



**Expedient núm.: 238/2024**

**Plec de clàusules administratives**

**Procediment:** Contracte de serveis obert simplificat

**Assumpte:** Contracte de serveis obert simplificat: conservació, el manteniment i la reposició dels elements de jardineria que componen les zones enjardinades i els vials del municipi de Soses

**Document signat per:** L'Alcaldesa

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL  
CONTRACTE DE SERVEIS DE JARDINERIA**

**TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI**

**I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS**

**1. Objecte de la licitació i responsable del contracte**

1. Constitueix l'objecte del contracte la conservació, el manteniment i la reposició dels elements de jardineria que componen les zones enjardinades i els vials del municipi de Soses, utilitzant criteris de sostenibilitat i de respecte pel medi ambient i la salut de les persones.

Espais i tasques de realització del servei:

Espais i tasques de realització del servei:

- ZONA PISCINES I PLAÇA EXTERIOR
  - Gespa: segar i adobar
  - Mantenir jardineres amb plantes de temporada
  
- ZONA PARADA BUS
  - Treure males herbes
  - Arreglar bardissa
  
- ZONA PLAÇA VERDA
  - Segar i adobar
  - Esporgar
  - Aplicar herbicida

Plaça de l'Ajuntament, 1  
25181 SOSES ( Lleida)  
Tel. 973 79 78 06  
Fax 973 79 78 09  
Email: [ajuntament@soses.ddl.net](mailto:ajuntament@soses.ddl.net)  
Internet: <http://soses.ddl.net>





- ZONA TANATORI
  - Tallar bardissa
  - Mantenir jardineres amb planta de temporada
  
- ZONA PLACETA ENTRE AV. CATALUNYA I C/ PORTAL
  - Segar i adobar
  - Retallar arbustives
  - Treure males herbes manualment
  
- PLAÇA MONTULL
  - Arreglar bardissa
  - Segar i adobar
  
- PLAÇA SANTIAGO MIRET
  - Manteniment de tot l'enjardinat
  
- ESCOLA JAUME MIRET
  - Segar la gespa 1 cop al mes durant 6 mesos/any
  - Manteniment de "la illa" del pati
  
- ROTONDES (3)
  - Treure males herbes manualment
  - Aplicar herbicida
  
- CEMENTIRI
  - Neteja de pinassa, males herbes i flors seques
  - Aplicació d'herbicida
  - 1 actuació mensual
  
- PODA
  - Recollida de les restes de poda amb tractor i remolc facilitat per l'Ajuntament de Soses
  - Transport fins l'abocador de l'Ajuntament
  - Neteja de la zona
  
- ZONA C/ DE DALT
  - Manteniment i retirada de males herbes del mur enjardinat
  
- PARC DE LA PINADA DEL CAMP DE FUTBOL
  - Manteniment enjardinament zona 3x3
  - Manteniment i neteja zona parc infantil





2. Per complir amb l'objectiu de l'ocupació de persones amb discapacitat, el contracte es reserva, de conformitat amb la disposició addicional quarta i l'annex VI de la Llei 9/2017 de 13 de desembre a centres especials de treball (CET) regulats en el Reial Decret legislatiu 1/2013, a condició que almenys el 30% dels treballadors del CET siguin persones amb discapacitat o risc d'exclusió social.

3. La prestació del servei l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura.

4. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei.

5. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocablari Comú de Contractes Públics (CPV) és 77311000-3: servei de manteniment de jardins i parcs.

6. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

## 2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017.

## 3. Divisió en lots

Vist que l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 febrer de 2014 (LCSP), estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeten, haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les seues parts mitjançant la seua divisió en lots, i es podran reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, que hauran de justificar-se degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.





Que es justifica la no divisió en lots de l'objecte contractual, en base als següents arguments:

En termes de contingut i coherència tècnica, no es considera eficient fer una divisió en lots perquè el servei resultaria excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que, amb tota probabilitat, més costosa econòmicament.

D'aquesta forma, els treballs no serien rendibles i la necessitat de coordinar als diferents empresaris per als potencials lots podria posar en risc l'execució adequada del contracte.

Per aquesta major eficiència i facilitat de la coordinació dels treballs a executar i per l'aprofitament d'economies d'escala que no s'aconseguiria en cas de fraccionament, s'estima convenient la no divisió de l'objecte del contracte.

#### 4. Període d'execució

1. La durada del contracte es fixa en 2 anys prorrogable per dos més.
2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).
3. En cas de pròrrogues, l'Ajuntament ha d'adequar les dates del plec de prescripcions tècniques a les anualitats corresponents, en funció de les setmanes i dies naturals.

## II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

### 5. Pressupost base de licitació i màxim del contracte

#### Determinació del preu

El **pressupost base de licitació**, en els termes de l'article 100 LCSP és l'import màxim que l'òrgan de contractació pot comprometre, inclòs l'IVA. En aquest sentit, es considera com a PBL **58.225,20€**. Aquest s'ha obtingut de l'estudi de costos que es troba dins de l'expedient i que es copia literalment a contiuació





<b>ZONA A MANTENIR</b>	<b>TOTAL MENSUAL</b>	<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>TOTAL ANUAL (IVA INCLÒS)</b>
<p><b>ZONA DE LES PISCINES I PLAÇA EXTERIOR</b></p> <p>Manteniment de la gespa: segar i adobar. De maig a octubre 1 actuació setmanal. De novembre a abril 1 actuació mensual.</p> <p>Manteniment jardineres amb plantes de temporada.</p>	260,00 €	3.120,00 €	3.775,20 €
<p><b>ZONA PARADA BUS</b></p> <p>Treure males herbes. De març a juny 1 actuació quinzenal. Resta de l'any 1 actuació mensual.</p> <p>Retallar bardissa. Dos actuacions a l'any (maig i novembre)</p>	95,00 €	1.140,00 €	1.379,40 €
<p><b>ZONA PLAÇA VERDA</b></p> <p>Segar i adobar. D'abril a octubre 1 actuació setmanal. De novembre a març 1 actuació mensual.</p> <p>Esporgar</p> <p>Aplicar herbicida</p>	175,00 €	2.100,00 €	2.541,00 €
<p><b>ZONA TANATORI</b></p> <p>Retallar bardissa. Dos actuacions a l'any (maig i</p>	125,00 €	1.500,00 €	1.815,00 €





<p>novembre)</p> <p>Mantenir jardineres amb planta de temporada i regar plantes manualment. D'abril a octubre 1 actuació setmanal. De novembre a març 1 actuació mensual.</p>			
<p><b>ZONA PLACETA ENTRE AV. CATALUNYA I C/ PORTAL</b></p> <p>Segar i adobar. D'abril a octubre 1 actuació setmanal. De novembre a març 1 actuació mensual.</p> <p>Retallar arbustives. Dos actuacions a l'any (maig i novembre)</p> <p>Desherber manualment</p>	210,00 €	2.520,00 €	3.049,20 €
<p><b>PLAÇA MONTULL</b></p> <p>Segar i adobar. D'abril a octubre 1 actuació setmanal. De novembre a març 1 actuació mensual.</p> <p>Retallar arbustives. Dos actuacions a l'any (maig i novembre)</p> <p>Desherber manualment</p>	145,00 €	1.740,00 €	2.105,40 €
<p><b>PLAÇA SANTIAGO MIRET</b></p> <p>Manteniment de tot l'enjardinat. Durant tot l'any 1 actuació setmanal</p>	150,00 €	1.800,00 €	2.178,00 €
<p><b>ESCOLA JAUME MIRET I GUARDERIA</b></p>	165,00 €	1.980,00 €	2.395,80 €







Retallar arbustives. Dos actuacions a l'any (maig i novembre)			
<b>PARC DE LA PINADA DEL CAMP DE FUTBOL</b>			
Manteniment enjardinament zona 3x3	260,00 €	3.120,00 €	3.775,20 €
Manteniment i neteja zona parc infantil			
Durant tot l'any 1 actuació setmanal			
<b>TOTAL</b>	<b>2.005,00 €</b>	<b>24.060,00 €</b>	<b>29.112,60 €</b>

El **valor estimat del contracte**, en els termes de l'article 101 LCSP, és l'import total que pot comportar el present contracte, exclòs l'IVA. El VEC és de **96.240,00€ (IVA exclòs)**.

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2024	29.112,60 €			29.112,60 €
2025	29.112,60 €			29.112,60 €
2026		29.112,60 €		29.112,60 €
2027		29.112,60 €		29.112,60 €
TOTAL IVA INCLÒS	58.225,20 €	58.225,20 €	0,00 €	<b>116.450,40€ (IVA inclòs)</b>
TOTAL IVA EXCLÒS	48.120,00€	48.120,00€	0,00 €	<b>96.240,00€ (IVA exclòs)</b>







## 6. Existència de crèdit i aprovació de la despesa plurianual

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades a l'aparatat 51.1 del pressupost municipal del 2024 i següents. Aquesta aplicació es pot variar en exercicis futurs.
2. Per tant, aquest contracte comporta despesa plurianual, que s'entén aprovada amb l'adjudicació del contracte.

## III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

### 7. Presentació d'ofertes

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
4. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
5. El contingut i la denominació dels sobres és:

### Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **3 sobres electrònics** signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei conservació, el manteniment i la reposició dels elements de jardineria que componen les zones enjardinades i els vials del municipi de Soses».

La denominació dels sobres és la següent:

Plaça de l'Ajuntament, 1  
25181 SOSES ( Lleida)  
Tel. 973 79 78 06  
Fax 973 79 78 09  
Email: [ajuntament@soses.ddl.net](mailto:ajuntament@soses.ddl.net)  
Internet: <http://soses.ddl.net>





— **[Sobre/Arxivo electrònic] «A»:** DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació. **(ANNEX I)**

— **[Sobre/Arxivo electrònic] «B»:** PROPOSICIÓ D'OFERTA QUE DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR I FORMULES AUTOMATIQUES (en aquest sobre s'han de justificar els criteris d'avaluació del punt 9.A.2 i 9.B). **(ANNEX II)**

— **[Sobre/Arxivo electrònic] «C»:** PROPOSICIÓ ECONÒMICA. (conforme als criteris d'avaluació del punt 9.A.1). **(ANNEX III)**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

## 8. Documentació administrativa en cas d'ésser adjudicatari

1. El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

### 1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

a) Els empresaris individuals, còpia del DNI, si l'Ajuntament no disposa de les seues dades al padró;

b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la Llei: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.





Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

### 2n. Documents acreditatius de la representació:

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

### 3r. Acreditació de la solvència:

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar, per un o diversos dels mitjans següents:

#### *Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)*

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el que l'adjudicatari tingui contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

#### *Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei)*

Relació dels principals serveis realitzats (aquests han de ser de la mateixa naturalesa o similar a la determinada a l'objecte d'aquesta licitació, fet que es verificarà en base als tres primers dígits del codi o codis CPV on s'englobi el contracte) en el curs dels darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos, avalats per certificats de bona execució.

2. No s'exigeix la inscripció al RELI o al ROLECE perquè el nombre d'inscripcions en l'àmbit objecte de licitació limitaria extraordinàriament la concurrència.

3. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans





electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

## 9. Criteris d'adjudicació i baixes temeràries

Criteris i ponderació/puntuació: la millor relació qualitat-preu s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius. Per aquesta licitació s'estableixen els següents:

<b>A. Criteris avaluables de forma automàtica</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<p><b>1.Oferta econòmica:</b> Únicament es valorarà com a oferta econòmica l'import corresponent al cost del servei. A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació possible i a la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la següent fórmula:</p> <p>Puntuació de l'oferta = <math>\frac{60 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta del licitador}}</math></p>	60
<p><b>2. Percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inserció laboral.</b></p> <p>Es considera treballador amb especial dificultat per la inserció laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:</p> <p>Persones amb paràlisis cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.</p> <p>Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.</p> <p>Es tindrà en compte el percentatge que suposen les persones amb discapacitat amb dificultats especials en relació al</p>	35





nombre de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball:  Entre el 50 i el 69,99 % ..... 20 punts. Entre el 70 i el 74,99 % ..... 25 punts. Entre el 75 i el 79,99 % ..... 30 punts. Més del 80% ..... 35 punts	
<b>B. Criteris la ponderació dels quals depengui un judici de valor</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>1. Capacitat de resposta i servei d'emergències.</b>  Els licitadors hauran de complimentar, en un màxim de 2 fulls, amb els mitjans que compta l'empresa per a fer front a emergències, i la possibilitat de disposar de 24 hores al dia els 365 dies de l'any.  Es valorarà la millor cobertura de les emergències tant en personal com en disponibilitat horària.	5

### 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

- President titular: Sandra Marco Casals, Alcaldessa de l'Ajuntament o persona a qui es delegui.
- Vocal 1 titular: Eva Forcat Escolà, Secretaria interventora titular de l'Ajuntament o persona a qui es delegui.
- Vocal 2 titular: Verònica Carrera Ribes, Tècnica de comptabilitat de l'Ajuntament, o persona a qui es delegui.
- Secretari titular: Merce Calzada More, Administrativa de l'Ajuntament o persona a qui es delegui.

### 12. Obertura de proposicions i adjudicació

Plaça de l'Ajuntament, 1  
25181 SOSES ( Lleida)  
Tel. 973 79 78 06  
Fax 973 79 78 09  
Email: [ajuntament@soses.ddl.net](mailto:ajuntament@soses.ddl.net)  
Internet: <http://soses.ddl.net>





1. La Mesa de Contractació es constituirà el 2 dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:30 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
3. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
4. La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica s'ha de fer després a la dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (art. 146.2.4t de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
  - a. La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
  - b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2.
6. Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
7. En el supòsit que assenjala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web de l'Ajuntament i el portal de contractació.





### 13. Garantia definitiva

No s'exigeix garantia no provisional ni definitiva.

### 14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels 5 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'art. 8 i) del Decret Llei 3/2016, atès que el 153 de la Llei 9/2017 no és bàsic.
2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

### 16. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Que constitueixen condicions especials d'execució:

- 1) Dur a terme les prestacions definides a la clàusula 1.1 d'aquest plec, desenvolupades i ampliadades al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei de jardineria no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici.
- 2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, abans de la contractació de cada treballador:
  - a. Certificats emesos pel Registre públic corresponent, respecte de cada treballador adscrit al servei, que acrediti la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.

Plaça de l'Ajuntament, 1  
25181 SOSES ( Lleida)  
Tel. 973 79 78 06  
Fax 973 79 78 09  
Email: [ajuntament@soses.ddl.net](mailto:ajuntament@soses.ddl.net)  
Internet: <http://soses.ddl.net>





A més a més, si ho demana l'Ajuntament, cal aportar:

- b. Fotocòpia dels TC1 i TC2.
  - c. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
  - d. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autorització l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;
- 3) Contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional; promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció;
- 4) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta. Els treballadors i els mitjans del contractista s'han d'identificar a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions;
- 5) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 6) Principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 7) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió







## 17. Responsabilitat del contractista

1. Una vegada acabats els treballs objecte del contracte que s'hagin d'executar durant el termini de durada del contracte o de les pròrrogues, s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Ajuntament i un del contractista, en què cal fer constar si les zones tractades resten en les condicions adients per les que ambdues parts es van obligar.
2. Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries per a reposar els béns i les instal·lacions al seu correcte estat i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa, a càrrec del contractista.
3. Transcorregut un mes des de l'aixecament de l'acta, es pot retornar la garantia definitiva, si no hi ha cap responsabilitat del contractista, i liquidar el contracte.

## 18. Modificació del contracte (art. 204 de la Llei i D. A. 33a)

1. En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats (D. A. 33a.2 de la Llei).
2. L'abast de la modificació és augmentar el nombre d'hores del servei de jardineria; el límit és fins al 20 % del preu del contracte; la naturalesa és objectiva: la demanda de més hores pel sorgiment de noves necessitats no previstes en el contracte; les condicions són els preus unitaris fixats al plec de prescripcions tècniques (augmentats si escau per les actuacions econòmiques i administratives) i reduïts amb la baixa de la licitació.
3. El procediment de modificació és el següent:
  - a. Redacció de la proposta justificada de modificació.
  - b. Audiència al contractista, per 1 dia natural.
  - c. Informes preceptius, si escau.
  - d. Aprovació per part de l'òrgan de contractació.
4. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.





5. Si sobrepassa el percentatge del 20 % cal resoldre el contracte, d'acord amb l'article 211.1. g) de la Llei.

## 19. Infraccions

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el servei.
- d. No notificar la modificació de l'activitat, amb l'antelació reglamentària, a l'ajuntament.

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

A) Que no permeten la intervenció del servei:

- a. Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- b. Dur a terme accions o omissions que pertorbin o alterin greument la qualitat del servei.
- c. No notificar l'activitat, amb l'antelació reglamentària, al departament competent.
- d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- e. No evitar actituds incíviques, violentes, conflictives, o amb falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.
- f. No actuar amb correcció.
- g. No complir amb el projecte del servei presentat per l'adjudicatari, en la part acceptada per l'Ajuntament.
- h. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'Ajuntament.ç

B) Que permeten la intervenció del servei:





- i. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
  - j. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
  - k. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.
  - l. No mantenir en bon estat de conservació les zones enjardinades o el material adscrit al contracte.
3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
- a. Contractar personal sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
  - b. No complir amb el percentatge mínim del 30% de persones discapacitades durant la vigència del contracte.
  - c. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.
  - d. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
  - e. No permetre la inspecció de l'Ajuntament.
  - f. Abandonar el servei sense causa justificada.
  - g. No donar inici al servei en les dates previstes.
  - h. Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, l'usuari.
  - i. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
  - j. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
  - k. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
  - l. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.





m. No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial; o bé no presentar-la anualment a l'Ajuntament.

n. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes.

## 21. Multes i penalitats

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % del preu del servei.
2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos i també a la resolució del contracte.
3. Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei i, addicionalment, es pot resoldre del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

## 22. Intervenció del servei

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.
2. La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens local enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.
3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'ens local no tindrà caràcter sancionador.
4. També es pot intervenir el servei mentre es tramita l'expedient de resolució.
5. En virtut de la intervenció substitutòria, l'ens local s'encarrega directament, de manera temporal, del funcionament del servei.





6. En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.
7. La intervenció del servei durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar-ne la gestió normal i, com a màxim, una temporada.
8. Quan l'incompliment només afecta la realització d'actuacions econòmiques i administratives ofertes com a millora, la intervenció pot abastar només aquestes actuacions, i suposa anul·lar l'augment del 2 % sobre els preus unitaris de sortida del plec de prescripcions tècniques.
9. La circumstància o el fet que determina la intervenció del servei han de ser acreditats en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei.
10. Aquest informe, juntament amb la provisió d'Alcaldia d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar al contractista perquè, en el termini d'1 natural al·legui el que consideri convenient als seus interessos. La resolució l'adopta l'òrgan de contractació.

### **23. Responsabilitat respecte les instal·lacions i el material**

1. L'Ajuntament assumeix les actuacions següents:
  - i. La neteja de les instal·lacions
  - ii. La publicitat i difusió de les activitats
2. El contractista ha de mantenir en bon estat les instal·lacions i no fer obres sense autorització de l'Ajuntament. En cas que l'obtingui, aquestes queden propietat de l'ens local.
3. El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i son a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los, per a la qual cosa ha de dotar el fons de reposició corresponent.
4. Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.
5. En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals,





els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament.

## 24. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment (actualment publicades al BOP número 17, de 24.1.2019
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'alcaldeessa,

Sandra Marco Casals  
Soses, data de la signatura electrònica.

## **SOBRE «A»** **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (ANNEX I)**

### **ANNEX: DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Plaça de l'Ajuntament, 1  
25181 SOSES ( Lleida)  
Tel. 973 79 78 06  
Fax 973 79 78 09  
Email: [ajuntament@soses.ddl.net](mailto:ajuntament@soses.ddl.net)  
Internet: <http://soses.ddl.net>





\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació de l'execució del servei \_\_\_\_\_

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*





Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**[En el seu cas] b) Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos [S'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització].**

**QUART.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

## **SOBRE «B»** **PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA. (ANNEX II)**

### **a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació de l'obra de \_\_\_\_\_ per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.







A \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

**SOBRE «C»**  
**PROPOSICIÓ ECONÒMICA (ANNEX III)**

Els licitadors hauran de complimentar, en un màxim de 2 fulls, amb els mitjans que compta l'empresa per a fer front a emergències, i la possibilitat de disposar de 24 hores al dia els 365 dies de l'any.

Es valorarà la millor cobertura de les emergències tant en personal com en disponibilitat horària.

