



Exp. 822/2020

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA, RESERVADA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, DEL SERVEI DE NETEJA DE DETERMINADES INSTAL·LACIONS I EDIFICIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL, L'AJUNTAMENT DE SANT PAU DE SEGÚRIES I DEL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS -3 LOTS-, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, REGULACIÓ HARMONITZADA.

Diligència per fer constar que aquests Plecs han estat aprovats per acord del Consell de Govern de data 7 de juliol de 2020





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA, RESERVADA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, DEL SERVEI DE NETEJA DE DETERMINADES INSTAL·LACIONS I EDIFICIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL, L'AJUNTAMENT DE SANT PAU DE SEGÚRIES I DEL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS -3 LOTS-, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, REGULACIÓ HARMONITZADA.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.Objecte del contracte

1.1. L'objecte d'aquest contracte és el servei de neteja dels equipaments i instal·lacions del Consell Comarcal del Ripollès, de l'Ajuntament de Campdevàrol i de l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries, següents:

- Consell Comarcal del Ripollès: seu de la corporació -carrer Progrés 22-, i el Laboratori d'Aigües Comarcal -carrer Indústria 27, baixos-, a Ripoll.
- Campdevàrol: Servei de neteja de l'escola Pirineu i dels vestidors del camp de futbol de Campdevàrol.
- Sant Pau de Segúries: Servei de neteja de l'ajuntament i diferents equipaments del municipi de Sant Pau de Segúries
 - Oficines de l'Ajuntament
 - Biblioteca
 - Centre mèdic
 - Casal dels avis
 - Sala polivalent
 - Centre cívic
 - Pavelló
 - Escola Els Pinets

En els lots 1 i 2, l'adjudicatari està obligat a subrogar el personal adscrit a la prestació del servei de neteja, la informació del qual es detalla a l'ANNEX 7 del Plec de prescripcions tècniques particulars (PTPT).

1.2. L'objecte del contracte es dividirà en 3 lots, cada lot engloba el servei de neteja de totes les instal·lacions de cadascuna de les corporacions (Consell Comarcal del Ripollès, Ajuntament de Campdevàrol i Ajuntament de Sant pau de Segúries).

- Lot 1. Consell Comarcal del Ripollès: Servei de neteja de l'edifici del Consell Comarcal del Ripollès i del laboratori d'aigües Comarcals.
- Lot 2. Campdevàrol: Servei de neteja de l'escola Pirineu i dels vestidors del camp de futbol de Campdevàrol.



- Lot 3. Sant Pau de Segúries: Servei de neteja de l'ajuntament i diferents equipaments del municipi de Sant Pau de Segúries
 - Oficines de l'Ajuntament
 - Biblioteca
 - Centre mèdic
 - Casal dels avis
 - Sala polivalent
 - Centre cívic
 - Pavelló
 - Escola Els Pinets

Els plànols de les instal·lacions on s'ha de prestar el servei objecte d'aquesta contractació, per cada lot, estan descrites als ANNEXOS 1, 2 i 3 del PPTP.

En els ANNEXOS 4, 5 i 6 del PPTP es determinen els serveis mínims a realitzar en cada lot respectivament, així com les hores mínimes exigides.

1.3. El codi CPV del servei de neteja dels diferents lots és:

LOT 1. Consell Comarcal: CPV 90911200-8: Serveis de neteja d'edificis.

LOT 2. Campdevàrol: CPV 90919300-5: Serveis de neteja d'escoles i el CPV 90911200-8: Serveis de neteja d'edificis.

LOT 3. Sant Pau de Segúries: CPV 90919300-5: Serveis de neteja d'escoles i el CPV 90911200-8: Serveis de neteja d'edificis.

A l'expedient, concretament a l'informe de necessitat emès per la cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en data 30 de juny de 2020, es justifica la divisió del contracte en 3 lots.

Els 3 lots en què es divideix el contracte inclouen la prestació íntegra del servei descrit al PPTP.

Cada empresa pot presentar oferta als 3 lots i el nombre màxim de lots que es poden adjudicar a cada licitador són 3.

1.4. La contractació del servei de neteja de l'edifici del Consell Comarcal del Ripollès i del Laboratori d'Aigües Comarcal es reserva a centres especials de treball (CET), de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional Cinquena del TRLCSP.



2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, concretament a l'informe tècnic emès per la Cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en data 30 de juny de 2020.

3. Pressupost base de licitació

3.1. El pressupost màxim anual per a la prestació del servei, atribuïble a cadascun dels ens adherits a la contractació agregada, és el següent:

- Consell Comarcal del Ripollès: 26.873,08 €/any, més 5.643,35 € corresponent al 21% d'IVA, que resulta un import total anual de 32.516,43 €/any, IVA inclòs.
- Ajuntament de Campdevàrol: 57.378,08 €/any, més 12.049,40 € corresponent al 21% d'IVA, que resulta un import total anual de 69.427,48 €, IVA inclòs.
- Ajuntaments de Sant Pau de Segúries: 21.637,28 €/any, més 4.543,83 € corresponent al 21% d'IVA, que resulta un import total anual de 26.181,11 €, IVA inclòs.

3.2. Aquest pressupost anual màxim, resulta del següent:

RESUM COSTOS SERVEI DE NETEJA					
ENTITAT	TOTAL	DG I BI	TOTAL SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA
LOT 1: CCR	22.582,42	4.290,66	26.873,08	5.643,35	32.516,43
LOT 2: CAMPDEVÀNOL	48.216,87	9.161,21	57.378,08	12.049,40	69.427,48
LOT 3: SANT PAU DE SEGÚRIES	18.182,59	3.454,69	21.637,28	4.543,83	26.181,11
TOTAL	88.981,87	16.906,56	105.888,43	22.236,58	128.125,02

3.3. El pressupost màxim que ha de servir de base a la licitació pels tres lots és l'import anual de 105.888,43 €, més 22.236,58 € corresponents al 21 % d'IVA, **que resulta un**



import màxim anual de 128.125,02 €/any (CENT VINT-I-VUIT MIL CENT VINT-I-CINC EUROS, AMB DOS CÈNTIMS).

Aquest preu només pot ser millorat a la baixa.

D'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, el preu no serà objecte de revisió.

4. Valor estimat

De conformitat amb el que disposa l'article 101 de LCSP, considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte és el següent:

ANY	PREU (SENSE IVA)			
	LOT 1: CCR	LOT 2: CAMPDEVÀNOL	LOT 3: SANT DE PAU SEGÚRIES	TOTAL
PRIMER ANY DE CONTRACTE	26.873,08	57.378,08	21.637,28	105.888,43
SEGON ANY DE CONTRACTE	26.873,08	57.378,08	21.637,28	105.888,43
PRIMER ANY DE PRÒRROGA	26.873,08	57.378,08	21.637,28	105.888,43
SEGON ANY DE PRÒRROGA	26.873,08	57.378,08	21.637,28	105.888,43
TOTAL	107.492,30	229.512,32	86.549,12	423.553,74

El valor estimat del contracte es fixa en **423.553,74 €, IVA exclòs**.

5. Existència de crèdit

L'import del contracte del Lot 1, corresponent a l'exercici 2020, es farà efectiu amb càrrec de l'aplicació 2020.11.920.22799 del pressupost de l'exercici vigent del Consell Comarcal.



L'import del contracte del Lot 2, es farà efectiu amb càrrec a l'aplicació 2020.1.920.22700 del pressupost de l'exercici 2020 de l'Ajuntament de Campdevàrol.

L'import del Lot 3, es farà efectiu amb càrrec a l'aplicació 2020.920.22700 del pressupost de l'exercici 2020 de l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries.

Donat el caràcter plurianual d'aquest contracte, l'òrgan de contractació haurà d'adquirir el compromís de dotar els pressupostos de totes les anualitats de vigència d'aquest contracte.

6. Termini de durada del contracte i inici del servei

6.1. La durada del contracte és de dos anys, podent-se prorrogar per 2 anualitats més. Les prorroques s'hauran d'adoptar d'any en any, fins a un màxim de 4 anualitats, sempre que s'hagi procedit al preavís amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització del termini.

L'inici de la prestació del servei es produirà a dia 1 del mes següent al de la data de la formalització del contracte.

6.2. La prorroga s'haurà d'acordar de manera expressa per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista.

7. Naturalesa i règim jurídic del contracte

7.1. Aquest contracte té naturalesa administrativa i té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la LCSP. La seva tramitació és l'ordinària.

7.2. Aquest contracte administratiu és competència de la jurisdicció contenciosa administrativa pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, d'acord amb l'article 27 de la LCSP i es regirà:

Pels documents de caràcter contractual, integrats pels següents:

- Aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- El Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAG) de contractació del Consell Comarcal del Ripollès.
- L'oferta de l'empresa adjudicatària.



- El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

En allò no previst en aquests plecs, la contractació es regirà per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP).

Per la resta de disposicions de dret administratiu sectorial que resultin aplicables.

7.3. Pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Ripollès tractarà les dades de caràcter personal dels tercers licitadors.

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades pel Consell Comarcal del Ripollès.

Les dades de caràcter personal seran tractades per a la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas, de resultar adjudicatari o contractista, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part del Consell Comarcal del Ripollès de les obligacions legals derivades de la legislació de contractes del sector públic i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la LCSP, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos, segons Llei.



Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant, disposat en la pàgina institucional o seu electrònica del Consell Comarcal del Ripollès.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada del Consell Comarcal del Ripollès. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@ripolles.cat o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdc.gencat.cat/ca/inici/>.

8. Admissió de variants

No s'admet la presentació de variants.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

9.1. La forma d'adjudicació d'aquest contracte serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte diversos criteris d'adjudicació.

9.2. Aquest contracte de serveis està subjecte a la regulació harmonitzada, de conformitat amb el que determina l'article 22.1.b) de la LCSP, donat que el seu valor estimat és superior als 214.000 €.

10. Mitjans de comunicació electrònics

10.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la





comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

10.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment del recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ripoll%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=3186385

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació, de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquest contracte de la



Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà la informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

10.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

11. Aptitud per contractar

11.1. Aquest contracte **està reservat a Centres especials de treball (CET) d'iniciativa social**. El caràcter de CET d'iniciativa social és una condició legal d'aptitud. Per això, si les empreses decideixen concórrer a la licitació sota la figura de la unió temporal d'empreses, **tots i cadascun dels eventuais integrants d'aquesta unió han de reunir la condició legal exigida per optar als contractes reservats, sense que operin en aquest punt legal les regles d'acumulació previstes a la normativa contractual.**

11.2. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No incórrer en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 12 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC),



sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

11.4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

11.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12. Solvència de les empreses licitadores

12.1. Poden concórrer a aquesta licitació les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència tècnica o professional.

12.2. D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, la **solvència econòmica i financera** s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

12.2.a) Volum anual de negocis:

Volum anual de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dels 3 darrers disponibles, per import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte:

- LOT 1: 40.309 €
- LOT 2: 86.067 €
- LOT 3: 32.456 €



El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant certificació del Registre Mercantil dels comptes anuals dipositats pel licitador, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar el seu volum anual de negocis (declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents....).

En tot cas, d'acord amb l'article 75.2 LCSP, la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'hi reflecteixi i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

12.2.b) Assegurança de responsabilitat civil

Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a:

- LOT 1: 110.000 €
- LOT 2: 230.000 €
- LOT 3: 90.000 €

Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tota la vigència del contracte incloses les possibles pròrrogues.

L'acreditació de disposar d'aquestes assegurances s'haurà d'aportar en el moment en què es realitzi la proposta d'adjudicació del contracte i s'haurà de realitzar mitjançant un certificat emès per la companyia asseguradora conforme consta vigent la pòlissa que escaigui i que determini el núm. De pòlissa, el prenedor de l'assegurança, el beneficiari, l'import de la cobertura, les cobertures incloses i el seu termini de vigència.

12.3. La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:



12.3.a) Relació de treballs realitzats

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, el licitador haurà de presentar una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que el que constitueix objecte del contracte, en com a màxim els darrers 3 anys, que en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 % de l'annualitat mitja del contracte:

- LOT 1: 18.811 €
- LOT 2: 40.165 €
- LOT 3: 15.146 €

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

12.3.b) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, de les que aquesta disposi per a l'execució del contracte, especialment les responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

12.3.c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures que s'aplicaran per garantir la qualitat.

12.3.d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent, quan es requereixi a l'efecte.

En el cas de les empreses de nova creació, entenent-se com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà, pels mitjans establerts als apartats b), c) i d).

12.4. D'acord amb l'art. 77.2 LCSP en els contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari, no obstant això i de forma alternativa, les empreses podran acreditar la seva solvència tècnica o professional i econòmica o financera, mitjançant la classificació en el grup, subgrup i categoria que s'indiquen a continuació per a cada lot.

- LOT 1: Grup U Subgrup 1 Categoria1
- LOT 2: Grup U Subgrup 1 Categoria2
- LOT 3: Grup U Subgrup 1 Categoria1



12.5. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12.6. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.7. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquests plecs. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Presentació de documentació i de proposicions

13.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **en el termini de 30 dies naturals**, comptats a partir de la data de la tramesa de l'anunci de licitació al DOUE, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ripoll%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=3186385

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC**



per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb les clàusules 10.2 i 13.9.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins del termini de les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (Sobre B).

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la



valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar, per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

13.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

13.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus.





Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o no funcionés el sistema. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que la Mesa comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el **PDF**.

13.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà com a mínim 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.



Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Ripollès.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=ripoll%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=3186385

13.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i del PPTP, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.9. Contingut dels sobres

13.9.1. CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **ANNEX 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no incorre en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu



electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. **Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Compromís de subrogar el personal adscrit a la prestació del servei (només als Lots 1 i 2).

L'empresa contractista declara:

- Que s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte i que es relacionen en l'ANNEX II del PPTP, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el propi quadre.
- Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

c) Unió temporal d'empreses:

En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, haurà de presentar una declaració manifestant-ho, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.

d) Grup empresarial:

Els licitadors hauran de presentar, si escau, una declaració en què manifestin si pertanyen a algun grup de societats i, en cas afirmatiu, s'hi haurà d'indicar les empreses que conformen aquest grup de societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de comerç.

e) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

Si escau, declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les



dones i els homes.

f) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si escau.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

S'adjunta com a **ANNEX 2**, el model de la declaració del compromís de subrogar el personal adscrit a la prestació del servei (apartat b) i el model de les declaracions dels apartats c) a g), que s'hauran de presentar quan escaigui.

13.9.2. CONTINGUT DEL SOBRE B

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica. **La proposició econòmica s'ha de formular conforme als models que s'adjunten com a ANNEXOS 3, 4 i 5 (un per cada lot), a aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.**

- La plantilla d'oferta econòmica del LOT 1. CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS, és l'**ANNEX 3**, i s'integra per dues parts: 3.1 i 3.2. **Les dues parts s'han de presentar obligatòriament i s'han d'omplir de manera concordant entre elles. Concretament els imports i dades que es facin constar en el QUADRE RESUM DE L'OFERTA LOT 1 – CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS, de l'ANNEX 3 - APARTAT 3.1: OFERTA ECONÒMICA, han de coincidir amb els imports que es detallin en el quadre de l'apartat 3 i en l'apartat 8, de l'ANNEX 3 – APARTAT 3.2: OFERTA ECONÒMICA.**

- La plantilla d'oferta econòmica del LOT 2. CAMPDEVÀNOL, és l'**ANNEX 4**, i s'integra per dues parts: 4.1 i 4.2. **Les dues parts s'han de presentar obligatòriament i s'han d'omplir de manera concordant entre elles. Concretament els imports i dades que es facin constar en el QUADRE RESUM DE L'OFERTA LOT 2 – CAMPDEVÀNOL, de l'ANNEX 4 - APARTAT 4.1: OFERTA ECONÒMICA, han de coincidir amb els imports que es detallin en el quadre de l'apartat 3 i en l'apartat 8, de l'ANNEX 4 – APARTAT 4.2: OFERTA ECONÒMICA.**

- La plantilla d'oferta econòmica del LOT 3. SANT PAU DE SEGÚRIES, és l'**ANNEX 5**, i s'integra per dues parts: 5.1 i 5.2. **Les dues parts s'han de presentar obligatòriament i s'han d'omplir de manera concordant entre elles. Concretament els imports i dades que es facin constar en el QUADRE RESUM DE L'OFERTA LOT 3 –SANT PAU DE SEGÚRIES, de l'ANNEX 5 - APARTAT 5.1: OFERTA ECONÒMICA, han de coincidir amb els imports que es detallin en el quadre de l'apartat 3 i en l'apartat 8, de l'ANNEX 5 – APARTAT 5.2: OFERTA ECONÒMICA.**



No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, **s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen**. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B no es poden considerar de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat, si es produís, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi (documents malmesos o que falli el sistema), i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



14. Mesa de contractació

14.1. La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Joaquim Colomer Cullell. Suplent: Enric Pérez Casas

Vocals: Mireia Grau i Sadurní, secretària. Suplent: Marta Arxé Llagostera.

Cristina Coma Clotet, interventora. Suplent: Elisabet Muntades i Castellà.

Mònica Povedano i Perez, tècnica de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat. Suplent: Carme Arimany Raulet

Secretària: Montserrat Cañete López. Suplent: M. Àngels Hurtado Ventura

14.2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Amb l'eina del sobre digital, la Mesa podrà accedir a la documentació del sobre A 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

15. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta es tindran en compte diferents criteris de valoració. Els criteris d'adjudicació són idèntics als tres lots.

15.1. Els criteris d'adjudicació són els següents:

15.1.1. Preu de licitació anual, es valorarà amb un màxim de 35 punts.

La valoració econòmica de les ofertes presentades es realitzarà amb l'anàlisi de les dades econòmiques de cada oferta amb una puntuació màxima de 40 punts. La fórmula aplicable a efectes de puntuació econòmica és una fórmula lineal equilibrada, extreta de l'aplicació *iplects* de la Diputació de Girona:

- Preu de licitació anual (màxim 35 punts)

$$P_i = 35 \left(1 - \frac{O_i - O_m}{PL} \right)$$

P_i = punts obtinguts de l'oferta i

O_i = preu de l'oferta i a valorar sense IVA

O_m = preu més baix de totes les ofertes admeses sense IVA

PL = preu de licitació anual sense IVA

Per calcular els punts obtinguts de la valoració econòmica del preu de licitació dels diferents lots, es considerarà el preu ofert pel servei anual sense IVA, de cada lot independentment,

que d'acord als annexos 1, 2 i 3 és el preu que hi ha en la casella de color taronja i que s'anomena "I"

15.1.2. % Benefici Industrial i Despeses Generals (BIDG), es valorarà amb un màxim de 5 punts.

PB .- % Benefici Industrial i Despeses Generals (BIDG) (màxim 5 punts)

Si BIDG és $\leq 6\%$ $\rightarrow$ PB = 5 punts

Si $6\% < \text{BIDG} \leq 10\%$ $\rightarrow$ PB = $5 - (-2 * (6 - \text{BIDG}) / 4)$

Si BIDG és $> 10\%$ $\rightarrow$ PB = $3 - (-3 * (10 - \text{BIDG}) / 9)$

BIDG = % de benefici industrial + % despeses generals ofert.

Per calcular els punts obtinguts de la valoració econòmica del % Benefici Industrial i Despeses Generals (BIDG) dels diferents lots, es considerarà el % ofert, de cada lot independentment, que d'acord als annexos 8, 9 i 10, és el percentatge que es determina en la casella de color groc i que s'anomena "H"

15.1.3. Criteri mediambiental: Subministrament de punts verds, es valorarà amb un màxim de 12 punts.

Com a criteri ambiental, es proposa per millorar l'eficiència en la gestió dels residus dels diferents equipaments i/o edificis de cadascun dels lots, que consisteix en l'aportació de punts verds per a interior, formats cadascun per 4 papereres modulars per a la recollida selectiva, que es col·locaran en edificis i equipaments municipals, en substitució de les papereres actuals, que no permeten la segregació dels residus.

Les característiques tècniques dels materials a subministrar han de ser les següents:

- Punts verds formats per 2 papereres modulars rectangulars de 65 litres i 2 papereres modulars amb cantoneres rodones de 55 litres, de 75 cm d'alçada, per a la preselecció de 4 residus.
- Fabricades en xapa d'acer al carboni, pintades amb pintura epòxid assecada al forn.
- Tapes que es poden extreure pintades del color del residu al que va destinat cada mòdul.
- Amb perfils interiors per a subjectar les bosses de residus.
- Retolació amb el pictograma del residu al que va destinada la paperera, de 15x15.
- Els residus a recollir són: paper-cartró, envasos, matèria orgànica i vidre.

Els colors de les papereres i el disseny dels pictogrames hauran de ser validats pels Ajuntaments corresponents i/o el Consell comarcal del Ripollès.

Aquesta millora inclou el subministrament, el transport i el muntatge dels punts verds a l'equipament que correspongui.



Cada unitat de punt verd es valora amb un pressupost aproximat de 550,00 €, més 115,50 € corresponent al 21 % d'IVA, que resulta l'import total de 665,50 €, IVA inclòs.

MILLORA SERVEI DE NETEJA	LOT1: CCR	LOT 2: CAMPDEVÀNOL	LOT 3: SANT PAU DE SEGÚRIES	PUNTUACIÓ
SUBMINISTRAMENT PUNT VERD	NOMBRE D'UNITATS			
	1	2	1	3
	2	4	2	6
	3	6	3	9
	4	8	4	12

Aquest criteri es valora fins a 12 punts per cada lot.

15.1.4. Criteri mediambiental. Mobilitat sostenible, es valorarà fins a 3 punts.

Es valorarà la mobilitat sostenible, a fi de reduir i/o evitar la contaminació atmosfèrica, i per millorar la qualitat de l'aire.

Tots els vehicles que s'utilitzaran per als trasllats del personal que realitzarà el servei de neteja dels equipaments seran elèctrics o híbrids	3 punts
--	---------

Els vehicles podran ser de propietat, de rènting o de lloguer. Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat, hauran de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent, havent passat la Inspecció Tècnica de Vehicles.

15.1.5. Criteris ambientals en l'adquisició de paper i cartró, es valorarà amb 5 punts:

Es valorarà que l'adquisició dels productes de paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa presentin un percentatge superior al 50% de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada.



Tots els productes de paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa tindran un percentatge superior al 50% de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada	5 punts
--	---------

15.1.6. Criteris ambientals en l'adquisició de dosificadors automàtics de sabó de mans a tots els lavabos dels diferents equipaments i edificis, es valorarà amb 15 punts.

Es valorarà l'adquisició dels dosificadors automàtics de sabó per rentar les mans per a tots els lavabos dels edificis i instal·lacions de cada lot, que siguin d'acer inoxidable.

Es subministraran dosificadors automàtics de material acer inoxidable de sabó de les mans per a tots els lavabos	15 punts
--	----------

Cada dosificador es valora amb un pressupost aproximat de 80 €, més 16,80 € corresponent al 21 % d'IVA, que resulta l'import total de 96,80 €, IVA inclòs, per cada dosificador.

15.1.7. Bossa d'hores: increment del servei, es valorarà amb un màxim de 15 punts.

Es valorarà l'increment de les hores mínimes exigides als ANNEXOS 4, 5 i 6 del PPTP, concretament es valorarà disposar d'una bossa d'hores per a serveis de neteja no programats en els serveis mínims. Concretament es valorarà d'acord amb el quadre següent, fins un màxim de 15 punts:





MILLORA SERVEI DE NETEJA	LOT 1: CCR	LOT 2: CAMPDEVÀNOL	LOT 3: SANT PAU DE SEGÚRIES	PUNTUACIÓ
BOSSA HORES PER A SERVEIS NO PROGRAMATS	17	38	14	1
	34	76	28	2
	51	114	42	3
	68	152	56	4
	85	190	70	5
	102	228	84	6
	119	266	98	7
	136	304	112	8
	153	342	126	9
	170	380	140	10
	187	418	154	11
	204	456	168	12
	221	494	182	13
	238	532	196	14
	255	570	210	15

Aquestes hores estan incloses en el preu ofert pel servei anual. En cas que el licitador opti per oferir aquestes hores addicionals, les haurà de detallar obligatòriament a la casella C del QUADRE RESUM DE L'OFERTA del lot que correspongui (ANNEX 3 - APARTAT 3.1: OFERTA ECONÒMICA, ANNEX 4 – APARTAT 4.1. OFERTA ECONÒMICA i ANNEX 5 – APARTAT 5.1: OFERTA ECONÒMICA).

El número d'hores, si escau, haurà de ser coincident amb les consignades en l'apartat 8 de l'ANNEX 3 – APARTAT 3.2, ANNEX 4 – APARTAT 4.2 i ANNEX 5 – APARTAT 5.2 de l'oferta econòmica.

A efectes de puntuació, l'escreix d'hores que es pugui oferir respecte a les previstes en el quadre, per cada lot, no es valorarà.



16. Pràctica de la valoració de les ofertes

16.1. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Aquest acte és públic. La Mesa durà a terme l'obertura de les proposicions presentades, en la data i hora que es detallin en l'anunci.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri



necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació. També es publicaran íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40.

16.2. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran, per ordre, els següents criteris socials:

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi produït desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

16.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

16.3.1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.





2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Amb independència del què es preveu en els apartats anteriors, i sigui quin sigui el nombre d'ofertes presentades, qualsevol baixa econòmica superior al 20% del preu menú de sortida, es presumirà que pot incórrer en baixa temerària i es procedirà de conformitat amb el procediment que es detalla en l'apartat següent.

16.3.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig. La Mesa podrà requerir a l'empresa que ha presentat una oferta que presumiblement és anormalment baixa, per tal que presti una garantia equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, abans d'eleva la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Aquesta garantia serà addicional a la prevista a la clàusula 18 d'aquest PCAP.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnere la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

17. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

17.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, un cop presentada la documentació a la qual fa referència l'apartat següent d'aquesta clàusula, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 15 i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



17.2. La Mesa requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 11.**
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que s'autoritzi el Consell Comarcal del Ripollès per obtenir de forma directa la seva acreditació.



A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Documentació corresponent acreditativa de la **capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 11.**
- Documents acreditatius d'aquells extrems que no quedin provats mitjançant el certificat del RELI o ROLECE.

17.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18. Garantia definitiva

18.1. Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.



18.2. Així mateix, en aplicació del que determina la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, donat que aquest contracte es reserva a centres especials de treball, **no** s'exigirà garantia definitiva.

19. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20. Adjudicació del contracte

20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

20.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves



proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

21. Formalització i perfecció del contracte

21.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució dels recurs hagi aixecat la suspensió.

21.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la



persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte contindrà, com a annex, el corresponent document d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, en compliment de les previsions de la clàusula 30.g.3) del present Plec.

21.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

21.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

21.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals hi figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22. Condicions especials d'execució.

22.1. D'acord amb l'art. 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució:

22.1.1. De conformitat amb l'establert a l'article 202 LCSP, apartats 1 i 2, i a fi de promoure el manteniment i millora dels valors mediambientals que poden veure's afectats per l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer la retirada segregada dels residus dels diferent equipaments d'acord a les 5 fraccions de residus següents:

- Paper i cartró
- Envasos lleugers: plàstics, llaunes i brics
- Vidre



- Matèria orgànica
- Rebuig

Els residus recollits separatament es portaran a l'àrea d'aportació més propera als edificis i/o equipaments on s'està realitzant el servei de neteja. En els tres municipis on s'ha de realitzar el servei de neteja el model de recollida dels residus municipals és el de les 5 fraccions amb contenidors de superfície.

22.1.2. Per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

22.2. L'incompliment d'aquestes obligacions comporta l'aplicació de les sancions previstes a la clàusula 31 del PCAP.

23. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, els plecs de prescripcions tècniques i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 25 d'aquest plec.

24. Compliment de terminis i correcta execució del contracte



24.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

24.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

24.3. En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 22 d'aquest plec, s'aplicaran les penalitats previstes en la clàusula 31.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o qualsevol altre incompliment no previst a les clàusules 24 i 31 d'aquests plecs, es podrà acordar, la imposició de les penalitats següents:

-S'imposaran penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec i, en concret la clàusula 31, s'imposaran les penalitats següents:

-S'imposaran penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

24.4. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:



-S'imposaran penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

24.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora de l'empresa contractista.

25. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat serà la responsable del contracte i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat, l'oferta presentada i els plecs.

26. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



27. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28. Abonaments a l'empresa contractista

28.1. El contractista percebrà el preu pel qual resulti adjudicat el servei, prèvia la presentació mensual al Consell Comarcal, Ajuntament de Campdevàrol o Ajuntament de Sant Pau de Segúries de les corresponents factures.

L'empresa contractista haurà de presentar la factura electrònica d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Als efectes del previst a la disposició addicional trigèsima segona de la LCSP, les factures corresponents al Lot 1, s'hauran d'adreçar a l'Àrea d'Intervenció del Consell Comarcal. Concretament en el Lot 1, la factura haurà de ser enviada a la seu electrònica del CCR, a la bústia de lliurament corresponent següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=904>

En el Lot 2, la bústia de lliurament a l'Ajuntament de Campdevàrol és la següent:
<https://campdevanol.eadministracio.cat/e-invoice.2>

En el Lot 3, la bústia de lliurament a l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries és la següent:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=578>

28.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment contra presentació de factura electrònica d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 LCSP.

En el cas que els tres lots siguin adjudicats a la mateixa empresa, aquesta haurà de presentar tres factures, una corresponent a cada lot.

- Factura (F1): Lot 1. Consell Comarcal del Ripollès: Servei de neteja de l'edifici del Consell Comarcal del Ripollès.



- Factura (F2): Lot 2. Ajuntament de Campdevàrol: Servei de neteja de l'escola Pirineu i vestidors del camp de futbol de l'Ajuntament de Campdevàrol.
- Factura (F3): Lot 3: Ajuntament de Sant Pau de Segúries: Servei de neteja de l'escola els Pinets, centre cívic, casal d'avis, biblioteca, centre mèdic, sala polivalent i oficines de l'Ajuntament de Sant Pau de Segúries.

28.3. Les factures s'hauran de presentar mensualment. L'import de la factura haurà de ser el preu adjudicat dividit per 12. Les factures es calcularan atenent a la següent fórmula:

$$F = [\text{SERVEI DE RECOLLIDA DE NETEJA} * fp]$$

fp = factor de penalitat

$$fp = \frac{100 - S}{100}$$

S = és el valor de la suma de les penalitats segons la taula que s'adjunta a continuació de cada servei.

El valor màxim acumulable de S és 10.

28.4. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de la correcta prestació el servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions



que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

30. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista, en els **Lots 1 i 2**, s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en els quadres contingut a l'ANNEX 7 del PPTP.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 31 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en aquests plecs i l'article 192 LCSP.



c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable en cada moment, així com la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica fixada, de cuidar del bon ordre del servei, d'indemnitzar dels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions dels diferents centres de treball on es presti el servei, en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) Protecció de dades de caràcter personal: de les obligacions de guardar confidencialitat i prohibició d'accés a dades de caràcter personal en l'execució del contracte

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En cas que l'execució de l'objecte de contracte no comporti un tractament de dades personals per part del contractista, el personal d'aquest últim haurà de guardar confidencialitat, en tot cas, i, si escau, secret professional, sobre les dades de caràcter personal a les que hagués tingut coneixement, directa o indirectament, en ocasió de la prestació de l'obra. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després d'extingir-se la relació contractual amb el Consell Comarcal del Ripollès. En tot cas, el personal del contractista tindrà la prohibició d'accedir als sistemes d'informació, que continguin dades personals i altra informació, responsabilitat de l'entitat contractant.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquests requisits.



2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclosos l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions encomanades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

31. Penalitats: Règim específic d'infraccions i sancions

Considerant les característiques del contracte, així com el règim de penalitats i els seus límits, establerts a la LCSP, s'estableixen les infraccions i penalitats següents:

31.1. Infraccions:

a. Molt greus

1. Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis.
2. Demora de l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
4. Retard reiterat (més de dues vegades) en la prestació del servei, respecte a l'horari establert i/o disminució de les hores ofertes.
5. No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
6. Desobediència reiterada (més de dues vegades) a les ordres del Consell Comarcal, Ajuntament de Campdevànol i/o Ajuntament de Sant Pau de Segúries, relatives a la prestació del servei.
7. No realitzar un servei de periodicitat anual o trimestral.
8. Reiteració de no realitzar un servei de prestació setmanal o mensual
9. No fer la reposició el paper higiènic i paper eixuga mans.
10. En cas d'oferir millores, no tenir-les executades durant els sis primers mesos de contracte.
11. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
12. Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei.
13. La reincidència en la comissió de faltes greus.



b. Greus

1. Cometre infraccions molt greus que, per la seva naturalesa i circumstàncies concurrents, no siguin considerades com a molt greus.
2. Incompliment d'acords o decisions del Consell Comarcal, Ajuntament de Campdevànol i/o Ajuntament de Sant Pau de Segúries, sobre les variacions de detall dels serveis que no impliquin increment de despeses per al contractista.
3. La no presentació de l'informe semestral de les tasques realitzades i productes consumits.
4. No realitzar un servei de periodicitat setmanal o mensual.
5. Reiteració de no realitzar un servei de prestació diària.
6. No fer la reposició de sabé rentamans.
7. Utilització de productes que no compleixen amb les característiques determinades en l'informe o les ofertes.
8. No realitzar els controls periòdics de les tasques realitzades.
9. L'incompliment de les condicions especials d'execució (clàusula 22).
10. Qualsevol altre incompliment de les exigències establertes en aquest informe.
11. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

c. Lleus

1. No realitzar un servei de periodicitat diària.
2. Cometre infraccions greus que, per la seva naturalesa i circumstàncies concurrents, no siguin considerades com a greus.

31.2. PENALITATS MENSUALS

SITUACIÓ	VALOR PENALITAT
L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.	S=10
L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre medi ambient.	S=10
Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis.	S=2 En reiteració S=4





Demora de l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.	S=2 En reiteració S=4
La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.	S=2
Retard reiterat (més de dues vegades) en la prestació del servei, respecte a l'horari establert i/o disminució de les hores ofertes.	S=2 En reiteració S=4
No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.	S=2 En reiteració S=4
Desobediència reiterada (més de dues vegades) a les ordres del Consell Comarcal, Ajuntament de Campdevànol i/o Ajuntament de Sant Pau de Segúries, relatives a la prestació del servei	S=2 En reiteració S=4
La reincidència en la comissió de faltes greus	S=2 En reiteració S=4
Incompliment d'acords o decisions del Consell Comarcal, Ajuntament de Campdevànol i/o Ajuntament de Sant Pau de Segúries, sobre les variacions de detall dels serveis que no impliquin increment de despeses per al contractista.	S=2 En reiteració S=4
No realitzar un servei de periodicitat anual o trimestral.	S=2 En reiteració S=4
Reiteració de no realitzar un servei de prestació setmanal o mensual	S=2 En reiteració S=4
No fer la reposició el paper higiènic i paper eixuga mans.	S=2 En reiteració S=4
En cas d'oferir millores, no tenir-les executades durant els sis primers mesos de contracte.	S=3



La no presentació de l'informe mensual de les tasques realitzades i productes consumits.	S=1 En reiteració S=2
No realitzar un servei de periodicitat setmanal o mensual	S=1 En reiteració S=2
Reiteració de no realitzar un servei de prestació diària	S=1 En reiteració S=2
No fer la reposició diària de sabó rentamans	S=1 En reiteració S=2
Utilització de productes que no compleixen amb les característiques determinades en l'informe o les característiques ofertes	S=1 En reiteració S=2
La reiteració en la comissió de faltes lleus.	S=1
No realitzar un servei de periodicitat diària.	S=0,5 (per a cada servei no realitzat)
La manca de comunicació immediata de qualsevol incidència	S=1 En reiteració S=2
No atendre les instruccions del personal del CCR.	S=1 En cas de reiteració S=2
No substituir el personal en cas de malaltia, baixa laboral, vacances, absències imprevistes i qualsevol altra contingència o altres causes	S=1 En cas de reiteració S=2
No estar disponible en tot moment el responsable designat per l'empresa i/o l'encarregat	S=1 En cas de reiteració S=2



Que el personal del servei no es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents, i/o no porti l'uniforme de treball.	S=1 En cas de reiteració S=2
--	---------------------------------

El valor total de la suma de penalitats no pot superar mensualment el 10% de la certificació.

31.3. Totes aquelles penalitats que no s'hagin pogut aplicar a la factura mensual corresponent, s'aplicaran a les següents factures o, en el cas que no sigui possible, s'aplicaran sobre la garantia definitiva d'acord amb l'article 194 LCSP.

32. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

33. Modificació del contracte

33.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, en cap cas podran modificar la naturalesa global del contracte inicial.



En particular, es considerarà que concorren raons d'interès públic, quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, com estableix la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

33.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

La modificació de les condicions contractuals es tramitarà mitjançant un expedient contradictori que comprendrà com a mínim, la proposta i els documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació, l'audiència a l'adjudicatari en un termini de 10 dies hàbils, l'informe de l'assessoria jurídica del Consell Comarcal, l'aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació, la notificació d'aquesta resolució a l'adjudicatari i la formalització de la modificació del contracte en un document contractual.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Poden ser causes de modificació no previstes, les següents:

- a) El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En tot cas, el cost d'aquesta modificació no pot excedir, aïllada o conjuntament amb altres modificacions no previstes en aquests plecs, el 50 per cent del valor inicial del contracte, IVA exclòs.
- b) El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior a al 10 per cent del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.



Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquest apartat.

Les modificacions del contracte no previstes en aquests plecs només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Donat que aquest contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, el plec pot preveure que l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

33.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran en un document administratiu de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 21 d'aquest plec.

33.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

34. Suspensió del contracte



El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

35. Successió i Cessió del contracte

35.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.



En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

35.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

36. Subcontractació

36.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament l'empresa contractista.

36.2 Les empreses licitadores poden indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui encomanen la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar (han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar).

36.3 En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud. L'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

36.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



36.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- 36.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral exigides en aquests plecs. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

36.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

36.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

36.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà, en el cas que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A

aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 25 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

37. Revisió de preus

No procedeix.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38. Recepció i liquidació

38.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

38.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Aquest contracte, de mera activitat o de mitjans, s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

39. Resolució del contracte

39.1 Són causes de resolució del contracte les següents:



- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a 1 mes a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a 1 mes acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

39.2 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



39.3 Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 246 de la LCSP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40. Règim de recursos

40.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició, davant de la presidència, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



41. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 39, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

42. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

43. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades. **Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.**
- En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.



Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	Dades a emplenar per l'empresa
Número d'IVA, si escau:	Dades a emplenar per l'empresa
Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)
Adreça postal:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Persona o persones de contacte (6):	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Correu electrònic:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.



Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Sí ☐ No ☐ Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> % <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ <i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i> Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.





c) Si s'escau, nom del grup participant:	
c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>	
Lots	Resposta
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.
(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.



B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms;	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	Dades a emplenar per l'empresa:
Càrrec/ capacitat en què actua:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	Dades a emplenar per l'empresa
Correu electrònic:	Dades a emplenar per l'empresa
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:



C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.



Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Resposta Sí ☐ No ☐ Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.
(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	Dades a emplenar per l'empresa

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.
(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials
	a) País o estat membre de què es tracta b) A quant ascendeix l'import? c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment? 1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial: - Aquesta resolució és ferma i vinculant? - Indiqueu la data de la condemna o resolució. - En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió. 2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los. d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	a) b) c1) Sí ☐ No ☐ - Sí ☐ No ☐ - - c2) d) Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.



(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.



L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐



D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): Dades a emplenar per l'empresa
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ☐ No ☐

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	<i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.



B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta																							
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o: 1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <table border="0"> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="0"> <tr> <td> </td> <td>,</td> <td> </td> <td> </td> <td>moneda</td> </tr> </table> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:				Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:				Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:					,			moneda
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																						
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																						
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																						
	,			moneda																				

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.



(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plec de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): Dades a emplenar per l'empresa <table border="1"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table> Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: Adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa																						
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa																						
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plec de la contractació, l'operador econòmic declara que:	Dades a emplenar per l'empresa. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa																						

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.
(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.
(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.



C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Unicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.



1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de que es tracti.



(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ☐ No ☐
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i> b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.



8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).



11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>



D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>



L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>



L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:														
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="0"> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; width: 400px; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> </table>		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>														

- (44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.
(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.
(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

- (47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.
- (48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.





Exp. 822/2020

ANNEX 2

LOT.... (NOMÉS PER ALS LOTS 1 I 2)

ANNEX 2.b). Compromís de subrogar el personal adscrit a la prestació del servei:

En/na.....amb DNI núm., en
nom propi/en representació de, amb NIF
.....i domicili a,

DECLARO:

L'empresa _____ **s'obliga a subrogar-se** com a ocupadora
en les relacions laborals de les persones adscrites a l'execució del contracte del servei de
neteja, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita
en el quadre que conté l'ANNEX 7 del PPTP.

L'empresa _____ **assumeix l'obligació** de respondre dels
salaries impagats als treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a
la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els
treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Signat i datat electrònicament





Exp. 822/2020

LOT....

ANNEX 2.c). Declaració de l'assumpció del compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses

En/na.....amb DNI núm., en
nom propi/en representació de, amb NIF
.....i domicili a

En/na.....amb DNI núm., en
nom propi/en representació de, amb NIF
.....i domicili a

DECLAREM:

Que les empresesi que concorren
de forma conjunta i solidària al procediment de contractació conjunta reservada a Centres
Especials de Treball d'iniciativa social del servei de neteja, en cas de resultar
adjudicatàries, es comprometen a constituir-se en unió temporal d'empreses (UTE) per a
l'execució del contracte de referència i designar al senyor/a, amb
DNI..... com a representant de l'UTE durant tota la vigència del contracte.

Que el domicili de l'UTE queda fixat en el carrer/via del municipi de
.....CP..... telcorreu electrònic

Que les societats participen en la UTE amb els percentatges següents:

(societat:1).....%
(societat:2).....%

Signat i datat electrònicament

Signat i datat electrònicament





Exp. 822/2020

LOT....

ANNEX 2.d). Declaració de pertinença a un grup empresarial

En/na.....amb DNI núm., i domicili a
....., en nom propi/en representació de
..... amb NIFi domicili a
.....

DECLARO:

Que l'empresa a la qual represento conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42.1 del Codi de comerç.

El Grup es denomina "....." i el conformen les empreses següents:

- _____
- _____
- _____
- _____

Que :

☐ No concorren a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

☐ Concorren a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

- _____
- _____

Signat i datat electrònicament





Exp. 822/2020

LOT....

ANNEX 2. e). Declaració sobre el Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones

En/na.....amb DNI núm., en
nom propi/en representació de, amb NIF
.....i domicili a,

DECLARO:

Que l'empresa..... Sí que disposa del Pla
d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Signat i datat electrònicament





Exp. 822/2020

LOT....

ANNEX 2.f). Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

En/na.....amb DNI núm., en
nom propi/en representació de, amb NIF
.....i domicili a,

DECLARO:

Que l'empresa, en no tenir nacionalitat espanyola, es
compromet a sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les
incidències que puguin sorgir del contracte del servei de neteja, amb renúncia expressa del fur
propi.

Signat i datat electrònicament



LOT 1: SERVEI DE NETEJA CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS
ANNEX 3 - APARTAT 3.1 - OFERTA ECONÒMICA

SERVEI DE NETEJA DEL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS			PERIODICITAT MÍNIMA		SUPERFÍCIE	TEMPS			COST ANUAL SERVEI	PREU UNITARI SERVEI
			dies/any (X)	dies /setmana		hores/ servei	hores/ setmana	hores/any (a)	€/any (e)	€/servei (e/X)
PLANTA BAIXA: atenció al públic (no inclou sala Ter i sala Freser, ni sala Plens)	Airejar i ventilar		260	5	444					
	Paviments	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	260	5						
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	260	5						
		Abrillantar	1							
	Mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries, portes, ordinadors, teclats, telèfons i altres	Treure pols	104	5						
		Neteja a fons amb aigua i productes desinfectants	2							
		Neteja tapisseria cadires	1							
	Residus	Buidar les diferents papereres de rebuig, envasos i paper i cartró al lloc que correspongui segons el reciclatge	52	1						
Vidres dels despatxos d'atenció al públic			52	1						
DESPATXOS I DIFERENTS SALES DE REUNIONS	Airejar i ventilar		260	5	864					
	Paviments	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	104	2						
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	52	1						
		Abrillantar	1							
	Mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries, portes, ordinadors, teclats, telèfons i altres	Treure pols	104	2						
		Neteja a fons amb aigua i productes desinfectants	2							
		Neteja tapisseria cadires	1							
	Residus	Buidar les diferents papereres de rebuig, envasos i paper i cartró al lloc que correspongui segons el reciclatge	52	1						
ZONES COMUNES (SENSE PLANTA BAIXA)	Paviments	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	156	3	232					
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	156	3						
		Abrillantar	1							
	Mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries, portes, ordinadors, teclats, telèfons i altres	Treure pols	156	3						
		Neteja a fons	2							
	Escales	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	156	3	66					
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	156	3						
SALA DE PLENS I DE COMISSIONS	Paviments	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	Repàs setmanal i sempre que hi hagi algun acte	1	121					
		Fregar amb aigua i productes desinfectants		1						
		Abrillantar								
	Mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries, portes, ordinadors, teclats, telèfons i altres	Treure pols	52	1						
		Neteja a fons	2							
		Neteja tapisseria cadires	1							
ALTRES	Lavabos	Neteja i desinfecció de sanitaris: lavabos, inodors, accesoris i rajola zona sanitaris.	260	5	67					
		Fregar el paviment	260	5						
		Reposició sabó	Quan calgui							
		Reposició paper higiènic	Quan calgui							
		Netejar les rajoles i sostres	2							
	Menjador	Escombrar, fregar el paviment, netejar pica i la taula	156	3	17					
		Treure escombraries	260	3						
		Netejar nevera i microones	52	1						
		Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines de les parets i del sostre	12							



SERVEI DE NETEJA DEL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS			PERIODICITAT MÍNIMA		SUPERFÍCIE	TEMPS			COST ANUAL SERVEI	PREU UNITARI SERVEI
			dies/any (X)	dies /setmana		hores/ servei	hores/ setmana	hores/any (a)	€/any (e)	€/servei (e/X)
ALTRES	Garatge	Escombrar	2		242					
		Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines de les parets i del sostre	2							
	Sala informàtics	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	52	1	21					
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	52	1						
		Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines de les parets i del sostre	12							
	Arxiu	Escombrar, fregar el paviment.	2		113					
		Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines de les parets i del sostre	2							
	Llums	Treure pols i en els casos que hi hagi vidre netejar-lo	1							
	Parets, sostres, reixes de l'aire condicionat i motllures	Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines	6							
	ASCENSOR		52	1	6					
EXTERIORS	Vorera	Netejar la vorera de l'entorn de l'edifici	52	1						
	Vidres planta baixa		12							
	Vidres exteriors i interiors de la primera, segona i tercera planta edifici nou i edifici vell		6							
	Vidres de difícil accés de l'escala		1							
BORSA ANUAL D'HORES EXTRAORDINÀRIES PER NETEGES NO PROGRAMADES										
TOTALS					2.193,14					

$$A = \sum_1^n a$$



ANNEX 3 - APARTAT 3.1 - OFERTA ECONÒMICA

SERVEI LABORATORI D'AIGÜES			PERIODICITAT MÍNIMA		SUPERFÍCIE	TEMPS			COST ANUAL
			dies/any (X)	dies /setmana	m2	hores/ servei	hores/ setmana	hores/any (b)	€/any (e)
LABORATORI	Paviments	Escombrar o passar mopa	24		97,23				
		Fregar	24						
	Mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries, portes, ordinadors, teclats, telèfons i altres	Treure pols	24						
	Parets	Netejar les rajoles i sostres	2						
	Residus	Buidar les diferents papereres al lloc que correspongui segons el reciclatge	24						
ALTRES	Lavabos	Neteja i desinfecció de sanitaris: lavabos, inodors, accessoris i rajola zona sanitaris.	24		6,42				
		Fregar el paviment	24						
		Reposició sabó	Quan calgui						
		Reposició paper higiènic	Quan calgui						
		Rentar tovalloles	24						
		Netejar les rajoles i sostres	2						
	Parets, sostres, i motllures	Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines	6						
	Llums	Treure pols i en els casos que hi hagi vidre netejar-lo	1						
EXTERIORS	Vorera	Netejar la vorera de l'entorn de l'edifici	12						
	Vidres planta baixa		4						
TOTALS					103,65				

OBSERVACIONS:

Les caselles blaves i verdes no s'han de complimentar

$$B = \sum_{i=1}^n b$$

PREU UNITARI SERVEI

El preu unitari servei es calcularà dividint el cost anual servei per la periodicitat ofertada

QUADRE RESUM DE L'OFERTA LOT 1 -CCR			
HORES TOTALES PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA DEL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS I DEL LABORATORI D'AIGÜES		hores/any	A+B
BORSA ANUAL D'HORES EXTRAORDINÀRIES PER NETEGES NO PROGRAMADES		hores/any	C
HORES TOTALES (HORES SERVEIS PROGRAMATS + HORES COMPLEMENTÀRIES)		hores/any	D=A+B+C
COST TOTAL PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA DEL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS I DEL LABORATORI D'AIGÜES		€/any	E
COST TOTAL DEL MATERIAL, MAQUINÀRIES I ELS QUE SIGUI NECESSARI PER A REALITZAR EL SERVEI DE NETEJA DEL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS I DEL LABORATORI D'AIGÜES		€/any	F
COST TOTAL DEL SERVEI DE NETEJA DEL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS I DEL LABORATORI D'AIGÜES		€/any	G=E+F
BENEFICI INDUSTRIAL I DESPESES GENERALS		€/any	H
TOTAL SERVEI (SENSE IVA)		€/any	I=G+H
21% IVA		€/any	J
TOTAL SERVEI (AMB IVA)		€/any	K=J+I
PREU/HORA (AMB IVA)		€/hora	L=K/D





Exp. 822/2020

LOT 1. CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS

ANNEX 3 - APARTAT 3.2: OFERTA ECONÒMICA.

En/na.....amb DNI núm., i
domicili a, en nom
propi/en representació de

Manifesto:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci de la licitació conjunta, reservada a Centre Especials de Treball d'iniciativa social, del **contracte del servei de neteja de determinats equipaments i instal·lacions** i del contingut de les clàusules administratives i tècniques que regeixen aquest procediment.
2. Que conec i accepto íntegrament les clàusules administratives i tècniques d'aquest procediment i em comprometo a prestar el servei amb subjecció al seu contingut.
3. Que ofereixo executar el servei de neteja del **LOT 1. CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS**, pel preu següent:

Pressupost (Casella G)	% BIDG	Import BIDG (casella H)	Subtotal (casella I)	IVA 21% (casella J)	PRESSUPOST TOTAL (casella K)

Els imports que es detallin en aquest quadre han de ser els mateixos que els que es detallin en les corresponents caselles del QUADRE RESUM DE L'OFERTA LOT 1 – CCR, de l'ANNEX 3 - APARTAT 3.1: OFERTA ECONÒMICA.

4. Subministrament de punts verds (clàusula 15.1.3. PCAP).

Em comprometo a subministrar, transportar i muntar a l'equipament que correspongui, els punts verds per a interior, formats cadascun per 4 papereres modulars per a la recollida selectiva, que es col·locaran en els edificis i els equipaments municipals, en substitució de les





papereres actuals, amb les característiques tècniques i condicions previstes a la clàusula 15.1.3. del PCAP.

SI ☐

NO ☐

En cas afirmatiu,

Em comprometo a aportar **unitats** de punts verds (indicar el número d'unitats que s'ofereixen).

5. Mobilitat sostenible (clàusula 15.1.4 PCAP).

Em comprometo a què tots els vehicles que s'utilitzaran per als trasllats del personal que realitzarà el servei de neteja dels equipaments **seran elèctrics o híbrids**:

SI ☐

NO ☐

6. Criteris ambientals en l'adquisició de paper i cartró (clàusula 15.1.5. PCAP):

Em comprometo a què tots els productes de paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa que adquireixi per la prestació del servei de neteja, durant tota la vigència del contracte, **presentin un percentatge superior al 50% de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada**.

SI ☐

NO ☐

7. Criteris ambientals en l'adquisició de dosificadors automàtics de sabó de mans a tots els lavabos dels diferents equipaments i edificis (clàusula 15.1.6. PCAP).

Em comprometo a subministrar dosificadors automàtics de sabó per rentar les mans **d'acer inoxidable**, per a tots els lavabos dels edificis i instal·lacions.

SI ☐

NO ☐





8. Bossa d'hores: increment del servei (clàusula 15.1.7. PCAP).

Em comprometo a incrementar amb hores (indicar el número, si escau), les hores mínimes exigides previstes a l'ANNEX 4 del PPTP.

Aquestes hores estan incloses en el preu ofert pel servei anual i s'han d'incloure obligatòriament, si és el cas, a la casella C del QUADRE RESUM DE L'OFERTA LOT 1 – CCR, de l'ANNEX 3 - APARTAT 3.1: OFERTA ECONÒMICA.

Signat i datat electrònicament.



LOT 2: SERVEI DE NETEJA ESCOLA PIRINEU I VESTIDORS CAMP DE FUTBOL DE CAMPDEVÀNOL

ANNEX 4 - APARTAT 4.1: OFERTA ECONÒMICA

APROVAT

SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA PIRINEU			PERIODICITAT MÍNIMA		SUPERFÍCIE	TEMPS			COST ANUAL SERVEI	PREU UNITARI SERVEI
			dies/any (X)	dies /setmana		hores/servei	hores/setmana	hores/any (a)	€/any (e)	€/servei (X/e)
AULES INFANTIL	Airejar i ventilar		240	5	329					
	Paviments	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	240	5						
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	240	5						
	Mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries, portes, ordinadors teclats i altres	Treure pols	96	2						
		Neteja a fons	4							
	Residus	Buidar les diferents papereres de rebuig, envasos i paper i cartró al lloc que correspongui segons el reciclatge	96	2						
	Neteja i desinfecció dels sanitaris: lavabos, inodors, accesoris i rajola zona sanitaris (30 m²).		240	5						
	Neteja dels vidres exteriors i interiors de la porta d'accés al pati		48	1						
	Neteja dels vidres exteriors i interiors de les finestres inferiors		24	0,5						
	Netejar els vidres exteriors i interiors de les finestres de la part superior, tant de les exteriors com de les que donen al passadís		1							
AULES PRIMÀRIA	Airejar i ventilar		240	5	506					
	Paviments	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	240	5						
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	240	5						
	Mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries, portes, ordinadors teclats i altres	Treure pols	96	2						
		Neteja a fons	3							
	Neteja i desinfecció de la pica		240	5						
	Residus	Buidar les diferents papereres de rebuig, envasos i paper i cartró al lloc que correspongui segons el reciclatge	144	3						
	Netejar els vidres exteriors i interiors de les finestres tant de les exteriors com de les que donen al passadís		1							
	Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines de les parets i del sostre		4							
ZONES COMUNES: vestibuls, passadissos, escales ...	Airejar i ventilar		240	5	568					
	Paviments	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	240	5						
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	240	5						
	Mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries, portes, ordinadors teclats i altres	Fregar i desinfectar	96	2						
		Neteja passamans de l'escala	96	2						
	Neteja de les parets dels passadissos		3							
	Netejar els vidres de recepció i consergeria		96	2						
	Netejar les portes d'entrada a l'escola: marcs i vidres interiors i exteriors		12							
	Netejar els vidres exteriors i interiors de les finestres tant de l'exteriors com de l'interiors, com les de difícil accés		1							
	Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines de les parets i del sostre		3							



DESPATXOS	Airejar i ventilar		96	2	168					
	Paviments	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	96	2						
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	96	2						
	Mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries, portes, ordinadors teclats i altres	Treure pols	96	2						
		Netejar a fons	4							
	Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines de les parets i del sostre		4							
ALTRES	Zones sanitàries: dutxes, vestuaris, lavabos i waders	Neteja i desinfecció de sanitaris: lavabos, inodors, accesoris i rajola zona sanitaris.	240	5	117					
		Fregar el paviment	240	5						
		Reposició sabó	Quan calgui							
		Reposició paper higiènic	Quan calgui							
		Netejar les rajoles i sostres	4							
	Gimnàs	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	48	1	281,63					
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	48	1						
		Treure la pols del mobiliari	48	1						
		Netejar els vidres de la part superior, per dins i per fora	1							
		Neteja i desinfecció dels sanitaris: lavabos, inodors, dutxes, accesoris i rajola zona sanitaris.	48	1	72,86					
	Altres sales: informàtica, psicomotricitat, biblioteca...	Airejar i ventilar	240	5	377,5					
		Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	144	3						
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	144	3						
		Treure la pols del mobiliari	144	3						
	Menjador i cuina	Escombrar, fregar el paviment, netejar pica i la taula	240	5	176					
		Netejar i desinfectar el mobiliari	240	5						
		Treure escombraries	240	5						
		Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines de les parets i del sostre	12							
	Netejar els vidres exteriors i interiors de les finestres tant de l'exterior com de l'interior, com les de difícil accés		1							
	Llums	Treure pols i en els casos que hi hagi vidre netejar-lo	11							
	Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines de les parets i del sostre del gimnàs, menjador i altres sales		11							
	Pati	Buidar papereres	240	5						
	Ascensor		48	1						
BORSA ANUAL D'HORES EXTRAORDINÀRIES PER NETEGES NO PROGRAMADES										
TOTALS					2.266,99					

$$A = \sum_{i=1}^n a_i$$



APPROVAT

$$B = \sum_1^n b$$

Les caselles blaves i verdes no s'han de complementar

El preu unitari servei es calcularà dividint el cost anual servei per la periodicitat ofertada

Consell Comarcal del Ripollès - .Plec de clàusules (TD03_2)

Codi per a validació: 9X950-CC3T8-X4VYA
 Verificador: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=9X950-CC3T8-X4VYA
 Document signat electrònicament des de la Plataforma Firmadoc-BPM de Aytores | Pàgina: 105/118.





Consell Comarcal del Ripollès - .Plec de clàusules (TD03_2)

Codi per a validació: 9X950-CC3T8-X4VYA
Verificació: https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_entidad=
Document signat electrònicament des de la Plataforma Firmadoc-BPM de Aytos | Pàgina: 106/118.



Exp. 822/2020

LOT 2. CAMPDEVÀNOL

ANNEX 4 - APARTAT 4.2: OFERTA ECONÒMICA.

En/na.....amb DNI núm., i
domicili a, en nom
propi/en representació de

Manifesto:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci de la licitació conjunta, reservada a Centre Especials de Treball d'iniciativa social, del **contracte del servei de neteja de determinats equipaments i instal·lacions** i del contingut de les clàusules administratives i tècniques que regeixen aquest procediment.
2. Que conec i accepto íntegrament les clàusules administratives i tècniques d'aquest procediment i em comprometo a prestar el servei amb subjecció al seu contingut.
3. Que ofereixo executar el servei de neteja del **LOT 2. CAMPDEVÀNOL**, pel preu següent:

Pressupost (Casella G)	% BIDG	Import BIDG (casella H)	Subtotal (casella I)	IVA 21% (casella J)	PRESSUPOST TOTAL (casella K)

Els imports que es detallen en aquest quadre han de ser els mateixos que els que es detallen en les corresponents caselles del QUADRE RESUM DE L'OFERTA LOT 2 – CAMPDEVÀNOL, de l'ANNEX 4 - APARTAT 4.1: OFERTA ECONÒMICA.

4. Subministrament de punts verds (clàusula 15.1.3. PCAP).

Em comprometo a subministrar, transportar i muntar a l'equipament que correspongui, els punts verds per a interior, formats cadascun per 4 papereres modulars per a la recollida selectiva, que es col·locaran en els edificis i els equipaments municipals, en substitució de les





papereres actuals, amb les característiques tècniques i condicions previstes a la clàusula 15.1.3. del PCAP.

SI ☐

NO ☐

En cas afirmatiu,

Em comprometo a aportar **unitats** de punts verds (indicar el número d'unitats que s'ofereixen).

5. Mobilitat sostenible (clàusula 15.1.4 PCAP).

Em comprometo a què tots els vehicles que s'utilitzaran per als trasllats del personal que realitzarà el servei de neteja dels equipaments **seran elèctrics o híbrids**:

SI ☐

NO ☐

6. Criteris ambientals en l'adquisició de paper i cartró (clàusula 15.1.5. PCAP):

Em comprometo a què tots els productes de paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa que adquireixi per la prestació del servei de neteja, durant tota la vigència del contracte, **presentin un percentatge superior al 50% de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada**.

SI ☐

NO ☐

7. Criteris ambientals en l'adquisició de dosificadors automàtics de sabó de mans a tots els lavabos dels diferents equipaments i edificis (clàusula 15.1.6. PCAP).

Em comprometo a subministrar dosificadors automàtics de sabó per rentar les mans **d'acer inoxidable**, per a tots els lavabos dels edificis i instal·lacions.

SI ☐

NO ☐





8. Bossa d'hores: increment del servei (clàusula 15.1.7. PCAP).

Em comprometo a incrementar amb hores (indicar el número, si escau), les hores mínimes exigides previstes a l'ANNEX 5 del PPTP.

Aquestes hores estan incloses en el preu ofert pel servei anual i s'han d'incloure obligatòriament, si és el cas, a la casella C del QUADRE RESUM DE L'OFERTA LOT 2 – CAMPDEVÀNOL, de l'ANNEX 4 - APARTAT 4.1: OFERTA ECONÒMICA.

Signat i datat electrònicament.



LOT 3: SERVEI DE NETEJA DE LES OFICINES I EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT PAU

ANNEX 5 - APARTAT 5.1: OFERTA ECONÒMICA

APROVAT

SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA I LLAR D'INFANTS			PERIODICITAT MÍNIMA		SUPERFÍCIE	TEMPS			COST ANUAL SERVEI	PREU UNITARI SERVEI
			dies/any (X)	dies /setmana		hores/servei	hores/setmana	hores/any (a)	€/any (e)	€/servei (e/X)
AULES	Airejar i ventilar		240	5	214,00					
	Paviments	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	240	5						
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	240	5						
	Mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries, portes, ordinadors, teclats i altres	Treure pols	240	5						
		Neteja a fons	4							
	Residus	Buidar les diferents papereres de rebuig, envasos i paper i cartró al lloc que correspongui segons el reciclatge	240	5						
	Vidres de les zones de pas-aules		12							
	Vidres interiors de les zones part superior		1							
	Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines de les parets i del sostre		4							
ZONES COMUNES: vestibuls, passadissos, escales ...	Airejar i ventilar		240	5	150,00					
	Paviments	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	240	5						
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	240	5						
	Mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries, portes, ordinadors, teclats i altres	Fregar amb aigua i productes desinfectants	96	2						
		Neteja a fons	4							
		Neteja de les portes d'entrada dels edificis (accés carrer i patis)	48	1						
	Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines de les parets i del sostre		4							
ALTRES	Zones sanitàries: lavabos i waters	Neteja i desinfecció de sanitaris: lavabos, inodors, accessoris i rajola zona sanitaris.	240	5	40					
		Fregar el paviment amb aigua i productes desinfectants	240	5						
		Reposició sabó	Quan calgui							
		Reposició paper higiènic	Quan calgui							
		Netejar les rajoles i sostres	4							
	Altres sales: biblioteca, sala professors...	Airejar i ventilar	240	5	47					
		Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	240	5						
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	240	5						
	Cuina	Escombrar, fregar el paviment, netejar pica i la taula amb aigua i productes desinfectants	240	5	11					
		Treure escombraries	240	5						
		Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines de les parets i del sostre	12							
	Treure la pols i desinfectar el mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries, portes, fotocopiadora, ordinadors teclats, telèfons i altres		48	1						
	Llums	Treure pols i en els casos que hi hagi vidre netejar-lo	11							



SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA I LLAR D'INFANTS			PERIODICITAT MÍNIMA		SUPERFÍCIE	TEMPS			COST ANUAL SERVEI	PREU UNITARI SERVEI
			dies/any (X)	dies /setmana	m2	hores/servei	hores/setmana	hores/any (a)	€/any (e)	€/servei (e/X)
EXTERIORS	Vorera	Netejar la vorera de l'entorn de l'edifici	24	0,5	151					
	Pati	Buidar papereres	144	3						
	Porxo	Escombrar paviment exterior	48	1						
	Netejar els marcs de les finestres		1							
	Vidres exteriors de finestres i estructura de l'edifici (fer neteja per dins i per fora), amb mitjans tècnics		1							
TOTALS					613,00					

SERVEI DE NETEJA OFICINES AJUNTAMENT			PERIODICITAT MÍNIMA		SUPERFÍCIE	TEMPS			COST ANUAL SERVEI	PREU UNITARI SERVEI
			dies/any (X)	dies /setmana		m2	hores/servei	hores/setmana		
DESPATXOS I OFICINES	Airejar i ventilar		260	5	60,00					
	Paviments	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	104	2						
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	52	1						
		Mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries, portes, fotocopiadora, ordinadors	Treure pols	104		2				
	Neteja tapisseria cadires		1							
	Residus	Buidar les diferents papereres de rebuig, envasos i paper i cartró al lloc que correspongui segons el reciclatge	104	2						
		Vidre interns de separació dels despatxos		2						
ZONES COMUNES: Passadissos, escales, menjador	Paviments	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	104	2	19,00					
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	104	2						
	Mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries, portes, fotocopiadora, ordinadors	Treure pols	104	2						
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	2							
	Barana escala		104	2						
	Portes de vidre de la planta baixa i de l'entrada Ajuntament		104	2						
	SALA DE JUNTES I SALA EXPOSICIONS	Paviments	Escombrar o passar mopa	Repas setmanal i sempre que hi hagi algun acte		1	60,00			
Fregar amb aigua i productes desinfectants				1						
Mobiliari general: taules, cadires, armaris,		Treure pols	52	1						
ALTRES	Lavabos	Neteja i desinfecció de sanitaris: lavabos, inodors, accessoris i rajola zona sanitaris.	104	2	12,16					
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	104	2						
		Reposició sabó	Quan calgui							
		Reposició paper higiènic	Quan calgui							
		Netejar les rajoles i sostres	2							
	Llums	Treure pols i en els casos que hi hagi vidre netejar-lo	2							
	Parets, sostres, reixes de l'aire condicionat i motllures	Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines	6							
	Ascensor		52	1						
EXTERIORS	Netejar la vorera de l'entorn de l'edifici		52	1						
	Vidres de les obertures exteriors de tot l'Ajuntament, fer-los per dins i per fora i fer les portes.		6							
	Arxiu: escombrar i treure teranyines		2							
	Galeries de tot l'edifici de l'Ajuntament		12							
TOTALS					151,16					



Pàgina 3/6

SERVEI ALTRES INSTAL·LACIONS: LLAR DELS AVIS			PERIODICITAT MÍNIMA		SUPERFÍCIE	TEMPS			COST ANUAL	PREU UNITARI SERVEI
			dies/any (X)	dies /setmana	m2	hores/servei	hores/setmana	hores/any (a)	€/any (e)	€/servei (e/X)
LLAR DELS AVIS	Neteja dels vidres per dins i per fora i els marcs	8 finestres de 1,5 x 2 m aproximadament	4							
		2 portes	4							
TOTALS					57,00					

SERVEI ALTRES INSTAL·LACIONS AJUNTAMENT SANT PAU DE SEGÚRIES: SALA POLIVALENT			PERIODICITAT MÍNIMA		SUPERFÍCIE	TEMPS			COST ANUAL	PREU UNITARI SERVEI
			dies/any (X)	dies /setmana	m2	hores/servei	hores/setmana	hores/any (a)	€/any (e)	€/servei (e/X)
SALA POLIVALENT	Paviments	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	52	1	60					
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	52	1						
	Mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries i altres	Treure pols	52	1						
		Neteja de les portes		26						
	Lavabos	Neteja i desinfecció de sanitaris: lavabos, inodors, accessoris i rajola zona sanitaris.	52	1						
		Fregar el paviment amb aigua i productes desinfectants	52	1						
		Reposició sabó	Quan calgui							
		Reposició paper higiènic	Quan calgui							
		Netejar les rajoles i sostres	2							
	Vidres per dins i per fora i marcs	2 finestrals de 0,47 x 1,05	4							
		3 finestrals de 1,80 x 1,40	4							
	Persines		1							
	Parets, sostres, i motllures	Netejar amb aspiració: treure pols i teranyines	4							
	TOTALS					60,00				



SERVEI ALTRES INSTAL·LACIONS AJUNTAMENT SANT PAU DE SEGÚRIES: CENTRE CIVIC			PERIODICITAT MÍNIMA		SUPERFÍCIE	TEMPS			COST ANUAL	PREU UNITARI
			dies/any (X)	dies /setmana	m2	hores/servei	hores/setmana	hores/any (a)	€/any (e)	€/servei (e/X)
CENTRE CIVIC: EL MOLÍ	Airejar i ventilar		52	1	285					
	Paviments	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	52	1						
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	52	1						
	Mobiliari general: taules, cadires, armaris, prestatgeries, taulell bar, reixes aire ...		52	1						
	Neteja de l'entrada: de les portes, finestra lateral i paviment		12							
	Buidar les diferents papereres de rebuig, envasos i paper i cartró al lloc que correspongui segons el reciclatge		52	1						
	Lavabos	Neteja i desinfecció de sanitaris: lavabos, inodors, accessoris i rajola zona sanitaris.	52	1						
		Fregar el paviment amb aigua i productes desinfectants	52	1						
		Reposició sabó	Quan calgui							
		Reposició paper higiènic	Quan calgui							
		Netejar les rajoles i sostres	2							
TOTALS					285,00					

SERVEI ALTRES INSTAL·LACIONS AJUNTAMENT SANT PAU DE SEGÚRIES: PAVEL·LÓ			PERIODICITAT MÍNIMA		SUPERFÍCIE	TEMPS			COST ANUAL	PREU UNITARI	
			dies/any (X)	dies /setmana	m2	hores/ servei	hores/ setmana	hores/any (a)	€/any (e)	€/servei (e/X)	
PAVEL·LÓ	Grades	Escombrar o passar mopa, utilitzant productes captadors de pols	4		120						
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	4								
	Vidres per dins i per fora i marcs	Porta d'entrada	1								
		15 finestres alçades de 4,00 x 1,40 m	1								
	Lavabos	Neteja i desinfecció de sanitaris: lavabos, inodors, accessoris i rajola zona sanitaris.	4								
		Fregar el paviment amb aigua i productes desinfectants	4								
		Reposició sabó	Quan calgui								
		Reposició paper higiènic	Quan calgui								
		Netejar les rajoles i sostres	2								
	Vestidors	Neteja i desinfecció de sanitaris: lavabos, inodors, accessoris i rajola zona sanitaris.	52	1							
		Fregar amb aigua i productes desinfectants	52	1							
		Reposició sabó	Quan calgui								
		Reposició paper higiènic	Quan calgui								
		Netejar les rajoles i sostres	2								
TOTALS					120,00						

OBSERVACIONS:

Les caselles blaves i verdes no s'han de complimentar

PREU UNITARI SERVEI

El preu unitari servei es calcularà dividint el cost anual servei per la periodicitat ofertada



QUADRE RESUM DE L'OFERTA LOT 3				
TOTAL HORES PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA I LLAR D'INFANTS			hores/any	
TOTAL HORES PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA DE LES OFICINES DE L'AJUNTAMENT DE SANT PAU DE SEGÚRIES			hores/any	
TOTAL HORES PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA DE LA BIBLIOTECA			hores/any	
TOTAL HORES PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA DEL CENTRE MÈDIC			hores/any	
TOTAL HORES PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA DE LA LLAR D'AVIS			hores/any	
TOTAL HORES PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA DE LA SALA POLIVALENT			hores/any	
TOTAL HORES PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA DEL CENTRE CIVIC			hores/any	
TOTAL HORES PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA DEL PAVELLÓ			hores/any	
TOTAL HORES PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA LOT 3			hores/any	A
BORSA ANUAL D'HORES EXTRAORDINÀRIES PER NETEGES NO PROGRAMADES			hores/any	C
HORES TOTALS (HORES SERVEIS PROGRAMATS + HORES COMPLEMENTÀRIES)			hores/any	D=A+C
COST TOTAL PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT PAU DE SEGÚRIES			€/any	E
COST TOTAL DEL MATERIAL, MAQUINÀRIES I ELS QUE SIGUI NECESSARI PER A REALITZAR EL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT PAU DE SEGÚRIES			€/any	F
COST TOTAL DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT PAU DE SEGÚRIES			€/any	G=E+F
BENEFICI INDUSTRIAL I DESPESES GENERALS		%	€/any	H
TOTAL SERVEI (SENSE IVA)			€/any	I=G+H
21% IVA			€/any	J
TOTAL SERVEI (AMB IVA)			€/any	K=J+I
PREU/HORA (AMB IVA)			€/hora	L=K/D





Exp. 822/2020

LOT 3. SANT PAU DE SEGÚRIES

ANNEX 5 - APARTAT 5.2: OFERTA ECONÒMICA.

En/na.....amb DNI núm., i
domicili a, en nom
propi/en representació de

Manifesto:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci de la licitació conjunta, reservada a Centre Especials de Treball d'iniciativa social, del **contracte del servei de neteja de determinats equipaments i instal·lacions** i del contingut de les clàusules administratives i tècniques que regeixen aquest procediment.
2. Que conec i accepto íntegrament les clàusules administratives i tècniques d'aquest procediment i em comprometo a prestar el servei amb subjecció al seu contingut.
3. Que ofereixo executar el servei de neteja del **LOT 3. SANT PAU DE SEGÚRIES**, pel preu següent:

Pressupost (Casella G)	% BIDG	Import BIDG (casella H)	Subtotal (casella I)	IVA 21% (casella J)	PRESSUPOST TOTAL (casella K)

Els imports que es detallin en aquest quadre han de ser els mateixos que els que es detallin en les corresponents caselles del QUADRE RESUM DE L'OFERTA LOT 3 – SANT PAU DE SEGÚRIES, de l'ANNEX 5 - APARTAT 5.1: OFERTA ECONÒMICA.

4. Subministrament de punts verds (clàusula 15.1.3. PCAP).

Em comprometo a subministrar, transportar i muntar a l'equipament que correspongui, els punts verds per a interior, formats cadascun per 4 papereres modulars per a la recollida selectiva, que es col·locaran en els edificis i els equipaments municipals, en substitució de les





papereres actuals, amb les característiques tècniques i condicions previstes a la clàusula 15.1.3. del PCAP.

SI ☐

NO ☐

En cas afirmatiu,

Em comprometo a aportar **unitats** de punts verds (indicar el número d'unitats que s'ofereixen).

5. Mobilitat sostenible (clàusula 15.1.4 PCAP).

Em comprometo a què tots els vehicles que s'utilitzaran per als trasllats del personal que realitzarà el servei de neteja dels equipaments **seran elèctrics o híbrids**:

SI ☐

NO ☐

6. Criteris ambientals en l'adquisició de paper i cartró (clàusula 15.1.5. PCAP):

Em comprometo a què tots els productes de paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa que adquireixi per la prestació del servei de neteja, durant tota la vigència del contracte, **presentin un percentatge superior al 50% de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada**.

SI ☐

NO ☐

7. Criteris ambientals en l'adquisició de dosificadors automàtics de sabó de mans a tots els lavabos dels diferents equipaments i edificis (clàusula 15.1.6. PCAP).

Em comprometo a subministrar dosificadors automàtics de sabó per rentar les mans **d'acer inoxidable**, per a tots els lavabos dels edificis i instal·lacions.

SI ☐

NO ☐





8. Bossa d'hores: increment del servei (clàusula 15.1.7. PCAP).

Em comprometo a incrementar amb hores (indicar el número, si escau), les hores mínimes exigides previstes a l'ANNEX 6 del PPTP.

Aquestes hores estan incloses en el preu ofert pel servei anual i s'han d'incloure obligatòriament, si és el cas, a la casella C del QUADRE RESUM DE L'OFERTA LOT 3 – SANT PAU DE SEGÚRIES, de l'ANNEX 5 - APARTAT 5.1: OFERTA ECONÒMICA.

Signat i datat electrònicament.

