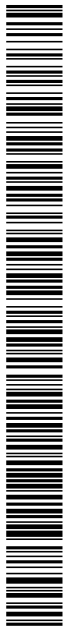


Codi Segur de Verificació: 49800565-2721-46a2-8e05-2dd24c5b8cee
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2024_4108704
Data d'impressió: 21/06/2024 08:24:48
Pàgina 1 de 105

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/06/2024 15:27



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

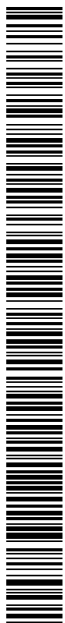
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ
DEL VERD URBÀ DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DEL VERD URBÀ DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.	5
A. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
B. DADES ECONÒMIQUES	6
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	8
D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	10
E. VARIANTS.....	10
F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	10
G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA.....	12
H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	15
I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	33
J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA.....	33
K. GARANTIA PROVISIONAL	33
L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA	34
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS.....	34
N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA	35
O. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS	36
P. CESSIÓ DEL CONTRACTE	37
Q. SUBCONTRACTACIÓ.....	37
R. REVISIÓ DE PREUS.....	37
S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA.....	38
T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	38
U. PROGRAMA DE TREBALL	38
V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	38
W. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS	38
X. FACTURACIÓ	39
Y. SUBROGACIÓ	40
Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:	40



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS 41
Primera. Objecte del contracte 41
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 41
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 41
Quarta. Termini de durada del contracte 41
Cinquena. Règim jurídic del contracte 42
Sisena. Admissió de variants 43
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 43
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 43
Novena. Aptitud per contractar 45
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores 47

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 48
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 48
Dotzena. Mesa de contractació 56
Tretzena. Determinació de la millor oferta 57
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 60
Quinzena. Garantia definitiva 63
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 64
Dissetena. Adjudicació del contracte 65
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte 65

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 67
Dinovena. Condicions especials d'execució 67
Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats 67
Vint-i-unena. Persona responsable del contracte 71
Vint-i-dosena. Resolució d'incidències 71
Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 71

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 71
Vint-i-quatzena. Abonaments a l'empresa contractista 71
Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista 72
Vint-i-sisena. Obligacions de l'empresa contractista 73
Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració 80
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte 80
Vint-i-novena. Suspensió del contracte 82
Trentena. Clàusula ètica 82

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 84
Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte 84
Trenta-dosena. Subcontractació 85



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Trenta-tresena. Revisió de preus	87
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	87
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació	87
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva ..	88
Trenta-sisena. Resolució del contracte.....	88
VII .RECURSOS	89
Trenta-Setena. Règim de recursos.....	89
Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa	90
Trenta-novena Jurisdicció competent.....	90
ANNEX.1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	91
ANNEX 2.1 LOT 1 - MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS.....	92
ANNEX 2.2 LOT 2 - MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS.....	94
ANNEX 3.1 LOT 1 - MODEL OFERTA CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR	96
ANNEX 3.2 LOT 2 - MODEL OFERTA CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR	97
ANNEX MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS	98
ANNEX INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP.....	99
ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	100
ANNEX GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	101
ANNEX CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT.....	102
ANNEX LOT 1 i LOT 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS EXIGITS COM A REQUISIT ADDICIONAL A LA SOLVÈNCIA.....	104



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DEL VERD URBÀ DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció:

El contracte té per objecte el servei de manteniment, conservació i millora de l'estat físic i qualitatiu dels espais verds públics de la ciutat de Figueres, així com l'ocupació de col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral.

Amb la voluntat de promoure la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat és pel que la contractació del LOT 1 es reserva a favor de Centres Especials de Treball d'iniciativa social (d'acord amb la DA 4ª de la LCSP i l'article 43.4 del Decret legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social).

L'objecte del contracte es divideix en dos LOTS:

- **LOT 1:** Servei de Verd Urbà del Parc Bosc, Solars, Camins i equipaments municipals (reservat a Centres Especials de Treball)
- **LOT 2:** Servei de Verd Urbà dels barris: l'Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes.

La relació de tasques de neteja, conservació i manteniment a realitzar, freqüències i característiques específiques són les establertes als plecs de prescripcions tècniques i en els seus annexes.

Contracte reservat: Sí No

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots: Sí No

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la LCSP, el present contracte es divideix en dos LOTS:

- **LOT 1:** Servei de Verd Urbà del Parc Bosc, Solars, camins i Equipaments Municipals (reservat a Centres Especials de Treball).
- **LOT 2:** Servei de Verd Urbà dels barris: l'Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Reserva de lots a un Centre Especial de Treball: Si (LOT 1) No

Cadascun dels lots serà objecte d'adjudicació independent. Per optar al LOT 1, necessàriament el licitador haurà de ser un Centre Especial de Treball d'iniciativa social.

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

SI Exigides com a condició especial d'execució

El conveni col·lectiu d'aplicació és el conveni col·lectiu del sector de la jardineria (codi conveni núm. 99002995011981) i el conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi conveni núm. 79000805011995).

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

A.4. CPV: 77311000-3. Títol codi: Serveis de manteniment de jardins i parcs.

A.5. Contracte inclòs en l'annex IV: Serveis Especials

No

A.6. Núm. i títol de l'expedient: CONC2023000039 – Contracte de serveis de manteniment i conservació del verd urbà de l'Ajuntament de Figueres, amb mesures de contractació pública sostenible.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:

Tant alçat Preus unitaris Preus unitaris i pressupost màxim

B.2. Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 5.194.839,06 €

Import (sense IVA): 4.372.760,14 €

Import IVA: 734.623,71 € - **Tipus d'IVA aplicable:** 21% (serveis de manteniment)

Import IVA: 87.455,21 € - **Tipus d'IVA aplicable:** 10% (serveis de neteja)

Despeses directes 3.674.588,36 €

Despeses indirectes 698.171,78 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Seran excloses les propostes que superin l'esmentat import.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el present plec de clàusules administratives.

L'estimació dels costos queda justificada a l'informe-memòria justificativa de la necessitat de contractar el servei.

El desglossament de costos per cada LOT és el següent:

B.2.1. LOT 1 Servei de verd urbà del Parc Bosc, solars, camins i equipaments municipals (reservat a centres especials de treball).

Pressupost base de licitació del LOT 1 (IVA inclòs): 1.630.874,86 €

Import (sense IVA): 1.372.790,28 €

Import IVA: 230.628,77 € - Tipus d'IVA aplicable: 21% (serveis de manteniment)

Import IVA: 27.455,81 € - Tipus d'IVA aplicable: 10% (serveis de neteja)

Despeses directes: 1.153.605,28 €

Despeses indirectes: 219.185,00 €

B.2.2. LOT 2 Servei de verd urbà dels barris: l'Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes.

Pressupost base de licitació del LOT 2 (IVA inclòs): 3.563.964,20 €

Import (sense IVA): 2.999.969,86 €

Import IVA: 503.994,94 € - Tipus d'IVA aplicable: 21% (serveis de manteniment)

Import IVA: 59.999,40 € - Tipus d'IVA aplicable: 10% (serveis de neteja)

Despeses directes: 2.520.983,08 €

Despeses indirectes: 478.986,78 €

B.3. Valor estimat del contracte (sense IVA): 10.494.624,34 €

Concepte	Import
LOT 1 – Servei de verd urbà del Parc Bosc, Solars, Camins i equipaments municipals (reservat a Centres Especials de Treball)	3.294.696,68 €
LOT 2 – Servei de verd urbà dels barris: Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes	7.199.927,66 €

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Valor estimat del contracte	10.494.624,34 €
------------------------------------	------------------------

B.3.1. LOT 1: Servei de verd urbà del Parc Bosc, Solars, Camins i equipaments municipals (reservat a Centres Especials de Treball)

Concepte	Import
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	1.372.790,28 €
Primes o pagaments als licitadors	
Possibles modificacions a l'alça previstes (punt 17 d'aquest informe)	274.558,06 €
Possibles pròrrogues	1.647.348,34 €
Altres opcions eventuais	
Valor estimat del contracte (LOT 1)	3.294.696,68 €

B.3.2. LOT 2: Servei de verd urbà dels barris: Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes

Concepte	Import
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	2.999.969,86 €
Primes o pagaments als licitadors	
Possibles modificacions a l'alça previstes (punt 17 d'aquest informe)	599.993,97 €
Possibles pròrrogues	3.599.963,83 €
Altres opcions eventuais	
Valor estimat del contracte (LOT 2)	7.199.927,66 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**C.1 Despesa imputable a l'exercici en curs:** Si**LOT 1: Servei de verd urbà del Parc Bosc, Solars, Camins i equipaments municipals (reservat a Centres Especials de Treball)**

Any 2024		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
24 502 17100 22700	SERVEI MANTENIMENT PARCS I JARDINS	33.976,56 €
Total		33.976,56 €

(S'ha previst l'entrada en vigor del contracte el mes de desembre de 2024)

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat**LOT 2: Servei de verd urbà dels barris: Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes**

Any 2024		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
24 502 17100 22700	SERVEI MANTENIMENT PARCS I JARDINS	74.249,25 €
Total		74.249,25 €

(S'ha previst l'entrada en vigor del contracte el mes de desembre de 2024)

En qualsevol cas, en el moment de l'adjudicació del contracte es farà el recàlcul de distribució de la despesa

C.2 Despesa plurianual: Si No

Consignació pressupostària amb càrrec a la/les partida/es següent/s:

LOT 1: Servei de verd urbà del Parc Bosc, Solars, Camins i equipaments municipals (reservat a Centres Especials de Treball)

Any 2025		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
25 502 17100 22700	SERVEI MANTENIMENT PARCS I JARDINS	815.437,43 €
Total		815.437,43 €

Any 2026		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
26 502 17100 22700	SERVEI MANTENIMENT PARCS I JARDINS	781.460,87 €
Total		781.460,87 €

LOT 2: Servei de verd urbà dels barris: Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes

Any 2025		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

25 502 17100 22700	SERVEI MANTENIMENT PARCS I JARDINS	1.781.982,10 €
Total		1.781.982,10 €

Any 2026		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
26 502 17100 22700	SERVEI MANTENIMENT PARCS I JARDINS	1.707.732,85 €
Total		1.707.732,85 €

La seva autorització o realització es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, d'acord amb l'article 174.1 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte: 2 anys a comptar des de l'endemà a la data de la signatura de l'acta d'inici del servei.

D.2. Terminis parcials d'execució: Sí No

D.3. Pròrroga del contracte: Sí No

Durada pròrroga: 1 any Núm. màxim pròrrogues: 2 pròrrogues.

E. VARIANTS

Es permet la presentació de variants en les ofertes

SI NO

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

F.1. Forma tramitació: Ordinària Urgent

F.2. Procediment: Obert Obert simplificat
 Obert simplificat abreujat Restringit
 Licitació amb negociació Negociat sense publicitat
 Diàleg competitiu Associació per la innovació



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Concurs de projectes

F.3. Subjecte a regulació harmonitzada: Sí No

F.4. Criteris d'avaluació: un (el menor preu) varis

F.5. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital Sí No

F.6. Termini de presentació de les ofertes: fins a les 14 hores del 31è dia natural a comptar de l'endemà de la data de de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si el darrer dia és inhàbil, queda prorrogat al primer dia hàbil següent.

F.7. Número i contingut dels sobres a presentar:

Es presentaran TRES sobres:

- Sobre A: Documentació general
 - Document europeu únic de contractació
 - Integració de solvència amb mitjans externs (en el seu cas)
 - Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials (LOT 1 i LOT 2)
 - Declaració responsable de ser un Centre Especial de Treball d'iniciativa social (d'acord amb la DA 4ª de la LCSP) (LOT 1)
 - UTE (en cas que procedeixi)
 - Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals Espanyols per empreses estrangeres (en cas que procedeixi)
- Sobre B: Documentació acreditativa dels criteris avaluable a través de judici de valor.
 - Presentar Model d'Oferta criteris avaluable mitjançant judici de valor, per a cadascun dels LOTS.
 - Presentar proposta tècnica corresponent que inclogui tota la informació necessària per a poder avaluar segons l'apartat H.2 i H.4 del quadre de característiques, per a cadascun dels LOTS.
 - I en concret pel LOT 1:
 - Memòria tècnica del servei
 - Projecte d'inserció socio-laboral
 - En el seu cas, caldrà que s'aporti el document oficial justificatiu del Registre d'Unitat de Suport de l'activitat professional en el sobre B, en cas de no aportar-se aquest document oficial justificatiu, juntament amb la proposta del projecte no es valorarà el punt de seguiment de l'activitat laboral de les persones amb discapacitat per part d'una USAP.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- Proposta de coordinació en el territori
 - I en concret pel LOT 2:
 - Memòria tècnica del servei
 - Pla de formació continua
 - Pla de gestió ambiental

La documentació justificativa dels criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el Sobre B.

- Sobre C: Documentació acreditativa dels criteris avaluable mitjançant fórmules o criteris objectius.
 - Presentar Model d'Oferta criteris avaluable mitjançant fórmules, per a cadascun dels LOTS.
 - En el seu cas, i per cadascun dels LOTS, presentar la documentació acreditativa en relació a l'aportació d'un equip de reforç per tasques d'esporga en el sobre C, en cas de no aportar la documentació justificativa, no es valorarà aquesta millora.

Cadascun dels sobres presentats únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Per tant, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta infringint així el secret de les ofertes, implicarà l'exclusió de la licitació.

Conseqüentment:

- La documentació que contingui el Sobre A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts tant del Sobre B, com del Sobre C.
- La documentació que contingui el Sobre B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre C.

L'incompliment d'aquestes obligacions implicarà l'exclusió de la licitació.

G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

G.1. Capacitat:

S'exigeix certificat o alguna acreditació o habilitació adicional: Si No

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: Si No

G.2. Solvència



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

G.2.1 Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un dels mitjans següents:

Els licitadors han de tenir un volum anual de negoci, referit al millor exercici dins els tres darrers disponibles, en funció de les dades de constitució o d'inici de l'activitat, d'almenys una vegada el valor anual del contracte és a dir,

LOT 1: 823.674,17 €

LOT 2: 1.799,981,92 €

Acreditació documental:

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses que per la seva prompta creació, encara que no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a un any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

G.2.2. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar per un dels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a la que constitueix l'objecte del contracte, com a màxim en els darrers tres anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat).

Es considerarà acreditada la solvència si l'import anual acumulat en l'any de major execució és:

LOT 1: 300.000,00 €

LOT 2: 900.000,00 €

Acreditació documental:

L'acreditació d'aquests serveis o treballs realitzats s'acreditarà mitjançant certificat emès, expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. El certificat haurà d'expressar el projecte, l'organisme convocant que va aprovar el projecte i la seva identificació



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

oficial (codis, noms, dates....). I afegint tota aquella documentació que pugui mostrar la dimensió del servei prestat (objectius, destinatari públic o privat de cadascun dels contractes).

Per determinar que un servei és d'igual o similar característiques al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà a la pertinença del mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

G.3. Classificació empresarial:

Alternativament es podrà acreditar el compliment dels requisits de solvència previstos en els apartats anteriors pels contractistes que disposi de la corresponent classificació. L'acreditació de les solvències requerides es podrà acreditar mitjançant la presentació dels certificats de classificació següents:

LOT 1:

Grup O - Conservació i manteniment de muntanyes i jardins; Subrup 6 – Categoria 4.

LOT 2:

Grup O - Conservació i manteniment de muntanyes i jardins; Subrup 6 – Categoria 5.

G.4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte article 76.2:

Sí No

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP s'exigeix als licitadors que a més d'acreditar la solvència es comprometin a adscriure al contracte els següents mitjans materials i personals que s'indiquen a continuació. Aquests compromisos s'integren en el contracte i tenen el caràcter d'obligacions essencials:

LOT 1: Servei de verd urbà del Parc Bosc, Solars, Camins i equipaments municipals (reservat a Centres Especials de Treball)

Les eines definides al punt 16.2 del PCT, els vehicles i maquinària definides al punt 16.3 del PCT, les instal·lacions requerides al punt 16.4 del PCT, els recursos materials definits al 16.5 del PCT i els recursos humans definits al punt 16.6.

LOT 2: Servei de verd urbà dels barris: Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes.

Les eines definides al punt 15.2 del PCT, els vehicles i maquinària definits al punt 15.3, les instal·lacions requerides al punt 15.4 del PCT, els recursos materials definits al 15.5 del PCT i els recursos humans definits al punt 15.6 del mateix plec tècnic.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Les instal·lacions requerides s'acreditaran mitjançant precontracte de lloguer o títol de propietat de les mateixes i fitxa urbanística de compatibilitat.

L'acreditació de la maquinària i vehicles es farà mitjançant declaració responsable detallada de tota la maquinària i vehicles que dedicarà a la prestació del servei, especificant les seves característiques tècniques, els seus certificats i inspeccions en vigència (ITV, marcatge CE), la seva edat, vida útil estimada i garanties vigents amb la seva durada. L'antiguitat màxima dels vehicles/maquinària que l'adjudicatari posi a disposició del servei serà de 4 anys per als vehicles i maquinària pesada i en el cas de la maquinària lleugera 3 anys (a excepció de la maquinària i vehicles amb utilització intermitent, que no es tindrà en compte aquest criteri).

Si el licitador no disposa de la maquinària i vehicles en el moment de la licitació, haurà d'aportar un preacord de compra o lloguer o carta de compromís amb un subministrador o distribuïdor de vehicles i maquinària acreditat, que asseguri la disponibilitat dels mateixos per a la durada del contracte i possibles pròrrogues, especificant: tipologia, quantitat, antiguitat, durada, especificacions tècniques, complements, temps de subministrament, revisions, inspeccions i garanties.

Els mitjans personals a incorporar en el servei s'acreditaran mitjançant currículum vitae, amb detall de l'experiència i formació de cadascun d'ells.

El licitador millor classificat haurà d'acreditar la disposició de dits mitjans en el termini establert a la clàusula 14.

G.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

LOT 1: Servei de verd urbà del Parc Bosc, Solars, Camins i equipaments municipals (reservat a Centres Especials de Treball)

No exigible

LOT 2: Servei de verd urbà dels barris: Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes.

Si s'exigeix

Certificat que acrediti que l'empresari compleix garanties de qualitat (ISO 9001 i ISO 14001 o equivalents) que acrediti a l'empresa per a desenvolupar treballs de manteniment de jardineria.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

un (el menor preu)

varis

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

qualitat-preu, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la puntuació màxima total de 100 punts:

LOT 1 - Servei de verd urbà del Parc Bosc, solars, camins i equipaments municipals.

H.1.Criteris de valoració automàtica (fins a 55 punts)

Criteris avaluables de forma automàtica	
A. Oferta econòmica	Fins a 35 punts
B. Millores a realitzar per l'empresa licitadora	Fins a 20 punts
<i>B.1 Aportació d'un equip addicional d'esporga</i>	<i>10 punts</i>
<i>B.2 Disposició d'una bossa d'hores per a reforços puntuals</i>	<i>Fins a 10 punts</i>
TOTAL	55 punts

A continuació es detalla la ponderació relativa assignada a cadascun dels criteris i els aspectes a valorar en cadascun d'ells:

Criteri A. Oferta econòmica

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. Si l'oferta del licitador supera el preu base de licitació, aleshores no s'admetrà. La puntuació obtinguda per les diferents proposicions econòmiques vindrà determinada pel resultat de la següent fórmula:

$$P_v = P * \left[1 - \frac{\left(\frac{O_v - O_m}{PBLic} \right) * 1}{M} \right]$$

Pv = Puntuació oferta a valorar

P = Puntuació màxima (35 punts)

PBLic = Pressupost base licitació (sense IVA)

Ov = Oferta a valorar

Om= Millor oferta econòmica

M = Factor de modulació (M= 2)

Criteris B. Proposta de millores a realitzar per l'empresa licitadora, sense cost per l'Ajuntament

Criteri B.1. Aportació d'un equip addicional d'esporga (10 punts)

Per l'aportació d'un equip addicional d'esporga al servei amb les jornades de treball que tot



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

seguit s'indiquen, per la durada del contracte (*pròrrogues incloses, si s'escauen*). L'equip estarà format per personal extern al contracte que no tindrà cap vinculació al mateix un cop acabada les feines d'esporga, sense que sigui possible la seva consolidació com a personal propi del servei de verd urbà.

Aquest equip tindrà la següent composició:

- 1 arboricultor certificat per l'European Arboriculture Council (EAC): www.eac-arboriculture.com) com a European Tree Worker amb més de 5 anys d'experiència en feines d'esporga d'arbrat viari i de verd urbà i amb feines de grimpa. Per un total de 22 jornades efectivament treballades de 8 hores de duració. S'haurà d'aportar la documentació que així ho acrediti i la vinculació a l'empresa licitadora, mitjançant precontracte o carta de compromís que serà vinculant durant la durada del contracte.
- 1 equip de grimpa amb tots els elements necessaris (cordes, corrioles, motxilla, arnesos, casc, etc...) per a realitzar feines de tala, inspecció i esporga en altura. S'aportarà el llistat detallat de tota l'equipació de grimpa amb un certificat actualitzat per entitat acreditada d'haver superat la inspecció de seguretat o tenir en vigor el certificat de seguretat pertinent.
- 2 auxiliars de jardineria de suport a les feines d'esporga amb més de 2 anys d'experiència en feines d'esporga d'arbrat viari i verd urbà. Per un total de 22 jornades efectivament treballades de 8 hores de duració. S'haurà d'aportar la documentació que així ho acrediti i la vinculació a l'empresa licitadora, mitjançant contracte de treball en vigor.
- 1 camió cistella per a esporga o plataforma elevadora fins a 30 m d'altura, per a feines puntuals d'esporga durant 7 jornades de treball de 10 hores reals d'utilització. S'haurà d'acreditar la possessió o la possibilitat de comptar amb aquest servei, mitjançant carta de compromís d'empresa subministradora o de serveis de grua o cistelles elevadores amb el certificat d'homologació corresponent (fitxa tècnica oficial on acrediti que pot transportar personal en altura).

En cas que durant la durada del contracte algun dels membres de l'equip fos baixa o s'hagués de substituir, l'adjudicatari haurà de garantir la seva substitució amb un efectiu amb el perfil professional igual a l' exigít inicialment. Aquesta millora està valorada en 22.000 €/any (IVA inclòs).

La no aportació de la documentació acreditativa suposarà la no valoració de la millora.

Criteri B.2. Disposició d'una bossa d'hores per a reforços puntuals (fins a 10 punts)

Es valorarà a través de la disposició d'una bossa d'hores anual per a reforços puntuals, integrada per treballadors que siguin persones amb dificultats d'inserció laboral, vinculades al servei social USAP o EMS de CET, més enllà dels que estan relacionats en el quadre de subrogació o de substitucions de vacances o baixes (persones amb discapacitat física amb



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

reconeixement de grau igual o superior al 65%, o amb discapacitat intel·lectual/mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33%). Atès que aquest personal estarà destinat a feines o treballs puntuals per possibles necessitats del servei, no serà possible la seva consolidació com a personal propi del servei de verd urbà.

La valoració es farà d'acord amb el barem següent:

Bossa d'hores anuals	Puntuació
Bossa de 2400 hores, valorada en 14.520 euros	10 punts
Bossa de 1200 hores, valorada en 7.260 euros	5 punts
Bossa de 600 hores, valorada en 3.630 euros	2 punts
No ofereix bossa	0 punts

El licitador haurà d'indicar amb la seva oferta l'opció de bossa d'hores que ofereix i que serà vinculant durant la durada del contracte (*pròrrogues incloses, si s'escauen*). En cas de no exhaurir-se la bossa d'hores anual, les hores restants s'acumularan a la bossa d'hores de l'any següent.

H.2.Criteris de valoració subjectius (fins a 45 punts)

Criteris avaluables mitjançant judici de valor	
A. Memòria tècnica del servei	Fins a 20 punts
B. Projecte d'inserció sociolaboral	Fins a 15 punts
C. Proposta de coordinació en el territori	Fins a 10 punts
TOTAL	45 punts

Criteri A. Memòria tècnica del servei (fins a 20 punts)

El licitador exposarà una memòria tècnica del servei de forma descriptiva i gràfica de màxim 40 pàgines, A4 per al text i A3 per als plànols i cronogrames, lletra tipus Arial amb grandària núm.11 per a text i 10 per a peus de gràfics i peus de fotos (en format PDF). La memòria tècnica del servei haurà de contenir de forma obligatòria un índex i portada amb els continguts (*l'índex i la portada no es consideren incloses en les 40 pàgines de la memòria*). La puntuació assignada es dividirà en les següents puntuacions:



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

A.1. Es valorarà fins a un màxim de 2 punts l'estructura de la memòria tècnica del procés operatiu. Memòria tècnica del procés operatiu amb una extensió fins a 32 pàgines. Aquesta ha de contenir i es valorarà segons tingui: una estructura ben definida (1 punt), claredat i comprensió (0,5 punts) i inclusió de gràfics a color (0,5 punts).

A.2. Es valorarà la memòria tècnica del procés operatiu fins a un màxim de 14 punts, d'acord amb els següents criteris:

A.2.1 Personal (fins a 4 punts):

- Distribució dels recursos personals. Sistemes de control de rendiment i càrregues de treball dels operaris del servei. Sistemes d'avaluació contínua dels treballadors, millores per augmentar productivitat i reduir absentisme en el treball, sistema d'avaluació de càrregues de treball per categoria d'espai verd i tipus de verd per mes. Es valorarà que els sistemes previstos afavoreixin un servei eficient (fins a 2,5 punts).
- Descripció detallada de les mesures a adoptar per temperatures extremes que aportin un benefici per la salut dels treballadors i el servei de verd urbà (fins a 0,5 punts).
- Proposta de gestió de control diari de personal (indicar marca, model, tipologia i funcionalitats del programa de gestió de personal). Es tindrà en compte les funcionalitats del programa i que aquest permeti la màxima capacitat d'extracció d'informació (fins a 1 punt).

A.2.2 Vehicles i maquinària (fins a 2,5 punts):

- Relació de proveïdors de subministrament de vehicles i maquinària per al servei amb la capacitat de resposta de cadascun d'ells per fer front a averies; indicació dels terminis i/o temps de resposta en cas de reparació per averies de cada vehicle i maquinària. Es tindrà en compte la capacitat de reacció (fins a 0,75 punts).
- "Pla de Manteniment i Renovació de Vehicles i Maquinària" que abastarà: Revisions periòdiques i comprovacions dels elements fonamentals dels vehicles i de la maquinària; Combustible i olis; Operacions de manteniment; Revisions i assegurances; Verificació i manteniment de les carrosseries; Programa de seguiment d'obsolescència i reposició. Es persegueix que el servei del verd disposi de vehicles i maquinària en perfecte estat per a realitzar el servei, amb condicions de seguretat i que provoqui el mínim de molèsties pels usuaris (fins a 1,5 punts)
- Sistema de seguiment de vehicles per GPS (fins a 0,25 punts). Descripció del sistema de software GPS, especificant el tipus de connexió amb el dispositiu GPS. El software ha de ser capaç de localitzar en temps real cada vehicle, amb identificació del mateix i del conductor i facilitar informació sobre el manteniment del vehicle i pròximes revisions. A més, es valorarà que el software sigui compatible amb programari lliure i que pugui elaborar rutes del servei i emetre informes dels vehicles per hores o per km.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

A.2.3 Procés operatiu del servei (fins a 6 punts):

- En relació amb l'arbrat, descripció dels tractaments alternatius (no químics) per la lluita integrada de plagues amb la descripció dels productes i fauna auxiliar a utilitzar, eficàcia dels mateixos i quantitat d'arbres a tractar (fins a 2 punts).
- Descripció del procés operatiu de la campanya de desbrossament de camins i solars i esporga. Número de recursos (humans i maquinària) assignats a cada feina, configuració dels recursos, descripció del procés operatiu de desbrossada i esporga, calendari d'execució i millora dels recursos del PCT. (fins a 2 punts).
- Pla de manteniment específic per a jardins històrics. Descripció del mateix assegurant un manteniment eficient i adequat a les característiques pròpies dels mateixos (fins a 2 punts)

A.2.4 Gestió imprevistos: durant l'horari del servei i fora de l'horari del servei, amb descripció de la persona responsable i els recursos assignats per cobrir aquests imprevistos (fins a 1,5 punts).

A.3. Els plànols es valoraran fins a un màxim de 2 punts en una extensió màxima de 4 pàgines. Els punts es repartiran d'acord amb el següent:

A.3.1 S'avaluarà la presentació fins a un màxim d'1 punt. Els criteris a avaluar seran: claredat (0,25 punts), escalats (0,25 punts), caixetí amb títol (0,25 punts), nord geogràfic (0,25 punts).

A.3.2 S'avaluarà el plànol on hi figurin les actuacions d'esporga d'arbrat i desbrossament de camins i solars fins a un màxim d'1 punt: el plànol ha de tenir la localització de la proposta de feines d'esporga i desbrossada durant el primer any de contracte (mes a mes), diferenciant els equips d'esporga del servei ordinari* i els tipus d'esporga a realitzar d'acord PCT.

*** ADVERTÈNCIA:** No es pot incloure cap referència a l'equip de reforç d'esporga (valorat al criteri B.1 – criteris de valoració automàtica), únicament als equips ordinaris del servei. La inclusió d'informació del sobre C en el sobre B serà motiu d'exclusió.

A.4. L'Annex fotogràfic es valorarà fins a un màxim de 2 punts en una extensió màxima de 4 pàgines. Els punts es repartiran d'acord amb els criteris següents: fotografies no borroses i ben enfocades (0,5 punts), en color (0,5 punts), amb peu de foto (0,5 punts) i numerades (0,5 punts). Les fotografies correspondran a les tipologies d'arbrat a esporgar en els espais verds de la ciutat, als camins i solars a desbrossar.

Per a la valoració dels paràmetres anteriors (A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.2.4 i A.3.2) es tindrà en compte el següent:

- a) Si la proposta és concreta, clara, idònia i viable, i té un impacte positiu i millora el servei 100% de la puntuació del subcriteri.
- b) Si la proposta no és suficientment clara, idònia i viable, però suposa una millora suficient



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

pel servei 50% de la puntuació del subcriteri.

- c) Si la proposta no és clara, idònia i/o viable, i no té cap impacte positiu o es considera que no aporta cap millora pel servei 0% de la puntuació del criteri.

En qualsevol cas:

- Es valorarà la concreció i la claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que siguin de caire genèric o de difícil comprensió (no adequat).
- Es valorarà l'impacte positiu en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles propostes que siguin redundants o anecdòtiques (no adequat).
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible a dur a terme. No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització (no adequat).

No es tindran en compte les pàgines de les ofertes tècniques que excedeixen l'extensió assenyalada.

Criteri B. Projecte d'inserció sociolaboral (fins a 15 punts)

Es valorarà la proposta de projecte d'inserció socio-laboral presentat per l'empresa licitadora. El projecte tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, A4 per al text i A3 per a cronogrames, lletra tipus Arial amb grandària núm.11 per a text i 10 per a peus de gràfics i peus de fotos (format PDF). Es valorarà en concret els següents punts:

B.1 Disseny i metodologia dels itineraris personalitzats d'inserció, atenent a l'operativitat i idoneïtat dels mateixos. Fins a 3 punts.

B.2 Indicadors d'avaluació i seguiment dels processos d'inserció laboral, atenent a l'operativitat i idoneïtat dels mateixos. Fins a 2 punts.

B.3. Pla de formació contínua de l'empresa aplicable als treballadors adscrits al servei, on es detallarà la formació i metodologia que es durà a terme durant el període de contracte fent especial incidència a la destinada als/les treballadors/es amb discapacitat i especials dificultats, així com de l'acompanyament a realitzar a cada un dels nivells professionals tenint en compte les tasques del servei que es planteja i la inclusió de propostes en matèria de sensibilització ambiental. Fins a 2 punts.

B.4 El seguiment de l'activitat laboral de les persones amb discapacitat per part d'una USAP (Unitat de Suport de l'Activitat Professional) o EMS (Equips Multidisciplinaris de Suport). Fins a 2 punts.

[Caldrà que s'aporti el document oficial justificatiu del Registre d'Unitat de Suport de l'Activitat Professional (USAP) o EMS. En cas de no presentar-se el document justificatiu, no es valorarà el punt de seguiment de l'activitat laboral de les persones amb discapacitat per part d'una USAP o EMS]

B.5 Personal tècnic especialitzat en l'acompanyament cap a la inserció format per la capacitació i la inserció laboral a disposició del servei. S'aportarà el currículum vitae i les tasques específiques que desenvoluparan per al servei. Fins a 2 punts.

**Ajuntament de Figueres**

www.figueres.cat

B.6 Mesures d'inclusió social que vagin més enllà de les accions laborals: activitats relacionals, associatives, culturals, lúdiques. Fins a 2 punts.

B.7 Disponibilitat de recursos residencials, assistencials, terapèutics, de suport i acompanyament, segons les necessitats de cada treballador adscrit al servei o bé col·laboració amb altres entitats. Fins a 2 punts.

Cadascun dels paràmetres es puntuarà de la següent manera en funció del nivell d'acompliment:

- Es valorarà la concreció i la claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que siguin de caire genèric o de difícil comprensió (no adequat).
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles propostes que siguin redundants o anecdòtiques (no adequat).
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible a dur a terme. No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització (no adequat).

En qualsevol cas:

- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Excel·lent, si la mateixa és molt concreta i clara, implica un impacte molt positiu en el servei representant una millora considerable i és totalment viable i factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Notable, si la mateixa és notablement concreta i clara, implica un impacte notablement positiu en el servei suposant una millora notable i és notablement viable i factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Adequada, si la mateixa és suficientment concreta i clara, té un impacte positiu en el servei i resulta viable o factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza No és Adequada, si la mateixa no és ni concreta, ni clara, ni implica un impacte positiu en el servei i no resulta viable i/o factible.

En resum, la qualitat del projecte d'inserció socio-laboral tenint en compte, els criteris anteriors s'avaluarà de la següent forma:

Paràmetres	Nivell de qualitat del projecte			
	Excel·lent	Notable	Adequat	No adequat
B.1	3	2	1	0
B.2	2	1	0,5	0



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

B.3	2	1	0,5	0
B.4	2	1	0,5	0
B.5	2	1	0,5	0
B.6	2	1	0,5	0
B.7	2	1	0,5	0

No es tindran en compte les pàgines del projecte que superin el límit establert.

Criteri C. Proposta de coordinació en el territori (fins a 10 punts)

Es valorarà la proposta de coordinació amb entitats públiques o privades per l'execució de tasques d'inserció objecte del contracte. La proposta de coordinació tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, A4 per al text i A3 per a cronogrames lletra tipus Arial amb grandària núm.11 per a text i 10 per a peus de gràfics i peus de fotos (format PDF). Es valorarà en concret els següents punts:

C.1 Proposta d'accions de suport i serveis d'ajustament personal i social mitjançant la participació i coordinació directa amb dispositius públics o privats directament relacionats amb accions de formació i inclusió sociolaboral en el territori a nivell comarcal o provincial, que beneficiïn la prestació objecte del contracte. Fins a 4 punts.

C.2 Proposta d'accions integrades amb entitats socials per a la promoció de la inclusió social i laboral de col·lectius de persones vulnerables. Fins a 3 punts.

C.3 Proposta d'equips tècnics propis o bé en col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre, per tal de desenvolupar processos d'inserció laboral, prioritzant el treball en xarxa amb agents locals. Fins a 3 punts.

Cadascun dels paràmetres es puntuarà de la següent manera en funció del nivell d'acompliment:

- Es valorarà la concreció i la claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que siguin de caire genèric o de difícil comprensió (no adequat).
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles propostes que siguin redundants o anecdòtiques (no adequat).
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible a dur a terme. No es valoraran aquelles propostes per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització (no adequat).

En qualsevol cas:

- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Excel·lent, si la mateixa és molt



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

concreta i clara, implica un impacte molt positiu en el servei representant una millora considerable i és totalment viable i factible.

- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Notable, si la mateixa és notablement concreta i clara, implica un impacte notablement positiu en el servei suposant una millora notable i és notablement viable i factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Adequada, si la mateixa és suficientment concreta i clara, té un impacte positiu en el servei i resulta viable o factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza No és Adequada, si la mateixa no és ni concreta, ni clara, ni implica un impacte positiu en el servei i no resulta viable i/o factible.

En resum, la proposta de coordinació entre entitats públiques i privades tenint en compte, els criteris anteriors s'avaluarà de la següent forma:

Paràmetres	Nivell de qualitat del projecte			
	Excel·lent	Notable	Adequat	No adequat
C.1	4	3	2	0
C.2	3	2	1	0
C.3	3	2	1	0

No es tindran en compte les pàgines de les propostes superin el límit establert.

LOT 2 - Servei de verd urbà dels barris: l'Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon industrial sud i Vivendes.

H.3. Criteris de valoració automàtica (fins a 55 punts)

Criteris avaluables de forma automàtica	
A. Oferta econòmica	Fins a 35 punts
B. Millores a realitzar per l'empresa licitadora	Fins a 20 punts
<i>B.1 Aportació d'un equip addicional d'esporga</i>	<i>10 punts</i>
<i>B.2 Realització de feines d'aclarida de pins</i>	<i>Fins a 10 punts</i>
TOTAL	55 punts

Criteri A. Oferta econòmica

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. Si l'oferta del licitador supera el preu base de licitació, aleshores no s'admetrà.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

L'oferta presentada es puntuarà conforme la següent fórmula:

$$Pv = P * \left[1 - \frac{\left(\frac{Ov - Om}{PBLic} \right) * 1}{M} \right]$$

Pv = Puntuació oferta a valorar
P = Puntuació màxima (35 punts)
PBLic = Pressupost base licitació (sense IVA)
Ov = Oferta a valorar
Om = Millor oferta econòmica
M = Factor de modulació (M= 2)

Críteris B. Proposta de millores a realitzar per l'empresa licitadora, sense cost per l'Ajuntament

Críteri B.1. Aportació d'un equip adicional d'esporga (10 punts)

Per l'aportació d'un equip adicional d'esporga al servei amb les jornades de treball que tot seguit s'indiquen, per la durada del contracte (*pròrrogues incloses, si s'escauen*). L'equip estarà format per personal extern al contracte que no tindrà cap vinculació al mateix un cop acabada les feines d'esporga, sense que sigui possible la seva consolidació com a personal propi del servei de verd urbà.

Aquest equip tindrà la següent composició:

- 1 arboricultor certificat per l'European Arboriculture Council (EAC): www.eac-arboriculture.com) com a European Tree Worker amb més de 5 anys d'experiència en feines d'esporga d'arbrat viari i de verd urbà i amb feines de grimpa. Per un total de 44 jornades efectivament treballades de 8 hores de duració. S'haurà d'aportar la documentació que així ho acrediti i la vinculació a l'empresa licitadora, mitjançant precontracte o carta de compromís que serà vinculant durant la durada del contracte.
- 1 equip de grimpa amb tots els elements necessaris (cordes, corrioles, motxilla, arnesos, casc, etc...) per a realitzar feines de tala, inspecció i esporga en altura. S'aportarà el llistat detallat de tota l'equipació de grimpa amb un certificat actualitzat per entitat acreditada d'haver superat la inspecció de seguretat o tenir en vigor el certificat de seguretat pertinent.
- 2 auxiliars de jardineria de suport a les feines d'esporga amb més de 2 anys d'experiència en feines d'esporga d'arbrat viari i verd urbà. Per un total de 44 jornades efectivament treballades cadascun de 8 hores de duració. S'haurà d'aportar la documentació que així ho acrediti i la vinculació a l'empresa licitadora, mitjançant contracte de treball indefinit en vigor.
- 1 camió cistella per a esporga o plataforma elevadora ambdós homologats fins a 30 m



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

d'altura, per a feines puntuals d'esporga durant 15 jornades de treball de 10 hores reals d'utilització. S'haurà d'acreditar la possessió o la possibilitat de comptar amb aquest servei, mitjançant carta de compromís d'empresa subministradora o de serveis de grua o de cistelles elevadores amb el certificat d'homologació corresponent (fitxa tècnica oficial on acreditati que pot transportar personal en altura).

En cas que durant la durada del contracte algun dels membres de l'equip fos baixa a l'empresa, l'adjudicatari haurà de garantir la seva substitució amb un efectiu amb el perfil professional igual a l' exigit inicialment. Aquesta millora està valorada en 44.000 €/any (IVA inclòs).

La no aportació de la documentació acreditativa suposarà la no valoració de la millora.

Criteri B.2. Realització de feines d'aclarida de pins (10 punts)

Per la realització de feines d'aclarida de pins en les masses de pinar de la pujada del Castell, valorat en 14.039,42 €/any (iva inclòs) amb personal i mitjans externs al servei i d'acord amb la millora especificada l'Annex 13_Millores.

L'equip que executi les feines serà personal extern al contracte que no tindrà cap vinculació al mateix un cop acabada les feines d'aclarida de pins

Aquesta millora es farà només una vegada durant la vigència del contracte.

H.4. Criteris de valoració subjectius (fins a 45 punts)

Criteris avaluables mitjançant judici de valor	
A. Memòria tècnica del servei	Fins a 20 punts
B. Pla de formació contínua	Fins a 15 punts
C. Pla de gestió ambiental	Fins a 10 punts
TOTAL	Fins a 45 punts

Criteri A. Memòria tècnica del servei (fins a 20 punts)

El licitador presentarà una memòria tècnica del servei de forma descriptiva i gràfica de màxim 40 pàgines, A4 per al text i A3 per als plànols i cronogrames, lletra tipus Arial amb grandària núm.11 per a text i 10 per a peus de gràfics i peus de fotos (en format PDF). La memòria tècnica del servei haurà de contenir de forma obligatòria un índex i portada amb els continguts (*l'índex i la portada no es consideren incloses en les 40 pàgines de la memòria*). La puntuació assignada es dividirà en les següents puntuacions:

A.1. Es valorarà fins a un màxim de 2 punts l'estructura de la memòria tècnica del procés operatiu. Memòria tècnica del procés operatiu amb una extensió fins a 32 pàgines. Aquesta



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ha de contenir i es valorarà segons tingui: una estructura ben definida (1 punt), claredat i comprensió (0,5 punts) i inclusió de gràfics a color (0,5 punts).

A.2. Es valorarà la memòria tècnica del procés operatiu fins a un màxim de 14 punts, d'acord amb els següents criteris:

A.2.1 Personal (fins a 4 punts):

- Distribució dels recursos personals. Sistemes de control de rendiment i càrregues de treball dels operaris del servei. Sistemes d'avaluació contínua dels treballadors, millores per augmentar productivitat i reduir absentisme en el treball, sistema d'avaluació de càrregues de treball per categoria d'espai verd i tipus de verd per mes. Es valorarà que els sistemes previstos afavoreixin un servei eficient (fins a 2,5 punts).
- Descripció detallada de les mesures a adoptar per temperatures extremes que aportin un benefici per la salut dels treballadors i el servei de verd urbà (fins a 0,5 punts).
- Proposta de gestió de control diari de personal (indicar marca, model, tipologia i funcionalitats del programa de gestió de personal) Es tindrà en compte les funcionalitats del programa i que aquest permeti la màxima capacitat d'extracció d'informació (fins a 1 punt).

A.2.2 Vehicles i maquinària (fins a 2,5 punts):

- Relació de proveïdors de subministrament de vehicles i maquinària per al servei amb la capacitat de resposta de cadascun d'ells per fer front a averies; indicació dels terminis i/o temps de resposta en cas de reparació per averies de cada vehicle i maquinària Es tindrà en compte la capacitat de reacció (fins a 0,75 punts).
- "Pla de Manteniment i Renovació de Vehicles i Maquinària" que abastarà: Revisions periòdiques i comprovacions dels elements fonamentals dels vehicles i de la maquinària; Combustible i olis; Operacions de manteniment; Revisions i assegurances; Verificació i manteniment de les carrosseries; Programa de seguiment d'obsolescència i reposició. Es persegueix que el servei del verd disposi de vehicles i maquinària en perfecte estat per realitzar el servei, amb condicions de seguretat i que provoqui el mínim de molèsties pels usuaris (fins a 1,5 punts)
- Sistema de seguiment de vehicles per GPS (fins a 0,25 punts). Descripció del sistema de software GPS, especificant el tipus de connexió amb el dispositiu GPS. El software ha de ser capaç de localitzar en temps real cada vehicle, amb identificació del mateix i del conductor i facilitar informació sobre el manteniment del vehicle i pròximes revisions. A més, es valorarà que el software sigui compatible amb programari lliure i que pugui elaborar rutes del servei i emetre informes dels vehicles per hores o per km.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

A.2.3 Procés operatiu del servei (fins a 6 punts):

- En relació a l'arbrat, descripció dels tractaments alternatius (no químics) per la lluita integrada de plagues amb la descripció dels productes i fauna auxiliar a utilitzar, eficàcia dels mateixos i quantitat d'arbres a tractar (fins a 2 punts).
- Descripció del procés operatiu de la campanya d'esporga. Número de recursos (humans i maquinària) assignats, configuració del recursos, descripció del procés operatiu d'esporga, procés d'avaluació d'arbrat a esporgar i solucions tècniques a aplicar, calendari d'execució i millora dels recursos del PCT. (fins a 2 punts).
- Pla de manteniment específic per a espais verds amb arbrat catalogat de protecció especial Descripció del mateix assegurant un manteniment eficient i adequat a les característiques pròpies dels mateixos (fins a 2 punts)

A.2.5 Gestió imprevistos: durant l'horari del servei i fóra de l'horari del servei, amb descripció de la persona responsable i els recursos assignats per cobrir aquests imprevistos (fins a 1,5 punts).

A.3. Els plànols es valoraran fins a un màxim de 2 punts en una extensió màxima de 4 pàgines. Els punts es repartiran d'acord amb el següent:

A.3.1 S'avaluarà la presentació fins a un màxim d'1 punt. Els criteris a avaluar seran: claredat (0,25 punts), escalats (0,25 punts), caixetí amb títol (0,25 punts), nord geogràfic (0,25 punts).

A.3.2 S'avaluarà el plànol on hi figurin les actuacions d'esporga d'arbrat fins a un màxim d'1 punt: el plànol ha de tenir la localització de la proposta de feines d'esporga durant el primer any de contracte (mes a mes), diferenciant els equips d'esporga i els tipus d'esporga a realitzar d'acord PCT.

*** ADVERTÈNCIA:** *No es pot incloure cap referència a l'equip de reforç d'esporga (valorat al criteri B.1 – criteris de valoració automàtica), únicament als equips ordinaris del servei. La inclusió d'informació del sobre C en el sobre B serà motiu d'exclusió.*

A.4. L'Annex fotogràfic es valorarà fins a un **màxim d'2 punts** en una extensió màxima de 4 pàgines. Els punts es repartiran d'acord amb els criteris següents: fotografies no borroses i ben enfocades (0,5 punts), en color (0,5 punts), amb peu de foto (0,5 punts) i numerades (0,5 punts). Les fotografies hauran de mostrar la tipologia de l'arbrat de les diferents unitats d'arbrat viari de la ciutat (Annex 1) i el diferents tipus d'esporga.

Per a la valoració dels paràmetres anteriors (A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.2.4 i A.3.2) es tindrà en compte el següent:

- Si la proposta és concreta, clara, idònia i viable, i té un impacte positiu i millora el servei 100% de la puntuació del subcriteri.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- Si la proposta no és suficientment clara, idònia i viable, però suposa una millora suficient pel servei 50% de la puntuació del subcriteri.
- Si la proposta no és clara, idònia i/o viable, i no té cap impacte positiu o es considera que no aporta cap millora pel servei 0% de la puntuació del criteri.

En qualsevol cas:

- Es valorarà la concreció i la claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que siguin de caire genèric o de difícil comprensió (no adequat).
- Es valorarà l'impacte positiu en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles propostes que siguin redundants o anecdòtiques (no adequat).
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible a dur a terme. No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització (no adequat).

No es tindran en compte les pàgines de les ofertes tècniques que excedeixen l'extensió assenyalada.

Criteri B. Pla de formació contínua (fins a 15 punts)

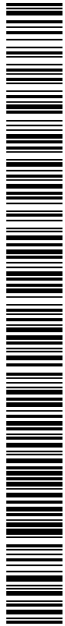
El licitador elaborarà un pla de formació adequat a l'objecte de contracte i amb propostes de formació concretes (per al personal tècnic i no tècnic). El pla de formació tindrà màxim 12 pàgines, A4 per al text i A3 per a cronogrames, lletra tipus Arial amb grandària núm.11 per a text i 10 per a peus de gràfics i peus de fotos (en format PDF). Els paràmetres que s'avaluaran són:

B.1. Descripció i contingut de cada proposta de formació. Fins a 5 punts. El licitador haurà d'adaptar les propostes conforme l'objecte del contracte i el tipus de treballador del servei i haurà d'incloure un calendari de formació per la durada del contracte, fent constar la duració de la formació, número de treballadors a formar, planificació i model de dossier de qualificacions de formació del personal a entregar a SSTMM. Els àmbits formatius poden versar, entre d'altres, sobre:

- Instal·lacions de reg (manteniment i instal·lació de reg, telegestió).
- Arbustiva (reconeixement d'espècies, manteniment, plantació, transplant)
- Prats i gespes (manteniment, desbrossada i sega)
- Maquinària (manteniment i ús).

B.2. Acreditació de competències professionals. Fins a 5 punts. Descripció dels recursos i els itineraris d'acreditació que el licitador oferirà i seguirà per a l'homologació de les competències professionals del servei.

B.3. Formació específica en arboricultura. Fins a 5 punts. Descripció qualitativa i quantitativa dels recursos que el licitador es compromet a posar a disposició del servei per acreditar oficials de jardineria com a ETW per l'Associació Europea d'Arboricultura.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Cadascun dels paràmetres es puntuarà de la següent manera en funció del nivell d'acompliment:

- Es valorarà la concreció i la claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que siguin de caire genèric o de difícil comprensió (no adequat).
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles propostes que siguin redundants o anecdòtiques (no adequat).
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible a dur a terme. No es valoraran aquelles propostes per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització (no adequat).

En qualsevol cas:

- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Excel·lent, si la mateixa és molt concreta i clara, implica un impacte molt positiu en el servei representant una millora considerable i és totalment viable i factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Notable, si la mateixa és notablement concreta i clara, implica un impacte notablement positiu en el servei suposant una millora notable i és notablement viable i factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Adequada, si la mateixa és suficientment concreta i clara, té un impacte positiu en el servei i resulta viable o factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza No és Adequada, si la mateixa no és ni concreta, ni clara, ni implica un impacte positiu en el servei i no resulta viable i/o factible.

En resum, la qualitat del pla de formació contínua tenint en compte, els criteris anteriors s'avaluarà de la següent forma:

Paràmetres	Nivell de qualitat del pla de formació			
	Excel·lent	Notable	Adequat	No adequat
B.1	5	3	1	0
B.2	5	3	1	0
B.3	5	3	1	0

No es tindran en compte les pàgines del projecte que superin el límit establert.

Criteri C. Pla de gestió ambiental (fins a 10 punts)

El licitador presentarà un pla de gestió ambiental que ha de descriure de manera detallada els aspectes ambientals a tenir en compte derivats del transport, ús de maquinària i gestió, així



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

com pautes d'actuació en la prestació de serveis que adoptin criteris de sostenibilitat per reduir l'impacte ambiental. El pla de gestió tindrà màxim 12 pàgines, A4 per al text i A3 per a cronogrames. Concretament es valorarà:

C.1. Propostes concretes per la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH), reduint i/o eliminant el consum de combustibles fòssils, més enllà dels requeriments que estableix el PCT (exemples: així com la reducció de la petjada de carboni, mesures concretes per a la reducció de pols i sorolls...). Fins a 3 punts.

C.2. Criteris de compra verda: en l'adquisició de materials i productes establerts en el PCT, prioritant la compra de productes amb etiqueta ecològica, provinents de reciclatge o Km 0 i similars. Fins a 3 punts.

C.3. Propostes concretes en matèria de gestió del subproductes que es generen durant la prestació del servei, com combustibles, olis, envasos i que tinguin un impacte ambiental; revalorització i aprofitament de residus. Fins a 2 punts.

C.4. Propostes concretes relacionades amb l'optimització i estalvi d'aigua. Fins a 2 punts.

Cadascun dels paràmetres es puntuarà de la següent manera en funció del nivell d'acompliment:

- Es valorarà la concreció i la claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que siguin de caire genèric o de difícil comprensió (no adequat).
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles propostes que siguin redundants o anecdòtiques (no adequat).
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible a dur a terme. No es valoraran aquelles propostes per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització (no adequat).

En qualsevol cas:

- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Excel·lent, si la mateixa és molt concreta i clara, implica un impacte molt positiu en el servei representant una millora considerable i és totalment viable i factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Notable, si la mateixa és notablement concreta i clara, implica un impacte notablement positiu en el servei suposant una millora notable i és notablement viable i factible.
- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza és Adequada, si la mateixa és suficientment concreta i clara, té un impacte positiu en el servei i resulta viable o factible.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- S'entendrà que la proposta en el subcriteri que s'analitza No és Adequada, si la mateixa no és ni concreta, ni clara, ni implica un impacte positiu en el servei i no resulta viable i/o factible.

En resum, la qualitat del pla de gestió ambiental tenint en compte, els criteris anteriors s'avaluarà de la següent forma:

Paràmetres	Nivell de qualitat del pla de gestió			
	Excel·lent	Notable	Adequat	No adequat
C.1	3	2	1	0
C.2	3	2	1	0
C.3	2	1	0,5	0
C.4	2	1	0,5	0

No es tindran en compte les pàgines del projecte que superin el límit establert.

H.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Si amb els anteriors criteris no s'ha pogut fer el desempat: per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

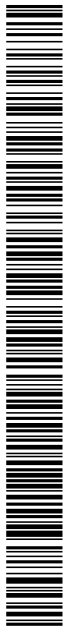
Aplicació de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que fa al criteri preu, considerant com a preu de l'oferta, el preu total anual del contracte i les millores valorades ofertes pels licitadors -tots els criteris establerts com automàtics-. La resta de criteris, els criteris subjectes a judici de valor, no donaran lloc al càlcul de baixa presumptament anormal ja que del seu oferiment no se'n deriva necessàriament una major despesa que pugui posar en risc la viabilitat d'oferta i contracte

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

A més de la documentació a que fa referència la clàusula catorzena aportarà en el mateix termini que s'hi especifica:

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pòlissa i rebut en vigor d'assegurança de responsabilitat civil vigent d'explotació i patronal que empari el servei contractat, amb un capital mínim de 1.000.000,00 €, -. Si la normativa sectorial que sigui d'aplicació exigeix un capital superior la pòlissa haurà de tenir dit capital. En cas de no disposar encara de l'assegurança haurà d'aportar compromís d'aportar-lo abans de la signatura del contracte.
- Documents acreditatius de disposar dels recursos materials i personals que s'indiquen a l'apartat G.4.

K. GARANTIA PROVISIONAL



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

No s'exigeix

L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

L.1 Garantia definitiva

LOT 1: Servei de verd urbà del Parc Bosc, Solars, camins i equipaments municipals (reservat a centres especials de treball)

No s'exigeix

Justificació: No s'exigeix garantia, ja que es tracta d'un contracte reservat d'acord amb la DA 4 de la LCSP.

LOT 2: Servei de verd urbà dels barris: l'Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes

SI

5% import d'adjudicació, IVA exclòs.

L.2 Garantia complementària

SI

NO

Tanmateix, per ofertes inicialment sotmeses a presumpció d'anormalitat es preveu un 5% de garantia complementària.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

M.1 Condicions especials d'execució

Descripció de la condició especial d'execució (aplicable als LOTS 1 i 2):

De tipus mediambiental:

- 1) Per a l'optimització de l'ús de productes químics, així com per a evitar-ne la deriva al medi natural i les masses d'aigua en general, l'aplicació dels tractaments fitosanitaris encarregats es faran en condicions meteorològiques adequades de temperatura, humitat relativa i vent, per tal que el tractament fitosanitari sigui més eficient, atès que en aquestes condicions hi ha una millor transpiració de la planta i en conseqüència una millor absorció del producte i evitar-ne així la deriva al medi ambient.
- 2) L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar les programacions de reg (periodicitat i quantitat) periòdicament al llarg de tota la temporada de reg, per adaptar al màxim les necessitats hídriques de les gespes i plantes a la climatologia del moment, amb l'objecte, de no fer regs innecessaris i reduir el consum d'aigua en la jardineria de la



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ciutat de Figueres.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: La persona responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. En qualsevol cas, a la finalització del contracte, el contractista haurà de presentar aquesta declaració formalment. Tanmateix, el responsable del contracte podrà requerir qualsevol tipus d'informació o documentació que siguin adients per acreditar formalment el seu compliment.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: l'incompliment de la condició especial d'execució constituirà una infracció de caràcter greu.

M.2 Obligacions contractuals essencials

El contractista queda vinculat i haurà de complir amb l'oferta presentada que ha estat objecte de valoració i d'atorgament de les puntuacions.

L'adscripció dels mitjans materials i personals previstos a l'**apartat G.4** d'aquest quadre de característiques s'integren en el contracte com una obligació essencial.

El contractista queda vinculat i haurà de complir amb l'oferta presentada que ha estat objecte de valoració i d'atorgament de les puntuacions.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Es preveu la modificació del contracte:

Abast: L'Ajuntament podrà aprovar, de forma unilateral, les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.

En concret, es podrà modificar per les següents circumstàncies:

Les ampliacions del contracte podran produir-se pels supòsits següents:

- La construcció de nous espais verds a la ciutat que requereixen manteniment i conservació (sempre que estiguin dins de l'àmbit d'actuació definit a l'objecte del contracte).
- La incorporació a l'àmbit municipal d'espais verds preexistents, i per tant, del manteniment associat (sempre que estiguin dins de l'àmbit d'actuació definit a l'objecte del contracte).
- La necessitat sobrevinguda d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivades de situacions de risc (incendis, vandalisme generalitzat, ventades, nevades...)

**Ajuntament de Figueres**

www.figueres.cat

- La necessitat sobrevinguda d'execució d'actuacions de control de plagues fora dels tractaments habituals i amb caràcter excepcional.
- La modificació dels espais verds existents, de forma que passin a una nova categoria de manteniment de nivell superior a l'inicialment prevista.
- Ampliacions del sistema de telegestió del reg o reposició dels equips de telegestió existents del total d'equips instal·lats, sempre que no sigui produït per una falta de manteniment imputable al contractista o per un defecte de fabricació. L'Ajuntament determinarà la quantia d'acord amb els preus unitaris definits a l'Annex " als quals se'ls aplicarà la baixa ofertada pel contractista en la licitació.

Les reduccions del contracte podran produir-se pels supòsits següents:

- L'eliminació dels espais verds existents i, per tant, de la seva necessitat de manteniment.
- La sortida de l'àmbit municipal d'espais verds i, per tant, del manteniment associat a càrrec de l'Ajuntament.
- La modificació dels espais verds existents o arbrat, només quan la nova categoria de manteniment hagi de ser de nivell inferior a la inicialment prevista.

Condicions i/o límits:

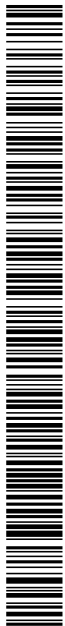
1. La modificació podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del preu d'adjudicació del contracte.
2. En el cas de procedir a la modificació del contracte els preus unitaris a tenir en compte són els previstos al PPT, aplicant la baixa ofertada pel contractista.
3. La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.
4. En el supòsit de reducció del servei objecte del contracte, l'ajuntament podrà aprovar la corresponent reducció en el preu del contracte corresponent, sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar qualsevol tipus d'indemnització per aquest motiu, renunciant expressament, per la presentació de l'oferta a qualsevol compensació en relació al benefici deixat d'obtenir.

O. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS

Altres infraccions en el compliment del contracte a banda de les que es fixen en la clàusula vintena d'aquest plec

 SI NO

Descomptes en les factures mensuals del contracte d'acord amb allò que s'especifica en el punt 16 (Seguiment i Control del Servei) del PCT i l'Annex 8 Control de Qualitat del LOT 2 i del punt 17 (Seguiment i Control del Servei) i l'Annex 8 Control del Qualitat del LOT 1.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

LOT 1: Servei de verd urbà del Parc Bosc, Solars, camins i equipaments municipals (reservat a centres especials de treball)

NO es permet la cessió dels drets i obligacions del contracte, ja que el contracte s'ha adjudicat atenent les qualitats tècniques o personal del contractista essent aquestes una raó determinant de l'adjudicació del contracte.

LOT 2: Servei de verd urbà dels barris: l'Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes

SI es permet la cessió dels drets i obligacions del contracte amb els requisits establerts per la normativa, art. 214 LCSP.

Q. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació Si No

LOT 1: Servei de verd urbà del Parc Bosc, Solars, camins i equipaments municipals (reservat a centres especials de treball)

SI es permet la subcontractació, sempre que l'empresa subcontractista d'acord amb l'article 215.2.b de la LCSP en relació amb l'article 65.1 de la LCSP, sigui un centre especial de treball.

LOT 2: Servei de verd urbà dels barris: l'Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes

SI es permet la subcontractació, en els supòsits i segons les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP.

R. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: Si No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA

S.1 Termini de Recepció o conformitat de les prestacions

No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

S.2 Termini de garantia del contracte

Si Durada: 4 mesos

En cas de recepció parcial del contracte es podrà acordar la devolució o cancel·lació proporcional de la garantia:

SI

NO

NO procedeix

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

SI

NO Sense despeses

U. PROGRAMA DE TREBALL

SI

NO

Veure Plec de Prescripcions Tècniques en relació a documents a presentar abans de l'inici del servei.

V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada és Serveis Urbans i la persona responsable del contracte és l'enginyer tècnic de verd urbà.

W. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

W.1 Mesa de contractació

Estarà composta per les persones que segueixen o per les persones indicades que els substituiran en cas d'absència:

**Ajuntament de Figueres**

www.figueres.cat

Presidència:

- Carme Nova Flores, Cap del Servei de Contractació (suplents: Luis Miguel Zamorano Méndez i Raül Domínguez Salas).

Vocalies:

- Anna Maria Macià Bové, interventora (suplents: Sara Carreras Aurich i Mar Vila i Romagosa).
- Alicia Vila Torrents, secretària municipal (suplents: Laia Oliver Pastoret i Laura Vilanova Muñoz).
- Joan Salvador de Juan Juan (suplent: Francesc Xavier Turró Ventura)
- Martí Pou Molinet (suplent: Isidre Joher Sala)

Secretaria:

- Mariona Corbera Batlle (suplents: Laura Montalban Rodríguez i Núria Guanter Andreu)

W.2 Comitè d'experts Si No

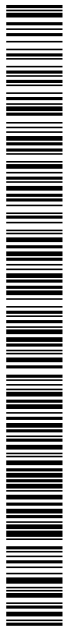
X. FACTURACIÓ

Les factures hauran d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional trentenasegona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Figueres.
- d) Que el codi DIR3 és L01170669.
- e) Que l'oficina comptable és 57.
- f) Que l'òrgan gestor és la unitat de Serveis Urbans
- g) Que la unitat tramitadora és la unitat de Contractació.

La facturació serà mensual i d'acord amb la 1/12 part del preu d'adjudicació del LOT corresponent, tot aplicant l'IVA que correspongui.

En aquest sentit, es poden establir descomptes en les factures mensuals d'acord amb les penalitats establertes en concepte de control de qualitat. Aquests descomptes seran aplicats directament pels Serveis Tècnics Municipals en les factures mensuals i seran independents de les penalitats imposades per l'òrgan de contractació per la comissió de faltes lleus, greus o molt greus.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Y. SUBROGACIÓ

En aquest contracte hi ha subrogació de personal: Sí No

El contractista haurà de subrogar d'acord amb el Conveni Col·lectiu del sector de la Jardineria número 99002995011981 i d'acord amb el Conveni Col·lectiu de Treball del Sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya número 79000805011995 en el moment d'iniciar el contracte, tots els treballadors que integren la plantilla actual del servei de verd urbà en el llistat que es detalla a l'Annex 6.

La vigència del conveni col·lectiu del sector de la jardineria es vigent fins al 31 de desembre del 2024 i el conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual és vigent des de l'1 de gener de 2023 fins que no s'aprovi un nou conveni.

El persona al subrogar consta en **l'Annex Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP**

Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

El contracte comporta tractament de dades personals per part de l'adjudicatari.

SI NO



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen, en cas que n'hi hagin, en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.4 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats estan definides a la memòria-informe de necessitat.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, llevat que estigui exempt. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

d) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

f) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

g) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

j) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les pe persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància feaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex "**Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors**", relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, i que es determina en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu –en cas de ser un contracte cobert per dit acord- s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita, en cas que es puguin presentar, amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.2. del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació – atorgada per la comissió classificadora de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes - equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat **G.3 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 o G.3 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**. Aquesta obligació té caràcter essencial.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.2 i G.3 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 En cas que el contracte tingui lots el licitador es pot presentar a un o a varis lots, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**, s'haurà de presentar la documentació completa per a cada lot al que es presenti.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala a l'**apartat F.6 del quadre de característiques** del contracte, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça següent:

<http://www.figueres.cat/contractacio>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El sistema demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas,



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan de contractació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format de dibuix: .dwg

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

(<http://www.figueres.cat/contractacio>).

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

Els sobres a presentar s'indiquen en l'**apartat F.7. del quadre de característiques**.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

A. a) DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el document únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta;
- Que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i professional;
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que no està incurs en cap prohibició de contractar;



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;
- Que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de **l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans i ha d'adjuntar **l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**.

L'Annex 1 (DEUC) i l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En el mateix DEUC s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

A.b) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat F.7 del quadre de característiques** i que s'indiqui expressament que s'ha d'aportar en aquesta fase el procediment.

CONTINGUT DEL SOBRE B

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Si a l'**apartat H del quadre de característiques** s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3 Model oferta criteris de valoració mitjançant judici de valor**.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules" (*annex 2*), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C tota la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

a) Si a l'**apartat H del quadre de característiques** s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 2 Model oferta econòmica i dels criteris de valoració mitjançant fórmules o automàtics** i tota la informació referent a la resta de criteris automàtics.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà formada pels membres que s'indiquen en **l'apartat W.1 del quadre de característiques**.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint (20) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Verificació del DEUC (sobre A) i Obertura del Sobre B corresponent a la proposta valorable mitjançant criteris subjectes a judici de valor

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci del perfil del contractant tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres A que contenen el DEUC i documentació general.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

La Mesa de contractació qualificarà el DEUC i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Sempre que no hi hagi hagut defectes a esmenar en dita documentació general i no hagi estat necessari realitzar peticions d'esmena o aclariment de la documentació, la Mesa de contractació podrà procedir el mateix dia a l'obertura del sobre B que conté l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores admeses.

Oberts els sobre B, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics municipals la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor per tal que aquests efectuïn la valoració de les ofertes en un termini no superior a 10 dies.

En cas que no sigui possible fer l'obertura del sobre A i el sobre B en el mateix dia, l'acte d'obertura del sobre B tindrà lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Obertura del Sobre C corresponent a la proposta valorable per criteris automàtics

Posteriorment, la Mesa de contractació es tornarà a reunir; analitzarà l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovarà la puntuació; donarà a conèixer la relació de proposicions admeses i excloses i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, i, a continuació, obrirà els sobres C on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Les obertures dels sobres es realitzaran per part de la Mesa de contractació, en acte privat.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores es dirimirà l'empat d'acord amb l'establert a l'**apartat H del Quadre de Característiques del Contracte**.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Subhasta electrònica: **No aplicable**.

13.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació proposarà la classificació de les mateixes i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte el criteris d'adjudicació senyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses NO inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
 - Escritures de constitució de la societat degudament inscrites o, si és persona física, Document Nacional d'identitat
 - Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb Agència Tributaria Espanyola.
 - Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb Agència Tributaria Catalana.
 - Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Alta a IAE i darrer rebut, o alta i document acreditatiu d'exempció
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental que s'exigeix en l'**apartat G.5 del quadre de característiques**.
- Documentació acreditativa de l'habilitació que s'exigeix en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i **l'apartat G.4 del quadre de característiques**
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu) i **l'apartat L del quadre de característiques**.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat T del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre** de característiques del contracte

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Declaració conforme no han variat les dades que consten al Registre oficial d'empreses classificades (RELIC/ ROLECE) o de les que han variat. En aquest darrer cas caldrà aportar la documentació acreditativa d'aquelles dades que hagin variat o no hi constin.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i **l'apartat G.4 del quadre de característiques**
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu) i **l'apartat L del quadre de característiques**.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat T del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre** de característiques del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.4 En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

15.1 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria municipal.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) El contractista podrà sol·licitar la seva constitució mitjançant retenció del preu, sol·licitud que haurà d'efectuar dins el termini concedit per aportar la documentació com a licitador



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

millor classificat.

15.2 En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties definitives es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.8 Si així es preveu en l'**apartat L del quadre de característiques** també caldrà la garantia complementària corresponent.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada i qualificada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

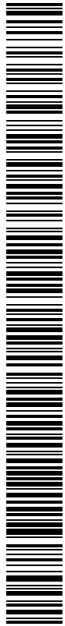
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de comptar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de comptar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial del contracte si així es determina en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

20.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. L'exigència o no de programa de treball s'estableix en l'**apartat U del quadre de característiques**.

20.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

20.3 En cas de **COMPLIMENT DEFECTUÓS** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **Apartat M del Quadre de Característiques** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Per a concretar les penalitats que sigui procedent imposar i per valorar la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció o les sancions aplicades, es consideraran els criteris



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

següents:

- El grau de culpabilitat i la intencionalitat de l'infractor o infractora.
- Els perjudicis físics, morals i materials causats a persones o béns i la situació de risc creada o mantinguda.
- El nombre de persones usuàries del servei o que formen part del seu entorn, afectades per l'incompliment.
- La reincidència o la reiteració.
- La transcendència econòmica i social de la infracció.
- L'incompliment reiterat dels advertiments o recomanacions previs.
- El caràcter permanent o transitori de la situació de risc creada per la infracció.
- El compliment per iniciativa pròpia de les normes infringides, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, si encara no s'ha dictat una resolució.

Constitueix una falta tot compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos i de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars. Específicament constitueixen:

a) Infraccions molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
9. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
10. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
11. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.
12. L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
13. La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

b) Infraccions greus:



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en l'**apartat M del quadre de característiques**
9. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

c) Infraccions lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
4. Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Les sancions a imposar seran:

- a) per faltes molt greus: una penalitat del 6% fins al 10% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte.
- b) per faltes greus: una penalitat del 2% fins al 5,9% del preu del contracte.
- c) per falta lleus: amb amonestació quan sigui la primera vegada i una penalitat de fins a l'1,9% del preu del contracte en la resta de casos.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments, facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Adicionalment a la imposició de penalitats es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi amb les obligacions que s'hagin incomplert.

20.4 En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents: sanció com a falta greu.

20.5 En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents: sanció per falta greu.

20.6 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: sanció per falta greu.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

20.7 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents: sanció per falta molt greu.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

20.8 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat V del quadre de característiques**, la o les persones responsables del contracte que s'identifiquen en la mateixa clàusula exerciran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

24.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

A la factura s'inclouran les dades establertes al **punt X del Quadre de Característiques del contracte**.

24.3 D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el dispost dels béns entregats, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i en cas que es demori, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

24.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

25.1 L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

25.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Vint-i-sisena. Obligacions de l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

26.2 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el que s'indica en **l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

26.3 Presentar els documents justificatius de compliment de pagament de les cotitzacions de la seguretat social sempre que l'Ajuntament li requereixi.

26.4 Regles especials en relació al personal de l'empresa contractista

26.4.1 Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

26.4.2 L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

26.4.3 L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

26.4.4 L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

26.4.5 L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

26.5 Subrogació de personal

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex " Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP " d'aquest plec.**

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

penalitats establertes en aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

26.6 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

26.7 L'empresa contractista ha d'emprar el català. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

26.8 Obligacions en matèria de transparència

L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent, si s'escau, de:

- Les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal.
- Les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
- Publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació
- Una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquesta informació només s'ha de facilitar en aquells contractes de serveis que s'han de prestar



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

en les dependències de l'entitat contractant.

26.9 L'empresa adjudicatària es compromet a presentar els comptes d'explotació anuals específics dels serveis objecte d'aquesta licitació, abans de finalitzar el contracte. Aquests comptes es presentaran mitjançant instància i aniran dirigits a la Oficina de Contractació de l'Ajuntament.

26.10 Obligacions de l'Adjudicatari respecte al tractament de dades personals

26.10.1 L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, i al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

26.10.2 La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

26.10.3 Si així ho estableix a l'**Apartat Z** del quadre de característiques o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres o de tercers a qui doni servei, assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motivi l'accés, d'acord les instruccions que li indiqui prèviament l'Ajuntament de Figueres i segons el que s'estableix en el aquest punt.

26.10.4 En cas que, l'execució d'aquest contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però que hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte d'acord amb el model que s'adjunta com a **l'Annex Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat** en aquest plec.

26.10.5 L'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i concretament a les obligacions següents:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei definides a l'**apartat Z del quadre de característiques**, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatari respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. L'Adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

durada indefinida.

26.10.6 L'Adjudicatari garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert en els Plecs Tècnics i en tot cas, pel definit per l'Ajuntament de Figueres a l'inici del projecte i durant tota la durada del mateix. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Figueres i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica.

- L'Adjudicatari es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@figueres.org.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'Adjudicatari per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament de Figueres o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
- L'Adjudicatari es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Excepte l'establert en l'**apartat Q del quadre de característiques** dels presents Plecs, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Figueres. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'Adjudicatari per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Figueres. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'Adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables l'Adjudicatari.
- L'adjudicatari haurà de lliurar, si s'escau – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable segons l'**Annex Model de declaració responsable d'allotjament de dades** corresponent, recollint el compliment exprés de la legislació i – si aplica – la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats i les possibles empreses subcontractistes.
- En el supòsit que una persona interessada es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades haurà de trametre la sol·licitud a l'OMAC de l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Figueres per part de l'Adjudicatari, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatari cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatari.
- L'Adjudicatari assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Figueres per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Figueres o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

personals.

- L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir el compliment de les obligacions de l'Adjudicatari.

26.11 L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Figueres tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. L'adjudicatari haurà d'informar d'aquest fet als seus treballadors i col·laboradors. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació del tractament i per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets l'interessat es pot dirigir a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Avda. Salvador Dalí, 107, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

26.12 Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

- En aplicació de la normativa vigent en matèria de productes fitosanitaris, l'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrit i donada d'alta al Registre Oficial d'Establiments i Serveis de Plaguicides de la Generalitat de Catalunya del servei de protecció dels vegetals del departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil d'explotació i patronal que empari el servei contractat, amb un capital mínim de 1.000.000,00 € anuals pels LOTS 1 i 2, d'acord amb l'apartat J del quadre de característiques del contracte. La pòlissa haurà de cobrir els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura, sense franquícia en cap cas, per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions en el seu cas d'acord amb la normativa legal aplicable i mantenir-se vigent durant tot el termini del contracte i presentar anualment al responsable del contracte la seva renovació o actualització
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte. L'adjudicatari a més, haurà de disposar d'un telèfon d'urgències operatiu 24 hores al dia, on es puguin contactar amb ell per tal de comunicar qualsevol urgència.
- El contractista haurà d'entregar amb la certificació mensual, el RLC i RNT de tot el personal vinculat al servei, exclusivament. El contractista haurà de marcar o especificar exclusivament el personal vinculat al servei, sense incloure personal d'altres serveis aliens a aquest contracte.
- El contractista a l'inici del contracte haurà de facilitar els documents que acreditin l'afiliació i la situació d'alta a la seguretat social de tot el personal vinculat al servei, així com qualsevol treballador nou que s'incorpori al servei per a realitzar substitucions, vacances o reforços de personal.
- El contractista haurà d'aportar, un cop formalitzat el contracte i abans de la signatura



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

de l'acta d'inici del servei, el Pla de Riscos Laborals de l'empresa amb l'actualització de riscos laborals per a cada LOT, d'acord amb cada treballador i les feines a realitzar.

- El contractista haurà de presentar, un cop formalitzat el contracte i abans de la signatura de l'acta d'inici del servei, tota la documentació sobre informació i formació dels treballadors en matèria de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball (certificat de formació específica del lloc de treball, certificat d'informació específica del lloc de treball, certificat d'aptitud mèdica actualitzat i registre de lliurament d'equips de protecció individual).
- El contractista haurà de tenir a l'inici del contracte un servei de prevenció i vigilància de la salut tal i com especifica la Llei 31/1995 de 8 de novembre. Si els serveis són externs, haurà d'aportar els contractes corresponents que estiguin en vigor. Sí són propis, haurà d'aportar la documentació corresponent per a l'habilitació del personal i dels mitjans i recursos disponibles per al servei.
- El contractista haurà de facilitar tota la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials quan es produeixin en el servei i a petició dels SSTMM, d'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals.
- El contractista no podrà augmentar sota cap pretext la plantilla fixa de personal vinculat al servei, durant la vigència del contracte i les successives pròrrogues. A excepció, de les modificacions del contracte que impliquin la contractació de més personal. En cas contrari, l'adjudicatari assumirà les penalitats derivades d'aquest incompliment i detallades al Plec de Clàusules Administratives Particulars com a faltes molt greus i podrà ser causa de resolució de contracte.
- El contractista en un termini de 3 mesos (90 dies) haurà de tenir la llicència d'activitat de les instal·lacions que consten al PCT per a poder realitzar el servei i els usos per fer aquestes activitats hauran d'estar permesos d'acord amb la normativa de planejament municipal corresponent. Excepcionalment se li donarà un termini màxim de 6 mesos (180 dies) per obtenir la llicència d'activitat.
- El contractista haurà de disposar d'un sistema de prevenció d'incendis en la zona d'aplec de restes vegetals que constarà de: xarxes perimetrals lliures de vegetació de 10 m d'amplada, un punt d'aigua de xarxa amb la pressió i quantitat suficient i senyals indicatives de prohibit fumar en tot el perímetre.
- El contractista ha de tenir operativa la plataforma informàtica de planificació i gestió de feines especificada en l'Annex 12, als 15 dies de la signatura del contracte.
- A entregar, a requeriment de l'Ajuntament, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, i administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats i en relació a temes laborals no contemplats en apartats anteriors.
- El contractista haurà de disposar dels efectius personals compromesos durant tota la



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

vigència del contracte, durant els períodes de vacances, baixes, absència o malalties del seu personal.

- El personal que presti el servei haurà d'anar degudament uniformat en els termes i forma que exigeixi l'Ajuntament. Els vehicles hauran de portar el logotip que l'Ajuntament determini per tal que siguin fàcilment identificats i estar en perfecte estat de manteniment i higiene.
- Assumir com a risc normal en la prestació del servei la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament. En aquest cas el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent, en cas contrari, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes. La manca de prestació del servei durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
- Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora i el control de qualitat per tal de desenvolupar les seves tasques.
- Realitzar tots els informes i plans previstos al PPT amb la periodicitat contemplada.
- Les demés establertes al PPT que regulen el servei.

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

28.1 Modificacions previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en l'apartat N del quadre de característiques; en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Aquestes modificacions previstes són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Procediment

D'acord amb el que preveuen els articles 203, 204 i 207 de la LCSP, serà d'aplicació el següent procediment:

1. Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast.
2. Audiència al contractista.
3. Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
4. Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
5. Reajustament de garantia definitiva, si escau.
6. Publicació en el perfil del contractant.
7. Formalització de la modificació aprovada.

28.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

28.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

29.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordí la suspensió.

29.2 L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena. Clàusula ètica

30.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

30.2 Obligacions dels licitadors, contractistes i subcontractistes

30.2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats i rotació d'ofertes).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30.2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

30.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En l'**apartat P del quadre de característiques** es fixa la possibilitat de cedir el contracte o no.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

32.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació i l'incompliment dels terminis de pagament als subcontractistes i proveïdors, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

32.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.10 El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministrador el preu pactat en els terminis i condicions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.11 D'acord amb l'article 217 de la LCSP l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicatariis facin als subcontractistes o proveïdors.

Aquesta comprovació serà obligatòria si el contracte té un valor estimat superior a 5 milions



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

d'euros.

En aquest sentit, les empreses contractistes hauran d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, justificant del pagament una vegada acabada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de penalitats, responnent la garantia definitiva de les mateixes.

L'import de les penalitats serà de l'1 per cent de la quantitat que no s'hagi satisfet dins el termini establert.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

35.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat **S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

35.2 Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

36.1 Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials quan un cop requerit al contractista aquest incompliment persisteixi.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

36.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

36.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII .RECURSOS

Trenta-Setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrent i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Caralà de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

La presentació a les oficines de correus o en qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats al paràgraf anterior no interromprà el termini de presentació d'acord amb l'article 18 del RD 814/2015. En tals casos veure l'establert en dit article.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

37.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas dels actes adoptats per l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició. Si es tracta d'actes adoptats per la mesa de contractació, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

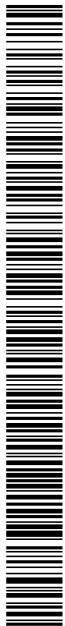
37.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-novena Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX.1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Enllaç al document europeu únic de contractació (DEUC).

La declaració responsable s'ha de formalitzar d'acord amb el model de formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), del qual se n'adjunten l'enllaç en versió catalana.

Abans d'ompli-lo cal descarregar-lo i guardar-lo a l'ordinador.

<https://contractacio.gencat.cat/web.content.contractar/licitacio/deuc.pdf>

En cas de presentar-se a més d'un LOT s'ha de presentar un DEUC per cada LOT.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX 2.1 LOT 1 - MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número **CONC202**....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

Que en relació amb els criteris automàtics detallats a l'apartat H.1 del quadre de característiques, **OFEREIXO** respecte el **LOT 1 – Servei de verd urbà del Parc Bosc, Solars, camins i equipaments municipals (reservat a CET)**, la següent oferta:

a. Oferta econòmica (criteri A):

Que **OFEREIXO** per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquesta oferta representa un % de baixa respecte el pressupost base inicial (IVA exclòs).

Tinguent en compte que el pressupost base de licitació, IVA exclòs, és de **1.372.790,28 €**.

b. Proposta de millores a realitzar per l'empresa licitadora (criteris B):

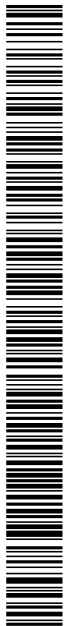
Criteri B.1 Aportació d'un equip adicional d'esporga

SI aporto un equip adicional d'esporga al servei amb les jornades de treball i condicions indicades a l'apartat H.1 del quadre de característiques del contracte, per la durada del contracte.

NO aporto un equip adicional d'esporga al servei amb les jornades de treball i condicions indicades a l'apartat H.1 del quadre de característiques del contracte, per la durada del contracte.

Acompanyo la documentació acreditativa pertinent per a la valoració de la millora.

I em comprometo a què, en cas que durant la durada del contracte algun dels membres de l'equip fos baixa o s'hagués de substituir, aquests seran substituïts per un efectiu amb el perfil professional igual a l'exigit.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Criteri B.2 Disposició d'una bossa d'hores per a reforços puntuals

Que **OFEREIXO** la següent disposició de bossa d'hores amb els requisits indicats a l'apartat H.1 del quadre de característiques del contracte:

- Una bossa de 2.400 hores anuals
- Una bossa de 1.200 hores anuals
- Una bossa de 600 hores anuals
- NO ofereixo bossa d'hores



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX 2.2 LOT 2 - MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número **CONC202**....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

Que en relació amb els criteris automàtics detallats a l'apartat H.3 del quadre de característiques, **OFEREIXO** respecte el **LOT 2 – Servei de verd urbà dels barris: l'Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes**, la següent oferta:

a. Oferta econòmica (criteri A):

Que **OFEREIXO** per la quantita total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquesta oferta representa un % de baixa respecte el pressupost base inicial (IVA exclòs).

Tinguent en compte que el pressupost base de licitació, IVA exclòs, és de **2.999.969,86 €**.

b. Proposta de millores a realitzar per l'empresa licitadora (criteris B):

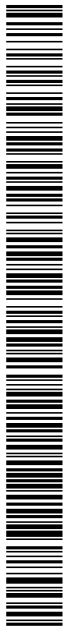
Criteri B.1 Aportació d'un equip adicional d'esporga

SI aporto un equip adicional d'esporga al servei amb les jornades de treball i condicions indicades a l'apartat H.3 del quadre de característiques del contracte, per la durada del contracte.

NO aporto un equip adicional d'esporga al servei amb les jornades de treball i condicions indicades a l'apartat H.3 del quadre de característiques del contracte, per la durada del contracte.

Acompanyo la documentació acreditativa pertinent per a la valoració de la millora.

I em comprometo a què, en cas que durant la durada del contracte algun dels membres de l'equip fos baixa o s'hagués de substituir, aquests seran substituïts per un efectiu amb el perfil professional igual a l'exigit.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Criteri B.2 Realització de feines d'aclarida de pins

SI OFEREIXO realitzar les feines d'aclarida de pins en les masses de pinar de la pujada del Castell, valorat en 14.039,42 €/any (IVA inclòs) amb personal i mitjans externs al servei d'acord amb la millora especificada a l'Annex 13_Millores.

NO OFEREIXO realitzar les feines d'aclarida de pins en les masses de pinar de la pujada del Castell, valorat en 14.039,42 €/any (IVA inclòs) amb personal i mitjans externs al servei d'acord amb la millora especificada a l'Annex 13_Millores.

(Signatura electrònica)



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX 3.1 LOT 1 - MODEL OFERTA CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número **CONC202**....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

Que en relació amb els criteris subjecte a judici de valor detallats a l'**apartat H.2 del quadre de característiques, PRESENTO** respecte el **LOT 1 – Servei de verd urbà del Parc Bosc, Solars, camins i equipaments municipals (reservat a CET)**, la següent documentació:

a. Memòria tècnica del servei (criteri A)

El licitador presentarà una memòria tècnica del servei de forma descriptiva i gràfica de **màxim 40 pàgines**, A4 per al text i A3 per als plànols i cronogrames, lletra tipus Arial amb grandària núm.11 per a text i 10 per a peus de gràfics i peus de fotos (**en format PDF**). La memòria tècnica del servei haurà de contenir de forma obligatòria un índex i portada amb els continguts (*l'índex i la portada no es consideren incloses en les 40 pàgines de la memòria*).

El contingut i les valoracions de la memòria tècnica estan detallades a l'**apartat H.2 del quadre de característiques del contracte** del PCAP.

b. Projecte d'inserció sociolaboral (criteri B)

Es valorarà la proposta de coordinació amb entitats públiques o privades per l'execució de tasques d'inserció objecte del contracte. La proposta de coordinació tindrà una extensió **màxima de 20 pàgines**, A4 per al text i A3 per a cronogrames lletra tipus Arial amb grandària núm.11 per a text i 10 per a peus de gràfics i peus de fotos (**format PDF**).

El contingut i les valoracions del projecte d'inserció sociolaboral estan detallades a l'**apartat H.2 del quadre de característiques del contracte** del PCAP.

c. Proposta de coordinació en el territori (criteri C)

Es valorarà la proposta de coordinació amb entitats públiques o privades per l'execució de tasques d'inserció objecte del contracte. La proposta de coordinació tindrà una extensió **màxima de 20 pàgines**, A4 per al text i A3 per a cronogrames lletra tipus Arial amb grandària núm.11 per a text i 10 per a peus de gràfics i peus de fotos (**format PDF**).

El contingut i les valoracions de la proposta de coordinació en el territori estan detallades a l'**apartat H.2 del quadre de característiques del contracte** del PCAP.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX 3.2 LOT 2 - MODEL OFERTA CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número **CONC202**....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

Que en relació amb els criteris subjecte a judici de valor detallats a l'**apartat H.4 del quadre de característiques, PRESENTO** respecte el **LOT 2 – Servei de verd urbà dels barris: l'Eixample, Marca de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes**, la següent documentació:

a. Memòria tècnica del servei (criteri A)

El licitador presentarà una memòria tècnica del servei de forma descriptiva i gràfica de **màxim 40 pàgines**, A4 per al text i A3 per als plànols i cronogrames, lletra tipus Arial amb grandària núm.11 per a text i 10 per a peus de gràfics i peus de fotos (**en format PDF**). La memòria tècnica del servei haurà de contenir de forma obligatòria un índex i portada amb els continguts (*l'índex i la portada no es consideren incloses en les 40 pàgines de la memòria*).

El contingut i les valoracions de la memòria tècnica estan detallades a l'**apartat H.4 del quadre de característiques del contracte** del PCAP.

b. Pla de formació contínua (criteri B)

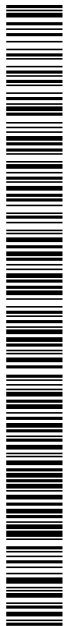
El licitador elaborarà un pla de formació adequat a l'objecte de contracte i amb propostes de formació concretes (per al personal tècnic i no tècnic). El pla de formació tindrà **màxim 12 pàgines**, A4 per al text i A3 per a cronogrames, lletra tipus Arial amb grandària núm.11 per a text i 10 per a peus de gràfics i peus de fotos (**en format PDF**).

El contingut i les valoracions del pla de formació contínua estan detallades a l'**apartat H.4 del quadre de característiques del contracte** del PCAP.

c. Pla de gestió ambiental (criteri C)

El licitador presentarà un pla de gestió ambiental que ha de descriure de manera detallada els aspectes ambientals a tenir en compte derivats del transport, ús de maquinària i gestió, així com pautes d'actuació en la prestació de serveis que adoptin criteris de sostenibilitat per reduir l'impacte ambiental. El pla de gestió tindrà **màxim 12 pàgines**, A4 per al text i A3 per a cronogrames.

El contingut i les valoracions de la proposta de coordinació en el territori estan detallades a l'**apartat H.4 del quadre de característiques del contracte** del PCAP.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-
-
-
-

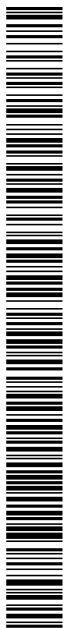
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

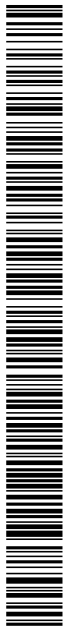
Signatura de l'altra empresa:



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

A efectes informatius, el personal a subrogar per cada LOT respectiu, consta com a annex del plec de prescripcions tècniques que regeix la present contractació com a "Annex 6: Llistat personal a subrogar".



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació

Responsable del tractament de les dades personals: *Ajuntament de Figueres i dpd@figueres.org*

Finalitat: *Gestió de la contractació administrativa a l'Ajuntament*

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://ca.figueres.cat/politica-de-privacitat/>

Informació addicional:

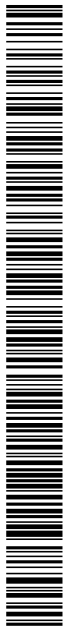
Categories d'interessats: Interlocutors de les entitats

Categories de dades personals: Dades indentificatives

Destinataris: Registre Públic de Contractes (Departament de Vicepresidència)

Terminis de supressió: Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable

Base legal del tractament: Obligació legal d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer.....número....., i amb NIF.....
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número CONC202.....,

“L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(Signatura electrònica)



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declaro que tinc coneixement d'aquestes obligacions en matèria de protecció de dades i d'aquelles altres que vinguin establertes per qualsevol disposició legal en aquesta matèria:

L'execució de l'objecte del contracte (identificació del contracte) amb núm. d'expedient no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

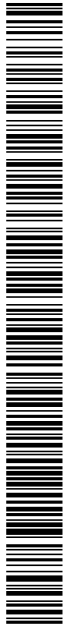
No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, tracti alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

En aquest cas, quan el personal de (empresa contractista), i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Figueres, com a responsable del tractament.

En particular, (empresa contractista) tindrà en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per(empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'..... (empresa contractista) posarà en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix,(empresa contractista)..... posarà en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'.....(empresa contractista)..... retornarà tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Figueres o els destruirà immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què(empresa contractista)....., la qual represento, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat,



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX LOT 1 i LOT 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS EXIGITS COM A REQUISIT ADDICIONAL A LA SOLVÈNCIA

El/la Sr./Sra..... amb residència a al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número **CONC202.....**,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que em comprometo a adscriure al contracte els mitjans següents (d'acord amb el que s'especifica al PCAP)

Respecte dels lots següents: (marcar amb una X)

Lot 1	<input type="checkbox"/>
Lot 2	<input type="checkbox"/>

LOT 1: Servei de verd urbà del Parc Bosc, Solars, Camins i equipaments municipals (reservat a Centres Especials de Treball)

Les eines definides al punt 16.2 del PCT, els vehicles i maquinària definides al punt 16.3 del PCT, les instal·lacions requerides al punt 16.4 del PCT, els recursos materials definits al 16.5 del PCT i els els recursos humans definits al punt 16.6.

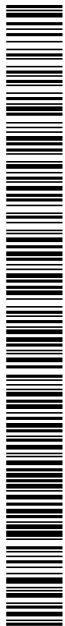
LOT 2: Servei de verd urbà dels barris: Eixample, Marcha de l'Ham, Centre, Serra Floreta, Polígon Industrial Sud i Vivendes.

Les eines definides al punt 15.2 del PCT, els vehicles i maquinària definits al punt 15.3, les instal·lacions requerides al punt 15.4 del PCT, els recursos materials definits al 15.5 del PCT i els recursos humans definits al punt 15.6 del mateix plec tècnic.

(signatura electrònica)

Codi Segur de Verificació: 49800565-2721-46a2-8e05-2dd24c5b8cee
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2024_4108704
Data d'impressió: 21/06/2024 08:24:48
Pàgina 105 de 105

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/06/2024 15:27



MCB/nga

Diligència: per fer constar que aquest document segellat amb el segell de l'Ajuntament i signat per mi, és el plec de clàusules administratives particulars del contracte de <Serveis de manteniment i conservació del verd urbà de l'Ajuntament de Figueres>, que ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 12 de juny de 2024.

Dono fe.

La secretària