



DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE: PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS MITJANÇANT UN CONTRACTE RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL segons expedient 59/2023/1408.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 1.4. Termini de durada del contracte
- 1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 1.6. Admissió de variants
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Mitjans de comunicació electrònics
- 1.9. Aptitud per contractar
- 1.10. Solvència de les empreses licitadores

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1. Presentació de documentació i de proposicions
- 2.2. Mesa de contractació
- 2.3. Comitè d'Experts
- 2.4. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
- 2.5. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 2.6. Garanties
- 2.7. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment
- 2.8. Adjudicació del contracte
- 2.9. Formalització i perfecció del contracte

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 3.1. Condicions especials d'execució
- 3.2. Execució i supervisió dels serveis
- 3.3. Modificació del contracte
- 3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 3.5. Responsable del contracte

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1. Abonaments a l'empresa contractista
- 4.2. Personal adscrit a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte
- 4.3. Obligacions contractuals
- 4.4. Confidencialitat de la informació
- 4.5. Protecció de dades de caràcter personal

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020763322743551





4.6. Clàusula ètica

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Cessió del contracte

5.2. Subcontractació

5.3. Revisió de preus

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia

6.2. Resolució del contracte

6.3. Règim de recursos

ANNEXES

■ DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

■ Sobre C – Annex – Criteris valoració automàtica

■ Declaració d'absència de conflictes (DACI)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020763322743551





1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1 Netejar les instal·lacions dels edificis municipals, escoles públiques i altres equipaments de Vilafranca del Penedès que es relacionen en l'Annex 1, el seu entorn, àrees d'influència i altres espais en que l'ajuntament adquireixi un compromís de neteja i d'altres espais propis i amb les freqüències relacionades en L'Annex-3.

Promoure la inserció laboral de persones amb risc o situació d'exclusió, mitjançant un projecte específic d'inserció sociolaboral portada a terme per una entitat sense ànim de lucre.

1.1.2 Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots pels diferents motius que consten detallats a la memòria justificativa que consta a l'expedient.

1.1.3 Codi CPV és 90911200-8 Serveis de neteja

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

De conformitat amb el que disposa l'art. 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que consta a l'expedient.

La disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 LCSP estableix uns percentatges mínims de contractes que han de ser objecte de reserva què, tot i fer referència a l'Administració General de l'Estat mitjançant acord del Consell de Ministres, poden servir d'aplicació o referència per a les Administracions Locals.

La disposició addicional 48^a de la mateixa llei possibilita el dret de participar a organitzacions que compleixin els requisits taxats a la disposició i només en determinats procediments de licitació de contractes de serveis de caràcter social, cultural i de salut enumerats a la mateixa disposició.

En virtut d'aquests antecedents la Junta de Govern Local, el 26 de febrer del 2019 va acordar mantenir el percentatge actual de contractes reservats i, en tot cas, que aquest no sigui inferior al 10% del percentatge previst per a l'Administració General de l'Estat en la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017 LCSP.

En aquest cas es reserva el contracte del servei de neteja dels edificis municipals a una entitat sense ànim de lucre considera com empresa d'inserció laboral de persones amb risc o situació d'exclusió.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1 El preu s'ha determinat en base a la planificació de les feines a executar per cada equipament, a la massa salarial del personal a subrogar, al detall dels preus unitaris i en quan als nous serveis, als preus de mercat.

Per al càlcul dels preus unitaris s'ha tingut en compte el Conveni Col·lectiu de referència, RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



El proveïdor ha de facilitar aquest detall de preus en la seva oferta que no podrà superar ni el valor total de licitació ni cap dels preus unitaris.

El preu s'ha determinat en base a una planificació de les feines a executar per cada equipament, a la massa salarial del personal a subrogar, al detall dels preus unitaris i, en quan als nous serveis, als preus de mercat.

El preu s'ha determinat a tant alçat en base als preus de l'actual contracte i a la massa salarial del personal a subrogar.

El preu s'ha determinat en base a la planificació de les feines a executar per cada equipament, a la massa salarial del personal a subrogar, al detall dels preus unitaris i en quan als nous serveis, als preus de mercat.

1.3.2 El valor estimat del contracte és 3.893.875,00€ què inclou els següents conceptes:

	temps	Total sense iva
Cost contracte	1 any	1.769.943,18
Cost Pròrroga 1	1 any	1.769.943,18
Cost modificacions	10%	353.988,64
TOTAL		3.893.875,00

1.3.4 La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec:

**Partides
2024**

		Cost Euros
Neteja Edificis	5 92022 22700	56.939,86
Neteja Edificis Educatius	4 32302 22700	67.607,70
Neteja alberg	3 33702 22700	3.988,43
Neteja Fassina	6 24101 22700	6.356,31
Neteja Àgora	6 24125 22700	3.666,78
neteja Teatre i Auditori	4 33404 22700	4.810,19
TOTAL		143.369,27

2025

		Cost Euros
Neteja Edificis	5 92022 22700	746.338,40
Neteja Edificis Educatius	4 32302 22700	1.043.684,64
Neteja alberg	3 33702 22700	43.872,77
Neteja Fassina	6 24101 22700	69.919,41

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

**Codi validació document:
15246020763322743551**

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408



Neteja Àgora	6 24125 22700	40.334,63
neteja Teatre i Auditori	4 33404 22700	54.112,13
TOTAL		1.998.261,98

TOTAL CONTRACTE **2.141.631,25**

La despesa per a l'exercici 2025 resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

1.4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és de 1 any.

El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga d'un any de durada. La pròrroga serà acordada per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i serà obligatòria per l'adjudicatari, sempre que es produeixi el preavís almenys amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del termini de durada del contracte.

1.5. Naturalesa i règim jurídic del contracte

1.5.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i té la qualificació de contracte de serveis.

1.5.2 Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i els seus reglaments de desplegament i a tota la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Reglament (CE) 1370/2007 del Parlament Europeu i del Consell

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020763322743551





i) Resta de normativa europea, estatal i autonòmica que li sigui d'aplicació

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el "Pla de mesures antifrau i anticorrupció" – incloent-hi el conflicte d'interessos- aprovat per aquesta entitat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 17 de gener de 2023, i en concret l'obligació de l'emplenament de la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.7.1 L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.4.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.7.2 Tenint en compte el procediment objecte d'aplicació per a l'adjudicació d'aquest contracte, i que aquest està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'establert a l'art. 135 LCSP la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, accessible mitjançant la pàgina web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426> i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1 D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1.8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial del Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

1.8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

**Codi validació document:
15246020763322743551**





1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Només podran participar en aquesta licitació les empreses que tinguin la condició d'empreses d'inserció que hauran d'estar inscrites en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya o equivalent a la Comunitat Autònoma corresponent i hauran de ser empreses sense ànim de lucre.
- Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

**Codi validació document:
15246020763322743551**



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

- També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP
- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

1.10.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis relatiu als serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, com a mínim del 80 % del pressupost de licitació del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020763322743551



Acreditació documental: S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

També es podrà acreditar mitjançant la classificació en el grup, subgrup i categoria següent: Grup U Subgrup 1 Categoria 5

1.10.2 Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

- Les empreses licitadores hauran d'haver executat al menys 3 treballs de naturalesa igual o similar que la que constitueix l'objecte del contracte en els darrers 5 anys.

Entenem per treballs de naturalesa similar la neteja d'instal·lacions d'edificis promovent la inserció laboral de persones amb risc o situació d'exclusió, mitjançant un projecte específic d'inserció sociolaboral, durant un any. Un mateix contracte de durada superior a un any, valdrà per tantes unitats de treball com anys treballats.

El valor anual del contracte haurà de ser com a mínim del 40% del pressupost anual de licitació.

Acreditació documental: Els treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

També es podrà acreditar mitjançant la classificació en el grup, subgrup i categoria següent: Grup U Subgrup 1 Categoria 5

- Certificat o document equivalent d'estar inscrit en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya o equivalent a la Comunitat Autònoma corresponent, sempre i quan, aquests registres, tinguin com a condició ser una entitat sense ànim de lucre o de dret públic.

En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, estaran exempts d'acreditar el primer punt.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020763322743551





2.1.1 Les empreses licitadores han de presentar exclusivament, la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès (ó <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6242426?categoria=0>) , en el termini de 30 dies naturals a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (art. 156.1 i 156.3.c) LCSP) a les 14:00:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran presentades "fora de termini".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2.1.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



Penedès. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïtes.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

2.1.5 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

**Codi validació document:
15246020763322743551**





2.1.6. Contingut dels sobres

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

- 1) Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex DEUC o mitjançant les pàgines web següents:
<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- 2) Escripures de constitució: On s'acreditarà que són empreses d'inserció
- 3) Estatus de l'entitat: On s'acreditarà la reversió, de com a mínim, el 80% dels rendiments econòmics de la pròpia societat.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

Documentació acreditativa dels criteris subjectes a judici de valor establerts a la clàusula 2.4.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

L'extensió màxima d'aquest punt no podrà excedir de 20 fulls DIN-A4 a una cara sense incloure portada i Índex.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020763322743551





En concret:

- 1) Criteris específics del servei
 - a) Mitjans personals
 - b) Mitjans materials i tècnics
 - c) Proposta de treball i gestió
- 2) Criteris projecte d'inserció
 - a) Objectius i justificació
 - b) Programa de treball i metodologia
 - c) Coordinació amb la xarxa d'inserció laboral del territori
 - d) Avaluació del procés d'inserció
 - e) Pla de formació del procés d'inserció
- 3) Criteris de qualitat mediambiental

SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

- a) Proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com Sobre C - Annex - "Criteris valoració automàtica", que es podrà descarregar i omplir en el moment de preparació del sobre digital
- b) El licitador ha d'adjuntar el detall de preus, Annex -2, "Detall annex - Criteris de valoració automàtica - Preu" en la seva oferta que no podrà superar ni el valor total de licitació ni cap dels preus unitaris.

La inclusió de l'oferta econòmica en el Sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del Sobre C en el Sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

Codi validació document:
15246020763322743551



empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat el DEUC.

2.2. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada per les següents persones:

President de la mesa

- Titular: Francisco Romero i Gamarra (Alcalde)
- Suplent: Miquel Medialdea i Guijo (Tinent Alcalde de serveis a les personal i promoció social)

Vocals

- Titular: Eduard Marcó Alberti, Secretari de l'Ajuntament,
- Suplent: Víctor Laspalas Zanuy, representant assessoria jurídica
- Titular: José Maria García Pascual, Interventor municipal
- Suplent: Jordi Pagès Bru, representant d'intervenció
- Titular: Josep Cortés Llaó, Cap de Contractació
- Titular: Ricard Cano Vila, Cap d'Espai Públic
- Titular: David Roma, Cap de manteniment d'edificis

Secretària de la mesa

- Titular: Olímpia González Villena
- Suplent: Un/a funcionari/ària de la Corporació

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del Sobre A, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

2.3. Comitè d'Experts

No aplica

2.4. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

2.4.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (50 punts)

1) Preu fins a un màxim total de 30 punts

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020763322743551



La millor oferta obtindrà 30 punts. Les ofertes que superen el preu de licitació seran exclosos de la licitació i la resta seguirà la distribució derivada de la següent funció:

$$Pv = (1 - ((Ov - Om) / IL) \times (1 / VP)) \times P \text{ on}$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació. La distància de puntuació entre cadascuna de les ofertes serà proporcional respecte la distància de l'import de cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

Les ofertes que igualin el preu de licitació considerem que han de seguir el mateix criteri de puntuació que la resta pel principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Apliquem un valor de ponderació de 1,2 doncs tractant-se d'un contracte amb mà d'obra intensiva, el 80,79 % del cost correspon a despeses de personal, i al ser un contracte reservat a empreses d'inserció de persones en risc d'exclusió, queda plenament justificat un alt nivell de ponderació que redueixi la influència de la baixa econòmica en l'obtenció de punts i d'aquesta manera minimitzar el risc que determinades baixes puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials de les persones treballadores. Finalment l'oferta més avantatjosa econòmicament rebrà la puntuació més elevada però no obtindrà la totalitat dels punts.

Com a complement a la informació necessària per poder presentar l'oferta, les empreses licitadores podran visitar algunes de les instal·lacions objecte del present contracte per avaluar adequadament els treballs a realitzar. A aquest efecte l'ajuntament programarà una visita a alguns espai més importants, donarà accés als plànols dels equipaments i donarà autorització per fer una segona visita a la resta d'instal·lacions per les empreses que ho sol·licitin.

2) Distribuïdor de productes ecològics, 5 punts

Disposar del Impost d'activitats econòmiques (IAE) corresponent a la comercialització majorista de productes de perfumeria, drogueria, higiene i bellesa Grup 6142 Secció 1

3) Compromís de disposar d'un Servei d'urgències 24/365. 10 punts.

Disposició de servei d'urgències mitjançant un telèfon 24/365 i un temps de resposta de 2 hores durant les 24h tot l'any.

Les empreses que no ofereixin aquest servei d'urgències rebran 0 punts en aquest Criteri.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020763322743551



Justificació: la disposició d'un telèfon d'urgències operatiu durant les 24 hores tot l'any, permet atendre qualsevol incidència del servei fora de l'horari de les prestacions objecte del contracte. Es valora que aquest criteri donarà una major qualitat i eficiència del servei, ja que mantenint una substitució ràpida del personal es garanteix la continuïtat de l'execució del servei en les mateixes condicions sense que la ciutadania receptora del servei se'n vegi afectada.

4) Compromís de lliurament del manual d'acollida i model. 5 punts

S'atorga 5 punts en cas que s'adquireixi el compromís i s'adjunti el model del manual d'acollida. El model haurà d'explicar la metodologia de lliurament del manual d'acollida per tal de garantir que tot el personal de nova incorporació el rep el primer dia de feina. Juntament amb el model, també s'haurà d'indicar quin sistema d'acusament de rebuda se seguirà

Criteris que depenen d'un judici de valor 50 punts

Al tractar-se d'una licitació reservada considerem adequat aplicar un criteri de puntuació on l'oferta econòmica no sigui discriminatòria respecte la puntuació de la proposta tècnica. Normalment la millor oferta econòmica rep la totalitat de punts del criteri i en la millor proposta tècnica pot no rebre'ls, en funció de la valoració de l'equip tècnic.

En aquest cas l'equip tècnic valorarà les propostes presentades dels diferents apartats segons el següent repartiment:

- 1) Criteris específics del servei fins a 22 punts.
- 2) Criteris de responsabilitat social fins a 23 punts
- 3) Criteris de qualitat mediambiental fins a 5 punts

Sobre la proposta de valoració realitzada per l'equip tècnic, la Mesa de contractació puntuarà les ofertes. La millor oferta de cada criteri obtindrà la màxima puntuació, els criteris valorats amb 0 obtindran 0 punts i la resta seguirà la distribució derivada de la següent funció:

$$PoP = P \times (V_{Top} / V_{Tmv})$$

PoP = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

V_{Top} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

V_{Tmv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la valoració prèvia obtinguda per les propostes tècniques de cada criteri presentades i assigna la totalitat de punts a la millor proposta i zero punts a la proposta que no ha obtingut cap valoració.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020763322743551





Si cap de les valoracions de les propostes tècniques en cada criteri de valoració assoleix el 75% del màxim de valoració possible, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Les propostes que en la valoració tècnica no superin el no superin 20 % de la puntuació reservada als criteris de valor, quedaran excloses de la licitació.

L'extensió màxima d'aquest punt serà de 20 fulls DINA-4 a una cara sense incloure portada i Índex. La documentació que excedeixi dels 20 fulls, no serà tinguda en compte a la valoració.

1) **Criteris específics del servei** següents, fins a un màxim global de **22 punts**.

a) Valoració dels **mitjans personals** que s'adscriuen a l'execució del contracte fins un màxim de **3 punts**. (Persones, titulació, qualificació, professionalitat, formació, proximitat, etc.),

- Es valoraran les persones, titulació, qualificació, professionalitat i formació, experiència del personal adscrit al contracte tant directes com indirectes (caps, gerents, tècnics, etc) i la cobertura d'aquest en cas d'absències. Fins a **2 punts**.
- Es valoraran les persones, titulació, qualificació, professionalitat, formació i experiència dels equips d'especialistes i d'emergència adscrits al contracte i la cobertura d'aquest en cas d'absències. Fins a **1 punt**.

b) Valoració dels **mitjans materials i tècnics** de l'empresa licitadora que s'adscriuen a la prestació del servei, tenint en compte la proporció dels recursos propis (propietat o disposició permanent). Fins un màxim de **7 punts**.

- Útils de neteja que es destinaran al servei. Es valorarà fins un màxim de **1 punt** a les millores respecte el plec dels útils de neteja que millorin la qualitat i la gestió de la neteja i el temps d'execució.
- Productes de neteja que es destinaran al servei. Es valorarà fins un màxim de **1 punt** a les millores respecte el plec dels productes de neteja que millorin la qualitat i la gestió de la neteja i el temps d'execució.
- Vehicles i maquinària. Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt** el parc de vehicles i maquinària que es destinarà a l'execució del servei i quina disponibilitat efectiva hi ha.
- Material fungible i dispensadors per cobrir el servei. Es valorarà de fins un màxim de **1 punt** el material fungible, la qualitat dels dispensadors, els contenidors higiènics i altres elements que millorin el demanat en el plec.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

Codi validació document:
15246020763322743551



- Base i oficina local. Es valorarà amb **3 punts** la idoneïtat de la base i la oficina local. Es valorarà la ubicació i proximitat a la zona d'execució dels treballs, els serveis que s'hi prestaran a cada centre i els equipaments d'aquestes.

c) Valoració de la **Proposta de treball i gestió** de la neteja que els licitadors han de presentar necessàriament, respectant les prescripcions tècniques i millorant-les. Es valorarà el Fins un màxim de **12 punts**.

- Es valorarà la gestió que es farà amb el personal i el material per millorar l'eficiència i la gestió del servei a igual que l'anàlisi de la neteja, la gestió, etc. Fins a un màxim de **3 punts**.
- Sistema de coordinació i comunicació. Es valorarà dins el programa de treball les millores sobre la coordinació i la comunicació del servei entre tots els implicats. Es valoraran els sistemes i mitjans de comunicació, entre totes les parts implicades. Fins a un màxim de **2 punts**.
- Sistema de control de la qualitat i millora. Es valorarà dins el programa de treball les millores sobre el control de la qualitat i millora del servei especificats en el plec. fins a un màxim de **2 punts**.
- Sistema de control de presència. S'haurà de presentar les millores sobre el control de presència del servei. Es valorarà que es certifiqui que aquest sistema ja estigui en funcionament per part de l'empresa en altres contractes. fins a un màxim de **1 punt**.
- Pla d'actuació d'emergències. S'haurà de presentar un pla d'actuació d'emergències on quedi especificat amb quins mitjans, els sistemes de comunicació que s'utilitzaran, com es farà la gestió i com es corregiran els defectes i es tornarà a la normalitat, fins a un màxim de **2 punts**.
- Pla d'implantació del nou contracte. S'haurà de presentar un pla d'implantació del nou contracte abans de l'entrada d'aquest, en el qual es definiran els recursos destinats a la implantació, la formació inicial que es donarà i com s'implantaràn els recursos en cada centre de treball. Fins un màxim de **2 punts**

2) Criteris de **responsabilitat social** 23 punts

Criteris relacionats amb el projecte d'inserció. Puntuació màxima 16 punts.

Caldrà definir segons l'índex següent el Projecte d'inserció per a persones amb risc d'exclusió social, pla de seguiment, equips, recursos dedicats al procés d'inserció, tècnics de suport al procés, formació específica, organització de l'empresa per a la selecció, acollida i procés d'inserció, etc.

- **Objectius i justificació (màxim 5 punt)**

Descripció detallada dels objectius d'inserció que es volen assolir en relació a les persones amb risc d'exclusió vinculades al contracte, durant el seu període d'execució. Desenvolupant-ne la seva justificació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

Codi validació document:
15246020763322743551



- **Programa de treball i metodologia (màxim 7 punts)**

Descripció detallada dels següents punts de totes les fases que es desplegaran en el marc del Programa de Treball per a dur a terme el Pla d'Inserció Laboral, atenent a la proposta següent:

- a) Disseny de l'itinerari d'Inclusió.
- b) Contractació (si escau)
- c) Desenvolupament de l'itinerari d'Inserció durant el període de contractació en relació als perfils contractats.
- d) Finalització del contracte (si s'escau)
- e) Desenvolupament de l'itinerari d'Inserció post-contracte (si s'escau)

Metodologia d'actuació prevista per garantir totes les fases incloses en el Pla d'Inserció Laboral, detallant els criteris i mètodes que se seguiran en cada una de les fases anteriorment establertes.

- **Coordinació amb la xarxa d'inserció laboral del territori, (màxim 5 punts)**

Proposta d'actuació conjunta amb els recursos tècnics d'ocupació, de salut i de Serveis Socials del municipi de Vilafranca del Penedès (públics o privats), especificant els objectius que es volen assolir amb aquesta actuació conjunta, la proposta d'accions a desenvolupar, la metodologia i un calendari.

- **Avaluació del procés d'inserció (màxim 3 punts)**

Proposta que detalla els objectius, criteris i procediments que seguirà per poder realitzar les avaluacions pertinents, de manera que es pugui garantir un sistema que permeti contrastar el grau d'assoliment dels següents aspectes :

- Grau de d'assoliment dels objectius previstos en els projectes d'inserció de les persones vinculades al contracte
- Grau de satisfacció de les persones participants del projecte d'inserció vinculades al contracte
- Grau de satisfacció en relació al compliment dels objectius d'inserció per part de l'equip tècnic de referència de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès (servei d'Ocupació)

Presentar un detall dels següents punts:

- Un calendari amb la previsió de períodes d'avaluació que s'executaran durant el període en que estigui actiu el Servei licitat

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

Codi validació document:
15246020763322743551



- Les eines que es faran servir per a recollir la informació d'avaluació
- El procediment d'avaluació
- La comunicació dels resultats
- Els mecanismes estratègics de reajustament i nova planificació que se seguiran dels processos d'avaluació descrits.

- **Pla de formació del procés d'inserció (màxim 3 punt)**

- Presentació d'una proposta tècnica que desenvolupi l'itinerari formatiu per a les persones amb un procés d'inserció en actiu, vinculades al contracte.
- Cal detallar els objectius, les actuacions, la metodologia, els mecanismes d'avaluació i el calendari del pla de formació previst.

3) Criteris de **qualitat mediambiental** (fins a 5 punts)

- Que els productes o materials fungibles utilitzats estiguin al mercat amb l'etiqueta ecològica o altres distintius de qualitat ambiental equivalents, que provinquin d'un procés de reciclatge o reutilització, i que siguin reutilitzables, reciclables o tinguin un grau elevat de reciclabilitat. Es valorarà que el sabó de rentar les mans compleixi amb els requisits (pel que fa a compostos químics en la formulació del producte) que es descriuen en alguna etiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o equivalent). Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt**.
- Que es treballi en el marc d'un sistema de gestió ambiental (tipus ISO 14000 o EMAS), i el pla de formació ambiental als treballadors. Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt**.
- Mesures previstes per reduir el consum energètic de l'edifici (com per exemple l'ajust dels horaris del servei per millorar l'eficiència energètica i l'aprofitament de la llum natural), i sistemes per reduir el consum d'aigua. En cas que s'utilitzi maquinària, cal que les corresponents fitxes tècniques informin del consum energètic, del consum d'aigua –si s'escau–, i dels nivells de soroll. Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt**.
- Mesures per a la reducció dels residus: Es valorarà que, en els edificis amb majors necessitats de neteja, l'empresa licitadora proposi i adopti un sistema de dosificació automàtica a partir d'envasos de més volum, de productes en pols o concentrats (dels quals presentarà la documentació corresponent) a ampolles d'aplicació que hauran d'estar sempre etiquetades degudament. Les ofertes hauran d'especificar en quins edificis es proposa aquesta mesura. Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt**.
- Mesures per a la millora de la gestió dels residus: Es valorarà que s'ofereixin bujols per a la recollida selectiva per alguns edificis, especificant quin tipus i quantitat se n'ofereix, i es valorarà que aquests bujols estiguin realitzats amb materials reciclats. Es valorarà de fins a un màxim de **1 punt**.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

Codi validació document:
15246020763322743551



Com a complement a la informació necessària per poder presentar l'oferta, les empreses licitadores podran visitar algunes de les instal·lacions objecte del present contracte per avaluar adequadament els treballs a realitzar. A aquest efecte l'ajuntament programarà una visita a alguns espai més importants, donarà accés als plànols dels equipaments i donarà autorització per fer una segona visita a la resta d'instal·lacions per les empreses que ho sol·licitin.

En cas d'empat en les puntuacions finals de les empreses licitadores aquest es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

2.4.2 Actuacions de la mesa de contractació

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A el dilluns següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si observa defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'obertura del sobre B (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc seguidament d'haver estat qualificat el Sobre A, sempre i quan no s'hagin de fer esmenes a la documentació presentada. En aquest últim cas, l'obertura del Sobre B tindrà lloc el següent dilluns hàbil, posterior a l'obertura del Sobre A. La mesa de contractació als efectes de valoració de la documentació tècnica podrà requerir l'emissió del corresponent informe per part dels Tècnics municipals amb qualificació tècnica suficient per a la valoració de la documentació tècnica.

Posteriorment, i en el termini màxim d'una setmana des de l'obertura del sobre B, la mesa procedirà a l'obertura del sobre C. La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant. En aquest acte es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

**Codi validació document:
15246020763322743551**



tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes.

2.4.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan els costos de personal detallats a la mateixa estiguin per sota dels establerts en el conveni col·lectiu aplicable.

En la resta de supòsits, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

**Codi validació document:
15246020763322743551**



Malgrat tot s'entendrà que existeix presumpció d'oferta anormalment baixa, sigui quin sigui el nombre de licitadors, en aquelles ofertes l'apartat econòmic o de preu de les quals sigui inferiors en mes de 25 unitats percentuals al preu de licitació.

Es considerarà que una oferta presenta valors anormals o desproporcionats quan els costos de personal detallats a la mateixa estiguin per sota dels establerts en el conveni col·lectiu aplicable.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.5. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica





termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

2.6.- Garanties

2.6.1 Garantia provisional

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

2.6.2 Garantia definitiva

De conformitat amb l'article 107.1 de la Llei 9/2017 i l'article 7.4 de l'ordre PCI/566/2019 per la que s'aprova el pla per l'impuls de la contractació pública socialment responsable, s'eximeix a l'adjudicatari la constitució de la garantia definitiva, atès que el contracte té per objecte la inclusió laboral de persones en risc d'exclusió social.

2.7. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

Codi validació document:
15246020763322743551



La decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima de l'1% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

2.8. Adjudicació del contracte

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 2.5, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efectes, s'enviarà, a d'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.9. Formalització i perfecció del contracte

2.9.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2.9.2 Atès que, d'acord amb l'article 44 LCSP, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la seva formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remet la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que porti associat la suspensió de la formalització del contracte, el servei de compres requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en que rebi el requeriment. Es procedirà de la mateixa manera en cas que l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió de formalització del contracte.

2.9.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica





donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2.9.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex – DACI d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte.

2.9.5 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

2.9.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les següents:

- Sotmetre's a la normativa nacional i europea de matèria de protecció de dades, advertint al contractista de que aquesta condició té caràcter d'obligació essencial.
- L'adjudicatari haurà de prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de presentar el Pla de gestió dels residus sòlids, líquids i gasosos generats tant en el procés de neteja com en el de manteniment dels equipaments.
- Declaració del licitador conforme garantirà la presència efectiva dels mitjans humans mínims de forma permanent i continuada per executar el servei a contractar i, per tant, estarà obligat a fer les substitucions pertinents d'aquest personal en cas d'absència.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

**Codi validació document:
15246020763322743551**



- Relació de disposar del material i maquinària bàsics necessaris per a desenvolupar correctament el servei a contractar. S'haurà d'acreditar mitjançant declaració que el material i maquinària disponible amb el què es realitzarà el servei es troba en condicions òptimes i ha passat els controls i les revisions obligatòries.

3.2. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

3.3. Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquest podrà ser modificat en aquests supòsits:

- Per l'increment d'edificis o equipaments.
- Per increment dels espais a netejar o modificació de l'ús d'aquests espais.
- Per increment de les hores i material destinades a actuacions no habituals que no es puguin absorbir amb les bosses (celebracions, festes, actes protocol·laris, etc.).
- Per canvi de les necessitats de neteja i desinfecció.
- Per increment substancial del material de neteja o fungibles.
- Per increment dels actes vandàlics que provoquin actuacions especials de neteja en els equipaments.
- Per increment de compromisos adquirits per l'Ajuntament.

Serà obligatori adequar la prestació del servei a la modificació requerida canviant, si escau, el recorregut o les freqüències inicialment pactades per a la prestació del servei i al preu unitari.

La modificació del contracte es durà a terme amb les condicions i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Límits de la modificació (percentatge):

El percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte és d'un 20%.

Procediment :

- a) Informe del responsable del contracte i en el seu cas de la resta de tècnics municipals competents per raó de la matèria envers les noves necessitats.
- b) Certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient
- c) Audiència al contractista pel termini de 3 dies

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

**Codi validació document:
15246020763322743551**





- d) Resolució de l'òrgan de contractació.
- e) Notificació al contractista i reajustament de la garantia definitiva
- f) Formalització de la modificació en document contractual
- g) Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les al·legacions presentades i els informes emesos al respecte.

Les modificacions, en cap cas, suposaran l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

3.4.3 Qualificació dels incompliments del contractista

Les infraccions en què pugui incórrer l'empresa prestatària del servei en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran e:

- A) Lleus
- B) Greus
- C) Molt Greus

A- Tenen la consideració de faltes LLEUS

1. Retard puntual d'un dia en la prestació dels serveis no descrits com a emergència i bàsics.
2. Falta de subministrament de fungibles que deixin l'equipament més de dos dies sense servei.
3. Retard de deu dies en la tramesa dels registres o documentació una vegada feta l'actuació pertinent.
4. Retard de deu dies en la tramesa d'un pressupost per a una actuació.
5. La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada al concurs, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
6. L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit a la concessió.
7. L'incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establerta.
8. No donar compte a l'Ajuntament d'alguna anomalia observada que tingui relació amb la correcta prestació del servei, sempre que aquesta omisió no sigui reiterada ni greu.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020763322743551

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408



9. Modificació del servei sense causa justificada ni notificació prèvia sempre que no alteri l'objecte del contracte.
10. El tractament incorrecte i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
11. La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
12. La manca de netedat en els uniformes del personal afecte a la prestació del servei o de la maquinària i el material en general.
13. L'incompliment de les ordres donades pel responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a lleu el transcurs d'un dia sense atendre l'ordre donada) a excepció que el contingut de l'ordre tingui per objecte atendre situacions d'urgència.
14. Incompliment de les freqüències mínimes de neteja dels espais segons s'estableix en el Plec Tècnic.
15. Incompliment en els sistemes i medis de coordinació i comunicació segons s'estableix en el Plec Tècnic (1a detecció no justificada).
16. No substituir la maquinària, els útils de neteja i els vehicles segons s'estableix el Plec Tècnic (1a detecció no justificada)
17. Manca de manteniment de les eines, maquinària i vehicles de la contracta segons s'estableix el Plec Tècnic (1a detecció no justificada).
18. Incompliment dels requeriments en matèria d'informació segons s'estableix el Plec Tècnic (1a detecció no justificada).
19. Incompliment dels requeriments de la oficina local segons s'estableix en el Plec Tècnic (1a detecció no justificada).
20. Incompliment en les substitucions del personal per absències segons s'estableix en el Plec Tècnic (1a detecció no justificada)
21. Incompliment en vestuari del personal segons s'estableix en el Plec Tècnic (1a detecció no justificada)
22. Incompliment en relació al sistema de control de qualitat (tant de l'adjudicatari, com el que estableixi l'Ajuntament), segons el Plec Tècnic (1a detecció no justificada).

B- Tenen la consideració de faltes GREUS

1. Incident puntual entre el personal de l'empresa amb terceres persones, tant tracte incorrecte com en la prestació del servei.
2. Modificació del servei sense causa justificada ni notificació prèvia i que tingui afectació sobre l'equipament
3. La no intervenció en cas d'emergència dins el rang de temps fixat pel plec.
4. No facturar dins de l'any una actuació que fa més de dos mesos que està feta correctament i té comanda.
5. Retard de 10 dies laborals en la tramesa de les certificacions mensuals.
6. Que la factura arribi abans de la certificació de la feina
7. Deixar sense netejar 24 hores un equipament municipal llevat equipaments com escoles i llars o altres equipaments en que habitualment hi treballin més d'una operària o operari

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

Codi validació document:
15246020763322743551





8. L' incompliment greu de els obligacions laborals o socials respecte del personal adscrit a la concessió.
9. L' incompliment reiterat o greu de les obligacions concretes de neteja establertes.
10. L' incompliment reiterat o greu de l'obligació de donar compte a l'Ajuntament de les anomalies observades que tinguin relació amb la correcta prestació del servei.
11. Manca de presentació a l'Ajuntament, durant tres o més setmanes, dels documents que acrediten els serveis concrets prestats pel concessionari.
12. L' incompliment de les instruccions que l'Ajuntament formuli sobre la prestació del servei.
13. Tenir una qualificació de la qualitat de la neteja en una inspecció per sota el bé.
14. L' incompliment de l'obligació de disposar de magatzem i d'oficines i d'un responsable localitzable al qual l'Ajuntament es pugui adreçar pel que fa a les qüestions relacionades amb la prestació del servei, i sempre que l'anomalia sigui corregida en un termini no superior a quinze dies.
15. La negligència per part dels empleats en la utilització de productes tòxics o perillosos o la utilització inadequada de la maquinària.
16. Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
17. Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
18. La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
19. Percepció per part del personal al servei de la empresa contractista d'alguna remuneració, cànon o gràcia provinent dels usuaris del servei.
20. La utilització d'un producte o material diferent a l'exigit per a cada tasca específica.
21. La utilització de maquinària no homologada o sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
22. No facilitar o facilitar de manera incorrecta les dades del personal que s'ha de subrogar.
23. No mantenir al dia la plataforma e-coordina que disposa l'ajuntament (1a detecció)
24. La comissió de tres o més faltes lleus en un període d'un any.

C- Tenen la consideració de faltes MOLT GREUS

1. Retard d'un mes en la neteja que fan els especialistes.
2. L' incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
3. Incompliment reiteratiu de les condicions del plec.
4. Falta d'elements i/o mesures de seguretat en la prestació del servei.
5. Deixar sense netejar 24 hores un equipament equipaments com escoles i llars o altres equipaments en que habitualment hi treballin més d'una operària o operari.
6. No atendre les trucades de l'ajuntament quan es produeixen.
7. No atendre els compromisos socials descrits en els plecs o en l'oferta.
8. Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

Codi validació document:
15246020763322743551





9. L' incompliment de les obligacions laborals o socials respecte del personal adscrit a la concessió.
10. La negativa del concessionari a complir les resolucions municipals sobre la modificació de les condicions de prestació del servei, i l' incompliment de les ordres i instruccions de l' Ajuntament quan siguin reiterades o molt greus.
11. Negar-se el concessionari a complimentar els requeriments d' informació que l' Ajuntament li formuli.
12. Negar-se el concessionari, quan sigui requerit a fer-ho, a efectuar immediatament algun servei especial per raó d' accident, catàstrofe o emergència.
13. L' incompliment dels compromisos adquirits en l' oferta presentada per l' empresa concessionària.
14. La cessió del contracte a tercers, sense autorització.
15. La negligència greu per part dels empleats en la utilització de productes tòxics o perillosos posant en perill la salut de les persones o la utilització inadequada de la maquinària posant en perill la salut de les persones.
16. Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
17. Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
18. La comissió, en període d' un any, de tres o més faltes greus.

Penalitzacions per incompliments:

- A) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins a 2.000 euros.
- B) Greus, es podran imposar penalitzacions fins a 10.000 euros.
- C) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins a 30.000 euros

L' incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 4.3.1 és causa de resolució del contracte per culpa del contractista i faculta, a més, a l' Ajuntament a la imposició d' una penalitat per infracció molt greu de fins el 10% de l' import del contracte, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per l' incompliment.

En el cas d' incompliment acreditat per part del contractista dels seus deures de **pagament** a treballadors, subcontractistes o subministradors adscrits als contracte, l' Ajuntament pot optar també previ tràmit d' audiència, per retenir dels pagaments inherents al contracte els imports equivalents, incrementats amb el tipus d' interès legal del diner.

En el cas d' incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l' execució del contracte en què la penalitat prevista no cobreixi els danys ocasionats a l' Administració, serà exigible una indemnització per danys i perjudicis. Aquesta indemnització serà acordada per l' òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. L' acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant deducció de les quanties pendents d' abonar a l' adjudicatari o sobre la garantia definitiva dipositada.

En el cas d' incompliments substancials, en possible perjudici de la bona marxa del contracte, del **personal** que el contractista va proposar adscriure permanentment al contracte, s' imposarà a l' adjudicatari una penalització fins a un màxim del 5% de preu global del contracte, de forma proporcional als dies en què els deures no Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



s'haguessin complert correctament, essent la penalització indicada l'aplicable en cas d'incompliment durant tota la durada del contracte.

3.4.4. Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

3.5. Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

Els pagaments del preu es faran per transferència prèvia l'expedició de certificacions mensuals de les feines realitzades, o factura segons el cas, aprovades per l'alcalde o la Junta de Govern Local.

Per poder tirar endavant la facturació s'han de certificar els treballs realitzats amb tota la documentació que demana el plec tècnic.

L'abonament del preu de contracte s'efectuarà mitjançant factures mensuals a mes vençut i que correspondrà a totes les actuacions previstes i efectuades durant aquell període i previ certificat de la feina feta en base als preus unitaris de l'oferta, previ

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

**Codi validació document:
15246020763322743551**



revisió del tècnic municipal responsable del contracte i prèvia tramesa de la documentació pertinent.

L'Ajuntament només retribuirà les hores realment prestades i justificades en cada centre (mitjançant el sistema de control presencial a implantar SICH i el tècnic de l'Ajuntament), d'acord amb el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques. Una vegada estipulada la retribució màxima del mes, aquesta es corregirà amb l'acompliment dels objectius del servei que es detallen a continuació, donant com a resultat la retribució a facturar.

D'acord amb allò que estableix l'article 102.6 LCSP, un 2% de la factura mensual es retribuirà en funció del compliment dels següents objectius:

- Compliment mínim del 85% de la neteja mensual dins el mateix dia laborable segons fixades el sistema de gestió de les hores (SICH).
L'incompliment d'aquest objectiu suposarà un 1% de la factura mensual.
- Queixes rebudes mitjançant el programa d'incidències corporatiu referents a la qualitat del servei.
La recepció de 12 queixes al mes suposarà un descompte d'un 1% de la factura mensual.

A aquesta factura s'haurà de restar la retenció per possibles penalitzacions imposades per incompliment del contracte segons apartat d'incompliments del contractista i penalitzacions.

Atenent la Llei 15/2010, del 5 de juliol i el RD 4/2013, de 22 de febrer que estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'Ajuntament de Vilafranca ha regulat els següents terminis en les Bases d'execució del pressupost municipal:

- A) Data de registre de la factura o certificació
- B) Data del reconeixement de l'obligació: 30 dies des del registre de la factura o certificació.
- C) Data de pagament límit morositat: 30 dies a partir de la data del reconeixement de l'obligació.

En tot cas el termini màxim de pagament serà el que s'estableixi en la normativa vigent.

Per tal de comprovar el compliment dels pagaments puntuals del contractista adjudicatari als subcontractistes i/o subministradors que participin en el contracte, l'adjudicatari podrà ser requerit per tal que aporti una relació detallada dels subcontractistes i/o subministradors que participen en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament, i justificant de compliment dels pagaments en els terminis pactats d'acord amb la llei. El compliment dels deures amb subcontractistes i subministradors es consideren condicions essencials del contracte, i l'incompliment determina penalitzacions i fins i tot la resolució del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

**Codi validació document:
15246020763322743551**





Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm> o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'Ajuntament de Vilafranca L01083054, i indicant el Centre Gestor i la Unitat Tramitadora. El termini per presentar les factures dels encàrrecs realitzats en l'exercici finalitza del 12 de gener.

4.2 Personal adscrit a la prestació dels serveis objecte del present contracte

Als efectes del que estableixen l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'informa als licitadors que, els/les treballadors/es adscrits/es a les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (empresa Garbet Neteja i Manteniment Integral, EI SCCL) són els/les que es detallen a l'Annex 9 – "Relació de personal a subrogar" d'aquest plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb les dades facilitades per l'empresa que actualment presta aquest servei.

En aquest annex s'especifica la identitat, tipus de contracte, antiguitat, jornada i salari dels/de les treballadors/es que presten els seus serveis en l'actualitat.

4.3. Obligacions contractuals

4.3.1 Obligacions essencials del contracte

- Adscriure els mitjans personals i materials acreditats a la solvència tècnica i requerits en el plec.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 3.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Subrogació de personal:

S'informa que les persones que actualment estan adscrites al contracte actual amb l'empresa GARBET-NOU SET UTE VILAFRANCA II, en els termes previstos en el **plec de prescripcions tècniques** segons l'**Annex 9**, hauran de ser objecte de subrogació d'acord el Conveni Col·lectiu d'aplicació.

- Cal acreditar que el tècnic/a gestor/a del Contracte disposa d'una experiència de més de 5 anys en la gestió de contractes de neteja d'edificis públics.
- En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc. Les persones substituïdes hauran de disposar del mateix perfil professional.
- Disposar d'una oficina local dins el nucli urbà de Vilafranca del Penedès que ha de servir per fer la custòdia de claus, punt de reunió de treballadors i de petit magatzem de proximitat. El responsable del contracte podrà requerir l'acreditació de l'obligació durant tota la durada del contracte.
- Cal acreditar que es disposa d'un sistema de control de presència i control d'hores (SICH) i que compleix els aspectes de la clàusula 16 del Plec Tècnic.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

Codi validació document:
15246020763322743551



El responsable del contracte podrà requerir l'acreditació de l'obligació durant tota la durada del contracte.

- Cal haver incorporat a la plataforma E-coordina de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès tota la documentació demanada i necessària per fer la coordinació d'activitats.
- Cal disposar d'un pla de seguretat i salut per desenvolupar els serveis contractats adaptat a aquest servei en concret.

4.3.2. Altres obligacions contractuals

Son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir el present contracte amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

**Codi validació document:
15246020763322743551**





- L'adjudicatari està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- El contractista haurà de lliurar, a la finalització del contracte, les instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- Els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius de la mateixa (uniformitat, retolacions, etc)
- El contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per import de 600.000 €
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte
- En cas de vaga, tancament patronal o qualsevol altre circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès tots els elements adscrits a la prestació del servei, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'adjudicatari. A aquest efecte l'empresa haurà de comunicar i notificar a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès l'inici de la vaga en el mateix dia que els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la que es fixin els serveis mínims.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte.
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

Codi validació document:
15246020763322743551



el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.

- El contractista està obligat a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre la subrogació de personal, quan procedeixi.
- El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

4.3.3 Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

**Codi validació document:
15246020763322743551**



- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanent, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4.4. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.5. Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

**Codi validació document:
15246020763322743551**



a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

En concret les dades personals només es podran tractar per a la correcta execució de la part de les prestacions objecte d'aquest contracte consistents en l'assessorament jurídic del servei del SIAD

Així mateix, l'adjudicatari del contracte s'obliga a:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest el lloc on estaran ubicats els servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- d) Omplir i signar l'encàrrec de tractament de dades personals que s'adjunta com Annex a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització.

4.6. Clàusula ètica

4.6.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.6.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

**Codi validació document:
15246020763322743551**



- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.6.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguini considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.6.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte

4.6.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

**Codi validació document:
15246020763322743551**



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat del fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte podran ser objecte de cessió a un tercer sempre i quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, de manera que es restringeixi amb la cessió una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els següents requisits:

- a) Que el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació en cas de trobar-se el contractista en concurs
- b) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en prohibicions per contractar
- c) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública

5.2. Subcontractació

1.- L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

**Codi validació document:
15246020763322743551**





intenció de subscriure subcontractes i la part que es pretén subcontractar s'ha d'indicar en el DEUC.

3.- En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució del mateix, la intenció de subscriure els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal notificarà per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

4.- Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, per subscriure's amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran subscriure's fins que transcorrin 20 dies des de que el contractista principal hagi enviat la notificació i aportat la justificació de l'aptitud del subcontractista per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71, sempre i quan l'Ajuntament no hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició a la subcontractació.

5.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

6.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

7.- L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



8.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. L'obligació de subministrament d'informació i el compliment dels pagaments tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal de la factura presentada pel subcontractista.

5.3. Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia

El termini de garantia serà de 6 mesos, atenent període màxim per presentar reclamacions per part de tercers.

6.2. Resolució del contracte

6.2.1 Causes de resolució

Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars

També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

6.2.2 efectes de la resolució

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 313 LCSP.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



6.3. Règim de recursos

6.3.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació haurà d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

6.3.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020763322743551



Annex - Criteris de valoració automàtica

1) Preu

Nom del/a representant	
NIF	
Nom de l'empresa	
CIF	
Població	
Carrer/número	

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la prestació del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, segons l'expedient 59/2023/1408, es compromet a portar-la a terme segons als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, segons la següent **Oferta econòmica:**

	Números	Expressat en lletres	
Import			€
% d'IVA			%
Import d'IVA			€
Import Total			€

S'ha d'adjuntar Annex – 2 Detall annex criteris valoració automàtica Preu

2) Distribuïdor de productes de neteja

SI

NO

3) Ens comprometem a disposar d'un servei d'urgències 24 hores els 365 dies de l'any.

SI

NO

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

**Codi validació document:
15246020763322743551**

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408



4) Ens comprometem a lliurar el manual d'acollida.

SI

NO

(lloc, data i signatura del licitador)

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020763322743551



Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

Expedient: 59/2023/1408

Contracte: Netejar les instal·lacions dels edificis municipals, escoles públiques i altres equipaments de Vilafranca del Penedès.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/ subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», essent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir alguna qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
59/2023/1408

Codi validació document:
15246020763322743551



- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/en posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, en cas de que aquesta declaració d'absència de conflicte d'interessos que es mostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Vist-i-plau, l'Alcalde,

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246020763322743551

