AJUNTAMENT DE
BLANES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA JARDINERIA PÚBLICA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL (CETIS)

Exp. Núm. 2026/9358X

CSV: 163601667002034514 41 .

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte 4
B. Dades econòmiques 6
B1. Determinació del preu del contracte: 6
B2. Pressupost Base de Licitació: 6
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul. 8
B4. Preu del Contracte 9
C. Existència de crèdit 9
D. Durada del contracte i terminis d'execució 9
E. Variants 9
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 10
G. Solvència 10
G1. Solvència tècnica o professional exigida 10
G2. La solvència econòmica o financera. 10
G3. Classificació empresarial 11
G4 Adscripció de mitjans personals i materials 11
H. Criteris d'adjudicació 12
I. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes presumptament anormalment baixes 18
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries 18
K. Garantia provisional 19
L. Garantia definitiva 19
M. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contractista 19
N. Modificació del contracte prevista 20
O. Cessió del contracte 20
P. Subcontractació 20
Q. Subrogació personal 20
R. Revisió de preus 21
S. Termini de garantia 21
T. Programa de treball 21
U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte 21
V. Penalitats 21
I. DISPOSICIONS GENERALS 25
1a. Objecte del contracte 25
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 25
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 25
4a. Termini de durada del contracte 26
5a. Règim jurídic del contracte 26
6a. Admissió de variants 26
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 26
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics 27
9a. Aptitud per contractar 28
10a. Solvència de les empreses licitadores 30
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 31
11a. Presentació de documentació i de proposicions 31
12a. Mesa de Contractació 38
13a. Comitè d'experts 38

CSV: 163601667002034514 41 .

14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa 38
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 40
16a. Garantia definitiva 42
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 42
18a. Adjudicació del contracte 42
19a. Formalització i perfecció del contracte 42
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 43
20a. Condicions especials d'execució 43
21a. Execució del contracte i obligacions de l'adjudicatari. 43
21.1 Obligacions generals. 43
21.2 Condicions específiques de l'execució del contracte. 46
22a. Programa de Treball 54
23a. Protecció de dades personals 55
24a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats 56
25a. Unitat encarregada del seguiment del contracte i persona responsable del contracte .. 56
26a. Interpretació dels contractes 57
27a. Resolució d'incidències 57
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 58
28a. Responsabilitat de l'empresa contractista. Assegurança de responsabilitat civil. 58
29a. Presentació, tramitació i pagament de factures 58
30a. Altres obligacions de l'empresa contractista 59
31a. Prerrogatives de l'Administració 60
32a. Modificació del contracte 61
33a. Suspensió del contracte 62
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 62
34a. Successió i Cessió del contracte 62
35a. Subcontractació 64
36a. Subrogació del personal 65
37a. Revisió de preus 66
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 66
38a. Recepció i liquidació 66
39a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 66
40a. Resolució del contracte 66
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 67
41a. Règim de recursos 67
42a. Jurisdicció competent 67
43a. Règim d'invalidesa 68
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT 69
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT 71
ANNEX 3. PERSONAL A SUBROGAR 74

CSV: 163601667002034514 41 .

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. ANTECEDENTS

El servei de jardineria municipal és una activitat compatible amb la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, ja que inclou tasques de manteniment, neteja, cura de vegetació, reg, petites operacions de jardineria i suport logístic que poden ser desenvolupades amb garanties per Centres Especials de Treball.

En el territori existeixen centres i entitats d'iniciativa social que treballen de manera continuada en la integració laboral de persones amb discapacitat, disposant de l'experiència, els recursos i l'estructura necessaris per assumir la prestació del servei amb solvència.

L'Ajuntament de Blanes manté, des de fa anys, el compromís de promoure l'ocupació protegida i de facilitar que les persones amb discapacitat puguin accedir a un treball productiu, remunerat i socialment útil, que contribueixi a la seva autonomia i plena inclusió

Per aquests motius, es considera justificat reservar el present contracte de serveis als Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), com a instrument de foment de la cohesió social i de la igualtat d'oportunitats en el municipi.

Així mateix, la reserva del contracte s'alinea amb el desplegament de l'Agenda 2030 que l'Ajuntament de Blanes està impulsant, especialment amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) vinculats a la inclusió social, el treball digne i la reducció de desigualtats. En concret, la contractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social contribueix de manera directa al ODS 8 (Treball digne i creixement econòmic), fomentant l'ocupació de persones amb discapacitat en entorns laborals protegits, i al ODS 10 (Reducció de les desigualtats), garantint oportunitats reals d'inserció laboral per a col·lectius vulnerables. D'aquesta manera, el contracte esdevé una eina estratègica per avançar en la implementació local de l'Agenda 2030 i reforçar el compromís municipal amb una contractació pública socialment responsable.

A. Objecte del contracte

Descripció: Són objecte del contracte els treballs de conservació, manteniment i millora de parcs, jardins, elements verds de vialitat, espais verds en equipaments, espais verds de transició amb l'entorn, espais verds vinculats a la xarxa hidrogràfica, arbrat viari i jardineres de Blanes, de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) i els seus annexes.

El detall dels treballs a realitzar es troben fixats en el PPT, on també es fixen gràficament les superfícies objecte del contracte.

Contracte reservat:

Amb aquest contracte es vol promoure la integració laboral de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social, concretament les persones amb discapacitat/s, i **es reserva la contractació a entitats que tinguin la condició de centres especials d'ocupació d'iniciativa social d'acord** amb el que estableix la Disposició Addicional 4a de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CSV: 163601667002034514 41 .

Només seran admeses les ofertes presentades pels licitadors que acreditin el compliment del requisits de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social.

A aquests efectes, caldrà aportar la següent documentació en el sobre 1 de la proposta del licitadora.

-Inscripció al Registre CET de Catalunya o Registre equivalent a nivell estatal o d'altres comunitats autònomes

-Acta fundacional o escriptura de constitució/llibre de sòcies/es, on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre.
En cas de ser una entitat mercantil, també cal acreditar que la majoria de capital pertany a una entitat sense ànim de lucre.

-Estatuts en vigor registrats on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral de persones amb discapacitat i/o risc d'exclusió social i, així mateix, que consti l'obligació de reinversió íntegra dels seus beneficis en el propi centre especial d'ocupació o en altres centres especials d'ocupació d'iniciativa social.

No divisió en lots:

Per la naturalesa de les prestacions és preferible no separar la realització dels treballs en lots per optimitzar tant l'ús de la maquinària com la disponibilitat del personal. Les tasques a realitzar són sempre les pròpies de jardineria, amb més o menys especialització o dificultats segons els espais.

Per altra banda, tenir una única empresa contractada facilita la gestió d'espais propers, de vegades colindants, encara que tinguin certes característiques diferenciades de gestió.

Així mateix, la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest.

Cal tenir també present que la jardineria municipal és un servei altament interdependent, en què les tasques de manteniment, poda, reg, reposició de vegetació, tractaments fitosanitaris i neteja d'espais verds formen part d'un cicle operatiu integrat. Dividir el contracte en lots podria generar solapaments, discontinuïtats i duplicitats, dificultant la supervisió i incrementant el risc d'heterogeneïtat en la qualitat del servei.

També la fragmentació del contracte podria incrementar els costos de gestió municipal, ja que obligaria a coordinar diversos adjudicataris, multiplicar les comunicacions, duplicar inspeccions i generar més incidències administratives. La contractació d'un únic adjudicatari permet una gestió més eficient, una interlocució única i una resposta més ràpida davant incidències.

Codi de Classificació Nacional de Productes per Activitats (CPA-2008): 81.30.10 (Servicios paisajísticos)

Codis CPV:
77310000-6 - Serveis de plantació i manteniment de zones verdes
77311000-3 - Serveis de manteniment de jardins i parcs
77312000-0 - Serveis de desbrossament
77340000-5 - Poda d'arbres i bardisses

CSV: 163601667002034514 41 .

Correspondència amb ODS:

ODS 11: Ciutats i comunitats sostenibles.
ODS 13: Acció climàtica.
ODS 8: Treball digne i creixement econòmic.
ODS 10: Reducció de les desigualtats.



Tipus de contracte: contracte de serveis reservat

De conformitat amb la disposició addicional 4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, només podran concórrer a la licitació licitadors qualificats com a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS).

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu del contracte:

La determinació del preu s'ha efectuat de conformitat amb els càlculs que figuren en l'informe econòmic que consta a l'expedient.

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El **pressupost base de licitació del contracte és el següent:**

- **Pressupost base de licitació sense IVA: 1.265.405,34 €**
- **Import corresponent a l'IVA (21%): 265.735,12 €**
- **Pressupost base de licitació IVA inclòs: 1.531.140,46 €**

El pressupost base de licitació es desglossa de la forma següent:

CSV: 163601667002034514 41 .

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL		**1.063.365,83 €**
Despeses generals	13,00%	138.237,56 €
Benefici industrial	6,00%	63.801,95 €
	PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE (abans d'IVA)	**1.265.405,34 €** **Inclou 30.000,00 euros destinats a Inversions i millores (Obres de millora segons allò que determina la clàusula 1.6 del PTT)**
	IVA 21%	265.735,12 €
	PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE (IVA inclòs)	**1.531.140,46 €**

Aquest pressupost base de licitació està calculat de conformitat amb els següents preus unitaris (detallats també a l'annex 1 de l'informe-memòria justificatiu), que seran aquells que s'aplicaran per determinar el preu del contracte.

Estudi econòmic. Preus unitaris

	costos unitaris / m² i any						
categoria	gespes	prats	altres sup. plant.	vegetació espontània	pav. tous	pav. durs	làmines d'aigua
Jardins	9,50	1,14	4,75	0,57	0,29	0,10	5,70
Parcs	8,55	0,95	4,28	0,29	0,10	0,10	5,70
Espais de transició amb l'entorn	4,75	0,48	0,95	0,29	0,10	0,10	1,90
Espais vinculats a la xarxa hidrogràfica	4,75	0,48	0,95	0,29	0,10	0,10	1,90
Espais litorals amb manteniment	4,75	0,48	0,95	0,29	0,10	0,10	1,90
Places arbrades	10,45	1,14	4,75	0,29	0,29	0,10	5,70
Elements de vialitat	11,88	1,43	5,70	0,29	0,29	0,10	5,70
Espais verds en equipaments	10,45	1,14	5,70	0,29	0,29	0,10	5,70
Altres espais lliures	5,70	0,48	0,95	0,29	0,10	0,10	1,90

Arbrat viari	140,00 €/ut i any
Arbrat d'espais verds	90,00 €/ut i any
Jardineres viàries	438,44 €/ut i any

CSV: 163601667002034514 41 .

A l'annex 1 de l'informe-memòria justificatiu del contracte es detallen també els amidaments per categoria que s'han fet servir per al càlcul dels unitaris i que el licitador ha de fer servir per fer la seva proposta d'unitaris. Els amidaments que figuren en aquest annex tenen caràcter orientatiu i s'han elaborat a partir de la informació disponible en el moment de redactar l'estudi econòmic, sense perjudici de les variacions que es puguin haver produït fins al dia d'avui. Els licitadors hauran de tenir en compte aquest caràcter estimatiu en la formulació de les seves ofertes, assumint que les variacions raonables dels amidaments formen part del risc propi de l'execució del contracte, sempre que no alterin substancialment l'objecte ni les condicions essencials de la licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

L'import màxim de licitació és el que s'estableix en aquesta clàusula i té caràcter de límit màxim de despesa.

L'import de l'adjudicació serà l'ofert per l'adjudicatari en la seva oferta econòmica.

L'Ajuntament garanteix a l'adjudicatari una execució mínima de prestacions per un import anual de 1.300.000 euros IVA inclòs durant la vigència inicial del contracte.

L'import restant fins al màxim de l'import d'adjudicació del contracte s'executarà segons la disponibilitat pressupostària.

Dins del mes de desembre de cada exercici, es dictarà resolució en la qual s'indicarà al contractista el crèdit pressupostari que s'aplicarà a l'execució del contracte i les prestacions que comprèn. Aquesta actuació es farà en el termini d'un mes des de la formalització, quant al primer exercici de l'execució.

En cas que no es tingui disponibilitat pressupostària per executar la totalitat de l'import de l'adjudicació, es reduirà el servei a prestar de conformitat amb les indicacions dels serveis tècnics municipals i d'acord amb els preus unitaris que consten en el plec, aplicant-hi el percentatge de baixa resultant de l'import ofert per l'adjudicatari respecte el pressupost base de licitació.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import màxim del contracte, i únicament vindrà obligat a encarregar les prestacions corresponents a aquest import mínim garantit.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, tenint en compta una eventual i les modificacions previstes és de 7.465.891,51 € euros (IVA exclòs).

	Import sense IVA
Anualitat 1a	1.265.405,34 €
Anualitat 2a	1.265.405,34 €
Anualitat 3a	1.265.405,34 €
Modificacions previstes (màxim 10%)	379.621,60 €
Pròrroga 1	1.645.026,94 €
Pròrroga 2	1.645.026,94 €
TOTAL VEC	**7.465.891,51 €**

CSV: 163601667002034514 41 .

B4. Preu del Contracte

El preu del contracte es determina per l'aplicació de preus unitaris. El preu del contracte es calcula a partir del preu de les prestacions. El preu de cada prestació és el resultat de multiplicar el preu unitari per l'amidament de la prestació. La suma dels preus de les prestacions comportarà el preu d'execució material. Sobre el preu d'execució material s'aplicarà un percentatge del 13% en concepte de despeses general i del 6% en concepte de benefici industrial i s'obtindrà el preu meritat a favor del contractista abans d'aplicar l'IVA. En cap cas no se superarà l'import màxim previst per a cada exercici.

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

500 171 22799 Contracte manteniment arbrat, parcs i jardins

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

El contracte té abast plurianual essent la previsió de distribució en anualitats la següent:

Anualitat	Preu IVA exclòs	IVA	Import total
Any 2027	1.265.405,34	265.735,12	1.531.140,46 €
Any 2028	1.265.405,34	265.735,12	1.531.140,46 €
Any 2029	1.265.405,34	265.735,12	1.531.140,46 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Durada del contracte i terminis d'execució

Durada: 3 anys
La data d'inici del contracte serà el primer dia natural del segon mes següent a la data de formalització del contracte.

Possibilitat de pròrrogues: dues pròrrogues de com a màxim un any (com a màxim prorrogable 2 anys)

E. Variants
No

CSV: 163601667002034514 41 .

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària
Subjecte a regulació harmonitzada: Si
El procediment a seguir és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, donat que el valor estimat del contracte supera els llindars previstos en l'article 22 de la LCSP
Procediment d'adjudicació: Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.
Termini de presentació de propostes: 30 dies naturals
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència

La solvència econòmica, la financera i també la tècnica o professional, formen un conjunt que té per finalitat avaluar la capacitat del licitador per prestar correctament el servei objecte del contracte sense incidències i respectant les condicions que fixen els Plecs. Amb aquesta finalitat els licitadors han de complir les condiciones següents:

G1. Solvència tècnica o professional exigida

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP l'acreditació de la solvència tècnica o professional s'efectuarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.
A aquests efectes, es consideraran serveis o treballs d'igual o similar naturalesa els corresponents a codis CPV que coincideixin amb els codis CPV del contracte.

Com a requisit caldrà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitja del contracte (885.783,74 euros)

Acreditació documental: els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent.

Justificació de la solvència: aquest criteri està previst amb la finalitat de garantir que l'empresa té expertesa en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

G2. La solvència econòmica o financera.

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos.

El volum anual de negocis haurà de ser igual o superior al valor anual mitjà del contracte, que ascendeix a 1.265.405,34 euros.

CSV: 163601667002034514 41 .

Documents a presentar

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, o mitjançant les declaracions anuals d'IRPF.

G3. Classificació empresarial

De conformitat amb l'apartat b de l'article 77.1 de la LCSP, la classificació del contractista en el contractes de serveis no és exigible.

Alternativament la solvència tècnica i professional i econòmica es podrà acreditar amb la classificació següent:

Grup: O Subgrup: 6 Categoria: 5

G4 Adscripció de mitjans personals i materials

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per executar de forma satisfactòria el contracte.

Per a la correcta execució del contracte es requereix que el o la responsable tècnic/a del servei compleixi tots el següents requisits:

1. Ha de disposar d'una de les següents titulacions o equivalents:
- Enginyer Tècnic Agrícola
- Grau en Enginyeria de Ciències Agronòmiques, menció Hortofructicultura i Jardineria,
- Grau en Enginyeria Agroambiental i del Paisatge.

2. Ha de tenir experiència acreditada en treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, mínima d'un any.
   A aquests efectes, es consideraran serveis o treballs d'igual o similar naturalesa els inclosos en codis CPV que coincideixin amb els codis CPV del contracte.

3. Ha de disposar del carnet d'aplicador de productes fitosanitaris nivell qualificat.

El licitador haurà de garantir i justificar que disposa de personal suficient de les categories següents i amb la dedicació i nombre necessaris pel correcte desenvolupament del contracte:

Equip manteniment:
Tècnic
Encarregat
Oficial jardiner
Oficial tractorista
Auxiliar jardiner
Oficial de reg
Auxiliar jardiner CET
Equip GIP:

CSV: 163601667002034514 41 .

Tècnic especialista GIP
Oficial jardiner
Auxiliar jardiner
Equip arbrat:
Tècnic podador especialista
Oficial jardiner
Auxiliar jardiner

H. Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableix l'article 145 LCSP s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran **els criteris d'adjudicació següents amb un màxim de 100 punts:**

A. Criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques.....fins un màxim de 78 punts

A.1 Proposta econòmica ..... fins un màxim de 50 punts

A.2. Percentatge de baixa en els preus de la base de preus de referència del Banc de preus de jardineria i paisatgisme (BPJP) de l'ITEC de l'any en curs..... fins a 7 punts.

A.3 Mesures de caràcter mediambiental..... fins un màxim de 15 punts

A.4. Subministrament i instal·lació de nous hotels d'insectes. Fins a 6 punts.

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor .....fins un màxim de 22 punts

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (MÀXIM 78 PUNTS)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte seran els següents, amb una puntuació màxima de 78 punts:

A.1. Proposta econòmica: fins a 50 punts

L'import de l'oferta econòmica no podrà ser superior a 1.235.405,34 € IVA no inclòs (atès que l'import base de licitació de 1.265.405,34 € inclou 30.000 € destinats a inversions i millores, segons el que determina la clàusula 1.6 del PPT)

CSV: 163601667002034514 41 .

La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula següent:

Puntuació = 50 × (oferta econòmica més baixa / oferta econòmica que es valora)

L'oferta econòmica més baixa obtindrà 50 punts i la resta obtindran la puntuació proporcional resultant de l'aplicació de la fórmula, arrodonida a dos decimals.

El percentatge de baixa resultant de l'import ofert pel licitador respecte del pressupost base de licitació s'aplicarà a cadascun dels preus unitaris establerts en el plec de clàusules administratives particulars en el cas de modificacions del contracte, i en el cas que la prestació del contracte s'hagi d'adaptar a la disponibilitat pressupostària, de conformitat amb el que s'estableix en el punt B.2 del plec.

A.2. Percentatge de baixa en els preus de la base de preus de referència del Banc de preus de jardineria i paisatgisme (BPJP) de l'ITEC de l'any en curs: **fins a 7 punts.**

> Puntuació= 7* Percentatge de l'oferta que s'està valorant / Percentatge de baixa més alt

A.3. Mesures de caràcter mediambiental: es valorarà que l'adjudicatari posi a disposició del servei vehicles amb tecnologies més eficients i menys contaminants que els vehicles de benzina o gasoil. **Màxim de 15 punts**, segons el barem següent:

- Vehicles auxiliars de caixa oberta (tipus pick-up, camió lleuger o vehicle plataforma) elèctrics o híbrids, a carregar a la seva nau: 3 punts per vehicle

- Furgonetes elèctriques o híbrides, a carregar a la seva nau : 1 punt per vehicle.

En l'oferta s'haurà d'indicar el nombre de vehicles que l'empresa es compromet a adscriure al servei, així com la marca, el model, el sistema de propulsió i les característiques tècniques de cadascun. Per acreditar les característiques objecte de valoració, s'haurà d'aportar la fitxa tècnica del vehicle o, en cas que el vehicle encara no s'hagi adquirit, la fitxa o documentació tècnica oficial del fabricant corresponent al model proposat.

En cas que no s'aporti la documentació tècnica necessària per comprovar les característiques objecte de valoració, no s'atorgarà cap puntuació pel vehicle afectat.

La posada a disposició efectiva dels vehicles s'haurà d'efectuar en el termini de 6 mesos des de la data de formalització del contractem, així com el manteniment de la seva adscripció durant l'execució del contracte, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb els articles 122.3 i 211.1.f) de la LCSP.

L'incompliment d'aquesta obligació per causes imputables a l'empresa contractista podrà donar lloc a la resolució del contracte, prèvia tramitació del procediment corresponent, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis que, si escau, siguin exigibles.

A.4. Subministrament i instal·lació de nous hotels d'insectes. Fins a 6 punts.

Es valorarà el subministrament i instal·lació d'hotels d'insectes, acompanyats d'un cartell informatiu, en espais públics municipals o en centres educatius de Blanes, amb l'objectiu de fomentar la biodiversitat urbana, afavorir la presència de pol·linitzadors i potenciar la funció

CSV: 163601667002034514 41 .

pedagògica i ambiental d'aquests elements. Els hotels passaran a ser propietat de l'Ajuntament un cop estiguin adequadament instal·lats i correspondrà a l'Ajuntament el seu manteniment.

Els hotels d'insectes, per ser valorats, hauran de complir els requisits següents:

- Ser funcionals, dissenyats per a abelles solitàries i altres insectes beneficiosos, amb materials naturals i compartiments adequats.
- Estar fabricats amb fusta no tractada, canyes, troncs perforats o altres materials compatibles amb la normativa ambiental.
- Incloure ancoratge segur, protecció contra pluja i orientació adequada (preferentment sud o sud-est).
- Estar instal·lats en espais acordats amb el responsable municipal del servei, garantint accessibilitat per al seguiment i manteniment.

Opció A) Model gran. El model haurà de ser el model Cadí de Letitbee o similar, en quant a dimensions i disseny, que ja s'ha instal·lat en alguns llocs del municipi:

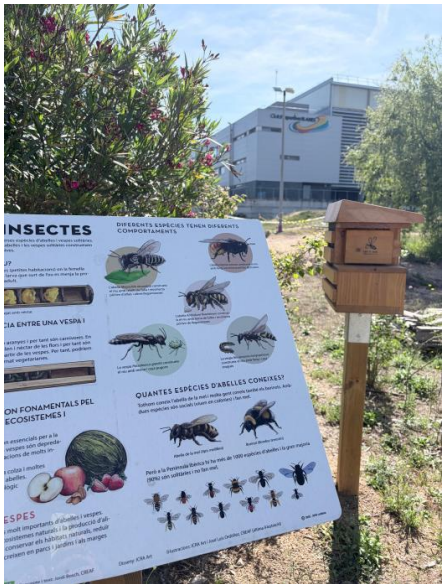


Mides:

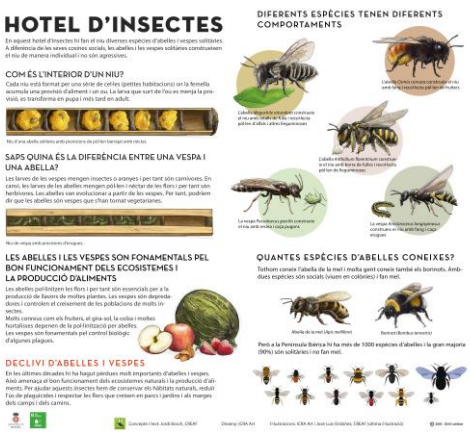
- 170 cm d'alçada
- 74 cm d'amplada
- 35 cm de fondària.

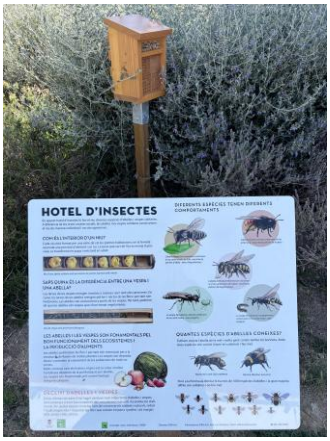
Opció B) Model petit. El model haurà de ser del model Xirach de Letitbee o similar, en quant a dimensions i disseny, que ja s'ha instal·lat en alguns llocs del municipi:

CSV: 163601667002034514 41 .



Tots els hotels han d'anar acompanyats del següent faristol, a càrrec de l'adjudicatari :





Característiques faristol: faristol informatiu fet amb safata galva de 650x550x25 mm. amb tub soldat a 45º centrat per encastar suport de fusta de 90x90 mm. de secció. Element pintat amb pintura en pols a color Ral o imitació corten i assecat al forn a 190º C. Suport de fusta tractada a l'autoclau nivell IV de 90x90x1500 mm. Placa informativa realitzada amb panell sandwich d'alumini de 3 mm. de gruix.

Placa tallada amb cantos arodonits i encolada sobre la planxa metàl·lica. Mida: 600x500x3 mm. Retolació amb impressió digital directe + vernís de protecció antigrafit. Impressió en Dibon

Es valorarà de la següent manera:

1 punt per cada hotel gran ofert

0,5 punt per cada hotel petit ofert.

CSV: 163601667002034514 41 .

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (MÀXIM 22 PUNTS)

La valoració dependent de judicis de valor estarà relacionada amb el valor tècnic de la proposició i la qualitat de servei que ofereixi. Qualsevol aspecte contingut a l'oferta que presenti el licitador adjudicatari esdevé obligació contractual. Per tant, l'Ajuntament exigirà al contractista adjudicatari el compliment estricte de tots i cadascun dels aspectes aquí valorats.

Per tal de garantir una mínima qualitat tècnica de les propostes, les proposicions que no aconsegueixin **una puntuació mínima de 15 punts** seran desestimades, quedant excloses de la licitació, i no s'obriran els sobres C atès que no seran objecte de valoració pel que fa als criteris avaluables de forma automàtica.

Els licitadors han de presentar una MEMÒRIA TÈCNICA que inclogui, de manera ben diferenciada els continguts, clarament indexats, per a poder valorar, mitjançant judici de valors, cadascun dels criteris que s'exposen a continuació. D'aquesta memòria **NO** es pot desprendre cap informació que faci referència als criteris objectius. L'incompliment d'aquesta condició suposa l'exclusió de l'oferta de la licitació.
La memòria tècnica no podrà excedir les 30 pàgines DIN-A4 (una sola cara), redactades amb tipografia Arial de mida 11 i interlineat senzill. Qualsevol contingut que superi aquest límit no serà objecte de valoració.

Els criteris que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació, per ordre decreixent d'importància, són els següents.

Es valoraran **millores en els sistemes de coordinació i seguiment, d'acord amb els paràmetres següents fins un màxim de 22 punts:**

B.1. Millora en la coordinació amb l'Ajuntament i dels sistemes de supervisió a efectuar per l'Administració (fins a 10 punts). Es valorarà la facilitat de seguiment online de les tasques efectuades i de les programacions de treball. Es valoraran eines, canals i procediments que superin el mínim del plec i que millorin el control municipal del servei.

Es valoraran les millores proposades pel licitador que facilitin, agilitin i reforcin la coordinació amb el responsable municipal del servei, així com els sistemes que permetin a l'Ajuntament realitzar una supervisió més eficient, transparent i immediata de l'execució del contracte.

Només es consideraran millores aquelles propostes que superin el nivell mínim obligatori de coordinació establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els següents nivells:

- L'oferta no presenta millores específiques o es limita a descriure canals de comunicació bàsics (correu electrònic, telèfon, reunions a demanda, núvol, whatsapp, excels, o similars). 0 punts.
- L'oferta incorpora millores parcials en la coordinació, com ara protocols estructurats de comunicació, informes periòdics, calendaris de treball compartits o canals addicionals que milloren la fluïdesa de la informació, però sense aportar eines de supervisió en temps real. 5 punts.
- L'oferta incorpora un sistema de coordinació digitalitzat i complet, que permet a l'Ajuntament accedir a la programació de tasques, consultar l'estat d'execució en temps real, visualitzar evidències (com fotografies,registres d'actuacions), descarregar

CSV: 163601667002034514 41.

informes automàtics i disposar d'un entorn de supervisió que garanteixi la traçabilitat i transparència del servei. Fa referència a l'ús de plataformes digitals (online) amb accés municipal 24/7, amb agenda compartida amb programació setmanal, mensual i anual, informes automàtics, alertes d'incidències en temps reals. 10 punts.

B.2. Mecanismes de seguiment intern del compliment dels serveis: **fins a 5 punts**.

Es valoraran sistemes de control intern (metodologies d'autoavaluació que tingui implantades l'empresa per garantir que compleix el plec i la qualitat del servei).

S'entenen per mecanismes de seguiment interns del compliment dels serveis els sistemes, procediments i eines que utilitza l'empresa per verificar, registrar i garantir que les tasques de manteniment es realitzen d'acord amb les freqüències, qualitat i especificacions que estableixi l'empresa per a garantir el compliment del plec de prescripcions tècniques, amb independència de la supervisió municipal.

Es valoraran exclusivament aquells mecanismes que aportin evidències objectives, traçabilitat i capacitat de control intern, d'acord amb els següents nivells:

- L'oferta no presenta cap sistema intern de control o es limita a descriure pràctiques genèriques (supervisió visual, comunicació verbal, coordinació bàsica), considerades mínim obligatori del contracte. 0 punts.
- L'oferta presenta un sistema intern de control manual, basat en fulls de verificació, checklists, registres interns o supervisió periòdica documentada, que permet un seguiment mínim però no incorpora eines digitals ni traçabilitat sistemàtica. 2,5 punts.
- L'oferta incorpora un sistema intern de control digitalitzat, amb registre d'actuacions, evidències fotogràfiques, indicadors de qualitat, auditories internes programades i protocols de correcció d'incidències, que permeten una traçabilitat completa i verificable del compliment del servei. 5 punts.

B.3. Mecanismes de seguiment de l'estat de les plantacions: 2 punts.

S'entenen per mecanismes de seguiment de l'estat de les plantacions els sistemes, protocols i eines que utilitza l'empresa per monitoritzar de manera sistemàtica la salut i el desenvolupament dels arbres, arbustives, vivaces, gespes i plantacions de temporada.

Es valoraran exclusivament aquells mecanismes que aportin evidències objectives, registre periòdic, diagnosi tècnica i traçabilitat de l'estat de les plantacions, d'acord amb els següents nivells:

- L'oferta no presenta cap sistema específic de seguiment o es limita a observacions visuals generals. 0 punts.
- L'oferta presenta un sistema de seguiment manual, basat en fulls de camp, registres bàsics o revisions periòdiques documentades. 1 punts.
- L'oferta incorpora un sistema de seguiment digitalitzat, amb inventari actualitzat, evidències fotogràfiques, alertes de risc, protocols de revisió periòdica i diagnosi tècnica, que permeten una traçabilitat completa de l'estat de les plantacions. 2 punt.

B.4. Pla d'actuació per al control d'espècies dels parcs i jardins catalogades com a invasores d'acord amb el *Real Decreto 630/2013, de 2 de agosto, por el que se regula el Catálogo español de especies exóticas invasoras*. **Fins a 5 punts**.

CSV: 163601667002034514 41 .

Es valorarà la presentació d'un Pla d'Actuació específic, detallat i coherent per al control, reducció i/o eradicació de les espècies exòtiques invasores presents als parcs, jardins i espais verds municipals, d'acord amb el Reial decret 630/2013 i la normativa complementària aplicable.

El Pla haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

a) Metodologia de treball (fins a 1 punt): descripció detallada dels procediments de detecció, diagnosi, control i/o eradicació de cada espècie, incloent-hi tècniques mecàniques, manuals, culturals, biològiques o, si escau i degudament justificat, químiques, així com els protocols de bioseguretat i de gestió de restes vegetals per evitar la dispersió de propàguls. Es valorarà el grau de detall del pla així com la metodologia (tècniques per espècie, protocols, gestió de restes, seguiment, entre d'altres.

b) Nombre d'espècies incloses (fins a 1 punt): es valorarà el nombre d'espècies invasores objecte del Pla, prioritzant aquelles presents al municipi o amb risc d'implantació, i diferenciant-les segons el seu impacte ecològic, capacitat de dispersió i afectació als espais enjardinats.

c) Abast de l'afectació (fins a 1 punt): estimació del nombre d'exemplars, superfícies afectades o zones prioritàries d'actuació, amb identificació d'àrees sensibles o d'especial interès ambiental. Es valorarà sobretot el detall de l'abast del pla, la concreció de les zones d'actuació, superfícies, cartografia, zones prioritàries, justificació tècnica, entre d'altres.

d) Impacte en el medi i en els espais enjardinats (fins a 1 punt): anàlisi de les conseqüències ecològiques i paisatgístiques de cada espècie i justificació de les prioritats d'actuació en funció del risc, la urgència i la viabilitat tècnica. Es valorarà l'anàlisi del pla (detallat, genèric, argumentació, anàlisi de l'impacte, risc, dispersió, afectació a ecosistemes i espais enjardinats, ...).

e) Termini d'execució del Pla (fins a 1 punt): calendari detallat d'actuacions, amb fases, terminis i periodicitat, incloent-hi el seguiment post-tractament i les mesures de manteniment necessàries per garantir l'eficàcia del control. Es valorarà el grau de detall de definició del pla (sense calendari, calendari molt genèric, calendari parcial, calendari detallat i realista, calendari amb fases-prioritats-temporades-seguiment...).

Per a cada apartat, l'oferta que en el seu conjunt realitzi la millor proposta, valorant la coherència tècnica i l'explicació detallada, obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional.

Les proposicions que no aconsegueixin una puntuació mínima de 15 PUNTS quedaran excloses de la licitació i per tant no es procedirà a l'obertura del seu sobre C corresponent.

I. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes presumptament anormalment baixes

Es considerarà que una oferta és presumptament anormalment baixa quan, en relació amb el criteri de valoració de la proposta econòmica (criteri A.1), concorri algun dels supòsits previstos a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

CSV: 163601667002034514 41 .

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

De conformitat amb la disposició addicional 4a de la LCSP en els contractes reservats no és procedent exigir la garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contractista

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableixen les següents **condicions especials d'execució** de caràcter ambiental:

- És obligació essencial del contracte prioritzar mètodes alternatius als herbicides, en especial els que tenen com a base el glifosat, per al control de les herbes adventícies o vegetació espontània mètodes sostenibles i alternatius.
- És obligació del contracte, a més, de constituir una bona pràctica en jardineria, permetre la regeneració natural dels prats mitjançant la fructificació de les plantes abans de la sega.
- És obligació del contractista la bona pràctica de l'ofici de jardineria per part del seu personal de manera que les actuacions realitzades (tant si són com a mesura d'estalvi de costos per part de l'empresa o no), no puguin anar mai en detriment ni de l'estat fitosanitari ni estètic dels exemplars, ni dels espais enjardinats.

S'estableix la següent **obligació essencial**, a més de la resta d'obligacions essencials establertes en les clàusules d'aquest plec:

Atès el caràcter reservat del contracte a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), el contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte el compliment de les obligacions legalment establertes per als Centres Especials de Treball i, en particular, l'obligació de prestar els serveis d'ajustament personal i social necessaris a les persones treballadores amb discapacitat adscrites al contracte, d'acord amb el que estableix l'article 43 del Reial Decreto Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (TRLGPD)

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes de l'article 211.1.f de la LCSP. L'incompliment efectiu de l'obligació de prestar aquests serveis al personal amb discapacitat adscrit al contracte donarà lloc a la resolució del contracte.

- Acreditació del compliment:

A partir de l'any 2028 i en el primer trimestre de cada anualitat, el contractista haurà de presentar al responsable del contracte una memòria justificativa del compliment d'aquesta obligació.

La manca de presentació, dins del termini establert, de la memòria anual acreditativa del compliment de les obligacions legalment establertes per als Centres Especials de Treball donarà lloc a un requeriment al contractista perquè la presenti en el termini que s'hi indiqui.

CSV: 163601667002034514 41 .

Si, transcorregut aquest termini, la memòria no s'ha presentat, s'imposarà la penalitat establerta en el punt V.

La manca de presentació de la memòria no comportarà per si mateixa la resolució del contracte, sens perjudici que l'Ajuntament pugui efectuar les actuacions necessàries per comprovar el compliment de l'obligació essencial.

En cas que es constati l'incompliment de l'obligació essencial relativa a la prestació dels serveis d'ajustament personal i social a les persones treballadores amb discapacitat adscrites al contracte, es podrà incoar el corresponent procediment de resolució contractual, de conformitat amb l'article 211.1.f de la LCSP.

- Comunicació a l'autoritat competent

Per altra banda, si no es presenta la memòria requerida, o de les actuacions de comprovació efectuades durant l'execució del contracte resultin indicis d'un possible incompliment de les obligacions legals inherents a la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social, l'Ajuntament ho posarà en coneixement de l'òrgan administratiu competent sens perjudici de les conseqüències contractuals que corresponguin.

N. Modificació del contracte prevista

Sí, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 32.

No tindran la consideració de modificacions del contracte:

1.- Les variacions d'amidaments posades manifest a l'execució.

2.- La realització de treballs idèntics als inclosos al contracte, però que s'hagin de realitzar en espais de jardineria urbana diferents dels enunciats al contracte. En aquest cas, s'aplicarà el preu unitari corresponent a la prestació, sempre que no se superi el pressupost base de licitació.

O. Cessió del contracte

Sí

Atès que aquest contracte té caràcter reservat, la cessió només podrà autoritzar-se a favor d'un altre centre especial de treball d'iniciativa social que compleixi tots els requisits exigits de capacitat, solvència i no incórrer en prohibició per contractar amb el sector públic.

P. Subcontractació

Sí. S'admet la subcontractació respecte a la redacció del Pla d'Avaluació del Risc de l'Arbrat de Blanes, les inspeccions tècniques visuals de l'arbrat o per altres actuacions puntuals que requereixin formació especialitzada o maquinària i/o eines no contemplades en el Plec.
No es permetrà la subcontractació de cap altra prestació inclosa en l'objecte del contracte.

Q. Subrogació personal

CSV: 163601667002034514 41 .

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP, s'informa les empreses licitadores sobre les condicions dels contractes de treball del personal afectat per la subrogació, amb la finalitat que puguin efectuar una avaluació exacta dels costos laborals que comporta.

La subrogació es produirà en els termes i amb l'abast establerts en el conveni col·lectiu i en la normativa laboral aplicable, incloses les condicions laborals, l'antiguitat i els pactes vigents que corresponguin a cadascuna de les persones treballadores afectades.

Actualment el servei l'està prestant la Fundació Privada ASPRONIS i s'adjunta com a annex núm. 3 la relació del personal adscrit al contracte facilitada per la fundació.

En la data en què s'ha facilitat aquesta informació, el personal relacionat en l'annex núm. 3 està subjecte al VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, codi de conveni 79000805011995, que és el conveni col·lectiu aplicable en el moment previst per a la subrogació.

La determinació del conveni col·lectiu aplicable a l'empresa adjudicatària, així com el manteniment, si escau, del conveni col·lectiu d'origen respecte del personal subrogat, es regiran per la normativa laboral i convencional vigent, sense que aquest Plec imposi l'aplicació d'un conveni col·lectiu determinat.

R. Revisió de preus

No

S. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'un mes, a comptar des de la recepció o conformitat de la prestació, sens perjudici que, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP, no s'exigeixi la constitució de garantia definitiva.

T. Programa de treball

Sí, d'acord amb la clàusula 22a.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

El servei de Medi Ambient

V. Penalitats

De conformitat amb el que estableix la clàusula 13 del Plec de prescripcions tècniques, com a resultat del seguiment i del control de qualitat del servei, no s'abonaran les prestacions que no hagin estat efectivament realitzades o que s'hagin executat de manera incompleta, defectuosa o contrària a les condicions establertes en els plecs i en el contracte.

L'import corresponent a aquestes prestacions es deduirà de la factura del període en què s'hagi detectat la incidència o, si això no és possible, de la factura immediatament posterior. Quan

CSV: 163601667002034514 41 .

sigui procedent, el responsable del contracte podrà requerir prèviament l'empresa contractista perquè corregeixi, completi o torni a executar la prestació dins del termini que se li indiqui.

El no abonament o la deducció de l'import de les prestacions no realitzades o realitzades incorrectament no té naturalesa de penalitat, sinó que constitueix una regularització de la facturació, atès que l'empresa contractista només té dret a percebre el preu corresponent a les prestacions efectivament executades de conformitat amb el contracte.

Sens perjudici de l'anterior, s'imposaran a l'empresa contractista les penalitats que corresponguin quan incorri en algun dels incompliments previstos a continuació.

Així mateix, la imposició de penalitats s'entén sens perjudici de l'obligació de l'empresa contractista d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis efectivament causats que no quedin íntegrament coberts per l'import de la penalitat imposada, de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.

Qualsevol altre incompliment o incidència no expressament previst en els plecs es regirà pel que estableixen la LCSP i la resta de normativa aplicable.

A) Per demora.

- Endarreriment en el lliurament de la documentació i informació prevista al Plec.
- Compliment estricte dels períodes programats per realitzar les tasques de poda (finalitzar al mes de febrer, excepte que sigui per causes sobrevingudes com temporals, alteracions del clima, plenament justificables), plantacions d'arbres i arbustives, prevenció i control de plagues.
- Si es produeix demora per realitzar alguna actuació d'acord amb el calendari previst, per causes imputables al contractista, es considerarà directament com a incompliment greu.

Com a regla general, la quantia d'aquestes penalitzacions seran de 200 euros per cada setmana de demora que es produeixi.

B) Per incompliment o compliment defectuós.

D'acord amb els articles 192 i 193 LCSP s'imposaran penalitats per incompliment o compliment defectuós si durant la seva execució, el contracte, no es presta d'acord amb les determinacions del Plec de prescripcions tècniques.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

En cas que l'incompliment hagués afectat l'estat de les plantacions, l'adjudicatari del contracte les haurà de reposar en les condicions que contempla el Plec tècnic al més aviat possible.

Si es detecta l'ús de vehicles o maquinària en mal estat, sense haver passat les revisions i/o disposar dels permisos corresponents, aquesta haurà de ser substituïda de manera immediata per maquinària equivalent.

L'Ajuntament no pagarà l'actuació si degut a una realització deficient l'Ajuntament ha de contractar una altra empresa. En aquest cas, l'adjudicatari del contracte haurà de pagar el cost d'aquests treballs + el 10% en concepte de danys i perjudicis.

CSV: 163601667002034514 41 .

Així, paral·lelament al Control de la qualitat que estableix el Plec, del qual se'n poden derivar deduccions a les factures mensuals, s'estableixen, a més, les següents penalitats per incompliment defectuós:

a) En cas de reiteració, en dos o més seguiments consecutius, d'obtenció de qualificacions inacceptables en el càlcul de l'IQGS per una mateixa UG o en més del 60 % de les UGs inspeccionades en un sol seguiment.

b) En cas de detecció per part dels responsables tècnics municipals de serveis prestats de forma incorrecta o de forma negligent. Aquesta infracció es considerarà especialment rellevant en el cas que, com a conseqüència, es produeixin danys irreparables, puguin afectar a l'obtenció de guardons, subvencions, etc. o malmetin greument la imatge del municipi .

c) Per la utilització de productes fitosanitaris no adients, no permesos i/o sense seguir els protocols establerts per normativa i pel Plec.

d) Si es detecta l'ús de vehicles o maquinària en mal estat, sense haver passat les revisions i/o disposar dels permisos corresponents.

e) Per plantacions d'exemplars en condicions no acceptables de forma, mida i/o estat fitosanitari.

Per a les infraccions b), c), i d), el cost d'aquestes infraccions serà de l'1 % del pressupost del contracte del mes/mesos en que s'hagi produït o detectat la infracció. En cas que així s'hagi previst o que l'òrgan de contractació motivadament estimi que l'incompliment és greu o molt greu. podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

Per a les infraccions a) i e) el cost d'aquestes infraccions serà del 0,25 % del pressupost del contracte del mes/mesos en que s'hagi produït o detectat la infracció. En cas que així s'hagi previst o que l'òrgan de contractació motivadament estimi que l'incompliment és greu o molt greu. podran arribar a fins a un 1% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

C) Per l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes.

- Per degradació de les àrees de gespa i/o prat a causa d'una sega incorrecta que n'hagi perjudicat o limitat la seva regeneració natural.
- Per utilització d'herbicides, especialment el glifosat, en espais no permesos i/o quan es podrien emprar tècniques alternatives.
- Per detecció de pràctiques en l'ofici de jardineria que vagin en detriment de l'estat fitosanitari o estètic dels exemplars, o dels espais enjardinats.

El cost d'aquestes infraccions serà del 0,5 % del pressupost del contracte del mes/mesos en que s'hagi produït o detectat la infracció. En cas que així s'hagi previst o que l'òrgan de contractació motivadament estimi que l'incompliment és greu o molt greu. podran arribar a fins a un 1% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

D) En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental establertes en el plec:

- Segues, podes o desbrossaments que per mala planificació es facin en èpoques que puguin afectar a la nidificació de les aus.
- Afectar nius ocupats d'ocells en les tasques de poda.

CSV: 163601667002034514 41 .

- No donar prioritat als mètodes de lluita integral de plagues en les situacions i espais on sigui possible la seva aplicació.

El cost d'aquestes infraccions serà del 0,25 % del pressupost del contracte del mes/mesos en que s'hagi produït o detectat la infracció. En cas que així s'hagi previst o que l'òrgan de contractació motivadament estimi que l'incompliment és greu o molt greu. podran arribar a fins a un 1% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

S'estableix com a condició essencial d'execució que el contractista haurà d'obtenir autorització municipal per incrementar el personal adscrit al contracte que pugui resultat subrogat per un nou contractista a la finalització del contracte. L'incompliment d'aquesta autorització comportarà per al contractista una penalitat equivalent als costos que suposi aquest personal addicional durant 1 any. La finalitat d'aquesta clàusula respon a obligar al contractista a optimitzar el seu personal i no atribuir al contracte treballadors que superin el dimensionament que s'ha demostrat com el correcte, amb el sobrecost que podria produir en futures contractacions.

E) En cas de manca de presentació de la memòria anual acreditativa del compliment de l'obligació essencial establerta en el punt M del Quadre de característiques del contracte, referent a les obligacions legalment establertes per als Centres Especials de Treball.

La manca de presentació, dins del termini establert, de la memòria anual acreditativa del compliment de les obligacions legalment establertes per als Centres Especials de Treball donarà lloc a un requeriment al contractista perquè la presenti en el termini que s'hi indiqui. Si, transcorregut aquest termini, la memòria no s'ha presentat, s'imposarà una penalitat de l'1 % del preu anual del contracte, IVA exclòs.

CSV: 163601667002034514 41 .

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.4 Contracte reservat. La participació en el procediment es reserva la contractació a entitats que tinguin la condició de centres especials d'ocupació d'iniciativa social d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4a de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal.
S'haurà de consignar el crèdit adequat i suficient en els Projectes de Pressupostos futurs per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

CSV: 163601667002034514 41 .

4a. Termini de durada del contracte

D'acord amb el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques, el termini de durada del contracte és de tres anys, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any, essent la durada màxima del contracte de cinc anys.

La data d'inici del contracte serà el primer dia natural del segon mes següent a la data de formalització del contracte.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, i així consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

CSV: 163601667002034514 41 .

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums, escrits o sonors, dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Blanes: https://www.blanes.cat/perfilcontractant

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les

CSV: 163601667002034514 41 .

licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals[1].
Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

[1] Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania.

CSV: 163601667002034514 41 .

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte:

Atès que es tracta d'un contracte reservat de conformitat amb la disposició addicional 4a de la LCSP, els licitadors han d'acreditar estar legalment constituïts i registrats com a centre especial d'ocupació d'iniciativa social.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un

CSV: 163601667002034514 41 .

informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En cas de concurrència en UTE, totes i cadascuna de les empreses que la integrin hauran de tenir la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS).

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CSV: 163601667002034514 41 .

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en **l'apartat G.1 del quadre de característiques.**

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en **l'apartat G2 del quadre de característiques.**

10.2 Les empreses licitadores hauran d'acreditar de conformitat a **l'apartat G.4 del quadre de característiques** que disposen dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 En el cas de les unions temporals d'empreses, cadascuna de les empreses que les integren haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional que aporta a la unió, d'acord amb els apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques. A l'efecte de determinar el compliment dels requisits mínims de solvència exigits, s'acumularà la solvència acreditada per totes les empreses integrants de la unió temporal.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació de les propostes finalitzarà a les 14:00:00h del dia següent al que farà **30 dies,** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat a les 14:00:00h del dia hàbil següent.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant **l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **https://www.blanes.cat/perfilcontractant**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

CSV: 163601667002034514 41 .

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot

CSV: 163601667002034514 41 .

el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

CSV: 163601667002034514 41 .

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment **(sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica)** i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública: *(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)*

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

CSV: 163601667002034514 41 .

11.7. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

11.11 Contingut dels sobres

- **CONTINGUT DEL SOBRE A**

Documentació general:

Contindrà la documentació administrativa següent:

1) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació **(DEUC).**

Per tal d'omplir el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer emplenant el formulari que es pot descarregar en la publicació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant, i s'haurà d'omplir de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil i tenint en compte el següent:

- Pel que fa a l'apartat del DEUC relatiu als criteris de selecció (part IV), els licitadors es limitaran a omplir la secció α de la part IV ("indicació global relativa a tots els criteris de selecció"), ometent qualsevol altra secció de la part IV, tal i com s'indica més avall.

  En el cas que el licitador opti per omplir les seccions A,B,C i D, on no és necessari, l'òrgan de contractació no prendrà en consideració la informació esmentada**,** que

CSV: 163601667002034514 41 .

posteriorment es demanarà i es comprovarà únicament del licitador proposat com a adjudicatari.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En tots els casos en què més d'una persona sigui membre de l'òrgan de administració, de direcció o de supervisió d'un licitador o tingui poders de representació, decisió o control en ell, cadascuna haurà de signar el mateix DEUC (Per exemple en cas de poders mancomunats).

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social:

-Inscripció al Registre CET de Catalunya o Registre equivalent a nivell estatal o d'altres comunitats autònomes

-Acta fundacional o escriptura de constitució/llibre de sòcies/es, on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre.
En cas de ser una entitat mercantil, també cal acreditar que la majoria de capital pertany a una entitat sense ànim de lucre.

-Estatuts en vigor registrats on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral de persones amb discapacitat i/o risc d'exclusió social i, així mateix, que consti l'obligació de reinversió íntegra dels seus beneficis en el propi centre especial d'ocupació o en altres centres especials d'ocupació d'iniciativa social.

CSV: 163601667002034514 41 .

3) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec.**

- **CONTINGUT DEL SOBRE B**

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Contindrà la documentació següent:

Memòria tècnica que serà objecte de valoració d'acord amb l'apartat *H.B. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.*

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté els sobres precedents A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica (contingut del sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del licitador.

- **CONTINGUT DEL SOBRE C**

Oferta econòmica i altres criteris avaluables objectivament

Contindrà la proposició econòmica i d'altres criteris avaluables automàticament, d'acord amb el model establert en **l'annex 1** d'aquest Plec.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat, dintre del sobre que contingui la informació considerada com a confidencial que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. La manca de presentació de l'esmentada

CSV: 163601667002034514 41 .

declaració de confidencialitat s'entendrà com a declaració per part del licitador de no confidencialitat de la informació continguda en l'oferta.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

13a. Comitè d'experts

No correspon.

14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes i classificació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses i en acte privat es procedirà a l'obertura del sobre B corresponent als criteris avaluables subjectivament.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als assessors especialitzats la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

Posteriorment, una vegada emès l'informe de valoració de les propostes, la Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzaran l'informe de valoració relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació. En la

CSV: 163601667002034514 41 .

fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran **els sobres C** els quals han de contenir les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa sol·licitarà als assessors especialitzats l'informe sobre la valoració dels criteris automàtics de conformitat amb els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec. També sol·licitarà els informes que calguin per verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs i podrà sol·licitar tots els altes informes que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Posteriorment, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40a.

14.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat

CSV: 163601667002034514 41 .

en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació **dins del termini de 10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

CSV: 163601667002034514 41 .

Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'establert en les prescripcions tècniques i la clàusula G3 del quadre de característiques del contracte.

- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

- Document acreditatiu de les assegurances establertes en la clàusula 27 del plec de clàusules.
  Si no es disposa encara de les mateixes, es podrà aportar aquesta documentació posteriorment. En tot cas, l'adjudicatari haurà de presentar una còpia de les pòlisses detallades abans de la formalització del contracte i abans de l'inici de l'activitat haurà de presentar la pòlissa definitiva a l'Ajuntament. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir-les vigents.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Programa de treball de conformitat en el que s'estableix en la clàusula 22.a

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

CSV: 163601667002034514 41 .

16a. Garantia definitiva

De conformitat amb la disposició addicional 4a de la LCSP en els contractes reservats no és procedent exigir la garantia definitiva.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord la Disposició addicional 4a LCSP, en el cas de no haver-se presentat cap oferta admissible, l'òrgan de contractació, després de declarar el contracte desert, publicarà un nou anunci de licitació i s'obrirà un nou termini de presentació d'ofertes d'igual durada a l'inicial, en el qual no serà exigible per a participar tenir la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS).

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què

CSV: 163601667002034514 41 .

formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució en la data que s'estableixi.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21a. Execució del contracte i obligacions de l'adjudicatari.

21.1 Obligacions generals.

De conformitat amb l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 25a d'aquest plec.

L'adjudicatari està obligat a facilitar als responsables municipals la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

CSV: 163601667002034514 41 .

D'acord amb allò establert a l'art. 196 de la Llei 9/2017, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària, en l'elaboració i prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu de TALLERS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL DE CATALUNYA (codi de conveni 79000805011995). Haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici d'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Blanes, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència, segons allò que disposa l'article 64 de la Llei 9/2017.

L'adjudicatari s'obliga a designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis, que serà l'enllaç amb el responsable del contracte, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista haurà de fer una correcta gestió ambiental en l'execució del serveis, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn), fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Els serveis contractats estaran sotmesos al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte.

CSV: 163601667002034514 41 .

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà d'iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte i en tot cas abans de l'inici d'execució del contracte, aportarà la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i l'acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la RNT (Relació Nominal de Treballadors)

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, de seguretat social i salut en el treball, de prevenció de riscos laboral, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris que compleixin amb els requisits mínims de solvència exigits, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Blanes.

En aquest sentit, a l'extinció del contracte no es produirà la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

L'Ajuntament s'abstindrà de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que com a part de la relació jurídico-laboral corresponen a l'empresa contractista

De conformitat amb l'article 215.2.d de la LCSP, i tenint en compte l'objecte del present contracte, s'autoritza expressament a que el contractista pugui concertar amb tercers la realització parcial de la prestació

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o

CSV: 163601667002034514 41 .

absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions delimitades en els plecs en relació a l'objecte del contracte.

Abans de la finalització d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar totes les dades relatives als contractes de treball i salaris dels treballadors que li siguin requerides per l'Ajuntament de Blanes als efectes de confeccionar el plec de condicions de la nova licitació.

21.2 Condicions específiques de l'execució del contracte.

21.2.1 Presentació d'informe a l'inici de l'execució del contracte i de memòria anual de compliment de les obligacions com a Centre Especial de Treball

L'adjudicatari, abans de finalitzar el primer trimestre a comptar des de la formalització del contracte, haurà de presentar a la persona responsable municipal del servei (RMS), que actuarà com a direcció facultativa municipal, l'informe i el pla de millora que es detalla en la clàusula 2.1 del PPT.

Així mateix, a partir de l'any 2028 i en el primer trimestre de cada anualitat, el contractista haurà de presentar al responsable del contracte una memòria justificativa del compliment de l'obligació essencial referent al compliment de les obligacions legalment establertes per als Centres Especials de Treball, establerta en el punt M del Quadre de característiques del contracte.

21.2.2. Dotació de personal

L'empresa contractada ha de disposar del personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per a satisfer totes les exigències del contracte, i ha de complir amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Per la naturalesa i durada del contracte, les ofertes hauran d'incloure relació nominal dels treballadors (responsable tècnic, cap de colla, encarregat, oficials, etc...) identificant els que formem part de l'equip de GIP-gestió integral de plagues- (tècnic especialista, oficial i auxiliar jardiner); de l'equip de poda (tècnic podador especialista, oficial i auxiliar jardiner), l'oficial tractorista i l'especialista en sistemes de reg.

No es podran realitzar canvis en aquest personal excepte en casos de baixa laboral o baixa de l'empresa, que haurà de ser acreditada documentalment. El personal que el substitueixi haurà de tenir una formació i experiència, com a mínim igual que la persona substituïda i haurà de ser aprovada prèviament per la RMS.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte substituint sempre el personal que estigui de vacances i en cap cas s'haurà de veure alterat el bon funcionament del servei.

De la mateixa forma, haurà de substituir als treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol altre motiu, com per exemple per formació del personal.

CSV: 163601667002034514 41.

El personal que és objecte de subrogació i la resta de personal que l'empresa destini a l'execució del contracte, haurà de cobrir les funcions i categories que es detallen a continuació:

Equip manteniment
Tècnic
Encarregat
Oficial jardiner
Oficial tractorista
Auxiliar jardiner
Oficial de reg
Auxiliar jardiner CET
Equip GIP
Tècnic especialista GIP
Oficial jardiner
Auxiliar jardiner
Equip arbrat
Tècnic podador especialista
Oficial jardiner
Auxiliar jardiner

El responsable tècnic del servei,. Serà l'encarregat de dirigir el personal i els treballs contractats, i estarà en contacte directe i permanent amb la RMS, del Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament per a la correcta coordinació i execució d'aquest servei.

Per a la correcta execució del contracte es requereix que el o la responsable tècnic/a del servei compleixi tots el següents requisits:

1. Ha de disposar d'una de les següents titulacions:
   - Enginyer Tècnic Agrícola
   - Grau en Enginyeria de Ciències Agronòmiques, menció Hortofructicultura i Jardineria,
   - Grau en Enginyeria Agroambiental i del Paisatge.

2. Ha de tenir experiència acreditada en treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, mínima d'un any.

A aquests efectes, es consideraran serveis o treballs d'igual o similar naturalesa els inclosos en codis CPV que coincideixin amb els codis CPV del contracte.

CSV: 163601667002034514 41 .

3. Ha de disposar del carnet d'aplicador de productes fitosanitaris nivell qualificat.

Aquest tècnic o tècnica pot ser el mateix que s'encarregui del seguiment i control del contracte de conformitat amb el que estableix la clàusula 13 del PPT.

El cap de colla o encarregat del servei, amb formació i experiència específica i acreditable en treballs d'arbrat. Ha de tenir una formació mínima de FP2 en jardineria o equivalent o una experiència acreditable mínima en treballs de poda d'arbrat públic de 5 anys.

Oficials 1ª Jardiners, amb formació i experiència específica i acreditable en treballs de poda i similars. I amb capacitat de maneig de plataformes elevadores i per realitzar, en el cas que sigui necessari, treballs en alçada. Preferentment, un dels podadors destinats al contracte ha d'estar en possessió de la Certificació Espanyola de Podador d'Arbres Ornamentals i/o el certificat European Tree Worker (ETW).

Almenys, un dels jardiners ha d'estar en possessió del carnet d'aplicador de productes fitosanitaris (mínim nivell bàsic).

Auxiliars de jardineria per a la brigada de terra, que s'encarregaran de: recollida de branques, trituració, neteja dels espais ocupats, desherbat d'escocells, regs, senyalització dels àmbits d'actuació, control del pas d'usuaris de la via pública, etc. Aquest equip s'hauria d'incrementar en funció de les necessitats dels servei.

Un oficial instal·lador de reg que tindrà com a funcions principals el manteniment i reparació de les instal·lacions de reg del municipi.

Un oficial tractorista, que és qui s'encarregarà dels treballs d'arrabassament de soques amb el tractor.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment de les següents prescripcions:

Els treballs de poda han de ser realitzats per personal experimentat i que coneguin les necessitats i el funcionament de cada espècie, així com les normes de seguretat i de manipulació de plataformes elevadores, acreditant experiència en treballs similars.

El personal adscrit al contracte ha d'anar en tot moment correctament uniformat, portant l'emblema o distintiu de l'empresa, així com els EPI's corresponents a les feines a desenvolupar. És responsabilitat de l'empresa contractada assegurar el subministrament de tot l'equipament de protecció individual per a cada operari (guants, ulleres, arnés de seguretat, casc, botes, etc.) i que aquests equips siguin utilitzats correctament. Tanmateix, les mesures de seguretat general (senyalització, etc.) també seran responsabilitat de l'empresa contractada.

L'empresa contractada es responsabilitza de la urbanitat dels seus empleats tant amb el personal de l'Ajuntament com amb la ciutadania en general, i ha d'intervenir davant de qualsevol problema que puguin ocasionar.

L'empresa contractada ha de facilitar a l'Ajuntament de Blanes tota la documentació relativa a la formació i experiència del personal que realitzi els treballs descrits.

L'empresa contractada ha de presentar a l'Ajuntament els TC2 vigents del personal contractat, o en el seu cas, els documents d'alta a la Seguretat Social.

Els equips de treball estàndards es recomana que estiguin formats per 3 persones.

S'estableix com a **condició essencial d'execució que el contractista** haurà d'obtenir **autorització municipal per incrementar el personal adscrit al contracte que pugui resultat**

CSV: 163601667002034514 41 .

subrogat per un nou contractista a la finalització del contracte. L'incompliment d'aquesta autorització comportarà per al contractista una penalitat equivalent als costos que suposi aquest personal addicional durant 1 any. La finalitat d'aquesta clàusula respon a obligar al contractista a optimitzar el seu personal i no atribuir al contracte treballadors que superin el dimensionament que s'ha demostrat com el correcte, amb el sobrecost que podria produir en futures contractacions.

21.2.3. Dotació de mitjans materials i nau/magatzem

L'adjudicatari posarà a disposició del contracte els vehicles i maquinària necessaris per a la seva correcta execució d'acord amb les prescripcions tècniques i els seus propis mètodes de treball. Tots els vehicles i maquinària utilitzats han d'estar homologats i han de disposar de la corresponent assegurança d'accidents.

Tots els vehicles destinats al contracte hauran de portar un indicador giratori lluminós de color groc corresponent als vehicles de serveis. Així mateix, hauran de portar, a més a més del senyal lluminós, un indicador acústic de marxa enrere.

Durant l'execució de tot el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè els vehicles i màquines estiguin en perfectes condicions de manteniment, tant de les parts funcionals i de seguretat, elèctriques i mecàniques com els aspectes estètics, inclosa la xapa, pintura, plaques, vidres i miralls, etc. Així mateix serà responsable de passar les corresponents inspeccions tècniques quan siguin obligatòries i de reparar immediatament totes les deficiències detectades, fins i tot si tenen caràcter de lleu.

La dotació mínima de mitjans mecànics per dur a terme els treballs serà la que es detalla a continuació. No obstant això, l'adjudicatari haurà de disposar de tota la maquinària i vehicles que siguin necessaris per a la correcte execució del servei.

- **Vehicles i maquinària.**

Els vehicles adscrits al contracte han de tenir una antiguitat màxima de cinc anys en el moment de l'inici del servei. Si l'adjudicatari ja disposa de vehicles amb una antiguitat superior, disposarà d'un termini màxim de sis mesos des de la formalització del contracte per renovar la flota i complir el requisit establert.

a) Fix:

- 3 camions de caixa oberta i grua
- 5 furgonetes, o mitjà similar per al trasllat de tot el personal, equipada amb tots els EPI's necessaris, entre d'altres.
- 3 plataformes de sega de 21,5 CV, 122 cm d'amplada de tall o similar.
- 5 segadores/tallagespes d'uns 50 cm d'ample de tall
- 7 desbrossadores
- 7 bufadores insonoritzades
- 7 tallabardisses
- 3 xerracs
- 1 màquina per al desherbat d'escocells (alternativa a l'ús d'herbicides)

CSV: 163601667002034514 41 .

b) Suport (caldrà ajustar la seva disponibilitat a les necessitats del servei):

- Camió cistella d'abast mínim 15 m.
- Mini retroexcavadora per a plantacions d'arbrat tipus JCB 1CX.
- Plataformes de poda mínim 8 metres alçada.
- Tractor desbrossador
- Tractor destoconador
- Cuba mínim 2.500 litres.
- Molí triturador.
- Trituradora de branques i restes d'esporga, apte per al treball a l'interior de la ciutat (insonoritzada) i amb una capacitat d'entrada de branques de 35 cm de perímetre com a mínim
- Motocultors.
- Equips atomitzadors per aplicacions fitosanitàries.
- Equips d'endoteràpia
- Escarificadora
- Airejadora de pues buides
- Motosserres de poda gran
- Motoserres o serres pneumàtiques o elèctriques petites
- Motocultor

Les plataformes elevadores i vehicles que s'hagin de deixar a la via pública durant l'execució dels treballs, estaran degudament estacionats i senyalitzats sense que puguin molestar al trànsit ni als vianants.

Eines i utillatges. Tots els equips han d'estar ben dotats de les eines i utillatges necessaris per dur a terme els treballs amb eficiència i eficàcia, com ara:

- Equips de compressors i tisores pneumàtiques
- Xerracs d'esporga
- Tisores d'esporga
- Perxes extensibles amb tisores i xerracs
- Escales de tisora d'abast mínim 3 metres
- Escales extensibles d'abast mínm 5 metres
- Jocs de senyalització viària
- Jocs de senyalització de calendari de poda

- **Nau/magatzem**

CSV: 163601667002034514 41 .

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, en un termini màxim de sis mesos des de la formalització del contracte, d'una nau o magatzem operatiu per a la maquinària, vehicles, eines i materials del servei, ubicada dins del terme municipal de Blanes o a una distància màxima de 10 quilòmetres. Aquesta proximitat és necessària per garantir la correcta organització dels equips, la disponibilitat immediata dels mitjans materials, la gestió adequada de residus vegetals i la resposta ràpida davant incidències i emergències.

21.2.4. Vestuari

Tot el personal dels serveis haurà d'anar uniformat amb un vestuari escaient al règim climàtic i al tipus de treball a realitzar. Els diferents models hauran d'ésser aprovats per l'Ajuntament. En cas de fred o pluja, es complementarà l'uniforme amb roba d'abric o impermeables i botes uniformes. El vestuari serà de clara visualització, tan diürna com nocturna.

El concessionari estarà obligat a facilitar al seu personal la quantitat necessària de peces per a garantir que sempre porti el vestuari propi del servei en l'horari de treball.

Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari.

21.2.5. Gestió tècnica del contracte

Tota la direcció del contracte per part de l'empresa adjudicatària s'entén inclosa en la gestió tècnica. Hi haurà d'haver un responsable tècnic que assumeixi la direcció d'aquesta gestió, així com la comunicació i informació a la RMS.

L'empresa adjudicatària haurà de recollir i presentar semestralment informació relacionada amb el servei de jardineria. Aquesta informació es presentarà en format full de càlcul de programari lliure o compatible o bé, en un programari de gestió de dades lliure o compatible. En tots ells haurà d'aparèixer el codi i la categoria de l'espai, prèviament fixat per l'Ajuntament. Quan es produeixin modificacions de qualsevol dels elements del servei, l'adjudicatària es compromet a actualitzar les dades dels inventaris i lliurar-les en un format que sigui compatible amb els programaris municipals. Així mateix, si hi ha alguna substitució o novetat, s'hauran d'incloure a la base de dades les seves característiques.

Categoria de l'espai:

1) Espais verds: Àmbit de gestió del servei en sòl urbà que inclou els parcs, els jardins, les places enjardinades i les places arbrades, les rotondes, mitjanes, marges, jardineres i parterres i illes de trànsit. S'hi inclouen els parcs metropolitans urbans. No inclou els espais de transició amb l'entorn, els espais vinculats a la xarxa hidrogràfica, els espais naturals en sòl no urbà, les rieres, zones forestals, franges de protecció contra incendis, zones agrícoles, platges i solars urbanitzats, ni tampoc l'interior d'edificis i equipaments.
2) Espais verds en equipaments.
3) Espais perinaturals: Àmbit complementari de gestió del servei que inclou els espais de transició amb l'entorn, els espais vinculats a la xarxa hidrogràfica, els espais naturals en sòl no urbà, les rieres, zones forestals, franges de protecció contra incendis, zones agrícoles, platges i solars urbanitzats.
4) Arbrat viari: Àmbit de gestió del servei que inclou l'arbrat en via pública alineat en carrers, avingudes, etc. No inclou l'arbrat aïllat, el de les places ni l'integrat en l'àmbit dels espais verds.

CSV: 163601667002034514 41 .

Dades que s'hauran de proporcionar:

- Inventari de les plantes de la jardineria (excloent-hi l'arbrat) del municipi en què s'especifiquin les seves característiques (la zona, espècie, grup biològic, nom vulgar, unitats, data de plantació, estat fitosanitari, etc.).
- Baixes mensuals de les espècies vegetals, especificant la data i el motiu de la baixa.
- Reposicions de les baixes indicant l'espècie de l'antic exemplar amb la data de plantació i la data de baixa i l'espècie del nou exemplar i la data de reposició.
- Tractaments fitosanitaris i de control biològic realitzats, juntament amb l'espècie tractada, les unitats d'arbres afectats, tipus de plaga, tipus d'aplicació, producte utilitzat, quantitat (litres) aplicada i la data d'actuació.
- Nombre d'escocells buits i escocells vegetats anuals de l'arbrat viari que hi ha al municipi.
- Unitats d'arbres podats. Especificar la tasca realitzada, el tipus de poda (poda de formació, de manteniment, de control i poda en verd (*); l'espècie podada, la ubicació i la data de l'actuació.

  (*) Poda de formació: Poda feta en els primers estadis de creixement per donar-los una forma determinada. S'hi inclouen les podes de reformació de l'estructura.
  Poda de manteniment: Poda de neteja o sanejament. S'hi inclouen els arbres podats amb poda de refaldat, de seguretat i les palmeres podades.
  Poda de control: Brocada, reducció de capçada, cap de gat, retall o manteniment de formes arquitecturitzades.
  Poda en verd: Poda realitzada els mesos d'estiu.

- Inventari del reg indicant la ubicació, el tipus i la gestió del reg utilitzat. Afegir les boques de reg, el codi de la telegestió i, referent als programadors, haurà d'introduir la seva ubicació en format coordenades UTM (**) amb el nombre d'electrovàlvules.

- Inventari de l'arbrat municipal en què s'indiquin les característiques de l'arbrat (espècie, estat fitosanitari, data de plantació, etc.) i la seva ubicació: lloc (carrer i núm. habitatge proper) i coordenades (**). Així mateix haurà de presentar un llistat de les espècies indicant el nombre d'individus de cadascuna i la categoria a la que pertany (espai verd o arbrat viari).
- Un inventari de les jardineres del municipi en què s'indiquin la seva ubicació: lloc (carrer i núm. habitatge proper) i coordenades (**).

(**) Les coordenades han d'estar en el següent sistema de referència espacial:
Projecció: Universal Transverse Mercator (UTM)
Zona fus: 31N
Datum geodèsic: ETRS89

Les coordenades s'han d'indicar, dins del full de càlcul, en dues columnes on consti l'UTM X i l'UTM Y per facilitar l'abocament de dades al programari SIG. L'adjudicatària es compromet a tenir sempre aquestes dades actualitzades a l'hora del lliurament.

21.2.6. Direcció i inspecció

La direcció facultativa municipal i seguiment de la totalitat dels treballs seran exercides per la responsable municipal del servei (RMS).

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les instruccions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que puguin ser comunicats per la RMS.

CSV: 163601667002034514 41 .

Ordinàriament el seguiment i la planificació dels treballs serà setmanal i es portarà a terme mitjançant reunions i/o visites programades conjuntes entre l'empresa adjudicatària i la direcció facultativa municipal. En aquesta visita es comprovaran els treballs realitzats i es revisarà la planificació de treballs per als dies següents.

L'empresa concessionària posarà telèfon i correu electrònic a disposició de la RMS 24 hores i 365 dies a l'any.

21.2.7. Comunicacions

Ordinàriament les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i la RMS es portaran a terme per escrit.

Quan hi hagi aspectes específics del treball que calgui comentar es tractaran presencialment o telefònicament. A aquests efectes l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un llistat amb el nom dels treballadors adscrits al contracte que incorpori el número de telèfon mòbil, com a mínim del cap de contracte i de l'encarregat. La resta de treballadors han d'estar en tot moment, durant la jornada laboral, localitzables per part de l'encarregat pel sistema que l'adjudicatari consideri més adequat (telefonia, radiofreqüència, etc.).

El telèfon de l'encarregat ha d'estar habilitat per a l'enviament i la recepció, a més a més de la veu, com a mínim de dades mitjançant el correu electrònic i sistemes de missatgeria instantània.

L'empresa adjudicatària haurà d'enviar per correu electrònic (o penjats en drive o dropbox o al núvol, o programari específic, segons determini la RMS) els comunicats de treball, segons model acordat prèviament amb la RMS amb els treballs realitzats el dia anterior.

Qualsevol incidència que afecti el servei o les relacions amb usuaris en general com a causa o conseqüència de la prestació del servei haurà de ser comunicada per escrit a la RMS en un termini màxim de 2 dies feiners.

21.2.8. Informe mensual

Mensualment el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària ha d'elaborar un informe tècnic de valoració amb la inclusió de la següent informació d'interès:

- Jornades de treball realitzades.
- Relació dels arbres efectivament podats, escocells desherbats, tractaments aplicats, reg de suport realitzats... especificant la seva ubicació i el detall de la feina en qüestió (tipus de poda, mitjà de desherbatge, litres d'aigua de reg per arbre...).
- Relació dels mitjans personals destinats als treballs en qüestió, amb detall de les hores totals treballades per categories.
- Relació de mitjans materials destinats als treballs en qüestió.
- Relació d'unitats de gestió que precisin d'una major atenció en funció del seu estat o del potencial risc per al seu entorn més immediat.
- Gestió de les restes vegetals obtingudes.
- Principals incidències ocorregudes.
- Consums d'aigua per UGs (sempre que la disposició de les instal·lacions ho permeti).

CSV: 163601667002034514 41 .

21.2.9. Educació ambiental i col·laboracions amb l'Ajuntament

a) Col·laboració en programes d'educació ambiental i actes festius

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament en les campanyes d'educació ambiental que l'Ajuntament organitzi relacionades amb l'àmbit de la jardineria, la vegetació, l'estalvi de recursos hídrics, etc.

La col·laboració es portarà a terme de les següents formes possibles: subministrament (transport fins al lloc de plantació) d'arbres o arbustives, eines, vehicles, adobs i terres, personal de suport per l'activitat, xerrades sobre temes relacionats amb la gestió de la jardineria, les plantes, etc. Pel cost dels subministraments s'aplicarà el que es preveu per a treballs especials. El cost del personal per a aquesta col·laboració no suposarà cap cost extraordinari per a l'Ajuntament.

S'executarà d'acord amb l'organització de les campanyes realitzades des de l'Ajuntament.

El personal de l'empresa col·laborarà amb l'Ajuntament en el manteniment (bàsicament el reg) de les plantes naturals que formin part del Pessebre que es fa cada any davant de l'Ajuntament.

b) Elaboració i revisió de fitxes de plantes

Quan s'introdueixin noves espècies en els jardins públics l'empresa complimentarà una fitxa divulgativa de les característiques de l'espècie d'acord amb el model triat per l'Ajuntament i la lliurarà (en format editable) en el termini d'un mes des de la seva introducció.

22a. Programa de Treball

L'empresa proposada com a adjudicatària del contracte estarà obligada a presentar, dins el termini de requeriment de documentació previ a l'adjudicació, el **Programa de treball,** tal i com estableix **l'apartat T del quadre de característiques**, el qual haurà de tenir la conformitat del serveis tècnics municipals. .

Constarà, com a mínim, dels següents apartats:

a) Esquema organitzatiu:
Descripció del **Personal directe** de l'empresa adscrit al contracte de Blanes, detallant les. tasques a executar segons les seves categories.
Descripció de **l'Equip Tècnic de professionals especialitzats** de l'empresa vinculats al contracte de Blanes. Detallar les tasques a executar.

b) Vehicles, maquinària i mitjans auxiliars: relació detallada dels vehicles, maquinària i eines de l'empresa destinades al contracte de Blanes, indicant les que siguin elèctriques.

c) Productes i materials a utilitzar: justificació dels productes i materials que s'utilitzaran durant la realització del servei, adjuntant les fitxes tècniques i de seguretat de cadascun. Indicar el procediment i productes utilitzats per eliminar les herbes quan correspongui.

CSV: 163601667002034514 41 .

d) Descripció dels protocols d'actuació: pla de treball, per temporades i per àmbits d'actuació (arbrat viari, planta temporada, zones arbustives, gespes, superfícies toves, herba natural, plantes herbàcies, boscos urbans, i per a totes les àrees neteja residus sòlids) de les tasques a realitzar, amb indicació de la periodicitat, tècniques aplicades i tipus de maquinària utilitzada.

e) Programa d'urgències: dispositiu previst per a la resolució d'urgències, sistema de comunicació emprat i temps de resposta.

f) Autocontrol de qualitat: es detallaran els mitjans personals de l'empresa i procediments utilitzats per tal de garantir la qualitat del servei i dels productes emprats.

g) Pla de formació del personal: pla de formació, seguiment i suport al personal assignat a Blanes i que l'empresa es compromet a realitzar.

h) Pla d'activitat preventiva: Inclourà: pla de prevenció; avaluació de riscos dels llocs de treball; formació/informació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals; equips de protecció individual i nom del responsable de l'empresa en prevenció de riscos laborals en l'execució del contracte.

i) Pla de gestió de residus indicant els diferents tipus de lliurament i gestors autoritzats corresponents.

j) Pla de control integrat de plagues. Protocol d'actuació, homologació del personal responsable dels tractaments fitosanitaris, productes específics a emprar, insectes utilitzats, altres mètodes, etc.

23a. Protecció de dades personals

23.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
23.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

23.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

CSV: 163601667002034514 41 .

24a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

24.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

24.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat V del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

24.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 21a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb **l'apartat V del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 30a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat V del quadre de característiques**.

24.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

25a. Unitat encarregada del seguiment del contracte i persona responsable del contracte

Las unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Medi Ambient del departament d'Enginyeria de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP l'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte amb les funcions de supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació en el marc de les serves facultats i complir les obligacions següents:

CSV: 163601667002034514 41 .

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

- Aquelles tasques que li són atribuïdes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs. Aquestes ordres desenvolupen aspectes concrets necessaris per l'execució però no poden contradir els plecs. A més, seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones.

26a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

27a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació mitjançant expedient contradictori, amb les actuacions preceptuades a la normativa general de contractació.

Les resolucions que es dictin en aquests procediments seran immediatament executives, sens perjudici de la seva impugnació.

Aquest procediment s'aplicarà a l'exigència de protecció, reparació o indemnització a càrrec del contractista per danys al patrimoni municipal i també per a la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

Les parts contractants podran resoldre també totes les incidències que es derivin del contracte, incloses les suspensions dels terminis d'execució, per mitjà d'acta convencional que expressi l'acord adoptat i subscrit pel responsable del contracte, quan afecti els aspectes del contingut tècnic de les prestacions.

CSV: 163601667002034514 41 .

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28a. Responsabilitat de l'empresa contractista. Assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil específica que cobreixi els riscos derivats de l'activitat contractada i qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar a tercers i en els equipaments titularitat de l'Ajuntament, per un capital assegurat mínim de 1.200.000 euros per sinistre i any i de 300.000 euros per víctima, **la qual haurà de presentar abans de la formalització del contracte.**

En qualsevol cas la responsabilitat del contractista mai quedarà limitada al capital assegurat en la pòlissa de responsabilitat civil exigida.

Aquesta assegurança haurà de complir els requisits següents:

• L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els serveis concedits i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del servei.

• La pòlissa haurà de contenir una clàusula de renúncia del dret de repetició per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

En tot cas seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany el sigui imputable.

Anualment el contractista haurà de presentar al responsable del contracte el rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

29a. Presentació, tramitació i pagament de factures

29.1 Emissió i presentació de factures i la seva documentació adjunta.

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

CSV: 163601667002034514 41 .

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

29.2 Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

29.3 Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.
La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.
Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

29.4 Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits de l'anterior punt 29.1 no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica esmentada en l'anterior punt 29.2 i/o de la conformitat de la Intervenció municipal serà retornada a l'emissor.

29.5 Aprovació i pagament de la factura. Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

29.6 Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

30a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

CSV: 163601667002034514 41 .

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

e) Despeses a càrrec de l'adjudicatari. En cas que n'hi hagi, seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

f) Cobertura d'assegurances.
L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar de l'assegurança detallada en la clàusula 28a.

31a. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.
L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CSV: 163601667002034514 41 .

32a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP

32.1 Modificacions previstes

Es preveu la possibilitat de procedir a la modificació del contracte en els termes que es detallen a continuació:

- Límit: El contracte es podrà modificar, sempre que la modificació no impliqui, ja sigui aïllada o conjuntament, alteracions en quantia superior en més o en menys al 10% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- Naturalesa: el contracte es podrà modificar per les causes següents:

    - Incrementar el nombre de zones enjardinades a mantenir. En aquest cas, la valoració de les noves zones es farà atenent als preus unitaris dels diferents elements que composin la zona i segons criteris comparatius amb altres zones similars.

    - Suprimir alguna de les zones contractades. En aquest cas el contractista estarà obligat a deixar de prestar el servei d'aquella zona, descomptant del preu del contracte el valor de la zona suprimida, atenent als preus unitaris dels diferents elements que composin la zona.
      En el supòsit de supressió d'alguna de les zones d'enjardinament objecte del contracte el contractista no tindrà dret a indemnització.

    - Incrementar o reduir la tipologia d'intensitat de manteniment de les zones objecte del contracte. En cas de que calgui modificar el contracte en aquest sentit, es farà atenent als preus unitaris per tipus de manteniment.

No tindran la consideració de modificacions del contracte:

1.- Les variacions d'amidaments posades manifest a l'execució.

2.- La realització de treballs idèntics als inclosos al contracte, però que s'hagin de realitzar en espais de jardineria urbana diferents dels enunciats al contracte. En aquest cas, s'aplicarà el preu unitari corresponent a la prestació, sempre que no se superi el pressupost base de licitació.

Les modificacions requeriran prèvia resolució de l'òrgan de contractació que reconegui i quantifiqui la modificació.

Les modificacions aprovades passaran a formar part del contracte i seran d'obligat compliment per al contractista.

32.2 Modificacions no previstes

CSV: 163601667002034514 41 .

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.
Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

32.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

33a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34a. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

CSV: 163601667002034514 41 .

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
Atès que aquest contracte té caràcter reservat, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP, la cessió només podrà autoritzar-se a favor d'un altre centre especial de treball d'iniciativa social que compleixi tots els requisits exigits per aquesta disposició i per la normativa reguladora d'aquestes entitats.

En particular, perquè es pugui autoritzar la cessió, s'hauran de complir els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

CSV: 163601667002034514 41 .

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35a. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans d'iniciar la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, la qual haurà de ser petita o mitjana empresa, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o labora. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

CSV: 163601667002034514 41 .

35.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

36a. Subrogació del personal

D'acord amb **l'apartat Q del quadre de característiques** i de l'annex 3 d'aquest Plec.

D'acord amb l'establert al quadre de l'annex 3 d'aquet Plec i tenint en compte que el conveni col·lectiu aplicable és el Conveni col·lectiu de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya el qual imposa a l'adjudicatari l'obligació de subrogació, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació que consta al mateix annex sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació, i que resulta necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura.

L'empresa contractista, d'acord amb allò previst a l'apartat 6 de l'article 130 LCSP, assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. L'Administració, en aquest cas, podrà procedir a la retenció de les quantitats degudes per garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva.

L'Ajuntament de Blanes no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses pel que fa a la subrogació del personal, i en cas que els costos laborals fossin superiors als que es desprenguin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista, essent una qüestió a resoldre entre ambdues. L'empresa adjudicatària haurà de prestar aquest servei sense que pugui exigir la revisió del preu del contracte per les modificacions salarials que puguin experimentar els seus treballadors en aplicació dels convenis sectorials de treball.

La falta de veracitat en la informació relativa a les dades sobre subrogació de personal, lliurada a l'òrgan de contractació per l'empresa cessant en el servei, serà causa d'exclusió automàtica d'aquesta empresa de la licitació d'aquest contracte.

Per altra banda, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots

CSV: 163601667002034514 41 .

els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

37a. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus tal com s'estableix en l'**apartat R del quadre de característiques del contracte.**

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

S'estableix un termini de garantia d'un mes, a comptar des de la recepció o conformitat de la prestació.

Atès que, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, no escau la seva devolució o cancel·lació.

40a. Resolució del contracte

40.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

CSV: 163601667002034514 41 .

40.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

40.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

41a. Règim de recursos

41.1 Recurs especial en matèria de contractació. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

41.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CSV: 163601667002034514 41 .

43a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CSV: 163601667002034514 41 .

ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....,

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA JARDINERIA PÚBLICA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels següents imports següents:

Preu total sense IVA:_____euros*

Partida independent corresponent al 21 % d'IVA:_____euros

TOTAL DEL PREU ANUAL DEL CONTRACTE:_____euros, IVA inclòs

*Aquest import no pot ser superior a 1.235.405,34 € IVA no inclòs
(atès que l'import base de licitació de 1.265.405,34 € inclou 30.000 € destinats a inversions i millores, segons el que determina la clàusula 1.6 del PPT)

El percentatge de baixa resultant de l'import ofert pel licitador respecte del pressupost base de licitació s'aplicarà a cadascun dels preus unitaris establerts en el plec de clàusules administratives particulars en el cas de modificacions del contracte, i en el cas que la prestació del contracte s'hagi d'adaptar a la disponibilitat pressupostària, de conformitat amb el que s'estableix en el punt B.2 del plec.

2. Que ofereixo el següent percentatge de baixa sobre els preus de la base de preus de referència del Banc de preus de jardineria i paisatgisme (BPJP) de l'ITEC de l'any en curs:

..... de percentatge de baixa

3. Que posaré a disposició del servei vehicles amb tecnologies més eficients i menys contaminants que els vehicles de benzina o gasoil:

Núm. Vehicles auxiliars de caixa oberta elèctrics o híbrids oferts:	
Núm. Furgonetes elèctriques o híbrides ofertes:	

Cal presentar la fitxa tècnica del/s vehicle/s ofertats. En cas que no s'aporti la fitxa tècnica del vehicle on constin els aspectes a valorar, la valoració d'aquest criteri serà zero.

CSV: 163601667002034514 41 .

4. Que ofereixo el subministrament i instal·lació d'hotels d'insectes, acompanyats d'un cartell informatiu, en espais públics municipals o en centres educatius de Blanes, d'acord amb les característiques requerides en el plec.

Marcar el que correspongui:

Núm. Hotels grans que s'ofereixen:	
Núm. Hotels petits que s'ofereixen:	

Signatura electrònica

CSV: 163601667002034514 41 .

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA JARDINERIA PÚBLICA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE **A**

Atès que es tracta d'un contracte reservat a un Centre Especial d'Ocupació, no correspon complimentar el punt 15.

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA JARDINERIA PÚBLICA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.

2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.

4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

6. Que ☐ SÍ / ☐ NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.

CSV: 163601667002034514 41 .

9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

CSV: 163601667002034514 41 .

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

20. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és

_____

_____

_____*(indicar les empreses que el composen).*

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes (seu-e.cat)

Data i signatura electrònica

CSV: 163601667002034514 41 .

ANNEX 3. PERSONAL A SUBROGAR

Fundació ASPRONIS

PERSONAL SERVEI MANTENIMENT DEL VERD PÚBLIC DE BLANES

NOM	DNI	CATEGORIA	CONTRACTE	%JORNADA	ANTIGUITAT	VENCIMENT CTE	S. BRUT MES	S. BRUT ANUAL	QUOTA PATRONAL ANY	BONIFICACIONS	HORES SET	HORES ANUALS
RBH	45547338R	GRUP 1. CAP SECC	100	100	12/01/2026		2.357,14	32.999,96	10.609,49		40	1704
JBP	77610783C	GRUP 1. MESTRE TALLER	189	100	13/02/2006		1.932,77	27.058,78	8.699,40		40	1704
JGG	45967558B	GRUP 1. PEÓ	109 (RLCE 0600)	100	17/06/2019		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
PCJ	77604411L	GRUP 1. ESP 3	109 (RLCE 0600)	100	17/05/2016		1.279,26	17.909,64		5.757,95	37,5	1597,5
FCC	46361605E	GRUP 1. OF 1	100	100	07/01/2026		1.606,34	22.488,76	7.230,14		40	1704
APF	45825559Z	GRUP 1. OF 1	189	100	14/02/2022		1.641,53	22.981,42	7.388,53		40	1704
JBR	45965879B	GRUP 1. PEÓ	109 (RLCE 0600)	100	01/07/2019		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
CCG	77617042T	GRUP 1. OF 1	189	100	02/09/2024		1.641,53	22.981,42	7.388,53		40	1704
MGP	43671284B	GRUP 1. MESTRE TALLER	100	100	05/11/1999		1.932,77	27.058,78	8.699,40		40	1704
JRG	45546015N	GRUP 1. ESP 3	100 (RLCE 0600)	100	03/04/2000		1.420,02	19.880,28		6.391,51	37,5	1597,5
ASP	77913352R	GRUP 1. OF 1	189	100	22/02/2010		1.844,34	25.820,76	8.301,37		40	1704
AMG	53285008B	GRUP 1. PEÓ	109 (RLCE 0600)	100	01/03/2021		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
MCM	53637026Z	GRUP 1. OF 2	410	100	02/09/2024		1.420,02	19.880,28	6.391,51		40	1704
ACM	45547356L	GRUP 1. PEÓ	100 (RLCE 0600)	100	15/03/1999		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
JDR	41599505A	GRUP 1. PEÓ	109 (RLCE 0600)	100	05/06/2023		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
FJBCH	43675116W	GRUP 1. MESTRE TALLER	100	100	11/05/1998		1.993,32	27.906,48	8.971,93		40	1704
AFGP	47277062X	GRUP 1. PEÓ	100 (RLCE 0600)	100	30/07/2014		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
VRA	77615330J	GRUP 1. OF 1	100	100	16/03/2026		1.606,34	22.488,76	7.230,14		40	1704
IPP	45549744S	GRUP 1. OF 2	100	100	04/02/2026		1.420,02	19.880,28	6.391,51		40	1704
RMG	45832635Y	GRUP 1. PEÓ	100 (RLCE 0600)	100	15/06/2022		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
FMP	43673691A	GRUP 1. PEÓ	109 (RLCE 0600)	100	17/05/1995		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
LBM	37376509Z	GRUP 1. PEÓ	109 (RLCE 0600)	100	27/06/2022		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
DCS	45546153N	GRUP 1. PEÓ	100 (RLCE 0600)	100	14/06/2000		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
ASM	46751603D	GRUP 1. PEÓ	109 (RLCE 0600)	100	11/11/2015		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
GAC	46146163K	GRUP 1. OF 2	100	100	18/08/2025		1.420,02	19.880,28	6.391,51		40	1704
JUA	43670711J	GRUP 1. PEÓ	100 (RLCE 0600)	100	01/10/2005		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
AMT	43672558C	GRUP 1. PEÓ	100 (RLCE 0600)	100	01/10/2005		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
CHBE	41674078X	GRUP 1. PEÓ	109 (RLCE 0600)	100	01/08/2022		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
CTC	38870650Y	GRUP 1. PEÓ	109 (RLCE 0600)	100	13/06/2022		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
DTT	45829035V	GRUP 1. OF 1	189	100	10/08/2015		1.711,91	23.966,74	7.705,31		40	1704
AHT	47577550A	GRUP 1. PEÓ	109 (RLCE 0600)	100	07/09/2010		1.221,00	17.094,00		5.495,72	37,5	1597,5
		COST TOTAL ANUAL						626.686,62	101.398,75			
								TOTAL	**728.085,37**			

*SALARIS I CONDICIONS LABORALS SEGONS CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DEL SECTOR DE TALLERS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL DE CATALUNYA (ÚLTIMES TAULES PUBLICADES 2025)

BLANES, a 30 de JUNY de 2026

CSV: 163601667002034514 41 .