



Diputació de Lleida

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SUBMINISTRAMENT DE LES ESTRENES DE NADAL PER AL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'ANY 2019

1. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte la contractació del subministrament de les estrenes de Nadal per al personal de la Diputació de Lleida i els seus Organismes Autònoms per a l'any 2019, aproximadament 700 unitats, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat, amb especials dificultats d'inclusió laboral, amb reserva a un Centre Especial de Treball d'iniciativa social i sense ànim de lucre, d'acord amb el previst per la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El present contracte està reservat a Centres especials de Treball d'iniciativa social de conformitat amb l'establert a la Disposició Addicional quarta de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Als efectes de l'objecte relatiu a la inserció laboral de persones amb discapacitat, es consideren persones amb discapacitat amb especials dificultats les persones pertanyent a un dels següents grups: a) Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%. b) Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

El contracte té naturalesa administrativa, i es qualifica com a contracte de subministrament, d'acord amb l'art. 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El present Plec, així com el Plec de prescripcions tècniques, la Memòria justificativa i resta de documentació integrant de l'expedient revestiran caràcter contractual.

Consta a la Memòria justificativa, Clàusula 7, la justificació de la no divisió en Lots, en compliment de l'art. 99.3 2on paràgraf LCSP, en base a que *"No es considera la seva divisió en lots, al tractar-se d'una unitat d'acció que compren l'adquisició de la totalitat de les estrenes de Nadal de la Diputació de Lleida i els seus OOAA."*

A la present licitació li és d'aplicació el següent Codi:

CPV 15000000-8

CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, redactat per la cap d'Unitat de Compres.

Es fa constar expressament que:

Els productors dels productes, que formen part de l'Estrena, han de tenir el **segell de Venda de proximitat de productes agroalimentaris de la Generalitat de Catalunya.**

Els productors dels productes, que formen part de l'Estrena, **han de tenir el segell del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE)** de la Generalitat de Catalunya.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

D'acord amb el Decret núm. 3891, de 12 de juliol de 2019 l'òrgan de contractació és la Junta de Govern de la Diputació de Lleida.

L'adreça postal per contactar és:

Diputació de Lleida
C/ Carme, 26
25007 Lleida

L'adreça d'Internet és: <http://www.diputaciolleida.cat>

3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE.

Es designa com a responsable del contracte a la Sra. Cristina Simó i Andreu, cap de la Unitat de Compres, qui ostentarà les facultats assenyalades a l'art. 62 de la LCSP

La Unitat encarregada del seguiment del contracte és la Unitat de Compres de la Diputació de Lleida

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

Pressupost base de licitació

Total pressupost lots	S/ IVA	IVA inclos
total pressupost 650 lot gran	42.900,00 €	49.406,50 €
total pressupost 50 lot petit	2.100,00 €	2.310,00 €
total cost lots	45.000,00 €	51.716,50 €

D'acord amb el següent desglossament:



Diputació de Lleida

650 lots grans			50 lots petits		
10% IVA	35,00 €	38,50 €	10% IVA	14,00 €	15,40 €
21% IVA	23,00 €	27,83 €	21% IVA	23,00 €	25,30 €
650 caixes	8,00 €	9,68 €	50 caixes	5	5,50 €
total per lot	66,00 €	76,01 €	total per lot	42,00 €	46,20 €
total per 650 lot	42.900,00 €	49.406,50 €	total per 50 lot	2.100,00 €	2.310,00 €

El pressupost es estimatiu, i càlcul dels cost per estrena de nadal, s'ha fet en base als costos dels últims anys.

Pel que fa als Lots grans, es calcula un cost màxim de 38,50 € per total els productes amb un IVA del 10% (productes alimentaris, lactis..), i de 27,83 € en el cas de la suma del productes amb un IVA del 21% (begudes alcohòliques). La selecció dels productes per fer el càlcul del cost del lot s'ha fer de manera aleatòria, buscant un equilibri entre costos dels productes, a excepció dels productes obligatoris a cada lot. Pel que fa als Lots petits, es calcula un cost màxim de 15,40 € pels productes amb un IVA del 10 % (productes alimentaris, lactis, ...), i de 25,30 € en el cas de la suma dels productes amb un IVA del 21 % (begudes alcohòliques)

I aquest pot variar d'any en any depenent dels productes ofertats, i de la quantitat de lots que es proposessin, tant l'estrena de 10 productes, com l'estrena (màxim 50 unitats) de 6 productes.

Es preveu una possible modificació d'un 10% per si fos necessari per ampliació de plantilla o altra situació imprevista.

La Diputació de Lleida no s'obliga a exhaurir el pressupost, que dependrà de les necessitats reals de la institució, no obstant això, i tal i com s'exposa a la clàusula 3.1 dels Plec de prescripcions tècniques, l'Administració garanteix que la quantitat de lots finalment subministrats no serà inferior al 90% de la xifra esmentada de 700 estrenes.

A la Clàusula 3 de la Memòria Justificativa s'estableix una Simulació cost d'un lot gran i un petit amb productes obligatoris i altres a escollir

El pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat del subministrament. Els preus consignats són indiscutibles i no admeten cap prova d'insuficiència.

El **valor estimat** del contracte, és de **99.000 €**, sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

El mètode de càlcul per determinar el Valor Estimat, en compliment de l'establert a l'art. 101.1 LCSP, és el següent: L'import total, sense incloure l'IVA (art. 101.1.a) LCSP), més una possible pròrroga (art. 101.2.a LCSP) més una possible modificació del 10 % (art. 101.2.c LCSP)

5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

L'import assenyalat a la clàusula quarta com a pressupost base de licitació , per import de 51.716,50 €, es troba contret amb càrrec a la aplicació pressupostària: 2019.023.920.2260200 N. Apunt previ 920190009065

6. TERMINI D'EXECUCIÓ.

La durada del contracte serà d'un any, a partir de la signatura del contracte, amb la possibilitat de prorrogar per un any mes, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte, essent obligatori pel contractista adjudicatari. En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ.

El present contracte es licita mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'art. 159.1 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de subministrament de valor estimat inferior a 100.000 €.

La tramitació serà l'ordinària.

8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

La present licitació es publicarà al Perfil de Contractant de la Diputació de Lleida.

Al Perfil del contractant de la Diputació de Lleida es pot accedir a través de la següent adreça d'Internet:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/diputaciolleida/customProf

9. GARANTIES DEL CONTRACTE

Per a aquesta licitació no s'exigeix garantia provisional.

D'acord amb l'apartat 3 de la Disposició addicional quarta de la LCSP, no procedeix l'exigència de garantia definitiva.

10. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i no estiguin incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar assenyalades a l'art. 71 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 140.4 LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora haurà de declarar que el seu objecte social i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa continguin l'activitat objecte del



Diputació de Lleida

present contracte. Si no és així, es considerarà causa d'exclusió de la licitació d'acord amb l'art. 66.1 de la LCSP.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 159.4.a) LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE)

Així mateix, al tractar-se d'una licitació reservada a Centres especials de Treball d'iniciativa social i sense ànim de lucre, d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, els licitadors hauran de complir amb els següents **requisits**:

Podran prendre part en aquest procediment de contractació els Centres Especials de Treball d'iniciativa social i sense ànim de lucre, segons els defineix la Disposició final catorzena de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que acreditin que compleixen amb els requisits següents:

- 1- Comptar amb una plantilla integrada per mínim de 70% de treballadors/es amb discapacitat, dels quals un mínim d'un 30% han de ser treballadors/es amb discapacitat amb especials dificultats, considerant que aquest grup de treballadors/es està integrat per persones pertanyent a un dels següents grups:
 - a) Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
 - b) Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.
- 2- Tenir la forma jurídica d'associació, fundació o cooperativa de treball associat, d'iniciativa social i sense ànim de lucre. O ser una entitat de segon nivell, o una societat, constituïda y participada en més d'un 51% per associacions, fundacions o cooperatives de treball associat, d'iniciativa social i sense ànim de lucre.

Per a l'acreditació caldrà aportar la documentació següent:

- Certificat de la seva inscripció en qualsevol dels registres de Centre Especial de Treball Autònomic a què es refereix el RD 2273/1985, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.

- Certificat de la seva inscripció al registre corresponent com a associació, fundació o cooperativa d'iniciativa social i sense ànim de lucre.

. Còpia autenticada dels estatuts socials, acreditatius de la condició d'entitat sense ànim de lucre i, també, de la funció social per a la inserció laboral de persones amb discapacitat.

- Certificat acreditatiu de que el 70%, o més, dels seus treballadors i treballadores són persones amb discapacitat i de que dels mateixos, com a mínim el 30% són persones

amb una discapacitat amb especials dificultats per a la inserció laboral, per trobar-se en un dels col·lectius següents: (a) Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%. b) Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%”.

- 3- Acreditar - mitjançant document oficial justificatiu del Registre d'Unitat de Suport de l'activitat professional - la disposició de serveis d'USAP (Unitat de suport de l'activitat professional), enteses com els equips multi professionals emmarcats dins dels serveis d'ajustament personal i social dels Centres Especials de Treball, que mitjançant el desenvolupament de les funcions i comeses que tenen assignades, permeten ajudar a superar les barreres, obstacles o dificultats que els treballadors i treballadores amb discapacitat dels esmentats centres tenen en el procés d'incorporació a un lloc de treball, així com la permanència i progressió en el mateix.
- 4- S'haurà d'acreditat també la deguda experiència, coneixements, i mitjans tècnics i humans de la organització per afavorir l'ocupació i activitat laboral de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la inclusió laboral.

I, en concret, en relació amb l'acreditació dels mitjans tècnics, caldrà acreditar la disposició i aplicació d'eines i metodologies per a la qualitat de vida, itineraris personalitzats d'inclusió laboral i pla de formació anual per als/les treballadors/es amb discapacitat.

L'acreditació dels requisits es farà mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Document del Departament de Treball Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya acreditatiu de que disposa de serveis d'Unitat de Suport de l'Activitat Professional (USAP i/o altres similars, per al suport de la persona en el lloc de treball i la adequació del mateix).
- Document acreditatiu de figurar inscrit al Registre corresponent com a servei social de suport a la integració laboral (SSIL), o altre servei social amb finalitats anàlogues.
- Declaració responsable de la relació de professionals adscrits als diferents serveis de suport per a la inserció laboral de les persones amb discapacitat, indicant funció que realitzen, i adjuntant els seus currículums professionals acreditatius de l'experiència.
- Declaració responsable de la disposició i aplicació d'eines i metodologies per a la qualitat de vida, la disposició d'itineraris personalitzats d'inclusió laboral i la disposició d'un pla de formació per als/les treballadors/es amb discapacitat. Adjuntant a la mateixa una còpia dels documents tipus acreditatius de la metodologia, els itineraris d'inclusió, i el pla de formació anual per persones amb discapacitat.”

Condicions i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, i altres requeriments

Els licitadors hauran de complir les condicions següents:

1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un



Diputació de Lleida

valor superior al d'una anualitat del contracte. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període. S'acreditarà pels mitjans previstos a l'article esmentat. En el cas concret del present contracte serà de: superior a 45.000 €.

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

2. Solvència tècnica i professional

- a) Relació dels principals subministraments efectuats, durant els últims tres anys, que siguin d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del contracte, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Sent l'import en aquest cas igual o superior a 31.500 €.

Les empreses de recent creació (inferior a 5 anys), estaran exemptes d'acreditar aquest criteri.

- b) Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.
- c) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

11. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran de dos (2) sobres, tancats i signats pel licitador o per la persona que el representi, a cada sobre s'expressarà la licitació, el contingut i el nom del licitador. A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament.

Sobre núm. 1: Documentació general on faran constar que compleixen amb els requisits per a contractar amb la Diputació de Lleida, d'acord amb el model que figura com a ANNEX I. En cas que l'oferta es presenti per una unió temporal d'empresaris, s'haurà d'adjuntar el compromís de constitució de la unió. Així mateix, hauran d'adjuntar dins aquest sobre la documentació acreditativa dels requisits assenyalats a la Clàusula 10 del present Plec

Sobre núm. 2: Documentació comprensiva dels criteris de valoració automàtica formulats conforme el model que s'adjunta a l'ANNEX II d'aquest Plec. Es fa constar que l'oferta s'haurà de presentar en base a preus unitaris per producte. Així mateix, s'haurà d'adjuntar documentació acreditativa de que:

- Almenys un 50% dels productors dels productes, que formin part de l'Estrena, tinguin el **segell Europeu de producció ecològica**; i que

- Almenys el 50% dels productors dels productes, els quals formin part de l'Estrena, hagin participat en alguna de les mostres culinàries, Aliments del Territori i tu, "Show Cooking", a les Fires d'àmbit Territorial

L'oferta presentada haurà de contenir una mostra física de la proposta de productes per l'estrena dels nadals del 2019, amb la proposta d'embalatge, així mateix, proposta per escrit del contingut de la prorroga.

Un cop adjudicat es retornaran les propostes als licitadors, a excepció de la proposta adjudicada que restarà a la Diputació.

La presentació de proposicions implica per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec.

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació expressat en la clàusula quarta.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que la Diputació de Lleida consideri fonamental per a valorar l'oferta.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la integren, o pel que s'hagi designat com a representant en el seu cas.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les presentades.

D'acord amb el que disposa l'article 159.2 de la LCSP tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes, estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació del anunci de licitació al Perfil del contractant.

12. TERMINI, LLOC I HORES DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La presentació de propostes **es realitzarà al** Registre de licitadors del **Servei de Contractació** de la Diputació de Lleida (C/ Carme, 26, de Lleida), dins el termini de 15 dies naturals, comptador a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

El termini de presentació de les propostes finalitzarà a les dotze (12'00) hores de l'últim dia, fent-se contar que si aquest finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins el primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext.

Les propostes s'hauran de presentar necessàriament i únicament al Servei de Contractació de la Diputació de Lleida, sense que es puguin enviar per Correus.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat / preu.

D'acord amb les previsions de l'article 146.3 de la LCSP, el procediment d'adjudicació



Diputació de Lleida

es realitzarà en les fases següents:

Fase 1: Valoració dels criteris avaluable per mitjà d'un judici de valor amb una ponderació màxima de **25 punts**.

Per tal de poder passar a la fase 2 (valoració dels criteris avaluable de forma automàtica) és necessari haver **obtingut en aquesta fase 1 una puntuació mínima de 10 punts**.

Fase 2: Valoració dels criteris avaluable de forma automàtica amb una ponderació màxima de 75 punts.

CRITERIS AVALUABLES PER MITJÀ D'UN JUDICI DE VALOR: fins a un màxim de 25 punts

La puntuació màxima per als criteris avaluable mitjançant judici de valor serà de 25 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

1. **Presentació i capacitat de personalització de l'embalatge (format, color, contenidor resistent i manipulable pel transport del personal que te dret a l'estrena), fins a 10 punts**
2. **Presentació dels productes interiors (tipologia d'envasat, aparença, sistemes de protecció antitrencament), fins a 15 punts**

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: fins a un màxim de 75 punts

a) Criteris quantificables de forma automàtica (fins a 20 punts)

1. Almenys un 50% dels productors dels productes, que formin part de l'Estrena, tinguin el **segell Europeu de producció ecològica (S'haurà d'aportar documentació acreditativa)**.

SI : 10 punts

NO: 0 punts

2. Almenys el 50% dels productors dels productes, els quals formin part de l'Estrena, hagin participat en alguna de les mostres culinàries, Aliments del Territori i tu, "Show Cooking", a les Fires d'àmbit Territorial. **(S'haurà d'aportar documentació acreditativa)**.

SI : 10 punts

NO: 0 punts

b) Criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules (fins a 55 punts)

Per valorar cada oferta es calcularà:

Entre les ofertes presentades, l'oferta amb preu més baix, rebrà la totalitat dels punts, la resta s'avaluarà d'acord a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{millor proposta ofertada per estrena}}{\text{Preu proposat per estrena per licitador}} \times 55$$

Sent el resultat de punts per fórmula números sencers, sempre arrodonit a número sencer per dalt quan decimal > 0,5.

Proposicions anormalment baixes

Que en els criteris avaluable de forma automàtica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

14. CRITERIS DE DESEMPAT

En el cas que es produeixi un empat entre dues o més ofertes, l'empat es resoldrà d'acord amb l'art. 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ

Presidirà la Mesa l'Il·lm. Sr. President de la Corporació, o Diputat en que delegui, i formaran part d'aquesta com a vocals

- Sr. Ramon Bernaus i Abellana, secretari general de la Diputació de Lleida, o funcionari en qui delegui;
- Sra. Teresa Torrejón i Blanch, interventora de la Diputació de Lleida, o funcionari en qui delegui;
- Sra. Cristina Simó i Andreu, responsable de la Unitat de Compres, o funcionari que el substitueixi
- Secretari de la Mesa: Sr. Albert Terés Càrcar, tècnic de gestió del Servei de Contractació, o funcionari que el substitueixi

Per a la vàlida constitució de la Mesa, i d'acord amb l'art. 21.7 del RD 817/2009, de 8 de maig, han d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

16. OBERTURA DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació, i dintre del termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes, qualificarà prèviament, en acte privat, la documentació integrant del Sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los la qual cosa es comunicarà als licitadors a l'adreça de correu electrònic que hagin indicat. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació podran sol·licitar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, d'acord amb l'art. 140.3 LCSP. S'exclouran del procediment de licitació aquells licitadors que



Diputació de Lleida

incorporin en el Sobre núm. 1 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que correspongui al Sobre núm. 2.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre núm. 2 (Criteris de valoració automàtica), excepte de les proposicions rebutjades. La data i hora d'obertura es comunicarà oportunament a través del Perfil del Contractant. Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa identificant els licitadors admesos i els exclosos de la licitació.

La Mesa de Contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri pertinents per a valorar i ponderar la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor, informe el qual, d'acord amb l'art.159.4.e) LCSP, s'haurà de fer en un termini no superior a 7 dies. Una vegada rebut, en el seu cas, l'esmentat informe tècnic, la Mesa es reunirà per procedir a la seva valoració.

En un altre públic, la qual data i hora prevista es comunicarà oportunament a través del Perfil del Contractant, es procedirà a l'obertura del Sobre núm. 2, relatiu al criteris avaluable de forma automàtica. En aquest acte, abans de procedir a l'obertura del Sobre, es donarà a conèixer als licitadors la valoració que han obtingut, amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació, per la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor, fent-se constar novament que només es procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 2 d'aquelles empreses que hagin obtingut un puntuació de com a mínim 10 punts sobre els criteris avaluable mitjançant un judici de valor

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la Mesa en resolució motivada.

En cas de discordança entre les expressions dineràries de les propostes econòmiques en lletra i número prevaldrà la consignada en lletra.

En cas que una oferta sigui considerada com a anormalment baixa (d'acord amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació que figuren a la Clàusula 13 del present Plec), s'haurà de donar audiència al/s licitador/s per a la seva justificació, tal i com prescriu l'article 149.4 de la LCSP.

La consideració de baixa anormal o desproporcionada d'una oferta/es farà que aquesta/es siguin eliminada/es, i en conseqüència aquesta/es no computaran a l'efecte d'establir la puntuació econòmica

A la vista dels informes tècnics, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les propostes presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per dur a terme aquesta classificació, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec o a l'anunci, podent sol·licitar quants informes tècnics consideri adients.

D'acord amb l'esmentada classificació, la Mesa de Contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi

presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

No es podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris assenyalats als Plecs

Després de l'esmentat acte, i d'acord amb l'art. 159.4.f) LCSP, la Mesa procedirà a comprovar en el RELI (o en el ROLECE, en el seu cas):

- Que l'empresa es troba degudament constituïda;
- Que el signant de la proposta té poder bastant per formular l'oferta;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que no està incursa en cap prohibició per contractar.
- Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de les seves obligacions amb la Seguretat Social i de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Que ostenta la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NOTIFICACIÓ

La Junta de Govern de la Diputació de Lleida haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies següents a la comprovació de la documentació assenyalada a la Clàusula anterior.

L'adjudicació haurà de complir amb els següents requisits:

- Haurà de ser motivada
- Es notificarà als licitadors
- Simultàniament, es publicarà en el Perfil del Contractant.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del Contractant s'assenyalarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors haguessin designat al presentar les propostes, en els termes establerts a l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. No obstant això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

18. PUBLICITAT DE L'ADJUDICACIÓ

En compliment d'allò previst a l'art. 63 LCSP, les ofertes presentades, la seva valoració i l'acord d'adjudicació es publicaran al Perfil del contractant



Diputació de Lleida

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en el qual cas les despeses aniran al seu càrrec.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empreses haurà de presentar davant de l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'Espectura pública de constitució de la Unió Temporal d'Empreses, en la qual consti el nomenament del representant o apoderat de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin fins a la seva extinció.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza, s'estarà a l'establert a l'article 153.4 de la LCSP. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia la presentació de la documentació establerta a l'art. 150.2 LCSP.

La formalització del contracte objecte de la present licitació, s'haurà de publicar en el Perfil del Contractant, d'acord amb l'art. 154.1 LCSP.

20. PAGAMENT DEL PREU

El pagament de cada factura es realitzarà d'acord amb l'establert a l'art. 198 de la LCSP.

D'acord amb la Disposició Addicional 32.1. de la LCSP, el contractista adjudicatari té l'obligació de presentar la factura que expedeixi pels serveis prestats o béns entregats davant del Registre de Factures de la Intervenció de la Diputació de Lleida a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

Als efectes establerts a la legislació vigent, s'assenyala el següent:

- Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Lleida .
- Òrgan de contractació per la present de la licitació: Junta de Govern de la Diputació de Lleida .
- Destinatari per la present licitació: Unitat de Compres de la Diputació de Lleida

Aquestes dades hauran de constar a les factures corresponent.

En relació amb la facturació dels serveis que es descriuen en aquest contracte, s'aplicarà el reglament sobre facturació aprovada per la Diputació de Lleida i els OO.AA.

Les entitats obligades a presentar factura electrònica hauran de presentar-la en format factura en el servei eFact del Consorci AOC o altre punt general d'entrada, específicament admès segons la normativa la Diputació de Lleida i els OO.AA.

En la factura es consignaran, en els camps que correspongui, les següents dades identificatives:

Numero de contracte:

Numero de comanda:

Oficina Comptable:

Òrgan Gestor:

Unitat tramitadora:

Òrgan proponent:

21. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

22. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus del contracte, en aplicació de l'art. 8 del RD 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia, en ser el termini d'execució inferior a 24 mesos

23. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, igualment el contractista quedarà vinculat a les obligacions i condicions establertes en el Plec de condicions tècniques.

L'adjudicatari presentarà els productes al responsable del contracte abans de la formalització de l'adquisició definitiva dels productes, necessitant la seva confirmació abans de seguir amb la formalització de la comanda.

La descripció d'aquests productes i les característiques assenyalades no poden ser objecte de variació per part dels licitadors. No obstant, un cop adjudicat, els productes ofertats, tant en l'any en curs, com la pròrroga, poden variar, si per motius aliens a l'adjudicatari aquest producte no estés disponible, però sempre el canvi serà per un producte similar, d'igual qualitat a l'ofertada en un inici, i amb la conformitat del responsable del contracte.

El disseny de la personalització de l'embalatge de l'estrena anirà a càrrec de l'adjudicatari. Sempre amb la conformitat del responsable del contracte de la Diputació de Lleida.



Diputació de Lleida

Sigui com sigui l'embalatge, preferiblement una caixa, ha de poder ser transportable, de manera segura i còmoda, per cada persona que en tingui dret. De material ferm i personalitzat amb el logo de Diputació de Lleida a la part frontal.

Els productes del seu interior hauran d'estar degudament presentats i protegits per al seu transport, sense que aquest embalatge de presentació exterior personalitzat i interior impliqui cap cost econòmic per a la Diputació.

L'adjudicatari està obligat a la manipulació dels productes dins de l'embalatge, i a la guarda i custòdia fins a l'entrega a la Diputació de Lleida.

Cada lot (també l'opció més petita) inclourà un llauna d'oli de 0,75 l., que aportarà la Diputació, sent el seu cost a càrrec de la Diputació. Aquest producte forma part del projecte experimental, en col·laboració amb la Universitat de Lleida, de producció d'oli de la Finca "la Devesa" de la Diputació de Lleida, situada a la zona de Maials.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte aquest producte a l'hora de definir el format de l'embalatge per tal de poder-lo contenir.

El present contracte contempla el lliurament de la totalitat de les estrenes en les ubicacions determinades per la Diputació, (diferents edificis del consistori dins del terme de Lleida), **com a màxim el 14 de desembre de 2019.**

En un termini adequat a la data de lliurament fixada, la responsable de compres de la Diputació comunicarà a l'adjudicatari la quantitat exacta d'estrenes a subministrar.

La confirmació dels productes que contindrà el lot cada any es concretarà per part de l'adjudicatari i es presentarà oficialment a la Diputació com a màxim el 30 de setembre. La Diputació haurà de donar la seva conformitat durant la primera setmana d'octubre, de l'any en curs. Fins la confirmació del responsable del contracte, l'adjudicatari no pot adquirir cap producte.

24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Seràn condicions especials d'execució del contracte, segons s'estableix a l'article 202 de la LCSP, les detallades a continuació, que es d'obligat compliment per l'adjudicatari.

- **Condicions mediambientals**

En compliment dels objectius establerts a l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, l'adjudicatari certificarà, en l'adquisició del productes de les estrenes, el manteniment i millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats pel contracte, en especial una gestió més sostenible de l'ús de l'aigua, el foment de les energies renovables i l'impuls de la producció ecològica.

- **Condicions laborals.**

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. O, si no n'hi ha, aquell que els sigui d'aplicació, i, en tot cas, a respectar el salari mínim interprofessional. Per tal de poder comprovar que es compleix, la Diputació de Lleida pot demanar els següents documents: TC2, una declaració responsable del treballador certificant el compliment de les bones condicions de treball dins de l'empresa i, un document que acrediti que els treballadors estan al corrent de pagament.

Així mateix, també serà condició especial d'execució allò establert a l'art. 201 LCSP

25. PENALITATS

El contractista està obligat a complir el contracte en el termini fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

També està obligat al compliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució que s'haguessin establert o de les condicions especials d'execució.

El règim jurídic d'aplicació serà el que determinin els articles 192 a 194 de la LCSP.

26. RESPONSABILITAT DEL CONTRATISTA PER DANYS I PERJUDICIS

Serà obligació del contractista indemnitzar els perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Pel que fa a l'aplicació, s'estarà al que disposi l'article 196 de la LCSP.

27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Sens perjudici del supòsit que preveu la Llei respecte a la successió de la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 204 de la LCSP. En aquest cas, es preveu modificació del contracte en els termes següents:

Es podrà ampliar fins un 10% del preu inicial (IVA exclòs), previst a la clàusula primera de l'Annex econòmic del present plec, en el cas que, durant la vigència del contracte, si fos necessari per ampliació de plantilla o altra situació imprevista que faci augmentar la necessitat.

El procediment a seguir en la modificació del contracte serà:

- a. Informe del responsable del contracte justificatiu de les necessitats de modificació.
- b. Audiència al contractista per un termini de tres dies.
- c. Resolució de l'òrgan de contractació.

28. SUBCONTRACTACIÓ



Diputació de Lleida

El contractista podrà concertar en tercers la realització parcial de la prestació del contracte en els termes establerts pels articles del 215 al 217 de la LCSP.

29. CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari podrà cedir els drets i obligacions dimanants del contracte a un tercer, en els termes assenyalats a l'art. 214 LCSP.

30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà resoldre per les causes generals indicades a l'art. 211 de la LCSP i per les causes específiques de resolució del contracte de serveis indicades a l'art. 313 de la mateixa disposició.

31. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes i, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut

32. TRACTAMENT DE DADES

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament

Diputació de Lleida

C/ Carme, 26 25007 Lleida

Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades:
dpd@diputaciolleida.cat

Finalitat del tractament

Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Lleida

Temps de conservació

Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament Compliment d'obligacions contractuals.

Destinatari de cessions o transferències

No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.

No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació. En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació. En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

33. RÈGIM JURÍDIC

En allò no previst en aquest Plec de condicions administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, així com al Projecte, serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic ,
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tant no s'oposi a la LCSP;
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic;
- Decret-Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;
- Les Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Lleida.



Diputació de Lleida

- Les normes de dret administratiu i de dret privat complementàries i subsidiàries que s'escaiguin.

34. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i adjudicació, els adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, l'interessat podrà optar per interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Lleida, en el qual cas no podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi produït la resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb el que disposen els arts. 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Lleida, 30 d'agost de 2019

El tècnic de gestió del Servei de Contractació,



Albert Terés i Càrcar

**ANNEX I
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS PER A
CONTRACTAR AMB LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA**

En/Na _____, amb DNI _____, i
domicili a _____, efectes de _____, i
notificació en _____,
actuant en nom
propi/representació de _____, en la
seva qualitat de _____,

DECLARO

Que l'empresa a la qual represento compleix amb els requisits per a contractar amb la Diputació de Lleida el "**Subministrament de les estrenes de Nadal per al personal de la Diputació de Lleida i Organismes Autònoms per a l'any 2019**" i que són els següents:

1. Compliment de l'establert a l'art. 66.1 LCSP, conforme la prestació del contracte està compresa dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'empresa.
2. Tenir capacitat d'obrar, d'acord amb l'establert a la Clàusula 10 del Plec de clàusules administratives.
3. Compliment dels mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera, i de la solvència tècnica i professional, assenyalats a la Clàusula 10 del Plec de clàusules administratives.
4. No trobar-se en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades a l'art. 71 LCSP
5. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Trobar-se al corrent de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost. (només per als casos en què l'empresa estigui obligada)
7. Grup empresarial: Indicar la situació en què es troba l'empresa:
 - a) No forma part de cap Grup Empresarial;
 - b) Forma part del següent Grup Empresarial: Només l'empresa a la qual represento es presenta a la licitació.
8. Adreça de correu electrònic. S'assenyala com a adreça de correu electrònic, amb indicació de la persona física de contacte que s'indica, acceptant expressament aquest mitjà com a medi per rebre les notificacions derivades de la licitació:
 - Adreça de correu electrònic:.....
 - Nom i cognoms de la persona física de contracte:.....

(Lloc, data i signatura)



Diputació de Lleida

ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./Sra....., amb DNI núm., en nom propi o en representació de....., amb domicili a , núm. telèfon , correu electrònic , manifesta:

Que està assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el "**Subministrament de les estrenes de Nadal per al personal de la Diputació de Lleida i Organismes Autònoms per a l'any 2019**" i es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i tècniques i resta de documentació de l'expedient, pel següent import i condicions:

1. Oferta econòmica

Lots Grans:

Producte	Preu unitari	IVA	Total
1 ampolla vi negre			
1 ampolla vi blanc			
1 ampolla cava Brut Nature			
2 peces de torrons de 300 grs./unitat			
1 caixa de neules o producte del mateix material alimentari			
Producte proposat d'entre els indicats a la Clàusula 2.2 del Plec prescripcions tècniques			
Producte proposat d'entre els indicats a la Clàusula 2.2 del Plec prescripcions tècniques			
Producte proposat d'entre els indicats a la Clàusula 2.2 del Plec prescripcions tècniques			
Producte proposat d'entre els indicats a la Clàusula 2.2 del Plec prescripcions tècniques			
Producte proposat d'entre els indicats a la Clàusula 2.2 del Plec prescripcions tècniques			
Caixa			
Total per Lot			

Lots petits:

Producte	Preu unitari	IVA	Total
1 ampolla vi negre			
1 ampolla vi blanc			
1 ampolla cava Brut Nature			

2 peces de torrons de 300 grs./unitat			
1 caixa de neules o producte del mateix material alimentari			
Producte proposat d'entre els indicats a la Clàusula 2.2 del Plec prescripcions tècniques			
Caixa			
Total per Lot			

2. Almenys un 50% dels productors dels productes, que formin part de l'Estrena, tinguin el **segell Europeu de producció ecològica (Indicar SI o NO)**
3. Almenys el 50% dels productors dels productes, els quals formin part de l'Estrena, hagin participat en alguna de les mostres culinàries, Aliments del Territori i tu, "Show Cooking", a les Fires d'àmbit Territorial. **(Indicar SI o NO)**

Signatura

(Lloc, data i signatura del licitador)."