



**PLEC SERVEIS OBERT**  
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**  
EXPEDIENT NÚM.: 23-045  
MI/g

***Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic . (LCSP)***

**I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

**1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.**

Objecte del contracte: Contractació mitjançant licitació reservada amb procediment obert (segons la DA 4<sup>a</sup> de la Llei 9/2017) dels serveis de conservació, manteniment i neteja dels parcs, jardins, places enjardinades i altres espais verds públics de la ciutat de Cornellà de Llobregat, que es descriuen en l'Annex I i Annex II del Plec de Condicions Tècniques, PCT en endavant, així com els treballs en l'arbrat i el servei de pintura de bancs i manteniment d'altre mobiliari urbà de la ciutat, per part d'un Centre Especial de Treball com a mitjà per a la integració laboral de treballadors amb discapacitat intel·lectual. Els treballs que comporta es resumeixen en el manteniment de superfícies cespitoses, arbustos, neteja i manteniment de les superfícies toves de les zones verdes, esporga de l'arbrat viari, tractaments fitosanitaris, manteniment de jardineres, plantacions, neteja d'escocells i altres que s'especifiquen al PCT dins de l'àmbit dels treballs de jardineria; els treballs de neteja de les citades zones verdes i els treballs de pintura de bancs de la ciutat.

Aquests treballs es portaran a terme mitjançant la contractació d'una empresa qualificada com a Centre Especial de Treball per tal d'afavorir la inserció social i laboral de persones amb discapacitat. El present contracte té, per tant, un doble objectiu: la jardineria i neteja dels espais verds i la inserció social i laboral de discapacitats. Així mateix, als criteris de selecció es valora l'especial dificultat dels treballadors per a la inserció laboral i la inscripció com servei social de suport a la integració laboral

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu Presentació d'ofertes mitjançant

l'eina Sobre Digital: Si

CPV-2008:

**LOT 1:** 77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes

77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs

**LOT 2:** 45442100-8 Treballs de pintura

45442180-2 Treballs de renovació de pintura



---

## **2.-LOTS.**

Es determinen els següents lots a la licitació:

**LOT 1:** conservació de zones verdes

**LOT 2:** pintura de bancs i manteniment d'altre mobiliari urbà

Les empreses interessades podran optar per presentar l'oferta, per un o els dos lots que consten en aquest contracte i sempre respectant el màxim anual de cada lot.

## **3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.**

Les modificacions previstes del contracte són les següents:

Es preveu un límit d'ampliació de fins a un 10% pel lot 1 i un 20% pel lot 2 del preu inicial del contracte per possibles modificacions del contracte per tal d'incloure noves zones a mantenir o nous elements de mobiliari urbà, increment de prestacions (increment de freqüències per exemple) o noves prestacions o funcions sempre dintre de l'objecte del contracte, que calgui incloure al llarg de la seva vida i que es desconeixen en el moment actual.

## **4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.**

Necessitats, d'acord amb els fins i competències de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat: el manteniment de les zones verdes i l'arbrat viari de la ciutat és una tasca necessària per garantir el correcte estat de les mateixes, tant a nivell estètic com funcional i de neteja; quant a les tasques de pintura dels bancs, donat que són mobiliari municipal és necessari efectuar les tasques de repintat periòdicament per garantir el seu bon estat estètic i funcional. És una responsabilitat de l'Ajuntament el manteniment d'ambdós aspectes.

Justificació de la idoneïtat del seu objecte. El manteniment de les zones verdes i l'arbrat viari de la ciutat és una tasca necessària per garantir el correcte estat de les mateixes; quant a les tasques de pintura dels bancs, donat que són mobiliari municipal és necessari efectuar les tasques de repintat periòdicament per garantir el seu bon estat estètic i funcional. És una responsabilitat de l'Ajuntament el manteniment d'ambdós aspectes. En tractar-se d'una prestació de servei que implica un conjunt de treballs que, donada la seva magnitud, són inassolibles amb personal i recursos propis, es fa necessària la seva contractació externa. Per tot l'anterior es considera procedent la seva idoneïtat.

## **5.-NATURALESA.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.



## **6.- DURADA DEL CONTRACTE.**

El contracte tindrà una durada de 3 anys a partir del dia que s'estableix en l'acord d'adjudicació, estan previst el seu inici l'1 d'abril de 2024 fins el 31 de març de 2027

## **7.- PRÒRROGA.**

El contracte serà prorrogable en una pròrroga única de 2 anys.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte que estableix aquest apartat no és obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 perquè l'Administració s'ha demorat en l'abonament del preu més de sis mesos.

En el cas que es consideri oportú i amb conformitat del contractista el període anual de pròrroga cal entendre'l com un període màxim essent possible la pròrroga per períodes mensuals inferiors a l'any.

No obstant, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, aquesta continuïtat serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim que resulti indispensable fins a la formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent, de conformitat amb l'establert a l'art. 29.4 LCSP.

En aquest supòsit, atenent la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís referida anteriorment.

## **8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.



## 9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

### LOT 1: conservació de zones verdes

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat:

Import (IVA exclòs)	10.866.649,05€
o Neteja (40%)-	4.346.659,61€(*)
o Jardineria (60%)-	6.519.989,43€
o IVA 10 %(*) neteja-	434.665,96€
o IVA 21%(*) jardineria-	1.369.197,78€
Total (IVA inclòs)-	12.670.512,78€

*(\*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació*

*(\*) Els imports corresponen als càlculs efectuats amb Excel, per determinar el pressupost base. Les diferències que es produeixen entre aquestes xifres i les que s'obtenen d'efectuar simplement les operacions reflectides en aquesta clàusula, esdeuen als decimals*

El tipus de licitació de la contractació, és la següent quantitat:

Import (IVA exclòs)	10.866.649,05€
o Neteja (40%)-	4.346.659,61€(*)
o Jardineria (60%)-	6.519.989,43€
o IVA 10 %(*) neteja-	434.665,96€
o IVA 21%(*) jardineria-	1.369.197,78€
Total (IVA inclòs)-	12.670.512,78€

### .LOT 2: pintura de bancs i manteniment d'altre mobiliari urbà

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat:

Import (IVA exclòs)-	356.408,40€
IVA 21%(*)	74.845,77€
Total (IVA inclòs)-	431.254,17€

*(\*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.*

El tipus de licitació de la contractació, és la següent quantitat:

Import (IVA exclòs)-	356.408,40€
IVA 21%(*)	74.845,77€
Total (IVA inclòs)-	431.254,17€(*)



(\*) Les dades econòmiques es troben arrodonides a l'alça segons la justificació del preu.

## **JUSTIFICACIÓ DEL PREU**

El conveni sectorial aplicable actual és el VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni número 79000805011995).

Al lot 1 s'aplica la distribució d'IVA del 10% (neteja) i del 21% (jardineria) tenint en compte els percentatges aproximats definits al PCT de dedicació a tasques de conservació de jardineria (aproximació estimada global 40% neteja i 60% jardineria)

Justificació de costos:

### **Lot 1. Conservació de zones verdes**

	<b>Unitats</b>	<b>Cost anual/unitat (eur/any)</b>	<b>Total (eur/any)</b>
<b>Costos personal</b>			
Massa salarial subrogació amb SS i actualitzada	1	2.413.078,89	2.413.078,89
<b>Personal addicional</b>			
Oficial 1a	0	29.867,40	0,00
Oficial 2a	0	25.493,67	0,00
Peó	3	19.735,03	59.205,09
Actualització salarial promig vida contracte 3%	1	74.168,52	74.168,52
Vehicles	1	187.920,00	187.920,00
Eines i maquinària	1	56.310,00	56.310,00
Consums i reparacions de vehicles i maquinària	1	20.000,00	20.000,00
Materials: terres, adobs, llavors...	1	15.000,00	15.000,00
Tractaments fitosanitaris	1	30.000,00	30.000,00
Assistència tècnica	1	15.000,00	15.000,00
Gestió de residus	1	55.000,00	55.000,00
Vestuari + epi's (1,5% de la massa salarial)	1	38.196,79	38.196,79
Despeses local	1	80.000,00	80.000,00
<b>TOTAL cost directe</b>			<b>3.043.879,29</b>
<b>Despeses generals 13%</b>			<b>395.704,31</b>
<b>Benefici industrial 6%</b>			<b>182.632,76</b>
<b>TOTAL CPS anual sense IVA</b>			<b>3.622.216,35</b>
<b>CPS neteja (40%)</b>			<b>1.448.886,54</b>
<b>CPS jardineria (60%)</b>			<b>2.173.329,81</b>
<b>IVA neteja 10%</b>			<b>144.888,65</b>
<b>IVA jardineria 21%</b>			<b>456.399,26</b>
<b>Total CPS anual</b>			<b>4.223.504,26</b>



## Lot 2. Pintura de bancs i manteniment de mobiliari urbà

	Unitats	Cost anual/unitat (eur/any)	Total (eur/any)
Costos personal			
Massa salarial subrogació amb SS i actualitzada	1	74.584,42	74.584,42
Personal adicional			
Peó	0	19.735,03	0,00
Actualització salarial promig vida contracte 3%	1	2.237,53	2.237,53
Vehicles	1	7.800,00	7.800,00
Eines i maquinària	1	560,00	560,00
Consums i reparacions de vehicles i maquinària	1	750,00	750,00
Materials: pintures, vernissos, cintes...	1	4.500,00	4.500,00
Gestió de residus	1	250,00	250,00
Vestuari + epi's (1,5% de la massa salarial)	1	1.152,33	1.152,33
Despeses local	1	8.000,00	8.000,00
<b>TOTAL cost directe</b>			99.834,28
<b>Despeses generals 13%</b>			12.978,46
<b>Benefici industrial 6%</b>			5.990,06
<b>TOTAL CPS anual sense IVA</b>			118.802,80
<b>IVA 21%</b>			24.948,59
<b>Total CPS anual</b>			<b>143.751,39</b>

amb els següents detalls de les partides de vehicles i eines i maquinària, obtinguts en el cas de vehicles a partir de preus de rènting mensual de darreres licitacions adjudicades per aquest Departament i preus consultats de mercat, o de catàlegs actuals per eines i maquinària calculant cost a 4 anys i un 5% d'interès:



**Lot 1. Conservació de zones verdes**

<b>Descripció</b>	<b>Unitats</b>	<b>Cost unitari (eur/any)</b>	<b>Cost total anual (eur/any)</b>
<b>Vehicles</b>			
Furgoneta de tracció elèctrica tipus Peugeot Partner, VW Caddy o similar	14	6.600,00	92.400,00
Furgoneta bolquet de tracció elèctrica tipus Piaggio Porter o Nissan NV200	6	6.000,00	36.000,00
Furgó gran 10m3	2	6.060,00	12.120,00
Camió bolquet caixa oberta 3500kg tipus Mitsubishi Fuso	1	4.000,00	4.000,00
Cistella elevadora mínim 12m alçada	3	7.200,00	21.600,00
Camió cuba de reg mínim 2.000 litres	2	6.600,00	13.200,00
Tractor potència mínima 95CV amb braç desbroçador	1	7.000,00	7.000,00
Plataforma elevadora eruga tipus Octopussy	1	1.600,00	1.600,00
Total:			187.920,00
<b>Eines i maquinària</b>			
Segadora tallagespes de mà professional elèctrica	18	875,00	15.750,00
Tractor tallagespa rotatiu professional	4	1.700,00	6.800,00
Desbrossadora de mà professional elèctrica	28	335,00	9.380,00
Motoserra de mà professional elèctrica 30cm	15	335,00	5.025,00
Motoserra de mà professional elèctrica 45cm	4	375,00	1.500,00
Motoserra de pèrtiga elèctrica	4	300,00	1.200,00
Tallasetos professional elèctric	14	250,00	3.500,00
Tallasetos de pèrtiga elèctric	5	235,00	1.175,00
Bufadora professional elèctrica	23	240,00	5.520,00
Escarificadora	3	220,00	660,00
Motocultor	2	150,00	300,00
Altra maquinària petita i eines manuals	1	5.500,00	5.500,00
Total:			56.310,00

**Lot 2. Pintura de bancs i manteniment de mobiliari urbà**

<b>Descripció</b>	<b>Unitats</b>	<b>Cost unitari (eur/any)</b>	<b>Cost total anual (eur/any)</b>
<b>Vehicles</b>			
Furgoneta tracció elèctrica tipus Peugeot Partner, VW Caddy o similar	1	7.800,00	7.800,00
Total:			7.800,00
<b>Eines i maquinària</b>			
Polidora professional amb bateria elèctrica	2	105,00	210,00
Altres	1	350,00	350,00
Total:			560,00

Revisió de preus: no hi haurà revisió de preus, d'acord a la DA88 LPGE.



## 10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és 20.635.006,73.- euros (IVA Exclòs) desglossat de la següent manera:

### Lot 1. Conservació de zones verdes

	Import sense IVA (eur)
CPS treballs de jardineria (estimat 60%)	2.173.329,81
CPS treballs de neteja (estimat 40%)	1.448.886,54
<b>Total anual prestació servei (eur/any)</b>	<b>3.622.216,35</b>
<b>Preu licitació (tres anys de contracte)</b>	<b>10.866.649,05</b>
Import per 2 anys de possibles pròrrogues	7.244.432,70
10% del preu de licitació + pròrrogues per possibles modificacions del contracte, per incloure noves zones a mantenir o noves funcions o canvi de prestacions que calgui incloure al llarg de la vida del contracte	1.811.108,18
<b>Valor estimat del contracte</b>	<b>19.922.189,93</b>

### Lot 2. Pintura de bancs i manteniment de mobiliari urbà

	Import sense IVA (eur)
Pintura de bancs	118.802,80
<b>Total anual prestació servei (eur/any)</b>	<b>118.802,80</b>
<b>Preu licitació (tres anys de contracte)</b>	<b>356.408,40</b>
Import per 2 anys de possibles pròrrogues	237.605,60
20% del preu de licitació + pròrrogues per possibles modificacions del contracte, per incloure noves zones a mantenir o noves funcions o canvi de prestacions que calgui incloure al llarg de la vida del contracte	118.802,80
<b>Valor estimat del contracte</b>	<b>712.816,80</b>





## 11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de tramitació anticipada i de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

### Lot 1. Conservació de zones verdes

Exercici	Partida pressupostària	Descripció	Import (IVA inclòs)
2024	0112 1710A 2279900	Cons. Jardins i zones verdes	2.815.669,51
2025	0112 1710A 2279900	Cons. Jardins i zones verdes	4.223.504,26
2026	0112 1710A 2279900	Cons. Jardins i zones verdes	4.223.504,26
2027	0112 1710A 2279900	Cons. Jardins i zones verdes	1.407.834,75
<b>Total:</b>			<b>12.670.512,78</b>

### Lot 2. Pintura de bancs i manteniment de mobiliari urbà

Exercici	Partida pressupostària	Descripció	Import (IVA inclòs)
2024	0112 1510D 2150000	Reparació mobiliari urbà	95.834,26
2025	0112 1510D 2150000	Reparació mobiliari urbà	143.751,39
2026	0112 1510D 2150000	Reparació mobiliari urbà	143.751,39
2027	0112 1510D 2150000	Reparació mobiliari urbà	47.917,13
<b>Total:</b>			<b>431.254,17</b>

subordinat al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2024, 2025, 2026, 2027, en el què normalment hi ha crèdit.

## 12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

## 13.- GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix.

## 14.- GARANTIA DEFINITIVA.

D'acord a la DA 4ª apartat 3, de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, no procedeix.



## 15.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

## 16.- FORMA DE PAGAMENT.

Per cada un dels lots, mensualment a mes vençut es facturarà 1/12 part del cost anual de la prestació del servei de manteniment. Caldrà tenir en compte, i detallar convenientment, els diferents tipus d'IVA aplicables als diferents tractaments de neteja i jardineria, tal com es recull als apartats 1.3 i 11 del PCT.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, plaça de l'Església, 1, 08940 Cornellà de Llobregat. NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament Administratiu de Polítics d'Espai Públic** com a centre destinatari.

*Els codis DIR 3 són:*

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: LA0011900

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015,

pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

## 17.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en els següent llocs:

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat



[Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](#)

2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

-Les oficines del Departament de Contractació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Plaça de l'Església s/n).

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

[Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat - Ajuntament de Cornellà \(cornella.cat\)](#)

## **18.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.**

Les consultes que en el seu cas es vulguin fer dels plecs, s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes.

S'enviaran aquestes consultes via correu electrònic [contractacio@aj-cornella.cat](mailto:contractacio@aj-cornella.cat)

Així mateix, les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

## **19.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DELS INTERESSATS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL.**

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 16è a partir del dia següent de la publicació en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

**Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.**

## **II.CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.**

### **20.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.**

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar



previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El contracte és reservat a la participació de Centres Especials de Treball conforme a l'establert a la disposició addicional quarta de la L9/2017. S'acreditarà la consideració de ser Centre Especial de Treball mitjançant aportació d'inscripció al Registre de Centres de l'Administració Central o alternativament de la comunitat autònoma on sigui establert (RD 2273/1985).

## **21.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional:

**LOT 1:** s'acreditarà mínim una prestació similar a espai públic, amb informe de bona execució i per un import mínim anual de 2.789.106,59 euros/any IVA exclòs i executada en els darrers 3 anys. Alternativament s'acreditarà mitjançant la classificació empresarial.

Sense perjudici de l'anterior, també es podrà acreditar com a MITJA ALTERNATIU (NO OBLIGATORI) la solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el Grup o Subgrup de Classificació que en funció de l'objecte del contracte correspongui, amb nova nomenclatura segons el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que serà la classificació següent:

Grup O, Subgrup 6, Categoria 5

**LOT 2:** s'acreditarà mínim una prestació similar a espai públic, amb informe de bona execució i per un import mínim anual de 99.794,35 euros/any IVA exclòs a pintura de bancs i executada en els darrers 3 anys.



### **III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.**

#### **22.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

##### **Lot 1 i Lot 2:**

Criteris de fórmula automàtica (100 %)

- Criteris econòmics. .... fins a un màxim de 55 punts.
- Criteris qualitatius..... fins a un màxim de 45 punts.

#### **23. - FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

##### **CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:**

##### **LOT 1: CONSERVACIÓ DE ZONES VERDES**

##### **Criteris econòmics:**

Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 55 punts.) Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda.  
Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels següents criteris:

**S'acompanya a l'oferta econòmica model per omplir totes les dades relatives a les condicions econòmiques(despeses de tot tipus) que es desprèn de la clàusula 11 Plec tècnic.**

**Les ofertes que no incloguin totes les dades i conceptes exigits en l'esmentat model seran rebutjades de forma motivada a proposta de la Mesa de Contractació**

##### **a)Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.**

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:



Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la novamitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

**Criteri Qualitatiu 1:** Percentatge de la plantilla del Centre Especial de Treball formada per discapacitats amb especial dificultat per la inserció laboral (fórmula automàtica)(fins a un màxim de 45 punts).

#### Forma de Valoració:

Els centres especials de treball han de tenir un mínim d'un 70% de persones treballadores amb discapacitat sobre el total de treballadors. Si la tipologia de persones és, a més, amb especial dificultat per la inserció laboral, la funció educativa i social del centre presenta més dificultats, i per això es proposa aquesta valoració afegida sobre el criteri anterior.

Dins dels diferents centres especials de treball els treballadors poden tenir discapacitats de major o menor gravetat, i per tant, tenir major o menor dificultat per l'accés al món laboral. Es considera treballador discapacitat amb especial dificultat per la inserció laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:



- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

Aquesta definició apareix en el Reial Decret 469/2006, a la Llei 27/2009

Es valorarà segons el % de treballadors discapacitats amb especial dificultat per la inserció laboral sobre el total de treballadors, situació a data entre 1/5/2023 i darrer dia de presentació d'ofertes, amb els següents trams:

- $\geq 70\%$  i  $< 72\%$ : 11,25 punts
- $\geq 72\%$  i  $< 74\%$ : 22,50 punts
- $\geq 74\%$  i  $< 76\%$ : 33,75 punts
- $\geq 76\%$ : 45,00 punts

## **LOT 2: PINTURA DE BANCS I MANTENIMENT D'ALTRE MOBILIARI URBÀ**

### **Criteris econòmics:**

Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 55 punts.)

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació = Puntuació obtinguda.  
Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels següents criteris:

#### **a) Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.**

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals



---

a l'altre oferta.

3. Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

**Criteri Qualitatiu 1:** Percentatge de la plantilla del Centre Especial de Treball formada per discapacitats amb especial dificultat per la inserció laboral (fórmula automàtica)(fins a un màxim de 45 punts).

**Forma de Valoració:**

Els centres especials de treball han de tenir un mínim d'un 70% de persones treballadores amb discapacitat sobre el total de treballadors. Si la tipologia de persones és, a més, amb especial dificultat per la inserció laboral, la funció educativa i social del centre presenta més dificultats, i per això es proposa aquesta valoració afegida sobre el criteri anterior.

Dins dels diferents centres especials de treball els treballadors poden tenir discapacitats de major o menor gravetat, i per tant, tenir major o menor dificultat per l'accés al món laboral. Es considera treballador discapacitat amb especial dificultat per la inserció laboral quan el treballador estigui inclòs en un dels següents grups:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

Aquesta definició apareix en el Reial Decret 469/2006, a la Ley 27/2009

Es valorarà segons el % de treballadors discapacitats amb especial dificultat per la inserció laboral sobre el total de treballadors, situació a data entre 1/5/2023 i darrer dia de presentació d'ofertes, amb els següents trams:





- $\geq 70\%$  i  $< 72\%$ : 11,25 punts
- $\geq 72\%$  i  $< 74\%$ : 22,50 punts
- $\geq 74\%$  i  $< 76\%$ : 33,75 punts
- $\geq 76\%$ : 45,00 punts

### **MITJANS DE COMPROVACIÓ (LOTS 1 i 2):**

Es verificarà el compliment dels anteriors criteris de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable del licitador, expressant el % objecte de valoració. A més, s'acompanyarà de:

- número total de treballadors,
- número de treballadors discapacitats amb especial dificultat per la inserció laboral,
- la relació anonimitzada (amb sigla formada per inicials de 1r cognom, 2n cognom i nom) de tots els treballadors, amb marca distintiva dels discapacitats amb especial dificultat per la inserció laboral.

Una vegada feta la comprovació, el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

## **24. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

La presentació d'ofertes s'efectuarà en format electrònic i mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública ([gencat.cat](http://gencat.cat))

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.



**Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.**

*Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.*

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acta d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf. sense perjudici que en determinades licitacions es pugui acceptar un altre tipus de format, fet que s'indicarà a les corresponents plantilles dels sobres que pertoqui.

Els licitadors presentaran la documentació en dos sobres digitals (sobre A i sobre B). La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas, els documents que contenen els sobres A i B (documentació administrativa i judici de valor) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

#### **24.1. SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

- 1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).**

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>



El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

#### **24.2. SOBRE DIGITAL B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

Proposició econòmica i criteris qualitatius d'adjudicació del contracte diferents del preu, que s'ajustarà al model que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **annexos II (LOT 1) i III (LOT 2)**, i com a plantilla al Sobre B en l'eina de Sobre Digital.



## **I. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **25.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ**

La Mesa estarà formada per:

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Ioan Mihai Fodor, Regidor d'Economia i Hisenda, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Meses de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui. Vocal: Sra. Anna Barbosa Pérez, Cap Tècnic de l'Àrea d'Espai Públic o en absència d'aquest, Sr. Daniel Ortí Ortega, Cap de Serveis i Via Pública en substitució seva.

Secretària: Sra. M<sup>a</sup> Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Maite Mateo López Advocada de Contractació; Sra. Àlida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

### **26. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:**

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.

L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci del Perfil del Contractant i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, la seva oferta serà exclosa.



## **26.1. MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

### **Obertura de documentació administrativa – (SOBRE A)**

Passades 24 hores després de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part de la Cap de Contractació a l'obertura dels sobres A i a qualificar la documentació en ells continguda.

En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a **3 dies hàbils** per a que el licitador esmeni l'errada.

Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part de la Cap de Contractació i es remetrà a la mesa de contractació.

## **26.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA**

### **Obertura de documentació per valorar criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica – (SOBRE B)**

L'acte d'obertura del sobre B és públic i es realitzarà en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica.

## **27. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ**

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins el termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

1.- (Podrà ser fotocòpia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat



---

per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

1.1.- (Original) El poder per representar la persona o entitat serà validat (bastanteig de poders) per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. La taxa per l'any 2023 d'aquest tràmit es de 27,25.- €.

2.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació (Clàusules 20 i 21 del PCAP).

3.- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

4.- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

5.- En general, la resta de circumstàncies consignades en la o les declaracions aportades i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ



informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

## **28. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

De conformitat a la clàusula 27 d'aquest Plec, en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies hàbils, sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

## **II. ALTRES CLÀUSULES**

### **29.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

Les obligacions seran, a més de les indicades a continuació, aquelles que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.





- a) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- b) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.
- d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- e) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.
- f) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- g) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- h) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- i) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- j) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- k) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació



que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

n) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a empleador, l'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula trenta-i-un d'aquest plec.

El contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors efectuats per subrogació, així com les cotitzacions a la Seguretat Social; meritedes en el supòsit de que es resolgui el contracte i aquells que siguin subrogats per el nou contractista, sense que en cap cas dita obligació correspongui aquest darrer.

### **30- CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es retindrà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.

### **31- PENALITATS**

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:



**A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:**

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

**B) Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.**

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

**C) La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.**

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

**D) L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.**

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.



Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

Sense perjudici d'anterior, s'inclouran les següents penalitats:

- Incompliments molt greus. Tindran aquesta consideració els següents:
  - Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
  - Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
  - Abandonament de la prestació del servei.
  - Reducció sistemàtica en la prestació del servei respecte l'horari establert (inici amb retard o finalització avançada).
  - No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
  - Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
  - Desobediència reiterada, per més de dues vegades, a les ordres escrites de l'ajuntament relatives a la prestació dels serveis contractats.
  - Rebre, tant l'empresa contractada com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part de tercers com a compensació de serveis prestats.
  - Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social (pagament de salaris i cotitzacions a la seguretat social) i de seguretat i prevenció de riscos laborals.
  - Incompliment de la normativa de tractaments fitosanitaris.
  - L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
  - La utilització dels mitjans humans adscrits, per a la prestació de serveis aliens a l'Ajuntament
  - La reiteració en la comissió de dos faltes greus
  - La comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.
- Incompliments greus. Tindran aquesta consideració els següents:
  - No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis ofert, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
  - Tractament incorrecte envers els ciutadans.
  - El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al Plec de Condicions Tècniques.
  - Facturació incorrecta.
  - Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
  - Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia de l'ajuntament.
  - Discussions i baralles entre treballadors durant la prestació del servei.



- Ús de vehicles en mal estat de conservació i/o neteja (vehicle amb pintura que no s'ajusti al que s'exigeix a les normes o a la seva fitxa tècnica d'homologació, mal estat de pintura o carrosseria ja notificat a l'empresa i no solucionat, vehicle treballant sense llums o altres dispositius de seguretat previstos a la seva homologació).
  - Deficiència d'uniformitat del personal de la prestació del servei, sempre que les deficiències no sigui corregides en un termini màxim de 48h.
  - Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades a les inspeccions del servei.
  - La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.
  - La comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.
- Incompliments lleus. Tindran aquesta consideració els següents:
- Tots aquells no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes al Plec de Condicions Tècniques o suposin un detriment de l'execució del contracte, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
  - 
  - Les sancions o penalitats contractuals que es podran imposar al contractista seran les següents:
  - 
  - Per infraccions molt greus: multes de 3.001 a 6.000eur, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable. Si fossin avaluables econòmicament i d'un import superior, seran per aquest.
  - Per infraccions greus: multes de 1.001 a 3.000eur. Si fossin avaluables econòmicament i d'un import superior, seran per aquest.
  - Per infraccions lleus: advertència i amonestament quan sigui la primera vegada i multes de fins a 1.000eur les següents.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant deducció a la base d'import mensual facturable a abonar a l'empresa contractista, prèvia aplicació de despeses generals, benefici industrial i IVA. En cas que no es puguin deduir de les facturacions esmentades, es descomptarà sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'administració.

### **32- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades, en cas que n'hi hagi, i si escau:



Anualment s'acreditarà mitjançant certificat de gestor que com a mínim les restes vegetals de l'esporga d'arbrat es destinen a compostatge i elaboració de terra vegetal o productes de jardineria, i en cap cas es destina a abocador.

### **MITJANS DE COMPROVACIÓ:**

Es verificarà el compliment de les anteriors condicions de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquestes condicions a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

### **33.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquest, com a confidencial.

### **34.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de



Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Les anteriors mencions a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, s'entendran referides a la legislació vigent i concordant.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte, Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

### **35.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els terme que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.



- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **36.- SUBCONTRACTACIÓ.**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec, així com de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal establertes de conformitat amb el present plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.





En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

### **37.-RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

Es designa responsable del contracte, al Sra. Anna Barbosa Pérez Cap Tècnica de l'àrea d'Espai Públic amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà l'Àrea d'Espai Públic, Departament de Manteniment i Serveis.

### **38.- PROPIETAT DELS TREBALLS.**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

### **39.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

*(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 9231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada).*

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

*Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00*

---

#### **40.- ANNEXOS.**

En el present plec s'adjunten a efectes d'informació els següents annexos:

Annex I Llistat aportat per l'adjudicatari actual susceptible de subrogació dels LOTS 1 i 2 (segons el conveni col·lectiu aplicable Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya -codi de conveni núm. 79000805011995) sent el en el seu cas, als efectes del previst a l'article 130 de la LCSP 9/2017.

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda  
Cap de Contractació



LLISTAT SUBROGACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DELS ESPAIS VERDS I DE L' ARBRAT I LA PINTURA DELS BANCOS DE L' AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Segons article 39 del Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 7900805011995) existeix personal subrogable.

	Codi contracte	Antiguitat	Certificat de discapacitat intel·lectual	Categoria conveni	Categoria professional	ABRIL 2023	
						TOTAL BRUT	COST D' EMPRESA
1	MO. A	12/07/2005	No	AUXILIAR	AUXILIAR	19.925,74	26.281,93
2	FR. JJ	04/07/1993	No	CAP DE TALLER - JARDINERIA	CAP DE JARDINERIA	51.904,44	68.461,92
3	SS. L	22/12/1993	No	CAP DE TALLER - JARDINERIA	CAP DE JARDINERIA	40.177,56	54.175,32
4	YP. MP	19/06/1995	No	CAP DE TALLER - JARDINERIA	CAP DE JARDINERIA	49.545,88	66.012,28
5	PS. M	12/05/2000	No	CAP DE SECCIÓ	CAP DE SECCIÓ	28.952,94	38.186,10
6	PG. S	17/09/2007	No	ENCARREGADA	ENCARREGADA	28.614,84	37.743,12
7	FC. EJ	01/10/2002	No	ENCARREGAT	ENCARREGAT	28.081,56	37.039,58
8	AM. C	25/10/2007	No	OFICIAL 1ª	OFICIAL 1ª	25.199,88	33.238,68
9	BH. A	13/12/2005	No	OFICIAL 1ª	OFICIAL 1ª	26.031,14	34.334,98
10	CT. A	16/11/2020	No	OFICIAL 1ª	OFICIAL 1ª	22.844,12	29.867,40
11	FS. V	17/01/2013	No	OFICIAL 1ª	OFICIAL 1ª	24.950,48	32.909,63
12	GC. MC	04/10/1993	No	OFICIAL 1ª	OFICIAL 1ª	25.982,02	33.742,68
13	GF. M	09/04/1997	No	OFICIAL 1ª	OFICIAL 1ª	26.031,14	34.334,98
14	ML. JA	02/12/1997	No	OFICIAL 1ª	OFICIAL 1ª	25.776,84	33.999,60
15	PA. J	10/03/2008	No	OFICIAL 1ª	OFICIAL 1ª	25.860,60	34.110,12
16	VM. D*	04/05/2015	No	OFICIAL 1ª	OFICIAL 1ª	24.211,00	31.934,39
17	BC. JM	21/01/2020	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	25.364,92	33.456,33
18	CB. M	19/09/2006	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	21.950,42	28.952,60
19	CG. AM**	12/11/2019	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	20.639,88	27.224,05
20	EG. V	06/03/2021	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	24.866,56	32.535,08
21	FR. N	01/12/2010	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	22.361,92	29.759,16
22	HN. E	25/09/2007	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	22.733,28	29.995,48
23	ML. V**	20/01/2020	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	20.094,16	26.504,04
24	OB. JA	01/07/2009	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	22.496,16	29.672,40
25	OR. J	14/09/2009	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	22.496,16	29.672,40
26	PG. J	06/05/2019	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	20.639,88	27.224,05
27	RB. N	14/09/2020	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	19.645,04	25.911,80
28	SA. A	14/02/2000	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	22.673,52	29.906,36
29	SC. D	17/09/2007	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	22.764,00	30.025,68
30	SL. N	17/02/2000	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	22.842,36	30.128,13
31	SV. MC	12/12/2007	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	22.860,36	29.889,00
32	VA. E	02/11/2015	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	21.177,72	27.933,48
33	VM. M	17/09/2007	No	OFICIAL 2ª	OFICIAL 2ª	21.740,40	28.675,44
34	AA. M*	01/10/2013	Si	PEO	PEO	16.282,94	21.477,16
35	AC. J*	05/11/2013	Si	PEO	PEO	16.282,94	21.477,16
36	AM. M*	15/03/2012	Si	PEO	PEO	16.377,94	21.602,62
37	AM. O*	01/11/1999	Si	PEO	PEO	16.282,94	21.477,16
38	BC. M*	12/12/2022	Si	PEO	PEO	14.656,34	19.486,46
39	BF. A*	01/11/1999	Si	PEO	PEO	16.673,88	22.256,68
40	BG. D*	23/03/2021	Si	PEO	PEO	15.141,60	19.971,74
41	CC. A*	18/01/2012	Si	PEO	PEO	16.586,14	21.875,71
42	CG. J*	13/11/1986	Si	PEO	PEO	16.789,60	22.145,49
43	CG. P*	01/06/2002	Si	PEO	PEO	16.873,88	22.256,68
44	CG. P*	09/07/2021	No	PEO	PEO	15.141,60	19.971,74
45	CM. A*	01/09/2011	Si	PEO	PEO	16.598,14	21.879,71
46	CM. L*	24/11/2015	Si	PEO	PEO	16.344,12	21.557,78
47	CR. A*	20/01/2020	Si	PEO	PEO	15.351,80	20.249,16
48	DG. S*	18/09/2022	Si	PEO	PEO	14.904,89	19.735,03
49	DS. J*	23/03/1992	Si	PEO	PEO	16.789,60	22.145,49





## **ANNEX II CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA SOBRE B. LOT 1: CONSERVACIÓ DE ZONES VERDES**

Criteris sotmesos a fórmula automàtica presentats al procediment:

Objecte del contracte: Contractació mitjançant licitació reservada amb procediment obert (segons la DA 4<sup>a</sup> de la Llei 9/2017) dels serveis de conservació, manteniment i neteja dels parcs, jardins, places enjardinades i altres espais verds públics de la ciutat de Cornellà de Llobregat, que es descriuen en l'Annex I i Annex II del Plec de Condicions Tècniques, PCT en endavant, així com els treballs en l'arbrat i el servei de pintura de bancs i manteniment d'altre mobiliari urbà de la ciutat, per part d'un Centre Especial de Treball com a mitjà per a la integració laboral de treballadors amb discapacitat intel·lectual. Els treballs que comporta es resumeixen en el manteniment de superfícies cespitoses, arbustos, neteja i manteniment de les superfícies toves de les zones verdes, esporga de l'arbrat viari, tractaments fitosanitaris, manteniment de jardineres, plantacions, neteja d'escocells i altres que s'especifiquen al PCT dins de l'àmbit dels treballs de jardineria; els treballs de neteja de les citades zones verdes i els treballs de pintura de bancs de la ciutat.

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail

### **Criteris econòmics:**

Contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En ..... domiciliat a ..... carrer núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a ..... carrer ..... nùm. ....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a aquest procediment, es comprometo a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import (màxim 10.866.649,05.- euros, IVA exclòs):

XXX euros IVA exclòs

XXX euros IVA

XXX euros Total IVA inclòs



CODI I TIPU ZONA	Personal	Vehicles	Eines i maquinària	Consums i reparacions de vehicles i maquinària	Materials: terres, adobs, llavors...	Tractaments fitosanitaris	Assistència tècnica	Gestió Residus	Vestuari + epi's	Despeses loca	Total
AF01											
...											
SI75											
Jardineres											
Arbrat viari											
<b>Total</b>											

(\*) S'ha d'omplir totes dades econòmiques

### **criteris Qualitatius:**

Criteri 1: Percentatge de la plantilla del Centre Especial de Treball formada per discapacitats amb especial dificultat per la inserció laboral:

- $\geq 70\%$  i  $< 72\%$ :
- $\geq 72\%$  i  $< 74\%$ :
- $\geq 74\%$  i  $< 76\%$ :
- $\geq 76\%$ :

Lloc, data i signatura



## **ANNEX III CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA SOBRE B.**

### **SOBRE B. LOT 2: PINTURA DE BANCS I MANTENIMENT DE MOBILIARI URBÀ**

Criteris sotmesos a fórmula automàtica presentats al procediment:

Objecte del contracte: Contractació mitjançant licitació reservada amb procediment obert (segons la DA 4<sup>a</sup> de la Llei 9/2017) dels serveis de conservació, manteniment i neteja dels parcs, jardins, places enjardinades i altres espais verds públics de la ciutat de Cornellà de Llobregat, que es descriuen en l'Annex I i Annex II del Plec de Condicions Tècniques, PCT en endavant, així com els treballs en l'arbrat i el servei de pintura de bancs i manteniment d'altre mobiliari urbà de la ciutat, per part d'un Centre Especial de Treball com a mitjà per a la integració laboral de treballadors amb discapacitat intel·lectual. Els treballs que comporta es resumeixen en el manteniment de superfícies cespitoses, arbustos, neteja i manteniment de les superfícies toves de les zones verdes, esporga de l'arbrat viari, tractaments fitosanitaris, manteniment de jardineres, plantacions, neteja d'escocells i altres que s'especifiquen al PCT dins de l'àmbit dels treballs de jardineria; els treballs de neteja de les citades zones verdes i els treballs de pintura de bancs de la ciutat.

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

#### **Criteris econòmics:**

Contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En ..... domiciliat a ..... carrer .....núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a ..... carrer ..... núm. ....), telèfon i e-mail, una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a aquest procediment, es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import (màxim 356.408,40.-euros IVA exclòs):

XXX euros IVA exclòs

XXX euros IVA

XXX euros Total IVA inclòs

#### **Criteris Qualitatius:**

Criteri 1: Percentatge de la plantilla del Centre Especial de Treball formada per discapacitats amb especial dificultat per la inserció laboral:

- $\geq 70\%$  i  $< 72\%$ :
- $\geq 72\%$  i  $< 74\%$ :
- $\geq 74\%$  i  $< 76\%$ :
- $\geq 76\%$ :

Lloc, data i signatura