

Aclariments i informació addicional:

Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Laia Grifell i Trullà
Enginyera Tècnica Agrícola.
Servei de Contractació
Funerària de Terrassa SAU.
Tel. 93 786 94 00 Ext. 2013
contractacio-funeraria@terrassa.cat
Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00h.

Plec de clàusules administratives:

Servei de Contractació
Funerària de Terrassa SAU.
Tel. 93 786 94 00 Ext. 2013
contractacio-funeraria@terrassa.cat
Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00h.

Presentació oferta electrònica a la plataforma PIXELWARE:

Servei de suport telefònic
Tel. 91 803 66 27
soporte.licitadores@pixelware.com
Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00 a 18:00h.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

| | |
|------------------------------|------------|
| TIPOLOGIA CONTRACTUAL | SERVEIS |
| EXPEDIENT | 32/21 |
| PROCEDIMENT | OBERT |
| TRAMITACIÓ | Anticipada |

OBJECTE: Serveis de manteniment de jardineria i neteja exterior del Complex Funerari Municipal de Terrassa

| | | |
|--|--|--------------|
| ORGANISME | Funerària de Terrassa SAU | |
| DEPENDÈNCIA TRAMITADORA | Serveis de Contractació | |
| NÚMERO D'EXPEDIENT | 32/21 | |
| PERFIL DEL CONTRACTANT | https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151 | |
| PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ | Obert | |
| TRAMITACIÓ | Ordinària | |
| CONTRACTACIÓ RESERVADA | Sí, reservada a CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL (CETIS). D.A 4ª LCSP. | |
| DIVISIÓ EN LOTS | Sí. L'Objecte s'ha dividit en dos lots. Tos dos estan reservats a CETIS | |
| CPV | 77311000-3 – Serveis de manteniment de jardins i parcs | |
| ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ | Consellera Delegada de Funerària de Terrassa SAU, segons l'acord adoptat pel Consell d'Administració de la societat de data 2-12-2020. | |
| ASPECTES ECONÒMICS | Pressupost d'execució | 348.013,06 € |
| | Tipus d'IVA | 21% |
| | Import IVA | 73.082,74 € |
| | Pressupost base de licitació | 421.095,80 € |
| MODIFICACIONS PREVISTES | NO es preveuen modificacions de contracte (clàusula 9) | |
| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE | 696.026,12 € (IVA exclòs) | |
| DURADA | Dos anys a partir de l'endemà de la data de l'acta d'inici d'execució del contracte. | |
| RESPONSABLE DEL CONTRACTE | Cap d'Operacions de Funerària de Terrassa SAU | |
| FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES | <u>EXCLUSIVAMENT ELECTRÒNICA</u> (Clàusula 24) | |
| CRITERIS DE VALORACIÓ (Clàusula 15) | <p>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES (fins a 60.punts):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposta econòmica : fins a 40 punts • Mitjans mecànics: fins a 10 punts • Compromís de formació personal: fins a 10 punts | |

| | |
|---|---|
| | <p>CRITERIS AVALUABLES LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR, SEGONS EL QUE PREVEU L'ARTICLE 145 DE LA LCSP (fins a 40 punts). Presentació d'una Memòria Tècnica del Servei. S'han d'obtenir un mínim de 20 punts per passar a la següent fase.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposta d'Organització del Servei: fins a 30 punts • Implementació gestió integrada i control biològic de plagues: fins a 10 punts |
| SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL | <p>D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar (clàusula 20):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, per un import mínim de: <ul style="list-style-type: none"> - En el LOT 1: per un import mínim de 171.928,05 €, IVA exclòs. - En el LOT 2: per un import mínim de 71.681,09 €, IVA exclòs. - Si s'opten al dos lots s'exigirà un import mínim de 243.609,14 €, IVA exclòs. <p>El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.</p> |
| SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA | <p>De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula 21 del PCAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció a les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa per un import de: <ul style="list-style-type: none"> - Si només s'opta al LOT1: 245.611,50 € - Si només s'opta al LOT 2: 102.401,56 € - Si s'opten als dos lots: 348.013,06 € <p>El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.</p> |
| GARANTIES EXIGIBLES | No aplica |
| CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA | NO OBLIGATORIA |
| CESIÓ DEL CONTRACTE | Procedeix, sempre que el cessionari sigui un CETIS |
| CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ | D'acord amb la clàusula 22 |

| | |
|---|----------------------------|
| RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU | Clàusula 36 |
| REVISIÓ DE PREUS | No procedeix (clàusula 35) |
| PENALITATS PER INCOMPLIMENT | Clàusula 41 |
| CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE | Clàusula 39 |

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA JARDINERIA I NETEJA EXTERIOR DEL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (D.A 4ª LCSP)

PRIMERA.-Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de manteniment de la jardineria i neteja exterior del Complex Funerari Municipal de Terrassa, ubicat a la Ctra. de Montcada núm. 789 de Terrassa, d'acord amb el previst en el Plec de Prescripcions Tècniques, i promovent al mateix temps, l'ocupació de persones amb discapacitat, per tal que puguin realitzar un treball productiu, remunerat, que s'adeqüi a les seves característiques personals i en faciliti la integració laboral.

La participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte es reserva en la seva totalitat als Centres Especial de Treball d'Iniciativa Social, de conformitat amb el previst en la Disp. Ad. 4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara endavant LCSP.

Contracte reservat: El present contracte quin objecte es divideix en dos lots s'adjudicarà a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, de conformitat amb la reserva prevista en la D.A 4ª LCSP en relació amb el previst a la Disp. Final 14ª de la LCSP i amb el RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

L'objecte del contracte es divideix en 2 lots: (art. 99.3 LCSP), tal com es delimiten en el PPT:

Lot 1: Interior del Cementiri (Annex III – Fitxa EV001 del PPT)

Lot 2: Exterior del cementiri i patis de les sales de vetlla (Annex IV-Fitxes EV002 i EV003 del PPT).

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Els licitadors podran presentar oferta per un o dos lots. L'òrgan de contractació adjudicarà cadascun dels lots a l'empresa que hagi ofert la millor oferta, atenent als criteris establerts a la clàusula 15a. d'aquest plec, en cada cas i al que seguidament es preveu. Una mateixa empresa podrà ser adjudicatària d'un lot com a màxim. En el cas que una empresa licitadora hagués presentat la millor oferta en els dos lots, l'adjudicació serà per al lot de major import econòmic.

Excepcionalment, amb la finalitat de què no quedin lots deserts en la licitació, s'estableix que l'empresa que hagi presentat les millors ofertes en un nombre de lots superiors al màxim permès (1), resultarà adjudicatària en tots cas, dels lots en què la seva oferta sigui l'única vàlida.

Si en un lot tan sols es presenta una oferta vàlida, aquesta licitadora serà l'adjudicatària del lot.

El contingut d'aquest PCAP és d'aplicació tant en relació al lot 1 com en relació al lot 2, tret d'aquelles especificacions que el propi PCAP pugui preveure de forma específica per a cadascun d'ells.

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi núm. 77311000-3 – Serveis de manteniment de jardins i parcs.

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, el contracte és necessari per al compliment i la realització de l'objecte social de Funerària de Terrassa SAU, d'ara endavant FT.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació, es recullen en l'informe de necessitat que consta incorporat en l'expedient d'aquesta contractació.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableixen l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

Aquest contracte de serveis té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i per les determinacions contingudes en el PPT, documents que es consideren part integrant del contracte. El caràcter privat d'aquest contracte ve donat pel fet que FT és un poder adjudicador no administració pública.

Quant a la seva preparació i adjudicació, el contracte es regeix per tot allò que es recull al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) 1098/2001, de 12 d'octubre; en tot allò no modificat ni derogat, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic;

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Pel que fa als seus efectes i extinció, en tot allò no previst en aquest PCAP i el contracte, aquest es regeix per la legislació civil i mercantil aplicable, i aquelles normes a les quals es refereix el

paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de forma que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

L'òrgan de Contractació és la Consellera Delegada de FT, en virtut de l'acord de data 2 de desembre de 2020, del Consell d'Administració de la Societat, pel qual es delegen a favor de la Consellera Delegada, competències del Consell d'Administració de la societat mercantil FT en matèria de contractació

SISENA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la Cap d'Operacions de FT a la qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació; adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

SETENA.- Perfil de contractant de Funerària de Terrassa SAU.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de Funerària de Terrassa SAU és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

VUITENA.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 421.095,80. euros, IVA inclòs del 21%, i referit a una durada inicial del contracte de dos anys, amb el desglossament següent:

Manteniment de la jardineria i neteja

348.013,06 €, pressupost net

73.082,74€, en concepte d'impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%

| Any | Durada inicial | | Eventuals pròrrogues | |
|--------------|-----------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| | Durada | Despesa | Durada | Despesa |
| 2022 | 11 mesos | 193.002,24 € | - | - |
| 2023 | 12 mesos | 210.547,90 € | - | - |
| 2024 | 1 mes | 17.545,66 € | 11 mesos | 193.002,24 € |
| 2025 | | | 12 mesos | 210.547,90 € |
| 2026 | | | 1 mes | 17.545,66 € |
| TOTAL | | 421.095,80 € | | 421.095,80 € |

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

| Costos directes | |
|--|---------------------|
| Costos laborals | 253.347,28 € |
| Materials, lloguers d'equips, maquinària | 39.100,68 € |
| Costos indirectes | |
| Despeses generals d'estructura (13%) | 38.018,22 € |
| Benefici Industrial (6%) | 17.546,88 € |
| Subtotal | 348.013,06 € |

IVA 21% Manteniment de Jardineria i neteja 73.082,74€

TOTAL 421.095,80 €

Lot 1

| Any | Durada inicial | | Eventuals pròrrogues | |
|--------------|-----------------|--------------|----------------------|--------------|
| | Durada | Despesa | Durada | Despesa |
| 2022 | 11 mesos | 136.212,05 € | - | - |
| 2023 | 12 mesos | 148.594,96 € | - | - |
| 2024 | 1 mes | 12.382,91 € | 11 mesos | 136.212,05 € |
| 2025 | | | 12 mesos | 148.594,96 € |
| 2026 | | | 1 mes | 12.382,91 € |
| TOTAL | | 297.189,92 € | | 297.189,92 € |

El pressupost base de licitació del lot 1 es desglossa de la manera següent.

| Costos directes | |
|--|---------------------|
| Costos laborals | 178.042,64 € |
| Materials, lloguers d'equips, maquinària | 28.353,58 € |
| Costos indirectes | |
| Despeses generals d'estructura (13%) | 26.831,50 € |
| Benefici Industrial (6%) | 12.383,78 € |
| Subtotal | 245.611,50 € |

IVA 21% Manteniment Jardineria i neteja 51.578,42 €

TOTAL 297.189,92 €

Lot 2

| Any | Durada inicial | | Eventuals pròrrogues | |
|-------------|-----------------|-------------|----------------------|-------------|
| | Durada | Despesa | Durada | Despesa |
| 2022 | 11 mes | 56.790,20 € | - | - |
| 2023 | 12 mesos | 61.952,94 € | - | - |
| 2024 | 1 mes | 5.162,74 € | 11 mesos | 56.790,20 € |
| 2025 | | | 12 mesos | 61.952,94 € |
| 2026 | | | 1 mes | 5.162,74 € |

TOTAL 123.905,88 € 123.905,88 €

El pressupost base de licitació del lot 2 es desglossa de la manera següent.

| Costos directes | |
|--|---------------------|
| Costos laborals | 75.304,64 € |
| Materials, lloguers d'equips, maquinària | 10.747,10 € |
| Costos indirectes | |
| Despeses generals d'estructura (13%) | 11.186,72 € |
| Benefici Industrial (6%) | 5.163,10 € |
| Subtotal | 102.401,56 € |
| IVA 21% Manteniment jardineria i neteja | 21.504,32 € |
| TOTAL | 123.905,88 € |

La quota corresponent actual de l'IVA és: 21%

S'informa de manera desglossada per categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència: Resolució TSF/2364/2016, de 4 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i publicació del VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat Intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm.79000805011995) i del SMI aplicable. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació (Veure Annex IV)

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte, i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim.

NOVENA.- Modificacions del contracte

No es preveuen modificacions. Serà d'aplicació, en el seu cas, el previst als arts.203 i 205 de la LCSP

DESENA.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial (2 anys), i les pròrrogues eventuais del contracte (2 anys), i les modificacions previstes, és de 696.026,12 €, exclòs l'IVA.

| Pressupost màxim (IVA exclòs) | Eventuals pròrrogues | Eventuals incrementos | Valor estimat |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|
| 348.013,06 € | 348.013,06 € | - | 696.026,12 € |

ONZENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 421.095,80 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec al pressupost de Funerària de Terrassa SAU.

Atès que el present contracte, es tramita de forma anticipada i comporta despeses de caràcter plurianual, la seva realització resta subjecta a la condició suspensiva d'existència de crèdit a l'exercici que correspongui efectuar l'execució del mateix.

DOTZENA.- Durada del contracte i termini d'execució

El contracte tindrà una durada de 2 anys comptats des de la data següent a la de l'acta d'inici d'execució del contracte.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de, durada inicial més pròrrogues, 4 anys.

Un cop formalitzat el contracte, en un termini màxim de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de formalització del contracte, s'haurà de procedir a l'inici de l'execució del servei, signant-se a tal efecte una acta d'inici del servei, per part de la direcció de Funerària de Terrassa i el representant legal de l'empresa contractista.

TRETZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma anticipada, sense reducció de terminis. Es preveu l'inici del contracte pel febrer de 2022. L'Adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

CATORZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de Funerària de Terrassa SAU, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCa p=11562151

i a la plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE <https://pixelware.com>

Accés directe a Funerària de Terrassa SAU: <https://portalcontractacio.terrassa.cat/site/460816>

La licitació es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).]

Únicament podran optar a l'adjudicació dels lots amb els quals es divideix l'objecte del contracte aquells operadors econòmics que siguin Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, de conformitat amb el previst a la disposició addicional 4^a de la LCSP en relació amb el previst a la Disposició Final 14^a. de la mateixa Llei.

El contracte es reserva als Centres de Treball d'Iniciativa Social que al menys el 70% de la plantilla afectada siguin persones amb discapacitat.

Són Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social:

- Els promoguts o participats en més del 50% per entitats públiques o privades sense ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social en els seus estatuts (amb independència de la seva forma com a associació, fundació, corporació de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o d'altres entitats de l'economia social) o
- Els de titularitat de societats mercantils en les quals la majoria del seu capital sigui propietat d'alguna de les entitats anteriors, sempre i quan els seus estatuts s'obliguin a la reinversió íntegra dels seus beneficis en crear oportunitats d'ocupació per a discapacitats i a la millora de la competitivitat i de l'activitat, ja sigui en el propi CET o en altres.
- En els dos supòsits anteriors s'exigeix una reinversió íntegra del 100% dels seus beneficis, d'acord amb el previst a l'art. 43 del RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

QUINZENA.- Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació que tot seguit s'indiquen seran els mateixos tant per al lot 1 com per al lot 2, amb les especificacions que s'indiquin en cada cas. La puntuació màxima global serà de 100 punts.

15.1 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 3), fins a un màxim de 60 punts.

Els licitadors han de fer constar aquests criteris segons els models de proposició de criteris automàtics, que figuren en els annexos III. a) - Lot 1 i III. b) - Lot 2 d'aquest plec.

15.1.1 Mitjans mecànics, fins a un màxim de 10 punts:

15.1.1.a) Mitjans mecànics mínims (punt 5.4 PPT) Màxim 6 punts.

En aquest apartat es valorarà l'antiguitat i tipus d'energia dels mitjans mecànics que s'han d'adscriure a l'execució del contracte amb caràcter de mínim, segons el previst al punt 5.4 del PPT, ja que es considera que aquests dos aspectes, respectivament, contribueixen a millorar la qualitat de les prestacions, des d'un punt de vista mediambiental i possibiliten una execució de les tasques de forma més eficaç i eficient. En aquest subapartat es donarà un màxim de 6 punts.

S'haurà de presentar un llistat relatiu als mitjans mecànics que amb caràcter de mínims s'especifica en el PPT per a cadascun dels lots (punt 5.4 PPT), tal com es recull en l'apartat

corresponent del model de proposició de criteris automàtics, que figura en els annexos III. a) i III. b) d'aquest plec i en el format següent:

| LLISTAT DE MITJANS MECÀNICS MÍNIMS | | | |
|---|------------------|---|-------------------|
| Mitjà | Quantitat | Tipus d'energia (combustió/ híbrid/ bateria) | Antiguitat |
| | | | |

Caldrà aportar la fitxa tècnica o document equivalent per verificar el tipus d'energia del mitjà. No es valorarà el factor antiguitat del mitjà si aquesta és superior a dos anys comptadors des de la data de finalització de presentació de les ofertes. L'Antiguitat s'acreditarà mitjançant la factura de compra del mitjà o altre document de caràcter equivalent, la qual s'haurà d'adjuntar.

En el cas que el licitador indiqui mitjans mínims dels quals encara no disposi i que disposarà d'ells en el cas de resultar adjudicatari, haurà d'aportar una declaració responsable en aquest sentit.

Únicament es puntuaran aquells mitjans mecànics que amb caràcter mínim estan recollits en el PPT, si reuneixen alguna de les condicions següents:

- Són híbrids o de bateria.
- Si tenen una antiguitat inferior o igual a 2 anys.

Si els mitjans recollits en aquest llistat no reuneixen cap de les dues condicions anteriors, no seran objecte de valoració. Si no s'especificués la quantitat de mitjans, s'entendrà que és d'1.

La puntuació que s'assignarà respecte de cada mitjà mecànic és la següent:

- Per cada mitjà híbrid, 0,25 punts.
- Per cada mitjà en bateria, 0,50 punts.
- Si l'antiguitat del mitjà és inferior o igual a 2 anys, 0,25 punts.

15.1.1.b) Mitjans mecànics no mínims. Màxim 4 punts

En aquest subapartat es valorarà el compromís del licitador d'aportar a l'execució del contracte altres mitjans mecànics no previstos amb el caràcter de mínims en el PPT, però que es consideren susceptibles de millorar la qualitat de les prestacions. Caldrà indicar el tipus de mitjà, la quantitat, el tipus d'energia de funcionament, l'antiguitat i percentatge anual de dedicació, tal com es recull en l'apartat corresponent del model de proposició de criteris automàtics, que figura als annexos III. a) i III. b) d'aquest plec i en el format següent:

| LLISTAT DE MITJANS MECÀNICS NO MÍNIMS | | | | |
|--|------------------|---|-------------------|----------------------|
| Mitjà | Quantitat | Tipus d'energia (combustió/ híbrid/ bateria) | Antiguitat | Dedicació (%) |
| | | | | |

Els mitjans que s'estima idonis aportar són:

- Motoserra petita: 10 cm màxim d'espasa i 1.2kg màxim de pes
- Retallatanques telescòpic (d'alçada): d'una longitud mínima de 130 cm i angle regulable de 145ª
- Aclotadora: màquina per a fer forats de plantació, de fins a 300 mm de profunditat.
- Trituradora amb un diàmetre màxim de tall de 6 cm

Caldrà aportar la fitxa tècnica o document equivalent de cadascun dels mitjans oferts per tal de verificar el tipus d'energia del mitjà.

No es valorarà el factor antiguitat del mitjà si aquesta és superior a dos anys comptadors des de la data de finalització de presentació de les ofertes. L'Antiguitat s'acreditarà mitjançant la factura de compra del mitjà o altre document de caràcter equivalent, la qual s'haurà d'adjuntar. En el cas que el licitador tingui la intenció d'incorporar mitjans no mínims dels quals encara no disposi i que disposarà d'ells en el cas de resultar adjudicatari, haurà d'aportar una declaració responsable en aquest sentit.

La falta d'acreditació suficient de l'antiguitat del mitjà comportarà que aquest factor no sigui puntuat. La manca d'indicació del percentatge anual de dedicació d'aquests mitjans comportarà que no es pugui avaluar l'apartat d'incorporació de mitjans mecànics no mínims. En cas que no s'especifiqui la quantitat s'entendrà que és d'1 mitjà.

Cadascun dels mitjans recollits en aquesta llista es puntuarà de la forma següent:

- Per cada mitjà híbrid, 0,25 punts.
- Per cada mitjà amb bateria, 0,50 punt.
- Si l'antiguitat del mitjà és inferior o igual a 2 anys, 0,25 punts.
- Per cada 10% de dedicació anual d'un mitjà, 0,10 punts.

15.1.2 Compromís de formació del personal adscrit al servei. Fins un màxim de 10 punts.

Pel compromís de portar a terme accions formatives adreçades al personal adscrit a l'execució del contracte i que tinguin relació directa amb les tasques pròpies del servei objecte del contracte i durant tot el període d'execució del mateix. Aquest compromís ha de preveure la realització d'activitats formatives de forma semestral, i en cas d'oferir-se es farà constar en l'apartat corresponent del model de proposició de criteris automàtics, adjuntat en els annexos III. a) i III. b) d'aquest plec.

Es puntuarà de la forma següent:

En el LOT 1:

S'Assignaran 8 punts si s'assumeix el compromís de realitzar al menys una, o més accions formativa per semestre, adreçades al personal amb discapacitat amb especials dificultats, o als oficials de jardineria, adscrits a l'execució del contracte, amb una duració mínima per formació o per totes elles de 20 hores/semestre. Les empreses que subscriuguin aquest compromís ho hauran de fer constar a l'apartat corresponent del model de proposició de criteris automàtics, que figura a l'annex III. a) d'aquest Plec.

Les accions formatives adreçades a aquest personal hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

En el cas del personal amb discapacitat:

- Seguretat i ús dels EPI's en la feina.
- Ús de maquinària bàsica de jardineria: tallagespes i desbrossadora de fil.
- Tasques bàsiques manuals de jardineria: recollir fulles; desherbar; plantar.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que s'han de desenvolupar en el present contracte.

En el cas dels oficials de jardineria:

- Formació en instal·lacions i manteniment dels sistemes de reg
- Formació en alternatives als tractaments fitosanitaris
- Formació en manteniment de la maquinària de jardineria
- Organització i gestió dels equips
- Formació en naturalització i biodiversitat en els espais verds
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el present contracte

S'Assignaran 2 punts si s'assumeix el compromís de realitzar al menys una o més accions formatives per semestre, adreçades al personal adscrit a l'execució del contracte que desenvolupi les tasques de responsable tècnic o gestor integral de plagues, amb una duració mínima per formació o per totes elles de 5 hores/semestre. Les empreses que subscriquin aquest compromís ho hauran de fer constar a l'apartat corresponent del model de proposició de criteris automàtics, que figura a l'annex III. a) d'aquest Plec.

Les accions formatives adreçades a aquest personal hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

En el cas del responsable tècnic:

- Gestió d'equips
- Gestió naturalitzada dels espais verds i biodiversitat dels mateixos
- Assistència a jornades tècniques i/o congressos que tinguin repercussió directe amb la tasca que desenvolupa en el present contracte.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el present contracte

En el cas dels assessors en gestió integral de plagues:

- Formació en alternatives i noves solucions en GIP
- Assistència a jornades tècniques i/o congressos que tinguin repercussió directe amb la tasca que desenvolupa en el present contracte

En el LOT 2:

S'Assignaran 8 punts si s'assumeix el compromís de realitzar al menys una o més accions formatives per semestre, adreçades al personal amb discapacitat amb especials dificultats, o als

oficials de jardineria, adscrits a l'execució del contracte, amb una duració mínima per formació o per totes elles de 10 hores/semestre. Les empreses que subscriquin aquest compromís ho hauran de fer constar a l'apartat corresponent al model de proposició de criteris automàtics, que figura a l'annex III. b) d'aquest Plec.

Les accions formatives adreçades a aquest personal hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

En el cas del personal amb discapacitat:

- Seguretat i ús dels EPI's en la feina.
- Ús de maquinària bàsica de jardineria: tallagespes i desbrossadora de fil.
- Tasques bàsiques manuals de jardineria: recollir fulles; desherbar; plantar.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que s'han de desenvolupar en el present contracte.

En el cas del oficials de jardineria:

- Formació en instal·lacions i manteniment dels sistemes de reg
- Formació en alternatives als tractaments fitosanitaris
- Formació en manteniment de la maquinària de jardineria
- Organització i gestió dels equips
- Formació en naturalització i biodiversitat en els espais verds
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el present contracte

S'Assignaran 2 punts si s'assumeix el compromís de realitzar al menys una o més accions formatives per semestre, adreçades al personal adscrit a l'execució del contracte que desenvolupi les tasques de responsable tècnic o gestor integral de plagues, amb una duració mínima per formació o per totes elles de 3 hores. Les empreses que subscriquin aquest compromís ho hauran de fer constar a l'apartat corresponent al model de proposició de criteris automàtics, que figura a l'annex III. b) d'aquest Plec.

Les accions formatives adreçades a aquest personal hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

En el cas del responsable tècnic

- Gestió d'equips
- Gestió naturalitzada dels espais verds i biodiversitat dels mateixos
- Assistència a jornades tècniques i/o congressos que tinguin repercussió directe amb la tasca que desenvolupa en el present contracte.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el present contracte

En el cas dels assessors en gestió integral de plagues:

- Formació en alternatives i noves solucions en GIP
- Assistència a jornades tècniques i/o congressos que tinguin repercussió directe amb la tasca que desenvolupa en el present contracte

El licitador que resulti adjudicatari, ja sigui del lot 1 com del lot 2, i hagi assumit aquest compromís s'obliga a facilitar a Funerària de Terrassa, abans de l'inici de cada semestre, la relació d'activitats formatives que impartirà al personal adscrit a l'execució del contracte durant el semestre següent, amb indicació del seu contingut, durada en hores de cada formació i personal destinatari. En tot cas FT podrà refusar aquelles formacions quins continguts no tinguin relació directa amb les prestacions objecte del contracte, en quin cas el contractista haurà de presentar una nova proposta.

15.1.3 L'oferta econòmica, fins un màxim de 40 punts

Es valorarà el preu del servei que serà igual o superior al pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es puntuarà fins un màxim de 40 punts.

Per a la valoració de l'oferta econòmica serà d'aplicació la fórmula següent:

Preu, fins a un màxim de 40 punts:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

Es tindran en compte dos decimals.

Mitjançant l'aplicació d'aquesta fórmula lineal, l'oferta econòmica amb l'import més baix obté la màxima puntuació i a l'hora l'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no se la penalitza en 0 punts, donat que es parteix d'un pressupost de licitació ajustat d'acord amb la LCSP. Es procura valorar mitjançant aquesta fórmula les ofertes i no les baixes de les ofertes, i es considera que és una fórmula adient per complir els principis que inspiren la normativa vigent en matèria de contractació pública. Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació. Es tracta d'una fórmula avalada per l'informe sobre anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i propostes tècniques de data 23/06/2017, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Afers, Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu final ofert, segons el model contingut a l'annex III. a) per al lot 1, i a l'annex III. b) per al lot 2, d'aquest Plec.

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

15.2 Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2), fins a un màxim de 40 punts:

Els licitadors necessàriament han de presentar una Memòria Tècnica del Servei relativa al lot per al qual optin i indicant de forma clara el lot al que es refereixi dita memòria. Aquesta memòria s'incorporarà en el sobre 2, s'estructurarà en dos blocs, un primer relatiu a la proposta d'organització del servei, el qual a la seva vegada es dividirà en dos apartats, un primer referent al pla de manteniment anual, i un segon relatiu a l'organització del servei.

El segon bloc farà referència a la implementació de la gestió integrada i control biològic de plagues.

D'acord amb la previsió de l'art.146.3 LCSP es defineixen les següents fases de valoració: **les memòries tècniques que en el seu conjunt siguin inferiors a una puntuació de 20 punts en la fase de valoració dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, no passaran a la següent fase de valoració de criteris automàtics.**

15.2.1 Proposta d'Organització del Servei. Màxim 30 punts.

Els licitadors han de presentar una proposta d'organització del servei tenint en compte el paràmetres mínims exigits al PPT amb l'objectiu de millorar i augmentar l'eficiència en l'execució del servei, les freqüències de les diferents tasques de manteniment i la qualitat del servei a prestar.

Aquesta proposta s'ha d'organitzar de la següent manera:

- a) **Pla de manteniment anual:** Elaboració d'un pla anual de prestació del servei que demostrï el coneixement de les zones verdes del CFMT i que permeti valorar de forma clara l'organització del servei previst, on quedi reflectit per a cada una de les tasques de manteniment detallades en el PPT: les freqüències, l'època (mes) de l'any per a la seva execució. Es valorarà fins un **màxim de 15 punts**.
- b) **Organització del servei:** S'especificarà l'organització interna del servei, amb descripció de la participació de les persones vinculades en l'execució del contracte, la comunicació i coordinació entre els diferents implicats en l'execució del servei dins de l'empresa licitadora; els canals de comunicació entre ells, així com la manera en què es dona l'ordre de treball i es retornen les notificacions de feina executada i incidències. Es valorarà fins **un màxim de 15 punts**.

Cadascun dels apartats anteriors es puntuarà de la forma següent:

- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que sigui de caire genèric o de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles millores que siguin redundants o anecdòtiques.

- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comporten una gran dificultat per a la seva valoració.

Per la proposta del pla de manteniment anual:

| | Nivell de qualitat de la proposta | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|------|---------|--------------------|
| | Excel·lent | Alt | Adequat | No aporta millores |
| Concreció i claredat de la proposta. | 3,75 | 2,80 | 1,80 | 0 |
| Impacte del servei | 7,5 | 5,60 | 3,75 | 0 |
| Viabilitat de la proposta presentada | 3,75 | 2,80 | 1,80 | 0 |

Per la proposta d'organització del servei

| | Nivell de qualitat de la proposta | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|------|---------|--------------------|
| | Excel·lent | Alt | Adequat | No aporta millores |
| Concreció i claredat de la proposta. | 3,75 | 2,80 | 1,80 | 0 |
| Impacte del servei | 7,5 | 5,60 | 3,75 | 0 |
| Viabilitat de la proposta presentada | 3,75 | 2,80 | 1,80 | 0 |

15.2.2 Implementació de Gestió Integrada i Control Biològic de Plagues . Fins un màxim de 10 punts.

Els licitadors han de presentar una proposta d'organització dels tractaments de plagues principalment de l'arbrat i de la vegetació arbustiva. El contingut d'aquesta proposta s'haurà de referir a:

- Els protocols de seguiment de control biològic.
- Indicació dels moments de realització dels alliberaments.

- La proposta d'organismes específics per a cada una de les plagues rellevants de l'arbrat del CFT.
 - Els mitjans tècnics a disposició del servei per al seguiment dels tractaments i de la seva eficàcia.
 - Les alternatives en cas que els tractaments biològics no siguin eficaços o pels casos en que no hi hagi un organisme específic.
-
- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles propostes que sigui de caire genèric o de difícil comprensió.
 - Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles millores que siguin redundants o anecdòtiques.
 - Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valoraran aquelles propostes que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comporten una gran dificultat per a la seva valoració.

Per la proposta d'organització dels tractaments fitosanitaris:

| | Nivell de qualitat de la proposta | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|------|---------|--------------------|
| | Excel·lent | Alt | Adequat | No aporta millores |
| Concreció i claredat de la proposta. | 2,50 | 2 | 1 | 0 |
| Impacte del servei | 5 | 3,50 | 2,50 | 0 |
| Viabilitat de la proposta presentada | 2,50 | 2 | 1 | 0 |

SETZENA.- Ofertes anormalment baixes.

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es tindrà en compte el preu final ofert d'acord al punt 15.1.3 d'aquest plec, atès que aquest ja incorpora la resta de criteris rellevants en l'adjudicació.

Es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el cas que s'identifiqui una o diverses proposicions que puguin ser considerades desproporcionades, es procedirà en el sentit indicat en els apartats 4 a 7 de l'art.149 LCSP, donant al licitador afectat un termini màxim de 7 dies hàbils per tal que pugui justificar la viabilitat de la seva oferta. En aquest cas es requerirà al licitador per mig de la Plataforma PIXELWARE, i la documentació justificativa de l'anormalitat de l'oferta s'haurà de trametre per part del licitador afectat per aquest mateix mitjà.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 149.4 de la LCSP l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert a l'art.201 LCSP.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

DISSETENA.- Criteris de desempat

L'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

DIVUITENA.- Capacitat

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles

fundacionals, els siguin propis.

Mesura social: aquest contracte té caràcter reservat, i per tant, no poden concórrer més que Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui. que al menys el 70% de la plantilla afectada siguin persones amb discapacitat .

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

DINOVENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb el sector públic, previstes a l'art. 71 de la LCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

VINTENA.- Solvència tècnica o professional

Atès que l'objecte d'aquest contracte s'ha dividit en lots, els requisits mínims de solvència s'adequaran a la tipologia i imports dels lots al que s'opti. Els imports són acumulatius: si un empresari opta a l'adjudicació de més d'un lot, haurà d'acreditar la solvència econòmica per l'import total dels lots en els que pugui resultar adjudicatari, atès la previsió continguda a la clàusula primera d'aquest PCAP, segons la qual és possible que de forma excepcional un mateix licitador pugui resultar adjudicatari dels dos lots en que s'ha dividit l'objecte del contracte, amb la finalitat d'evitar que algun lot quedi desert.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, per un import mínim de:

- En el LOT 1: per un import mínim de 171.928,05 €, IVA exclòs.
- En el LOT 2: per un import mínim de 71.681,09 €, IVA exclòs.
- Si s'opten al dos lots s'exigirà un import mínim de 243.609,14 €, IVA exclòs.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per la presentació d'una declaració on es relacionin els principals serveis o treballs realitzats executats durant els últims tres anys, en la qual s'ha d'indicar l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes. Quan l'empresari sigui requerit pels serveis de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedít per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari

acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Segons el que estableix l'article 77 de la LCSP, l'empresari pot acreditar la seva solvència tècnica o professional indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència tècnica o professional o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte.

Quan es liciti a un sol lot:

| Grup | Subgrup | Categoria | |
|------|---------|-----------|-------|
| | | Lot 1 | Lot 2 |
| O | 6 | 1 | 1 |

Quan es liciti als dos lots:

| Grup | Subgrup | Categoria |
|------|---------|-----------|
| O | 6 | 2 |

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb els ens del sector públic serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

VINT-I-UNENA.- Solvència econòmica i financera

Atès que l'objecte d'aquest contracte s'ha dividit en lots, els requisits mínims de solvència s'adequaran a la tipologia e imports dels lots al que s'opti. Els imports són acumulatius: si un empresari opta a l'adjudicació de més d'un lot, haurà d'acreditar la solvència econòmica per l'import total dels lots en els que pugui resultar adjudicatari, atesa la previsió continguda a la clàusula primera d'aquest PCAP.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció a les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa per un import de:

- Si només s'opta al LOT1: 245.611,50 €
- Si només s'opta al LOT 2: 102.401,56 €
- Si s'opten als dos lots: 348.013,06 €

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués estat inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Segons el que estableix l'article 77 de la LCSP, l'empresari pot acreditar la seva solvència econòmica i financera indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents a l'objecte del contracte .

Quan es liciti a un sol lot:

| Grup | Subgrup | Categoria | |
|------|---------|-----------|-------|
| | | Lot 1 | Lot 2 |
| O | 6 | 1 | 1 |

Quan es liciti als dos lots:

| Grup | Subgrup | Categoria |
|------|---------|-----------|
| O | 6 | 2 |

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, així com de les condicions de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació i habilitació professional o empresarial.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb els ens dels sector públic serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VINT-I-DOSENA.- Condicions especials d'execució del contracte i obligacions de l'empresa contractista

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre la dedicació de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, considerant com a tals els que amb caràcter mínim es determinen en el PPT i els que s'haguera compromès a adscriure mitjançant la seva oferta.

Respecte la dedicació de mitjans personals es determina que:

És una condició especial d'execució que els treballadors en categoria de peons o bé d'especialista de tercera, que amb caràcter de mínims preveu el PPT per als lots 1 i 2, respectivament, sigui personal discapacitat amb especials dificultats. Aquesta condició també serà exigible per al personal de categoria de peó que s'integri en els equips de reforç pels treballs de poda d'arbrat i pentinat de xiprers, i pels treballs de Tot Sants, previstos en el PPT, així com en els casos de substitució per vacances.

Tenen la condició de persones discapacitades amb especials dificultats, aquelles que pertanyin a un dels següents grups:

- a. Persones amb paràlisis cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- b. Persones amb discapacitat física o sensorial, amb una grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

L'Empresa contractista amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte haurà d'acreditar el compliment d'aquesta condició, la qual s'ha de mantenir durant tot el període de vigència del contracte. També prèviament a l'inici del contracte haurà de declarar nominalment el personal adscrit a l'execució del contracte, amb les seves categories professionals, sense perjudici del compliment de la condició d'execució prevista en el punt 3 d'aquesta clàusula, tot tenint en compte el previst en el PPT, en el seu punt 5.1, on en relació a cada lot s'especifica l'equip mínim exigible tant per a les tasques ordinàries com pels equips de reforç pels treballs de poda i pentinat de xiprers i pels treballs d'acondicionament de Tot Sants. La documentació acreditativa dels extrems indicats, en tot cas s'ha de presentar de forma preceptiva per a la signatura de l'acta d'inici del servei, i en tot cas en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment de FT.

Els/les treballador/es amb discapacitat d'especials dificultats que s'adscriuïn a l'execució del contracte hauran de disposar de les habilitats i aptituds necessàries per desenvolupar les tasques que els siguin assignades de forma satisfactòria, resultant compatibles amb el seu grau de discapacitat, de forma que el compliment d'aquesta condició no comporti una execució defectuosa de les prestacions pròpies de l'objecte del contracte.

Les dades del personal susceptible de subrogació, s'assenyalen a l'annex V d'aquest plec, facilitades per les empreses que fins a la data presten els serveis objecte de contractació, on hi figuren el nombre de persones, el detall de l'antiguitat, jornada, tipus de contracte i categoria, corresponents a cadascun dels treballadors.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:



- a. Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- b. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment a FT.
- c. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- d. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- e. L'empresa contractista haurà de designar almenys un responsable tècnic, d'acord amb el previst en el PPT, el qual a més de les obligacions que li assigna el PTT, tindrà les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant FT, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i FT, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb FT, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - Informar a FT sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El responsable tècnic designat per l'empresa per a cadascun dels dos lots ha de tenir els requisits d'experiència mínima i titulació que es recullen en el punt 5.1 del PPT, per als lots 1 i 2,

respectivament. Així mateix el PPT, contempla l'adscripció a cadascun dels lots d'un assessor en gestió integrada de plagues (GIP), el qual pot ser la mateixa persona a la que si li hagin assignat les tasques de responsable tècnic del servei, d'acord amb el previst al punt 5.1 del PPT. El manteniment i adscripció d'un assessor GIP és també una condició especial d'execució amb el caràcter d'obligació essencial

L'Empresa contractista, ja sigui del lot 1 com del lot 2, està obligada a presentar davant de FT:

- Documentació que acrediti que disposa d'una persona per desenvolupar les funcions de responsable tècnic, amb indicació del seu nom, i acreditació de la seva titulació, que haurà de ser de: enginyer tècnic agrícola, grau superior en recursos naturals i paisatgístics, grau superior en paisatgisme i medi rural. S'haurà d'acreditar respecte d'aquest personal una experiència mínima en jardineria d'equipaments públics de com a mínim 2 anys.
- Documentació que acrediti que disposa d'un assessor en Gestió Integrada de Plagues designat per a l'execució del contracte i que està qualificat i en possessió de la titulació habilitant, segons el RD 1311/2012.

Aquesta documentació s'ha de presentar de forma preceptiva per a la signatura de l'acta d'inici del servei, i en tot cas en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que efectui FT.

3. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes, així com de disposar de personal discapacitat amb especials dificultats que hagin d'adscriure's a l'execució del contracte:
 - a. L'obligació de l'empresa contractista d'acreditar que els treballadors que ocuparà per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social. El compliment d'aquesta obligació ha de quedar acreditada abans de l'inici de la prestació contractada, i en tot cas en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment formulat per FT. Sense aquesta documentació no es podrà signar l'acta d'inici del servei

Així mateix amb caràcter previ a l'inici de l'execució del servei, i en tot cas en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment formulat per FT, caldrà que el representant legal de l'empresa presenti una declaració responsable en la que es relacionen les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte, acompanyant respecte els treballadors que tinguin una discapacitat d'especials dificultats, la documentació acreditativa del corresponent grau de discapacitat.

Respecte els treballadors discapacitats amb especials dificultats i els oficials de jardineria, que s'hagin d'integrar en els equips de reforç previstos en el PPT (treballs de poda/ Tot Sants), si l'empresa encara no els ha contractat, haurà de presentar una declaració responsable en la que declari que encara no els ha contractat i que comunicarà a FT les seves dades, i acreditarà en el seu cas el seu grau de discapacitat, i alta a la seguretat social, quan els hagi contractat.

- b. L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social, i en el seu cas la condició de treballador discapacitat amb especials dificultats.
- c. L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d. L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes, així com l'ocupació en els llocs de peons o especialista de 3a, que amb caràcter mínim es contempla en el PPT, de treballadors que no reuneixin la condició de discapacitats amb especials dificultats serà causa de resolució del contracte.

5. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de Funerària de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través de la plataforma pixelware.

Prèviament a l'inici de l'execució del servei, i en tot cas en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, el contractista haurà de presentar davant de Funerària de Terrassa, el Pla de Seguretat i Salut previst en el punt 4 del PPT

6. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7. Sobre el respecte als drets humans:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

8. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència de l'Ajuntament de Terrassa, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència

fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 € per sinistre, en el cas del lot 1, i d'un import mínim de 150.000 € per sinistre, en el cas del lot 2. Si una mateixa empresa resulta adjudicatària dels dos lots haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil per import mínim de 450.000 € per sinistre i disposar d'ella durant tota la vigència del contracte.

Aquesta obligació té caràcter essencial, i el seu compliment s'haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici d'execució del contracte.

10. S'estableix com a condició d'execució d'aquest contracte la prohibició d'ús d'herbicides quina matèria activa sigui el Glifosat. L'Incompliment d'aquesta prohibició és causa de resolució contractual.

11. Sobre el manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'Empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que infirmen al respecte.

12. El contractista està obligat a presentar a FT, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, la documentació preceptiva per a la signatura de l'acta d'inici del servei, que es detalla a continuació (sense perjudici de l'aportació de d'altra documentació prevista en els apartats anteriors) :

- Documentació acreditativa conforme l'empresa adjudicatària o l'empresa subcontractada està inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el punt 3.7.3 del PPT
- En el seu cas, el Pla de formació del personal corresponent al primer semestre d'inici de l'execució del contracte.
- El pla anual de control fitosanitari previst al punt 3.7 del PPT.
- Relació detallada i documentació acreditativa de la disposició dels mitjans mecànics i no mecànics que s'adscriuran al servei, amb indicació de les característiques tècniques, antiguitat, dedicació, per donar compliment al punt 5.4 del PPT i en el seu cas a la proposta de mitjans mecànics que haguera ofertat.
- Proposta de vestuari del personal adscrit al servei, d'acord amb el previst al punt 5.2 del PPT.
- Documentació que acrediti la disposició del personal amb carnet d'aplicació de productes fitosanitaris (titulació homologada per la Generalitat de Catalunya), indicant el nom dels seus aplicadors (carnet d'aplicador), d'acord amb el punt 3.7.3

VINT-I-TRESENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions els **Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui que, al menys el 70% de la plantilla afectada siguin persones amb discapacitat**, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'art.65, en relació amb l'art. 84 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'art.71 LCSP, la qual cosa podran acreditar per qualsevol dels mitjans previstos a l'art.85 LCSP.

- Disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional, prevista en el present PCAP.

VINT-I-QUATRENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar el procediment de contractació, incloent els tràmits que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, d'accés gratuït: <https://portalcontractacio.terrassa.cat>

Accés directe a Funerària de Terrassa: <https://portalcontractacio.terrassa.cat/site/460816>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador. <https://portalcontractacio.terrassa.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directe amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. <https://portalcontractacio.terrassa.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica qualificada, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica qualificada, segons la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats digital acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos:

Fábrica Nacional de Moneda y Timbre
Camerfirma.
Firma Profesional
DNI electrònic

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio-funeraria@terrassa.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

VINT-I-CINQUENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

I. Un primer sobre senyalat amb el núm. 1, que porta per títol “**Sobre núm. 1 Documentació administrativa**”, en què s'inclourà les declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP.

En concret, dintre d'aquest sobre s'incorporarà la documentació següent:

I.a) Aportació d'una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb el sector públic, complimentant el formulari normalitzat **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, d'acord amb el que s'indica a l'annex núm. I d'aquest plec. L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits (aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar amb un ens del sector públic), d'acord amb el previst a la clàusula trenta-unena d'aquest PCAP.

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

A l'Annex I d'aquest PCAP es recullen unes indicacions en relació a l'ús del DEUC i l'emplenament d'aquest formulari, així com l'enllaç a partir del qual es podrà accedir a aquest formulari, el qual s'haurà d'emplenar per les empreses licitadores, signar electrònicament i incorporar-lo al sobre 1

Els licitadors que optin per presentar oferta en els dos lots en els que s'ha dividit l'objecte del contracte, hauran de complimentar solament un DEUC per als dos lots, indicant en el mateix que opten als dos lots.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat. A més del DEUC han de presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació de cadascuna d'elles, així com aquells extrems previstos a l'art.69.3 LCSP.

I.b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a annex II al PCAP, on s'haurà d'indicar si s'opta únicament a un lot, identificant el núm. de lot al que s'opti o bé si s'opten als dos. En el cas d'empreses que participen en la licitació conjuntament amb el compromís de formalitzar la creació d'una UTE si resulten adjudicatàries, caldrà que cadascuna de les empreses aporti dita declaració, especificant en la mateixa declaració de l'annex II aquesta circumstància.

De conformitat amb l'art.140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sense perjudici d'allò establert a la clàusula trenta-unena

La introducció en el sobre 1 de dades corresponents als criteris avaluables de forma automàtica (sobre 3), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

II. Un segon sobre senyalat amb el núm. 2 amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Clàusula 15.2). Dintre d'aquest sobre s'ha d'incloure, **per a cada lot pel que s'opti**, una Memòria Tècnica del Servei, la qual s'ha d'estructura en dos blocs:

II. a) La Proposta d'Organització del Servei (clàusula 15.2.1), la qual s'ha d'estructurar en dos apartats:

- El Pla de manteniment Anual .
- Organització del Servei.

II.b) Implementació de la Gestió Integrada i Control Biològic (clàusula 15.2.2)

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE i seran firmats electrònicament.

La introducció en el sobre 2 de dades corresponents als criteris avaluables de forma automàtica (sobre 3), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, el qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

En relació a la proposta continguda al sobre 2, les empreses licitadores hauran d'indicar, expressament, a l'inici de la documentació, quina documentació té la consideració de confidencial.

En cap cas tindrà caràcter confidencial l'oferta econòmica, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga. La declaració de confidencialitat en cap cas podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

III. Un tercer sobre (senyalat amb el núm.3) amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusula 15.1), i segons els models que figuren en els annexos III. a) i III. b) d'aquest plec. En aquest sentit, es fa constar que dintre d'aquest sobre 3, si l'empresa vol presentar oferta pels dos lots, haurà de presentar una oferta per cada lot, segons el models de proposició- criteris quantificables de manera automàtica- que figuren a l'annex III. a) d'aquest plec per al lot 1, i a l'annex III. b), per al lot 2.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE i seran firmats electrònicament.

VINT-I-SISENA.- Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions és de 35 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de les ofertes per mig de la plataforma electrònica de licitació PIXELWARE es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el trenta-cinquè dia natural a les 14:00 hores.

Es recorda que en cas de preguntes, dubtes i incidències en la presentació d'ofertes, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h, a través del telèfon 93 786 94 00, i el servei de suport de PIXELWARE es realitza de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un pdf amb indicació de la data, hora i contingut de l'oferta.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

Les ofertes seran secretes.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta per cada lot. Tampoc podrà presentar cap proposta en un mateix lot en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest licitador.

VINT-I-SETENA.- Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma PIXELWARE: <https://portalcontractacio.terrassa.cat/>

Accés directe a Funerària de Terrassa: : <https://portalcontractacio.terrassa.cat/site/460816>

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics, per mig de la plataforma PIXELWARE-

VINT-I-VUITENA.- Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

Un president: El gerent de Funerària de Terrassa SAU. Suplent: La Responsable de Projectes de Funerària de Terrassa SAU.

Una secretària: La Cap de RRHH i Administració del Cementiri de Funerària de Terrassa SAU. Suplent: La Tècnica de Comunicació de Funerària de Terrassa SAU.

Els vocals: La Cap d'Operacions de Funerària de Terrassa SAU. Suplent: El Cap de Finances de Funerària de Terrassa SAU.
La tècnica de contractació de Funerària de Terrassa SAU. Suplent: El cap d'Atenció al Client de Funerària de Terrassa SAU

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot. La mesa alhora de desplegar les funcions que li són pròpies d'acord amb la regulació continguda en la LCSP, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos, d'acord amb el previst en els arts. 146 i 326 LCSP.

VINT-I-NOVENA.- Obertura de les proposicions

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

El sobre 2 s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

L'obertura del sobre 3 es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

TRENTENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

TRENTA-UNENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Funerària de Terrassa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta en cada lot perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que tot seguit s'indica:

a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresari

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions. Així mateix caldrà aportar certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Terrassa.

c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

c.1) En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost. No obstant, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o documents a les que es refereixen els arts. 13 i 14 d'aquest reglament, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

c.2) En cas d'estar subjecte a IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

e) Número d'identificació fiscal.

f) La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional d'acord amb les previsions contingudes a la clàusula vintena d'aquest PCAP.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, restarà eximida de presentar la documentació si consta en algun de dits registres. En aquest cas, únicament haurà d'aportar una declaració responsable manifestant que les dades que consten al registre que correspongui es troben actualitzades. Respecte aquelles dades que no es trobin actualitzades, caldrà que aporti la documentació corresponent, segons el que s'ha indicat en els apartats anteriors.

e) Documents acreditatius d'ostentar la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social, en els termes previstos a l'art.43 del RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social:

e.1) Certificat d'inscripció al Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya o altres autonòmics, als que es refereix el RD 2273/1985, acompanyat d'una declaració responsable de la seva vigència.

e.2) Estatuts o en el seu cas, acord social on hi consti l'obligació de reinversió íntegra dels seus beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en el propi centre de treball o en altres centres especials de treball d'iniciativa social, d'acord amb el previst a l'art.43.4 del RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

e.3) Certificat d'Hisenda, acreditant que es tracta d'un ens sense ànim de lucre, quan els Centres de Treball siguin promoguts o participats en més d'un 50% directa o indirectament, per una o varies entitats, públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre.

La documentació requerida s'haurà de presentar per part del licitador/s de manera electrònica des de l'àrea privada del portal de licitació:

<https://portalcontractacio.terrassa.cat/login>, accedint a l'expedient de referència.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Cas de no presentar la documentació requerida en el termini indicat, FT entendrà que ha retirat l'oferta i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació i a exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

TRENTA-DOSENA.- Adjudicació del contracte

D'Acord amb la previsió de l'art.158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre que contingui la

proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per valorar l'anormalitat de les ofertes, d'acord amb el previst a l'art.149.4 LCSP.

Funerària de Terrassa, acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-TRESENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant de Funerària de Terrassa

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el DOUE.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a Funerària de Terrassa, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula trenta-unena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

TRENTA-QUATRENA.- Notificacions telemàtiques

Funerària de Terrassa SAU, utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en els seves comunicacions amb els licitadors. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran en la seva oferta, dins del sobre primer, la declaració responsable segons el model de l'annex II d'aquest PCAP, on es recull un apartat relatiu a la "comunicació de dades per a la notificació per mitjans electrònics" degudament complimentat.

Quan l'òrgan de contractació trameti una notificació o comunicació a un licitador, aquest darrer rebrà en el correu electrònic que hagi designat un avís de notificació amb un enllaç directe a la seva pròpia àrea privada dintre del Portal de Licitacions Electròniques de l'Ajuntament de Terrassa, des d'on podrà accedir a la notificació (<https://portalcontractacio.terrassa.cat>). El licitador accedirà a la seva àrea privada amb la seva certificació electrònica i a la carpeta "Notificacions" trobarà la notificació enviada per Funerària de Terrassa SAU.

TRENTA-CINQUENA.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-SISENA.- Règim del pagament del preu

El pagament a l'empresa contractista dels treballs es farà mensualment contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut i indicarà l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El pagament es realitzarà per Funerària de Terrassa SAU, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures es presentaran en format electrònic, d'acord amb el previst en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines de FT.

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a FT, i es realitzarà en els terminis previstos a l'art.198.4 de la LCSP.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

| Oficina comptable | Òrgan gestor | Unitat tramitadora |
|--------------------------|---------------------|---------------------------|
| LA0004557 | LA0004557 | LA0004557 |

Respecte el pagament del preu serà d'aplicació el previst en els apartats 5 i 6 de l'art.198 LCSP.

TRENTA-SETENA.- Garanties provisionals i definitives

En aquesta contractació no s'exigeixen garanties provisionals ni definitives atès el previst a la Disp. Ad. 4ª LCSP

TRENTA-VUITENA.- Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

TRENTA-NOVENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 22a d'aquest plec o en aquelles clàusules que referint-se a les obligacions del contractista, aquestes s'haguessin qualificat d'essencials. Són causa de resolució els incompliments previstos en aquest PCAP com a incompliments molt greus.

QUARANTENA.- Incompliment de terminis i de condicions d'execució.

1 .L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de Funerària de Terrassa. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, FT podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de FT

5.Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, FT pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

QUARANTA-UNENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliments de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter molt greu, greu i lleu:

Es considerarà de caràcter molt greu:

- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 22 d'aquest plec, les quals tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial prevista en aquest Plec
- L'incompliment de les proposicions ofertes per l'adjudicatari.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contingudes en el PCAP o PPT, quan produeix un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, quant aquest tingui el caràcter de falta molt greu d'acord amb la normativa indicada.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractatista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de l'obligació de col·laborar en el seguiment de l'aplicació de les mesures de contractació pública sostenible.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest Plec o en el PPT.
- L'Acumulació de cinc faltes o incompliments considerats lleus o dos incompliments considerats greus.

Es considera de caràcter greu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals..
- L'Apresiasi de defectes en les revisions, considerats greus per motiu que afectin la salut o a la seguretat de les persones.
- Altres incompliments o faltes que el PPT consideri greus..
- L'Acumulació de de tres faltes o incompliments considerats lleus.

Tindran la consideració d'incompliments lleus, els incompliments o compliments defectuosos de les obligacions i/o condicions d'execució establertes en aquest plec i en el PPT.

Imposició de multes

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3% del preu contracte, exclòs IVA. Un incompliment greu suposarà una penalitat del 6% del preu del contracte, IVA exclòs. Davant un incompliment molt greu, Funerària de Terrassa pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la

resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 10% del preu del contracte, exclòs IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. S'ha de donar audiència al contractista en la tramitació d'aquest expedient perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

QUARANTA-DOSENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista. Obligacions de l'empresa contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a Funerària de Terrassa o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per Funerària de Terrassa.

El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 € per sinistre, en el cas del lot 1, i d'un import mínim de 150.000 € per sinistre, en el cas del lot 2. Si una mateixa empresa resulta adjudicatària dels dos lots haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil per import mínim de 450.000 € per sinistre i disposar d'ella durant tota la vigència del contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial, i el seu compliment s'haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici d'execució del contracte.

Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions de l'empresa contractista:

- 1.- Executar les prestacions objecte del contracte segons les determinacions contingudes en el PPT, restant vinculat pel contingut de l'oferta que hagi presentat.
- 2.- Amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei el contractista haurà de presentar davant de Funerària de Terrassa la documentació acreditativa de la disponibilitat dels mitjans materials previstos en el punt 5.4 del PPT, complementada en el seu cas, de la documentació relativa als mitjans que el contractista s'haguera compromès mitjançant la seva oferta.
- 3.- Durant la vigència del contracte, cal comunicar a Funerària de Terrassa qualsevol substitució o modificació de les persones treballadores adscrites a la prestació del servei i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- 4.- Lliurar tota aquella documentació que li sigui requerida pel responsable del contracte amb la finalitat de comprovar l'adequat compliment de les obligacions derivades del contracte.

QUARANTA-TRESENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

Funerària de Terrassa determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTA-QUATRENA.- Cessió del contracte

Suposa la modificació subjectiva del contracte.

Es possible la cessió dels drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte per part del contractista a un tercer ja que les qualitats tècniques o personals del cedent no han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixen els següents requisits:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte, tret que el contractista es trobi en concurs.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb un ens del sector públic, i tingui la consideració de Centre de Treball d'Iniciativa Social i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública. |

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

QUARANTA-CINQUENA.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de Funerària de Terrassa o bé perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a Funerària de Terrassa, en un mes d'antelació.

En tot cas, FT ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, i serà d'aplicació el previst a l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Funerària de Terrassa abonarà a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin aplicant-se el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

QUARANTA-SISENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

QUARANTA-DOSENA.- Personal adscrit a l'execució del servei

L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de FT. L'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar els treballadors i les treballadores adscrites actualment a l'execució del contracte.

A l'Annex V d'aquest PCAP, es conté una relació del personal treballador que el contractista té la obligació de subrogar, tant en relació al lot 1 com en relació al lot 2.

De conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i les treballadores a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals: llistes del personal objecte de subrogació, conveni col·lectiu aplicable, categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/treballadora i pactes en vigor aplicables als treballadors i a les treballadores a les quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista estarà obligada a proporcionar la informació abans referida a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest.

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antiga empresa contractista a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té acció directa contra l'antiga contractista.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i Funerària de Terrassa, existeixi cap vincle de dependència laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a FT i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista els primers deu dies de cada mes haurà de lliurar a FT una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs de tot el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, FT, una vegada acreditada la

falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats.

QUARANTA-SETENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix els arts. 1 i 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-VUITENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquest contracte no implica la cessió de dades de caràcter personal.

QUARANTA-NOVENA.- Informació sobre tractament de protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la normativa referenciada a la clàusula anterior, s'informa al contractista i al seu personal del tractament d'aquelles dades de caràcter personal que portarà a terme FT, en relació a les dades subministrades pel licitador, o aportades pel contractista durant l'execució del contracte.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Responsable del tractament | Funerària de Terrassa SAU, Ctra. de Montcada 789, CP 08227, Terrassa. Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: funeraria@terrassa.cat . |
| Finalitat del tractament | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de FT. |
| Temps de conservació | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric. |
| Legitimació del Tractament | Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis FT. |

| | |
|---|--|
| Destinatari de cessions o transferències | Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de FT. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades. |
| Drets de les persones interessades | Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència. http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ |

CINQUANTENA.- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades

El personal de l'empresa tindrà prohibit l'accés a les dades personals contingudes en qualsevol tipus de suport: paper o informàtic, així com als recursos dels sistemes d'informació de la xarxa informàtica de Funerària de Terrassa als quals pugui tenir accés en compliment de l'objecte del contracte.

Si amb motiu de la realització del treball objecte del contracte, el personal de l'empresa hagués tingut coneixement o accés, directe o indirecte, a dades de caràcter personal objecte de tractament i responsabilitat de Funerària de Terrassa, l'empresa posarà aquest fet en coneixement d'aquesta darrera.

En el cas que el personal de l'empresa efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària serà considerada responsable en relació a les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer respecte a la normativa vigent. El deure de secret es manté fins i tot quan hagi finalitzat l'objecte del contracte.

CINQUANTA- UNENA .- Confidencialitat

De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del " know-how " o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, que conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial. A més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres.

Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.

CINQUANTA- DOSENA.- Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerogativa de modificar el contracte per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, suspendre l'execució, i interpretar els dubtes que pugui oferir el seu compliment, aplicant-se en aquests casos el règim contingut a la LCSP, en base al principi de llibertat de pactes establert a l'art.34 de la mateixa.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP, com també aplicar el règim de penalitats contingut en aquest PCAP

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives que aquest PCAP atribueix a Funerària de Terrassa es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CINQUANTA- TRESENA .- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Funerària de Terrassa i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CINQUANTA- QUATRENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes darreres es basi en l'incompliment dels arts. 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació per part de Funerària de Terrassa SAU.

Les controvèrsies que se suscitin entre las partes en relació amb els efectes i extinció d'aquesta contractació, són competència de la jurisdicció civil amb excepció de les modificacions contractuals esmentades al paràgraf anterior.

CINQUANTA- CINQUENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que

estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tècnica sotasignat informa en sentit favorable el present PCAP

Maria Rosa Pons i Ferré

Emília Andreu Almécija

Tècnica de Contractació de FT

Consellera Delegada de Funerària de Terrassa SAU

ANNEX I.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC). Sobre 1

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que es pot trobar al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en la declaració d'acceptació de mitjans electrònics inclosa en la declaració responsable, que figura a l'annex II d'aquest PCAP . En el DEUC s'haurà d'indicar el número de lot al que s'opta o bé si s'opta als dos lots.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'advertència que en la part IV –Criteris de selecció-, l'operador econòmic només ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

El DEUC s'ha de signar electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar proposició. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació de cadascuna d'elles.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

**ANNEX II.- Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional.
Inserir en el Sobre 1**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al servei de de manteniment de jardineria i neteja exterior del Complex Funerari Municipal de Terrassa en el lot.....(indicar a quin núm. de lot s'opta, o en el seu cas si s'opta als dos lots)..... i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

. Faig constar que designo els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

| Persona autoritzada* | NIF* | Correu electrònic* | Mòbil* |
|----------------------|------|--------------------|--------|
| | | | |

*Camps obligatoris.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Funerària de Terrassa pugui facilitar-les a la plataforma pixelware a aquests efectes.

Forma de practicar les notificacions: Quan l'òrgan de contractació trameti una notificació o comunicació a un licitador, aquest darrer rebrà en el correu electrònic que hagi designat un avís de notificació amb un enllaç directe a la seva pròpia àrea privada dintre del Portal de Licitacions Electròniques de l'Ajuntament de Terrassa, des d'on podrà accedir a la notificació (<https://portalcontractacio.terrassa.cat>). El licitador accedirà a la seva àrea privada amb la seva certificació electrònica i a la carpeta "Notificacions" trobarà la notificació enviada per Funerària de Terrassa SAU.

Si el correu electrònic o telèfon mòbil que heu facilitat a efectes de notificació quedés en desús, heude comunicar-ho a Funerària de Terrassa SAU, per tal fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

Signatura electrònica

(Data i signatura)."

ANNEX III. a).- Model de proposició referent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules LOT 1. Sobre 3

(En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.)

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr., en data.... i núm del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment de la jardineria i neteja exterior del Complex Funerari Municipal de Terrassa, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta:

LOT 1: Interior del Cementiri (Annex III – Fitxa EV001 del PPT)

15.1.1 Mitjans mecànics. Màxim 10 punts.

15.1.1.a) Mitjans mecànics mínims. Màxim 6 punts

Declaro que em comprometo a aportar a l'execució del contracte els mitjans mecànics mínims que relaciono tot seguit amb el tipus d'energia de funcionament i antiguitat que indico

| LLISTAT DE MITJANS MECÀNICS MÍNIMS | | | |
|---|------------------|---|-------------------|
| Mitjà | Quantitat | Tipus d'energia (combustió/ híbrid/ bateria) | Antiguitat |
| | | | |

15.1.1.b) Mitjans mecànics no mínims. Màxim 4 punts

Declaro que em comprometo a aportar a l'execució del contracte els següents mitjans mecànics, els quals no figuren amb el caràcter de mínim en el PPT: : (*) El punt 15.1.1.b) PCAP determina quins són els mitjans mecànics no mínims susceptibles de valoració

| LLISTAT DE MITJANS MECÀNICS NO MÍNIMS | | | | |
|--|------------------|---|-------------------|----------------------|
| Mitjà | Quantitat | Tipus d'energia (combustió/ híbrid/ bateria) | Antiguitat | Dedicació (%) |
| (*) | | | | |

15.1.2 Compromís de formació del personal adscrit al servei. Màxim 10 punts.

| | | SÍ/NO |
|----------------|--|-------|
| 8 punts | Declaro que em comprometo a realitzar una o més accions formatives per semestre, adreçades al personal discapacitat amb especials dificultats, o als oficials de jardineria adscrits a l'execució del contracte, i durant tot el període d'execució del mateix, amb una duració mínima per formació o per totes elles de 20hores/semestre. Les formacions que em comprometo a portar a terme es referiran als continguts previstos en la clàusula 15.1.2 PCAP, lot 1, en relació al personal indicat | |
| 2 punts | Declaro que em comprometo a realitzar una o més accions formatives per semestre, adreçades al responsable tècnic i a l'assessor en gestió integral de plagues, adscrits a l'execució del contracte, i durant tot el període d'execució del mateix, amb una duració mínima per formació o per totes elles de 5 hores/semestre. Les formacions que em comprometo a portar a terme es referiran als continguts previstos en la clàusula 15.1.2 PCAP, lot 1, en relació al personal indicat | |

15.1.3 Oferta Econòmica.

Declaro que em comprometo a prestar el servei de manteniment de la jardineria i neteja exterior del Complex Funerari Municipal de Terrassa corresponent al LOT 1, pel preu següent.....euros, IVA exclòs, corresponent a la durada inicial de dos anys.

L'Import de l'IVA, al.....%, és de.....€

(No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base de licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.)

(Lloc i data)

Signatura electrònica del/ de la declarant

ANNEX III. b).- Model de proposició referent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules LOT 2. Sobre 3

(En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.)

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr., en data.... i núm del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment de la jardineria i neteja exterior del Complex Funerari Municipal de Terrassa, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta:

LOT 2: Exterior del cementiri i patis de les sales de vetlla (Annex IV-Fitxes EV002 i EV003 del PPT).

15.1.1 Mitjans mecànics. Màxim 10 punts.

15.1.1.a) Mitjans mecànics mínims. Màxim 6 punts

Declaro que em comprometo a aportar a l'execució del contracte els mitjans mecànics mínims que relaciono tot seguit amb el tipus d'energia de funcionament i antiguitat que indico

| LLISTAT DE MITJANS MECÀNICS MÍNIMS | | | |
|---|------------------|---|-------------------|
| Mitjà | Quantitat | Tipus d'energia (combustió/ híbrid/ bateria) | Antiguitat |
| | | | |

15.1.1.b) Mitjans mecànics no mínims. Màxim 4 punts

Declaro que em comprometo a aportar a l'execució del contracte els següents mitjans mecànics, els quals no figuren amb el caràcter de mínim en el PPT: (*) El punt 15.1.1.b) PCAP determina quins són els mitjans mecànics no mínims susceptibles de valoració

| LLISTAT DE MITJANS MECÀNICS NO MÍNIMS | | | | |
|--|------------------|---|-------------------|----------------------|
| Mitjà | Quantitat | Tipus d'energia (combustió/ híbrid/ bateria) | Antiguitat | Dedicació (%) |
| (*) | | | | |

15.1.2 Compromís de formació del personal adscrit al servei. Màxim 10 punts.

| | | SÍ/NO |
|----------------|---|-------|
| 8 punts | Declaro que em comprometo a realitzar una o més accions formatives per semestre, adreçades al personal discapacitat amb especials dificultats, o als oficials de jardineria adscrits a l'execució del contracte, i durant tot el període d'execució del mateix, amb una duració mínima per formació o per totes elles de 10 hores/semestre. Les formacions que em comprometo a portar a terme es referiran als continguts previstos en la clàusula 15.1.2 PCAP, lot 2, en relació al personal indicat | |
| 2 punts | Declaro que em comprometo a realitzar una o més accions formatives per semestre, adreçades al responsable tècnic i a l'assessor en gestió integral de plagues, adscrits a l'execució del contracte, i durant tot el període d'execució del mateix, amb una duració mínima per formació o per totes elles de 3 hores/semestre. Les formacions que em comprometo a portar a terme es referiran als continguts previstos en la clàusula 15.1.2 PCAP, lot 2, en relació al personal indicat | |

15.1.3 Oferta Econòmica.

Declaro que em comprometo a prestar el servei de manteniment de la jardineria i neteja exterior del Complex Funerari Municipal de Terrassa corresponent al LOT 1, pel preu següent.....euros, IVA exclòs, corresponent a la durada inicial de dos anys.

L'Import de l'IVA, al.....%, és de.....€

(No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base de licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.)

(Lloc i data)

Signatura electrònica del/ de la declarant

ANNEX IV.- Costos de Personal

| DESPESES LABORALS PER PRESTACIÓ ORDINÀRIA DE SERVEIS LOT 1 | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---------------------------------------|---|--|------------------------------|--------------------------------|
| CÀRREC | DEDICACIÓ | SALARI BASE ANUAL 2017 (€) | SALARI SEGONS DED. (€) | COMP. SALARIAL SEGONS DEDICAC. (€) | TOTAL SALARI BRUT ANUAL (€) | SEG. SOC. (€) | TOTAL ANUAL (€) |
| Tècnic Responsable | 10 % | 26.912,70 | 2.691,27 | - | 2.691,27 | 941,94 | 3.633,21 |
| Assessor GIP | 5 % | 24.417,50 | 1.220,87 | - | 1.220,87 | 427,31 | 1.648,18 |
| Oficial 1 ^a | 40 % | 21.102,29 | 8.440,91 | 1.694,78 | 10.135,69 | 3.547,49 | 13.683,18 |
| Oficial 2 ^a | 60 % | 18.304,11 | 10.982,46 | 1.447,32 | 12.429,78 | 4.350,42 | 16.780,20 |
| Peó | 100 % | 13.510 | 13.510 | 120 | 13.630 | - | 13.630 |
| Peó | 100 % | 13.510 | 13.510 | 120 | 13.630 | - | 13.630 |
| Peó | 100 % | 13.510 | 13.510 | 120 | 13.630 | - | 13.630 |
| SUBTOTAL | | | | | | | 76.634,77 |
| SUBSTITUCIÓ VACANCES (1 MES) LOT 1 | | | | | | | |
| CÀRREC | SALARI MENSUAL(€) | | SEG SOCIAL (€) | | TOTAL COST (€) | | |
| Oficial 2a. | 1.307,43 | | 457,60 | | 1.765,03 | | |
| Peó | 965 | | - | | 965 | | |
| Peó | 965 | | - | | 965 | | |
| Peó | 965 | | - | | 965 | | |
| SUBTOTAL | | | | | | | 4.660,03 |
| EQUIP DE REFORÇ PODA (1 MES) LOT 1 | | | | | | | |
| CÀRREC | SAL. MENSUAL (€) | | SEG SOCIAL (€) | | TOTAL COST (€) | | |
| Oficial 2a. | 1.307,43 | | 457,60 | | 1.765,03 | | |
| Peó | 965 | | - | | 965 | | |
| Peó | 965 | | - | | 965 | | |
| SUBTOTAL | | | | | | | 3.695,03 € |
| EQUIP DE REFORÇ TOT SANTES (1/2 MES) LOT 1 | | | | | | | |
| CÀRREC | SALARI ½ MES (€) | | SEG SOCIAL (€) | | TOTAL COST (€) | | |
| Oficial 2a. | 653,72 | | 228,81 | | 882,53 | | |
| Peó | 482,50 | | - | | 482,50 | | |
| Peó | 452,50 | | - | | 482,50 | | |
| SUBTOTAL | | | | | | | 1.847,53 |
| TOTAL | | | | | | | 86.837,36 € |

Aplicació índex actualització : 86.837,36 x 1,015 = 88.139,92 €

Formació personal: 881,40

COST TOTAL DESPESES LABORALS ANY LOT 1 = 89.021,32

| DESPESES LABORALS PER PRESTACIÓ ORDINÀRIA DE SERVEIS LOT 2 | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|--------------------|
| CÀRREC | DEDICACIÓ | SALARI BASE ANUAL 2017 | SALARI SEGONS DED.(50%) | COMP. SALARIAL SEGONS DEDICAC. | TOTAL SALARI BRUT ANUAL | SEG. SOC. | TOTAL ANUAL |
| Tècnic Responsable | 5 % | 26.912,70 | 1.345,64 | - | 1.345,64 | 470,97 | 18.16,60 |
| Assessor GIP | 3 % | 24.417,50 | 732,53 | - | 732,53 | 256,38 | 988,91 |
| Oficial 1 ^a | 50 % | 21.102,29 | 10.551,15 | - | 10.551,15 | 3692,90 | 14.244,05 |
| Especialista 3a. | 50 % | 13.510 | 6.755 | 1.415,34 | 8170,34 | - | 8.170,34 |
| Peó | 50 % | 13.510 | 6.755 | - | 6.755 | - | 6.755 |
| SUBTOTAL | | | | | | | 31.974,90 |
| SUBSTITUCIÓ VACANCES (1 MES) LOT 2 | | | | | | | |
| CÀRREC | SALARI MENSUAL (50% dedicació) | | SEG SOCIAL | | TOTAL COST | | |
| Oficial 1a. | 753,65 | | 263,77 | | 1.017,42 | | |
| Especialista 3a. | 482,50 | | - | | 482,50 | | |
| Peó | 482,50 | | - | | 482,50 | | |
| SUBTOTAL | | | | | | | 1.982,42 |
| EQUIP DE REFORÇ PODA (2 setmanes - jornada sencera) LOT 2 | | | | | | | |
| CÀRREC | SALARI 2 set. | | SEG SOCIAL | | TOTAL COST | | |
| Oficial 2a. | 653,72 | | 228,80 | | 882,52 | | |
| Peó | 482,50 | | - | | 482,50 | | |
| Peó | 482,50 | | - | | 482,50 | | |
| SUBTOTAL | | | | | | | 1.847,52 |
| EQUIP DE REFORÇ TOT SANTS (1 setmana-jornada sencera) LOT 2 | | | | | | | |
| CÀRREC | SALARI 1 set. | | SEG SOCIAL | | TOTAL COST | | |
| Oficial 2a. | 326,86 | | 114,40 | | 441,26 | | |
| Peó | 241,25 | | - | | 241,25 | | |
| Peó | 241,25 | | - | | 241,25 | | |
| SUBTOTAL | | | | | | | 923,76 |
| TOTAL | | | | | | | 36.728,60 |

Aplicació índex actualització : 36.728,60 x 1,015 = 37.279,53 €
Formació personal: 372,79 €

COST TOTAL DESPESES LABORALS ANY LOT 2 = 37.652,32

NOTES

1.- Les despeses laborals s'han calculat a partir del Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm.79000805011995), aprovat per RES TSF/2364/2016, de 4 d'octubre (DOGC núm.7234). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

2.- Sobre les taules salarials del 2017 del Grup 1 Centres Especials de Treball-USAP s'han aplicat els increments resultants de la taxa de variació del cost laboral pels anys 2018 i 2019 en el sector serveis a Catalunya, d'acord amb les dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya. No s'ha considerat la taxa de variació del 2020 en ser negativa:

Taxa variació 2018: 2,9 %

Taxa variació 2019: 3,4 %

3. Als costos salarials resultants de cada lot s'ha aplicat un índex d'actualització de 1,015, per absorbir eventuais increments corresponents als anys 2022 i 2023.

4. D'acord amb els nivells professionals previstos a l'annex 3 del Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm.79000805011995), aprovat per RES TSF/2364/2016, de 4 d'octubre (DOGC núm.7234), s'han establert les equiparacions següents:

| CATEGORIA PROFESSIONAL | NIVELL PROFESSIONAL CONVENI |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Tècnic Responsable | Cap de producció |
| Assessor GIP | Cap de secció |
| Oficial 1a jardiner | Oficial 1a |
| Oficial 2a jardiner | Oficial 2a |
| Especialista 3a | Especialista 3a |
| Peó | Peó |

ANNEX V.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS ALS QUALS AFECTA LA SUBROGACIÓ

| EMPRESA: L'HEURA CENTRE ESPECIAL DE TREBALL, S.L CIF B60721768 Conveni Col·lectiu: 79000805011995 | | | | | | | | LOT 1 |
|---|-----------------|------------|------------|--------------|-----------|-----------------------|------------------|----------------|
| GÈNERE | CATEGORIA | TIPUS CTE | ANTIGUITAT | DISCAPACITAT | DEDICACIÓ | TOTAL SALARI BRUT (€) | COST SEG SOC (€) | COST TOTAL (€) |
| Home | Oficial 2a | Ind.t. par | 04/07/2006 | NO | 60 % | 12.195,20 | 4.085,40 | 16.280,60 |
| Home | Oficial 1a | Ind.t.com | 18/04/2002 | NO | 40 % | 9.910,54 | 3.320,04 | 13.230,58 |
| Home | Peó | Ind.t.com | 15/02/2002 | SI | 100 % | 13.510,00 | 0 | 13.510,00 |
| Home | Peó | Ind.t.com | 25/08/2009 | SI | 35,28 % | 4.766,33 | 0 | 4.766,33 |
| Home | Mestre Taller | Ind.t.com | 18/04/2011 | NO | 14,11 % | 3.339,51 | 1.118,73 | 4.458,24 |
| Home | Especialista 3a | Ind.t. par | 01/06/1995 | SI | 7,05 % | 1.123,65 | 0 | 1.123,65 |

EMPRESA: PRODISCAPACITATS FUNDACIÓ PRIVADA TERRASSENCA
CIF G60941861
Conveni Col·lectiu: 79001195011996

LOT 1

| GÈNERE | CATEGORIA | TIPUS CTE | ANTIGUITAT | DISCAPACITAT | DEDICACIÓ | TOTAL SALARI BRUT (€) | COST SEG SOC (€) | COST TOTAL (€) |
|---------------|------------------|------------------|-------------------|---------------------|------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Home | Peó | Ind.t.com | 19/06/2008 | SI | 100 % | 13.510,00 | 0 | 13.510,00 |
| Home | Peó | Ind.t.com | 24/11/2008 | SI | 100% | 13.510,00 | 0 | 13.510,00 |

EMPRESA: L'HEURA CENTRE ESPECIAL DE TREBALL,S.L

Conveni Col·lectiu: 79000805011995

LOT 2

| GÈNERE | CATEGORIA | TIPUS CTE | ANTIGUITAT | DISCAPACITAT | DEDICACIÓ | TOTAL SALARI BRUT (€) | COST SEG SOC (€) | COST TOTAL (€) |
|---------------|------------------|------------------|-------------------|---------------------|------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Home | Mestre Taller | Ind.t.com | 18/04/2011 | NO | 5,89 % | 1.394,02 | 466,99 | 1.861,01 |
| Home | Especialista 3a | Ind.t. par | 01/06/1995 | SI | 52,95 % | 8.439,32 | 0 | 8.439,32 |
| Home | Peó | Ind.t.com | 25/08/2009 | SI | 64,72% | 8.743,67 | 0 | 8.743,67 |