

Expedient: 0162/25

Entitat: EDP Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp

Tipus: Serveis

Procediment: obert

Tràmit: Ordinari

Objecte: Contractació del servei de manteniment general dels edificis dels diversos centres gestionats per Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A.1 L'actuació objecte de la present licitació és la contractació del servei de manteniment general dels edificis dels centres de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp, amb l'abast que es descriurà en aquest plec, i en el plec de prescripcions tècniques, amb la finalitat de garantir el nivell òptim de les prestacions, la continuïtat del funcionament dels equips, instal·lacions i llur durabilitat.

Les dependències dels centres adscrits a Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp són:

- Hospital Universitari Sant Joan de Reus, ubicat a l'avinguda del Dr. Josep Laporte, 2, de Reus.
- L'EAP Cambrils i hospital Lleuger de Cambrils disposa d'un edifici situat a la Plaça de l'Ajuntament, 2 - 3, de Cambrils.
- EAP La Selva del Camp, ubicat al carrer del Vilar, 2, de la Selva del Camp i d'un consultori situat al carrer Aubareda, 24, d'Almóster.
- L'EAP Reus V disposa d'un edifici situat al carrer d'Astorga, s/n, de Reus.
- EAP Riudoms amb els consultoris de Botarell i Montbrió, situats al carrer de la Sardana, 3, de Riudoms; el consultori de Botarell, situat al carrer del Corralot, s/n, de Botarell; el consultori de Montbrió del Camp, situat a l'Avinguda de Josep Maria Soler, 3. El cap de Riudoms dona servei a les poblacions de l'Argentera, Botarell, Duesaigües, Montbrió del Camp, Riudecanyes, Vinyols i els Arcs i Riudoms (on hi ha ubicat el CAP).
- EAP Vandellós-Hospitalet de l'Infant, ubicat a la Ctra. de Móra, 15-18, de l'Hospitalet de l'Infant.
- Instal·lació radioactiva planta baixa de l'Hospital de la Santa Creu de Jesus de Tortosa, situat al carrer Mossèn Valls nº 1 de Tortosa.

A.2 Considerant l'àmbit i l'abast del contracte, es proposa la seva divisió en els següents lots, considerant el nivell d'especialització que es requereix en cadascun d'ells, i segons

ha quedat àmpliament exposat a l'informe de necessitats que acompanya aquest expedient:

- **Lot 1. Manteniment general**

Aquest Lot té per objecte la conservació de l'edifici Hospital Universitari Sant Joan de Reus per garantir i allargar la vida útil de les seves instal·lacions. Per la seva condició de personal de presència les 24h els 365 dies contempla els serveis de primera intervenció. Així com del manteniment en tots els seus aspectes i especificacions (correctiu, preventiu, normatiu etc.) amb **un abast integral**; que cobreix les actuacions del manteniment necessàries així com els recanvis i fungibles que en puguin derivar.

Pel que fa referència a la resta de centres que formen part de SSJRBC i que no són l'HUSJR es contempla les actuacions i el manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions que es descriuen en el PPT.

S'inclou per la totalitat de les necessitats del LOT1 una bossa econòmica, que es gestionarà des de la Direcció de SSJRBC per fer front a:

- Pel que fa l'edifici HUSJR, tractaments d'instal·lacions, necessitats puntuals que representin millores o petites reformes d'instal·lacions actuals derivades dels canvis d'activitat etc., que es puguin requerir durant el transcurs del contracte i que queden clarament fora del abast integral.
- Pel que fa la resta de centres de SSJRBC, les accions correctives recanvis o fungibles derivades dels manteniments preventius requerits i detallats al PPT.

Les condicions concretes del servei seran descrites al Plec de prescripcions tècniques.

- **Lot 2. Jardineria**

Aquest Lot té per objecte el manteniment preventiu i correctiu de les zones enjardinades dels centres de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp. S'inclou una replantació anual de 500 plantes i una bossa de correctiu per aquells **recanvis** que puguin sorgir del sistema de reg, etc.

Les condicions concretes del servei seran descrites al Plec de prescripcions tècniques.

La contractació d'aquest servei es durà a terme mitjançant una contractació reservada a Centres Especials de treball d'iniciativa social.

Atenent a la codificació de CPV, l'Annex VI de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic determina que aquesta tipologia de serveis té la condició de reservat, el qual quedarà regulat amb tot allò que determina la Disposició Addicional IV; i segons la justificació exposada a l'informe de necessitats del present expedient.

El RDL 1/2013, de 29 de novembre, del Text Refós de la Llei general de drets de les

persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, l'article 43.1 disposa què: són centres especials de treball aquells que el seu objectiu principal és el de realitzar una activitat productiva de béns o de serveis, participant regularment en les operacions del mercat, i tenen com a finalitat la d'assegurar un lloc de treball remunerat per a persones amb discapacitat; a la vegada que són un mitjà d'inclusió del major nombre d'aquestes persones en el règim de treball ordinari.

Per acreditar que no tenen ànim de lucre, aquesta circumstància haurà de constar a l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, i per tant, els seus possibles beneficis s'hauran de repercutir en la seva totalitat en la pròpia institució.

Lot 3. Sistemes de seguretat i contra incendis

Aquest Lot té per objecte el manteniment preventiu, correctiu i tècnic legal de tots els sistemes, instal·lacions i elements destinats a la protecció contra incendis i intrusió amb el següent abast:

- Pel que fa a l'HUSJR contempla les actuacions descrites en la Taula II Annex 2 del RD 513/2017 Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Per la resta dels centres que formen part de SSJRBC, es contemplen les accions que figuren en les Taules I, II i III Annex 2 del RD 513/2017 Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Les actuacions correctives i els recanvis aniran a càrrec d'una bossa de correctiu.

Les condicions concretes del servei seran descrites al Plec de prescripcions tècniques.

- Lot 4. Portes automàtiques

Aquest Lot té per objecte el manteniment preventiu, correctiu i tècnic legal de totes les portes automàtiques dels centres de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp.

Cal diferenciar entre les portes crítiques i les portes no crítiques (la diferència entre les dues es troba detallada al PPT).

Pel que fa a les portes crítiques, la bossa de correctiu només inclou els recanvis.

A les portes no crítiques, la bossa de correctiu inclou els recanvis i el preu hora i desplaçament de les actuacions relatives a correctiu.

Les condicions concretes del servei seran descrites al Plec de prescripcions tècniques.

- Lot 5. Sistemes de gestió automatitzada de l'edifici.

Aquest Lot té per objecte el manteniment preventiu i correctiu del software (SCADA). Així com d'aquells elements i sistemes integrats amb el software de manera específica i que permeten gestionar l'edifici de manera automatitzada.

Es contempla coma a mínim:

- 12 visites de presència d'una jornada per part d'un tècnic.
- Un total de 20 hores mínim per tasques en remot.

S'inclou una bossa per a recanvis, reparacions o substitucions dels equips actuals que es gestionarà per part dels responsables del contracte de SSJRBC.

Les condicions concretes del servei seran descrites al Plec de prescripcions tècniques.

- **Lot 6. Control de plagues**

Aquest Lot té per objecte la prevenció, tractament i manteniment referent a la desinsectació i desratització als diferents centres de SSJRBC.

Les condicions concretes del servei seran descrites al Plec de prescripcions tècniques.

A.3 Els licitadors podran presentar-se a tots els lots, o bé a un o a diversos d'aquests lots. Cada lot es podrà adjudicar al mateix o a diferents licitadors. No s'admetran ofertes integradores. Cadascun dels lots donarà lloc a un contracte diferent.

A.4 És requisit indispensable presentar oferta respecte de la totalitat d'actuacions que integren cada lot; per al cas que una empresa exclougui alguna de les actuacions que es demana en el descriptiu de cada lot, serà causa d'exclusió.

A.5 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent en cadascun dels lots:

- **Lot 1. Manteniment general**

- 45259000-7 "Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions".
- 50334400-9 "Serveis de manteniment de sistemes de comunicacions".
- 50334110-0 "Serveis de manteniment de xarxes telefòniques".
- 50411100-0 "Serveis de reparació i manteniment de comptadors d'aigua."
- 50413200-5 "Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis".
- 50500000-0 "Serveis de reparació i manteniment de bombes, vàlvules, aixetes, contenidors metàl·lics i maquinària."
- 50531100-7 "Serveis de manteniment i reparació de calderes".
- 50532200-5 "Serveis de manteniment i reparació de transformadors".
- 50532300-6 "Serveis de manteniment i reparació de generadors".
- 50700000-2 "Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis".

Informe favorable de la Gerència d'Assessorament Jurídic del Servei Català de la Salut: 19.06.2024

- 50710000-5 “Serveis de reparació i manteniment d’equips elèctrics i mecànics d’edificis”.
- **Lot 2. Jardineria**
 - 77311000 – 3 Serveis de manteniment de jardins i parcs
- **Lot 3. Sistemes de seguretat i contra incendis**
 - 31625100-4 – Sistemes de detecció d’incendis
 - 35111500-0 – Sistemes d’extinció d’incendis.
 - 45312100-8 – Instal·lació de sistemes d’alarma contra incendis.
 - 50000000-5 – Serveis de reparació i manteniment.
 - 50413200-5 – Serveis de reparació i manteniment d’instal·lacions contra incendis.
- **Lot 4. Portes automàtiques.**
 - 50700000-2 – Serveis de reparació i manteniment d’equips d’edificis.
- **Lot 5. Sistema de gestió automatitzada de l’edifici.**
 - 72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica.
 - 48000000- Paquets de programari i sistemes d’informació.
 - 45259000-7 Serveis de reparació i manteniment d’edificis.
- **Lot 6. Control de plagues**
 - 90922000-6 – Serveis de control de plagues.

A.6. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Aquest contracte es planteja per la necessitat de disposar d’un servei que permeti conservar la totalitat de les instal·lacions i equips dels edificis dels diferents centres de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp.

L’objecte del contracte, que serà àmpliament descrit al plec de prescripcions tècniques, té com a finalitat contractar un servei de manteniment integral, dividit en un total de 6 lots (definitos en aquest document, i detallats al llarg del plec de prescripcions tècniques).

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Tant el plec de prescripcions tècniques (en endavant, també PPT), com aquest plec de clàusules tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat, per l'adjudicatari.

B. Dades econòmiques del contracte

B.1 El preu del contracte s'ha establert a tant alçat.

B.2. Valor estimat del contracte

Concepte	Import IVA no inclòs
Pressupost base de licitació (sense IVA)	2.699.751,10 €
Primera pròrroga lot 1	1.185.894,07 €
Primera pròrroga lot 2	36.679,60 €
Primera pròrroga lot 3	26.026,02 €
Primera pròrroga lot 4	53.300,00 €
Primera pròrroga lot 5	32.975,86 €
Primera pròrroga lot 6	15.000,00 €
Segona pròrroga lot 1	1.185.894,07 €
Segona pròrroga lot 2	36.679,60 €
Segona pròrroga lot 3	26.026,02 €
Segona pròrroga lot 4	53.300,00 €
Segona pròrroga lot 5	32.975,86 €
Segona pròrroga lot 6	15.000,00 €
Tercera pròrroga lot 1	1.185.894,07 €
Tercera pròrroga lot 2	36.679,60 €

Informe favorable de la Gerència d'Assessorament Jurídic del Servei Català de la Salut: 19.06.2024

Tercera pròrroga lot 3	26.026,02 €
Tercera pròrroga lot 4	53.300,00 €
Tercera pròrroga lot 5	32.975,86 €
Tercera pròrroga lot 6	15.000,00 €
Modificacions previstes lot 1 (20% del preu inicial)	474.357,63 €
Modificacions previstes lot 2 (20% del preu inicial)	14.671,84 €
Modificacions previstes lot 3 (20% del preu inicial)	10.410,41 €
Modificacions previstes lot 4 (20% del preu inicial)	21.320,00 €
Modificacions previstes lot 5 (20% del preu inicial)	13.190,34 €
Modificacions previstes lot 6 (20% del preu inicial)	6.000,00 €
Valor estimat del contracte (iva no inclòs)	7.289.327,98 €

A continuació es desglossa el valor estimat per lots:

- **Lot 1:** 6.403.827,97 € (IVA exclòs)
- **Lot 2:** 198.069,85 € (IVA exclòs)
- **Lot 3:** 140.540,51 € (IVA exclòs)
- **Lot 4:** 287.820,00 € (IVA exclòs)
- **Lot 5:** 178.069,64 € (IVA exclòs)
- **Lot 6:** 81.000,00 € (IVA exclòs)

B.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a 2.699.751,10 € (IVA exclòs) / 3.266.698,83 € (IVA inclòs), i desglossat per lots és el següent:

- **Lot 1:** 2.371.788,14 € (IVA exclòs) / 2.869.863,65 € (IVA inclòs)
- **Lot 2:** 73.359,20 € (IVA exclòs) / 88.764,64 € (IVA inclòs)
- **Lot 3:** 52.052,04 € (IVA exclòs) / 62.982,97 € (IVA inclòs)
- **Lot 4:** 106.600,00 € (IVA exclòs) / 128.986,00 € (IVA inclòs)
- **Lot 5:** 65.951,72 € (IVA exclòs) / 79.801,58 € (IVA inclòs)
- **Lot 6:** 30.000,00 € (IVA exclòs) / 36.300,00 € (IVA inclòs)

Les dades econòmiques del contracte es detallen a l'**Annex 1 QC - Desglossament pressupostari**.

Informe favorable de la Gerència d'Assessorament Jurídic del Servei Català de la Salut: 19.06.2024

Les quantitats indicades tant a aquest document com a l'annex 1 constitueixen la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores en cadascun dels lots. Si s'excedeix de les quanties previstes, l'oferta serà exclosa.

El pressupost base de licitació, en cadascun dels lots, inclou diferents conceptes, la suma dels quals conformen el pressupost de licitació durant els anys de vigència del contracte en cada lot (per tant, sense les pròrrogues).

En el càlcul del pressupost base de licitació s'han considerat els costos salarials (mà d'obra), el conveni col·lectiu d'aplicació, preveient tots els plusos prevists en aquest conveni, així com els costos derivats, absentisme, vacances i seguretat social (en els lots que es requereix de presència de recursos humans de forma permanent); recanvis, costos d'equipament; costos de vestuari i altres costos necessaris per a portar a terme les prestacions; despeses generals i benefici industrial.

Amb el següent detall (preus sense IVA)

		Costos RRHH	Recanvis (HUSJR)	Mant. Específics	Bossa correctiu	Bossa Imprevistos	
LOT1	Mantenimnt general	1.185.894,07 €	831.248,51 €	188.395,00 €	83.250,56 €	43.000,00 €	40.000,00 €
LOT2	Jardineria	36.679,60 €	30.179,60 €	1.500,00 €		5.000,00 €	
LOT3	PCI-Intrusió	26.026,02 €			21.026,02 €	5.000,00 €	
LOT4	Portes automàtiques	53.300,00 €			23.300,00 €	30.000,00 €	
LOT5	Sist.gestió edifici	32.975,86 €			15.226,20 €	17.749,66 €	
LOT6	Plagues	15.000,00 €			15.000,00 €		

Costs de personal Lots 1 i 2

Per a l'estimació del preu s'ha pres com a referència els costos de personal i les retribucions salarials establertes en el sector, d'acord amb el Conveni col·lectiu (LOT 1 Siderometalúrgic de la Província de Tarragona). A l'estimació de costos s'hi inclouen també les despeses derivades de les obligacions de cotització a la Seguretat Social per compte de l'empresa.

Els costos salarials són idèntics tant per homes com dones.

L'estimació dels costos salarials s'ha realitzat tenint en compte la categoria i l'estimació de les hores necessàries anuals per a la realització dels treballs amb les freqüències i abast de cobertura d'hores que s'exigeixen i es descriuen al PPT.

S'hi inclouen els sous dels treballadors i els seus components, assegurances i la previsió d'augment del conveni.

El cost de personal representa el següent percentatge respecte del preu anual: 70,09% pel que fa el LOT1 i un 82,28% pel que fa el LOT2

Costos indirectes

S'hi inclouen les despeses de la seu de l'entitat, englobades en el concepte de despeses generals.

Benefici industrial

S'hi inclou el marge empresarial sobre els costos del contracte. S'ha estimat, d'acord amb criteris de mercat.

Impost sobre el valor afegit

A la quantitat resultant de la suma dels apartats anteriors s'ha d'afegir el 21% d'IVA.

De forma general per a tots els LOTS s'ha tingut en compte l'inèrcia de costos que s'estaven executant, adaptant-los als temps actuals. Així com els històrics de recanvis i peculiaritats de les instal·lacions que es contemplen.

Bossa d'imprevistos del lot 1

La bossa d'imprevistos està destinada per aquelles petites reformes o millores que es puguin produir a l'edifici del HUSJR i que no es contemplen dins el manteniment integral. Aquesta bossa no es destinarà ni a recanvis, ja que estan inclosos en el manteniment integral de l'edifici HUSJR, ni per als correctius que es produeixin en la resta de centres de SSJRBC i que ja disposen d'una bossa de correctiu estimada.

La gestió de la bossa es farà per les persones designades al contracte per part de SSJRBC.

Davant de la necessitat d'executar alguna de les tasques anomenades el licitador haurà de presentar una oferta dels treballs descrits per l'aprovació per part dels responsables del HUSJR.

Per tal de regular la bossa d'imprevistos, s'ha generat una base de preus topall en forma d'Annex (Annex 4.1 QC – Bossa imprevisos) on es detallen els preus topall dels principals elements i serveis que es preveuen. El llistat no és limitatiu. Si es presenta alguna tasca que no està detallada en l'Annex, l'entitat validarà els preus que el licitador proposi en funció de les condicions del mercat actual.

Bossa de correctiu en el lot 1 (edificis centres no HUSJR), lot 2, lot 3, lot 4 i lot 5

A més de les actuacions programades, en aquests lots es preveu la possibilitat de demanar actuacions de manteniment correctiu pel cas que sigui necessari.

En l'ANNEX 1 QC – Desglossament Pressupostari a la columna BOSSA CORRECTIU hi consta, a cada anualitat, un import global. Aquest import global servirà per fer front a actuacions de recanvis i/o correctiu.

Respecte d'aquesta bossa de correctiu que consta a cada anualitat en el lot 1 (edificis no HUSJR), lot 2, lot 3, lot 4 i lot 5 no es demana als licitadors que facin cap rebaixa, sinó que se'ls demana que identifiquin l'import hora de correctiu que oferten; l'import de desplaçament que oferten (que haurà de ser com a màxim dues vegades l'import hora); i el percentatge que ofereixen de rebaixa en els recanvis (considerant que la llista de recanvis que poden ser objecte del contracte en cada lot inclou diversitat d'elements (elements i preus unitaris que queden identificats en els diferents annexos del quadre de característiques), es demana als licitadors que un cop considerats els imports unitaris assenyalats en els annexos del QC, especifiquin un únic percentatge de rebaixa en cada lot, que serà el percentatge de rebaixa que s'aplicarà als preus unitaris dels recanvis identificats als annexos del plec de prescripcions tècniques en cadascun dels lots).

Els annexos de recanvis són els següents:

- Annex 4.2 QC – Llistat recanvis lot 1 (centres no HUSJR).
- Annex 4.3 QC – Llistat recanvis lot 2
- Annex 4.4 QC – Llistat recanvis lot 3
- Annex 4.5 QC – Llistat recanvis lot 4
- Annex 4.6 QC – Llistat recanvis lot 5

Els licitadors, en aquest apartat, hauran de considerar que NO podran ofertar preus unitaris superiors als que consten a l'ANNEX 1 QC – Desglossament Pressupostari en la columna CORRECTIU TOPALL PREU i HORA i CORRECTIU TOPALL PREU DESPLAÇAMENT.

En l'apartat de recanvis, només se'ls demana que ofertin un únic percentatge de descompte, que serà el % de descompte que s'aplicarà als preus unitaris identificats a la licitació en la partida de recanvis (per tant, els licitadors NO hauran d'ofertar preus unitaris pels recanvis que es detallen en cada lot, sinó un únic % de descompte).

Les diferents actuacions s'aniran facturant de forma individualitzada, segons es vagin executant.

B.4. Instruccions per a la presentació de les ofertes econòmiques

Es posa a disposició dels licitadors una plantilla d'oferta econòmica en cada lot:

- **Pel lot 1 (Annex 2.1 oferta eco lot 1):**

Informe favorable de la Gerència d'Assessorament Jurídic del Servei Català de la Salut: 19.06.2024

En aquesta plantilla els licitadors hauran d'identificar l'import anual que oferten per les actuacions programades.

La seva oferta consistirà en aquest preu, multiplicat per 2 (que són els 2 anys de vigència inicial del contracte).

A més, pel que fa als edificis (no HUSJR) de SSJRBC NO hauran de modificar la columna de BOSSA DE CORRECTIU. A més, hauran d'assenyalar els següents imports unitaris: correctiu topall preu hora intervenció i correctiu topall preu desplaçament.

Pel que fa a la BOSSA D'IMPREVISTOS de l'edifici de l'HUSJR, els licitadors tampoc poden modificar aquesta columna.

Per tant, la seva oferta consistirà en l'import anual de les actuacions programades, multiplicat per 2 (que són els 2 anys de vigència inicial del contracte) més l'import de la bossa de correctiu prevista per les dues primeres anualitats i més l'import de la bossa d'imprevistos prevista per les dues primeres anualitats.

El preu que ofertin no podrà superar el que consti a l'annex 1 QC – Desglossament Pressupostari. En cas de superar-se serà causa d'exclusió.

- **Pel lot 2 (Annex 2.2 oferta eco lot 2):**

En aquesta plantilla els licitadors hauran d'identificar l'import anual que oferten per les actuacions programades.

Així mateix, NO hauran de modificar la columna de BOSSA DE CORRECTIU.

Per tant, la seva oferta consistirà en l'import anual de les actuacions programades, multiplicat per 2 (que són els 2 anys de vigència inicial del contracte) més l'import de la bossa de correctiu prevista per les dues primeres anualitats.

El percentatge de descompte en els preus unitaris dels recanvis es demanarà en una altra plantilla.

Els preus que ofertin no podran superar els que constin a l'annex 1 QC – Desglossament Pressupostari. En cas de superar-se serà causa d'exclusió.

- **Pel lot 3 (Annex 2.3 oferta eco lot 3):**

En aquesta plantilla els licitadors hauran d'identificar l'import anual que oferten per les actuacions programades.

Així mateix, NO hauran de modificar la columna de BOSSA DE CORRECTIU.

A més, hauran d'assenyalar els següents imports unitaris: correctiu topall preu hora intervenció i correctiu topall preu desplaçament.

Per tant, la seva oferta consistirà en l'import anual de les actuacions programades, multiplicat per 2 (que són els 2 anys de vigència inicial del contracte) més l'import de la bossa de correctiu prevista per les dues primeres anualitats.

El percentatge de descompte en els preus unitaris dels recanvis es demanarà en una altra plantilla.

Els preus que ofertin no podran superar els que constin a l'annex 1 QC – Desglossament Pressupostari. En cas de superar-se serà causa d'exclusió.

- **Pel lot 4 (Annex 2.4 oferta eco lot 4):**

En aquesta plantilla els licitadors hauran d'identificar l'import anual que oferten per les actuacions programades.

Així mateix, NO hauran de modificar la columna de BOSSA DE CORRECTIU.

A més, hauran d'assenyalar els següents imports unitaris: correctiu topall preu hora intervenció i correctiu topall preu desplaçament per les portes no crítiques.

Per tant, la seva oferta consistirà en l'import anual de les actuacions programades, multiplicat per 2 (que són els 2 anys de vigència inicial del contracte) més l'import de la bossa de correctiu prevista per les dues primeres anualitats.

El percentatge de descompte en els preus unitaris dels recanvis es demanarà en una altra plantilla.

Els preus que ofertin no podran superar els que constin a l'annex 1 QC – Desglossament Pressupostari. En cas de superar-se serà causa d'exclusió.

- **Pel lot 5 (Annex 2.5 oferta eco lot 5):**

En aquesta plantilla els licitadors hauran d'identificar l'import anual que oferten per les actuacions programades.

Així mateix, NO hauran de modificar la columna de BOSSA DE CORRECTIU.

A més, hauran d'assenyalar els següents imports unitaris: correctiu topall preu hora intervenció i correctiu topall preu desplaçament.

Per tant, la seva oferta consistirà en l'import anual de les actuacions programades, multiplicat per 2 (que són els 2 anys de vigència inicial del contracte) més l'import de la bossa de correctiu prevista per les dues primeres anualitats.

El percentatge de descompte en els preus unitaris dels recanvis es demanarà en una altra plantilla.

Els preus que ofertin no podran superar els que constin a l'annex 1 QC – Desglossament Pressupostari. En cas de superar-se serà causa d'exclusió.

- **Pel lot 6 (Annex 2.6 oferta eco lot 6):**

En aquesta plantilla els licitadors hauran d'identificar l'import anual que oferten per les actuacions programades.

La seva oferta consistirà en aquest preu, multiplicat per 2 (que són els 2 anys de vigència inicial del contracte).

Els preus que ofertin no podran superar els que constin a l'annex 1 QC – Desglossament Pressupostari. En cas de superar-se serà causa d'exclusió.

C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària:

- Lot 1: Els centres de cost de referència són: HR0140MAN, HR0110ACL, HR0180BFO, HR0180CAM, HR0180HPC, HR0180RIU, HR0180SEL, HR0180VHO.
- Lot 2: Els centres de cost de referència són: HR0140MAN, HR0180BFO, HR0180CAM, HR0180HPC, HR0180RIU, HR0180SEL, HR0180VHO.
- Lot 3: Els centres de cost de referència són: HR0140MAN, HR0110ACL, HR0180BFO, HR0180CAM, HR0180HPC, HR0180RIU, HR0180SEL, HR0180VHO.
- Lot 4: Els centres de cost de referència són: HR0140MAN, HR0180BFO, HR0180CAM, HR0180HPC, HR0180RIU, HR0180SEL, HR0180VHO.
- Lot 5: Els centres de cost de referència són: HR0140MAN, HR0110ACL, HR0180BFO, HR0180CAM, HR0180HPC, HR0180RIU, HR0180SEL, HR0180VHO.

C.2 Expedient d'abast pluriennal: SI

Acord de l'òrgan de govern de l'entitat Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp de data 8 de maig de 2024.

Distribució de les anualitats: el contracte es licita amb càrrec al pressupost de 2024. L'adjudicació i formalització del contracte resten condicionades a la reserva i a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent.

D.- Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

La vigència inicial del contracte és de 2 anys.

El contracte començarà a desplegar efectes a partir del dia següent al de la data de la seva signatura o data que s'estableixi al contracte.

4.1 Pròrrogues

Possibilitat i durada de les pròrrogues:

Sí. Un cop superat el termini de vigència del contracte inicial, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva pròrroga tres vegades per un període de 12 mesos cada pròrroga. L'aprovació de les successives pròrrogues queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, sis mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4.2. Forma de pagament

El preu del contracte es farà efectiu mitjançant pagaments mensuals.

El pagament de les actuacions individualitzades s'anirà fent en la mesura que es vagin executant, segons els imports descrits en aquest plec (actuacions de correctiu a compte de la bossa de correctiu (peces de recanvi, hores d'intervenció i desplaçaments).

Pel que fa el **Lot 1**, la facturació es desglossarà en un import fix (95%) i un import variable (5%). Aquest import variable del 5% de la facturació, d'acord amb l'article 102.6 LCSP, els contractes poden incloure clàusules de variació de preus en funció del compliment o incompliment de determinats objectius de rendiment. Aquests supòsits de variació i les regles per la seva determinació es troben establerts a l'Annex 6 QC – Règim de penalitats.

4.3. Condicions d'execució:

El contracte té per objecte la realització d'un seguit d'actuacions programades en cadascuna de les anualitats en que sigui vigent un contracte.

Als lots **1 (centres SSJRBC excepte HUSJR), 2, 3, 4 i 5** es preveu la possibilitat d'executar determinades prestacions de manteniment correctiu i/o recanvis a compte d'una bossa econòmica. Aquesta bossa de correctiu té un import màxim que s'ha definit en cadascuna de les anualitats en què sigui vigent el contracte, motiu pel qual, en tractar-se

d'una bossa estimativa i de màxims, pel cas que no s'esgoti la seva execució, el romanent es podrà sumar a la bossa de correctiu de la següent anualitat, i així successivament. Les actuacions que es poden demanar dins la bossa de correctiu són actuacions NO incloses en l'apartat d'actuacions contemplades al PPT, i que consistiran en actuacions que passaran a facturar-se de forma individualitzada, pel cas que siguin requerides i d'acord amb el que es detalla al PPT; Els conceptes que es facturaran en aquestes actuacions, que aniran a compte de la bossa de correctiu, consistiran en:

- Les hores de feina executades (que seran facturades per l'import ofert);
- El desplaçament (que serà facturat per l'import ofert);
- Els recanvis inclosos (que seran facturats pels preus assenyalats als annexos 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 i 4.6, menys el % de baixa ofert en aquesta partida).

Pel que fa al **lot 1 (edifici HUSJR)**, es preveu la possibilitat d'executar determinades petites reformes o millores que es puguin produir a l'edifici, i que no es contemplen dins del manteniment integral. Durant l'execució del contracte la gestió d'aquesta bossa es farà d'acord amb l'Annex 4.1 – Bossa imprevistos, on es detallaran els preus topall dels principals elements i serveis que es preveuen. En cas que s'hagi de dur a terme una tasca no detallada a l'Annex 4.1, l'entitat validarà els preus que el licitador proposi en funció de les condicions del mercat actual.

Son actuacions que no es troben incloses dins les actuacions contemplades al PPT i es facturaran de forma individualitzada.

E.- Admissió de variants

No s'autoritza la presentació de variants o alternatives per part dels licitadors, ni són susceptibles de modificació les condicions econòmiques ni administratives del present plec, de manera diferent a l'assenyalat en aquest document del PCA, del PPT i qualsevol dels seus annexos.

Setena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient serà l'ordinària.

El procediment d'adjudicació del contracte serà l'obert.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

Sí NO

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital (tramitació electrònica):

Sí NO

Respecte el lot 2, la contractació d'aquest servei es durà a terme mitjançant una contractació reservada a Centres Especials de treball d'iniciativa social.

Atenent a la codificació de CPV, l'Annex VI de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic determina que aquesta tipologia de serveis té la condició de reservat, el qual quedarà regulat amb tot allò que determina la Disposició Addicional IV; i segons la justificació exposada a l'informe de necessitats del present expedient.

A. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera; i tècnica o professional

a) Solvència econòmica i financera

1. Ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import superior a la unitat, en els termes d'allò establert a l'apartat 87 de la LCSP (la solvència total de l'empresa vindrà determinada per la relació entre aquestes dues magnituds: actiu total i passiu exigible (suma de les partides de creditors a llarg, mig i curt termini).
2. Volum anual de negocis mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, quan la seva durada no sigui superior a 12 mesos, i almenys dues vegades el valor anual mig del contracte si la seva durada és superior a 12 mesos, com a mínim en un del tres darrers exercicis aprovats.

El valor anual mig del contracte sorgirà de la divisió entre el valor estimat del contracte i el número màxim de mensualitats previstes, multiplicat per 12.

Pel còmput de mensualitats s'inclouran les pròrrogues previstes, si s'escau.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant l'aportació dels estats de comptes corresponents als tres darrers exercicis que tingui obligació d'haver presentat, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (si l'empresari està inscrit al Registre, en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit). Els empresaris individuals han de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

3. Per tots els lots, cal tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil amb per riscos professionals que haurà d'estar en vigor durant tot el termini de vigència del contracte i el termini de garantia. S'haurà d'assegurar com a mínim el valor estimat del contracte.

Per al lot 1 cal tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil amb una quantia mínima de 5.000.000 d'euros per sinistre i aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança. En la còpia haurà d'especificar clarament la validesa de la pòlissa per al temps de vigència del contracte, i la seva aplicació sense reserves a l'objecte d'aquest. També cal aportar un certificat de cobertura.

Per al lot 2 cal tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil amb una quantia mínima de 1.000.000 d'euros per sinistre i aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança. En la còpia haurà d'especificar clarament la validesa de la pòlissa per al temps de vigència del contracte, i la seva aplicació sense reserves a l'objecte d'aquest. També cal aportar un certificat de cobertura.

Per al lot 3 cal tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil amb una quantia mínima de 5.000.000 d'euros per sinistre i aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança. En la còpia haurà d'especificar clarament la validesa de la pòlissa per al temps de vigència del contracte, i la seva aplicació sense reserves a l'objecte d'aquest. També cal aportar un certificat de cobertura.

Per al lot 4 cal tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil amb una quantia mínima de 1.000.000 d'euros per sinistre i aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança. En la còpia haurà d'especificar clarament la validesa de la pòlissa per al temps de vigència del contracte, i la seva aplicació sense reserves a l'objecte d'aquest. També cal aportar un certificat de cobertura.

Per al lot 5 cal tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil amb una quantia mínima de 1.000.000 d'euros per sinistre i aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança. En la còpia haurà d'especificar clarament la validesa de la pòlissa per al temps de vigència del contracte, i la seva aplicació sense reserves a l'objecte d'aquest. També cal aportar un certificat de cobertura.

Per al lot 6 cal tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil amb una quantia mínima de 1.500.000 d'euros per sinistre i aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança. En la còpia haurà d'especificar clarament la validesa de la pòlissa per al temps de vigència del contracte, i la seva aplicació sense reserves a l'objecte d'aquest. També cal aportar un certificat de cobertura.

b) Solvència professional o tècnica

1. Relació dels principals serveis efectuats en els 3 últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Per determinar si els treballs són d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte es tindrà en compte que coincideixin amb els descrits als plecs.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 3 anys, indicant import i dates, acompanyada dels corresponents certificats emesos pels destinataris acreditatius de l'import mínim requerit. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

2. Lots 1 i 2: Disponibilitat i indicació de l'equip tècnic que prestarà el servei, d'acord amb l'exigit al Plec de Prescripcions Tècniques, que no podrà ser modificat en el transcurs dels treballs sense el consentiment del l'entitat contractant.

Els licitadors manifestaran la disponibilitat d'aquets recursos humans, aportant una declaració responsable en el sobre A, que contindrà una relació del personal mínim que es dedicaria a l'execució del contracte (oferta), en cas de ser proposat adjudicatari del contracte per haver presentat l'oferta més avantatjosa.

L'empresa proposada adjudicatària, en el tràmit de documentació prèvia a l'adjudicació, haurà de presentar un compromís d'adscripció al contracte d'aquests professionals, aportant la documentació acreditativa exigida en la clàusula G.3 del present document.

Integració de la solvència amb mitjans externs (art. 75 LCSP):

Per acreditar la solvència necessària indicada, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària hagi optat per aquesta possibilitat, juntament amb la documentació indicada anteriorment haurà de presentar el compromís de disponibilitat de la solvència i mitjans d'aquesta entitat signat per ambdues parts, acompanyat de la documentació acreditativa dels elements de solvència compromesos.

G.2 Classificació empresarial:

Tot i que per aquesta contractació no és obligatòria l'acreditació de la classificació empresarial els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica mitjançant la classificació empresarial vigent especificada a continuació.

Lot 1:

Classificació segons RD 773/2015
Grup: O
Subgrup: 1
Categoria: 5

Lot 2:

Classificació segons RD 773/2015
Grup: O
Subgrup: 6
Categoria: 1

Lot 3:

Classificació segons RD 773/2015
Grup: P
Subgrup: 5
Categoria: 1

Lot 4:

No s'exigeix classificació empresarial.

Lot 5:

No s'exigeix classificació empresarial.

Lot 6:

Classificació segons RD 773/2015
Grup: M
Subgrup: 1
Categoria: 1

Si l'empresa ha optat per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial, no serà necessari aportar els documents anteriors i haurà de presentar únicament el certificat acreditatiu de la mateixa.

Forma d'acreditació de la classificació: Certificat expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Ministeri d'Hisenda o testimoni notarial de la mateixa, que acrediti que l'empresari està classificat en els grups i subgrups especificats en

l'apartat anterior en categories iguals o superiors a les esmentades. Haurà d'anar acompanyat d'una declaració responsable de la seva vigència i que es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí NO

Pels lots 1 i 2, veure descripció al plec de prescripcions tècniques. L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, i de conformitat amb aquest apartat G.3 del quadre de característiques: relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, CV's i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la RNT corresponent.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la filiació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada).

Tot i que la solvència s'acrediti mitjançant classificació, l'adscripció de mitjans requerida als lots 1 i 2 i especificada en aquest apartat, s'haurà d'acreditar igualment segons exposat anteriorment (relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, CV's i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la RNT corresponent).

G.4 Habilitació empresarial o professional exigida:

D'acord amb l'exposat a l'article 65.2 LCSP, els licitadors hauran de disposar de les següents autoritzacions administratives o estar degudament registrats, de conformitat amb el que seguidament s'expressa.

Considerant l'objecte del contracte, que està dividit en diferents lots, s'exigeix ser empresa acreditada per a la prestació de cadascun dels serveis que conformen cada lot.

Per ser "empresa acreditada per a la prestació de cadascun dels serveis que conformen cada lot" caldrà disposar de l'habilitació i dels requisits normatius per prestar tots i cadascun dels serveis (empreses instal·ladores d'equips de pressió; empreses reparadores d'equips de pressió; empreses recarregadores de recipients transportables; empreses instal·ladores d'electricitat BT: Categoria bàsica, Categoria especialista, Alta tensió; empreses instal·ladores frigorífiques Nivell 2; empreses instal·ladores de gas

Informe favorable de la Gerència d'Assessorament Jurídic del Servei Català de la Salut: 19.06.2024

Categoria B; empresa de sistemes de protecció contra incendis; empreses instal·ladores-mantenidores d'instal·lacions tèrmiques en edificis...).

En aquest sentit, caldrà disposar dels títols habilitants per a l'exercici de les diferents activitats, exigits per la normativa d'aplicació en cada cas.

Lot 1:

- Inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya i/o inscripció en el respectiu registre d'altres Comunitats Autònomes de l'Estat Espanyol (regulat per la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes i el Decret 192/2023. De 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes).
- Inscripció en el Registre d'empreses Instal·ladores de baixa tensió (Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió).
- Inscripció en el Registre d'empreses Instal·ladores d'Alta Tensió (no superior a 30 kV; Reial decret 223/2008, de 15 de febrer, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en línies elèctriques d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementàries ITC-LAT 01 a 09).
- Inscripció en el Registre d'empreses Instal·ladores d'Instal·lacions Tèrmiques en edificis (Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis).
- Inscripció en el Registre d'empreses Instal·ladores frigoristes (Reial decret 138/2011, de 4 de febrer, pel qual s'aproven el Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions tècniques complementàries).
- Inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a plantes de tractament (Decret 149/1997, de 10 de juny, pel qual es regula el registre oficial d'establiments i serveis plaguicides, altra normativa concordant).
- L'empresa licitadora haurà d'estar inscrita al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) als àmbits següents: Instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI). A més, també han de complir amb tot allò previst a continuació en relació a l'habilitació empresarial del lot 3.

Lot 2:

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del Contracte.

Lot 3:

L'empresa licitadora haurà d'estar inscrita al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) als àmbits següents:

- Instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI)

I complir amb les especificacions del CAPITULO III - Empresas instaladoras y empresas mantenedoras de instalaciones de protección contra incendios, SECCION 1ª EMPRESAS INSTALADORAS (articles: 9, 10, 11, 12, 13) i Sección 2.ª Empresas mantenedoras (articles 14, 8/57 15, 16, 17, 18) del Real Decret 513/2017, de 22 de maig, corresponen al reglament de instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).

Les tasques de manteniment seran realitzats per tècnics qualificats i homologats amb les habilitacions professionals necessàries que disposa l'Annex III del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis RD 513/2017.

Les tasques de manteniment correctiu podran ser efectuades per operaris (Oficial de 1ª i Ajudant), i s'haurà de complir amb els requisits indicats a l'Annex IV del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis RD 513/2017. La verificació de la correcta execució del manteniment correctiu, sempre serà avalat pel tècnic homologat adscrit al contracte.

També els treballadors tindran formació específica en treballs en alçada, complint amb el REIAL DECRET 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en altura. («BOE» 274, de 13-11-2004.)

Compliment de les empreses instal·ladores i mantenidores:

Les empreses licitadores hauran de complir amb els requisits especificats al Reial Decret 513/2017 i hauran d'estar inscrites al registre d'agents de Seguretat Industrial a l'àmbit de instal·lacions de protecció contra incendis i baixa tensió.

A continuació s'especifica allò que indica la norma:

“Artículo 14 - Real Decreto 513/2017

- 1. El mantenimiento de equipos y sistemas a los que se refiere este Reglamento se realizará por empresas mantenedoras, debidamente habilitadas ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma en la que solicita el alta como empresa mantenedora, en los equipos o sistemas que vayan a mantener.*
- 2. El usuario de equipos o sistemas de protección contra incendios que disponga de medios técnicos y humanos suficientes para efectuar su correcto mantenimiento, así como de un seguro de responsabilidad civil, según el apartado e) del artículo 15, podrá*

adquirir la condición de mantenedor de éstos, presentando la declaración responsable a la que se hace referencia en el artículo 16 ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma.

3. Se exceptúan de lo establecido en el apartado 1 las mantas ignífugas.

Artículo 15. Requisitos de las empresas mantenedoras.

1. Para poder ejercer las funciones de empresa mantenedora, la empresa deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Disponer de la documentación que identifique a la empresa mantenedora, que en el caso de persona jurídica, deberá estar constituida legalmente.

b) Contar con los medios humanos necesarios para realizar su actividad en condiciones de seguridad que, como mínimo, serán los que se determinan en el anexo III de este reglamento.

c) Para el mantenimiento de sistemas de extinción mediante agentes gaseosos fluorados, se deberá estar en posesión de los certificados de cualificación previstos en el Reglamento (UE) n.º 517/2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, y en el Real Decreto 115/2017, de 17 de febrero.

d) Disponer de los medios materiales técnicos para el desarrollo de su actividad, incluyendo, en todo caso, el utillaje y repuestos suficientes e idóneos para la ejecución eficaz de las operaciones de mantenimiento en condiciones de seguridad.

e) Haber suscrito un seguro de responsabilidad civil profesional u otra garantía equivalente que cubra los daños que puedan provocar en la prestación del servicio por una cuantía mínima de 800.000 euros por siniestro. Esta cuantía mínima se actualizará por orden de la persona titular del Ministerio de 9/57 Industria, Comercio y Turismo, siempre que sea necesario para mantener la equivalencia económica de la garantía y previo informe de la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos.

f) Disponer de un certificado de calidad del sistema de gestión de la calidad implantado, emitido por una entidad de certificación acreditada, según los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Infraestructura para la Calidad y Seguridad Industrial, aprobado por Real Decreto 2200/1995, de 28 de diciembre. El alcance del correspondiente certificado, deberá incluir, explícitamente, el mantenimiento de todos y cada uno de los equipos o sistemas para los que se solicita la habilitación.

En el caso de extintores portátiles, la entidad de certificación acreditada deberá tener en cuenta los requisitos adicionales recogidos en la norma UNE 23120 sobre «Mantenimiento de extintores portátiles contra incendios».

En el inicio de actividad, y por un periodo máximo de un año, se considerará cumplido este requisito con la acreditación de tener contratado el desarrollo e implantación de dicho sistema de gestión de la calidad, en los términos indicados en el párrafo anterior.”

Es requereixen aquestes especificacions atès que la normativa és d'obligat compliment.

Compliment dels mitjans humans mínims:

A l'annex III del Reial Decret 513/2017, especifiquen els mitjans humans mínims en l'empresa instal·ladora i mantenedora dels equips i sistemes de protecció contra incendis. A continuació es cita textualment les especificacions d'aquest annex:

1. *“Contar con el personal necesario para realizar la actividad en condiciones de seguridad, en número suficiente para atender las instalaciones que tengan contratadas con un mínimo de:*

a) Un responsable técnico de la empresa, en posesión de un título universitario con competencia específica en las materias objeto del presente reglamento, contratado en plantilla a jornada completa (salvo que se acredite que el horario de apertura de la empresa es menor, en cuyo caso se admitirá que este esté contratado a tiempo parcial para prestar servicios durante un número de horas equivalente al horario durante el que la empresa desarrolle su actividad).

Se considerará que también queda satisfecho el requisito de contar con un técnico titulado universitario competente en plantilla si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

1.ª En el caso de las personas jurídicas, el título universitario, lo posea uno de los socios de la organización, siempre que trabaje para la empresa a jornada completa, o durante el horario de apertura de la misma.

2.ª En el caso de que la empresa instaladora y/o mantenedora sea una persona física dada de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos, si esta dispone de titulación universitaria con competencia específica en las materias objeto del presente reglamento. La figura del responsable técnico podrá ser sustituida por la de dos o más técnicos titulados universitarios competentes, cuyos horarios laborales permitan cubrir la jornada completa o el horario de apertura de la empresa.

b) Un operario cualificado para cada uno de los sistemas para los que está habilitada, o un mismo operario si este está cualificado en todos los sistemas, contratado en plantilla a jornada completa (salvo que se acredite que el horario de apertura de la empresa es menor, en cuyo caso se admitirá que este esté contratado a tiempo parcial para prestar servicios durante un número de horas equivalente al horario durante el que la empresa desarrolle su actividad). Se considerará que también queda satisfecho el requisito de contar con un profesional habilitado en plantilla si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

1.ª En el caso de las personas jurídicas, la cualificación individual, la ostente uno de los socios de la organización, siempre que trabaje para la empresa a jornada completa, o durante el horario de apertura de la misma.

2.ª En el caso de que la empresa instaladora y/o mantenedora sea una persona física dada de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos, si esta dispone de la habilitación correspondiente. La figura del operario cualificado podrá ser sustituida por la de dos o más, cuyos horarios laborales permitan cubrir la jornada completa o el horario de apertura de la empresa.

2. *Tal y como se establecen en los artículos 11 y 16 de este Reglamento, el personal cualificado citado en el apartado anterior, deberá poder acreditar ante la Administración competente:*

a) El cumplimiento con lo establecido en el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, en el caso de operarios cualificados para la instalación/mantenimiento de alumbrado de emergencia.

b) El cumplimiento con lo establecido en el Reglamento (CE) n.º 517/2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, y el Real Decreto 115/2017, de 17 de febrero, por el que se regula la comercialización y manipulación de gases fluorados y equipos basados en los mismos, así como la certificación de los profesionales que los utilizan y por el que se establecen los requisitos técnicos para las instalaciones que desarrollen actividades que emitan gases fluorados, en el caso de operarios cualificados para la instalación/mantenimiento de sistemas de extinción basados en agentes gaseosos fluorados.

c) Una de las siguientes situaciones, para los operarios cualificados para la instalación y/o mantenimiento del resto de instalaciones de protección contra incendios:

1.º Disponer de un título universitario cuyo plan de estudios cubra las materias objeto del presente Reglamento, para las que acredita su cualificación.

2.º Disponer de un título de formación profesional o de un certificado de profesionalidad incluido en el Repertorio Nacional de Certificados de Profesionalidad, cuyo ámbito competencial incluya las materias objeto de este Reglamento, para las que acredita su cualificación.

3.º Poseer una certificación otorgada por entidad acreditada para la certificación de personas por ENAC o cualquier otro Organismo Nacional de Acreditación designado de acuerdo a lo establecido en el Reglamento (CE) n.º 765/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 9 de julio de 2008, por el que se establecen los requisitos de acreditación y vigilancia del mercado relativos a la comercialización de los productos y por el que se deroga el Reglamento (CEE) n.º 339/93, de acuerdo a la norma UNE-EN ISO/IEC 17024. Todas las entidades acreditadas para la certificación de personas que quieran otorgar estas certificaciones deberán incluir en su esquema de certificación un sistema de evaluación que incluya los contenidos mínimos que se indican en el anexo IV de este Reglamento.

4.º Haber realizado, con aprovechamiento, un curso de formación que incluya los contenidos mínimos que se indican en el anexo IV de este Reglamento, impartido por entidades habilitadas por el órgano competente en materia de industria de la Comunidad Autónoma correspondiente.

5.º Tener reconocida una competencia profesional adquirida por experiencia laboral, de acuerdo con lo estipulado en el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, en las materias objeto de este reglamento.

6.º Tener reconocida la cualificación profesional de operario cualificado para la instalación y/o mantenimiento de protección contra incendios adquirida en otro u otros Estados miembros de la Unión Europea, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 581/2017, de 9 de junio, por el que se incorpora al ordenamiento jurídico español la Directiva 2013/55/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de noviembre de 2013, por la que se modifica la Directiva 2005/36/CE relativa al reconocimiento de cualificaciones profesionales y el Reglamento (UE) n.º 1024/2012 relativo a la cooperación administrativa a través del Sistema de Información del Mercado Interior (Reglamento IMI).

7.º Los trabajadores que presten o hayan prestado servicios como personal cualificado en la instalación y/o mantenimiento para cada uno de los sistemas para los que solicita la habilitación durante al menos 12 meses, anteriores a la entrada

Informe favorable de la Gerència d'Assessorament Jurídic del Servei Català de la Salut: 19.06.2024

en vigor de este Reglamento, podrán solicitar certificación acreditativa de la cualificación ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma donde residan.

La justificación de esta experiencia se hará con los siguientes documentos:

i. Vida laboral del trabajador, expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social.

ii. Contrato de trabajo o certificación de las empresas donde haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

De acuerdo con la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, el personal habilitado por una Comunidad Autónoma podrá ejecutar esta actividad dentro de una empresa instaladora en todo el territorio español, sin que puedan imponerse requisitos o condiciones adicionales.”

Es requereixen aquestes especificacions atès que la normativa és d'obligat compliment.

Coneixements mínims necessaris pels operaris qualificats de protecció contra incendis, d'acord amb l'Annex IV del Reial Decret 513/2017:

“Los conocimientos mínimos quedan agrupados en dos módulos:

– Módulo I “Parte general”; y

– Módulo II “Parte específica”.

Todos los operarios cualificados deben poseer los conocimientos mínimos indicados en el Módulo I. Asimismo, deberán contar con los conocimientos específicos del Módulo II en función del sistema o sistemas concretos para los que se encuentren cualificados.

No obstante lo anterior, para los operarios cualificados únicamente en sistemas de señalización luminiscente, solo serán aplicables los conocimientos relativos a señalización indicados en el Módulo I y los indicados en el epígrafe de «Sistemas de señalización luminiscente» del Módulo II.”

Es requereixen aquestes especificacions atès que la normativa és d'obligat compliment.

Lot 4:

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del Contracte.

Lot 5:

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del Contracte.

Lot 6:

Informe favorable de la Gerència d'Assessorament Jurídic del Servei Català de la Salut: 19.06.2024

- Inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a plantes de tractament (Decret 149/1997, de 10 de juny, pel qual es regula el registre oficial d'establiments i serveis plaguicides, altra normativa concordant

L'anterior llista no és limitativa ni exhaustiva, considerant la diversitat de serveis que conformen l'objecte de tots i cadascun dels lots, motiu pel qual, amb la presentació d'oferta en aquesta licitació, els licitadors estan declarant (a través de l'annex de declaració responsable) el següent:

- o Que compleixo els requisits del reglament aplicable a les instal·lacions que s'han d'efectuar.
- o Que dispo de la documentació que així ho acredita.
- o Que em comprometo a mantenir-los durant la vigència de l'activitat.
- o Que em responsabilitzo que l'execució o reparació de les instal·lacions es duguin a terme d'acord amb les normes i els requisits que estableix el reglament que hi sigui aplicable.
- o Que dispo de la documentació que acredita la capacitat del personal qualificat d'acord amb la normativa aplicable.

Els licitadors proposats com a adjudicatari en cada lot de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, hauran d'acreditar cadascuna de les anteriors declaracions.

G.5 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

No es requereix.

H. Criteris d'adjudicació

- Qualsevol xifra s'haurà d'indicar amb dos decimals, si escau. Els decimals que resultin de qualsevol operació sempre s'arrodoniran de la següent manera: si el decimal és major o igual que cinc (5), s'augmentarà en una unitat; en cas contrari, es deixarà com està.
- Superar el pressupost de licitació serà causa d'exclusió.
- L'explicació de tots els criteris avaluable mitjançant un judici de valor formarà part de l'oferta tècnica presentada al sobre B. Dins de l'oferta caldrà referenciar cada criteri de judici de valor el qual l'empresa vol obtenir puntuació, seguint la descripció (el títol) del criteri previst al QC.

La valoració de les proposicions per a cadascun dels lots objecte de la licitació es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris econòmics i qualitatius:

LOT 1: MANTENIMENT GENERAL

CRITERI	100 PUNTS
 criteris objectius avaluables de forma automàtica	57 punts
Oferta econòmica	42 punts
Preu/hora desplaçament per al correctiu (edificis menys HUSJR)	5 punts
Equip termografies	5 punts
Plataforma elevadora al centre	5 punts
 criteris avaluables mitjançant un judici de valor	43 punts
Posada en funcionament del servei	10 punts
Pla de manteniment preventiu	6 punts
Pla de manteniment normatiu	6 punts
Pla de manteniment correctiu	6 punts
Sistema d'actualització d'inventari	4 punts
Estructura del personal tècnic per donar cobertura a serveis extres	4 punts
Pla de contingència i manteniment contra la legionel·losis	4 punts
Seguiment de consum d'electricitat, aigua i gas	1 punt
Seguiment d'emissions de gasos de combustió	1 punt
Ús d'olis lubricants amb etiqueta ecològica	1 punt

LOT 2: JARDINERIA

CRITERI	100 PUNTS
 criteris objectius avaluables de forma automàtica	62 punts
Oferta econòmica	45 punts
Increment % replantat	7 punts
% persones amb discapacitat amb especial dificultat per la inserció laboral.	10 punts
 criteris avaluables mitjançant un judici de valor	38 punts
Programa de treball i planificació de tasques	10 punts
Informes del servei	8 punts
Procediments d'aplicació de productes fitosanitaris i herbicides	6 punts
Eines i equips de rellevància i vehicles	8 punts
Control de presència	6 punts

LOT 3: SISTEMES PCI-INTRUSIÓ

CRITERI	100 PUNTS
 criteris objectius avaluables de forma automàtica	76 punts
Oferta econòmica	50 punts
Preu hora correctiu	7 punts
Servei de guàrdies 24h	6 punts
Preu hora actuacions fora de jornada	5 punts
% descompte sobre recanvis	8 punts

Informe favorable de la Gerència d'Assessorament Jurídic del Servei Català de la Salut: 19.06.2024

Criteris avaluables mitjançant un judici de valor	24 punts
Pla de manteniment preventiu	6 punts
Pla de manteniment normatiu	6 punts
Pla de manteniment correctiu	6 punts
Estructura de l'empresa per cobrir el manteniment correctiu	6 punts

LOT 4: PORTES AUTOMÀTIQUES

CRITERI	100 PUNTS
Criteris objectius avaluables de forma automàtica	76 punts
Oferta econòmica	45 punts
Preu hora correctiu	7 punts
% descompte sobre recanvis	15 punts
Servei de guàrdies 24h	6 punts
Vehicles elèctrics	3 punts
Criteris avaluables mitjançant un judici de valor	24 punts
Pla de manteniment preventiu	6 punts
Pla de manteniment normatiu	6 punts
Pla de manteniment correctiu	6 punts
Estructura de l'empresa, magatzem recanvis, etc	6 punts

LOT 5: SISTEMES DE CONTROL AUTOMATITZAT

CRITERI	100 PUNTS
Criteris objectius avaluables de forma automàtica	88 punts
Oferta econòmica	45 punts
Preu hora correctiu	8 punts
% descompte sobre recanvis	15 punts
Hores de resolució en remot	10 punts
Visites personal tècnic d'una jornada de durada per sobre de les exigides al PPT.	10 punts
Criteris avaluables mitjançant un judici de valor	12 punts
Pla de manteniment preventiu	6 punts
Pla de manteniment correctiu	6 punts

LOT 6: PLAGUES:

CRITERI	100 PUNTS
Criteris objectius avaluables de forma automàtica	58 punts
Oferta econòmica	53 punts
Vehicles elèctrics pels desplaçaments	3 punts
Productes fitosanitaris ecològics	2 punts
Criteris avaluables mitjançant un judici de valor	42 punts
Descripció del servei i pla operatiu	10 punts

Descripció del tipus de tractaments per al control de plagues	10 punts
Avaluació del sistema de control de qualitat del servei	8 punts
Sistemes de control que minimitzin l'ús de productes químics	6 punts
Plataforma digital de gestió documental	8 punts

LOT 1 – Manteniment general**- CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (57 punts)****1. Oferta econòmica (42 punts)**

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofert per cada empresa licitadora. S'entendran inclosos en aquest preu, totes aquelles prestacions previstes al plec tècnic corresponents al subministrament (llevat l'IVA).

La valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmica millor per la licitació serà per l'aplicació del següent criteri de valoració, que tindrà en compte el preu final a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, inclosos els accessoris, formació, tasques d'implantació entre d'altres.

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi amb els requeriments del plec de prescripcions tècniques, obtindrà 42 punts. Les ofertes restants obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv: Puntuació de l'Oferta a Valorar

P: Punts del criteri econòmic

Om: Oferta Millor (més econòmica)

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de Licitació (sense IVA) corresponent al subministrament.

VP: Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1 d'acord amb el punt sisè de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

2. Valoració del preu hora de les intervencions de la bossa de correctiu dels centres de SSJRBC (excepte edifici HUSJR) (màxim 5 punts)

Es valorarà les ofertes econòmiques en l'apartat del preu hora intervenció de la següent manera:

$$\text{Puntuació licitador } \gamma = (\text{H més barata} \times 5 / \text{oferta H licitador } \gamma)$$

On $H = 2 \times \text{preu hora de manteniment correctiu} + 1 \text{ desplaçament}$

El concepte H equivaldrà al cost que tindrà cada intervenció. En l'ANNEX 3 – criteris automàtics els licitadors hauran d'assenyalar el cost de l'hora d'intervenció, a la qual se li haurà d'afegir el cost del desplaçament, que considerant la praxis del sector, normalment va a banda. Els costos de preu/hora i preu/desplaçament no poden superar els previstos a l'annex 1 QC – Desglossament pressupostari.

El cost de desplaçament haurà de considerar el següent:

L'import del desplaçament serà com a màxim l'equivalent a l'import de dues hores (és a dir, el preu hora que ofertin, multiplicat per dos). Superar aquest màxim serà causa d'exclusió.

Per al càlcul de la puntuació d'aquest apartat, el preu hora de manteniment correctiu que proposin els oferents es multiplicarà per 2, considerant que normalment les actuacions s'acostumen a resoldre amb dues hores. La multiplicació per 2 permet corregir incongruències com per exemple:

Oferta A
Preu hora 30
Desplaçament 30

Oferta B
Preu hora 20
Desplaçament 45

Si apliquéssim $H = PH + D$ sortiria

HA=60
HB=65

En aquest cas l'oferta més econòmica és A

Si fem $H = 2 \times PH + D$ sortiria:

HA=90
HB=85

En aquest cas l'oferta més econòmica és B.

Vist que es considera que la mitjana d'actuació són 2 hores, cal primar un plantejament de preu hora més econòmic front el desplaçament, la qual cosa queda corregida amb la fórmula que es proposa.

Per al cas que no hagi assenyalat un preu unitari màxim d'hora, es fixarà en el topall d'hora màxim establert dintre d'aquell lot.

3. Equip per termografies físicament al centre (5 punts)

L'empresa disposarà d'un equip per a la realització de termografies físicament al centre.

Si: 5 punts.

No: 0 punts.

4. Plataforma elevadora al centre de l'HUSJR (5 punts)

Es valorarà que l'empresa incorpori una plataforma elevadora de fins a 10 metres de forma permanent a l'Hospital, per a tasques de manteniment.

Sí: 5 punts.

No: 0 punts.

- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'EMISSIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (43 punts)

1. Posada en funcionament del servei (10 punts)

Es valorarà especialment la concreció i el detall en la planificació de la posada en funcionament del servei, així com dels recursos destinats a la mateixa, que millor s'adaptin a les necessitats de SSJRBC.

Es tindrà en compte a l'hora de puntuar el procediment que realitzarà l'entitat per bolcar tota la informació en el programari propi de SSJRBC (GIM), el sistema organitzatiu cronològic que implementi per al bolcat de les dades així com la disposició de tècnics amb coneixements en el software GIM.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barem que es detallen a continuació:

- **Insuficient:** Es valorarà com insuficient aquella planificació de posada en funcionament del servei que no concreti els passos a realitzar per traslladar les dades al software GIM que utilitza SSJRBC. En aquest supòsit s'atorgaran 0 punts.

- **Bona** : Es valorarà com bona aquella planificació de posada en funcionament del servei que detalli el procediment amb un sistema cronològic del bolcatge de les dades al software GIM. En aquest supòsit s'atorgaran 5 punts.
- **Excel·lent**: Es valorarà com excel·lent aquella planificació de posada en funcionament del servei que a més de detallar tot el procediment d'implantació, la seva metodologia i cronologia, disposi de personal tècnic amb coneixements en el software GIM que s'encarregui de la posada en marxa. En aquest supòsit s'atorguen 10 punts.

2. Proposta tècnica de manteniment (18 punts)

2.1 Manteniment preventiu (6 punts)

Es valorarà el detall dels quadres d'operacions sobre els elements, seguint els criteris especificats en el Plec de Prescripcions Tècniques, i en especial, la concreció i eficiència de les actuacions a realitzar així com la periodicitat establerta. D'igual forma, també es tindrà en compte la forma de distribució anual de totes les actuacions que s'han d'executar així com el contingut de les mateixes que s'adeqüin a les necessitats.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barem que es detallen a continuació:

- **Insuficient**: Es valorarà com insuficient aquella oferta que incorpori un quadre d'operacions on només contempli els aspectes previstos com obligatoris al Plec de Prescripcions Tècniques i un quadre de planificació anual que faci un desglossament genèric, sense desenvolupar les actuacions i l'eficiència d'aquestes. En aquest supòsit s'atorgaran 0 punts.
- **Bona**: Es valorarà com bona aquella oferta on s'exposi un quadre establert les actuacions a realitzar, la seva eficiència i la periodicitat de forma detallada i concretant la distribució anual de manera que s'adeqüi a les necessitats del centre sanitari. En aquest supòsit s'atorgaran 3 punts.
- **Excel·lent**: Es valorarà com excel·lent aquella oferta on es detalli un quadre establert les actuacions a realitzar, la seva eficiència i la periodicitat de forma detallada i concretant la distribució anual de manera que s'adeqüi a les necessitats dels Centres. En aquest supòsit s'atorgaran 6 punts.

2.2 Manteniment normatiu (6 punts)

Es valorarà l'aportació de protocols específics en termes de manteniment subjecte a normativa, a més de la incorporació d'exemples de llibres de revisions i inspeccions normatives que es duren a terme en un any a un centre. Així mateix, es valorarà la qualitat dels exemple de llibre de manteniment, com també de la proposta d'informe de

seguiment. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barems que es detallen a continuació:

- **Insuficient:** Es valorarà com insuficient aquella oferta que presenti un protocol únicament informant del que prescriu la normativa d'aplicació. En aquest supòsit s'atorgaran 0 punts.
- **Bona:** Es valorarà com bona aquella oferta que presenti un protocol juntament amb un llibre que detalli de forma concreta i organitzada les revisions i inspeccions normatives que es duren a terme en un període d'un any. En aquest supòsit s'atorgaran 3 punts.
- **Excel·lent:** Es valorarà com excel·lent aquella oferta que detalli el manteniment normatiu a realitzar mitjançant un protocol, un llibre de revisions i inspeccions normatives i realitzant un informe de seguiment després de cada actuació. En aquest supòsit s'atorgaran 6 punts.

2.3 Manteniment correctiu (6 punts)

Es valorarà el protocol de gestió de les actuacions per a aquest tipus de manteniment, definint el pla d'actuació. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barems que es detallen a continuació:

- **Insuficient:** Es valorarà com insuficient aquella oferta que presenti un protocol de gestió de la solució i reparació d'avaries que no detalli les actuacions i estableixi ítems de forma genèrica. En aquest supòsit s'atorgaran 0 punts.
- **Bona:** Es valorarà com bona aquella oferta que presenti un protocol de gestió de la solució i reparació d'avaries de forma detallada i desglossant cada tipologia d'actuació en funció de l'avaria. En aquest supòsit s'atorgaran 3 punts.
- **Excel·lent:** Es valorarà com excel·lent aquella oferta que presenti un protocol de gestió de la solució i reparació d'avaries de forma detallada i a més, aporti exemples d'ordre de treball que serveixin per portar un control i seguiment de les avaries. En aquest supòsit s'atorgaran 6 punts.

3. Sistema actualització inventari (4 punts)

Es valorarà, a banda dels requisits exigits en el plec de prescripcions tècniques en relació a l'inventari, l'actualització de l'inventari de les instal·lacions de l'edifici. Es valorarà la proposta de disposar d'un sistema que permeti mantenir actualitzat l'inventari de les instal·lacions, com pot ser la incorporació de dispositius identificadors de la codificació per a lectures informatitzades.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barem que es detallen a continuació:

- **Insuficient:** Es valorarà com insuficient aquella oferta que no disposi d'un sistema d'actualització de les instal·lacions. En aquest supòsit s'atorgaran 0 punts.
- **Bona:** Es valorarà com bona aquella oferta que disposi d'un sistema que permeti mantenir actualitzat l'inventari de les instal·lacions, valorant en aquest sistema la rapidesa i el detall dels elements inventariats. En aquest supòsit s'atorgaran 2 punts.
- **Excel·lent:** Es valorarà com excel·lent aquella oferta que disposi d'un sistema que permeti mantenir actualitzat de forma ràpida i detallada l'inventari de les instal·lacions, i a més, aquest sigui compatible amb el software GIM que disposa l'HSJR. En aquest supòsit s'atorgaran 4 punts.

4. Estructura de personal tècnic per donar serveis extra al personal adscrit (4 punts)

Es valorarà l'estructura en quan a mitjans tècnics que disposa l'empresa (el licitador) per fer front a serveis extres que no puguin absorbir amb el personal adscrit al servei.

Es tindran en compte els recursos tècnics per fer front a tasques d'obres (com ara reparació de cobertes, de tabiqueria interior o sostres, etc), pintura i instal·lacions rellevants d'alta tensió o sistemes alternatius d'emergència d'alimentació elèctrica.

A part de l'explicació necessària de l'estructura de personal tècnic oferta, l'empresa, per poder optar a tenir puntuació en aquest criteri haurà d'aportar un compromís de que disposarà d'aquests mitjans en cas de ser adjudicatària.

5. Pla de contingència contra la legionel·losis (4 punts)

Al marge del compliment davant el pla d'autocontrol que s'exigeix al Plec de Prescripcions Tècniques, es valorarà el pla de contingència i manteniment que aporti el licitador respecte les actuacions crítiques que puguin succeir, definint els recursos, mitjans personals i materials que preten desplegar.

6. Seguiment del consum d'electricitat, aigua i gas (1 punt).

Amb els informes mensuals d'activitat l'empresa haurà d'aportar un resum dels comptadors de consum que disposi el centre.

7. Seguiment d'emissions de gasos de combustió (1 punt).

Amb els informes mensuals d'activitat l'empresa haurà d'aportar les dades relatives a les emissions atmosfèriques dels equips que realitzen combustió, com són: calderes, grups electrògens, etc.

8. Ús d'olis lubricants amb etiqueta ecològica o altres ecoetiquetes tipus I o equivalents. (1 punt)

Per obtenir la puntuació, l'empresa licitadora ha d'aportar justificació de l'ús d'aquests productes, amb el corresponent llistat dels olis.

LOT 2 Jardineria

- CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (62 punts)

1. Oferta econòmica (45 punts)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofert per cada empresa licitadora. S'entendran inclosos en aquest preu, totes aquelles prestacions previstes al plec tècnic corresponents al subministrament (llevat l'IVA).

La valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmica millor per la licitació serà per l'aplicació del següent criteri de valoració, que tindrà en compte el preu final a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, inclosos els accessoris, formació, tasques d'implantació entre d'altres.

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi amb els requeriments del plec de prescripcions tècniques, obtindrà 45 punts. Les ofertes restants obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv: Puntuació de l'Oferta a Valorar

P: Punts del criteri econòmic

Om: Oferta Millor (més econòmica)

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de Licitació (sense IVA) corresponent al subministrament.

VP: Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1 d'acord amb el punt sisè de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

2. Increment % de replantat (7 punts)

Es valora l'increment en el % de replantat respecte l'establert als plecs. L'establert al Plec de Prescripcions Tècniques són 500 plantes anuals.

- Si l'increment ofert és menys del 25% del replantat previst al PPT: 0 punts
- Si l'increment ofert és entre el 25-39%: 2 punts
- Si l'increment ofert és entre el 40-59%: 5 punts
- Si l'increment ofert és més de 60%: 7 punts

Per poder optar a tenir puntuació a aquest criteri, l'empresa haurà de presentar un compromís de dur a terme el replantat ofertat.

3. Percentatge persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inserció laboral (10 punts)

Es considera treballador amb especial dificultat per la inserció laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups: Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%. Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

Es tindrà en compte el percentatge que suposen les persones amb discapacitat amb dificultats especials en relació al nombre de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball:

- Entre el 50 i el 59,99 % 10 punts.
- Entre el 60 i el 64,99 % 15 punts.
- Entre el 65 i el 69,99 % 20 punts.
- Més del 70% 25 punts.

Caldrà presentar una certificació acreditativa, emesa pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, a data 31 de desembre del 2021, de les següents dades del Centre Especial de Treball:

- a) Número total de treballadors.
- b) Número de treballadors amb discapacitat.
- c) Número de treballadors amb discapacitat amb especials dificultats (discapacitat intel·lectual o trastorn mental amb grau de discapacitat de +33% i discapacitat física o sensorial amb grau de discapacitat +65%).

- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'EMISSIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (38 punts)

1. Programa de treball i planificació de tasques (Fins a 10 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació al programa de treball i a la planificació de tasques que millor s'adapti al servei de jardineria de la SSJRBC, aquell que presenti un millor desglossament d'espais, tipologia de tasques i el calendari de freqüències més coherent adaptat a les necessitats reals del servei de jardineria a les diferents instal·lacions de SSJRBC.

2. Informes del servei (Fins a 8 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta de informes mensuals, trimestrals, anuals i auditories anuals del servei que millor s'adapti al servei de jardineria de SSJRBC, aquella que presenti la informació més precisa i ajustada a les zones enjardinades de SSJRBC, amb el millor desglossament d'espais i tasques realitzades.

3. Procediments d'aplicació de productes fitosanitaris i herbicides (Fins a 6 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta de procediments d'aplicació de productes fitosanitaris i herbicides més ben detallats, coherents i adaptats al servei de jardineria de SSJRBC, tenint en compte els diferents espais objecte del servei.

*Per poder obtenir la puntuació s'haurà d'aportar la documentació explicativa dels productes utilitzats.

4. Eines i equips de rellevància i vehicles (Fins a 8 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta de mitjans materials (eines i equips de rellevància, vehicles, etc.) a disposició del contracte, tant de forma permanent com de forma eventual, que es trobi més ben detallada, coherent i ajustada a les zones enjardinades de SSJRBC.

Es valorarà l'adscripció de mitjans elèctrics i de baixa emissió sonora, així com vehicles amb baixes emissions: vehicle elèctric, vehicle híbrid o de gas natural comprimit (GNC).

Es valorarà que es detalli en quin espai i/o centre s'utilitzaran els mitjans adscrits de forma eventual. No es valoraran llistats genèrics de la totalitat de la flota de l'empresa que incloguin mitjans NO necessaris al present contracte. No serà necessari incloure les eines de mà bàsiques, i per tant, aquestes no es valoraran.

5. Control de presència (Fins a 6 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta de control de presència del personal que es trobi més ben detallada, coherent i adaptada a les necessitats indicades al PPT. No es puntuaran les propostes genèriques, de difícil comprensió o que siguin inviàbles.

LOT 3 – Sistemes PCI i Intrusió
--

- CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (76 punts)**1. Oferta econòmica (Fins a 50 punts)**

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofert per cada empresa licitadora. S'entendran inclosos en aquest preu, totes aquelles prestacions previstes al plec tècnic corresponents al subministrament (llevat l'IVA).

La valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmica millor per la licitació serà per l'aplicació del següent criteri de valoració, que tindrà en compte el preu final a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, inclosos els accessoris, formació, tasques d'implantació entre d'altres.

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi amb els requeriments del plec de prescripcions tècniques, obtindrà 50 punts. Les ofertes restants obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv: Puntuació de l'Oferta a Valorar

P: Punts del criteri econòmic

Om: Oferta Millor (més econòmica)

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de Licitació (sense IVA) corresponent al subministrament.

VP: Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1 d'acord amb el punt sisè de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

2. Valoració del preu hora de les intervencions de la bossa de correctiu (7 punts)

Es valorarà les ofertes econòmiques en l'apartat del preu hora intervenció de la següent manera:

$\text{Puntuació licitador } y = (H \text{ més barata} \times 7 / \text{oferta } H \text{ licitador } y)$

On H= 2 x preu hora de manteniment correctiu +1 desplaçament

El concepte H equivaldrà al cost que tindrà cada intervenció. A l'ANNEX 3 – criteris automàtics els licitadors hauran d'assenyalar el cost de l'hora d'intervenció, a la qual se li haurà d'afegir el cost del desplaçament, que considerant la praxis del sector, normalment va a banda. Els costos de preu/hora i preu/desplaçament no poden superar els previstos a l'annex 1 QC – Desglossament pressupostari.

El cost de desplaçament haurà de considerar el següent:

L'import del desplaçament serà com a màxim l'equivalent a l'import de dues hores (és a dir, el preu hora que ofertin, multiplicat per dos). Superar aquest màxim serà causa d'exclusió.

Per al càlcul de la puntuació d'aquest apartat, el preu hora de manteniment correctiu que proposin els oferents es multiplicarà per 2, considerant que normalment les actuacions s'acostumen a resoldre amb dues hores. La multiplicació per 2 permet corregir incongruències com per exemple:

Oferta A
Preu hora 30
Desplaçament 30

Oferta B
Preu hora 20
Desplaçament 45

Si apliquéssim $H = PH + D$ sortiria

HA=60
HB=65

En aquest cas l'oferta més econòmica és A

Si fem $H = 2 \times PH + D$ sortiria:

HA=90
HB=85

En aquest cas l'oferta més econòmica és B.

Vist que es considera que la mitjana d'actuació són 2 hores, cal primar un plantejament de preu hora més econòmic front el desplaçament, la qual cosa queda corregida amb la fórmula que es proposa.

Per al cas que no hagi assenyalat un preu unitari màxim d'hora, es fixarà en el topall d'hora màxim establert dintre d'aquell lot.

3. Servei de guàrdies 24 hores (Fins a 6 punts)

Que l'empresa disposi d'un servei de guàrdia per atendre averies urgents les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

Sí: 6 punts.

No: 0 punts.

4.Preu/hora de les actuacions fora de jornada (Fins a 5 punts)

Es valorarà el preu per al correctiu fora de la jornada laboral de cobertura establerta al PPT. La jornada laboral establerta al PPT és de dilluns a divendres laborables de 8:00 a 17:00). **El preu/hora màxim de les actuacions fora de jornada és de 81,38 € (IVA inclòs).** L'oferta de preu/hora no pot superar aquest import, en cas de superar-se no s'obtindrà cap puntuació en aquest criteri.

Es valorarà les ofertes econòmiques en l'apartat del preu hora intervenció fora de jornada de la següent manera:

$\text{Puntuació licitador } y = (H \text{ més barata} \times 5 / \text{oferta } H \text{ licitador } y)$

On $H = 2 \times$ preu hora de manteniment correctiu +1 desplaçament

El concepte H equivaldrà al cost que tindrà cada intervenció. En l'ANNEX 3 – criteris automàtics els licitadors hauran d'assenyalar el cost de l'hora d'intervenció, a la qual se li haurà d'afegir el cost del desplaçament, que considerant la praxis del sector, normalment va a banda. El cost de desplaçament haurà de considerar el següent:

L'import del desplaçament serà com a màxim l'equivalent a l'import de dues hores (és a dir, el preu hora que ofertin, multiplicat per dos). Superar aquest màxim serà causa d'exclusió.

Per al càlcul de la puntuació d'aquest apartat, el preu hora de manteniment correctiu que proposin els oferents es multiplicarà per 2, considerant que normalment les actuacions s'acostumen a resoldre amb dues hores. La multiplicació per 2 permet corregir incongruències com per exemple:

Oferta A

Preu hora 30

Desplaçament 30

Oferta B

Preu hora 20

Desplaçament 45

Si apliquéssim $H = PH + D$ sortiria

HA=60

HB=65

En aquest cas l'oferta més econòmica és A

Si fem $H=2xPH+D$ sortiria:

HA=90

HB=85

En aquest cas l'oferta més econòmica és B.

Vist que es considera que la mitjana d'actuació són 2 hores, cal primar un plantejament de preu hora més econòmic front el desplaçament, la qual cosa queda corregida amb la fórmula que es proposa.

Per al cas que no hagi assenyalat un preu unitari màxim d'hora, es fixarà en el topall d'hora màxim establert dintre d'aquell lot.

5. % de descompte sobre el total dels recanvis establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (Fins a 8 punts)

El % de descompte ha de ser el mateix sobre tots els ítems de la taula. Els % han de ser números sencers, no s'admetran decimals.

Els punts s'atorgaran en funció dels següents intervals:

0-4% de descompte: 0 punts

5-7% de descompte: 2 punts

8-9% de descompte: 4 punts

10-12% de descompte: 6 punts

Més de 12% de descompte: 8 punts

- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'EMISSIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (24 punts)

1. Proposta tècnica de manteniment (Fins a 18 punts)

1.1 Manteniment preventiu (Fins a 6 punts)

Es valorarà el detall dels quadres d'operacions sobre els elements, seguint els criteris especificats en el Plec de Prescripcions Tècniques, i en especial, la concreció i eficiència de les actuacions a realitzar així com la periodicitat establerta. D'igual forma, també es tindrà en compte la forma de distribució anual de totes les actuacions que s'han d'executar així com el contingut de les mateixes que s'adeqüin a les necessitats.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barem que es detallen a continuació:

- **Insuficient:** Es valorarà com insuficient aquella oferta que incorpori un quadre d'operacions on només contempli els aspectes previstos com obligatoris al Plec de Prescripcions Tècniques i un quadre de planificació anual que faci un desglossament genèric, sense desenvolupar les actuacions i l'eficiència d'aquestes. En aquest supòsit s'atorgaran 0 punts.
- **Bona:** Es valorarà com bona aquella oferta on s'exposi un quadre establint les actuacions a realitzar, la seva eficiència i la periodicitat de forma detallada i concretant la distribució anual de manera que s'adeqüi a les necessitats del centre sanitari. En aquest supòsit s'atorgaran 3 punts.
- **Excel·lent:** Es valorarà com excel·lent aquella oferta on es detalli un quadre establint les actuacions a realitzar, la seva eficiència i la periodicitat de forma detallada i concretant la distribució anual de manera que s'adeqüi a les necessitats dels Centres. En aquest supòsit s'atorgaran 6 punts.

1.2 Manteniment normatiu (Fins a 6 punts)

Es valorarà l'aportació de protocols específics en termes de manteniment subjecte a normativa, a més de la incorporació d'exemples de llibres de revisions i inspeccions normatives que es duran a terme en un any a un centre. Així mateix, es valorarà la qualitat dels exemple de llibre de manteniment, com també de la proposta d'informe de seguiment. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barem que es detallen a continuació:

- **Insuficient:** Es valorarà com insuficient aquella oferta que presenti un protocol únicament informant del que prescriu la normativa d'aplicació. En aquest supòsit s'atorgaran 0 punts.
- **Bona:** Es valorarà com bona aquella oferta que presenti un protocol juntament amb un llibre que detalli de forma concreta i organitzada les revisions i inspeccions normatives que es duran a terme en un període d'un any. En aquest supòsit s'atorgaran 3 punts.
- **Excel·lent:** Es valorarà com excel·lent aquella oferta que detalli el manteniment normatiu a realitzar mitjançant un protocol, un llibre de revisions i inspeccions normatives i realitzant un informe de seguiment després de cada actuació. En aquest supòsit s'atorgaran 6 punts.

1.3 Manteniment correctiu (Fins a 6 punts)

Es valorarà el protocol de gestió de les actuacions per a aquest tipus de manteniment, definint el pla d'actuació. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barem que es detallen a continuació:

- **Insuficient:** Es valorarà com insuficient aquella oferta que presenti un protocol de gestió de la solució i reparació d'avaries que no detalli les actuacions i estableixi ítems de forma genèrica. En aquest supòsit s'atorgaran 0 punts.
- **Bona:** Es valorarà com bona aquella oferta que presenti un protocol de gestió de la solució i reparació d'avaries de forma detallada i desglossant cada tipologia d'actuació en funció de l'avaria. En aquest supòsit s'atorgaran 3 punts.
- **Excel·lent:** Es valorarà com excel·lent aquella oferta que presenti un protocol de gestió de la solució i reparació d'avaries de forma detallada i a més, aporti exemples d'ordre de treball que serveixin per portar un control i seguiment de les avaries. En aquest supòsit s'atorgaran 6 punts.

2. Estructura de l'empresa per cobrir el manteniment correctiu. (Fins a 6 punts)

Descripció dels recursos que disposa l'empresa a nivell provincial o autonòmic, amb el seu número de tècnics, que puguin donar cobertura a l'objecte del contracte, i el seu horari de treball.

Per atorgar la puntuació es valoraran els següents ítems:

- Nº de tècnics a la província.
- Horaris de treball.
- Nº de tècnics a Catalunya.
- Seu oficial del servei tècnic.

LOT 4 – Portes automàtiques

- CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (76 punts)

1. Oferta econòmica (Fins a 45 punts)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofert per cada empresa licitadora. S'entendran inclosos en aquest preu, totes aquelles prestacions previstes al plec tècnic corresponents al subministrament (llevat l'IVA).

La valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmica millor per la licitació serà per l'aplicació del següent criteri de valoració, que tindrà en compte el preu final a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, inclosos els accessoris, formació, tasques d'implantació entre d'altres.

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi amb els requeriments del plec de

prescripcions tècniques, obtindrà 45 punts. Les ofertes restants obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv: Puntuació de l'Oferta a Valorar

P: Punts del criteri econòmic

Om: Oferta Millor (més econòmica)

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de Licitació (sense IVA) corresponent al subministrament.

VP: Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1 d'acord amb el punt sisè de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

2. Valoració del preu/hora de les intervencions de la bossa de correctiu (màxim 7 punts)

Es valorarà les ofertes econòmiques en l'apartat del preu hora intervenció de la següent manera:

$\text{Puntuació licitador } y = (H \text{ més barata} \times 7 / \text{oferta } H \text{ licitador } y)$

On H= 2 x preu hora de manteniment correctiu +1 desplaçament

El concepte H equivaldrà al cost que tindrà cada intervenció. En l'ANNEX 3 – criteris automàtics els licitadors hauran d'assenyalar el cost de l'hora d'intervenció, a la qual se li haurà d'afegir el cost del desplaçament, que considerant la praxis del sector, normalment va a banda. Els preus ofertats no poden superar els previstos a l'annex 1 QC – Desglossament pressupostari.

El cost de desplaçament haurà de considerar el següent:

L'import del desplaçament serà com a màxim l'equivalent a l'import de dues hores (és a dir, el preu hora que ofertin, multiplicat per dos). Superar aquest màxim serà causa d'exclusió.

Per al càlcul de la puntuació d'aquest apartat, el preu hora de manteniment correctiu que proposin els oferents es multiplicarà per 2, considerant que normalment les actuacions s'acostumen a resoldre amb dues hores. La multiplicació per 2 permet corregir incongruències com per exemple:

Oferta A

Preu hora 30

Informe favorable de la Gerència d'Assessorament Jurídic del Servei Català de la Salut: 19.06.2024

Desplaçament 30

Oferta B

Preu hora 20

Desplaçament 45

Si apliquéssim $H = PH + D$ sortiria

HA=60

HB=65

En aquest cas l'oferta més econòmica és A

Si fem $H = 2 \times PH + D$ sortiria:

HA=90

HB=85

En aquest cas l'oferta més econòmica és B.

Vist que es considera que la mitjana d'actuació són 2 hores, cal primar un plantejament de preu hora més econòmic front el desplaçament, la qual cosa queda corregida amb la fórmula que es proposa.

Per al cas que no hagi assenyalat un preu unitari màxim d'hora, es fixarà en el topall d'hora màxim establert dintre d'aquell lot.

3. % de descompte sobre la taula de recanvis establerta al Plec de Prescripcions Tècniques (Fins a 15 punts)

El % de descompte ha de ser el mateix sobre tots els ítems de la taula. Els % han de ser números sencers, no s'admetran decimals.

Els punts s'atorgaran en funció dels següents intervals:

0-4% de descompte: 0 punts

5-7% de descompte: 3 punts

8-9% de descompte: 7 punts

10-12% de descompte: 12 punts

Més de 12% de descompte: 15 punts

4. Servei de guàrdies 24 hores (Fins a 6 punts)

Que l'empresa disposi d'un servei de guàrdia per atendre averies urgents les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

Sí: 6 punts.

No: 0 punts.

5. Es valorarà que l'empresa utilitzi vehicles amb baixes emissions per a realitzar els desplaçaments als centres objecte del contracte (vehicle elèctric o vehicle híbrid). (3 punts)

Sí: 3 punts.

No: 0 punts.

* En cas que s'ofereixi s'haurà d'aportar la documentació que acrediti la disposició del/s vehicle/s ofert/s. En concret, un document descriptiu on constin els vehicles que s'ofereixen i la font d'energia o combustible usat, així com la fitxa tècnica dels vehicles. La no presentació d'aquests documents comportarà la no valoració de l'ofertament.

- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'EMISSIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (24 punts)

1. Proposta tècnica de manteniment (Fins a 18 punts)

1.1 Manteniment preventiu (Fins a 6 punts)

Es valorarà el detall dels quadres d'operacions sobre els elements, seguint els criteris especificats en el Plec de Prescripcions Tècniques, i en especial, la concreció i eficiència de les actuacions a realitzar així com la periodicitat establerta. D'igual forma, també es tindrà en compte la forma de distribució anual de totes les actuacions que s'han d'executar així com el contingut de les mateixes que s'adeqüin a les necessitats.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barem que es detallen a continuació:

- **Insuficient:** Es valorarà com insuficient aquella oferta que incorpori un quadre d'operacions on només contempli els aspectes previstos com obligatoris al Plec de Prescripcions Tècniques i un quadre de planificació anual que faci un desglossament genèric, sense desenvolupar les actuacions i l'eficiència d'aquestes. En aquest supòsit s'atorgaran 0 punts.
- **Bona:** Es valorarà com bona aquella oferta on s'exposi un quadre establert les actuacions a realitzar, la seva eficiència i la periodicitat de forma detallada i concretant la distribució anual de manera que s'adeqüi a les necessitats del centre sanitari. En aquest supòsit s'atorgaran 3 punts.
- **Excel·lent:** Es valorarà com excel·lent aquella oferta on es detalli un quadre establert les actuacions a realitzar, la seva eficiència i la periodicitat de forma

detallada i concretant la distribució anual de manera que s'adeqüi a les necessitats dels Centres. En aquest supòsit s'atorgaran 6 punts.

2.2 Manteniment normatiu (Fins a 6 punts)

Es valorarà l'aportació de protocols específics en termes de manteniment subjecte a normativa, a més de la incorporació d'exemples de llibres de revisions i inspeccions normatives que es duren a terme en un any a un centre. Així mateix, es valorarà la qualitat dels exemples de llibre de manteniment, com també de la proposta d'informe de seguiment. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barems que es detallen a continuació:

- **Insuficient:** Es valorarà com insuficient aquella oferta que presenti un protocol únicament informant del que prescriu la normativa d'aplicació. En aquest supòsit s'atorgaran 0 punts.
- **Bona:** Es valorarà com bona aquella oferta que presenti un protocol juntament amb un llibre que detalli de forma concreta i organitzada les revisions i inspeccions normatives que es duren a terme en un període d'un any. En aquest supòsit s'atorgaran 3 punts.
- **Excel·lent:** Es valorarà com excel·lent aquella oferta que detalli el manteniment normatiu a realitzar mitjançant un protocol, un llibre de revisions i inspeccions normatives i realitzant un informe de seguiment després de cada actuació. En aquest supòsit s'atorgaran 6 punts.

2.3 Manteniment correctiu (Fins a 6 punts)

Es valorarà el protocol de gestió de les actuacions per a aquest tipus de manteniment, definint el pla d'actuació. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barems que es detallen a continuació:

- **Insuficient:** Es valorarà com insuficient aquella oferta que presenti un protocol de gestió de la solució i reparació d'avaries que no detalli les actuacions i estableixi ítems de forma genèrica. En aquest supòsit s'atorgaran 0 punts.
- **Bona:** Es valorarà com bona aquella oferta que presenti un protocol de gestió de la solució i reparació d'avaries de forma detallada i desglossant cada tipologia d'actuació en funció de l'avaría. En aquest supòsit s'atorgaran 3 punts.
- **Excel·lent:** Es valorarà com excel·lent aquella oferta que presenti un protocol de gestió de la solució i reparació d'avaries de forma detallada i a més, porti exemples d'ordre de treball que serveixin per portar un control i seguiment de les avaries. En aquest supòsit s'atorgaran 6 punts.

2. Estructura de l'empresa per cobrir el manteniment correctiu. (Fins a 6 punts)

Descripció dels recursos que disposa l'empresa a nivell provincial o autonòmic, amb el seu número de tècnics, que puguin donar cobertura a l'objecte del contracte, i el seu horari de treball.

Per atorgar la puntuació es valoraran els següents ítems:

- Nº de tècnics a la província.
- Horaris de treball.
- Nº de tècnics a Catalunya.
- Seu oficial del servei tècnic.

LOT 5 – Sistemes de control automatitzat de l'edifici**- CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (88 punts)****1. Oferta econòmica (45 punts)**

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofert per cada empresa licitadora. S'entendran inclosos en aquest preu, totes aquelles prestacions previstes al plec tècnic corresponents al subministrament (llevat l'IVA).

La valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmica millor per la licitació serà per l'aplicació del següent criteri de valoració, que tindrà en compte el preu final a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, inclosos els accessoris, formació, tasques d'implantació entre d'altres.

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi amb els requeriments del plec de prescripcions tècniques, obtindrà 45 punts. Les ofertes restants obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv: Puntuació de l'Oferta a Valorar

P: Punts del criteri econòmic

Om: Oferta Millor (més econòmica)

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de Licitació (sense IVA) corresponent al subministrament.

VP: Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1 d'acord amb el punt sisè de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

2. Valoració del preu hora de les intervencions de la bossa de correctiu (màxim 8 punts)

Es valorarà les ofertes econòmiques en l'apartat del preu hora intervenció de la següent manera:

$$\text{Puntuació licitador } y = (H \text{ més barata} \times 8 / \text{oferta } H \text{ licitador } y)$$

On $H = 2 \times$ preu hora de manteniment correctiu $+1$ desplaçament

El concepte H equivaldrà al cost que tindrà cada intervenció. En l'ANNEX 3 – criteris automàtics els licitadors hauran d'assenyalar el cost de l'hora d'intervenció, a la qual se li haurà d'afegir el cost del desplaçament, que considerant la praxis del sector, normalment va a banda. El cost de desplaçament haurà de considerar el següent:

L'import del desplaçament serà com a màxim l'equivalent a l'import de dues hores (és a dir, el preu hora que ofertin, multiplicat per dos). Superar aquest màxim serà causa d'exclusió.

Per al càlcul de la puntuació d'aquest apartat, el preu hora de manteniment correctiu que proposin els oferents es multiplicarà per 2, considerant que normalment les actuacions s'acostumen a resoldre amb dues hores. La multiplicació per 2 permet corregir incongruències com per exemple:

Oferta A
Preu hora 30
Desplaçament 30

Oferta B
Preu hora 20
Desplaçament 45

Si apliquéssim $H = PH + D$ sortiria

HA=60
HB=65

En aquest cas l'oferta més econòmica és A

Si fem $H = 2 \times PH + D$ sortiria:

HA=90
HB=85

En aquest cas l'oferta més econòmica és B.

Vist que es considera que la mitjana d'actuació són 2 hores, cal primar un plantejament de preu hora més econòmic front el desplaçament, la qual cosa queda corregida amb la fórmula que es proposa.

Per al cas que no hagi assenyalat un preu unitari màxim d'hora, es fixarà en el topall d'hora màxim establert dintre d'aquell lot.

2. % de descompte sobre la taula de recanvis establerta al Plec de Prescripcions Tècniques (Fins a 15 punts)

El % de descompte ha de ser el mateix sobre tots els ítems de la taula. Els % han de ser números sencers, no s'admetran decimals.

Els punts s'atorgaran en funció dels següents intervals:

- 0-4% de descompte: 0 punts
- 5-7% de descompte: 3 punts
- 8-9% de descompte: 7 punts
- 10-12% de descompte: 12 punts
- Més de 12% de descompte: 15 punts

3. Hores de resolució en remot per sobre de les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques. (10 punts)

S'atorgarà un punt per cada hora fins a un màxim de 10 hores.

4. Visites del personal tècnic d'una jornada de durada per sobre de les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques. (10 punts)

- Fins a 4 visites: 0 punts
- 4 visites: 2 punts.
- 6 visites: 4 punts.
- 8 visites: 6 punts.
- 10 visites: 8 punts.
- 12 visites: 10 punts.

Les ofertes que es trobin entre dos intervals obtindran la puntuació de l'interval inferior. Per exemple, si s'ofereixen 9 visites, s'obtindran 6 punts.

- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'EMISSIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (12 punts)

1. Proposta tècnica de manteniment (Fins a 12 punts)

1.1 Manteniment preventiu (Fins a 6 punts)

Es valorarà el detall dels quadres d'operacions sobre els elements, seguint els criteris especificats en el Plec de Prescripcions Tècniques, i en especial, la concreció i eficiència de les actuacions a realitzar així com la periodicitat establerta. D'igual forma, també es tindrà en compte la forma de distribució anual de totes les actuacions que s'han d'executar així com el contingut de les mateixes que s'adeqüin a les necessitats.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barem que es detallen a continuació:

- **Insuficient:** Es valorarà com insuficient aquella oferta que incorpori un quadre d'operacions on només contempli els aspectes previstos com obligatoris al Plec de Prescripcions Tècniques i un quadre de planificació anual que faci un desglossament genèric, sense desenvolupar les actuacions i l'eficiència d'aquestes. En aquest supòsit s'atorgaran 0 punts.
- **Bona:** Es valorarà com bona aquella oferta on s'exposi un quadre establert les actuacions a realitzar, la seva eficiència i la periodicitat de forma detallada i concretant la distribució anual de manera que s'adeqüi a les necessitats del centre sanitari. En aquest supòsit s'atorgaran 3 punts.
- **Excel·lent:** Es valorarà com excel·lent aquella oferta on es detalli un quadre establert les actuacions a realitzar, la seva eficiència i la periodicitat de forma detallada i concretant la distribució anual de manera que s'adeqüi a les necessitats dels Centres. En aquest supòsit s'atorgaran 6 punts.

1.2. Manteniment correctiu (Fins a 6 punts)

Es valorarà el protocol de gestió de les actuacions per a aquest tipus de manteniment, definint el pla d'actuació. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons els barem que es detallen a continuació:

- **Insuficient:** Es valorarà com insuficient aquella oferta que presenti un protocol de gestió de la solució i reparació d'avaries que no detalli les actuacions i estableixi ítems de forma genèrica. En aquest supòsit s'atorgaran 0 punts.
- **Bona:** Es valorarà com bona aquella oferta que presenti un protocol de gestió de la solució i reparació d'avaries de forma detallada i desglossant cada tipologia d'actuació en funció de l'avaria. En aquest supòsit s'atorgaran 3 punts.
- **Excel·lent:** Es valorarà com excel·lent aquella oferta que presenti un protocol de gestió de la solució i reparació d'avaries de forma detallada i a més, porti exemples d'ordre de treball que serveixin per portar un control i seguiment de les avaries. En aquest supòsit s'atorgaran 6 punts.

LOT 6 - Plagues**- CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (58 punts)****1. Oferta econòmica (53 punts)**

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofert per cada empresa licitadora. S'entendran inclosos en aquest preu, totes aquelles prestacions previstes al plec tècnic corresponents al subministrament (llevat l'IVA).

La valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmica millor per la licitació serà per l'aplicació del següent criteri de valoració, que tindrà en compte el preu final a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, inclosos els accessoris, formació, tasques d'implantació entre d'altres.

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi amb els requeriments del plec de prescripcions tècniques, obtindrà 53 punts. Les ofertes restants obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv: Puntuació de l'Oferta a Valorar

P: Punts del criteri econòmic

Om: Oferta Millor (més econòmica)

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de Licitació (sense IVA) corresponent al subministrament.

VP: Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1 d'acord amb el punt sisè de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

2. Es valorarà que l'empresa utilitzi vehicles amb baixes emissions per a realitzar els desplaçaments als centres objecte del contracte (vehicle elèctric o vehicle híbrid). (3 punts)

Sí: 3 punts.

No: 0 punts.

* En cas que s'ofereixi s'haurà d'aportar la documentació que acrediti la disposició del/s vehicle/s ofert/s. En concret, un document descriptiu on constin els vehicles que

s'ofereixen i la font d'energia o combustible usat, així com la fitxa tècnica dels vehicles. La no presentació d'aquests documents comportarà la no valoració de l'ofertament.

3. Es valorarà que l'empresa utilitzi productes fitosanitaris ecològics. (2 punts)

Sí: 2 punts.

No: 0 punts.

*Per poder obtenir la puntuació s'haurà d'aportar la documentació explicativa dels productes utilitzats.

- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'EMISSIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (42 punts)

1. Qualitat del servei. Fins a 28 punts

1.1. Descripció d'organització del servei i pla operatiu. Fins a 10 punts.

1.2. Descripció de tots els aspectes relatius al procés a realitzar i tipus de tractaments per al control de plagues. Fins a 10 punts.

1.3. Avaluació del sistema de control de qualitat del servei. Fins a 8 punts.

2. Disposar d'una plataforma digital de gestió documental. (8 punts)

Disposició d'una plataforma web d'actualització diària on Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp pugui consultar a temps real les diferents accions que l'empresa ha dut a terme. D'aquesta manera, SJSRBC podrà tenir un fàcil accés als documents associats al control de plagues per fer-ne el seguiment. Aquesta plataforma haurà de contenir la següent informació:

- Pla de control de plagues.
- Inventari dels equipaments i espais que inclou el pla amb els seus punts de control, plànols, calendari d'actuació i informes de cada intervenció.
- Informe de totes les intervencions preventives de control i de les incidències en que s'ha actuat.
- Fitxes tècniques i de seguretat dels productes plaguicides i biocides utilitzats.
- Documents acreditatius de la formació actualitzada dels aplicadors.
- Informes trimestrals, i anuals.
- Accessibilitat al seu contingut per part de SJSRBC amb diferents usuaris i perfils.

3. Sistema de control que minimitzi l'ús de productes químics segons el tipus de plaga a tractar. (6 punts)

Durant la posada en marxa caldrà definir els usuaris que han de tenir accés a la plataforma i el protocol d'alta i baixa d'aquesta accessos, per tal de garantir la seguretat de la informació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

- L'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% de la mitjana de les ofertes de tots els licitadors admesos.
- Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració susceptibles de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:
 1. S'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.
 2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte de la mitjana de les puntuacions.
 3. Finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

Serà d'aplicació el procediment previst a la clàusula 14.4 del plec de clàusules administratives.

J. Documentació a presentar per les empreses licitadores

J.1. Contingut de les proposicions

En cadascun dels sobres els licitadors hauran d'incloure la següent documentació:

- Sobre A:
 1. Document europeu únic de contractació (DEUC) degudament emplenat i signat digitalment.
 2. D'acord amb el que estableix la clàusula 11 del plec de clàusules administratives particulars, en cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu

l'article 75 de la LCSP i l'apartat G d'aquest quadre de característiques, o tingui la intenció de subcontractar, d'acord amb l'apartat P d'aquest QC, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

També, i d'acord amb el que estableix la clàusula 11 del plec de clàusules administratives particulars, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC separat, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3. Annex 7.2 declaració responsable.

En cas de tenir la intenció de subcontractar, tal i com estableix la declaració responsable, s'haurà d'aportar un compromís formalitzat entre ambdues entitats que acrediti que en cas de ser adjudicatàries del contracte, se'ls encomanarà la part del contracte indicada.

4. Certificat d'assistència obligatòria de visita/es tècnica (segons disposa el PPT). La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica significarà la **NO VALORACIÓ DE LA OFERTA i per tant, aquesta quedarà exclosa.**

- Sobre B:

1. Annex B.
2. La documentació que integra l'oferta tècnica, d'acord amb allò requerit al plec de prescripcions tècniques.

Extensió màxima de la documentació que integra la oferta tècnica:

- Lot 1: 40 pàgines. Lletre Arial 11 i interlineat 1,15.
- Lot 2: 10 pàgines. Lletre Arial 11 i interlineat 1,15.
- Lot 3: 10 pàgines. Lletre Arial 11 i interlineat 1,15.
- Lot 4: 10 pàgines. Lletre Arial 11 i interlineat 1,15.
- Lot 5: 10 pàgines. Lletre Arial 11 i interlineat 1,15.
- Lot 6: 10 pàgines. Lletre Arial 11 i interlineat 1,15.

3. Annex 5 criteris judici de valor.

- Sobre C:

1. Annex C oferta eco (excel). (Annex 2 QC- Oferta econòmica)
2. Annex C criteris automàtics. (Annex 3 QC-Criteris automàtics)

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar confidencials en els termes establerts a la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars.

En haver-se establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica i a l'oferta econòmica.

En el sobre B caldrà incorporar tota la documentació assenyalada en el plec de prescripcions tècniques. I a més, les empreses hauran d'incorporar **l'ANNEX 5 QC - CRITERIS JUDICI DE VALOR**, inclòs en l'eina Sobre Digital, detallant la pàgina de la seva documentació on es desenvolupa cada criteri sotmès a judici de valor.

S'adverteix a les empreses que la inclusió en el Sobre A o en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta que permetés conèixer algun dels criteris avaluables de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica, i l'oferta referida a la resta de criteris avaluables de forma automàtica, i que ha d'anar al sobre C, s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 2 QC - OFERTA ECONÒMICA** i **ANNEX 3 QC - CRITERIS AUTOMÀTICS** (omplir en funció dels lots als que es presentin oferta) en aquest plec inclòs en l'eina Sobre Digital.

J.2. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries

- Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Còpia compulsada de l'alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, complementat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En cas d'estar exempt de l'impost, presentar declaració responsable indicant la causa d'exempció.
- Documentació acreditativa dels requisits d'habilitació que es demanen a la clàusula G.4 del quadre de característiques.
- Documentació prevista a l'apartat G.3 del quadre de característiques pel que fa als lots 1 i 2.

- En relació al lot 2, tenint en compte que el present lot està reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social, d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, les empreses licitadores han d'estar:

1. Qualificades com a Centre Especial de Treball d'iniciativa social i inscrites en el Registre Públic corresponent, segons normativa aplicable.

2. Promogudes i participades en més d'un 50%, directa o indirectament, per una o diverses entitats, ja siguin públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social en els seus Estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social, així com també aquells titularitat dels quals correspon a societats mercantils en les que la majoria del seu capital social sigui propietat d'alguna de les entitats assenyalades anteriorment, ja sigui de forma directa o bé indirecta a través del concepte de societat dominant regulat a l'article 42 del Codi de Comerç, i sempre que en tots els casos en els seus Estatuts o acord social s'obliguin a la reinversió íntegra dels seus beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i la millora contínua de de la seva competitivitat i de la seva economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los al seu propi centre especial de treball o altres centres especials de treball d'iniciativa social.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'aportar compromís dels anteriors extrems mitjançant l'annex declaració responsable que es posarà a disposició de les empreses licitadores; l'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar documents acreditatius l'anterior, i que hauran de tenir vigència durant el termini d'execució del contracte.

J.3. Visites a les instal·lacions

S'organitzaran visites d'assistència obligatòria per a totes les empreses interessades en participar.

Un cop publicat l'anunci de licitació, es publicaran els dies de les visites.

És condició indispensable per a l'acceptació de les ofertes tècniques, que es duguin a terme les visites tècniques prèvies per a l'anàlisi de les instal·lacions i treballs objecte de la licitació.

S'adverteix als assistents que els dies de les visites podran ser requerits per a la signatura d'una declaració que garanteixi la confidencialitat de la informació que puguin adquirir durant la visita.

Informe favorable de la Gerència d'Assessorament Jurídic del Servei Català de la Salut: 19.06.2024

Es preveuran varies visites en dies i horaris diferents, però no es faran visites separades per lots.

Es preveuran varies visites per l'edifici HUSJR, i visites pels diferents ABS en funció de la rellevància de les seves instal·lacions.

Juntament amb la documentació general, en el sobre A, caldrà aportar el Certificat de la visita. Aquest certificat serà expedit el dia de la visita, per part de SSJRBC o en qui delegui; on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que va fer la visita.

La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica significarà la **NO VALORACIÓ DE LA OFERTA i per tant, aquesta quedarà exclosa.**

A. Garantia provisional

Sí

NO

B. Garantia definitiva

Sí

NO

Pels lots 1, 3, 4, 5 i 6: 5% de l'import adjudicat, IVA exclòs.

Pel lot 2: D'acord amb la disposició addicional quarta LCSP, no s'exigeix garantia definitiva.

B. Condicions especials d'execució del contracte

Aquestes condicions especials d'execució, i les obligacions essencials del contracte, s'han d'entendre vinculades a l'objecte contractual en relació a les persones que gestionin aquest contracte i que tinguin relació amb el centre destinatari de l'equipament.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, informació i documentació en relació a aquestes condicions.

M.1 Condicions especials d'execució

M.1.1 En matèria d'igualtat efectiva d'homes i dones

Les condicions especials d'execució que es relacionen a continuació s'han d'observar en els termes i terminis establerts a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la seva redacció donada pel Reial Dret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació, desenvolupat pel Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, on també s'hi estableix el seu contingut.

M.1.1.1. Per a les empreses amb 50 treballadors o més, i quan s'exigeixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies de la signatura del contracte, el Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació objecte del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. També hi restarà obligada si així s'ha establert en el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.

M.1.1.2. Per a les empreses amb menys de 50 treballadors

L'empresa que no estigui obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat en els termes del paràgraf anterior, haurà de presentar proposta d'acció de dues de les mesures següents:

- a) Disposició de representació equilibrada de dones i homes en tots i cada un dels grups i categories professionals.
- b) Mesures per a la millora de l'accés a l'ocupació i la promoció professional de les dones en els sectors, ocupacions i professions en què siguin poc presents.
- c) Promoció de l'accés de les dones als òrgans de direcció per a garantir la representació equilibrada de tots dos sexes d'acord amb l'article 32 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- d) Implantació les garanties corresponents per a aplicar criteris igualitaris de retribució de dones i homes, i també l'adequada valoració de llocs de treball tenint en compte la perspectiva de gènere.
- e) Adopció de mesures per a implantar formes flexibles i horaris racionals d'organització del temps de treball, que facin possible la coresponsabilitat de dones i homes en el treball domèstic i de cura de persones i que permetin de conciliar la vida personal i laboral.

- f) Adopció de mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, incloent-hi les accions preventives i sancionadores i l'elaboració d'un protocol de prevenció.
- g) Protocol d'ús de llenguatges inclusius no sexistes ni androcèntrics i publicitat no sexista en la comunicació interna, els productes, els serveis i el màrqueting de l'empresa.
- h) Establiment de permisos de paternitat, de caràcter individual i intransferible, de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat, afegit al permís que estableix la legislació vigent.
- i) Promoció de polítiques efectives de flexibilitat empresarial.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte, la proposta d'acció de les dues mesures mitjançant declaració responsable signada per l'apoderat signant de la oferta adjudicada.

M.1.1.3. En cas que l'empresa adjudicatària disposi del distintiu d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball, d'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, haurà de presentar aquest distintiu en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte i haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, totes les accions que l'empresa ha plantejat per a que li sigui concedit el distintiu.

M.1.2 Clàusula ètica

De conformitat amb la clàusula trenta-tresena del plec de clàusules.

M.1.3 Altres obligacions essencials

- El compliment íntegre dels convenis col·lectius sectorials d'aplicació.

Les empreses licitadores es comprometen a mantenir durant tota la durada del contracte les condicions laborals dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, especialment quant a salari i durada de la jornada que corresponguin al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació en el moment de l'adjudicació del contracte, així com a mantenir-les, encara que aquest conveni perdi la seva vigència en aquest període i en tant no entri en vigor un nou que el substitueixi.

- Serà causa específica de resolució del contracte la falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social així com

l'incompliment de la resta d'obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral.

- El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- El compromís d'adscriure al contracte els mitjans personals requerits.
- Les assenyalades a la clàusula 20 del plec de clàusules.
- L'empresa contractista, en aplicació de les mesures de seguretat i salut en el treball i en compliment de l'establert a la normativa de prevenció de riscos laborals i a la normativa interna de l'entitat contractant, a més del compliment de la normativa laboral derivada de la relació empresarial, la qual implica el compliment de la normativa de l'ordre laboral i tributari, entre d'altres, a partir de la formalització del contracte haurà de contactar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'EDP Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp, per tal de fer efectiva la coordinació d'activitats empresarials establerta a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Per dur a terme aquesta coordinació es sol·licitarà la documentació que certifiqui el compliment legal esmentat anteriorment, la qual s'haurà de presentar abans de la data d'inici d'execució dels treballs objecte del contracte. L'incompliment o compliment parcial d'aquest requisit serà causa de resolució del contracte.
- En el cas del lot 2, ser Centre Especial de Treball d'iniciativa social, i estar inscrites en el Registre Públic corresponent, segons normativa aplicable, juntament al que es demana a l'apartat J.2 del Quadre de característiques.

M.2 Caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211.1.f de la LCSP:

Sí

NO

M.3 Conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula: No es preveuen, més enllà de l'estipulat en el plec de clàusules

M.4 Caràcter d'infracció greu als efectes establerts a l'article 71.2 de la LCSP en cas d'incompliment:

Sí

NO

N. Modificació del contracte prevista

Considerant que els serveis definits en cadascun dels lots pot patir ampliacions o reduccions en funció de l'ampliació o reducció de les instal·lacions, cal preveure una

possible ampliació o reducció dels serveis mentre sigui vigent el contracte, o en qualsevol de les pròrrogues previstes.

D'acord amb l'anterior, SSJRBC preveu que es pugui modificar el contracte, durant la vigència inicial o qualsevol de les seves pròrrogues, en un supòsit:

- Pel cas de necessitar més serveis dels ja definits en el contracte en cada lot, i per algun dels imports identificats en el contracte inicial. Aquesta ampliació de serveis pot venir donada per un canvi d'activitat, que caldrà justificar en el procediment de modificacions oportú.
- Pel cas que, degut a un canvi d'activitat, es necessitin més espais no previstos que puguin aparèixer mentre sigui vigent el contracte, que impliqui l'obligació per part de les empreses contractistes de dur a terme el manteniment objecte del contracte.

Per a les modificacions previstes en el cas anterior, (i a efectes del càlcul del valor estimat del contracte) es preveu destinar el percentatge màxim legalment establert per a aquests casos (el 20%) en cada lot.

El procediment de modificació s'iniciarà mitjançant informe del Responsable del Contracte on es justifiqui la necessitat de la modificació, realitzant-se un tràmit d'audiència al contractista. Fora d'aquests casos, la modificació del contracte només podrà realitzar-se en els casos i els límits establerts a l'article 205 de la LCSP, no poden alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

O. Cessió del contracte Sí es permet NO

P. Subcontractació Sí es permet NO

Q. Revisió de preus Sí NO

R. Termini de garantia Sí NO

Durant l'execució del contracte.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No es preveuen

T. Programa de treball, en cas de contractes que incloguin prestacions de serveis de tracte successiu, i/o serveis de consultoria

Sí

NO

U. Responsable del contracte i Unitat encarregada de seguiment i execució del contracte

Sí

NO

Es designa al Director de Serveis Generals de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp com a Responsable del contracte.

Es designa com a unitat encarregada de seguiment i execució del contracte al Servei de Manteniment de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp.

V. Presentació de factures

La facturació s'haurà d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma e.Fact o FACE donant compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic.

Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

Informació dels codis DIR 3:

<i>Empresa</i>	EDP SALUT SANT JOAN DE REUS - Baix Camp	
<i>NIF</i>	ESQ4300351F	
<i>Codis DIR3</i>	<i>Oficina Comptable</i>	A09035212
	<i>Òrgan gestor</i>	A09035212
	<i>Unitat tramitadora</i>	A09035212
<i>Bústia Efact</i>	https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm	

W. Mesa de contractació i comitè d'experts

President: Xavier Bru Budesca, Director de Gestió i Serveis de Suport de Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp; suplent: Júlia Sesmilo Martínez, Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp.

Vocal: Josep Subirats Gilabert, Responsable de Projectes d'Instal·lacions de Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp.

Representant de l'Assessoria jurídica del CatSalut: M. Carmen Lara Marmol, lletrada de l'Assessoria jurídica del CatSalut; i la seva suplent: Montserrat Batet Fortuny, lletrada de l'Assessoria jurídica del CatSalut

Representant de l'òrgan de control intern: Carles Abelló Pellicer, Director Economicofinancer de Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp; suplent: Montse Uceda Basoco, Cap de la Unitat d'Informació per la Gestió, Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp.

Actuarà com a secretaria de la Mesa de contractació, amb veu però sense vot: Júlia Pons Sans, Tècnica de Salut Sant Joan de Reus Baix Camp; suplent: Marc Vergé Olivari, Tècnic de Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp.

Els vocals tècnics no membres de la mesa de contractació seran:

- Pels lots 1 - 5:

- Tomàs Gibert Bonastre, Director de Serveis Generals de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp.
- Clara Maria Gómez Barranquero, Cap de Manteniment de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp.

- Pel lot 6: Ana Belén Sesmilo Martínez, Responsable del Cosidor-Magatzem de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus.

X. Presentació de proposicions

Clàusula 11.2 del plec tipus de clàusules administratives particulars dels contractes de serveis.

Y. Obertura de sobres

Clàusula 11.2 del plec tipus de clàusules administratives particulars dels contractes de serveis.

Z. Penalitats específiques per aquest contracte

El règim de penalitats es troba previst l' Annex 6 QC – Règim de Penalitats.

AA. Resolució del contracte

Causes de resolució:

Incompliment de les següents obligacions, que es qualifiquen com essencials als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, a més de les assenyalades a la lletra M:

Incompliment o compliment defectuós de la prestació que afecti a les característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació (article 122.3 de la LCSP)

Incompliments previstos en l'article 215.3 de la LCSP en relació a la subcontractació

Altres:

- Obligacions en matèria laboral. Serà causa específica de resolució del contracte la falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social així com l'incompliment de la resta d'obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral.
- Les previstes a la clàusula trenta-novena del plec tipus de clàusules administratives particulars dels contractes de serveis.

BB. Informació de caràcter confidencial. Protecció de dades de caràcter personal

Segons annex de tractament de dades, que es troba annexat a l'anunci de licitació.

CC. Document europeu únic de contractació pública (DEUC)

Lloc on s'ha d'obtenir el DEUC: es troba annexat a l'anunci de licitació; o bé es pot demanar a contractacio@salutsantjoan.cat

DD. Criteris específics per al desempat de les ofertes

No es preveuen

EE. Forma de determinar les despeses que seran susceptibles de compensació a les empreses licitadores en cas de no adjudicar el contracte o subscriure el contracte i desistiment

No es preveu cap especificitat

FF. Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP

Sí

NO

GG. Informació sobre la qual pot ser requerit

No es preveu.

HH. Clàusules contractuals per a encàrrec de tractament de dades personals

Veure l'annex "Compromís al secret professional amb tercers".

II. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent, a més de les especificades en la clàusula vint-i-novena

No es preveu

JJ. Observacions

- Òrgan de contractació

Gerència, en virtut de l'acord adoptat pel Consell d'Administració de l'entitat en sessió de 29 d'abril de 2021 pel qual s'encarrega l'exercici de les funcions d'òrgan de contractació de la societat a la persona que sigui gerent de l'entitat; i s'acorda el nomenament de Gerència.

- Obligacions respecte del personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. En relació amb els treballadors/es destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors/es adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

**PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS
CONTRACTES DE**

SERVEI

-PROCEDIMENT OBERT-

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de la millor oferta

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Arbitratge

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Excepte que s'estableixi una altra cosa, cada lot constituirà un contracte, excepte en el cas en què es prevegi l'adjudicació a una oferta integradora, en què totes les ofertes constituiran un contracte.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'objecte de l'entitat de dret públic Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp és la prestació i gestió del servei sanitari hospitalari en tots els seus aspectes.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques i al quadre de característiques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

La determinació del preu del contracte es pot fer per referència a components de la prestació, a unitats d'execució o a unitats de temps, o fixar-se a tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de vàries d'aquestes modalitats.

En el supòsit de preu referit a unitats d'execució o de temps i import total indeterminat, l'**apartat B.3 del quadre de característiques** indicarà els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicativa que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionat per les necessitats reals de l'entitat que contracta, que, per tant, no queda obligada a portar a efecte una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat. A més, per tractar-se d'un import merament indicatiu, les necessitats reals podran determinar un increment d'aquest, i en aquest cas, en els contractes a què fa referència la Disposició addicional trenta-tresena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

En el cas que l'objecte del contracte consisteixi en un servei que impliqui el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, s'estableix, en l'**apartat**

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

B.3 del quadre de característiques, el preu referit a cada component de la prestació en termes d'unitats d'activitat, definides en termes de categories professionals o cost, homogènies per a qualsevol desenvolupament, d'unitats de temps o en una combinació de totes dues modalitats. Aquesta definició haurà de completar-se amb referència a les funcionalitats a desenvolupar, el marc de les quals haurà de quedar determinat inicialment, sense perjudici que puguin concretar-se aquestes funcionalitats per l'entitat que contracta atenent consideracions tècniques, econòmiques o necessitats de l'usuari durant el període d'execució, en els termes previstos en aquesta lletra, de conformitat amb l'article 308.3 de la LCSP. El finançament i pagament d'aquests contractes s'ajustarà al ritme requerit en l'execució dels components de prestació requerits.

En el supòsit de licitació per lots, l'**apartat B.3 del quadre de característiques** desglossarà el pressupost màxim de licitació per cadascun dels lots, i indicarà el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, d'acord amb allò que es faci constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, caldrà estar a l'assenyalat a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

L'apartat D del quadre de característiques podrà establir que el preavís s'hagi d'efectuar en un termini superior a dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, o del lot o lots als quals liciti. Quan es permeti la presentació de variants en l'**apartat E del quadre de característiques**, en la qual constaran els requisits mínims, modalitats i característiques d'aquestes, les variants que inclogui en la seva oferta hauran de subjectar-se a les condicions establertes.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=81774653&cap=Salut%20Sant%20Joan%20de%20Reus%20-%20Baix%20Camp

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, es publicarà a la web anterior la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades.

8.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable, del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel consorci Administració Oberta de Catalunya o bé el DNI electrònic.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte (caldrà estar al dispostat a l'**apartat G.4 del quadre de característiques**); i

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

D'acord amb la Disposició addicional setzena de la LCSP, com a requisit per tramitar procediments d'adjudicació de contractes per mitjans electrònics, els òrgans de contractació poden exigir a les empreses licitadores que inscrivin prèviament les dades necessàries en el Registre de licitadors que correspongui.

Les empreses licitadores hauran d'inscriure prèviament les dades necessàries en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, si així s'indica al quadre de característiques.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'entitat que contracta i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'Òrgan de contractació pot prendre mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Si així es determina, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Així mateix, en el plec es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, havent d'indicar també els treballs als que es refereixi. Caldrà estar al dispostat a l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en un, diversos o tots els lots en què, en el seu cas, es divideixi l'objecte del contracte, en els termes indicats a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

11.2 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o tres sobres, abans de les 14:00h del dia en què finalitzi el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=81774653&cap=Salut%20Sant%20Joan%20de%20Reus%20-%20Baix%20Camp

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'entitat que contracta no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els PDF, Word, Excel i Power point.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació¹

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=81774653&cap=Salut%20Sant%20Joan%20de%20Reus%20-%20Baix%20Camp

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com

¹ En el cas que el tauler d'avisos de l'espai virtual no es trobés operatiu, les persones interessades en el procediment de licitació també podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@salutsantjoan.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments que es publiquin en el perfil de contractant tindran caràcter vinculant des del moment de la seva publicació.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A-Documentació general, sobre B-Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluable mitjançant judicis de valor, existiran tres sobres (sobre A-Documentació general, sobre B-Documentació avaluable mitjançant judicis de valor, sobre C-Documentació criteris quantificables automàticament).

11.11.1 Contingut del sobre A

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta al plec en el lloc assenyalat a l'**apartat CC del quadre de característiques**.

A través del DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i aquesta declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. També haurà d'aportar un document on figuri el pronunciament sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

Així mateix, tal i com s'ha assenyalat en aquesta clàusula, en el cas que els licitadors tinguin la intenció de subcontractar, de recórrer a mitjans d'altres empreses o de concórrer en UTE hauran d'aportar la documentació que es relaciona en aquest plec de clàusules. Aquesta documentació s'haurà d'adjuntar en l'apartat del Sobre Digital anomenat "Altra Documentació".

e) Garantia provisional

Resguard de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat k del quadre de característiques**.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresorereries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

En el cas de divisió en lots, la garantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

11.11.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i de manera concreta com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Si s'escau, la composició de la mesa de contractació es determina a l'**apartat W del quadre de característiques**.

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

Pel cas que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor siguin superiors a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica, es designarà el comitè d'experts especificat a l'**apartat W del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; pel cas que la proposició s'hagi de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o també mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Adicionalment a la publicació del dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura dels sobres C en l'anunci publicat en el perfil de contractant, aquesta informació es podrà comunicar a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es podrà donar a conèixer a través del perfil de contractant, amb caràcter previ a la celebració de l'acte d'obertura del següent sobre.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 Obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades anormalment baixes, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que acrediti el compliment de les circumstàncies que si escau s'indiquen, per ordre de preferència, en la lletra **DD del quadre de característiques** com a criteris de desempat, de conformitat amb l'article 147.1 de la LCSP. En cas que no s'hagi indicat res en aquesta lletra, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que acrediti el compliment de les circumstàncies que s'indiquen, de forma ordenada, en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques i en l'anunci**.

Si s'escau, si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, es reserva la possibilitat de traslladar-los amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental (caldrà estar al dispostat a l'**apartat G.5 del quadre de característiques**).
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'empresa contractista i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'empresa contractista fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'empresa contractista fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'entitat que contracta pot resoldre el contracte.

16.9 En aquells casos en què l'oferta de l'empresa adjudicatària s'hagi considerat desproporcionada en el decurs del procediment, l'entitat tindrà la potestat de requerir garantia complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació, a afegir a la garantia definitiva, tal i com determina l'article 107.2 de la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en la forma assenyalada en l'**apartat EE del quadre de característiques**; en defecte de previsió, la compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

D'acord amb allò previst a l'article 13.1.d de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb l'acord d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant la identitat de l'adjudicatari, el nombre de licitadors, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2.A En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.2.B En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Caldrà estar al dispostat a l'apartat FF del quadre de característiques.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'entitat que contracte, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'assenyalat a l'**apartat F del quadre de característiques**, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Aquestes condicions especials tenen caràcter d'obligació contractual essencial, segons l'assenyalat a l'**apartat M del quadre de característiques**; i en cas d'incompliment per

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

part de l'empresa contractista, l'òrgan de contractació podrà optar per la imposició de penalitats o bé per la resolució del contracte, segons l'establert a l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a l'execució del servei i al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els terminis fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'entitat que contracte hagi incorregut en mora en rebre'ls. L'empresa contractista està obligada a donar compliment al termini total d'execució del contracte i als terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'entitat que contracta podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, i si s'escau, a les enumerades a l'**apartat Z del quadre de característiques**, i/o en el plec de prescripcions tècniques.

L'entitat que contracta tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'entitat que contracta.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 de la LCSP, i si s'escau, a les enumerades a l'**apartat Z del quadre de característiques**, i/o en el plec de prescripcions tècniques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, també es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, i si s'escau, a les enumerades a l'**apartat Z del quadre de característiques**, i/o en el plec de prescripcions tècniques.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, en cas de contractes en què existeixi l'obligació de subrogació, i dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats enumerades a l'**apartat Z del quadre de característiques**, i/o en el plec de prescripcions tècniques.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vintena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, en cas d'incompliment seran d'aplicació les penalitats previstes a l'**apartat Z del quadre de característiques**.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats previstes a l'**apartat Z del quadre de característiques**, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'entitat que contracta, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En cas de contractes que incloguin prestacions de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte adoptarà les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'entitat que contracte i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'entitat que contracte i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya). Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que consten, si s'escau, en l'**apartat V del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat que contracte o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, s'incorporen a aquets plec les previsions dels articles 314 a 315 de la LCSP relatius a l'esmena d'errors i la correcció

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'entitat que contracta.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, cal tenir en compte les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn; i si s'escau, les variants previstes a la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació, en els termes previstos de forma concreta a les condicions d'execució.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquest sentit, la presentació d'ofertes implica declarar que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'entitat que contracte responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, en els termes que seran assenyalats a l'**apartat HH del quadre de característiques**. De manera concreta, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà en aquest apartat del quadre de característiques, a efectes de l'establert a l'article 116.1 i 122.2 de la LCSP, en la redacció donada pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

Així mateix l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir a l'entitat contractant al corrent de la ubicació dels corresponents servidors.

- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent: informació relativa a les activitats directament relacionades amb l'objecte del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, a més de les especificades en l'**apartat II del quadre de característiques**.

Així mateix el contractista autoritza a publicar totes les dades que surtin en el contracte que resulti a l'efecte que les entitats contractants puguin donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altra normativa concordant. En cas que alguna dada tingüés caràcter confidencial, serà assenyalat de forma expressa.

- g) En cas de contractes que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. En aquest sentit, les empreses declararan aquest apartat mitjançant declaració expressa, considerant que el DEUC no preveu una declaració en aquest sentit.
- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents, relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte:
- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat que contracte del compliment d'aquells requisits.
 - L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat que contracta.
 - En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
 - L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
 - L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**apartat GG del quadre de característiques**.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'entitat que contracta, una vegada acreditada la falta de

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'entitat que contracta; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- k) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'entitat que contracta, llevat que es prevegi altrament en el plec.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'entitat que contracta es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de mesures.

31.2 Modificacions previstes

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

Les modificacions previstes es determinen a l'**apartat N del quadre de característiques**.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- Informe justificatiu del Responsable del contracte en el que manifesti la necessitat de modificació del contracte.
- Informe jurídic en el que es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència a l'empresa contractista durant un termini màxim de deu (10) dies hàbils per informar de l'abast de la modificació i que pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.
- Resolució d'adjudicació de la modificació de contracte, dictada per l'òrgan de contractació a proposta del Responsable del contracte.
- Reajustament de la garantia definitiva o constitució d'una garantia complementària.
- Formalització de la modificació contractual.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En el cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, és causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

Així mateix, si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, a excepció dels contractes de serveis que enumera l'annex IV de la LCSP i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, el plec pot preveure que l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'entitat que contracta ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'entitat que contracta notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, d'acord amb l'assenyalat a l'**apartat AA del quadre de característiques**.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'entitat que contracta, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'entitat que contracta tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'entitat que contracta per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Tret que en l'**apartat JJ del quadre de característiques** s'indiqui el contrari, en aquest contracte no es preveu la possibilitat de realitzar pagaments directes als subcontractistes de conformitat amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP.

En cas que es prevegi aquesta possibilitat, serà sense perjudici del que es preveu en els articles 216 i 217 i sempre que es compleixin les condicions establertes en l'article 215.

En aquest cas, els pagaments efectuats a favor del subcontractista s'entendran realitzats per compte del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat que contracta el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els casos en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'entitat que contracta comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del servei es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'entitat que contracta determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'entitat que contracta de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmena.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'entitat que contracta i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'entitat que contracta per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, excepte que en l'**apartat JJ del quadre de característiques** s'hagi assenyalat un termini menor.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, excepte que en l'**apartat JJ del quadre de característiques** s'hagi assenyalat un termini menor.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Pel cas de contractes complementaris, és la causa de resolució la resolució del contracte principal.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos (apartat FF del quadre de característiques)

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros

40.1 Contra els actes de preparació, adjudicació i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació que adopti l'òrgan de contractació es podrà interposar, segons l'article 44.6 de la LCSP, recurs d'alçada davant el superior jeràrquic d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar la submissió a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'entitat contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

De manera concreta, per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest contracte o acte jurídic, preferentment, les parts es sotmetran a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona, al qual se li encomanarà la designació de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge. El procediment arbitral, el laude i la seva protocol·lització es portaran a terme a la ciutat de Barcelona. Aquesta previsió s'entendrà expressament acceptada pel contractista i pactada en el contracte, tret que manifesti per escrit en la seva oferta la seva oposició.

En el cas de contractes que comportin prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

D'acord amb l'article 27.1.c) de la LCSP la jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació i a les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que preveuen els articles 204 i 205, quan s'entengui que dita modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació,

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 29.07.2021

així com dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos especials en matèria de contractació.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin respecte dels efectes i extinció del contracte, excepte en els supòsits de modificació del paràgraf anterior.