CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6U2S 0N06 6R6Z 6Q5I 0GBF		
ÀREA: Secretaria General	**EXPEDIENT NÚM.:** SG/2026/174	**DOCUMENT NÚM.:** SG1AI03D3
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS, MOBILIARI URBÀ I NETEJA DELS PARCS DEL MUNICIPI DE TONA.

RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL (CETIS) I A EMPRESES D'INSERCIÓ (EI)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte i necessitat a satisfer

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de manteniment de les àrees de jocs infantils i mobiliari urbà, així com la neteja general dels parcs i espais comuns inclosos en l'àmbit del contracte.

Amb l'objectiu de fomentar la inserció de les persones amb situació o risc d'exclusió social aquest contracte està reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció (EI) regulat al text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre que compleixin amb els requisits que estableix la normativa corresponent per tenir aquesta consideració, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El present contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La finalitat de la prestació del servei és conservar i millorar els bens de domini públic de la seva titularitat, mantenir els màxims nivells de seguretat, funcionalitat i conservació dels elements i garantir unes condicions adequades de neteja i salubritat dels parcs i espais públics objecte del contracte, per tal s'assolir uns alts nivell de qualitat de l'entorn urbà.

1.2. Abast

L'abast del contracte inclou els serveis següents:

1. Manteniment

- Mantenir els màxims nivells de seguretat: cal assegurar-se que, en cap cas, per desgast, trencament, manca o manteniment inadequat o vandalisme, s'estigui posant en perill el nivell de seguretat dels usuaris/es de les instal·lacions. Aquest aspecte no solament és

el més important, sinó que, a la vegada, cal tenir present que és el més sensible a disminuir notablement amb el pas del temps.

- Conservar el valor funcional: cal garantir que, al llarg del temps, es manté el valor funcional de tots i cadascun dels elements del mobiliari urbà i dels jocs infantils, evitant qualsevol deteriorament que l'afecti, per tal que les possibilitats d'ús de la instal·lació segueixin essent les mateixes que s'oferien al primer moment.
- Conservar els acabats de les instal·lacions mantenint el cromatisme i l'estètica original de la instal·lació, per assegurar que segueix oferint el mateix aspecte que es va preveure en el moment de la instal·lació inicial.
- Neteja d'àrees, parcs i elements : Neteja general de totes les àrees de joc, dels parcs i espais comuns inclosos en l'annex I del Plec de Prescripcions Tècniques i del mobiliari urbà objecte del contracte.
  La neteja inclourà, com a mínim, la recollida de papers, envasos, burilles, restes i deixalles, l'escombrada i neteja de paviments, accessos, camins, itineraris i zones d'estada, la neteja superficial del mobiliari urbà i dels elements d'ús públic i la retirada d'excrements d'animals i altres residus que puguin afectar les condicions higièniques o de seguretat.

  També s'inclourà la retirada prioritària de vidres, objectes tallants, peces metàl·liques, pedres o altres elements potencialment perillosos, així com la retirada de fang i materials arrossegats després de pluges i la neteja de cunetes, reixes i embornals situats dins dels parcs quan sigui necessari per facilitar l'evacuació d'aigües pluvials.

  A efectes de la prestació de neteja, s'entén inclosa la totalitat de la superfície i dels espais comuns de cadascun dels parcs relacionats en l'annex I, i no únicament les zones ocupades pels jocs infantils o pels elements inventariats.

- Neteja de sorrals de totes les àrees de joc.
- Netejar les superfícies sintètiques esmorteïdores d'impactes.
- Servei d'inspeccions
- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu

1.3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es considera motius vàlids als efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, el fet que la divisió del contracte i la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte. La naturalesa del seu objecte implica la necessitat de coordinar les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractes diferents.

1.4. Codi CPV d'identificació de les prestacions objecte del contracte

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és la següent:

- 50850000-8 "Servicios de reparación y mantenimiento de mobiliario"

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant:

- Procediment obert simplificat i adjudicació amb mes d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.tona.cat

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

En aplicació del que es recull als articles 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte, es fixa segons segueix:

4.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base anual de la licitació s'estableix en 12.212,25 €, més 2.564,57 € d'IVA, per cada anualitat, és a dir, de 24.424,50 €, més 5.129,14 € d'IIVA pels dos anys inicials de contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de la prestació del servei. Els licitadors hauran d'igualar o reduir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

4.2.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) incloses les seves pròrrogues a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació és de 48.849,00 euros, IVA exclòs.

Període	Previsió despesa (IVA exclòs)
Inicial 2 anys	24.424,50 €
Pròrroga 1r any	12.212,25 €
Pròrroga 2n any	12.212,25 €
Total	48.849,00 €

En cap cas es podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que a l'oferta hi ha incloses totes les despeses i impostos que hagi d'assumir el/la licitador/a per tal de dur a terme l'objecte del contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària T07.1711.22799 dels exercicis a continuació indicats, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat amb la desglossa següent:

Exercici	Import Net	Import IVA (21%)	Import IVA inclòs	Núm. d'Operació
2027	12.212,25 €	2.564,57 €	14.776,82 €	220269000028
2028	12.212,25 €	2.564,57 €	14.776,82 €	220269000028
2029	12.212,25 €	2.564,57 €	14.776,82 €	220269000028
2030	12.212,25 €	2.564,57 €	14.776,82 €	220269000028

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la Llei 2/2015, de 30 de març de desindexació de l'economia espanyola, no li és d'aplicació la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és de DOS ANYS NATURALS (2027-2028) i s'iniciarà des del dia següent al de la seva formalització.

No obstant, es preveu expressament la possibilitat de prorrogar el contracte, abans de la seva finalització, de comú acord per les parts, mitjançant la subscripció de fins a dues pròrrogues (2), d'un (1) any de durada cadascuna d'elles, fins a una durada màxima total del contracte de quatre anys (2+1+1), pròrrogues incloses.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- No estar incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- Els Centres Especials de Treball i d'Iniciativa Social i les empreses d'inserció hauran d'estar degudament inscrits en el Registre corresponent, en els termes previstos a l'Ordre de 12 de juny de 1992 pel qual es crea el Registre de Centres Especials de Treball i a l'article 5 de la Llei 44/2007, de 13 de desembre pel que a les empreses d'inserció.

- Estar inscrit/a en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes. Així mateix també serà admissible la proposició del/de la licitador/a que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

- Acreditar la solvència requerida en els termes establerts en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament i altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8.1. La capacitat d'obrar dels/de les empresaris/es s'acreditarà:

a) Dels/de les empresaris/es que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels/de les empresaris/es que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels/de les empresaris/es no espanyols/es que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels/de les altres empresaris/es estrangers/es, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

e) També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que es vulguin constituir en unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.2. La prova, per part dels empresaris/es, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

8.3. La solvència de l'empresari/la empresària:

Aquest contracte està reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció (EI) regulat al text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre que compleixin amb els requisits que estableix la normativa corresponent per tenir aquesta consideració, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquests centres hauran d'acreditar que es troben degudament registrats i que disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

8.3.1. La solvència econòmica i financera del licitador/a haurà d'acreditar-se per un o tots els mitjans següents:

D'acord amb l'article 87.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la solvència econòmica i financera del/de la licitador/a haurà d'acreditar-se per un o tots els mitjans següents:

a. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 12.200,00 €.

b. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00 euros, per un termini mínim de vigència durant la durada del servei.

Acreditació documental:

- El volum anual de negocis del/de la licitador/a s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari/a està inscrit/a en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els/les empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres de comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o declaracions d'impostos.

- S'haurà d'aportar un certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. També s'admetrà el compromís de subscripció de la pòlissa.

8.3.2. La solvència tècnica o professional del licitador/a haurà de ser acreditada per un o diversos mitjans següents:

D'acord amb l'article 90.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la solvència tècnica o professional del licitador/a haurà de ser acreditada per un o diversos dels mitjans següents:

a. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
b. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
c. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
d. En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

e. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
f. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

8.3.3. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstància inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per a la participació en aquesta licitació es obligatori que les empreses licitadores estiguin degudament inscrites en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC),** en la data final de presentació d'ofertes. Així mateix també serà admissible la proposició del/de la licitador/a que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no és preceptiu disposar de la corresponent classificació.

Tenint en compte que el CPV corresponent a la present licitació no està inclòs a l'Annex II del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el/la licitador/a no podrà acreditar la seva solvència mitjançant la classificació.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels/de les interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/empresària del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns/unes altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

10.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6U2S 0N06 6R6Z 6Q5I 0GBF		
ÀREA: Secretaria General	**EXPEDIENT NÚM.:** SG/2026/174	**DOCUMENT NÚM.:** SG1AI03D3
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes utilitzant obligatòriament i exclusivament mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel/per la licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és imprescindible que els/les licitadors/es interessats/des es registrin, en el cas que no ho estiguin, a l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels/per les representants de totes les empreses que la componen.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta **dos sobres**, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital i fins les 23:59:00, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat – és a dir de les 23:59:01 hores en endavant – es consideraran extemporànies.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la Declaració Responsable (Annex 2 del present Plec) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en dos sobres.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels arxius electrònics.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6U2S 0N06 6R6Z 6Q5I 0GBF		
ÀREA: Secretaria General	**EXPEDIENT NÚM.:** SG/2026/174	**DOCUMENT NÚM.:** SG1AI03D3
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tona. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Especificacions Tècniques

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

10.3. Informació a les empreses licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

10.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres digitals, signat pel/per la licitador/a, en els quals es farà constar la denominació de cada sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de manteniment de les àrees de jocs infantils, mobiliari urbà i neteja dels parcs del municipi de Tona», per Procediment Obert Simplificat. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A - Documentació administrativa i criteris de valoració sotmesos a judici de valor
- Sobre B - Oferta econòmica i criteris avaluables automàticament

Els documents a incloure en els sobres hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor i s'inclouran els següents documents:

SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Inclourà la documentació següent:

a) Consentiment de consulta de documents d'altres administracions, d'acord amb el model que consta a **l'ANNEX 1** del present Plec.

b) Declaració Responsable del/de la licitador/a indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 2** del present Plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al/a la licitador/a, haurà de presentar-se una declaració responsable pel/per la licitador/a i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

c) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos/es empresaris/es concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

1) Consentiment de consulta de documents d'altres administracions, d'acord amb el model que consta a **l'ANNEX 1** del present Plec, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.

2) Declaració Responsable del/de la licitador/a indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 2** del present Plec, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.

3) El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

d) Documentació relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor

Haurà de contenir la documentació, amb el contingut i forma que s'hi requereix, per tal de ser objecte de valoració en base als criteris de valoració sotmesos a judici de valor definits a la clàusula 12, juntament amb el model que consta a l'**Annex 3** del present Plec :

- Pla de Treball

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B - OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Es presentarà conforme al model que consta a l'**Annex 4** del present Plec.

- Oferta econòmica.
- Increment del nombre de jornades anuals.
- Subministrament de material per a la reparació d'actes vandàlics o causes sobrevingudes.
- Temps de resposta en cas d'una urgència.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteris de valoració de les ofertes

a. Criteri econòmic.

Oferta econòmica	40 punts

b. Altres criteris avaluables automàticament.

Increment del nombre de jornades anuals	30 punts
Subministrament de material per a la reparació d'actes vandàlics o causes sobrevingudes	9 punts
Temps de resposta en cas d'una urgència	6 punts

Total punts criteris automàtics	85 punts

c. Criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

Pla de treball	15 punts

Total punts criteris subjectius	15 punts

a. **Oferta econòmica: fins a 40 punts.**

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació = 40 x ((Pl-Ol)/(Pl-Oe))

Oe= Oferta més econòmica admesa.
Ol= Oferta del licitador a puntuar.
Pl= Preu de licitació.

b. **Altres criteris avaluables automàticament: Fins a 45 punts.**

b.1 Increment del nombre de jornades anuals fins a 30 punts, d'acord amb la següent valoració:

5 punts per cada jornada de treball que s'ofereixi a part de les 24 contemplades en el contracte fins a un màxim de 6 jornades. (Valor de cada jornada de treball 427,60 euros)

b.2 Subministrament de material per a la reparació de danys produïts per actes vandàlics o causes sobrevingudes fins a un màxim de 9 punts d'acord amb la següent valoració:

Fins a 300 € en material	1 punts
De 301€ a 400€ en material	2 punts
De 401€ a 500€ en material	3 punts
De 501€ a 600€ en material	4 punts
De 601€ a 700€ en material	5 punts
De 701€ a 800€ en material	6 punts
De 801€ a 900€ en material	7 punts
De 901€ a 1000€ en material	8 punts
Més de 1001€ en material	9 punts

b.3 Temps de resposta en cas d'una urgència (que caldrà acreditar) per actes degudament motivats fins a un màxim de 6 punts d'acord amb la següent valoració:

Temps de resposta de fins a 30 minuts	6 punts
Temps de resposta entre 31 i 45 minuts	4 punts
Temps de resposta entre 46 i 60 minuts	2 punts
Temps de resposta superior a 60 minuts	0 punts

c. **Criteris de valoració sotmesos a judici de valor : Fins a 15 punts.**

Presentació d'un pla de treball amb una puntuació màxima de 15 punts.

Haurà d'incloure: Programa de treball amb descripció de rutes, freqüències, tasques, mitjans i sistemes de control de neteja dels parcs
Control de qualitat
Sistema supervisió del servei
Compromisos ambientals
Previsió de riscos

Programa de treball	3 punts
Control de qualitat	3 punts
Sistema de supervisió del servei	3 punts
Compromisos ambientals	3 punts
Previsió de riscos	3 punts

CLÀUSULA TRETZENA. Desestimació de les propostes

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

a. Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un/a empresari/a individual.
b. Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
c. Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.
d. Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
e. Les que excedeixin el pressupost de licitació.
f. Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta.
g. Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
h. Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
i. Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda.
j. Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
k. Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en els plecs.
l. L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
m. Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en els plecs, com a causa d'exclusió.

CLÀUSULA CATORZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.·

CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme segons l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, del 12 d'octubre.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als/a les licitador/es afectats/des un termini de 10 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe a un tècnic perquè analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta dels/de les quals hagi estat classificada com a desproporcionada o anormalment baixa i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades

desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA SETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

Primer.- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Segon.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un major percentatge de dones ocupades a la plantilla.

Tercer.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin un menor percentatge de contractes temporal a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels/per les licitadors/es al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi donat lloc a un desempat, s'aplicarà el sorteig.

CLÀUSULA DISSETENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la

Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

D'acord amb el que disposa l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que assenyala :

«4. En tot cas, l'oferta econòmica s'ha d'obrir en un acte públic, excepte quan es prevegi que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.»

Així com la Disposició addicional dissetena. Requisits específics relatius a les eines i els dispositius de recepció electrònica de documents.

«Les eines i els dispositius de recepció electrònica de les ofertes, de les sol·licituds de participació, així com dels plans i projectes en els concursos de projectes i de tota documentació que s'hagi de presentar davant de l'òrgan de contractació, han de garantir, com a mínim i pels mitjans tècnics i procediments adequats, que:

a) Es pugui determinar amb precisió l'hora i la data exactes de la recepció de les ofertes, de les sol·licituds de participació, de la documentació associada a aquestes i les de l'enviament dels plans i projectes.
b) Es pugui garantir raonablement que ningú tingui accés a les dades i documents transmesos segons aquests requisits abans que finalitzin els terminis especificats.
c) Únicament les persones autoritzades puguin fixar o modificar les dates d'obertura de les dades i documents rebuts.
d) En les diferents fases del procediment de contractació o del concurs de projectes, només les persones autoritzades puguin accedir a la totalitat o a part de les dades i documents presentats.
e) Només les persones autoritzades puguin donar accés a les dades i documents transmesos, i només després de la data especificada.
f) Les dades i documents rebuts i oberts en aplicació d'aquests requisits només siguin accessibles a les persones autoritzades a tenir-ne coneixença.
g) En cas que s'infringeixin o s'intenti infringir les prohibicions o condicions d'accés a què es refereixen les lletres b) a f) anteriors, es pugui garantir raonablement que les infraccions o temptatives siguin clarament detectables.»

Per la qual cosa i tenint en compte que l'obertura dels sobres es portarà a terme a través de la plataforma electrònica e-licita, l'obertura dels sobres presentats no es farà en acte públic, ja que en el procediment de licitació s'utilitzaran, exclusivament, mitjans electrònics amb el que es permetrà acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que s'hi contingui.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres digital presentats pels/per les licitador/es en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6U2S 0N06 6R6Z 6Q5I 0GBF		
ÀREA: Secretaria General	**EXPEDIENT NÚM.:** SG/2026/174	**DOCUMENT NÚM.:** SG1AI03D3
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Per a l'obertura dels sobres digitals que contenen les proposicions presentades pels/per les licitadors/es, el/la secretari/a de la mesa complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la desencriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

1. Obertura dels sobres A – Documentació administrativa i criteris de valoració sotmesos a judici de valor

La mesa de contractació es constituirà en acte no públic en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura dels sobres A i a la qualificació de la documentació administrativa i dels criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables, ho ha de comunicar en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat, a través del/de la secretari/ària de la Mesa, als/a les licitadores afectats/des per tal que els esmeni en un termini no superior a cinc dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'enviament del correu.

En el cas que no s'esmeni, la proposició d'aquell/a licitador/a no s'avaluarà.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa lliurarà la documentació de l'oferta corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor al/a la responsable de la matèria objecte del contracte per tal que procedeixi a elaborar l'informe de valoració.

2. Obertura dels sobres B - Oferta econòmica i criteris avaluables automàticament

La mesa de contractació es constituirà en acte no públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant i en primer lloc es procedirà a la lectura de l'informe de valoració de la documentació tècnica relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores i la puntuació obtinguda, amb indicació, si s'escau, d'aquelles ofertes que no hagin estat admeses per no adequar-se a les condicions tècniques de l'expedient.

La mesa haurà de donar conformitat de l'informe esmentat.

Posteriorment es portarà a terme l'obertura dels sobres B, de les ofertes que no hagin estat excloses, que contenen la proposició econòmica i els criteris avaluables de forma automàtica i es donarà lectura de les proposicions econòmiques i als altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva.

Una vegada acabat aquest acte la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula 12 d'aquest plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del/de la candidat/a que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informe tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del/de la Presidenta de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

CLÀUSULA DINOVENA. Classificació de les ofertes i proposta de documentació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats al present Plec i identificant l'oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu a aquest efecte la clàusula setzena, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

CLÀUSULA VINTENA. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Per poder participar en aquest procediment cal que els/les licitadors/es estiguin degudament inscrits/es en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

(ROLECSP) o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa de Contractació comprovarà en els registres oficials de licitadors que l'empresa està degudament constituïda, que la persona signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, que ostenta la solvència, econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Posteriorment, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i lliuri la documentació assenyalada en aquesta clàusula.

D'acord amb els articles 96 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment l'esmentada Llei, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

La inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, 935 528 136 i 935 528 098; http://www.gencat.cat/economia/jcca), acredita les mateixes circumstàncies a efectes de la contractació a l'Ajuntament de Tona.

L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, omplint una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades de l'empresa licitadora, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari/a

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Documents acreditatius d'ostentar la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) o Empreses d'Inserció (EI), a tal efecte caldrà aportar:

- Inscripció com a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) o Empreses d'Inserció (EI) al Registre de la Generalitat de Catalunya.
- Estatuts o acord social on hi consti l'obligació de reinversió íntegra dels beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a les persones amb discapacitat i la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en el propi centre de treball o en altres centres especials de treball d'iniciativa social, de conformitat amb la Disposició final catorzena de la LCSP.
- Certificat d'Hisenda acreditant que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre, quan els Centres de Treball siguin promoguts i participats en més d'un 50 %, directa o indirectament, per una o varies entitats, públiques o privades, que no tingui ànim de lucre.

4) Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.

5) Impost sobre Activitats Econòmiques (en el cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta de documents justificatius i així ho hagi fet constar en l'Annex 1):

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

6) Obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social (en el cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta de documents justificatius i així ho hagi fet constar en l'Annex 1):

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

7) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans personals que es va comprometre a adscriure al contracte

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics que s'indiquen a la clàusula 8 del present Plec.

8) Pla de Formació

9) Pla d'Igualtat

10) Justificació de l'aplicació dels criteris ambientals i recollida selectiva segons l'assenyalat a la clàusula vint-i-quatrena del present Plec.

11) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

12) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el cas que el/la licitador/a recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

13) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el/la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el/la licitador/a hagi fet us de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la mesa de contractació requerirà al/a la licitador/a proposat/da com adjudicatari/a, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia definitiva Contracte

D'acord amb el que assenyala la disposició addicional quarta, apartat tercer, de la LCSP no es requereix la constitució de garantia definitiva atenent que es tracta d'un contracte reservat.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als/a les candidats/es o licitadors/es, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si es tractés d'una UTE, la persona representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de la persona representant amb poder suficient

Així mateix, l'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

El/la contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6U2S 0N06 6R6Z 6Q5I 0GBF		
ÀREA: Secretaria General	**EXPEDIENT NÚM.:** SG/2026/174	**DOCUMENT NÚM.:** SG1AI03D3
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Si les causes de la no formalització fossi imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es publicarà a la Plataforma de Contractació. Posteriorment, si s'escau, es publicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte i clàusules socials

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa adjudicatària està obligada a complir les següents condicions especials d'execució durant tota la vigència del contracte. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquests plecs.

Tipus Especial	- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i facilitar la conciliació de la vida familiar i professional - Afavorir la formació en el lloc de treball - Aplicació dels criteris ambientals i recollida selectiva
Descripció	- L'empresa ha de comptar o redactar un Pla d'Igualtat - L'empresa ha de comptar o redactar un Pla de Formació - L'empresa ha de justificar l'aplicació dels criteris ambientals en les tasques de neteja, utilitzant productes adequats que no malmetin els paviments, el mobiliari, els jocs infantils o la vegetació, i efectuar la recollida selectiva dels residus sempre que la seva naturalesa i

	les condicions del servei ho permetin

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1. Abonaments a l'empresa contractista

L'abonament de l'import dels serveis a l'empresa adjudicatària es farà prèvia la presentació de les factures corresponents als treballs realitzats, expedides per l'empresa adjudicatària, conformades per la unitat o òrgan directiu que rebi el servei o, si escau, per les persones designades com a responsables del contracte dins dels terminis previstos a l'article 240 de la Llei de Contractes del Sector Públic. El/la contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del/de la cessionari/a, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Tona
b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Tona.
c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Tona.
d) Que el codi DIR3 és L01082830.
e) Que l'oficina comptable és l'Ajuntament de Tona.
f) Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament de Tona.
g) Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament de Tona.

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures o certificacions i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, l'empresa adjudicatària haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa adjudicatària, a part de les obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, està obligada a complir amb:

1. La normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

2. La normativa vigent en matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes, protecció de dades personals i residus.

3. Les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

4. De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'empresa adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

5. Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Així mateix l'empresa contractista està obligada a :

- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, així com els reglaments, les ordenances, els bans municipals i de policia en general, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals actuals o futures que siguin d'aplicació. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Així com a presentar a requeriment de l'Ajuntament els documents acreditatius del pagament davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social de les assegurances socials del personal contractat (models TC1 i TC2 o els que legalment corresponguin).

- Emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte i lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

- Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil pels riscos derivats de l'activitat.

- Complir amb l'establert al Plec de Condicions Tècniques.

- Designar un responsable encarregat de la coordinació del servei, el qual resoldrà les incidències que es produeixin.

- Comunicar de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència, que alteri o afecti el funcionament del servei.

- Subrogar en els drets i obligacions que l'entitat que anteriorment prestava el servei tenia respecte els seus treballadors, mantenint les mateixes condicions laborals, econòmiques i socials, de conformitat amb el que estableix la normativa laboral vigent. En el moment d'efectuar la subrogació el cessant ha de realitzar i abonar la liquidació individual de parts proporcionals i havers meritats a cadascun dels subrogats.

- Assumir el cost de les seves retribucions, mantenint les mateixes condicions econòmiques i socials d'acord amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

- Aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal necessari que haurà de disposar de l'especialització i formació adequades.

25.3. Obligacions de l'adjudicatari/a

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb estricta subjecció a les característiques establertes als Plecs i al contracte posterior i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

a. Complir amb la proposta presentada a la licitació en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
b. Complir amb les obligacions establertes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, així com en relació a la subcontractació.
c. Disposar dels recursos humans i materials i d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els plecs.
d. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals, del pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social
e. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.
f. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a que puguin ser o no acceptades.
g. Iniciar la prestació del servei en la data o termini assenyalat com d'inici de vigència del contracte.

25.4. Despeses exigibles a l'empresa adjudicatària

Són de compte de l'empresa adjudicatària les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Personal afecte al servei objecte de subrogació

De conformitat amb el que estableix l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, es fa constar que l'empresa que actualment presta el servei de manteniment de les àrees de jocs infantils, mobiliari urbà i neteja dels parcs del municipi de Tona disposa de personal contractat adscrit a la prestació del servei.

En conseqüència, en cas de canvi de titularitat en el contracte de prestació del servei, l'empresa adjudicatària o continuadora de l'activitat restarà obligada a subrogar-se en els drets i

obligacions laborals i de Seguretat Social de l'empresa sortint respecte del personal adscrit al servei, en els termes previstos a la normativa laboral vigent i al conveni col·lectiu d'aplicació.

L'empresa sortint haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària, en el termini màxim de set dies des que tingui coneixement de la finalització del servei i, en tot cas, abans de la seva finalització efectiva, tota la documentació i informació relativa al personal afectat, d'acord amb el que disposa l'esmentat article 44 i la resta de normativa aplicable.

A aquests efectes, es detalla a continuació la situació del personal susceptible de subrogació:

CATEGORIA	TIPUS CONTRACTE	JORNADA REALITZADA A TONA	ANTIGUITAT	VENCIMIENT CONTRACTE	SALARI BRUT MENSUAL DELS TRABALLADORS (x14 pagues)	ALTRES RETRIBUCIONS
Oficial 1ª	Indefinit	11,29 %	07/02/2022	Indefinit	2.591,13 euros	150 euros x 14 pagues complint uns criteris de valoració
Peó	Indefinit	12,02 %	11/04/2016	Indefinit	1.278,64 euros	

L'empresa adjudicatària se subrogarà en la posició de l'empresa anterior, a tenor de la legalitat vigent. Si el personal a subrogar fos insuficient, haurà de contractar al necessari per atendre les seves obligacions i assegurar un adequat servei.

Els mitjans humans que sigui precís contractar, d'acord amb la legislació laboral vigent, per al concret desenvolupament del servei serà per compte exclusiu de l'adjudicatari/a.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'empresa adjudicatària de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació de l'empresa subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar per l'empresa subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El/la contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El/la contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant de l'empresa contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) L'empresa adjudicatària haurà d'abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen modificacions contractuals.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Successió en la Persona del Contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA TRENTENA. Cessió del Contracte

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Penalitzacions

31.1 Incompliment parcial o compliment defectuós

D'acord amb el que disposa l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es preveuen penalitzacions pel compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte segons l'establert al present Plec i al Plec de Prescripcions Tècniques. Aquestes penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Així mateix també resta subjecte a les responsabilitat i sancions establertes a l'article 201 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Ajuntament podrà optar per la seva resolució o per la imposició de les penalitzacions assenyalades al present plec.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

31.2 Regim sancionador

Les infraccions del/de la contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen i les multes s'imposen en la forma i la quantia detallada en la present clàusula.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del/de la contractista que suposi malmetre les exigències que estableix aquest Plec o al Plec de Prescripcions Tècniques.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquesta clàusula no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A mes es tipifiquen les següents faltes:

a) Són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei concorrent sense causa justificada i sense donar avís immediat al responsable del contracte.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al Plec de Prescripcions Tècniques.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu.

b) Són faltes greus:

- La reiteració consistent en la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en el servei.
- La desobediència a les indicacions donades per la persona responsable del contracte per part de l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació. Aquestes indicacions/instruccions que es duguin a terme en el desenvolupament d'aquest contracte es faran mitjançant correu electrònic a l'adreça donada per l'empresa adjudicatària.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible d'acord amb les condicions fixades en aquest Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.
- Les irregularitats inadmissibles amb les condicions fixades en el mateix plec de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives.

c) Són faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals previstes en els Plecs de Prescripcions Tècniques i Administratives.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No complir algun dels compromisos adquirits com a millores.
- La reiteració consistent en la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites, mitjançant correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa adjudicatària, emeses per la persona responsable del contracte relatives al contracte.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita al contracte.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- La demora en el començament del servei, excepte per causa major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular, en compliment de les condicions establertes, disminució de plantilla, irregularitats laborals, etc.
- El retard sistemàtic comprovat i fraus en les formes de prestació.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, sense autorització expressa de l'ajuntament.

- La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, relatives a l'ordre, forma i règim, segons el contracte.
- El cessament de la prestació per l'empresa contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la fan legítima.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Les penalitzacions que li seran imposades al/ a la contractista per la comissió de faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el/la contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

31.3. Imposició de penalitzacions

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a l'empresa contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la persona responsable del contracte i informe jurídic, pel Sr. Alcalde/desa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitzacions per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableix, amb caràcter general, l'article 313 en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article esmentat, les següents:

a. El fer d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
b. L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials a la clàusula corresponent d'aquest plec.
c. Les actuacions de l'empresa adjudicatària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment, i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
d. No iniciar la prestació del servei en els terminis establerts als plecs de condicions d'aquesta licitació, llevat concurrència de causa de força major, sense culpa de l'empresa contractista.
e. La mort o incapacitat sobrevinguda del/de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
f. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
g. El mutu acord entre l'Administració i el/la contractista.
h. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
i. L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

   Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:

   1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.

   2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.

g. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
h. Les que la Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.
i. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que

estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 211, 212, 213 i 307 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Persona Responsable del Contracte

El responsable del contracte serà el cap de la brigada municipal, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat, tractament i protecció de dades

34.1. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels/de les licitadors/es ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració.

D'acord amb l'art 133.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el/la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referencia.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels/per les licitadors/es i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no te caràcter confidencial.

34.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els/les licitadors/es queden informat/des de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

34.3. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Tona.
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Tona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.

Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment a les oficines del Registre Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Essent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el/la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Tona.

En el cas que el personal vinculat al/a la contractista tingues accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a que haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Tona.

En el cas que mes endavant resultés necessari l'accés a dades personals el/la contractista i l'Ajuntament de Tona establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació el previst al Plec de Prescripcions Tècniques; a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent

després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Tona, a la data de la signatura electrònica

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6U2S 0N06 6R6Z 6Q5I 0GBF		
ÀREA: Secretaria General	**EXPEDIENT NÚM.:** SG/2026/174	**DOCUMENT NÚM.:** SG1AI03D3
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

ANNEX 1

CONSENTIMENT DE CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

en relació a la contractació del servei de manteniment de les àrees de jocs infantils, mobiliari urbà i neteja dels parcs del municipi de Tona, Expedient SG/2026/174.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades que, en qualitat d'interessats/des, hem d'aportar en aquest procediment administratiu, declaro que :

Primer.- Aquestes dades podran ser consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament de Tona, si han estat elaborades per una altre administració, sempre i quan no les aportem directament en el moment de presentar la sol·licitud.

Segon.- En el cas que la documentació o dades requerides en aquest procediment les haguem aportat anteriorment en qualsevol altre administració, indicarem clarament en quin moment i davant de quin òrgan de l'administració les vàrem presentar de forma que, l'Ajuntament les sol·licitarà electrònicament. En el ben entès que aquesta consulta és autoritzada excepte que consti en aquest procediment l'oposició expressa.

Tercer.- En el cas d'oposició a la consulta de les dades s'indicarà aquest fet marcant la casella següent:

M'oposo a la consulta de les dades

(Data i Signatura)

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa – del/de la licitador/a (carrer, núm. c.p. i població)

persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Opta a la contractació del servei de manteniment de les àrees de jocs infantils, mobiliari urbà i neteja dels parcs del municipi de Tona, Expedient SG/2026/174, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer.- Que es disposa a participar en la licitació del servei de manteniment de les àrees de jocs infantils, mobiliari urbà i neteja dels parcs del municipi de Tona, Expedient SG/2026/174.

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6U2S 0N06 6R6Z 6Q5I 0GBF		
ÀREA: Secretaria General	**EXPEDIENT NÚM.:** SG/2026/174	**DOCUMENT NÚM.:** SG1AI03D3
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Segon.- Que el perfil de l'empresa és el següent <*marcar amb una creu*> :

Gran empresa.

Mitjana, petita o microempresa.

Tercer.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Quart.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions legals, laborals, tributàries i amb la Seguretat Social.

Cinquè.- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten <*marcar amb una creu*> :

No han experimentat cap variació.

Han experimentat variacions.

Sisè.- Que d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP, i donat que es reserva la participació en aquesta licitació a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció (EI), l'empresa es troba degudament inscrita en el Registre

, en data

Setè.- Que disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil pels riscos derivats de l'activitat d'un import de

Vuitè.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional per portar a terme l'execució del contracte.

Novè.- Que disposa d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els Plecs.

Desè.- Que es compromet a dedicat o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per satisfer-lo correctament.

Onzè.- Que es compromet a subrogar-se en els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social de l'empresa sortint respecte del personal adscrit al servei, en els termes previstos a la normativa laboral vigent i al conveni col·lectiu d'aplicació.

Dotzè.- Que l'empresa disposa d'un Pla de Formació -marcar la casella corresponent- :

SI NO

Tretzè.- Que l'empresa disposa d'un Pla d'Igualtat -marcar la casella corresponent- :

SI NO

Catorzè.- Que l'empresa es compromet a aplicar els criteris ambientals i efectuar la recollida selectiva d'acord amb l'establert als Plecs.

Quinzè.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Setzè.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Dissetè.- Que es compromet a acomplir amb els criteris ambientals assenyalats al Plec de Prescripcions Tècniques.

Divuitè.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Dinovè.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Vintè.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP <*marcar amb una creu*> :

Incloure mesures de caràcter social i laboral que afavoreixen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes

Tenir en la seva plantilla un major percentatge de dones ocupades

Tenir un menor percentatge de contractes laborals a la plantilla

Vint-i-unè.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa <*marcar amb una creu*> :

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Vint-i-dosè.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa <*marcar amb una creu*> :

Està subjecta a l'IAE

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6U2S 0N06 6R6Z 6Q5I 0GBF		
ÀREA: Secretaria General	**EXPEDIENT NÚM.:** SG/2026/174	**DOCUMENT NÚM.:** SG1AI03D3
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Vint-i-tresè.- Que, en cas que el/la licitador/a tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara <*marcar amb una creu*> :

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Integrants	**Circumstàncies dels Integrants**	**Participació**	**Compromís de constituir-se formalment en UT**

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Vint-i-quatrè.- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

(Camps obligatoris)

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/a/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Empreses

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6U2S 0N06 6R6Z 6Q5I 0GBF		
ÀREA: Secretaria General	**EXPEDIENT NÚM.:** SG/2026/174	**DOCUMENT NÚM.:** SG1AI03D3
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Vint-i-cinquè.- Que, en cas que sigui proposat com a adjudicatari/a del contracte o en qualsevol moment en què li sigui requerida, es compromet a acreditar i aportar la documentació requerida per l'Ajuntament de Tona.

(*Data i signatura*)

ANNEX 3

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa/del licitador/a (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6U2S 0N06 6R6Z 6Q5I 0GBF		
ÀREA: Secretaria General	**EXPEDIENT NÚM.:** SG/2026/174	**DOCUMENT NÚM.:** SG1AI03D3
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei de manteniment de les àrees de jocs infantils, mobiliari urbà i neteja dels parcs del municipi de Tona, Expedient SG/2026/174, per procediment obert simplificat, anunciat al Perfil del Contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part a la licitació.

Adjunto la documentació següent :

DOCUMENTACIÓ	MARCAR AMB UNA X
Pla de Treball	

(*Data i signatura*)

ANNEX 4

OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 6U2S 0N06 6R6Z 6Q5I 0GBF		
ÀREA: Secretaria General	**EXPEDIENT NÚM.:** SG/2026/174	**DOCUMENT NÚM.:** SG1AI03D3
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei de manteniment de les àrees de jocs infantils, mobiliari urbà i neteja dels parcs del municipi de Tona, Expedient SG/2026/174*, per procediment obert simplificat, anunciat al Perfil del contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per un import corresponent* ***als dos primers anys del contracte*** *de*

euros, Iva exclòs.

L'import de l'IVA, al % és de €.

2. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Criteri	**Marcar amb una X la casella/caselles corresponent/s**
1. Increment del nombre de jornades anuals	
1 jornada	
2 jornades	
3 jornades	
4 jornades	
5 jornades	
6 jornades	
2. Subministrament de material per a la reparació de danys produïts per actes vandàlics o causes sobrevingudes	

Fins a 300 € en material	
De 301€ a 400€ en material	
De 401€ a 500€ en material	
De 501€ a 600€ en material	
De 601€ a 700€ en material	
De 701€ a 800€ en material	
De 801€ a 900€ en material	
De 901€ a 1000€ en material	
Més de 1001€ en material	
3. Temps de resposta en cas d'una urgència (que caldrà acreditar) per actes degudament motivats	
Temps de resposta de fins a 30 minuts	
Temps de resposta entre 31 i 45 minuts	
Temps de resposta entre 46 i 60 minuts	
Temps de resposta superior a 60 minuts	

(Data i signatura)