Ajuntament de
VALLGORGUINA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE LA VIA PÚBLICA, ESPAIS I JARDINS MUNICIPALS (Reservat a Centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció regulades).**

**Exp.: 534/2026**

## 1. Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació


1.1. Naturalesa, règim jurídic i objecte del contracte
1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
1.3. Divisió en lots
1.4. Dades econòmiques
1.4.1. Determinació del preu - PBL
1.4.2. Valor estimat del contracte (VEC)
1.5. Existència de crèdit
1.6. Durada del contracte i possibles pròrrogues
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
1.8. Publicitat
1.9. Aptitud per contractar i condicions mínimes
1.10. Acreditació de la solvència econòmica i tècnica
1.11. Presentació de les proposicions
1.12. Òrgan de contractació
1.13. Mesa de contractació
1.14. Obertura de les proposicions
1.15. Criteris d'adjudicació Lot 1
1.16. Criteris d'adjudicació Lot 2
1.17. Criteris de desempat
1.18. Ofertes anormalment baixes
1.19. Variants
1.20. Adjudicació del contracte i requeriment de documentació
1.21. Garanties
1.22. Formalització del contracte


## 2. Dades relatives a la fase d'execució


2.1. Drets i obligacions de les parts
2.2. Condicions especials d'execució
2.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals en l'execució del contracte
2.4. Modificació del contracte
2.5. Règim de pagament
2.6. Revisió de preus
2.7. Penalitats
2.8. Causes de resolució
2.9. Termini de garantia del contracte
2.10. Cessió
2.11. Subrogació de personal
2.12. Subcontractació




Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 30

2.13. Confidencialitat de la informació
2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics
2.15. Assegurances
2.17. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
2.18. Control de l'execució i responsable/s del contracte
2.19. Protecció de dades de caràcter personal
2.20. Prevenció de riscos laborals
2.21. Tribunals competents

**ANNEXOS**

Annex I. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació
Annex II. Document europeu únic de contractació (DEUC)
Annex III. Declaració d'acceptació de les condicions especials d'execució del contracte
Annex IV. Model de proposició econòmica
Annex V. Personal a subrogar



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 30

Ajuntament de VALLGORGUINA

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE LA VIA PÚBLICA, ESPAIS I JARDINS MUNICIPALS (Reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i a Empreses d'Inserció Regulades).

## 1. Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació

### 1.1. Naturalesa, règim jurídic i objecte del contracte

La naturalesa del present contracte és un contracte administratiu de serveis regulat a l'article 17 i 25 de la LCSP.

Aquest contracte es regirà per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Reial Decret 1098/2021, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT)
- Plec de Clàusules Administratives (d'ara endavant PCAP)
- NTJ: Normes tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme, publicades pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles de Catalunya, i l'Associació de Professionals dels espais verds de Catalunya (APEVC).
- RD 1311/2012 de 14 de setembre, pel que s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible de productes fitosanitaris
- Plec de condicions tècniques de partides d'obra d'urbanització. Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC). Conveni col·lectiu de jardineria.
- Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el seu reglament RD 39/1997.
- Reial Decret 371/2001 sobre Protecció i Salut i Seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics.
- *Guia per al control de les males herbes* del Departament d'Agricultura Alimentació i Acció Rural (Desembre 2006).
- *Llibre blanc sobre el control de plagues en espais verds*, editat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (juliol 2015).
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic sanitaris per la prevenció i control de la legionel·losis.
- Decret 352/2004 (Catalunya), de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Ordre del 9 de setembre de 1993 (BOE del 17 de setembre de 1993), sobre senyalització lluminosa dels tractors, maquinària agrícola i altres vehicles especials o de transport especials.
- Tota la normativa sectorial d'aplicació.

L'objecte del contracte és la prestació el servei de manteniment i neteja de la via pública, espais i jardins municipals al terme municipal de Vallgorguina, i està **reservat** a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i a Empreses d'Inserció laboral, de conformitat amb la Disposició Addicional 4a de la LCSP i l'article 20 de la Llei5/2006, de 2 de maig, de



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 30

l'Economia Social de Catalunya. Únicament podran participar empreses que tinguin la condició legal de CETIS o empresa d'inserció.

L'abast i extensió d'aquest contracte comprèn els treballs de manteniment i neteja de les zones verdes, els parcs, els jardins i les vies públiques de Vallgorguina que inclou el nucli, els disseminats i les urbanitzacions.

CPV 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs
CPV 90610000-6 Serveis de neteges i escombrada de carrers

### 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan acreditats al punt 2 del PPT que figura a l'expedient.

### 1.3. Divisió en lots

En aplicació de l'article 99.3.b LCSP i a tenor de la funcionalitat del servei i davant de l'existència de prestacions diferenciades, d'utilització i d'aprofitament per separat, es considera adequada la divisió en lots del contracte de la següent manera:

- **Lot 1:** Servei de manteniment (Lot reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a Empreses d'inserció).

- **Lot 2:** Servei de neteja (Lot reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a Empreses d'inserció).

### 1.4. Dades econòmiques

#### 1.4.1. Determinació del preu - PBL

El pressupost base de licitació s'ha calculat a un tant alçat tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels serveis objecte del contracte, i s'ha optat per un preu/hora superior al que marca el conveni col·lectiu d'aplicació, segons es detalla a continuació:

Lot 1 – Servei de manteniment

| Categoria | Jornades anuals | Hores diàries | Total hores anuals | Dies setmanals | Preu hora | Benefici industrial 6% | Despeses grals. 13% | **Preu hora** | Preu anual IVA exclòs | IVA 21% | **PBL anual IVA inclòs** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Especialista 1a | 214 | 7 | 1.498,00 | Dll-Dv | 12,93 | 0,78 | 1,68 | **15,39** | 23.049,28 | 4.840,35 | 27.889,62 |
| Especialista 1a | 188 | 7 | 1.316,00 | Dll-Dv | 12,90 | 0,77 | 1,68 | **15,35** | 20.201,92 | 4.242,40 | 24.444,32 |
| | 24 | 7 | 168,00 | Dissabtes | 16,77 | 1,01 | 2,18 | **19,96** | 3.352,66 | 704,06 | 4.056,72 |
| | 2 | 7 | 14,00 | Diumenges | 19,35 | 1,16 | 2,52 | **23,03** | 322,37 | 67,70 | 390,07 |
| | 428 | | 2.996,00 | | | | | | 46.926,22 | 9.854,51 | **56.780,73** |

Lot 2 – Servei de neteja



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 30

| Categoria | Jornades anuals | Hores diàries | Total hores anuals | | Preu hora | Benefici industrial 6% | Despeses grals. 13% | **Preu hora** | Preu anual IVA exclòs | IVA 21% | **PBL anual IVA inclòs** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Especialista 1a | 211,5 | 7 | 1.480,50 | Dll-Dv | 13,41 | 0,80 | 1,74 | **15,96** | 23.625,67 | 4.961,39 | 28.587,06 |
| | 1 | 7 | 7,00 | Dissabtes | 17,43 | 1,05 | 2,27 | **20,74** | 145,19 | 30,49 | 175,68 |
| | 1 | 7 | 7,00 | Diumenges | 20,11 | 1,21 | 2,61 | **23,93** | 167,52 | 35,18 | 202,69 |
| | 1 | 3,5 | 3,50 | Festiu | 26,81 | 1,61 | 3,49 | **31,90** | 111,66 | 23,45 | 135,11 |
| Peó | 159,5 | 7 | 1.116,50 | Dll-Dv | 10,78 | 0,65 | 1,40 | **12,83** | 14.322,69 | 3.007,76 | 17.330,45 |
| | 1 | 7 | 7,00 | Dissabtes | 14,01 | 0,84 | 1,82 | **16,67** | 116,70 | 24,51 | 141,21 |
| | 1 | 7 | 7,00 | Diumenges | 16,17 | 0,97 | 2,10 | **19,24** | 134,70 | 28,29 | 162,98 |
| | 1 | 3,5 | 3,50 | Festiu | 21,56 | 1,29 | 2,80 | **25,66** | 89,80 | 18,86 | 108,65 |
| | 377 | | 2.632,00 | | | | | | 38.713,92 | 8.129,92 | **46.843,84** |

**Preu Base Licitació:**

| OBJECTE DEL CONTRACTE | PBL IVA exclòs | PBL IVA inclòs (2 anys) |
|---|---|---|
| Lot 1 - Servei de manteniment | 93.852,44 | 113.561,45 € |
| Lot 2 - Servei de neteja | 77.427,84 | 93.687,69 € |
| **Pressupost Base Licitació (2 anys)** | | **207.249,14 €** |

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta tots els conceptes inclosos dins l'apartat anterior.

### 1.4.2. Valor estimat del contracte (VEC)

| LOT 1 - Servei manteniment | PBL anual IVA exclòs |
|---|---|
| 1r any | 46.926,22 € |
| 2n any | 46.926,22 € |
| Pròrroga 1 | 46.926,22 € |
| Pròrroga 2 | 46.926,22 € |
| Modificació prevista 10% | 18.770,49 € |
| **Valor estimat del contracte** | **206.475,38 €** |

| LOT 2 - Servei neteja | PBL anual IVA exclòs |
|---|---|
| 1r any | 38.713,92 € |
| 2n any | 38.713,92 € |
| Pròrroga 1 | 38.713,92 € |
| Pròrroga 2 | 38.713,92 € |
| Modificació prevista 10% | |



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 30

| | |
|---|---|
| | 15.485,57 € |
| **Valor estimat del contracte** | **170.341,27 €** |

| Concepte | Valor estimat del contracte |
|---|---|
| Lot 1 - Servei de manteniment | 206.475,38 € |
| Lot 2 - Servei de neteja | 170.341,27 € |
| **VEC TOTAL** | **376.816,65 €** |

### 1.5. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents, existint crèdits adequats i suficients per a l'any 2026:

- LOT 1 → 2.1531.219000 MANTENIMENT OBRES I SERVEIS VARIS
- LOT 2 → 2.1710.210000 MANTENIMENT PARCS I JARDINS

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos respectius.

### 1.6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Durada:
El contracte tindrà una **durada de 2 anys** a comptar des de la formalització del mateix.

Pròrroga:
El contracte serà prorrogable de forma expressa anualment, fins a un màxim de 2 anys més, sense que la seva durada incloses les pròrrogues pugui excedir de **4 anys**.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Igualment s'aplicarà la pròrroga forçosa del contracte en els termes previstos a la LCSP.

### 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

| | |
|---|---|
| Tramitació: | Urgent subjecte a regulació harmonitzada |
| Procediment: | Obert |
| Presentació d'ofertes: | Sobre Digital |
| Inscripció al RELI: | No obligatòria per a participar en aquesta licitació |

**Justificació de la tramitació urgent**:
D'acord amb l'article 119 de la LCSP, la tramitació urgent pot ser declarada quan la necessitat d'executar el contracte no admet demora, sense perjudici greu per als interessos públics o per a la finalitat del contracte.



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 30

Aquesta declaració comporta la reducció dels terminis establerts per a la tramitació del procediment de contractació, amb l'objectiu d'agilitzar l'adjudicació i l'inici de l'execució.

El servei de manteniment i de neteja que es pretén contractar és una actuació d'interès públic, atès que garanteix el correcte funcionament i la conservació adequada dels equipaments i edificis municipals, així com una adequada neteja dels jardins, parcs, espais i carrers del municipi.

El contracte actual d'aquests serveis estarà vigent fins a principis del mes de setembre; pel que l'execució d'aquest contracte requereix la seva formalització abans que finalitzi el contracte anterior.

A més, s'ha de tenir en compte que és un contracte que estarà sotmès a regulació harmonitzada i subjecte a recurs especial, pel que llur tramitació ordinària, es perllongaria cap a principis de novembre, el que representa 2 mesos més tard del termini en que finalitza el contracte vigent.

### 1.8. Publicitat

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de Contractant a l'apartat *Anuncis de licitació en termini*, mitjançant l'adreça següent: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/26074237?categoria=0

El procediment per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà al Perfil de Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

### 1.9. Aptitud per contractar i condicions mínimes

Per poder contractar amb l'administració pública, el licitador haurà de complir les condicions següents:

Aptitud per contractar i condicions mínimes:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 30

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:

Les empreses licitadores no han d'estar inscrites obligatòriament en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el *Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público* (ROLECE).

Capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Departament de Contractació de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Unions d'empreses (UTE):

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 30

poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### 1.10. Acreditació de la solvència econòmica i tècnica

No serà exigible la classificació dels licitadors pel contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1. b) de la LCSP, tot i així l'empresa podrà optar per acreditar la seva solvència mínima requerida, mitjançant la classificació empresarial següent:

| | | |
|---|---|---|
| Grup: O | Subgrup: 1,2,3 o 6 | Categoria: 3 o superior |

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir les empreses licitadores i l'adjudicatari del present contracte són les següents:

**<u>Solvència econòmica i financera</u>:**

**a) Volum anual de negocis del licitador**: en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior al del pressupost anual de licitació i s'aplicarà en relació a cada un dels lots, caldrà que el licitador compleixi amb aquests mínims, almenys en un dels 3 últims exercicis.

<u>Mitjà d'acreditació</u>: s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, o si és el cas, en el registre oficial corresponent. Els empresaris individuals o inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Assegurança de responsabilitat civil**: per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte per un import mínim de 300.000 euros per a cada lot, d'acord amb la clàusula 2.15 d'aquest plec.

<u>Mitjà d'acreditació</u>: Certificat vigent expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant la total execució del contracte.

**<u>Solvència professional o tècnica</u>:**



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 30

a) **Relació dels principals serveis o treballs realitzats**: d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

   Mitjà d'acreditació:

   Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

   Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) **Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques**, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

   Mitjà d'acreditació**:** Cal aportar els currículums vitae degudament signats i original o còpia compulsada de les titulacions.

c) **Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa** i del número de directius durant els tres (3) últims anys.

   Mitjà d'acreditació**:** Document signat pel representant de l'empresa on hi figuri la plantilla mitja i el número de directius.

### 1.11. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, i en el **termini de 15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació mitjançant l'eina **Sobre Digital,** integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vallgorguina: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/26074237?categoria=0

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessible des de l'esmentat tauler.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, dins el termini establert. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 30

proposta no es podrà retirar.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i signada electrònicament pel licitador, **en dos (2) sobres digitals**, en els termes següents:

**SOBRE DIGITAL A**
Contindrà la documentació administrativa següent:

- Annex I - Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació, degudament emplenat i signat electrònicament.
- Annex II - Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat.
- Annex III - Declaració responsable d'acceptació de les condicions especials d'execució del contracte, signada electrònicament.
- CIF de l'empresa i DNI de l'apoderat
- Document que acrediti que l'empresa està inscrita degudament en el Registre de Centres Especials de Treball del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya (acreditació que la plantilla del CET compta amb un mínim del 70% de persones amb discapacitat i és un centre sense ànim de lucre).

**SOBRE DIGITAL B**
Contindrà la documentació amb els criteris avaluables de forma automàtica següents:

- Annex IV – Proposició econòmica signada electrònicament.

Els models s'hauran de presentar en format PDF i hauran d'estar signats electrònicament. A la plataforma dels Serveis de Contactació Pública es podran descarregar els models d'annex en format Word.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.10 del present Plec.

### 1.12. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vallgorguina la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 30

plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuals pròrrogues incloses.

**1.13. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i declaració responsable corresponent, actuant conforme l'article 326 de la LCSP.

a) La composició de la Mesa de Contractació permanent va ser aprovada pel Decret d'Alcaldia 2024-0086, i està publicada al Perfil de Contractant.

b) L'anunci de licitació establirà la data en què la Mesa de contractació es reunirà per procedir a l'obertura del sobre, data que serà publicada al *Tauler d'avisos* del Perfil de Contractant.

**1.14. Obertura de les proposicions**

La Mesa es reunirà després de la finalització del termini de presentació de proposicions en la data indicada al Tauler d'avisos per tal d'obrir els sobres A i B. D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de deu (10) dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les.

En primer lloc, s'obrirà el sobre A, i es comprovarà que conté tota la documentació requerida, i en cas d'observar algun defecte o omissió esmenables, ho comunicarà a les persones interessades, concedint un termini no superior tres (3) dies hàbils perquè els esmenin o corregeixin.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes, avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la LCSP 9/2017.

En el cas que totes les propostes siguin admeses en el moment de l'obertura del sobre A, si la Mesa ho considera, es podrà procedir en el mateix acte a l'obertura del sobre B i la seva valoració de conformitat amb la clàusula 1.15. d'aquest plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 30

en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

### 1.15. Criteris d'adjudicació Lot 1

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del **servei de manteniment** (Lot 1), són els assenyalats en el present apartat, la puntuació oscil·larà entre (0 i 100 punts).

| **CRITERI LOT 1** | **PUNTS** |
|---|---|
| Criteris avaluables de forma automàtica | 100 |

**a)** **<u>Oferta econòmica</u>**: fins a 60 punts. Baixa econòmica sobre el preu de licitació en %. Es valoraran les ofertes presentades atenent a la següent fórmula creixent (a més baixa més puntuació), amb un màxim de 60 punts:

$$P = Pt \times (Oi / On)$$

On,

P = puntuació total
Pt = puntuació màxima (60)
Oi = Oferta econòmica més baixa
On = Oferta a valorar

**b)** **<u>Bossa d'hores anual</u>**: fins a 25 punts. El màxim d'hores anuals a ofertar serà de 150 hores de dilluns a divendres en horari diürn, i es valorarà de la següent manera:

$$P = Pt \times (Hi / Hn)$$

On:

P = puntuació total
Pt = puntuació màxima (25)
Hi = Oferta d'hores més alta
Hn = Oferta a valorar

**c)** **<u>Carnet o habilitació vigent per la conducció de la minicarregadora tipus Bobcat, d'almenys un operari adscrit al servei</u>**: 15 punts

### 1.16. Criteris d'adjudicació Lot 2

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del **servei de neteja** (Lot 2), són els assenyalats en el present apartat, la puntuació oscil·larà entre (0 i 100 punts).

| **CRITERI LOT 2** | **PUNTS** |
|---|---|



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 30

| | |
|---|---|
| Criteris avaluables de forma automàtica | 100 |

**a)** **<u>Oferta econòmica</u>**: fins a 60 punts. Baixa econòmica sobre el preu de licitació en %. Es valoraran les ofertes presentades atenent a la següent fórmula creixent (a més baixa més puntuació), amb un màxim de 60 punts:

$$P = Pt \times (Oi / On)$$

On,

P = puntuació total
Pt = puntuació màxima (60)
Oi = Oferta econòmica més baixa
On = Oferta a valorar

**b)** **<u>Bossa d'hores anual</u>**: fins a 40 punts. El màxim d'hores anuals a ofertar serà de 150 hores de dilluns a divendres en horari diürn, i es valorarà de la següent manera:

$$P = Pt \times (Hi / Hn)$$

On:

P = puntuació total
Pt = puntuació màxima (40)
Hi = Oferta d'hores més alta
Hn = Oferta a valorar

### 1.17. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

1. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

2. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

### 1.18. Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu més baix" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau, de conformitat amb la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

### 1.19. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 30

### 1.20. Adjudicació del contracte i requeriment de documentació

Un cop la Mesa de contractació hagi fet la valoració elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.
A continuació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, i dintre el **termini de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'acord amb les clàusules 1.10 i 1.15. c) d'aquest plec, i constitueixi la garantia exigida.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al RELIC o al ROLECE restaran eximides de presentar la documentació referida a la clàusula 1.10 d'aquest plec, sempre que aquesta consti als registres esmentats.
En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP. En aquest supòsit, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent.

L'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

### 1.21. Garanties

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

- La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al **5%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

- Garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, si l'oferta és considerada anormalment baixa.

### 1.22. Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de **5 dies naturals** a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.
El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP, i serà requisit imprescindible haver-lo formalitzat per poder iniciar l'execució.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 30

mitjançant signatura electrònica. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

## 2. Dades relatives a la fase d'execució

### 2.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El Contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vallgorguina, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. I en particular a:

a) Complir amb totes les totes les obligacions especificades al Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació relatives a l'execució del servei.

b) Facilitar a l'Ajuntament de Vallgorguina la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent. Comunicar a l'Ajuntament de Vallgorguina les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

   Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

d) S'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

e) El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

f) El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Vallgorguina.



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 30

g) Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Vallgorguina volgués verificar la documentació que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per què presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.

h) Restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

i) Coordinació i assistència amb el Cap de la Brigada Municipal i/o responsable del contracte, per duu a terme l'execució del servei objecte del contracte, i quan li sigui requerit.

j) L'adjudicatària ha de garantir la presència efectiva dels mitjans humans necessaris per prestar el servei, i estarà obligat a fer les substitucions del personal pertinent amb idèntica o superior capacitat i/o titulació.

k) L'adjudicatària ha de vetllar durant tota la vigència del contracte, per garantir la qualitat, la continuïtat i la disponibilitat del servei.

l) L'adjudicatària ,en matèria mediambiental, ha de controlar la dosificació per evitar malbaratament dels productes a utilitzar; així com minimització de l´ús de l'aigua es les tasques de manteniment en la prestació i execució del servei.

Les prerrogatives de l'ajuntament són les establertes a l'article 261 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**2.2. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el **conveni col·lectiu del sector**. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 30

a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla d'Igualtat si supera els 50 treballadors, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Les condiciones anteriors tenen la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP. En cas de subcontractar algun servei, aquestes condicions serà exigibles a l'empresa subcontractada.

**2.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals en l'execució del contracte**

L'empresa adjudicatària es comprometrà a adscriure en l'execució del contracte a les persones que compleixin els requisits professionals que s'especifiquen en els Plecs de Prescripcions Tècniques.

**2.4. Modificació del contracte**

El contracte es podrà modificar per:

- Per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207, i concordants de la LCSP.
- Per canvi justificat en l'execució del contracte, amb un màxim del 10% del preu base de licitació, en els casos que es detallen a continuació:
    - Davant d'un augment en les necessitats del servei.
    - Davant un canvi en els dies anuals treballats en dissabte, diumenge o festiu; no inclosos en el calendari anual previst.

El procediment que s'ha de seguir per poder practicar la modificació és l'establert a LCSP i al seu reglament.

**2.5. Règim de pagament**

El contractista presentarà una factura mensual per a cada Lot, amb la quantia desglossada entre base imposable, tipus impositiu d'IVA a aplicar, import de l'IVA i el total de la factura; i especificant **el número d'hores realitzades per cada persona treballadora, i si és el cas, diferenciant si les hores són en dissabte, diumenge o festius.**

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vallgorguina, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 30

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regular el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

| | |
|---|---|
| Oficina comptable: | L01082943 |
| Òrgan gestor: | L01082943 |
| Unitat tramitadora: | L01082943 |

**2.6. Revisió de preus**

L'oferta tindrà caràcter fix i estable. No s'admet la revisió de preus.

**2.7. Penalitats**

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte.

No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre l' 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per a cada incompliment segons el que estableixen els articles 192, 193 i 194 de la LCSP

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

L'import de les penalitats es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

**2.8. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 213 de la LCSP, les següents:



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 30

1) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
2) L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
3) L'incompliment de les obligacions indicades al Plec de Prescripcions tècniques i en aquest plec.

En qualsevol cas ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament de la LCAP.

**2.9. Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

**2.10. Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

**2.11. Subrogació de personal**

D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i l'article 39 del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), l'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar el personal que indiqui el conveni col·lectiu sectorial aplicable a l'àmbit d'actuació del present contracte, en els termes regulats en el mateix.

El **llistat de personal a subrogar**, la seva categoria, lloc de treball i demès aspectes necessaris per a conèixer el cost empresarial del mateix figura a l'**Annex V** d'aquest plec.

L'empresa contractista actual és l'empresa FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY que proporcionarà tota la documentació establerta en l'article 76 del Conveni en cas de sortir com adjudicatària una altra empresa.

L'adjudicatari està obligat a la subrogació, des de la data d'inici dels serveis, en els contractes del personal que treballava per al contractista anterior en la data de finalització del seu contracte, i sempre només en referència al nombre de personal adscrit al servei prestat. Els beneficis no derivats de normes generals i concedides a partir d'aquella data seran responsabilitat exclusiva del contractista anterior. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació dels serveis i respectarà els drets i l'antiguitat.

Les altes i les baixes que es produeixin fins al moment de l'adjudicació definitiva hauran de ser comunicades pel contractista actual i acceptades per l'Ajuntament de Vallgorguina.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol alta, baixa o substitució de



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 30

personal que es produeixi durant la vigència del contracte.
L'adjudicatari dels serveis es subrogarà en la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents amb el personal adscrit al servei i que així consti al contracte signat pel treballador que integra la plantilla de l'anterior contractista

Si el personal a subrogar fora insuficient per a la realització del servei, l'empresa adjudicatària haurà de contractar, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest plec per a prestar un adequat servei a cada centre. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent d'acomplir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec. En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal en ocasió de l'exercici dels seus treballs objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat.

Les possibles discrepàncies que puguin resultar de la subrogació de personal provinent de l'anterior contractista seran solucionades exclusivament entre les dues empreses afectades, si s'escau, les autoritats socials a les que recorrin, sense que aquestes discrepàncies afectin a l'Ajuntament de Vallgorguina ni a la prestació del servei.

L'incompliment d'aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'empresa adjudicatària, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

Abans del termini màxim per la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de nomenar un responsable per a la direcció dels treballs, que el representi davant l'Ajuntament, actuant com a Director dels treballs. Aquest tècnic responsable haurà d'assistir a les reunions/visites que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu. Aquesta persona haurà d'estar localitzable pel responsable del contracte mitjançant un telèfon mòbil.

### 2.12. Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Vallgorguina, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### 2.13. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 30

documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista i el seu personal haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

**2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut. El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat prèvia identificació del representant legal o la persona autoritzada a la Bústia electrònica de La meva carpeta a la Seu electrònica de l'ajuntament https://vallgorguina.eadministracio.cat/info.1

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

**2.15. Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de la seva activitat, per un import mínim de 300.000,00 euros per a cada lot.

**2.17. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

A tot el terme municipal de Vallgorguina.

**2.18. Control de l'execució i responsable/s del contracte**

Es designarà com a persona responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al **Cap de la brigada Municipal**. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, i tindrà les següents funcions:



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 30

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si l'incompliment en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

**2.19. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de la protecció de dades de personal i garantia dels drets digitals. Així com, al que estableixi en matèria de protecció de dades de caràcter personal la Llei de Contractes del sector públic.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'ajuntament estabiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

**2.20. Prevenció de riscos laborals**

L'empresa contractista haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels serveis de prevenció aprovat per RD 29/1997, de 17 de gener, les seves modificacions posteriors; i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que li sigui requerit.

**2.21. Tribunals competents**

L'ordre jurisdiccionals contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, als efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

L'alcaldessa,
Mercè Llistosella Caballé

La Secretària accidental de la Corporació, que subscriu, informa favorablement aquest Plec de clàusules administratives particulars que regirà la contractació del servei de manteniment i neteja de la via pública, espais i jardins municipals al terme municipal de Vallgorguina, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt.1, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i de conformitat amb el que estableix l'article 275.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Secretària,
Macarena Lupón Lorente



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 30

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

## ANNEXOS

### Annex I. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació

En/Na ..... amb DNI núm. ....., amb domicili a efectes de notificació al carrer ....., núm….. , en nom propi o en representació de .....,

DECLARO:

Que accepto com a mitjà electrònic perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici que aquestes comunicacions també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

*(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)*



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 30

## Annex II. Document europeu únic de contractació (DEUC)

El DEUC és una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en tots els idiomes de la Unió Europea (d'ara endavant, UE) i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública a tota la UE.

El formulari presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior es pot reutilitzar sempre que la informació continuï sent correcta. Els licitadors poden ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no es pot completar amb documents justificatius.

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 30

## Annex III. Declaració d'acceptació de les condicions especials d'execució del contracte

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE LA VIA PÚBLICA, ESPAIS I JARDINS MUNICIPALS al terme municipal de Vallgorguina, es compromet al següent:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el **conveni col·lectiu del sector**. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla d'Igualtat si supera els 50 treballadors, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 30

*(Data i signatura electrònica)*

## Annex IV. Model de proposició econòmica

**1. Proposició econòmica LOT 1,** basada en el preu, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ..... i telèfon núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al S SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE LA VIA PÚBLICA, ESPAIS I JARDINS MUNICIPALS, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats següents:

| Categoria | **Lot 1 - Manteniment** | Hores anuals | Preu/hora IVA exclòs | Preu IVA exclòs | IVA 21% | Preu anual IVA inclòs |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Especialista 1a | Dilluns a divendres | 2.814 | | | | |
| | Dissabte | 168 | | | | |
| | Diumenge | 14 | | | | |

| **Concepte** | **Preu total IVA inclòs** |
|---|---|
| **LOT 1 – 1r any de contracte** | |
| **LOT 1 – 2n any de contracte** | |

**2. Bossa d'hores anual** (màxim 150 hores):

| | |
|---|---|
| Quantitat d'hores ofertades | |

**3. Carnet o habilitació vigent per a la conducció de la minicarregadora tipus Bobcat**,** d'almenys un operari adscrit al servei (marcar amb una creu):



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 30

| | |
|---|---|
| Sí, disposa del carnet (adjuntar a la proposta) | |
| No, no disposa del carnet | |

*(Data i signatura electrònica)*

**1. Proposició econòmica LOT 2,** basada en el preu, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ..... i telèfon núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al S SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE LA VIA PÚBLICA, ESPAIS I JARDINS MUNICIPALS, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats següents:

| Categoria | **Lot 2 - Neteja** | Hores anuals | Preu/hora IVA exclòs | Preu IVA exclòs | IVA 21% | Preu anual IVA inclòs |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Especialista 1a | Dilluns a divendres | 1.480,50 | | | | |
| | Dissabte | 7 | | | | |
| | Diumenge | 7 | | | | |
| | Festiu | 3,50 | | | | |
| Peó | Dilluns a divendres | 1.116,50 | | | | |
| | Dissabte | 7 | | | | |
| | Diumenge | 7 | | | | |
| | Festiu | 3,50 | | | | |

| **Concepte** | **Preu total IVA inclòs** |
|---|---|
| **LOT 2 – 1r any de contracte** | |
| **LOT 2 – 2n any de contracte** | |

**2. Bossa d'hores anual** (màxim 150 hores):

| | |
|---|---|
| Quantitat d'hores ofertades | |



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 30

*(Data i signatura electrònica)*

## Annex V. Personal a subrogar



Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 30





Codi Validació: 6GX24KEJE2M6Z3L7Q3TAZZEWQ
Verificació: https://vallgorguina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 30