



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

Exp. **3106-0590/2025**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del present plec és la contractació del servei de manteniment del verd municipal d'Esparreguera, el qual està identificat a l'annex I del PPT.

La divisió en lots del contracte és la següent:

- Lot 1: Manteniment d'espais verds, de caràcter reservat
- Lot 2: Manteniment de l'arbrat viari

El Codi CPV que correspon és el:

- 77211500-7 Serveis de manteniment d'arbres
- 77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes
- 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs
- 77312000-0 Serveis de desbrossada
- 77312100-1 Serveis de desherbatge
- 77342000-9 Esporga d'arbustos
- 90922000-6 Servei de control de plagues
- 77211500-7 Servei de manteniment d'arbres

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Amb la finalitat de fer efectius els drets de les persones amb discapacitat i promoure la ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, d'acord al que preveu l'art. 99.4 i la disposició addicional quarta de la Llei de Contractes del sector Públic, es procedeix a la reserva del Lot 1: manteniment d'espais verds, a Centres Especials d'Ocupació.

**1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en prestar correctament el servei de manteniment de tots els espais verds i arbrat viari com ara parcs, jardins, places arbrades, espais de transició amb l'entorn, marges de carreteres, passos de servei, camins, piscina d'estiu, arbres existents als carrers, etc





Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf b) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a "Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics [...]"

La referida competència té caràcter obligatori, d'acord amb allò que disposa l'article 26.1 del mateix text normatiu, apartat b) que fa referència a "a tots els municipis amb població superior a 5.000 habitants, a més a més, parc públic, biblioteca pública i tractament de residus".

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

Aquest contracte està previst al Pla de Contractació.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és 689.411,41 €

El percentatge d'IVA aplicable és 21 %

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs és 834.187,81 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 421 171 2279900 i 421 171 22199 o aquelles que les substitueixin de l'exercici corrent.



### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

El contracte tindrà una durada de 2 anys, essent susceptible de dues (2) pròrroques d'un (1) any cadascuna d'elles.

La data d'inici del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte.

### **1.6) Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és 1.516.705,09 €, d'acord amb el detall següent:

CONCEPTE	IMPORT
Període inicial	689.411,41 €
Pròrroga 1	344.705,70 €
Pròrroga 2	344.705,70 €
Modificació	137.882,28 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.516.705,09 €</b>

### **1.7) Procediment d'adjudicació**

Aquest expedient es tramitarà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb tramitació ordinària.

### **1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes**

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre A.
- Informe d'obertura del sobre B.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre B.
- Informe d'obertura del sobre C.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre C.
- Acta de la mesa de contractació.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.



- Dades relatives a l'inici del contracte.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

- <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de **trenta dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.



- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la documentació següent:

- Document Europeu Únic de Contractació.
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

#### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

#### **SOBRE B**

Contindrà la documentació següent:

- Les relatives al criteris d'adjudicació subjectius que consten a l'apartat 1.11) d'aquest plec, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP.



**ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

**SOBRE C**

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex III al PCAP

**1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són:

- LOT 1: 814.861,19 €
- LOT 2: 246.832,38 €



El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant les seves comptes anuals aprovades corresponents a l'últim exercici tancat i dipositades al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositades; si no ho estiguessin, caldrà presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant les seves comptes anuals aprovades corresponents a l'últim exercici tancat i dipositades al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositades; si no ho estiguessin, caldrà presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica:

Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat, durant els últims tres anys conclusos, serveis de igual o similar naturalesa al que és objecte d'aquest contracte per un import acumulat, en l'any de major execució, igual o superior a:

- LOT 1: 232.817,48 €
- LOT 2: 70.523,54 €

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE o, si no fos possible, mitjançant certificats en relació al principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).

D'acord amb la previsió de l'article 77.1.b) de la LCSP, en cas que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per això al codi CPV del contracte, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica ja sigui amb la classificació en el grup o subgrup de



classificació i categoria de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència anteriorment especificats.

Els requisits d'aquest apartat també podran ser acreditats mitjançant la presentació de documentació que indiqui que la licitadora compleix amb la següent classificació.

Per al LOT 1:

- Grup 0
- Subgrup 6 - Conservació i manteniment de muntanyes i jardins.
- Categoria 2

Per al LOT 2:

- Grup 0
- Subgrup 6 - Conservació i manteniment de muntanyes i jardins.
- Categoria 1

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV (Art 11.4.b RCSP).

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, són els següents:

#### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA del Lot 1**

Puntuació Total ..... màxim  
75 punts

#### **PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

Puntuació Total ..... màxim  
45 punts

<b>Oferta Econòmica</b> La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a	<b>Màxim 45 punts</b>
---	-----------------------





<p>la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:</p> $\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * X$ <p>X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració</p> <p>S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.</p>	
---	--

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

#### **ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS aplicables al Lot 1**

**Puntuació Total ..... màxim  
30 punts**

<p><b>Criteri fitosanitari – tractament amb endoteràpia</b></p> <p>Al Plec Tècnic es determina un mínim de 53 pins a tractar anualment amb endoteràpia. Es valorarà amb un màxim de 5 punts oferir més pins a tractar anualment, dins els espais adscrits al contracte.</p> <p>S'escull aquest criteri amb la finalitat d'afavorir el bon estat fitosanitari de les masses de coníferes presents als espais verds del poble. Alhora, el mètode de l'endoteràpia és respectuós amb el medi i beneficiós per a la salut de les persones.</p>	<p><b>Màxim 10 punts.</b></p>
Tractar 20 pins més	<b>10</b>
Tractar 10 pins més	<b>5</b>
Tractar 5 pins més	<b>2,5</b>

<p><b>Criteri ambiental – Instal·lació de caixes niu en espais municipals</b></p> <p>Instal·lar caixes niu de fauna útil (ratpenats, ocells) a espais que determini la DFM (als 8 patis dels centres educatius municipals, al Parc de la Vila, al Jardins de Cal Vives, Plaça del Centre, Can Pasqual, en tot cas, inclosos en el llistat definit a l'Annex I del PPT).</p> <p>Aquesta millora inclou el subministrament de la caixa, la instal·lació i el manteniment anual d'aquestes.</p> <p>Les característiques per a les <b>caixes niu per a ocells</b> són les següents o</p>	<p><b>Màxim 10 punts.</b></p>
--	-------------------------------



<p>similars:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fusta FSC o PEFC no tractada de 2 cm de gruix.</li> <li>• Construcció sòlida.</li> <li>• Acabat net.</li> <li>• Diàmetre forat: 32 mm.</li> <li>• 1 base (10 cm x 12 cm x 2 cm)</li> <li>• 2 laterals i 1 dorsal (26 cm x 14 cm x 2 cm)</li> <li>• 1 frontal (26 cm x 10 cm x 2 cm)</li> <li>• 1 sostre (22 cm x 19 cm x 2 cm)</li> <li>• 1 cargol de ganxo d'acer (tanca).</li> <li>• 1 filferro acerat i plastificat per fixar el ganxo a la caixa.</li> <li>• 1 ganxo de filferro acerat per penjar la caixa.</li> </ul> <p>Les característiques per a les <b>caixes niu per a ratpenats</b> són les següents o similars:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fusta FSC o PEFC no tractada mínim d'1,5 cm de gruix.</li> <li>• Una sola cavitat.</li> <li>• Amplada de la fissura d'entrada: 15-20 mm</li> <li>• Superfície interna de la caixa molt rugosa</li> <li>• Fusta tractada amb oli de llinosa.</li> <li>• Tapa frontal abatible per a la seva inspecció.</li> </ul> <p>S'escull aquest criteri amb la finalitat d'afavorir la qualitat dels ecosistemes urbans, afavorint la biodiversitat associada a aquests espais. L'indicador Índex de Planeta Viu per a Catalunya (LPI-Cat) mostra que les poblacions de 11 fauna de què es disposa de dades de seguiment regular han tingut una davallada mitjana del 24% els darrers 20 anys. És per aquets motiu que es pretén potenciar la presència de fauna en els espais urbans naturalitzats del municipi.</p>	
Subministrar i instal·lar 36 caixes (18 caixes niu d'ocells + 18 per ratpenats)	<b>10</b>
Subministrar i instal·lar 24 caixes (12 caixes niu d'ocells + 12 per ratpenats)	<b>6,5</b>
Subministrar i instal·lar 16 caixes (8 caixes niu d'ocells + 8 per ratpenats)	<b>4,5</b>

<p><b>Criteri qualitat– alliberament de fauna útil per al control de plagues</b></p> <p>Al PPT es determina la possibilitat de desenvolupar la Gestió Integral de Plagues mitjançant mètodes convencionals i/o optant per mètodes més sostenibles com la lluita biològica. En aquest sentit, i per tal de reduir l'impacte negatiu sobre l'entorn que tenen algunes actuacions de control de plagues, es valorarà positivament l'alliberament preventiu/curatiu de depredadors d'àcars, pugons o altres, amb el mínim d'una actuació a l'any (amb un màxim de 281 arbres anuals). Sobre la vegetació a tractar es subministraran les següents dosis mínimes de les espècies o barreja d'espècies, més idònia per combatre la plaga:</p>	<p><b>Màxim 10 punts</b></p>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Espècie</th> <th>Format</th> <th>Dosi mínima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Adalia bipunctata</i></td> <td>larves</td> <td>50 larves/arbre</td> </tr> </tbody> </table>		Espècie	Format	Dosi mínima	<i>Adalia bipunctata</i>	larves	50 larves/arbre
Espècie		Format	Dosi mínima				
<i>Adalia bipunctata</i>	larves	50 larves/arbre					



	<i>Amblyseius sp</i>	àcars	1 sobre/arbre		
	<i>Antochoris nemoralis</i>	adult	25 individus/arbre		
	<i>Aphidius colemanii</i>	adult	100 individus/arbre		
	<i>Cryptolaemus montrouzieri</i>	larves	30 larves/arbre		
	<i>Crysoperla carnea</i>	larva	30 larves/arbre		
	<i>Exochomus quadripustulatus</i>	adult	5 individus/arbre		
	<i>Lysiphlebus testaceipes</i>	adult	70 individus/arbre		
Aquesta millora consisteix en la incorporació del control biològic de plagues dins les actuacions del contracte sobre l'arbrat dels següents grups d'espècies:					
Els licitadors hauran d'indicar quins grups inclouen en la seva oferta marcant amb una X els grups inclosos en la seva proposta.					
Grup	Espècie	Nº peus	Ubicacions	Puntuació	Oferta
1	<i>Populus sp.</i>	100	EV014; Solar C. Àngel Guimerà, EV019; Jardí zona esportiva, EV029; Parc de la Vila, EV038; Solar de la Fira, EV041; Pl. De la Unió, EV072; Jocs Infantils, EV085; Pl. Rafael Subrina, EV131.	3,6	
2	<i>Olea europea</i>	91	Jardí zona esportiva, EV029; Parc de la Vila, EV038; Pl. Catalunya, EV068; Mirador de Can Comelles, EV119; Pg. De la Serralada, EV120; Parterre aprcament, EV137.	3,2	
3	<i>Tilia europaea</i> x	71	Solar C.Àngel Guimerà, EV019; Pl. de la Serralada, EV062; Pl. de la Pagesia, EV027; Pl. De la Unió, EV027; Pl. Del Centre, EV087; Pl. Sta. Eulàlia, EV091; Placeta C. Llobregat, EV096.	2,5	
4	<i>Prunus dulcis</i>	12	Parc de la Vila, EV038; Parc C. Mossèn Cinto Verdaguer, EV111; Talús	0,4	
5	<i>Cercis siliquastrum</i>	7	Parc del C. Ponent, EV014	0,2	
			<b>PUTNUTACIÓ TOTAL</b>	<b>10</b>	

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR del Lot 1**

**Puntuació Total ..... màxim 25 punts**

L'empresa licitadora haurà de presentar durant el procés de licitació una memòria amb el pla de funcionament concret de la forma de desenvolupament de les activitats a fi de que puguin ser



supervisades pel contractant, que es reserva aquesta facultat sens perjudici de l'obligació que té el contractista de realitzar un seguiment de tot el manteniment del verd públic.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre 2 relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor, serà com a màxim de 20 pàgines.

**La documentació s'ha de presentar en el format següent o similar: Fulls DinA4, amb lletra tipus Arial 11 (mínim) o similar i interlineat senzill, marges mínims esquerre, superior i inferior de 3cm i dret de 2,5cm. En cas de material en format A3 es comptabilitzarà com a dues pàgines A4. Caldrà que la memòria es presenti en pdf i en word.**

En cas de presentar documentació amb un número superior de pàgines estipulades, la informació continguda a partir de la pàgina 21 no es tindrà en compte per la seva valoració.

En annexos a part s'hi podrà incloure documentació i fitxes tècniques complementàries. En qualsevol cas, només es tindran en compte els trets i característiques especificades clarament dins la memòria principal.

Aquesta memòria haurà de detallar el Pla de funcionament i incorporar aquells aspectes que així estipula el plec de prescripcions tècniques, i especialment les següents previsions:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte (llocs de comandament, jardineros, etc), que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional, les categories de cadascun i el percentatge de dedicació
- Planificació de treball i la rotació necessària per al manteniment, conservació i neteja dels parcs, jardins inclosos en l'àmbit del contracte (aquest planing ha d'incorporar com a mínim, la planificació setmanal dels operaris, i el planing de les diferents tasques a realitzar durant tot un any, amb el detall de les tasques i freqüències previstes segons el plec i l'oferta del licitador).
- Recursos materials de l'empresa i zona/treballs d'utilització. En aquest apartat caldrà especificar quins dels recursos mecànics estaran a disposició en tot moment per fer tasques a Esparreguera i quins són per donar servei a varis municipis. En aquest darrer cas també caldrà esmentar la disponibilitat dels recursos.
- El contractista aportarà tot l'utilitatge necessari per realitzar els treballs, així com els elements auxiliars que es necessitin. L'import i amortització de tots ells es considerarà inclòs en el preu ofert, encara que no se'n faci especial esment.
- Gestió administrativa i tècnica del servei. Comunicació i coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Detall de les mesures adoptades per la gestió ambiental del servei.
- Normes de qualitat i gestió ambiental ISO i/o EMAS que tingui implantades l'empresa i amb certificació vigent.

Per tal de que es tinguin en consideració aquest apartat de criteris caldrà que la documentació justificativa a valorar estigui clarament especificat en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable. La absència d'informació sobre aquests apartats comportarà la no valoració d'aquest criteri.



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

A continuació es detalla el procediment a seguir per a la valoració de les ofertes presentades. Les propostes es puntuen considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons el PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració.

El resultat es redueix en l'aplicació d'un judici de valor que consisteix en classificar les propostes en QUATRE (4) CATEGORIES, que són les següents:

- Excel·lent
- Molt satisfactori.
- Satisfactori.
- Poc satisfactori.
- Gens satisfactori.

A cadascuna de les categories se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris en què s'estableixi una metodologia específica d'assignació de puntuació.

Descripció	Categoria	%Puntuació
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora <b>molt excel·lent</b> del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb <u>nivell molt excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació.</u>	<b>PLENAMENT SATISFACTORI</b>	100 % Factor multiplicador (1,00)
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora <b>excel·lent</b> i molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb <u>nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació.</u>	<b>MOLT SATISFACTORI</b>	75 % Factor multiplicador (0,75)
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una <b>millora significativa</b> del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitat, amb un <u>nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació,</u> considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	<b>SUFICIENTMENT SATISFACTORI</b>	50% Factor multiplicador (0,50)
Els avantatges i l'impacte de la proposta <b>no suposen una millora significativa del servei.</b> A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un <u>nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació,</u> considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.	<b>POC SATISFACTORI</b>	25% Factor multiplicador (0,25)
La proposta <b>no es considera viable tècnicament</b> o no cobreix sense cap justificació, optimització ni grau de detall les necessitats del servei.	<b>NO SATISFACTORI</b>	0% No punta.



<b>Memòria tècnica</b>	<b>Màxim punts</b>	<b>25</b>
<b>M.1 Qualitat ambiental i idoneïtat de la proposta de servei - fins a 20 punts</b>		
<p>A partir del pla de funcionament i organització del servei presentat en la proposta del licitador:</p> <p>a) Es valorarà la proposta de servei, prestacions, organització i qualitat en l'execució del mateix, així com l'adequació o coherència a la realitat del municipi i claredat i concreció de la proposta, amb un <b>màxim de 8 punts</b>, i específicament:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proposta organitzativa del servei (planificació, coordinació, models informes de seguiment, etc), fins a 5 punts.</li><li>- L'adscripció i prestacions dels mitjans materials destinats al contracte (proposta disseny roba de treball, incloure senyalística d'arbrat, nº de vehicles, nº maquinària, organització logística de provisió de materials, equips i recanvis, espais de treball disponibles, etc), fins a 3 punts.</li></ul> <p>b) Es valorarà altres prestacions que tinguin incidència directa en la qualitat ambiental del servei. Ja sigui pel tipus de maquinària i equips, com per la gestió ambiental durant el desenvolupament dels treballs i en el control integrat de plagues, i que no estigui contemplat al plec ni en altres criteris de puntuació, amb un <b>màxim de 12 punts</b>. Especificament:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'ús de vehicles elèctrics o de baixes emissions, adscrits al contracte, fins a 7 punts</li><li>- Pla formatiu als treballadors en aspectes relacionats directament amb la millora de la qualitat ambiental del servei (gestió de residus, foment de la biodiversitat, control de plagues, estalvi d'emissions, etc..), a realitzar dins l'horari laboral. Caldrà especificar el contingut, durada i format dels cursos. Fins a 2 punts</li><li>- Altres mesures ambientals amb incidència directa al servei, clarament identificables i amb propostes d'indicadors de seguiment per a la seva avaluació i comprovació d'execució. Fins a 3 punts.</li></ul> <p>Totes aquelles propostes que no ofereixin cap millora respecte a l'establert en el plec, no rebran cap puntuació. Així mateix tampoc rebran cap puntuació en aquest apartat, aquells licitadors que hagin ofert aquestes millores en d'altres apartats.</p>		



**M.2 Gestió del servei i comunicació i coordinació amb l'ajuntament - fins a 5 punts**

Es valorarà la proposta de gestió, seguiment i coordinació del servei que implantí l'empresa, amb l'objectiu de garantir un bon seguiment i control, tant pel tècnic responsable del contracte per part de l'empresa com per part de l'Ajuntament (model informe previsió i executat, temporalització anual i proposta de freqüències per cada categoria d'Espai verd, planificació concreta dels espais municipals indicats al Plec, etc).

En aquest sentit, es valorarà especialment les propostes encaminades a la millora de la coordinació i informació entre empresa i ajuntament facilitant el seguiment per part de l'ens, i amb la major transparència durant el desenvolupament del contracte.

Per tal d'obtenir puntuació en aquest apartat, caldrà especificar i detallar al màxim la proposta, perquè es pugui valorar que sigui factible i aplicable al municipi.

Totes aquelles propostes que no ofereixin cap millora respecte a l'establert en susdit apartat i en el plec, o que no es pugui determinar la viabilitat de la seva implantació per falta de concreció, no rebran cap puntuació. Així mateix tampoc rebran cap puntuació en aquest apartat, aquells licitadors que hagin ofert aquestes millores en d'altres apartats.

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA del Lot 2**

Puntuació Total ..... màxim  
50 punts

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

Puntuació Total ..... màxim  
50 punts

**Oferta Econòmica**

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

**Màxim 50  
punts**



<p>Puntuació total = (MO/OL) * X</p> <p>X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració</p> <p>S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.</p>	
--	--

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR del Lot 2**

**Puntuació Total ..... màxim 10 punts**

L'empresa licitadora haurà de presentar durant el procés de licitació una memòria amb el pla de funcionament concret de la forma de desenvolupament de les activitats a fi de que puguin ser supervisades pel contractant, que es reserva aquesta facultat sens perjudici de l'obligació que té el contractista de realitzar un seguiment de tot el manteniment del verd públic.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre 2 relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor, serà coma màxim de 15 pàgines.

**La documentació s'ha de presentar en el format següent o similar: Fulls DinA4, amb lletra tipus Arial 11 (mínim) o similar i interlineat senzill, marges mínims esquerre, superior i inferior de 3cm i dret de 2,5cm. En cas de material en format A3 es comptabilitzarà com a dues pàgines A4. Caldrà que la memòria es presenti en pdf i en word.**

En cas de presentar documentació amb un número superior de pàgines estipulades, la informació continguda a partir de la pàgina 16 no es tindrà en compte per la seva valoració. En annexos a part s'hi podrà incloure documentació i fitxes tècniques complementàries. En qualsevol cas, només es tindran en compte els trets i característiques especificades clarament dins la memòria principal.

Aquesta memòria haurà de detallar el Pla de funcionament i incorporar aquells aspectes que així estipula el plec de prescripcions tècniques, i especialment les següents previsions:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte (llocs de comandament, jardineros, etc), que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional, les categories de cadascun i el percentatge de dedicació
- Planificació de treball i la rotació necessària per al manteniment, conservació i neteja de l'arbrat (aquest planing ha d'incorporar com a mínim, la planificació periòdica dels





**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

operaris, i el planing dels diferents treballs a realitzar durant tot un any, amb el detall de les tasques i freqüències previstes segons el plec i l'oferta del licitador).

- Recursos materials de l'empresa i zona/treballs d'utilització. En aquest apartat caldrà especificar quins dels recursos mecànics estaran a disposició en tot moment per fer tasques a Esparreguera i quins són per donar servei a varis municipis. En aquest darrer cas també caldrà esmentar la disponibilitat dels recursos.
- El contractista aportarà tot l'utilitatge necessari per realitzar els treballs, així com els elements auxiliars que es necessitin. L'import i amortització de tots ells es considerarà inclòs en el preu ofert, encara que no se'n faci especial esment.
- Gestió administrativa i tècnica del servei. Comunicació i coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Detall de les mesures adoptades per la gestió ambiental del servei.
- Normes de qualitat i gestió ambiental ISO i/o EMAS que tingui implantades l'empresa i amb certificació vigent.
- El personal tècnic redactor del pla gestió de poda.

Per tal de que es tinguin en consideració aquest apartat de criteris caldrà que la documentació justificativa a valorar estigui clarament especificat en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable. La absència d'informació sobre aquests apartats comportarà la no valoració d'aquest criteri.

A continuació es detalla el procediment a seguir per a la valoració de les ofertes presentades. Les propostes es puntuen considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons el PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració.

El resultat es redueix en l'aplicació d'un judici de valor que consisteix en classificar les propostes en QUATRE (4) CATEGORIES, que són les següents:

- Excel·lent
- Molt satisfactori.
- Satisfactori.
- Poc satisfactori.
- Gens satisfactori.

A cadascuna de les categories se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris en què s'estableixi una metodologia específica d'assignació de puntuació.

Descripció	Categoria	%Puntuació
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora <b>molt excel·lent</b> del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb <u>nivell molt excel·lent de qualitat i</u>	<b>PLENAMENT SATISFACTORI</b>	100 % Factor multiplicador (1,00)



<u>de coherència en la seva justificació.</u>		
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora <b>excel·lent</b> i molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb <u>nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació.</u>	<b>MOLT SATISFACTORI</b>	75 % Factor multiplicador (0,75)
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora <b>significativa</b> del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitat, amb un <u>nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació</u> , considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	<b>SUFICIENTMENT SATISFACTORI</b>	50% Factor multiplicador (0,50)
Els avantatges i l'impacte de la proposta <b>no suposen una millora significativa del servei</b> . A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un <u>nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació</u> , considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.	<b>POC SATISFACTORI</b>	25% Factor multiplicador (0,25)
La proposta <b>no es considera viable tècnicament</b> o no cobreix sense cap justificació, optimització ni grau de detall les necessitats del servei.	<b>NO SATISFACTORI</b>	0% No puntuat.

<b>Memòria tècnica</b>	<b>Màxim punts</b> 10
<p>Es valorarà la proposta de servei, prestacions, organització i qualitat en l'execució del mateix, així com l'adequació o coherència a la realitat del municipi i claredat i concreció de la proposta, així com altres prestacions que tinguin incidència directa en la seva qualitat ambiental, i específicament:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La dotació de personal adscrit i la seva qualificació, formació i certificacions, fins a 2 punts</li><li>- L'adscripció i prestacions dels mitjans materials destinats al contracte, fins a 2 punts</li><li>- Organització i coordinació del servei, fins a 1 punt</li><li>- L'ús de vehicles elèctrics o de baixes emissions, fins a 2 punts</li><li>- Es valorarà la capacitat de resposta en actuacions puntuals d'urgència en arbres de masses forestals properes no incloses al Plec, fins a 1 punt.</li><li>- Altres mesures ambientals amb incidència directa al servei, clarament identificables i amb propostes d'indicadors de seguiment per a la seva avaluació i comprovació d'execució. Fins a 2 punts.</li></ul>	



### **1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà dins del termini de 2 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor d'aquest expedient de contractació per a què procedeixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

La resta de sobres s'obriran en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació és la següent:

President/a: La Tercera Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, Nativitat Sanchez (Titular) (Suplent: Regidor d'Espai natural, Salut pública, Residus, Via pública i verd urbà)

Vocals:

El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: Cap de serveis jurídics de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, Néstor Montón Ibáñez).



## **AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA**

La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: el Cap de servei d'intervenció, pressupost i control financer, Ramon Cuadrado Gavilan)

El Tècnic mig de territori i sostenibilitat, Joan Galan Mas (Titular) (Suplent: Tècnica de Medi Ambient, Verònica Huguet Puig)

Secretari/a: Una tècnica adscrita als serveis jurídics, Alba Sanz Pérez (Titular) (Suplent: Una tècnica adscrit als serveis jurídics, Èlia Bigordà Rodó o Araceli Sedano Amores).

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

### **1.14) Variants**

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és d'un 5% de l'import d'adjudicació.

### **1.18) Presentació de documentació**



El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a d'Ajuntament d'Esparreguera.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En no ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari i inscrit a qualsevol d'aquests registres, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.



En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, o havent-se aixecat la suspensió per part de l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

### **1.20) Desistiment**

En cas que l'òrgan de contractació decideixi desistir del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes establerts a l'article 152 LCSP, la compensació màxima que la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), prèvia acreditació de les corresponents despeses.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



- ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

## **2.2) Condicions especials i essencials d'execució**

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP la/es condició/ns especial/s d'execució exigida a l'adjudicatari és la següent:

- **Condicions especials d'execució de tipus mediambiental**
  - o **Etiqueta ambiental dels vehicles:** els vehicles que l'adjudicatari utilitzi per a prestar servei a Esparreguera hauran de comptar com a mínim amb el distintiu ambiental emès per la DGT de tipus C.
  - o **Materials d'origen sostenible:** els materials de fusta utilitzats en el marc del contracte hauran de tenir la certificació PEFC de gestió forestal sostenible o equivalent. Així doncs, el contractista haurà d'aportar la certificació quan adquireixi material d'aquestes característiques.
- **Condicions especials d'execució de caràcter social**
  - o El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la



Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

L'incompliment d'aquestes condicions d'execució, considerades obligacions essencials del contracte als efectes del que disposa l'art. 211.1 f), podran ser objecte de penalització d'acord amb el que s'estableix en el PCAP que regeix aquest contracte i/o motiu de resolució contractual.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, una declaració responsable signada pel responsable de l'empresa fent constar l'esmentat compliment

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat





que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
  - e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **2.3) Modificació del contracte**

Es preveu la modificació del contracte en els següents supòsits, d'acord amb el detall, límits, abast i naturalesa a continuació indicats:

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà del 20 % del preu inicial del contracte.

Les condicions perquè es pugui produir la modificació del contracte són l'ampliació dels espais i unitats adscrites al contracte que superin els límits establerts al Plec (apartat 1.1. Objecte del contracte).

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.



La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

La naturalesa de la modificació és l'adequació del servei a l'eventual ampliació dels espais verds i unitats d'arbrat adscrites al contracte.

#### **2.4) Règim de pagament**

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 2.4). Hauran d'anar dirigides al Servei de Medi Ambient.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió

#### **2.5) Revisió de preus**



No es preveu la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments per demora, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
  - La resistència als requeriments perquè siguin complerts
  - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
  - Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

### **Molt greus:**

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

**Greus:**

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- d) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- g) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- h) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- i) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- j) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

- k) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- l) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- m) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- n) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- o) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- p) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

**Lleus:**

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:



- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

El termini de recepció és d'un (1) mes.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia és d'un (1) any, a partir de la recepció del contracte.



### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

L'apartat 28 del QCC preveu la possibilitat que el contractista pugui subcontractar parcialment l'objecte del contracte, amb les limitacions que d'acord amb l'article 215 de la LCSP siguin aplicables. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, l'import de les prestacions a subcontractar i la identitat del subcontractista, així com les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, el justificant de l'aptitud d'aquest per executar la part de la prestació a subcontractar de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i de que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex VI del present PCAP.

En el cas del Lot 1, al tenir caràcter reservat, la subcontractació requerirà l'autorització expressa de l'òrgan de contractació d'acord amb l'art. 215.2.d) LCSP.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

### **2.14) Domicili a efectes de notificacions**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.





### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 560.000 €, en el cas del LOT 1 i de 205.000 € en el cas del LOT 2.

### **2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte**

La prestació es desenvoluparà als espais inclosos dins l'àmbit del contracte, i detallats a l'Annex I, dins el terme municipal d'Esparreguera.

### **2.18) Responsable del contracte**

La persona responsable del contracte és el Sr. Joan Galán Mas, el tècnic del Servei de Medi Ambient o persona que el substitueixi. Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'Annex IV

## **3) DADES ESPECÍFIQUES:**

### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El sistema de determinació del preu del contracte és un tant alçat, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.



### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

### **3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

Donat que l'execució del contracte suposa concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva aquesta s'indica a l'Annex V.

### **3.5) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

### **3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

En el cas que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius, i de conformitat amb el que preveu l'art. 130 del LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que actualment presten els serveis. En concret s'indica el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i, en el seu cas, els pactes aplicables als treballadors. En el moment d'efectuar la subrogació el cessant ha de realitzar i abonar la liquidació individual de les parts proporcionals i havers meritats a cadascun dels subrogats. Veure els quadres de la relació de personal objecte de subrogació a l'Annex 8 del Plec de Prescripcions Tècniques.



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

El cap de serveis jurídics  
de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat,  
Néstor Montón Ibáñez

Conforme amb el contingut del precedent  
plec de clàusules administratives que integra  
les dades i els criteris jurídics de l'expedient i  
s'ajusta a la legalitat vigent.

El Secretari de la Corporació  
Francesc Fernández Ferran