accés fruit de la prestació dels serveis, inclús amb posterioritat a la finalització de l'encàrrec. En aquest sentit, el contractista assumeix expressament la obligació de comptar amb el compromís de confidencialitat, de forma expressa i per escrit, del personal autoritzat que realitzarà els tractaments; obligació que haurà d'estar documentada i a disposició del Consell Comarcal.

El contractista assumeix la obligació de no comunicar a d'altres persones, organismes o entitats les dades que li seran comunicades per a la prestació dels serveis descrits en aquests plecs.

Si el contractista recorre a un subcontractat per a la prestació d'una part del servei i el subcontractat ha de tractar dades de caràcter personals, aquesta subcontractació s'haurà de fer complint amb les instruccions facilitades en aquest plec de condicions, la Llei de Contractes del Sector Públic, el RGPD i la LOPDGDD. Per tant, per poder subcontractar i facilitar l'accés al subcontractista a les dades personals objectes de l'encàrrec, caldrà que subscriuï primer amb el subcontractista un contracte o acte jurídic vinculant a través del qual aquest se sotmeti a les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades que les recollides en aquest plec de condicions i que són d'obligat compliment per al contractista.

Sens perjudici del que s'exposa al paràgraf anterior, l'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, incloent el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

El contractista assumeix expressament la obligació d'implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat de les dades, basat en l'avaluació de riscos realitzada sobre les operacions de tractament. El contractista garanteix que implementarà les mesures necessàries per protegir les dades, tenint en compte l'estat de la tècnica, el cost derivat de la seva aplicació i la naturalesa, abast, context i finalitats del tractament. Entre d'altres mesures, aplicarà les següents: i) seudonimització i xifrat de dades personals (en els casos en què sigui procedent); ii) definició de protocols i procediments per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; iii) definició de procediments per restaurar la disponibilitat i l'accés a dades de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic; iv) procediments de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas de violacions de seguretat, el contractista les haurà de comunicar immediatament, (en un termini màxim de 24 hores), al Consell Comarcal descrivint la naturalesa de la violació, el nombre d'afectats, les conseqüències, les mesures correctives adoptades i, les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, si en tenen un de designat.

El contractista posarà a disposició del Consell Comarcal tota la informació necessària per demostrar el seu compliment respecte a la normativa de protecció de dades, i facilitarà la realització d'inspeccions o auditories de compliment per part seva o d'un tercer auditor autoritzat per aquests.

El contractista comunicarà, en un termini màxim de 48 hores al Consell Comarcal, la sol·licitud que hagi rebut d'alguna persona interessada en relació a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.

Finalitzat el contracte, el contractista retornarà al Consell Comarcal les dades de caràcter personal objecte de tractament, tot i que podrà conservar-les, degudament bloquejades, mentre existeixi obligació legal de conservació.

Per tant, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment i submissió de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i a reservar el tractament d'aquestes dades amb al finalitat de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Si es produeix qualsevol canvi de la informació facilitada en la declaració, al llarg de la vida del contracte, s'ha de comunicar.

Aquestes obligacions tenen caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

El Consell Comarcal facilitarà a l'empresa adjudicatària els mitjans de què disposa per a què pugui comunicar les possibles violacions de seguretat, les sol·licituds d'exercicis de drets o qualsevol qüestió relativa al compliment de la

normativa de protecció de dades que sorgeixi durant la prestació del servei de transport adaptat descrita en aquests plecs.

Clàusula 29. Prerogatives del Consell Comarcal

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

- Modificar el contracte per raons d'interès públic i segons es determina en aquests Plecs i en la normativa aplicable.
- Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i que es determinen, també, en els Plecs.

Clàusula 30. Subcontractació

L'adjudicatari/a podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts, i sempre i quan es tracti de servei de monitoratge.

Clàusula 31. Cessió

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'article 214 LCP.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 32. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en el supòsit i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El contracte podrà modificar-se per necessitats del servei i per atendre la demanda per ampliació, disminució d'usuaris, per indicació requeriment dels Serveis Territorials d'Ensenyament i/o la Direcció General d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta modificació, però, no podrà superar el 20 % del preu inicial del contracte.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització, de conformitat amb la LCSP. Un cop efectuada la recepció, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i segons consta en l'expedient.

CAPITOL IV. EXTINCIÓ DELS CONTRACTES

Clàusula 34. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb l'article 210 de la LCSP.

Clàusula 35. Resolució del contracte

Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP.

CAPITOL V. PENALITATS. RESPONSABILITATS DEL/DE LA CONTRACTISTA

Clàusula 36. Penalitzacions

36.1 Disposicions Generals

- El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest servei les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest. Es considera infracció de sanció tot incompliment per l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyalen aquest plec, o bé de la normativa aplicable.
- Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.
- Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.
- La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.
- Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, la Presidència del Consell Comarcal posarà els fets en coneixement dels Tribunals de Justícia.

36.2.- Classificació de les infraccions.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

Són infraccions lleus:

- No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei, o que aquests presentin un estat indecorós.
- La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers els/les alumnes i familiars els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja.
- No adscriure els mitjans personals i materials indicats.
- No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec o en el Plec de Prescripcions Tècniques, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Són infraccions greus:

- La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus.
- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- La interrupció no justificada del servei o el retard en la prestació del mateix.
- No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris i familiars dels usuaris, els companys dels centres, els agents de la autoritat, el Consell o els seus representants.

- No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i manteniment dels mitjans o del material del servei.
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal.
- L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.
- Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- Abusar de la autoritat que el Consell Comarcal hagi pogut delegar en l'adjudicatari.
- Les accions o omissions constitutives de delictes relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici al Consell Comarcal o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- Pertorbar la correcta prestació del servei.
- Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- Les baralles entre el personal contractat durant la prestació del servei.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Són infraccions molt greus:

- La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus.
- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- Exercir l'activitat sense les autoritzacions administratives necessàries.
- El retard en iniciar la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament si no hi ha causa de força major.
- No substituir el personal del contractista quan el Consell Comarcal li ho sol·liciti, notifiqui per escrit, o en cas de baixa laboral o altres circumstàncies. No aportar immediatament substitut adequat/a.
- Aplicar indegudament als alumnes usuaris preus, tarifes o tributs pels seus serveis.
- Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment, sense obtenir abans el consentiment del Consell Comarcal en la forma prevista en aquest plec.
- Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de l'adjudicació, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- Prestar el servei en condicions que afecten la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell Comarcal relatives a la prestació del servei.
- Incomplir les ordres del Consell Comarcal destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals o qualsevol altra normativa legalment aplicable.
- L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- No admetre injustificadament al servei un/a alumne/a que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de condicions en la seva utilització o de preus, en el cas de que s'estableixi un pagament per part de l'usuari.
- No utilitzar els mitjans o materials oferts.
- Les accions o omissions en exercici del servei, que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.

- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys al Consell Comarcal o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- No mantenir l'assegurança, relacionada en aquest Plec, en vigor.
- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de la normativa COVID-19

36.3.- Quantificació de les sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- Les lleus, amb sancions de fins a un 1 % del pressupost del contracte
- Les greus, amb sancions de més d'un 1% fins a 5 % del pressupost del contracte
- Les molt greus, amb sancions de més d'un 5 % fins al 10 % del pressupost del contracte.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.

Clàusula 37. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern del Consell Comarcal amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

Clàusula 38. Responsabilitats del/de la contractista

El/La contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec, Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives generals.

És a compte del/de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.

El/La contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels/de les subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El Baix Llobregat, octubre de 2020

DILIGÈNCIA

El present Plec s'informa favorablement, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic 9/2017, de 8 de novembre.

Secretari Accidental

ANNEX: CENTRES ESCOLARS ACOLLITS, SUBROGACIÓ DE PERSONAL I INVENTARIS CUINA

ESCOLES QUE S'HAN ACOLLIT AL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

CENTRE	MUNICIPI	PREVISIÓ DE COMENSALS	PREVISIÓ D'AJUTS	MODALITAT MENJADOR	HORARI SERVEI
CEE Can Rigol	Prat de Llobregat	60	30	Cuina pròpia	DI a div. 2,5 hores

SUBROGACIÓ PERSONAL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

D'acord amb allò establert en la legislació vigent, i d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques particulars que han de regir el contracte del servei escolar de menjador del Consell Comarcal del Baix Llobregat per l'any 2021, i dues possibles prorrogues, es detalla el personal susceptible de ser subrogat per l'empresa adjudicatària, segons la informació i costos mensuals facilitats pel Centre d'EE Can Rigol del Prat de Llobregat.

Categoria	Antiguitat	Tipus contracte	Salari Base prorrates i pagues	Hores setmanals	Seguretat Soci	Cost mensual
Cuiner	09/09/2020	Indefinit	1.532,34	35	507,67	2.040,01
Peó de cuina	09/09/2020	Indefinit	591,11	20		591,11

Categoria	Antiguitat	Tipus contracte	Salari Base	P.P. Extres	Hores setmanals	Salari anual
2-Coordinador	15/04/2008	Fixe discontinuo	1320,95	220,16	20	18.493,24
3-Monitor	08/10/2020	Fixe discontinuo	1133,46	188,92	12,5	15.868,39
3-Monitor	15/09/2014	Fixe discontinuo	1133,46	188,92	12,5	15.868,39
3-Monitor	12/09/2018	Fixe discontinuo	1133,46	188,92	12,5	15.868,39
3-Monitor	16/09/2008	Fixe discontinuo	1133,46	188,92	12,5	15.868,39
3-Monitor	30/11/2010	Fixe discontinuo	1133,46	188,92	12,5	15.868,39
3-Monitor	15/09/2008	Fixe discontinuo	1133,46	188,92	12,5	15.868,39
3-Monitor	15/09/2008	Fixe discontinuo	1133,46	188,92	12,5	15.868,39
3-Monitor	12/09/2013	Fixe discontinuo	1133,46	188,92	12,5	15.868,39
3-Monitor	12/09/2018	Fixe discontinuo	1133,46	188,92	12,5	15.868,39
3-Monitor		Obra i servei	1133,46	188,92	12,5	15.868,39
3-Monitor		Obra i servei	1133,46	188,92	12,5	15.868,39
3-Monitor		Obra i servei	1133,46	188,92	12,5	15.868,39
3-Monitor		Obra i servei	1133,46	188,92	12,5	15.868,39
3-Monitor		Obra i servei	1133,46	188,92	12,5	15.868,39
3-Monitor		Obra i servei	1133,46	188,92	12,5	15.868,39
3-Monitor		Obra i servei	1133,46	188,92	12,5	15.868,39

Les possibles discrepàncies que puguin resultar de la subrogació de personal provinent de l'anterior contractista seran solucionades exclusivament entre les empreses afectades i, si s'escau, les autoritats socials a les que recorrin, sense que aquestes discrepàncies afectin al Consell Comarcal del Baix Llobregat ni a la prestació del servei.

INVENTARI MENJADOR ESCOLAR

MATERIAL DE CUINA

1 BALANZA GX-15K CON CERTIFICADO ISOCAL
1 BATIDORA DE MANO SOLAC BA5604 Pro 1000
48 UDES VASO SABOYA N.4 DURALEX
36 UDES CUCHILLOS CHULETEROS SUNNEX
100 UDES VASO STOR 240 CC
48 CUCHARILLAS POSTRE-CAFE MOD. HOTEL
3 TABLAS CORTE BLANCA, VERDE Y ROJA + SOPORTE
8 UNIDADES TAPA GN 1/1 STANDARD
3 UNIDADES TAPA GN 1/2 STANDARD
24 UNIDADES VASO SABOYA AGUA Nº 4, 25CL
24 UNIDADES CUCHARA MESA POSTRE INOX. MOD. 1001

ANNEX: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a (nom i cognoms) amb NIF en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que (si s'escau: l'empresa), essent licitadora del contracte del servei de menjador escolar:

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - Sí NO No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí NO No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa
 - Està subjecta a l'IAE
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
 - Sí NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: _____
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.
- Que és coneixedor de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació dels sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en l'àmbit de l'educació. Que l'esmentada Llei regula que totes les persones que pretenguin exercir o exerceixin professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, hauran d'acreditar que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per tràfic d'ésser humans amb finalitats d'explotació sexual, inclosa la pornografia.
- Que tot el personal de l'empresa que representa i al que correspon la realització del Servei de menjador escolar del Baix Llobregat, en virtut del contracte signat amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, compleix aquest requisit, de no haver estat condemnat pels delictes indicats a l'apartat anterior.
- 4. Que així mateix, el personal de referència, no ha estat condemnat penalment en sentència ferma que l'impedeixi l'exercici de la seva professió, ofici o activitat directament relacionada amb l'objecte del contracte.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(signatura del licitador).

ANNEX: OFERTA ECONÒMICA

El /la Sr/a., DNI veí/na de, amb domicili a, carrer, com a de l'empresa, amb poders atorgats davant el/la notari /a l'lm/a. Sr/a....., de l'lm. Col·legi de Notaris de el dia amb núm.del seu protocol, amb domicili social a, carrer....., telèfon....., CIF o DNI, assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert i tràmit urgent, per a la contractació del servei de menjador escolar CEE Can Rigol del Prat de Llobregat per a l'any 2021, i dues possibles pròrrogues per a l'any 2022, i 2023(fins a juny) realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, es troba en situació d'acudir com a licitador/a.

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Econòmiques i Administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa a prendre a càrrec seu l'esmentat servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, pels següents preus unitaris:

- El preu/dia total del servei (IVA exclòs). Desglossat en cost del servei, cost de monitoratge i cost total.
- L'IVA aplicable

En el cas que no s'estigui exempt d'IVA també s'hauran d'especificar els costos amb IVA aplicant el tipus vigent que correspongui.

Cost dia àpat (IVA exclòs)	Cost dia monitor/a	Total servei /dia lva exclòs	Cost àpat dia (IVA inclòs)	Cost total servei (lva inclòs)
€	€	€	€	€

(Data, signatura)

ANNEX: OFERTA RATIO DE MONITORATGE I EXPERIÈNCIA TEA

El /la Sr/a., DNI veí/na de, amb domicili a, carrer, com a de l'empresa, amb poders atorgats davant el/la notari /a Il·lm./a. Sr/a....., de l'Il·lm. Col·legi de Notaris de el dia amb núm.del seu protocol, amb domicili social a, carrer....., telèfon....., NIF o DNI, assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert i tràmit urgent, per a la contractació del servei de menjador escolar CEE Can Rigol del Prat de Llobregat per a l'any 2021, i dues possibles pròrrogues per a l'any 2022, i 2023 (fins a juny) realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, es troba en situació d'acudir com a licitador/a.

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Econòmiques i Administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa, a complir, en cas de ser adjudicatari:

- La següent ratio de monitoratge:

	EDUCACIÓ ESPECIAL
RATIO MONITORATGE	

- Experiència del monitoratge alumnes TEA.

	NÚM. D'ANYS
EXPERIÈNCIA EN ANYS MONITOR/A EN TEA	

En cas de nova contractació i/o substitució.

(Data, signatura)

ANNEX: OFERTA PRODUCTES ECOLÒGICS

El /la Sr/a., DNI veí/na de, amb domicili a, carrer, com a de l'empresa, amb poders atorgats davant el/la notari /a l'lm/a. Sr/a....., de l'lm. Col·legi de Notaris de el dia amb núm.del seu protocol, amb domicili social a, carrer....., telèfon....., CIF o DNI, assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert i tràmit urgent, per a la contractació del servei de menjador escolar CEE Can Rigol del Prat de Llobregat per a l'any 2021, i dues possibles pròrrogues per a l'any 2022, i 2023(fins a juny) , realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, es troba en situació d'acudir com a licitador/a.

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Econòmiques i Administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa, a complir, en cas de ser adjudicatari, el següent % de productes ecològics a la setmana:

SETMANAL	1ER PLAT *	2ON PLAT*	POSTRE*	TOTAL
DIA 1				
DIA 2				
DIA 3				
DIA 4				
DIA 5				
TOTAL				

*Especificar el producte ecològic. (Cal que sigui el producte principal del plat)

Adjuntar el menú mensual.

(Data, signatura)

Exemple

SETMANAL	1ER PLAT	2ON PLAT	POSTRE	TOTAL
DIA 1	Arròs ecològic caldós amb verdures			
DIA 2			Fruita ecològica del temps	
DIA 3				
DIA 4				
DIA 5				
TOTAL	1		1	2

Còmput: (2 plats ecològics /15 plats setmanals)*100= 13 %