



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Exp. 2022/1709

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRATACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS I ELS CENTRES PÚBLICS D'ENSENYAMENT AL TERME MUNICIPAL DE CAPELLADES MITJANÇANT D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA DE LA LLEI 9/2017 PER PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

ÍNDEX:

1.-DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 1.3. Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 1.4. Termini de la durada del contracte
- 1.5. Procediment de selecció i d'adjudicació
- 1.6. Mitjans de comunicació electrònics
- 1.7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 1.8. Existència de Crèdit
- 1.9. Acreditació de l'aptitud de contracta
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores

2.- LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1. Termini i lloc per a la presentació de proposicions publicitat del procediment de selecció
- 2.2. Mesa de contractació
- 2.3. Comitè d'experts
- 2.4. Desenvolupament del procediment de selecció
- 2.5. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació del procediment i ponderació atribuïda
- 2.6. Garanties.
- 2.7. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment.
- 2.8. Adjudicació del contracte.
- 2.9. Formalització i perfecció del contracte



3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 3.1. Condicions especials d'execució
- 3.2. Execució i supervisió dels serveis.
- 3.3. Modificació del contracte
- 3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.
- 3.5. Responsable del contracte

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1. Abonaments a l'empresa contractista
- 4.2 Personal adscrit a la prestació dels serveis objecte del present contracte
- 4.3. Obligacions contractuals
- 4.4. Confidencialitat de la informació
- 4.5. Protecció de dades de caràcter personal
- 4.6. Clàusula ètica

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 5.1. Cessió del contracte
- 5.2. Subcontractació
- 5.3. Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1. Termini de garantia
- 6.2. Resolució del contracte
- 6.3. Règim de recursos

- ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
- ANNEX 2. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS A PERSONES FÍSQUES.
- ANNEX 3.1.- MODEL DE CRITERIS EVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (PROPOSICIÓ ECONÒMICA i, en el seu cas, ALTRES CRITERIS OBJECTIUS)
- ANNEX 3.2.- MODEL DE CRITERIS EVALUABLES D'ASPECTES TÈCNICS DE VALORACIÓ SUBJECTIVA
- ANNEX 4. PERSONAL A SUBROGAR

DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

1.1.1 És objecte del contracte la prestació del servei de neteja dels edificis municipals i centres docents públics de Capellades dependències de l'Ajuntament de Capellades, que es relacionen a la clàusula tercera del plec de



prescripcions tècniques, amb les condicions que es determinen en el Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix és objecte d'aquest contracte promoure la inserció laboral de persones que es troben en risc o situació d'exclusió sociolaboral, mitjançant la contractació d'una empresa que acrediti solvència tècnica i experiència específica en matèria d'inserció sociolaboral.”

1.1.2 Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots pels diferents motius que consten detallats a la memòria justificativa que consta a l'expedient.

1.2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i memòria justificativa del contracte que consta a l'expedient.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és CPV 90911200-8, contracte de serveis, en la categoria de “serveis de neteja d'edifici”, segons el reglament 2151/2003 de la Unió Europea

1.3 Naturalesa i règim jurídic del contracte 3

1.3.1 El contracte té caràcter administratiu i té la qualificació de contracte de serveis d'acord l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

1.3.2 El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules es consideren parts integrant del contracte.

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic



- Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i els seus reglaments de desplegament i a tota la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Reglament (CE) 1370/2007 del Parlament Europeu i del Consell –
Resta de normativa europea, estatal i autonòmica que li sigui d'aplicació.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.3.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.3.4 El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 221.000 euros.

1.4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte es **DOS ANYS**, iniciant-se amb la seva formalització.

El contracte es podrà prorrogar per DOS ANYS més, d'any en any .

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís, almenys, de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En cas de pròrroga, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de la seva adequació amb la finalitat del contracte.



Una vegada finalitzat el contracte quedaran extingits tots els drets derivats del mateix pel contractista.

1.5.-procediment de selecció i d'adjudicació

1.5.1 De conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), la contractació del servei de neteja té caràcter de contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, d'acord amb el RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

1.5.1 L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat, respectivament, amb els articles 145 i 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts en aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.5.2 Tenint en compte el procediment objecte d'aplicació per a l'adjudicació d'aquest contracte, i que aquest està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'establert a l'art. 135 LCSP la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.capellades@capellades.cat.de Capellades, mitjançant la i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant

1.6. Mitjans de comunicació electrònics

1.6.1 D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



1.6.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial del Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

1.6.3 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.7 .-Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1.7.1 El pressupost base de licitació



El preu base de licitació del contracte es fixa en 305.785,13 €, més 64.214,88 € corresponents al 21 % d'IVA, que fan un total de 370.000,00 € (IVA inclòs).

1.7.2 Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor és de 611.570,24€ euros i té en compte els següents conceptes:

1. PRIMER: 152.892,56 €
2. SEGON : 152.892,56 €
3. PRORROGA 2 anys:
 - PRORROGA PRIMER: 152.892,56 €
 - PRORROGA SEGON: 152.892,56 €

S'entén que el pressupost base de licitació del lot, s'adequa als preus del mercat

Mètode de càlcul per calcular el valor estimat:

El valor real total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els dotze mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als dotze mesos posteriors al contracte inicial.

1.8. Existència de Crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

CENTRES D'ENSENYAMENT, AJUNTAMENT, CENTRES DE CULTURA, POLICIA, EQUIPAMENTS ESPORTIUS, LÚDICS, VIA PÚBLICA I SERVEIS (2023 i 2024) 424.473,20 €

- Col·legi Marquès de La Pobla Passeig Miquel i Mas núm.19. 3230-22700
- Escola Bressol 1 C/ Dr. Fleming núm. 28. 2310-22700
- Ajuntament C/ Ramon Godó, 9. 9200-22700



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

8

- Biblioteca El Safareig C/ Pilar núm. 2. 3321-22700
- Biblioteca-arxiu C/ Garbí núm. 41. 9200-22700
- Teatre la Lliga Passatge de la Lliga núm.43. 340-22700
- Cal Ponet (avis) C/ Divina Pastora núm.1. 2310-22700
- Cal Ponet (emissora) C/ Divina Pastora núm.1. 4910-22700
- Oficina d'atenció ciutadana porta-porta C/ Portal núm.2. 9200-22700
- Espai Jove C/ Immaculada Concepció.9. 3341-22700
- Casa Bas C/ Amador Romaní núm.4. 3340-22700
- Cal Poch-entitats C/ Sarrià de Ter- cantonada Ausiàs March 3340-22700
- Policia local Pg. Immaculada Concepció núm. 23. 1300-22700
- Abric Romaní: edifici 1, 2 i plataforma superior del jaciment Abric Romaní. 3360-22700
- Piscina C / Abat Muntades. 3421-22700
- Camp de Futbol C / Sant Joan, 32 3423-22700
- Safareig Plaça Verdaguer núm.5 3321-22700
- WC- Bassa Jardins de la Bassa. 1530-22700
- Aparcament municipal-ascensor/escales Plaça Catalunya. 1330-22700



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

9

- Planta aparcament públic municipal Plaça Catalunya. 1330-22700
- Nau Brigada C/ Sarrià de Ter núm.23. 1530-22700
- Parc Prehistòric Ronda Capelló. 3360-22700
- Vidres-barana Plaça Catalunya. 1330-22700
- Espais d'accés al Museu Molí Paperer Pg Immaculada Concepció
- 1530-22700
- WC exterior Museu Molí Paperer Pg Immaculada Concepció
- 1530-22700

El contracte s'abonarà amb càrrec a les aplicacions a dalt indicades del pressupost municipal, en les que existeix crèdit suficient que es reté.

Si escau, per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

1.9 acreditació de l'aptitud de contractar

1.1.9 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.



- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a



regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP
- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament.

La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

1.10.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis o, si s'escau, volum anual de negocis relatiu als serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per import igual o superior al pressupost de licitació anual del contracte.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, en el seu cas, o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.



- Patrimoni net o, si s'escau, rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al pressupost de licitació anual del contracte.
- Classificació empresarial següent: Grup U Subgrup 1 Categoria 5.

1.10.2 Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

- Certificat o document equivalent d'estar inscrit en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya o equivalent a la Comunitat Autònoma corresponent.
- Certificats de 3 serveis d'igual o similar naturalesa a la del objecte del contracte executats durant els últims 5 anys, acompanyats de document acreditatiu de bona execució.

També es podrà acreditar mitjançant la classificació en el grup, subgrup i categoria següent: Grup U Subgrup 1 Categoria 5 En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, aquests requisits no li seran d'aplicació.

2.- LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Capellades (www.capellades.cat/licitacions):

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/capellades/customprof, en el termini de 35 dies naturals a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (art. 156.1 i 156.3.c) LCSP)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l' e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir i fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Capellades. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

2.1.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre B i, si s'escau, en el Sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercial i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

2.1.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

2.1.5 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.



2.1.6 Contingut dels sobres

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex DEUC o mitjançant les pàgines web següents:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agruparse en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que



permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, determinats en aquest plec o el de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

CONTINGUT SOBRE B

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, ates que aquest document conte les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conte informació confidencial, si conte informació d'aquest tipus.



Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació es adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació i de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

SOBRE B:

Ha de portar la inscripció següent:

"Documentació justificativa dels criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor, en el marc de la contractació dels **serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Capellades**, presentada per (nom de l'empresa) ", amb la signatura del licitador o persona que el representi.



Aquest sobre ha de contenir una memòria amb l'estructura i contingut descrits en el plec de prescripcions tècniques, a presentar en el format que allà es detalla, per acreditar l'adequació a l'objecte del contracte i els criteris de valoració d'ofertes que figuren en la clàusula 2.4.1 del present plec de condicions.

SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Ha de portar la inscripció següent: "**Proposició econòmica per a la contractació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Capellades**", presentada per (nom de l'empresa)
..... ", amb la signatura del licitador o persona que el representi. A més, aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, d'acord amb el model següent:

"(Nom i cognoms),
domiciliat a, al carrer, número,
....., i amb DNI, en
nom propi (o en representació de l'empresa, amb
domicili a, al carrer,
número, i CIF.), informat de les condicions exigides
per optar a l'adjudicació de la prestació dels serveis de neteja d'edificis i
dependències municipals de l'Ajuntament de Capellades, **es compromet a**
prestar-lo amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de
prescripcions tècniques pel preu màxim anual següent:
..... euros més en concepte d'IVA el
Lloc, data i signatura del licitador."

El licitador ha de facilitar el detall de preus, en la seva oferta que no podrà superar ni el valor total de licitació ni cap dels preus unitaris.

La inclusió de l'oferta econòmica en el Sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del Sobre C en el Sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

2.2 . MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació esta integrada pels membres següents:

- President: Alcalde o regidor en que aquest delegui.
- Vocals:
 - Secretaria General de l'Ajuntament.
 - Interventora de l'Ajuntament.
 - Coordinador de la brigada municipal.
 - Enginyera tècnica
 - Regidor/a de l'ajuntament
 - Secretari: funcionari/ària de la Corporació.

La Mesa de contractació s'ha de reunir dins dels dos dies hàbils següents a l'últim dia del termini de presentació de pliques per a l'obertura del sobre A.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran publiques aquestes circumstancies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les



empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts es aquest plec.

2.3. Comitè d'Experts

No s' aplica

2.4 DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

2.4.1.-. CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris d'adjudicació del contracte seran els inclosos en el Barem següent:

CRITERI

	PUNTUACIÓ MÀXIMA
PUNTUACIÓ MÀXIMA	
<u>Criteris automàtics:</u>	60
<i>Preu anual</i>	50
<i>Millores a l'oferta econòmica</i>	10
<u>Criteris subjectius:</u>	40
<i>Valoració de la memòria tècnica</i>	40
TOTAL	100

CRITERIS AUTOMÀTICS

Oferta econòmica (0-60 punts):

1.- Preu anual (fins a 50 punts)



S'atorgaran 50 punts a la proposició econòmica que presenti un preu anual del contracte més baix. Per la resta es seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir l'oferta més baixa per cadascuna de les ofertes presentades, i el resultat de cada operació es multiplicarà per 50.

Puntuació = $Ob/Op * 50$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Oferta més baixa presentada pels licitadors

Op= Ofertes presentades pels licitadors

2.- Millores a l'oferta econòmica (fins a 10 punts)

Aportació de millores que es proposin i que aquestes suposin benefici efectiu justificat en la prestació del servei que es contracta.

a) S'atorgarà 8 punts a aquella empresa que ofereixi més bossa d'hores de treball per imprevistos. A la resta de les empreses s'aplicarà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el total d'hores per imprevistos, a comptar a partir de les hores determinades com a mínimes en la Clàusula 29 del Plec, oferides pels licitadors pel total d'hores per imprevistos de la millor oferta (l'oferta que presenti més bossa d'hores), i el resultat de cada operació es multiplicarà per 8, d'acord a la fórmula següent:

Puntuació = $Ob/Op * 8$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Total d'hores per imprevistos ofertades pel licitador

Op= Total d'hores per imprevistos de la millor oferta

b) S'atorgarà 2 punts a aquella empresa que ofereixi més controls higiènics i microbiològics de superfícies, a la resta de les empreses s'aplicarà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el nombre de controls oferts pels licitadors pel total de controls de la millor oferta (l'empresa que presenti més nombre de controls), i el resultat de cada operació es multiplicarà per 2, d'acord a la fórmula següent:

Puntuació = $Ob/Op * 2$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Nombre de controls ofertes pel licitador

Op= Nombre de controls de la millor oferta

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Valoració memòria tècnica (0-40 punts).

El licitador presentarà una memòria tècnica detallant els diferents serveis de neteja a realitzar a les dependències i edificis de l'Ajuntament de Capellades segons es descriu en aquest plec.



Es valorarà de zero a quaranta (0 a 40), d'acord als continguts relacionats al apartat 4 del plec de condicions tècniques

1.-Estudi, justificació i planificació del temps i les tasques necessàries per a la execució del servei, d'acord amb les característiques de cadascuna de les dependències amb una descripció adjunta de la plantilla.

Puntuació fins a 4 punts

2.-Planificació, justificació i proposta de la utilització de maquinària, equips i mitjans materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per a cada dependència.

Puntuació fins a 4 punts

3.-Planificació i justificació d'actuacions específiques que l'empresa es compromet a prestar per a les neteges a fons de cada dependència

Puntuació fins a 4 punts

4.-Productes i materials de neteja que s'utilitzaran per a la realització del servei. Es tindran en consideració els productes biològics i materials reciclats utilitzats pel contractista.

Puntuació fins a 2 punts

5.-Proposta de serveis especials i emergències

Puntuació 1 punt per servei ofert, fins a un màxim de 4 punts

6.-Un apartat de millores que es vulguin proposar respecte a les obligacions fixades en el Plec, tant les referides a les freqüències de servei com les relacionades amb una millor prestació del servei.

Puntuació 1 punt per cada millora, fins a un màxim de 2 punts

7.-Acreditacions: Certificat de la norma ISO 9000,ISO14000,EMAS (o equivalents).

Puntuació fins a 2 punts

8.-Acreditació de disposar d'un Pla d'Igualtat a l'empresa.



Puntuació fins a 2 punts

9.- Criteris relacionats amb el projecte d'inserció. Caldrà definir segons l'índex següent el Projecte d'inserció per a persones amb risc d'exclusió social, pla de seguiment, equips, recursos dedicats al procés d'inserció, tècnics de suport al procés, formació específica, organització de l'empresa per a la selecció, acollida i procés d'inserció, etc.

Puntuació fins a 16 punts

a) Objectius i justificació. Descripció detallada dels objectius d'inserció que es volen assolir en relació a les persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental vinculades al contracte, durant el seu període d'execució. Desenvolupant-ne la seva justificació.

Puntuació fins a 3 punts

b) Programa de treball i metodologia

Descripció detallada dels següents punts de totes les fases que es desplegaran en el marc del Programa de Treball per a dur a terme el Pla d'Inserció Laboral, atenent a la proposta següent:

- Disseny de l'itinerari d'Inclusió.
- Contractació (si escau)
- Desenvolupament de l'itinerari d'Inserció durant el període de contractació en relació als perfils contractats.
- Finalització del contracte (si s'escau)
- Desenvolupament de l'itinerari d'Inserció post-contracte (si s'escau)

Metodologia d'actuació prevista per garantir totes les fases incloses en el Pla d'Inserció Laboral, detallant els criteris i mètodes que se seguiran en cada una de les fases anteriorment establertes.

Puntuació fins a 4 punts

c) Coordinació amb la xarxa d'inserció laboral del territori. Proposta d'actuació conjunta amb els recursos tècnics d'ocupació, de salut i de Serveis Socials de l'Ajuntament de Capellades especificant els objectius que es volen assolir amb aquesta actuació conjunta, la proposta d'accions a desenvolupar, la metodologia i un calendari.

Puntuació fins a 3 punts



d) Avaluació del procés d'inserció. Proposta que detalla els objectius, criteris i procediments que seguirà per poder realitzar les avaluacions pertinents, de manera que es pugui garantir un sistema

que permeti contrastar el grau d'assoliment dels següents aspectes :

Grau de d'assoliment dels objectius previstos en els projectes d'inserció de les persones vinculades al contracte

Grau de satisfacció de les persones participants del projecte d'inserció vinculades al contracte

Grau de satisfacció en relació al compliment dels objectius d'inserció per part de l'equip tècnic de referència de l'Ajuntament de Capellades.

(servei d'Ocupació)

Presentar un detall dels següents punts:

un calendari amb la previsió de períodes d'avaluació que s'executaran durant el període en que estigui actiu el Servei licitat

les eines que es faran servir per a recollir la informació avaluativa

el procediment d'avaluació

la comunicació dels resultats

els mecanismes estratègics de reajustament i nova planificació que se seguiran dels processos avaluatius descrits.

Puntuació fins a 3 punts

e) Pla de formació del procés d'inserció

Presentació d'una proposta tècnica que desenvolupi l'itinerari formatiu per a les persones amb un procés d'inserció en actiu, vinculades al contracte.

Cal detallar els objectius, les actuacions, la metodologia, els mecanismes d'avaluació i el calendari del pla de formació previst.

Puntuació fins a 3 punts

2.4.2- PRACTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES PER LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si observa defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'obertura del sobre B (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc seguidament d'haver estat qualificat el Sobre A, sempre i quan no s'hagin de fer esmenes a la documentació presentada.. La mesa de contractació als efectes de valoració de la documentació tècnica podrà requerir l'emissió del corresponent informe per part dels Tècnics municipals amb qualificació tècnica suficient per a la valoració de la documentació tècnica.

Posteriorment, i en el termini màxim d'una setmana des de l'obertura del sobre B, la mesa procedirà a l'obertura **del sobre núm. C**. La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant. En aquest acte es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan



pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin es el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

2.4.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan els costos de personal detallats a la mateixa estiguin per sota dels establerts en el conveni col·lectiu aplicable.

En la resta de supòsits, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta

2.5. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.



La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

2.6.- Garanties.

2.6.1 Garantia provisional

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

2.6.2 Garantia definitiva

De conformitat amb l'article 107.1 de la Llei 9/2017 i l'article 7.4 de l'ordre PCI/566/2019 per la que s'aprova el pla per l'impuls de la contractació pública socialment responsable, s'eximeix a l'adjudicatari la constitució de la garantia definitiva, atès que el contracte té per objecte la inclusió laboral de persones en risc d'exclusió social.

2.7. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment



L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima de l'1% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

2.8. Adjudicació del contracte

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 2.5, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efectes, s'enviarà, a d'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.9. Formalització i perfecció del contracte

2.9.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura



electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2.9.2 Atès que, d'acord amb l'article 44 LCSP, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la seva formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remet la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que porti associat la suspensió de la formalització del contracte, l'ajuntament de Capellades requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en que rebí el requeriment. Es procedirà de la mateixa manera en cas que l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió de formalització del contracte.

2.9.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

2.9.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

2.9.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

2.9.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les següents:

- Les condicions del contracte reservat a, aconsella a fer referència de manera



explícita a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i europea de matèria de protecció de dades, advertint al contractista de que aquesta condició té caràcter d'obligació essencial.

L'adjudicatari haurà de prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de presentar el pla de gestió dels residus sòlids,

líquids i gasosos generats tant en el procés de neteja com en el de manteniment dels equipaments.

L'adjudicatari haurà de presentar la Planificació d'accions per tal d'eliminar les

desigualtats entre gèneres en el sector afavorint l'aplicació de mesures que fomentin el respecte a la diferència de gènere en el treball així com la conciliació de la vida laboral i la vida familiar.

El contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació acreditativa del seu compromís a garantir el respecte als drets laborals bàsics mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions Fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables (en aquest cas els de la neteja), excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

L'adjudicatari del contracte, si disposa d'una plantilla de més de 50 persones o se li aplica un conveni col·lectiu que exigeixi tenir un Pla d'Igualtat, o l'autoritat

laboral com a conseqüència d'un procediment sancionador ha obligat a elaborar-lo, haurà d'aportar l'acreditació de tenir registrat un Pla d'Igualtat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball.

Si l'empresa adjudicatària té menys de 50 persones en plantilla haurà d'aportar una declaració que el conveni col·lectiu que li és aplicable no estableix l'obligatorietat d'elaborar un Pla d'Igualtat, i que no ha estat objecte de cap procediment sancionador en matèria d'Igualtat com a conseqüència del qual hagi de disposar d'un Pla d'Igualtat.

Declaració del licitador conforme garantirà la presència efectiva dels **mitjans humans mínims** de forma permanent i continuada per executar el servei a contractar i, per tant, estarà obligat a fer les substitucions pertinents d'aquest personal en cas d'absència.

Relació de disposar del **material i maquinària bàsics** necessaris per a desenvolupar correctament el servei a contractar. S'haurà d'acreditar mitjançant declaració que el material i maquinària disponible amb el què es realitzarà el servei es troba en condicions òptimes i ha passat els controls i les revisions obligatòries.



3.2. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni, a l'empresa o empreses contractistes, l'òrgan de contractació.

3.3. Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquest podrà ser modificat en aquests supòsits:

- a) Per l'increment d'edificis o equipaments.
- b) Per increment dels espais a netejar o modificació de l'ús d'aquests espais.
- c) Per increment de les hores i material destinades a actuacions no habituals que no es puguin absorbir amb les bosses (celebracions, festes, actes protocol·laris, etc.).
- d) Per canvi de les necessitats de neteja i desinfecció (Pandèmies, canvis normatius, instruccions de salut en els diferents llocs de treball o públics, etc.).
- e) Per increment substancial del material de neteja o fungibles.
- f) Per increment dels actes vandàlics que provoquin actuacions especials de neteja en els equipaments.

Serà obligatori adequar la prestació del servei a la modificació requerida canviant, si escau, el recorregut o les freqüències inicialment pactades per a la prestació del servei i al preu unitari.

La modificació del contracte es durà a terme amb les condicions i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Límits de la modificació (percentatge):

El percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte és d'un 20%.

Procediment :

- a) Informe del responsable del contracte i en el seu cas de la resta de tècnics municipals competents per raó de la matèria envers les noves necessitats.
- b) Certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient
- c) Audiència al contractista pel termini de 3 dies
- d) Resolució de l'òrgan de contractació.
- e) Notificació al contractista.
- f) Formalització de la modificació en document contractual
- g) Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les al·legacions presentades i els informes emesos al respecte.



Les modificacions, en cap cas, suposaran l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

3.4.3 Qualificació dels incompliments del contractista

Les infraccions en què pugui incórrer l'empresa prestatària del servei en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran e:

- A) Lleus
- B) Greus
- C) Molt Greus

A- Tenen la consideració de faltes LLEUS

1. Retard puntual d'un dia en la prestació dels serveis no descrits com a emergència i bàsics.
2. Falta de subministrament de fungibles que deixin l'equipament més de dos dies sense servei.
3. Retard de deu dies en la tramesa dels registres o documentació una vegada feta l'actuació pertinent.
4. Retard de deu dies en la tramesa d'un pressupost per a una actuació.
5. La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada al concurs, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
6. L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit a la concessió.
7. L'incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establerta.
8. No donar compte a l'Ajuntament d'alguna anomalia observada que tingui relació amb la correcta prestació del servei, sempre que aquesta omisió no sigui reiterada ni greu.
9. Modificació del servei sense causa justificada ni notificació prèvia sempre que no alteri l'objecte del contracte.
10. El tractament incorrecte i la desatenció del personal a les persones que



prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.

11. La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.

12. La manca de netedat en els uniformes del personal afecte a la prestació del servei o de la maquinària i el material en general.

13. L'incompliment de les ordres donades pel responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a lleu el transcurs d'un dia sense atendre l'ordre donada) a excepció que el contingut de l'ordre tingui per objecte atendre situacions d'urgència.

14. Incompliment de les freqüències mínimes de neteja dels espais segons s'estableix en el Plec Tècnic.

15. Incompliment en els sistemes i medis de coordinació i comunicació segons s'estableix en el Plec Tècnic (1a detecció no justificada).

16. No substituir la maquinària, els útils de neteja i els vehicles segons s'estableix el Plec Tècnic (1a detecció no justificada)

17. Manca de manteniment de les eines, maquinària i vehicles de la contracta segons s'estableix el Plec Tècnic (1a detecció no justificada).

18. Incompliment dels requeriments en matèria d'informació segons s'estableix el Plec Tècnic (1a detecció no justificada).

19. Incompliment dels requeriments de la oficina local segons s'estableix en el Plec Tècnic (1a detecció no justificada).

20. Incompliment en les substitucions del personal per absències segons s'estableix en el Plec Tècnic (1a detecció no justificada)

21. Incompliment en vestuari del personal segons s'estableix en el Plec Tècnic (1a detecció no justificada)

22. Incompliment en relació al sistema de control de qualitat (tant de l'adjudicatari, com el que estableixi l'Ajuntament), segons el Plec Tècnic (1a detecció no justificada).

B- Tenen la consideració de faltes GREUS

1. Incident puntual entre el personal de l'empresa amb terceres persones, tant tracte incorrecte com en la prestació del servei.

2. Modificació del servei sense causa justificada ni notificació prèvia i que tingui afectació sobre l'equipament

3. La no intervenció en cas d'emergència dins el rang de temps fixat pel plec.

4. No facturar dins de l'any una actuació que fa més de dos mesos que està feta correctament i té comanda.

5. Retard de 10 dies laborals en la tramesa de les certificacions mensuals.

6. Que la factura arribi abans de la certificació de la feina

7. Deixar sense netejar 24 hores un equipament municipal llevat equipaments



com escoles i llars o altres equipaments en que habitualment hi treballin més d'una operària o operari

8. L' incompliment greu de els obligacions laborals o socials respecte del personal adscrit a la concessió.
9. L' incompliment reiterat o greu de les obligacions concretes de neteja establertes.
10. L' incompliment reiterat o greu de l'obligació de donar compte a l'Ajuntament de les anomalies observades que tinguin relació amb la correcta prestació del servei.
11. Manca de presentació a l'Ajuntament, durant tres o més setmanes, dels documents que acrediten els serveis concrets prestats pel concessionari.
12. L' incompliment de les instruccions que l'Ajuntament formuli sobre la prestació del servei.
13. Tenir una qualificació de la qualitat de la neteja en una inspecció per sota el bé.
14. L' incompliment de l'obligació de disposar de magatzem i d'oficines i d'un responsable localitzable al qual l'Ajuntament es pugui adreçar pel que fa a les qüestions relacionades amb la prestació del servei, i sempre que l'anomalia sigui corregida en un termini no superior a quinze dies.
15. La negligència per part dels empleats en la utilització de productes tòxics o perillosos o la utilització inadequada de la maquinària.
16. Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
17. Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
18. La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
19. Percepció per part del personal al servei de la empresa contractista d'alguna remuneració, cànon o gràcia provinent dels usuaris del servei.
20. La utilització d'un producte o material diferent a l'exigit per a cada tasca específica.
21. La utilització de maquinària no homologada o sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
22. No facilitar o facilitar de manera incorrecta les dades del personal que s'ha de subrogar.
23. No mantenir al dia la plataforma e-coordina que disposa l'ajuntament (1a detecció)
24. La comissió de tres o més faltes lleus en un període d'un any.

C- Tenen la consideració de faltes MOLT GREUS

1. Retard d'un mes en la neteja que fan els especialistes.
2. L' incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
3. Incompliment reiteratiu de les condicions del plec.



4. Falta d'elements i/o mesures de seguretat en la prestació del servei.
5. Deixar sense netejar 24 hores un equipament equipaments com escoles o altres equipaments en que habitualment hi treballin més d'una operària o operari.
6. No atendre les trucades de l'ajuntament quan es produeixen.
7. No atendre els compromisos socials descrits en els plecs o en l'oferta.
8. Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança.
9. L' incompliment de les obligacions laborals o socials respecte del personal adscrit a la concessió.
10. La negativa del concessionari a complir les resolucions municipals sobre la modificació de les condicions de prestació del servei, i l' incompliment de les ordres i instruccions de l'Ajuntament quan siguin reiterades o molt greus.
11. Negar-se el concessionari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
12. Negar-se el concessionari, quan sigui requerit a fer-ho, a efectuar immediatament algun servei especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència.
13. L' incompliment dels compromisos adquirits en l'oferta presentada per l'empresa concessionària.
14. La cessió del contracte a tercers, sense autorització.
15. La negligència greu per part dels empleats en la utilització de productes tòxics o perillosos posant en perill la salut de les persones o la utilització inadequada de la maquinària posant en perill la salut de les persones.
16. Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
17. Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
18. La comissió, en període d'un any, de tres o més faltes greus.

Penalitzacions per incompliments:

- A) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins a 2.000 euros.
- B) Greus, es podran imposar penalitzacions fins a 10.000 euros.
- C) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins a 30.000 euros

Les demores, complimentos parcials o complimentos defectuosos del contractista L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 4.3.1 és causa de resolució del contracte per culpa del contractista i faculta, a més, a l'Ajuntament a la imposició d'una penalitat per infracció molt greu de fins el 10% de l'import del contracte, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per l'incompliment.

En el cas d'incompliment acreditat per part del contractista dels seus deures de **pagament** a treballadors, subcontractistes o subministradors adscrits als contracte, l'Ajuntament pot optar també previ tràmit d'audiència, per retenir dels



pagaments inherents al contracte els imports equivalents, incrementats amb el tipus d'interès legal del diner.

En el cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte en què la penalitat prevista no cobreixi els danys ocasionats a l'Administració, serà exigible una indemnització per danys i perjudicis. Aquesta indemnització serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. L'acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant deducció de les quanties pendents d'abonar a l'adjudicatari.

En el cas d'incompliments substancials, en possible perjudici de la bona marxa del contracte, del **personal** que el contractista va proposar adscriure permanentment al contracte, s'imposarà a l'adjudicatari una penalització fins a un màxim del 5% de preu global del contracte, de forma proporcional als dies en què els deures no s'haguessin complert correctament, essent la penalització indicada l'aplicable en cas d'incompliment durant tota la durada del contracte.

3.4.4. Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives.

Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

3.5. Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i



als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

Els pagaments del preu es faran per transferència prèvia l'expedició de certificacions mensuals, o factura segons el cas, aprovades per l'alcalde o la Junta de Govern Local.

De conformitat amb allò establert a l'article 102.6 LCSP, la factura mensual podrà ser objecte de deducció en relació amb la presència dels equips i amb l'avaluació de la qualitat, d'acord amb els següents criteris:

- Compliment mínim del 85% de la neteja mensual dins el mateix dia laborable segons fixades el sistema de gestió de les hores (SICH). L'incompliment d'aquest objectiu suposarà un 1% de la factura mensual.
- Queixes rebudes mitjançant el programa d'incidències corporatiu referents a la qualitat del servei. La recepció de 12 queixes al mes suposarà un descompte d'un 1% de la factura mensual.

A aquesta factura s'haurà de restar la retenció per possibles penalitzacions imposades per incompliment del contracte segons apartat d'incompliments del contractista i penalitzacions.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques <https://www.capellades.cat/serveis-i-tramits/factura-electronica> o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'Ajuntament de Capellades LA0007068.

4.2 Personal adscrit a la prestació dels serveis objecte del present contracte

Als efectes del que estableixen l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'informa als licitadors que, els/les treballadors/es adscrits/es a les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte són els/les que es detallen a l'Annex III subrogació d'aquest plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb les dades facilitades per l'empresa que actualment presta aquest servei.

En aquest annex s'especifica la identitat, tipus de contracte, antiguitat, jornada i salari dels/de les treballadors/es que presten els seus serveis en l'actualitat.

4.3. Obligacions contractuals

4.3.1 Obligacions essencials del contracte



L'empresa adjudicatària haurà de presentar la Planificació del servei de recursos humans que promogui la contractació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral. Així com detallar el percentatge de dedicació del personal assignat al seguiment de les persones amb discapacitat vinculades al servei.

Com obligacions essencials d'execució fem especial esment de l'obligatorietat del compliment de les condicions especials manifestades en l'apartat anterior.

Subrogació de personal:

S'informa que les persones que actualment estan adscrites al contracte actual amb les empreses XX I XXX en els termes previstos en el

plec de prescripcions tècniques segons l'**Annex 5**, hauran de ser objecte de subrogació d'acord el Conveni Col·lectiu d'aplicació.

Adscriure al contracte els mitjans personals:

- Tècnic/a gestor/a del Contracte amb una experiència de més de 5 anys en la gestió de contractes de neteja d'edificis públics.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc. Les persones substituïdes hauran de disposar del mateix perfil professional.

Adscriure els mitjans materials acreditats a la solvència tècnica i requerits en el plec.

Cal acreditar que es disposa d'un sistema de control de presència i control d'hores (SICH) i que compleix els aspectes de la clàusula 8 del Plec Tècnic.

Cal disposar d'un pla de seguretat i salut per desenvolupar els serveis contractats adaptat a aquest servei en concret.

4.3.2. Altres obligacions contractuals

Son obligacions del contractista les següents:

El contractista haurà de complir el present contracte amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que

dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a



empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Capellades

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'adjudicatari està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

El contractista haurà de lliurar, a la finalització del contracte, les instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius de la mateixa (uniformitat, retolacions, etc)

El contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per import de 500.000 €

L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte.

En cas de vaga, tancament patronal o qualsevol altre circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament de Capellades tots els elements adscrits a la prestació del servei, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'adjudicatari. A aquest efecte l'empresa haurà de comunicar i notificar a l'Ajuntament de Capellades l'inici de la vaga en el mateix dia que els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la que es fixin els serveis mínims.

Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.

El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.

L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte



sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte

Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.

El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.

El contractista està obligat a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre la subrogació de personal, quan procedeixi.

El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions

escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

4.3.3 Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanent, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4.4. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.5. Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.



La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

En concret les dades personals només es podran tractar per a la correcta execució de la part de les prestacions objecte d'aquest contracte consistents en l'assessorament jurídic del servei del SIAD

Així mateix, l'adjudicatari del contracte s'obliga a:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest el lloc on estaran ubicats els servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- d) Omplir i signar l'encàrrec de tractament de dades personals que s'adjunta com Annex a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

4.6. Clàusula ètica

4.6.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Capellades, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.6.2. El licitador, assumeixen les obligacions



següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.6.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.6.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte

4.6.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada



- una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
 - En el cas que la gravetat del fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser objecte de cessió a un tercer sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, de manera que es restringeixi amb la cessió una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els següents requisits:

- a) Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació en cas de trobar-se el contractista en concurs
- b) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en prohibicions per contractar
- c) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública

5.2. Subcontractació

1.- L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen



previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes i la part que es pretén subcontractar s'ha d'indicar en el DEUC.

3.- En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució del mateix, la intenció de subscriure els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal notificarà per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

3.- Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, per subscriure's amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran subscriure's fins que transcorrin 20 dies des de que el contractista principal hagi enviat la notificació i aportat la justificació de l'aptitud del subcontractista per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP, sempre i quan l'Ajuntament no hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició a la subcontractació.

4.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



5.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

6.- L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

7.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

L'obligació de subministrament d'informació i el compliment dels pagaments tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal de la factura presentada pel subcontractista.

5.3. Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb la durada del contracte.

6.2. Resolució del contracte

6.2.1 Causes de resolució



Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars
- També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Capellades que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 LCSP durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

6.2.2 efectes de la resolució

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 313 LCSP.

6.3. Règim de recursos

6.3.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació haurà d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

6.3.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost,



del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm.

..... en nom propi (o en representació de l'empresa

....., amb CIF núm.), telèfon..... i correu electrònic..... com a licitador en el procediment de contractació administrativa

..... amb expedient número

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (marcar amb una X allò que procedeixi)

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.

- Que la persona signatària té la deguda representació.

- De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

50

- Que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Capellades.

- Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.

- Que es compromet a complir amb el/s criteri/s automàtic/s que ha marcat en la seva oferta

I per què així consti, signo aquesta declaració responsable

..... de de

ANNEX 2 MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm.), com a licitador en el procediment de contractació administrativa amb expedient número

AUTORITZA

A la persona següent que es relaciona a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF, a rebre les notificacions electròniques que li siguin trameses per la unitat de contractació de l'Ajuntament de Capellades, de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional setzena del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic.



NOM*	
COGNOMS*	
NIF*	
CORREU ELECTRÒNIC*	
TELÈFON MÒVIL*	

* Dades obligatòries

I per què així consti, signo aquesta autorització

....., de de
Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment

ANNEX 3.1 OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS I SUBJECTIUS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de neteja d'edificis del municipi de Capellades.

b) que es compromet a portar a terme contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i ho **PROPOSA** per la quantia de €, IVAexclòs, (en lletres i xifres).



En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de

..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent. *(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).*

c) Ofereix una quantitat de controls higiènics i microbiològics de superfícies

d) Ofereix i presenta la documentació referent als següents criteris que depenen d'un judici de valor:

-
-
-

Així mateix, aporta tota la documentació acreditativa dels criteris ofertats.

NOTA: indiqueu, si s'escau, si alguna part de la proposta té caràcter confidencial i si és el cas indiqueu quina/es ho són i justifiqueu els motius

(Lloc, data i signatura del licitador)"

ANNEX 3.2 OFERTA DE CRITERIS SUBJECTIUS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de neteja del municipi de Capellades.



b) Ofereix i presenta la documentació referent als següents criteris que depenen d'un judici de valor:

-
-
-

Així mateix, aporta tota la documentació acreditativa dels criteris ofertats.

NOTA: indiqueu, si s'escau, si alguna part de la proposta té caràcter confidencial i si és el cas indiqueu quina/es ho són i justifiqueu els motius

(Lloc, data i signatura del licitador)”

ANNEX 4 PERSONAL A SUBROGAR



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

54

PERSONAL OBJECTE DE SUBROGACIÓ.

IDENTIFICACIÓ	TIPUS DE CONTRACTE	CATEGORIA	ANTIGUITAT	% JORNADA LOT2	% JORNADA LOT3	SALARI BRUT ANUAL	CONVENI	HORES SEMANALS	LLOC DE TREBALL
46587317N	189 / 40 HORES SEMANALS	NETEJADORA	09/07/2015			16507,44	NET. BARCELONA	20 HORES	CAMP DE FUTBOL, CAL PONEF, LIGA
X6191156Q	300 / 15 HORES SEMANALS	NETEJADORA	29/09/2006			6785,88	NET. BARCELONA	15 HORES	BIBLIOTECA EL SAFAREIG, AJUNTAMENT
4659308Q	189 / 40 HORES SEMANALS	NETEJADORA	11/06/2007			17566,21	NET. BARCELONA	10 HORES	POLICIA, WC/BASSA, AULA 4, BRIGADA, ARQUEOLOGES, CASA BAS,

Nom i cognoms	hores setmanals	Categoria Professional	Antiguitat	Salari brut anual	Tipus de contracte	Venciment contracte	Conveni Laboral	Pactes en vigor aplicable als treballadors subrogats
AZB	35,5	Netejadora	21/10/2015	13.923,76 €	300	Five discontinu	Neteja edificis Catalunya 2023	NO
SLG	32,5	Netejadora	25/06/2022	12.338,29 €	300	Five discontinu	Neteja edificis Catalunya 2023	NO
MGC	30	Netejadora	11/05/2013	12.143,92 €	300	Five discontinu	Neteja edificis Catalunya 2023	NO
PCH	30	Netejadora	15/09/2014	12.143,92 €	300	Five discontinu	Neteja edificis Catalunya 2023	NO