



Memòria tècnica per a l'anunci públic d'oferta de contractació del servei d'impressió i reprografia professional per al material de difusió de caràcter transversal del Departament d'Educació i Formació Professional

1. Unitat proponent

Gabinet Tècnic. Servei de Difusió.

2. Justificació de la necessitat de contractar

Una de les funcions del Servei de Difusió és la de coordinar l'edició i la distribució de les publicacions del Departament i impulsar la publicació en línia de literatura tècnica en els àmbits competencials del Departament, així com també donar suport a les unitats directives del Departament, i també a l'Oficina de Comunicació, en matèria de difusió interna i externa.

Anualment es realitzen campanyes de difusió sobre les polítiques educatives del Govern i sobre les línies estratègiques del Departament d'Educació i Formació Professional, que requereixen la impressió i serveis de reprografia de gran volum i de qualitat professional, serveis que no pot assumir el servei de reprografia del propi Departament d'Educació i Formació Professional.

Per aquest motiu és necessari contractar una empresa externa i especialitzada en aquests serveis.

3. Insuficiència de mitjans

El Departament d'Educació i Formació Professional no disposa de mitjans adequats ni suficients per dur a terme les tasques d'impressió i reprografia de gran volum del material de difusió del Departament d'Educació i Formació Professional.

4. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'impressió i reprografia professional del material de difusió imprès de caràcter transversal del Departament d'Educació i Formació Professional durant l'any 2025.

5. Descripció dels serveis

Per a la correcta execució del servei caldrà dur a terme els serveis següents:

- Rebuda i tractament dels originals.
- Pre-impressió i obtenció de mostres.
- Impressió.
- Lliurament del material al Departament d'Educació i Formació Professional.

La tipologia de material objecte d'impressió és principalment la següent:

1. Cartelleria, en format DIN-A2, a 4 tintes en paper estucat mate de 120 gr., de 135 gr. o de 150 gr,
2. Cartelleria en format DIN-A3, a 4 tintes en paper estucat mate de 120 gr., de 135 gr. o de 150 gr,
3. Gran tiratge de cartes i documents adreçats als centres educatius, en format DIN-A4 en blanc i negre, a una cara; en blanc i negre, a doble cara; a 4 tintes, a una cara; a 4 tintes, a doble cara.
4. Tríptics, de 30 x 21 cm obert / 10 x 21 cm tancat, a 4 tintes en paper estucat mate, entre 90 gr. i 125 gr.
5. Díptics, en format 30 x 21 cm obert / 15 x 21 cm tancat o 20 x 21 cm obert / 10 x 21 cm tancat, a 4 tintes en paper estucat mate, entre 90 gr. i 125 gr.
6. Díptics, en format 20 x 21 cm obert / 10 x 21 cm tancat, a 4 tintes en paper estucat mate, entre 90 gr. i 125 gr.
7. Desplegables a mida oberta 48 x 68 cm i a mida tancada 12 x 17 cm, a 4 tintes en paper estucat mate, de 90 gr. i plegat en acordió 4 cossos + doble paral·lel en creu.
8. Acreditacions en paper de 350 gr. imprès en DIN-A4 amb 4 acreditacions a cada full i tallat a sang.

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels mitjans personals i tècnics per a la correcta execució del servei, i és necessari disposar de vehicles per al transport del material.

Cal lliurar un informe de valoració un cop acabada la feina.

6. Dades econòmiques

El pressupost de licitació d'aquest contracte és d'un màxim de 14.600,00 euros més IVA.

La previsió de les feines a realitzar s'extreuen de les feines realitzades durant el 2024, en què va ser necessària la contractació de serveis relacionats amb la impressió dels cartells per la campanyes de preinscripció, del foment de la lectura i de les Escoles Oficials d'Idiomes, així com també la impressió i plegat del desplegable sobre el Triaeducativa amb tota l'oferta d'estudis postobligatoris i la impressió d'acreditacions per a esdeveniments del Departament.

Per tot el que s'ha exposat es calcula una mitjana de despesa de fins a 14.600,00 €, iva exclòs, fins a la data de finalització del contracte.

En l'execució del contracte, el Departament d'Educació i Formació Professional, no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, sinó que la seva execució queda vinculada a les necessitats dels serveis a realitzar.

7. Reserva social

La participació en aquesta licitació està reservada a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció (CETIS o Els) per raó de la matèria, de conformitat amb el que estableix l'Acord de Govern, de 4 d'abril de 2023, sens perjudici que, de manera subsidiària i en cas que no hi hagi ofertes admissibles que disposin de la consideració de CETIS o Els, es pugui adjudicar el contracte a altres tipologies d'operadors econòmics.

8. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte serà durant l'any 2025.

9. Documentació que ha de presentar l'empresa

Cal presentar la documentació següent, que ha d'estar signada electrònicament:

- Projecte d'organització de les funcions esmentades abans.
- Llistat de preus unitaris de serveis objecte del contracte, descrits a l'apartat 5. Preus unitaris en funció de la quantitat còpies previstes a realitzar de cada tipologia descrita.

*Per a la presentació de l'oferta utilitzeu la taula amb els conceptes i el volum de còpies previstes per indicar el preu unitari.

Servei	Unitats previstes	Preu unitat
Cartelleria , en format DIN-A2 , a 4 tintes en paper estucat mate de 120 gr., de 135 gr. o de 150 gr,	38.900	

Servei	Unitats	Preu unitat
Cartelleria en format DIN-A3 , a 4 tintes en paper estucat mate de 120 gr., de 135 gr. o de 150 gr,	11.000	

Servei	Unitats	Preu unitat
Cartes i documents , en format DIN-A4 a 4 tintes, a una cara.	5.800	

Servei	Unitats	Preu unitat
Desplegables a mida oberta 48 x 68 cm i a mida tancada 12 x 17 cm, a 4 tintes en paper estucat mate, de 90 gr. i plegat en acordió 4 cossos + doble paral·lel en creu.	20.000	

Servei	Unitats	Preu unitat
Acreditacions en paper de 350 gr. imprès en DIN-A4 amb 4 acreditacions a cada full i tallat a sang.	473	

- Declaració responsable que s'adjunta a la Plataforma de Contractació.

10. Valoració de les ofertes

Les ofertes es valoraran d'acord amb els preus unitaris presentats i tenint en compte el màxim d'unitats que es podran realitzar fins al pressupost màxim de licitació.

11. Persona que resoldrà els dubtes i consultes de caràcter tècnic

- Olga Brea Corredor (obrea@gencat.cat). Servei de Difusió.

12. Llengua de comunicació

L'empresa contractista ha d'emprar el català en la seva relació amb el Departament d'Educació i Formació Professional, d'acord amb les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i amb les disposicions que la despleguen.

13. Clàusula de confidencialitat

L'empresa adjudicatària ha de signar un acord de confidencialitat, per garantir la seguretat i confidencialitat del contingut i de les dades de la documentació que el Departament lliura i assegurar l'acompliment del deure del secret professional.

La redacció de la clàusula de confidencialitat que ha d'especificar el contracte final o el d'un document de compromís de confidencialitat i secret professional pot tenir el contingut següent:

Nom de la persona responsable, amb DNI _____, administrador/a o gestor/a de projectes o etc., de l'empresa _____, amb NIF _____, adjudicatària del contracte de servei d'impressió i reprografia professional de cartells i altre material de difusió imprès del Departament d'Educació i Formació Professional, segons la Resolució d'adjudicació _____.

Signo el següent compromís de confidencialitat i secret professional de tota la documentació que el Departament d'Educació i Formació Professional adreça a ____ (nom de l'empresa) _____ per ser tractada per a l'entrega de l'informe final, segons s'especifica en el contracte.

Signatura i càrrec

Datació

Cap de Servei de Difusió