



Exp.14.04.197

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'ESPARREGUERA**

**1 DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

**1.1. Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec, la contractació promoguda per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament d'Esparreguera, consistent en la prestació del servei de neteja viària dels barris, polígons industrials, solars i altres punts del municipi d'Esparreguera definits en la clàusula 1.5 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

En els termes de l'Informe de Necessitats i d'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP) no s'estableix la divisió en lots del contracte perquè amb la divisió en lots de l'objecte del contracte:

- a) Es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- b) Es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- c) S'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- d) Es perd l'eficiència.

Als efectes de la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, els codis que li corresponen són els següents:

- CPV 90611000-3 Serveis de neteja de carrers.

La contractació administrativa d'aquesta licitació del està reservada a Centres Especials d'Ocupació, d'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) i en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, d'aprovació del Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

**1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

És necessari procedir a la contractació del servei de neteja viària, als efectes de donar compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf b) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència al Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes.

Les referides competències tenen caràcter obligatori, d'acord amb allò que disposa l'article 26.1 del mateix text normatiu, apartat a) que fa referència a: "En tots els municipis: enllumenat



públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, proveïment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques”.

La necessitat que es pretén satisfer és la de prestar el servei de neteja viària d'alguns barris i polígons industrials d'Esparreguera, així com el transport i gestió dels residus procedents de la neteja viària per a possibilitar-ne el tractament posterior.

D'acord amb l'informe del servei gestor:

- a) aquest contracte és idoni per cobrir la necessitat descrita.
- b) l'ajuntament no disposa dels mitjans materials i personal necessaris per executar-lo
- c) el contracte es troba inclòs en el Pla de contractació aprovat per Junta de Govern Local, en la sessió Ordinària número 7, celebrada el 5 d'abril de 2017 i actualitzat pe Decret de l'Alcaldia núm.725 de 19 de març de 2019.

### 1.3.Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 681.818,19€ (sis-cents vuitanta-un mil vuit-cents divuit euros amb dinou cèntims) IVA no inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 10% segons el què disposa l'apartat quart de l'article 91.1.2 de la Llei 37/1992, del 28 de desembre, de l'Impost del Valor Afegit i ascendeix a la quantitat total de 68.181,81€ (seixanta-vuit mil cent vuitanta-un euros amb vuitanta-un cèntims).

El pressupost base de licitació amb IVA inclòs és de 750.000,00€ (set-cents cinquanta mil euros).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació s'ha obtingut de l'auditoria i estudis realitzats per una empresa especialitzada, adjudicat segons Decret 2595/17 del 10 de novembre de 2017.

S'estableix que els preus indirectes seran del 15% respecte del cost total, d'un 75% de costos directes i un 10% de benefici industrial.

### 1.4. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 750.000€ (set-cents cinquanta mil euros) IVA inclòs, es farà efectiva d'acord amb els imports i exercicis a continuació indicats, amb càrrec a la partida pressupostària 411 163 22799:

VIGÈNCIA INICIAL			
EXERCICI	BASE IMPOSABLE	IVA 10 %	TOTAL



2019 (25%)	56.818,18 €	5.681,82 €	62.500,00 €
2020 (100%)	227.272,73 €	22.727,27 €	250.000,00 €
2021 (100%)	227.272,73 €	22.727,27 €	250.000,00 €
2022 (75%)	170.454,55 €	17.045,45 €	187.500,00 €
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	<b>681.818,19 €</b>	<b>68.181,81 €</b>	<b>750.000,00 €</b>

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

### 1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada inicial de 3 (tres) anys, sent susceptible de prorrogar-se per 1 (una) pròrroga d' 1 (un) any.

La durada inicial de 3 anys s'estableix a fi de garantir l'evolució progressiva de la qualitat, l'estabilitat i la continuïtat en la prestació del servei.

La pròrroga es tindrà en compte si no s'han vist modificades les condicions d'execució a la finalització del termini de vigència inicial del present contracte.

La data d'inici de la prestació del servei, és des de l'endemà de la formalització del contracte.

### 1.6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, és de 1.045.454,56€ (un milió quaranta-cinc mil quatre-cents cinquanta-quatre euros amb cinquanta-sis cèntims) IVA exclòs.

El mètodes de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base imposable	10% IVA	Total
Vigència inicial	681.818,19€	68.181,81€	750.000,00€
Pròrroga	227.272,73€	22.727,27€	250.000,00€
Modificacions	136.363,64€	13.636,36€	150.000,00€
<b>Sumes</b>	<b>1.045.454,56€</b>	<b>104.545,44€</b>	<b>1.150.000,00€</b>

### 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Atenent al preu del contracte, l'informe de contractació estima que el procediment més adequat és el procediment obert per tal d'afavorir la concurrència, tot respectant la reserva



existent a Centres Especials d'Ocupació, ja que s'estima convenient que pugui participar en la seva licitació el major número possible de candidats.

### **1.8. Perfil de contractant.**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&dCap=1209595](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&dCap=1209595)

### **1.9. Presentació de proposicions**

Les proposicions que es presentaran en el termini dels 30 dies següents a l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es tramitaran mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present Plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

#### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

**ADVERTÈNCIA**



La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

## SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a annex 3 al PCAP

### 1.10 Condicions mínimes i mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

#### Mínim exigít:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim una solvència econòmica i financera igual a una anualitat del contracte fixada en 227.000,00€ (dos-cents vint-i-set mil euros) anuals de volum de negoci, per cadascun dels últims 3 anys.

#### Mitjà d'acreditació:

S'acreditarà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de les empresari, en la mesura en què es disposi de les referència de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica

#### Mínim exigít:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 74.2 de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims tres (3) anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte.

#### Mitjà d'acreditació:

El mínim assenyalat s'acreditarà mitjançant una declaració responsable del representant de l'empresa comprensiva d'una relació dels principals serveis realitzats durant els últims tres (3) anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte.



A més el licitador haurà d'acreditar que es troba inscrit com a Centre Especial de Treball, en el Registre de Centres de Treball de la Generalitat de Catalunya.

### 1.11 Criteris d'adjudicació

L'empresa licitadora haurà d'aportar a la concurrència d'ofertes una memòria tècnica amb una extensió màxima de 60 pàgines, amb el format especificat al punt 8 PPT i on, entre altres, defineixi com a mínim els següents aspectes:

- L'organització i els recursos previstos per a portar a terme els serveis de neteja i desglossats en els diferents grups funcionals o fraccions.
- La jornada laboral prevista per a la plantilla dels diferents serveis de neteja i recollida.
- Una relació de les instal·lacions des de les quals operarà i les seves característiques, de conformitat amb el punt 4.3 PPT
- Els serveis de suport tècnic i administratiu.
- Per a cadascun dels serveis descrits en el punt 2 PPT (és a dir, tractaments bàsics, tractaments específics i serveis extraordinaris), caldrà detallar (d'acord amb el punt 8.2.1 PPT):
  - a) La descripció en detall de l'operativa i funcionament dels diferents serveis de neteja viària.
  - b) La programació dels serveis, detallat en plànols.
  - c) Altra informació que considerada necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta
- En el cas dels mitjans que no són de dedicació exclusiva, s'inclourà amb una foto, la matrícula i quilometratge actualitzat així com les característiques i prestacions del mitjà que es vol aportar.
- Els equipaments d'informació, comunicació i control proposats per tots els equips de neteja i recollida.
- Eines i utilitatges addicionals.
- Pla de manteniment de l'equip escombradora i el camió de la brigada polivalent.
- Coordinador del servei.
- Proposta de fulls de registre de treball i d'incidències.
- Règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència
- Detall dels recursos humans proposats, amb especificació dels llocs de treball i la plantilla per categories i servei.
- Relació detallada i fotografiada de tots els vehicles, de conformitat amb la clàusula 4.1 del Plec de Prescripcions Tècniques
- Declaració responsable de compliment, per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Declaració responsable de compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària. Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposats. Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.



- Declaració responsable d'utilització d'economitzadors d'aigua i, en especial, als tractaments d'aiguabatre que redueixin el consums sense nebulitzar. Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats i cabals amb els quals es faria ús el sistema i/o consum d'aigua per hora amb els sistemes d'estalvi proposats.
- Pla de serveis alternatiu en cas de restriccions d'aigua.
- Declaració responsable d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Declaració responsable d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Altres aspectes de valoració que depenen d'un judici de valor.

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que, en el seu conjunt, faci la proposició econòmicament més avantatjosa, segons els criteris que, per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a continuació:

**A) MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR**

Puntuació Total ..... màxim 23 punts

**1. DIMENSIONAT DELS SERVEIS**

Puntuació total ..... màxim 5 punts

Es valorarà la millor combinació de serveis bàsics que permeti garantir les freqüències previstes en les bases del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), i demostrï la seva eficiència operativa tenint en compte l'àmbit territorial a neteja.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el PPT.

Per valorar la el dimensionat dels serveis és necessari que el licitador formuli explícitament quin és el dimensionat que proposa i quins avantatges, en termes d'eficiència operativa, representa aquesta proposta per l'ajuntament respecte al què consta al PPT

Es tindran en compte els criteris següents:

Les combinacions de serveis proposats pels licitadors es justifiquen segons els rendiments de treball i les freqüències de pas previstes en el PPT	<b>Màxim 2 punts</b>
– Molt favorable .....2 punts	
– Favorable .....1 punt	
– Suficient..... 0 punts	



El sistema de neteja previst pel licitador es realitzarà en concordança a les necessitats urbanístiques de la zona a netejar. – Molt favorable .....2 punts – Favorable .....1 punt – Suficient..... 0 punts	<b>Màxim 2 punts</b>
L'operativa i logística prevista per a la gestió d'abocaments incontrolats proposada pel licitador permet adequar-se a qualsevol circumstància que es pugui trobar. – Molt favorable .....1 punt – Favorable .....0,5 punts – Suficient..... 0 punts	<b>Màxim 1 punt</b>

## 2. GESTIÓ DE PERSONAL

**Puntuació total ..... màxim 6 punts**

Es valorarà l'estructura que es presenti per la gestió del personal de servei per a fer front als actes festius. S'haurà de justificar com es realitzarà, tenint en compte les necessitats del servei de cada acte festiu.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el PPT.

Per valorar la el dimensionat dels serveis és necessari que el licitador formuli explícitament quin és el dimensionat que proposa i quins avantatges, en termes d'organització operativa, representa aquesta proposta per l'ajuntament respecte al què consta al PPT

Es tindran en compte els criteris següents:

Garanteix la disponibilitat del personal i preparació del mateix a l'inici dels treballs – Molt favorable .....2 punts – Favorable .....1 punt – Suficient..... 0 punts	<b>Màxim 2 punts</b>
Es garanteix el control i comandament mentre s'efectuïn les tasques i la interlocució amb la DFM es coordina adequadament – Molt favorable .....2 punts – Favorable .....1 punt – Suficient..... 0 punts	<b>Màxim 2 punts</b>
Capacitat d'adaptabilitat en funció dels canvis que es puguin derivar en el servei – Molt favorable .....2 punts – Favorable .....1 punt – Suficient..... 0 punts	<b>Màxim 2 punts</b>





--	--

### 3. IMPACTE SONOR DE MITJANS OPERATIUS

**Puntuació total ..... màxim 2 punts**

Es valoraran les mesures correctores que disposen els equips proposats pel licitador, per reduir els nivells sonors associats al funcionament d'aquests.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el PPT.

Per valorar l'impacte sonor de mitjans operatius és necessari que el licitador formuli explícitament quin és el dimensionat que proposa i quins avantatges, en termes de reduir els nivells sonors, representa aquesta proposta per l'ajuntament respecte al què consta al PPT

Es tindran en compte els criteris següents:

Menor impacte o potència acústica (si s'ha identificat en les especificacions tècniques) per a cada equip de treball (escombradora, desbrossadores, bufadors, equip de caixa oberta, etc.)	<b>Màxim 2 punts</b>
– Molt favorable .....2 punts	
– Favorable .....1 punt	
– Suficient..... 0 punts	

### 4. POLIVALÈNCIA EQUIP ESCOMBRADORA DUAL

**Puntuació total ..... màxim 10 punts**

Es valoraran les especificacions tècniques de l'equip formats per la màquina escombradora i els accessoris disponibles per tal d'aportar la màxima polivalència i eficiència en el servei.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el PPT.

Per valorar la polivalència de l'equip escombradora dual és necessari que el licitador formuli explícitament quin és el dimensionat que proposa i quins avantatges, en termes de prestacions tècniques, representa aquesta proposta per l'ajuntament respecte al què consta al PPT

Es tindran en compte els criteris següents:

La millor proposta quant a les volumetries per magatzem de residu de la neteja viària i per funcions d'aiguabatre que permeti minimitzar les necessitats de buidat i/o càrregues d'aigua en la jornada	<b>Màxim 2 punts</b>
--	----------------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Molt favorable .....2 punts</li> <li>- Favorable ..... 1 punt</li> <li>- Suficient..... 0 punts</li> </ul>	
<p>Les prestacions dels equips poden fer recorreguts per carretera a velocitats que com a mínim garanteixi els 40 km/h</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Molt favorable .....2 punts</li> <li>- Favorable ..... 1 punt</li> <li>- Suficient..... 0 punts</li> </ul>	<b>Màxim 2 punts</b>
<p>El sistema de baldeig es fa amb criteris economitadors d'aigua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Molt favorable .....2 punts</li> <li>- Favorable ..... 1 punts</li> <li>- Suficient..... 0 punts</li> </ul>	<b>Màxim 2 punts</b>
<p>Accessoris amb que es dota l'equip escombradora i les prestacions, els quals permeten donar major polivalència a les seves funcions.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Molt favorable .....2 punts</li> <li>- Favorable ..... 1 punts</li> <li>- Suficient..... 0 punts</li> </ul>	<b>Màxim 2 punts</b>
<p>Disposar d'un servei de manteniment de la marca aportada que permeti garantir i facilitar qualsevol reparació correctiva o preventiva. Això no eximirà a l'empresa de disposar sempre d'un equip de substitució en cas de necessitat de trasllat de l'equip principal al taller de reparació.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Molt favorable .....2 punts</li> <li>- Favorable ..... 1 punts</li> <li>- Suficient..... 0 punts</li> </ul>	<b>Màxim 2 punts</b>

**B) CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ**

Puntuació Total ..... màxim 77 punts

<p><b>Oferta Econòmica</b></p> <p>La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:</p> <p>Puntuació total = (MO/OL) * X</p> <p>X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració</p>	<b>Màxim 44 punts</b>
---	-----------------------



<p><b>Incorporacions de la neteja de barris petits</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Incorporació de la Passió .....5 punts</li><li>- Incorporació de la Passió; Barri Font.....10 punts</li><li>- Incorporació de la Passió; Barri Font; Barri El Castell ..20 punts</li></ul>	<p><b>Màxim 20 punts</b></p>
<p><b>Major percentatge econòmic que s'aporti per les campanyes de comunicació i control</b></p> <p>Per cada 0,25 % que s'aporti sobre 2,75% sol·licitat (2% en campanya comunicació i 0,75% en control de qualitat) es valorarà amb 1 punt.</p> <p>En cas de no exhaurir el total de l'import dins del període anual, aquest s'acumularà fins el següent any. La no disponibilitat del mateix en el segon any consecutiu portarà implícit la regularització mitjançant el descompte del valor acumulat en la factura de desembre de l'any en curs.</p>	<p><b>Màxim 3 punts</b></p>
<p><b>Bossa d'Hores</b></p> <p>Bossa d'hores addicional, sense cost per l'Ajuntament, per sobre de les 50 hores previstes en les bases del PPT.</p> <p>Cada hora de la bossa anual està integrada per una brigada de treball, composta per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 escombradora.</li><li>- 1 conductor.</li><li>- 1 operari.</li></ul> <p>S'assignarà el màxim de puntuació a l'empresa que presenti el major nombre d'hores/any.</p> <p>Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:</p> <p>Puntuació total = (OL/MO) * X</p> <p>X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de més hores obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració</p> <p>En cas de no exhaurir el total d'hores anuals d'un determinat any, aquestes s'acumularan fins el següent. La no disponibilitat de les mateixes en el segon any consecutiu portarà implícit la regularització mitjançant el descompte del valor acumulat en la factura de desembre de l'any en curs.</p>	<p><b>Màxim 10 punts</b></p>

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millora que disposen les empreses del sector de les prestacions contractuals.



En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### 1.12 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

### 1.13 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de 2 mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'obertura del sobre A es durà a terme en sessió no pública el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes. L'obertura d'aquest sobre es realitzarà pel secretari de la Mesa, per mitjans electrònics.

L'acte públic d'obertura del sobre B es durà a terme el primer dimecres hàbil posterior a l'obertura del sobre A, a la sala de videoconferències de l'OAC a les 10 hores.

L'acte públic d'obertura del sobre C es durà a terme el primer dimecres hàbil posterior a l'obertura del sobre B, a la sala de videoconferències de l'OAC a les 10 hores.

La Mesa de contractació es compondrà pels membres següents:

- President: La primera tinent d'alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, Maria Vallejo González (Titular) (Suplent: El Coordinador Adjunt de l'Àrea de Drets Socials i Ciutadania, José Manuel Ortí López)
- Vocals:
  - El segon tinent d'alcalde, Rogeli Salvador de la Cruz Baldoví
  - El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: La Cap de Secretaria i Planificació, Núria Mayoral Marimon).
  - La Interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sonia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: La Cap de Secció de Despeses, Sònia Domenjó Ciudad).
  - Cap d'Unitat Operativa de Serveis (Titular) (Suplent: L'Arquitecte Tècnic Municipal, Sergi Marin Ventura)
- Secretari: El tècnic adscrit als serveis jurídics, Joan Alcayde Novell (Titular) (Suplent: El tècnic adscrit als serveis jurídics, Josep Martín Cabeza).

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa respon a raons organitzatives de la corporació.



Atès el que disposen la Disposició Addicional segona de la LCSP i el Decret d'Alcaldia 1580, de 17 de juny de 2019, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Esparreguera.

#### **1.14. Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

#### **1.15. Ofertes anormalment baixes**

Respecte a l'import de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global dels apartats de l'oferta econòmica, respecte a cada sublot, d'acord amb els paràmetres objectius en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

#### **1.16. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

#### **1.17. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Aquesta es constituirà a la tresoreria municipal en horari de 8 a 10 del matí de dilluns a divendres.

En el supòsit que la garantia s'instrumenti en valors, s'haurà de fer constar en el seu text que es tracta de la garantia definitiva i s'hauran d'observar els requisits establerts en l'article 55 i següents del Reglament de la Llei de contractes.

La garantia definitiva d'aquest contracte és procedent atenent a les característiques del servei, el pressupost base de licitació i l'interès general en el supòsit d'una execució no ajustada al contracte administratiu.

#### **1.18. Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o



persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a d'Ajuntament d'Esparreguera.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.19. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.



Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document acreditatiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a la corporació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 215, 216 i 217 Llei de Contractes del Sector Públic, si així procedeix.



- c) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP

## 2.2. Condicions especials i essencials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) Les empreses licitadores hauran de disposar d'un Sistema de Gestió Ambiental conforme a la norma ISO 14001.  
Caldrà aportar el Certificat del Sistema de Gestió Ambiental ISO 14001.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.  
L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes





d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **2.3. Modificació del contracte**

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per increment dels metres quadrats totals que integren el contracte. Les condicions, abast i límits de la modificació són els següents:

- Els decrements que es puguin produir seran compensats per altres espais d'extensió i/o intensitat similars, a proposta del coordinador dels responsables del contracte i prèvia conformitat del contractista.
- Les incorporacions de nous serveis municipals o dependències se'ls hi aplicaran els preus que figurin en l'oferta presentada pel contractista.

El preu a aplicar en cas d'ampliació de superfície serà l'indicat en l'oferta presentada pel contractista.

El percentatge del preu del contracte que pot ser objecte de modificació no podrà superar el 20% del preu d'adjudicació de cada sublot del contracte.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

Fora dels supòsits abans indicats, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

### **2.4. Règim de pagament**



El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació, excepte en allò previst a la Bossa d'Hores.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: el Servei d'Urbanisme i Paisatge Urbà.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

## **2.5. Revisió de preus**

S'exclou la revisió de preus durant tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues, d'acord amb l'article 103.2 LCSP.

## **2.6. Penalties**

L'incompliment de les obligacions essencials descrites en la clàusula 1.4 del PPT comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penyaltes coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas



d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 3% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

### **Molt greus**

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

### **Greus**



- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el/s responsable/s del contracte per part de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

## Lleus

- a) La manca de col·laboració amb el/s responsable/s del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les alegacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.



A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici perillositat o reiteració:

Incompliments molt greus:	Penalitat fins al 9% de l'import d'adjudicació o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
Incompliments greus:	Penalitat fins al 6% de l'import d'adjudicació.
Incompliments lleus:	Penalitat fins al 3% de l'import d'adjudicació.

L'import de les penalitats es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

## **2.7. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan de municipal competent, amb els efectes regulats a l'article 213 LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

S'estableix un termini especial de recepció del contracte de 3 (tres) mesos, a comptar des de la realització íntegra de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia d'un 1 (un) any, a comptar des de la data de conformitat de la prestació global contractada, durant el qual el contractista haurà de respondre de la prestació executada.

## **2.10) Cessió**



Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte

### 2.11) Subcontractació

El contractista únicament podrà subcontractar vàlidament fins al 30% de l'import d'adjudicació de cadascun dels sublots, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contracte i els representants legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

### 2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### 2.13) Règim jurídic de la contractació



El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

#### **2.14) Domicili a efectes de notificacions**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<http://www.esparreguera.cat/seuelectronica/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

#### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

#### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000 €.

#### **2.17) Lloc de prestació dels treballs**

Els llocs fixats per a la prestació dels treballs objecte del contracte són els indicats en l'annex 1 del PPT. Tots ells es troben dins del terme municipal d'Esparreguera.

#### **2.18) Responsable del contracte**



Es designa com a responsable del contracte el/la Cap d'Unitat Operativa de Serveis. Actuarà en el seu defecte el/la Arquitecte Tècnic/a municipal.

Totes les persones indicades formaran part de la Direcció Facultativa Municipal.

El/s responsable/s del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament d'Esparreguera, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.

L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació d'Esparreguera i el contractista.

### **3) DADES ESPECÍFIQUES:**

#### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

La determinació del preu s'ha obtingut de l'auditoria i estudis realitzats per una empresa especialitzada, adjudicat segons el Decret 2595/17 de 10 de novembre de 2019, per la qual cosa es considera que aquest preu és justa al preu de mercat.





### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

### **3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment de paràmetres de qualitat en la prestació del servei.**

El contractista haurà de mantenir els paràmetres de qualitat establerts a l'Annex 9.2 del PPT i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4) Planificació preventiva per concurrència empresarial**

Sense contingut.

### **3.5) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

### **3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

A aquest contracte no li és d'aplicació subrogació de personal.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica.

Joan Alcayde Novell  
Tècnic d'administració general



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

Conforme amb el contingut del precedent plec de clàusules administratives que integra les dades i els criteris jurídics de l'expedient i s'ajusta a la legalitat vigent.

La secretària accidental,  
Vanessa Fuentes Otero