DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS 05_N8012026000081_PCAP_
UNITAT: Departament de Patrimoni Natural i Verd Urbà
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003119186
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000081
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 09/09/2026 11:02
CIARA ESCODA I PINYOL: Cap del Departament de Patrimoni Natural i Verd Urbà - 09/09/2026 11:03
Secretaria General: 26/10/2026 12:29

Versió 2024.12.18

Núm. d'expedient: N801/2026/000081

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

Manteniment i neteja de les zones enjardinades d'equipaments municipals. Contracte reservat a centres especials d'ocupació i empreses d'inserció

Procediment obert i tramitació ordinària , subjecte a regulació harmonitzada

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

PÀGINA: 1 de 71 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 02/11/2026 11:50
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS 05_N8012026000081_PCAP_
UNITAT: Departament de Patrimoni Natural i Verd Urbà
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003119186
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000081
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 09/09/2026 11:02
CIARA ESCODA I PINYOL: Cap del Departament de Patrimoni Natural i Verd Urbà - 09/09/2026 11:03
Secretaria General: 26/10/2026 12:29

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE 6

Clàusula 1. Objecte del contracte. 6

Clàusula 2. Divisió en lots / justificació no divisió en lots. 6

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic. 6

Clàusula 4. Òrgan de contractació. 7

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues. 7

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte. 8

Clàusula 7. Dotació pressupostària. 9

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 10

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació. 10

Clàusula 9. La Mesa de Contractació. 10

Clàusula 10. Perfil de contractant. 11

Clàusula 11. Notificacions electròniques. 12

Clàusula 12. Consultes sobre els plecs. 12

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar. 13

Clàusula 14. Solvència. 14

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació. 16

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions. 18

Clàusula 17. Confidencialitat de la informació. 19

Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions. 20

Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions. 20

Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions. 23

Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions. 24

Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes. 25

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

PÀGINA: 2 de 71 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 02/11/2026 11:50
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes. 27

Clàusula 24. Criteris de desempat. 29

Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat. 29

Clàusula 26. Garanties. 32

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte. 32

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 34

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte. 34

Clàusula 29. Pagament del preu. 35

Clàusula 30. Revisió de preus 37

Clàusula 31. Obligacions essencials de la contractista. 37

Clàusula 32. Obligacions específiques de la contractista. 38

1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte 38

2. Obligacions de subrogació de personal 40

3. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals 40

4. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal. 41

5. Obligacions de confidencialitat. 42

6. Obligacions de transparència. 42

7. Obligacions en la relació amb tercers 43

8. Obligacions en matèria d'igualtat 43

9. Obligacions respecte als drets humans 43

10. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal 44

11. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana 44

Clàusula 33. Condicions especials d'execució. 44

Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte. 44

Clàusula 35. Termini de garantia. 44

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment. 45

Clàusula 37. Subcontractació. 45

Clàusula 38. Cessió del contracte. 46

Clàusula 39. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers. 47

Clàusula 40. Penalitats. 47

Clàusula 41. Resolució del contracte. 49

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS 50

Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment 50

Clàusula 43. Prerrogatives de l'administració. 50

Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional. 51

Clàusula 45. Recursos. 51

V. ANNEXES 53

ANNEX I. DEUC 54

ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE 55

ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS 56

ANNEX IV. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS 57

ANNEX V. COMPROMÍS D'UTE 58

ANNEX VI. SUBCONTRACTACIÓ 59

ANNEX VII. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES 61

ANNEX VIII. SUBROGACIÓ DE PERSONAL 62

ANNEX IX. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA 67

ANNEX X. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS 68

ANNEX XI. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 69

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

ANNEX XII. DECLARACIÓ RESPONSABLE HABILITACIÓ CENTRE ESPECIAL DE TREBALL 71

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte el manteniment i neteja de les zones enjardinades d'equipaments municipals. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs

El servei objecte del contracte no està inclòs a l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

No és convenient la divisió en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, organitzatiu i de coordinació, ja que les tasques a dur a terme varien en funció de l'època de l'any i el tipus d'equipaments i els seus calendaris, essent necessari tenir un sol contracte que treballi on sigui necessari a cada moment.

Així mateix, la gestió del servei mitjançant un únic lot permet un millor control de l'execució, una supervisió més clara de les tasques i una interlocució directa amb una sola empresa adjudicatària, fet que simplifica el seguiment del contracte i la resolució d'incidències. D'altra banda, el volum de feina objecte del contracte no és suficient per justificar una divisió en diversos lots, ja que aquesta fragmentació podria comportar un increment de costos, duplicitats innecessàries i una pèrdua d'eficiència en la prestació del servei, sense aportar millores significatives en la seva execució.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com un contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb l'article 17 de la, LCSP.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

També resulta d'aplicació el conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat a la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de signatura del mateix. Aquest contracte es podrà prorrogar per un màxim de 2 anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per la contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari. En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment referida.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 245.783,06 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 51.614,44 €.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

1. Costos directes: 199.084,28 €
2. Costos indirectes: 46.698,78 €

I en concret tal i com s'especifica a continuació:

costos personal	94.715,59
material	8.554,60
despeses generals	13.425,13
benefici industrial	6.196,21
cost contracte anual	122.891,53
iva 21%	25.807,22
total contracte anual	148.698,75

De conformitat amb el conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, el personal objecte de subrogació i les condicions laborals d'aquests són les que s'indiquen a l'annex VIII.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuals pròrrogues previstes al plec.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 491.566,12 €.

VEC:
Pressupost base de licitació: 245.783,06 €
Pròrrogues: 245.783,06 €
VEC TOTAL: 491.566,12 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2026: un import de 24.783,13 € (IVA inclòs).
- Exercici 2027: un import de 148.698,75 € € (IVA inclòs).
- Exercici 2028: un import de 123.915,62 € (IVA inclòs).

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte s'imputaran a les aplicacions pressupostàries 675 32301 21000 MANTENIMENT JARDINERIA ESCOLES, 675 33300 21000 MANTENIMENT JARDINERIA EQUIPAMENTS CULTURALS I MUSEUS i 675 34200 21000 MANTENIMENT JARDINERIA

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

EQUIPAMENTS ESPORTIUS, corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 de la LCSP, i per tràmit ordinari subjecte a regulació harmonitzada.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

Presidenta: Mónica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Antonia-Clara Pons Pons, lletrada dels Serveis Jurídics

Vocals: - Roger Cots Valverde , secretari general de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Oscar Lomas Cortés, interventor de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Ciara Escoda i Pinyol, cap del departament de Patrimoni Natural i Verd Urbà

Suplent: Isabel Millán Guisado, cap del grup de Manteniment de Jardineria

Secretari: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

Suplent: M Pilar Vidal Abril , tècnica de Compres

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no seran públiques.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

3. Quòrum: Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

4. Funcions:

a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demés requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apreciï en la documentació.

b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.

c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.

d. Valorar les diferents proposicions.

e. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

f. Classificar les ofertes i fer la proposta d'adjudicació.

g. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indicis de conductes colusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indicis, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 10. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 11. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.
En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificado digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

2. Estar habilitat com a Centre Especial de Treball.

3. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.

4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:
a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Clàusula 14. Solvència.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

- Econòmica i financera: Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

Justificació: Es considera que aquest volum de negocis és suficient per garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i, a la vegada, un accés no restrictiu a la licitació que pugui excloure licitadors vàlids

- Tècnica o professional: Haver realitzat un mínim de 3 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Justificació: Es considera que aquesta solvència tècnica permet constatar l'experiència efectiva del licitador en serveis de naturalesa anàloga a l'objecte del contracte i constitueix un mitjà suficient per garantir un nivell adequat de competència tècnica, tal com exigeix la normativa. No es considera necessària cap altra qualificació tècnica en tractar-se d'un servei en què no és necessària l'exigència de formació superior.

Per les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Alternativament, serà suficient disposar de la classificació **O 6 1** Conservació i manteniment de muntanyes i jardins

2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

- Econòmica i financera: Certificació bancària o bé comptes anuals inscrites en el registre adient o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

- Tècnica o professional: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en els quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas d'acreditació mitjançant classificació s'haurà d'aportar el certificat corresponent.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

La falta o insuficiència de la classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

De conformitat amb l'article 75.1 de la LCSP, i respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1 e) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular del mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en una prohibició de contractar.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Adscripció de mitjans a l'execució del contracte:
La contractista estarà obligada a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans:
1. Personals:
1 monitor/a a jornada completa
1 oficial 2a de jardineria a jornada completa
8 treballadors/es amb discapacitat a jornada completa
1 treballadors/es amb discapacitat a mitja jornada

Aquesta adscripció de mitjans és una obligació de caràcter essencial.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:
1. Per l'oferta econòmica **fins a 60 punts.**

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

On VP = 1.6

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

Justificació: La fórmula proposada compleix els requisits establerts legalment en ser lògica i coherent per assignar una puntuació superior a l'oferta econòmicament més baixa i menor a la més elevada. La fórmula compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019, en el sentit que és una fórmula on les ofertes que no fan baixa econòmica obtenen zero punts, la millor oferta econòmica obté la major puntuació, no es produeixen llindars de sacietat i la resta d'ofertes obtenen també puntuació proporcional, és a dir, l'aplicació de la formula fa que entre dues ofertes qualsevol, la més econòmica tingui més punts. Així mateix, no es tenen en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitja de les ofertes de conformitat amb la resolució 51/2019 del TACPCM i l'informe 4/1997 de la Junta consultiva de contractació administrativa de la Comunitat de Madrid.

2. Per reducció del termini de resposta en cas d'urgència **fins a 20 punts.** Reducció del termini de resposta en cas de sol·licitud d'actuació d'emergència en qualsevol moment en què estigui activa la contracta: hom considera 0 punts les 24 hores de resposta, atorgant al contractista un punt per cada hora d'agilització fins a un màxim de 20 punts.

Justificació: *S'incorpora el criteri de reducció del termini de resposta ja que repercuteix clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot en aquelles operacions i circumstàncies especials que fan que les tasques a realitzar siguin urgents. Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional.*

3. Percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inclusió laboral de la plantilla actual del Centre Especial de Treball que participa efectivament en l'execució del contracte (**fins a 20 punts**). Es considera treballador amb discapacitat amb especial dificultat per la inclusió laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:
- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o les persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut superior al 65%.

Forma de valoració:
- Entre el 31% i el 40% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET, que participen efectivament en l'execució del contracte, corresponent al grup de persones amb especial dificultat per la inclusió laboral - 5 punts.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

- Entre més del 40% i el 55% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET, que participen efectivament en l'execució del contracte, corresponent al grup de persones amb especial dificultat per la inclusió laboral - 10 punts.
- Entre més del 55 i el 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET, que participen efectivament en l'execució del contracte, corresponent al grup de persones amb especial dificultat per la inclusió laboral - 15 punts.
- Més del 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del CET, que participen efectivament en l'execució del contracte, corresponent al grup de persones amb especial dificultat per la inclusió laboral - 20 punts.

Caldrà presentar una declaració responsable degudament signada que declari aquest percentatge.

Justificació: *S'incorpora el criteri de percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inclusió laboral justament per facilitar la inclusió laboral de les persones amb discapacitats més severes, que tenen més limitada la possibilitat de poder accedir al mercat laboral . Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional.*

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.

2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.

3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la composen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.

5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites.

6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

7. Aquella documentació que no s'hagués exigit i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

8. Cas que no es presenti cap oferta admissible, l'òrgan de contractació després de declarar desert el contracte, publicarà un nou anunci de licitació i s'obrirà un nou termini de presentació d'ofertes d'igual durada a l'inicial en què no serà exigible per participar tenir la condició de centre especial de treball d'iniciativa social o empresa d'inserció.

Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims,

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades administratives incloses en el sobre A.

Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital , integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament – anuncis de licitació- explotació del nom del servei que correspongui – e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l' eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, la empresa licitadora configura per cada sobre, amb excepció del sobre A que no requereix de xifrat per contenir la documentació acreditativa, una **paraula clau** que haurà d'introduir a l'eina quan aquesta li demani. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. (sobre B i sobre C).

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents tant del sobre A, com del B i del C a mesura que els tenen preparats. El botó "tancar oferta" tanca tota l'oferta, de tots els sobres, no només del primer, per tant l'oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents, tant del sobre A com els demés.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació i Compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina de Sobre Digital:

1.- Contingut del sobre A.

El sobre A inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:

a) Annex I Model 1 Document europeu únic de contractació (DEUC) (obligatori)
b) Annex II Model 2 Declaració conveni col·lectiu (obligatori)
c) Annex III Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (opcional)
d) Annex IV Model 7 Compromís adscripció de mitjans (obligatori)
e) Annex V Model 8 Compromís UTE (opcional)
f) Annex VI Model 10 Subcontractació (opcional)
g) Annex VII Model 11 Submissió jutjats espanyols (opcional)
h) Annex XII. Declaració responsable habilitació centre especial de treball (obligatori)

2.- Contingut del sobre B

Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica que són:

a) Annex IX Model 14 Oferta econòmica (obligatori)
b) Annex X Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de SOBRE DIGITAL, amb signatura electrònica. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La/les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona/es signants de la Declaració Responsable.

Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.

1. Són causes d'exclusió del licitador les següents:

a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.

b) No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.

d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.

e) No presentar el DEUC.

2. Són causes de rebuig d'ofertes:

a) Superar la proposició econòmica el pressupost base de licitació.

b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.

c)No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.

d) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.

e) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.

f) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions i a partir de les vint-i-quatre hores següents la Mesa de Contractació es reunirà, prèvia convocatòria, a l'objecte de procedir a **l'obertura del sobre A**, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A, sobre que no estarà xifrat.

En el supòsit de que la Mesa de contractació observi defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies**, aquesta comunicació es durà a terme a través de la funcionalitat que a **aquest efecte té l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per procedir a **l'obertura del sobre B** (conté en aquest cas criteris de valoració automàtics).

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

En el supòsit que hagin hagut proposicions esmenables, prèviament a l'obertura del sobre B la Mesa de Contractació declararà la llista de les proposicions que han estat admeses i les que han quedat excloses per no haver esmenat en el termini establert.
Acte seguit la Mesa de Contractació deixarà constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris de valoració automàtica.
Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altra cas, els serveis tècnics promotors del contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de contractació en una altra sessió.

Si es detecten ofertes anormalment baixes, la Mesa de contractació requerirà als licitadors que presumptament incorrin en baixa anormal, seguint el procediment previst en aquest Plec, perquè justifiquin la viabilitat de la seves ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En el cas que la Mesa de contractació procedeixi en el mateix acte d'obertura del sobre B a la valoració dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic, formularà també proposta de classificació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la Mesa de Contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la Mesa de Contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La Mesa de Contractació, classificarà per ordre decreixent les propostes admeses, d'acord amb l'establert a l'article 150 de la LCSP, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que fa esment aquest plec.

Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa de contractació, aquesta farà la proposta d'adjudicació.

En el cas de no haver-se presentat cap oferta admissible, l'òrgan de contractació, després de declarar el contracte desert, publicarà un nou anunci de licitació i s'obrirà un nou termini de presentació d'ofertes d'igual durada a la inicial, en què no serà exigible per a participar tenir la condició de centre especial de treball d'iniciativa social o empresa d'inserció.

Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.

1. Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius), presentin una oferta

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

- Quan les ofertes que obtinguin menys del 66% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 40% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

Justificació: Aquest paràmetres objectius permeten la identificació de l'oferta considerada anormal sigui referida a l'oferta considerada en el seu conjunt i no només el criteri objectiu de l'oferta econòmica, tal i com prescriu l'article 149.2b) de la LCSP.

2. El procediment a seguir un cop detectada la baixa anormal, serà el següent:
Tràmits:
a) El servei tècnic emetrà informe, abans de procedir a la classificació, identificant les ofertes anormalment baixes segons els criteris anteriors, i especificant la documentació que les empreses han d'aportar per justificar la viabilitat de les seves ofertes.

b) La Mesa de Contractació requerirà al licitador o licitadors l'oferta dels quals incorrin en presumpció de baixa anormal i donarà un termini de cinc (5) dies hàbils perquè justifiquin la baixa anormal de la seva oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.
c) El servei tècnic informarà a la Mesa de Contractació en relació a la documentació aportada i la viabilitat de les ofertes i proposarà a la Mesa l'admissió o l'exclusió dels licitadors.
d) La Mesa de Contractació analitzarà l'informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de les ofertes que no hagin justificat la seva baixa anormal.

e) Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme a l'apartat 1 de l'art. 150.

3. En el supòsit que no es presenti cap documentació, es presentés fora de termini, sigui insuficient, es detecti que hi ha un incompliment de les obligacions, s'evidenciï que els preus unitaris dels salaris dels treballadors són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de la proposició.

4. En general es rebutjaran, prèvia audiència, les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

5. L'acceptació d'una proposició incursa inicialment en presumpció d'anormalitat suposarà, de resultar la primera en la classificació, l'exigència d'una garantia complementària de fins el 5% del preu ofertat.

Clàusula 24. Criteris de desempat.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aportació de la documentació

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

Documentació a presentar <u>només</u> per l'empresa que ha obtingut major puntuació, <u>NO</u> inscrita en el RELI i/o ROLECE

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

• Si és persona jurídica còpies de:

Empreses nacionals

1. Escriptura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
2. NIF de l'empresa.
3. Escriptura de poders del representant de l'empresa.

En relació a les empreses no nacionals

a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

2. Si l'empresa millor classificada és una **UTE** haurà de presentar la seva constitució mitjançant escriptura pública un cop hagi estat adjudicatària, per poder formalitzar el contracte.

3. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.

4. Documentació acreditativa de compliment del criteri d'adjudicació 3.

5. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

6. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.

7. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex XI.

Documentació a presentar <u>només</u> per l'empresa que ha obtingut major puntuació, SÍ inscrita en el RELI i/o ROLECE

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.

2. Si l'empresa millor classificada és una **UTE** haurà de presentar la seva constitució mitjançant escriptura pública un cop hagi estat adjudicatària, per poder formalitzar el contracte.

3. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

4. Documentació acreditativa de compliment del criteri d'adjudicació III.

5. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

6. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex II.

7. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex XI.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Garanties.

De conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva per tractar-se d'un contracte per centres especials de treball.

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

La formalització tindrà lloc en el termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a la finalització dels 15 dies hàbils des de la remissió de la present notificació a tots els licitadors.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant, i s'enviarà l'anunci d'adjudicació al DOUE.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el departament de Patrimoni Natural i Verd Urbà.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a a Isabel Millán Guisado, cap del grup de Manteniment de Jardineria.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondrà a la persona responsable del contracte les següents funcions:

a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a la contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
d) Dirigir instruccions a la contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demés documents contractuals.
e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan la contractista, o persones d'ella dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricte compliment d'allò convingut.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

h) Requerir a la contractista el compliment de les obligacions de transparència.
i) Informar:

- en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
- amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
- en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- sobre el compliment del termini de garantia.
- sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
- sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- en expedient de cessió del contracte.
- respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

j) Proposar a l'òrgan de contractació:

- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat a la contractista i donar-li tràmit d'audiència.
- la pròrroga del contracte.
- l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- la modificació del contracte.
- els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.
l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.
m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.
n) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

Clàusula 29. Pagament del preu.

1. La contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per la contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, la contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. La contractista està obligada a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:
Òrgan Gestor: **L01082009**
Oficina Comptable: **L01082009**
Unitat Tramitadora: **L01082009**
Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: **91**
El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és el codi 91.

Clàusula 30. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 31. Obligacions essencials de la contractista.

La contractista resta obligat a:

a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.

b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.

c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.

d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

f) Adscriure dels mitjans personals compromesos a l'execució del contracte.

g) Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

h) Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

i) Acreditar documentalment el número de treballadors amb especials dificultats sobre el total de persones amb discapacitat contractades a la plantilla del CET, bé sigui mitjançant Certificat del Registre de Centres Especials de Treball, o bé sigui mitjançant els documents TC1 i TC2 més els certificats o informes acreditatius emesos per l'òrgan competent que confirmin aquesta situació.

Clàusula 32. Obligacions específiques de la contractista.

1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Vetllar per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei (quan existeixin raons que justifiquin aquesta previsió), informant en tot moment a l'Ajuntament.

d) Assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

e) Designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següent obligacions:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

f) Executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

g) Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

h) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

2. Obligacions de subrogació de personal

a) De conformitat amb el conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, la contractista té l'obligació de subrogar-se en el personal que s'indica en aquest plec. A aquest efecte, es facilitarà als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura, i que s'adjunta al present plec com annex VIII.

b) La contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació anteriorment esmentada, a requeriment del responsable del contracte. Com a part de la informació en tot cas s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En tot cas, en relació al règim de subrogació haurà d'estar-se al que disposa l'article 130 de la LCSP.

c) La contractista està obligada, sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per la nova contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de l'esmentada Llei.

3. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals

a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

4. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.

Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Concretament,

a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.

c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

d) Tractar les dades personals de conformitat als criteris de seguretat i contingut previstos en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.

e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport pel qual s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de la contractista, sent deure de la contractista instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de l'esmentat deure un cop finalitzada la prestació o de la seva desvinculació.

f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

expressa i per escrit, respectar la confidencialitat, i complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els hi ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació acreditativa.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa del responsable del tractament.

i) Destruir o retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, quan finalitzi la prestació contractual.

5. Obligacions de confidencialitat.

a) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.

b) El deure de confidencialitat de la contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

6. Obligacions de transparència.

a) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans/nes, en relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

b) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

e) No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

h) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

7. Obligacions en la relació amb tercers

Tenir un correcte tractament envers els/les ciutadans/es i usuaris/ries, així com amb els responsables municipals de la gestió del mateix.

8. Obligacions en matèria d'igualtat

Complir amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

9. Obligacions respecte als drets humans

Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

10. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

11. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Clàusula 33. Condicions especials d'execució.

L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació dels productes utilitzats, a presentar en el termini de 15 dies, una vegada utilitzats, presentant les factures dels mateixos.

Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 35. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveu cap modificació del contracte.

Clàusula 37. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.

b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

La contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que la subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.
L'acreditació de l'aptitud de la subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

2. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.

3. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

4. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.

5. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 38. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits per la contractista a una tercera sempre que:

a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i

d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 39. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. La contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual la contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat de la contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència a la contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra la contractista. En cas d'impagament per part de la contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part de la contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 40. Penalitats.

1. Els incompliments per part de la contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa de la contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

a) De les obligacions essencials de prestació del servei.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

b) De les obligacions sobre subcontractació.
c) De les obligacions de subrogació de personal.
d) De les obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.
e) De les condicions especials d'execució del contracte.
f) De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
g) De les obligacions de responsabilitat contractual.
h) De les obligacions de confidencialitat.
i) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
j) De les obligacions de transparència.
k) De les obligacions en la relació amb tercers.
l) De les obligacions en matèria d'igualtat.
m) De les obligacions respecte els drets humans.
n) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a, c, d, i.

Procediment per la imposició de la penalitat:

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part de la contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà a la contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.
En aquest darrer supòsit, la contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pogués formular.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Clàusula 41. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
c) El mutu acord entre l'Administració i la contractista.
d) La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
i) El fet d'incórrer la contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS

Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i a la Unió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 43. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que la contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de que, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

Clàusula 45. Recursos.

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o no admissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.
Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.
El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de QUINZE (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.
No obstant,quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Transcorreguts DOS (2) mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

V. ANNEXES

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Expedient: N801/2026/000081

ANNEX I. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) Veure document a pdf adjunt

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE

Model 5

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————— (o en nom propi), amb CIF _____,i amb domicili fiscal en _____telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que el **CONVENI COL·LECTIU LABORAL** al qual està adscrit l'empresa/ entitat és _____.

_____, _____ de _____ de 20XX

Firma digital de la Licitadora

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Expedient: N801/2026/000081

ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Model 6

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa ———————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____
CIF: _____
Domicili social: _____

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital de la Licitadora

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Expedient: N801/2026/000081

ANNEX IV. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Model 7

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa ———————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en .....,

DECLARO SOTA LA MEVA PRESPONSABILITAT

Que en relació amb l'execució del contracte de Servei per al manteniment i neteja de les zones enjardinades d'equipaments municipals, em comprometo a:

1. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans:

1 monitor/a a jornada completa
1 oficial 2a de jardineria a jornada completa
8 treballadors/es amb discapacitat a jornada completa
1 treballadors/es amb discapacitat a mitja jornada

Firma digital de la Licitadora

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Expedient: N801/2026/000081

ANNEX V. COMPROMÍS D'UTE

Model 8

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa ———————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en ....,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa ———————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en ....,

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les Servei per al manteniment i neteja de les zones enjardinades d'equipaments municipals,

DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____%
(nom empresa) _____%

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital de la Licitadora

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Expedient: N801/2026/000081

ANNEX VI. SUBCONTRACTACIÓ

Model 10

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

1. PRESTACIONS A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

2. L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/ entitat ———————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

L'/les empresa/es relacionada/es tenen l'aptitud per poder executar els serveis compleixen les condicions de solvència tècnica o professional establertes en aquest Plec i donen compliment amb la condició especial d'execució relativa a empreses d'inserció

Firma digital de la Licitadora

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Expedient: N801/2026/000081

ANNEX VII. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES

Model 11

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————— (o en nom propi), amb CIF _____,i amb domicili fiscal en _____telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital de la Licitadora

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Expedient: N801/2026/000081

ANNEX VIII. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Model 12

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS/RES ALS QUALS AFECTI LA SUBROGACIÓ A FI DE PERMETRE UNA EXACTA AVALUACIÓ DELS COSTOS LABORALS. AQUESTA INFORMACIÓ ES FACILITA EN COMPLIMENT DEL PREVIST A L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

Llistat del personal:

Nom:	**MLG**
Conveni d'aplicació:	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
Categoria:	Monitor ocupacional
Tipus de contracte:	289. Conversió de temporal a Indef.
Jornada:	32 hores setmanals i 30 minuts setmanals
Data d'antiguitat:	16/10/2006
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	24.707,90 €
Altres pactes amb el treballador:	
Nom:	**JAN**
Conveni d'aplicació:	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
Categoria:	Peó
Tipus de contracte:	209. Conversió de temporal a Indef.
Jornada:	30 hores setmanals
Data d'antiguitat:	06/03/2006
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	13.613,16 €

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	**JBDS**
Conveni d'aplicació:	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
Categoria:	Peó
Tipus de contracte:	209. Conversió de temporal a Indef.
Jornada:	22 hores i 30 minuts setmanals
Data d'antiguitat:	09/09/1998
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	10.209,87 €
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	**MFL**
Conveni d'aplicació:	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
Categoria:	Oficial 2ª
Tipus de contracte:	189. Conversió de temporal a indef.
Jornada:	40 hores setmanals
Data d'antiguitat:	09/09/1998
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	25.685,80 €
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	**AFR**
Conveni d'aplicació:	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
Categoria:	Peó
Tipus de contracte:	209. Conversió de temporal a Indef.
Jornada:	32 hores i 30 minuts setmanals

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Data d'antiguitat:	09/09/1998
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	14.742,98 €
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	**JMHM**
Conveni d'aplicació:	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
Categoria:	Peó
Tipus de contracte:	209. Conversió de temporal a Indef.
Jornada:	32 hores i 30 minuts setmanals
Data d'antiguitat:	01/10/1998
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	14.748,12 €
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	**DHH**
Conveni d'aplicació:	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
Categoria:	Peó
Tipus de contracte:	209. Conversió de temporal a Indef.
Jornada:	32 hores i 30 minuts setmanals
Data d'antiguitat:	09/09/1998
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	14.748,12 €
Altres pactes amb el treballador:	

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Nom:	**JMV**
Conveni d'aplicació:	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
Categoria:	Peó
Tipus de contracte:	209. Conversió de temporal a Indef.
Jornada:	32 hores i 30 minuts setmanals
Data d'antiguitat:	15/09/2016
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	14.748,12 €
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	**FRM**
Conveni d'aplicació:	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
Categoria:	Peó
Tipus de contracte:	209. Conversió de temporal a Indef.
Jornada:	32 hores i 30 minuts setmanals
Data d'antiguitat:	09/09/1998
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	14.748,12 €
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	**MRG**
Conveni d'aplicació:	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
Categoria:	Peó
Tipus de contracte:	209. Conversió de temporal a Indef.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Jornada:	32 hores i 30 minuts setmanals
Data d'antiguitat:	09/09/1998
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	14.748,12 €
Altres pactes amb el treballador:	

Nom:	**FJSD**
Conveni d'aplicació:	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.
Categoria:	Peó
Tipus de contracte:	209. Conversió de temporal a Indef.
Jornada:	32 hores i 30 minuts setmanals
Data d'antiguitat:	15/04/2008
Data venciment del contracte:	
Salari brut anual:	14.748,12 €
Altres pactes amb el treballador:	

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Expedient: N801/2026/000081

ANNEX IX. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Model 14

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les Servei per al manteniment i neteja de les zones enjardinades d'equipaments municipals , i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €
Import IVA: _____ €
Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que composen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

Expedient: N801/2026/000081

ANNEX X. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

Model 16

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les Servei per al manteniment i neteja de les zones enjardinades d'equipaments municipals, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

Criteri 2 del sobre núm. 2:
DECLARO RESPONSABLEMENT el nostre compromís en reduir el temps de resposta en cas de sol·licitud d'actuació d'emergència en qualsevol moment en què estigui activa la contracta

Reducció del temps de resposta (hores)	

Criteri 3 del sobre núm. 2:
DECLARO RESPONSABLEMENT que el número de treballadors amb especials dificultats sobre el total de persones amb discapacitat contractades a la plantilla del CET, que participen efectivament en l'execució del contracte, és de

Número de treballadors amb especials dificultats sobre el total de persones amb discapacitat de la plantilla del CET (%)	

Abans de l'adjudicació del contracte, em comprometo a acreditar documentalment el número de treballadors amb especials dificultats sobre el total de persones amb discapacitat contractades a la plantilla del CET, que participen efectivament en l'execució del contracte, bé sigui mitjançant Certificat del Registre de Centres Especials de Treball, o bé sigui mitjançant els documents TC1 i TC2 més els certificats o informes acreditatius emesos per l'òrgan competent que confirmin aquesta situació.

Firma digital de la Licitadora

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

ANNEX XI. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. en qualitat de de l'empresa , amb CIF , i correu electrònic , com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
  1. Disposen de **recurs preventiu**.
  2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA).**
  3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.

- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
  a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
  b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Licitadora

Expedient: N801/2026/000081

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51

ANNEX XII. DECLARACIÓ RESPONSABLE HABILITACIÓ CENTRE ESPECIAL DE TREBALL

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————— (o en nom propi), amb CIF _____,i amb domicili fiscal en _____telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

Que l'empresa _____ disposa de l'habilitació com a Centre Especial de Treball.

Signatura electrònic

Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21/10/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=fca6b588-3e86-48e2-a45b-5243435b5d51