



Unitat tramitadora: Unitat Contractació
AJT/15850/2024
Codi document: CON19I008Y

Assumpte: Plec clàusules administratives

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL VERD URBÀ DE VIC I EL SEU CONTROL DE QUALITAT.

I. DISPOSICIONS GENERALS 5

Clàusula 1. Objecte del contracte 5

Clàusula 2. Lots objecte del contracte 6

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte 7

Clàusula 4. Condicions d’execució en la prestació del servei 7

 En relació al Lot 1: espais verds i arbrat d’espais verds7

 En relació al Lot 2: arbrat viari.....9

 En relació al Lot 3: control de qualitat del servei del Lot 1 (Espais Verds i arbrat d’espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari).11

Clàusula 5. Durada del contracte 11

Clàusula 6. Pressupost de licitació 12

 Càlcul del pressupost base de licitació del Lot 1: Espais verds i arbrat d’espais verds.13

 Càlcul del pressupost base de licitació del Lot 2: Arbrat viari.19

 Càlcul del pressupost base de licitació del Lot 3: Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d’espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari).....21

Clàusula 7. Valor estimat del contracte 22

Clàusula 8. Règim econòmic i forma de pagament 22

Clàusula 9. Règim jurídic del contracte 24

Clàusula 10. Tipus de contracte i procediment d’adjudicació 25

Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics 26

Clàusula 12. Perfil del contractant 27

Clàusula 13. Òrgan de contractació 27

Clàusula 14. Documents contractuals..... 27

Clàusula 15. Capacitat per contractar 28

Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores 31

a)	Solvència econòmica i financera.....	32
b)	Solvència tècnica i professional	32
c)	Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials	34
	Clàusula 17. Classificació del contractista	46
	II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	46
	Clàusula 18. Presentació de proposicions	46
	Clàusula 19. Contingut del sobre digital	49
	Clàusula 19.1. Contingut del sobre digital del Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds.	50
	Clàusula 19.2. Contingut del sobre digital del Lot 2: arbrat viari.	54
	Clàusula 19.3. Contingut del sobre digital del Lot 3: Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari).	59
	Clàusula 20. Mesa de Contractació	62
	Clàusula 21. Criteris per a l'adjudicació del contracte	63
	Clàusula 21.1. Criteris per a l'adjudicació del Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds.	63
	Clàusula 21.2. Criteris per a l'adjudicació del Lot 2: arbrat viari.	68
	Clàusula 21.3. Criteris per a l'adjudicació del Lot 3: Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari).	73
	Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	73
	Clàusula 23. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions	75
	Clàusula 24. Obertura de proposicions	75
	Clàusula 24.1. Obertura de proposicions del "Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds" i del "Lot 2: arbrat viari"	75
	Clàusula 24.2. Obertura de proposicions del Lot 3: control de qualitat del servei prestat en el "Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds" i del "Lot 2: arbrat viari".	77
	Clàusula 25. Classificació de les ofertes	77
	Clàusula 26. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	78
	Clàusula 27. Garantia definitiva	88
	Clàusula 28. Garantia complementària	89
	Clàusula 29. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	90
	Clàusula 30. Adjudicació del contracte	90
	Clàusula 31. Formalització del contracte	91
	III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	92



Clàusula 32. Condicions especials d'execució	92
Clàusula 33. Persona responsable del contracte	92
Clàusula 34. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Vic	93
Clàusula 35. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats	93
Clàusula 36. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius	95
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	96
Clàusula 37. Responsabilitat de l'empresa contractista	96
Clàusula 38. Drets i Obligacions de l'adjudicatari	96
Clàusula 39. Subrogació de personal	98
Clàusula 40. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació	99
Clàusula 41. Prerogatives de l'Administració	100
Clàusula 42. Confidencialitat de la informació	100
Clàusula 43. Protecció de dades de caràcter personal	100
Clàusula 44. Modificació del contracte	103
Clàusula 45. Suspensió del contracte	104
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	105
Clàusula 46. Successió en la persona del contractista	105
Clàusula 47. Cessió del contracte	105
Clàusula 48. Subcontractació	106
Clàusula 49. Revisió de preus	108
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	108
Clàusula 50. Recepció i liquidació	108
Clàusula 51. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	108
Clàusula 52. Resolució del contracte	109
Clàusula 53. Règim d'invalidesa	110
VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	110
Clàusula 54. Règim de recursos	110
Clàusula 55. Jurisdicció competent	111
ANNEX I. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	112
ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	113

ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	117
ANNEX IV. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	121
ANNEX V. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	125
ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.....	127
ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.....	128
ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DEL REQUISIT DE TENIR LA CONDICIÓ DE CENTRE ESPECIAL DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL (CETIS), EMPRESA D'INSERCIÓ SOCIAL O PROGRAMA DE TREBALL PROTEGIT,	129
ANNEX IX. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	130
ANNEX X. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	131
ANNEX XI. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES	133
ANNEX XII. PREUS UNITARIS DE LA PART VARIABLE DEL CONTRACTE (Lot 1 i Lot 2)	134
ANNEX XIII. PERSONAL A SUBROGAR	140



CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL VERD URBÀ DE VIC I EL SEU CONTROL DE QUALITAT.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat.

El contracte contempla 3 lots:

- Lot 1: gestió d'espais verds i arbrat d'espais verds.
- Lot 2: gestió d'arbrat viari.
- Lot 3: control de qualitat del servei del lot 1 i lot 2.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és el següent:

Pel Lot 1:

- 77211500-7 (Serveis de manteniment d'arbres)
- 77311000-3 (Serveis de manteniment de jardins i parcs)
- 77313000-7 (Serveis de manteniment de parcs)
- 77211400-6 (Serveis de tala d'arbres)
- 77312000-0 (Serveis de desbrossada)
- i 77312100-1 (Serveis d'eliminació de males herbes).

Pel Lot 2:

- 77211500-7 (Serveis de manteniment d'arbres)
- 77211400-6 (Serveis de tala d'arbres)
- i 77312100-1 (Serveis d'eliminació de males herbes).

Pel Lot 3:

- 90714000-5 (Auditoria mediambiental)
- i 90714300-8 (Serveis d'auditoria mediambiental sectorials).

Amb l'objectiu de promoure la inserció sociolaboral de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social, concretament de les persones amb discapacitat, **es reserva la contractació del Lot 1 i del Lot 2** a entitats que tinguin la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses

d'Inserció i Programes de treball protegit, tenint en compte les previsions de la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques (d'ara en endavant, PPT), i si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.

Clàusula 2. Lots objecte del contracte

El contracte es divideix en els lots següents:

- **Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds.**

El lot 1 està reservat a Centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit, tenint en compte les previsions de la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.

És objecte del lot 1 la prestació dels serveis següents:

- Manteniment, gestió i conservació de les zones verdes de parcs, places, jardins, espais verds periurbans i l'arbrat dels espais verds localitzats en equipaments de caràcter públic del terme municipal de Vic.
- Gestió integrada de plagues (GIP) de la vegetació de les zones verdes i de l'arbrat del present lot.
- Funcionament, manteniment i control de les xarxes de reg. ○ Poda de l'arbrat localitzat en espais verds.
- Poda de l'arbrat localitzat en espais verds gestionats amb gestió directa.
- Plantació de reposició d'arbres en espais verds i reg posterior.
- Actualització de l'inventari dels espais verds en format digital.
- Gestió del residu vegetal generat amb les diverses tasques executades.

- **Lot 2: arbrat viari.**

El lot 2 està reservat a Centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit, tenint en compte les previsions de la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.

És objecte del lot 2 la prestació dels serveis següents:

- Manteniment, gestió i conservació de l'arbrat viari de caràcter públic del terme municipal de Vic.
- Gestió integrada de plagues (GIP) de l'arbrat viari.
- Poda de l'arbrat d'alineació viària.
- Actualització de l'inventari de l'arbrat viari, en format digital.
- Destoconatge, fresatge i/o arrabassament de soques en arbrat viari.
- Plantació de reposició d'arbrat viari i reg posterior. ○ Gestió del residu vegetal generat amb les diverses tasques executades.
- Gestió de la vegetació adventícia dels escocells d'arbrat viari.
- Gestió de la vegetació adventícia que creixi a la zona de vorera de les unitats de gestió incloses al Lot 2.



- Gestió de la vegetació adventícia que creixi a la zona de vorera dels carrers no arbrats de Vic.
- **Lot 3: control de qualitat del servei dels lots 1 i 2.**
El lot 3 NO ESTÀ reservat a Centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit, tenint en compte les previsions de la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.

Les empreses que siguin adjudicatàries del Lot 1 i/o del Lot 2 no podran ser adjudicatàries del Lot 3.

És objecte del lot 3 la prestació dels serveis següents:

- Auditories de control de qualitat de les tasques executades dels espais verds i de l'arbrat viari.
- Redacció d'informes d'auditoria de qualitat de les feines executades en espais verds i arbrat viari.

Les empreses licitadores podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació, però s'estableix una limitació en el nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateixa empresa licitadora:

- Cap empresa licitadora podrà resultar adjudicatària del Lot 3 i, alhora, resultar adjudicatària del Lot 1 i/o Lot 2.

Per aquest motiu, les empreses licitadores que, a més a més de presentar oferta pel Lot 3 presentin oferta pel Lot 1 i/o Lot 2, hauran d'expressar l'ordre de preferència d'adjudicació en cas de resultar proposades adjudicatàries del Lot 3 i del Lot 1 i/o Lot 2. En aquest cas, hauran d'escollir:

- a) Ser adjudicatàries únicament del Lot 3.
- b) Ser adjudicatàries, en funció dels lots als quals hagin presentat oferta:
 - Del Lot 1
 - Del Lot 2
 - Del Lot 1 i Lot 2

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017) estan acreditats a l'informe de necessitat emès en data 18 de desembre de 2024 per part del senyor Marc Arenas Camps, tècnic de Medi ambient de l'Ajuntament de Vic, i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

Clàusula 4. Condicions d'execució en la prestació del servei

En relació al Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds

D'acord amb la clàusula 12.1 i 14 del PPT s'estableixen els següents terminis:

- a) **El servei** s'haurà de prestar a partir de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.
- b) l'endemà de la formalització del contracte.
- c) **El personal adscrit** al Lot 1 amb dedicació total (100% d'una jornada completa) no podrà realitzar tasques del lot 2, en cas que els dos lots siguin adjudicats a la mateixa empresa.
- d) Per tal d'evitar pèrdues de temps en els desplaçaments, haurà de radicar el seu **centre de treball** a un radi màxim de 10 km, a calcular des de la Plaça Major de Vic. Aquest centre l'haurà de disposar en un termini màxim de tres mesos des de la formalització del contracte; havent d'aportar l'adreça, telèfons de contacte (essent un d'ells d'atenció permanent les 24 hores del dia els 365 dies de l'any) i correus electrònics.
- e) En el termini de 3 mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament un **Pla anual de tractaments fitosanitaris**; i mensualment presentarà al responsable del contracte un informe de seguiment dels tractaments fitosanitaris realitzats. La resta d'anys del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar el Pla anual abans del 31 de gener de l'any en curs. L'ordre de prioritat en les actuacions serà: en primer lloc el control biològic, després l'endoteràpia i finalment els fitosanitaris.
- f) L'empresa adjudicatària haurà d'adquirir i utilitzar, com a eina de treball diària, un **programa de gestió del verd urbà**, incloent tant l'arbrat com els espais verds i les corresponents llicències d'ús. Tot i que el cost de les llicències l'assumeix l'adjudicatari del lot 1, **l'Ajuntament indicarà a qui cal donar accés al programa**, sigui del propi Ajuntament o de la resta de lots del present contracte (fins un màxim de 10 accessos, sense tenir en compte els del lot 1). El programa haurà d'estar operatiu en el termini de 3 mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte. En finalitzar el contracte, el programa passarà a ser de propietat municipal
Els requisits mínims d'aquest programa estan definits àmpliament a la clàusula 12.1 del PPT.
- g) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els **vehicles** indicats a la clàusula 14.1.1 del PPT en el termini de 6 mesos des de l'endemà a la formalització del contracte. Mentre no disposi d'aquests vehicles, haurà de posar els mitjans necessaris per garantir la prestació del servei, tal com s'especifica en el present plec. Tots els vehicles hauran de ser nous, exceptuant aquells que tinguin una disponibilitat pel servei inferior al 100%, els quals podran tenir una antiguitat màxima de dos anys.
Els requeriments per a tots els vehicles i maquinària estan concretats a l'esmentada clàusula 14.1.1 del PPT.
Els vehicles i maquinària adscrits al contracte amb un 100% de disponibilitat (segons punt 14 del PPT) passaran a ser propietat de l'Ajuntament en finalitzar el contracte.
- h) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la **maquinària** indicada a la clàusula 14.1.1 del PPT en el termini de 6 mesos des de l'endemà a la formalització del contracte. Mentre no disposi d'aquesta maquinària, haurà de posar els mitjans necessaris per garantir la prestació



del servei, tal com s'especifica en el present plec. Tota la maquinària haurà de ser nova, exceptuant aquella que tingui una disponibilitat pel servei inferior al 100%, la quals podrà tenir una antiguitat màxima de dos anys.

Els requeriments per a tots els vehicles i maquinària estan concretats a l'esmentada clàusula 14.1.1 del PPT.

Els vehicles i maquinària adscrits al contracte amb un 100% de disponibilitat (segons punt 14 del PPT) passaran a ser propietat de l'Ajuntament en finalitzar el contracte.

- i) Els vehicles, la maquinària i el vestuari hauran de tenir la **imatge corporativa** que determini l'Ajuntament en el termini de dos mesos des de la formalització del contracte, moment en què l'Ajuntament li facilitarà aquesta informació.

Els vehicles i maquinària adscrits al contracte amb un 100% de disponibilitat (segons punt 14 del PPT) passaran a ser propietat de l'Ajuntament en finalitzar el contracte.

- j) L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar a tots els vehicles i a la maquinària indicada a la clàusula 14.1.1 del PPT, adscrita al contracte, d'un **sistema de geoposicionament** capaç de rebre i emetre informació, que ja haurà previst en la seva oferta.

El sistema haurà d'estar operatiu en un termini de 6 mesos des de l'endemà a la formalització del contracte i haurà de complir amb els requisits establerts a la clàusula 14.1.2 del PPT.

- k) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les **eines** relacionades a la clàusula 14.1.3 del PPT des de l'endemà a la formalització del contracte, amb els requisits establerts a la mateixa clàusula.

Les condicions d'execució en la prestació del servei es troben concretades àmpliament en el Plec de Prescripcions Tècniques definit per cada lot.

En relació al Lot 2: arbrat viari.

D'acord amb la clàusula 12.2 del PPT s'estableixen els següents terminis:

- a) El servei s'haurà de prestar a partir de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.
- b) El personal adscrit al Lot 2 amb dedicació total (100% d'una jornada completa) no podrà realitzar tasques del lot 1, en cas que els dos lots siguin adjudicats a la mateixa empresa.
- c) Per tal d'evitar pèrdues de temps en els desplaçaments, haurà de radicar el seu centre de treball a un radi màxim de 10 km, a calcular des de la Plaça Major de Vic. Aquest centre l'haurà de disposar en un termini màxim de tres mesos des de la formalització del contracte; havent d'aportar l'adreça, telèfons de contacte (essent un d'ells d'atenció permanent les 24 hores del dia els 365 dies de l'any) i correus electrònics.

d) En el termini de 3 mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament un Pla anual de tractaments fitosanitaris; i mensualment presentarà al responsable del contracte un informe de seguiment dels tractaments fitosanitaris realitzats. La resta d'anys del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar el Pla anual abans del 31 de gener de l'any en curs. L'ordre de prioritats en les actuacions serà: en primer lloc el control biològic, després l'endoteràpia i finalment els fitosanitaris.

e) Haurà d'utilitzar el programa de gestió de verd urbà adquirit per l'adjudicatari del lot 1 per a la seva gestió diària.

f) Els vehicles, la maquinària i el vestuari hauran de tenir la imatge corporativa que determini l'Ajuntament en el termini de dos mesos des de la formalització del contracte, moment en què l'Ajuntament li facilitarà aquesta informació.

Els vehicles i maquinària adscrits al contracte amb un 100% de disponibilitat (segons punt 14 del PPT) passaran a ser propietat de l'Ajuntament en finalitzar el contracte.

g) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els **vehicles** indicats a la clàusula 14.2.1 del PPT en el termini de 6 mesos des de l'endemà a la formalització del contracte. Mentre no disposi d'aquests vehicles, haurà de posar els mitjans necessaris per garantir la prestació del servei, tal com s'especifica en el present plec. Tots els vehicles hauran de ser nous, exceptuant aquells que tinguin una disponibilitat pel servei inferior al 100%, els quals podran tenir una antiguitat màxima de dos anys.

Els requeriments per a tots els vehicles i maquinària estan concretats a l'esmentada clàusula 14.2.1 del PPT.

Els vehicles i maquinària adscrits al contracte amb un 100% de disponibilitat (segons punt 14 del PPT) passaran a ser propietat de l'Ajuntament en finalitzar el contracte.

h) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la **maquinària** indicada a la clàusula 14.2.1 del PPT en el termini de 6 mesos des de l'endemà a la formalització del contracte. Mentre no disposi d'aquesta maquinària, haurà de posar els mitjans necessaris per garantir la prestació del servei, tal com s'especifica en el present plec. Tota la maquinària haurà de ser nova, exceptuant aquella que tingui una disponibilitat pel servei inferior al 100%, la quals podrà tenir una antiguitat màxima de dos anys.

Els requeriments per a tots els vehicles i maquinària estan concretats a l'esmentada clàusula 14.2.1 del PPT.

Els vehicles i maquinària adscrits al contracte amb un 100% de disponibilitat (segons punt 14 del PPT) passaran a ser propietat de l'Ajuntament en finalitzar el contracte.



- i) Els vehicles, la maquinària i el vestuari hauran de tenir la **imatge corporativa** que determini l'Ajuntament en el termini de dos mesos des de la formalització del contracte, moment en què l'Ajuntament li facilitarà aquesta informació.
- j) L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar a tots els vehicles i a la maquinària indicada a la clàusula 14.2.1 del PPT adscrita al contracte d'un **sistema de geoposicionament** capaç de rebre i emetre informació, que ja haurà previst en la seva oferta.
- k) El sistema haurà d'estar operatiu en un termini de 6 mesos des de l'endemà a la formalització del contracte i haurà de complir amb els requisits establerts a la clàusula 14.2.2 del PPT.
- l) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les **eines** relacionades a la clàusula 14.2.3 del PPT des de l'endemà a la formalització del contracte, amb els requisits establerts a la mateixa clàusula.

Les condicions d'execució en la prestació del servei es troben concretades àmpliament en el Plec de Prescripcions Tècniques definit per cada lot.

En relació al Lot 3: control de qualitat del servei del Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari).

El servei s'haurà de prestar a partir de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

Les condicions d'execució en la prestació del servei es troben concretades àmpliament en el Plec de Prescripcions Tècniques definit per cada lot.

En l'Annex XIII del PPT es detalla la documentació a presentar al llarg de l'execució de cada contracte i els terminis.

Clàusula 5. Durada del contracte

La vigència del contracte de cada un dels lots serà de (4) quatre anys a partir de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

S'estableix la possibilitat de prorrogar els contractes de cada lot per UN (1) any més.

La durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrrogues, no podrà superar el termini de CINC (5) anys.

El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu

preavís es produeixi almenys amb dos mesos (no cal preavís si el termini de duració del contracte és inferior a dos mesos) d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP 2017. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29. 4 de la LCSP 2017.

Clàusula 6. Pressupost de licitació

El **pressupost base de licitació anual és el de 2.135.794,01 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.830.918,99 euros, en concepte de pressupost net, i 304.875,02 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 i 21% segons els conceptes, d'acord amb la distribució següent:

Pressupost base de licitació anual	1.830.918,99€
Import IVA (10%)	72.379,95€
Import IVA (21%)	232.495,07€
Pressupost base de licitació anual total (IVA inclòs)	2.135.794,01€

Pel càlcul de l'IVA, s'ha aplicat el següent criteri:

- Pels lots 1 i 2:
 - o Sobre el 60% de l'import del pressupost base de licitació anual correspon aplicar un IVA del 21%, incloent els següents conceptes: segar, desbrossar, retallar, esporgar, gestió integrada de plagues, sistemes de reg, plantacions i sembres.
 - o Sobre el 40% de l'import del pressupost base de licitació anual restant, correspon aplicar un IVA del 10%, incloent els següents conceptes: planta, arbrat, escombrar fulles i residus, recollir restes vegetals, neteja de paviments tous i neteja de parterres.
- Pel lot 3 correspon aplicar un 21% d'IVA.

Així doncs, l'import desglossat del pressupost base anual de la licitació per cada lot és el següent:

	Pressupost anual de licitació (IVA exclòs)	IVA (21% i 10%)	Pressupost anual de licitació (IVA inclòs)
LOT 1 Fix	1.331.117,62€	167.720,82€ + 53.244,70€	1.552.083,14€
LOT 1 Variable	29.750,00€	3.748,50€ + 1.190,00€	34.688,50€
TOTAL LOT 1	1.360.867,62€	171.469,32 + 54.414,70=	1.586.771,64€



		225.904,02€	
LOT 2 Fix	424.831,37€	53.528,75€ + 16.993,25€	495.353,37€
LOT 2 Variable	23.800,00€	2.998,80€ + 952,00€	27.750,80€
TOTAL LOT 2	448.631,37€	56.527,55€+17.945,25€= 74.472,80€	523.104,17€
LOT 3 Fix	21.420,00€	4.498,20€ (només 21%)	25.918,20€
TOTAL LOT 3	21.420,00€	4.498,20€	25.918,20€
TOTAL CONTRACTE	1.830.918,99€	232.495,07€ + 72.379,95€	2.135.794,01€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el **pressupost de licitació establert per cada lot, en funció del lot pel qual presentin oferta**, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació establert **per cada lot**, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu de contracte no serà objecte de revisió.

En termes generals, a la clàusula 3 del PPT es concreten els conceptes inclosos en cada lot.

Càlcul del pressupost base de licitació del Lot 1: Espais verds i arbrat d'espais verds.

El pressupost base de licitació anual es divideix en dues despeses: despesa fixa anual i despesa variable anual.

Despesa fixa anual

És la despesa fixa anual que abonarà l'Ajuntament de Vic a l'empresa adjudicatària pels serveis ordinaris de manteniment. Conté totes les tasques i serveis esmentats en el plec tècnic, excepte els conceptes indicats com a Despesa Variable Anual.

El càlcul del pressupost base de licitació anual s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del lot 1 s'ha obtingut d'acord amb els convenis col·lectius següents:

- Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), aprovat per RES TSF/2364/2016, de 4 d'octubre (DOGC núm. 7234).
- Conveni Col·lectiu Estatal de treball del sector de la Jardineria 2021-2024 (codi de conveni núm. 99002995011981), subscrit el 22 de març de 2022 (BOE núm. 167).

L'import de la despesa fixa anual és de 1.552.083,15€ (1.331.117,62€ d'import net i 220.965,52€ en concepte d'IVA). Per la despesa fixa anual, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació anual, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació anual, IVA exclòs, establert per la despesa fixa, resultaran excloses del procediment.

L'estimació s'ha fet en base als següents càlculs:

QUADRE RESUM TOTAL LOT 1		
PERSONAL	810.530,78 €	72,46%
VEHICLES	89.982,70 €	8,04%
MAQUINARIA	62.076,24 €	5,55%
VESTUARI I EINES	17.759,01 €	1,59%
FUNGIBLES	123.837,51 €	11,07%
SUBCONTRACTES	14.400,00 €	1,29%
COST DIRECTE	1.118.586,24 €	100,00%
COST INDIRECTE	212.531,38 €	
Despeses Generals (13,00%)	145.416,21 €	
Benefici Industrial (6,00%)	67.115,17 €	
COST TOTAL (SENSE IVA)	1.331.117,62 €	
IVA 60% al 21%	167.720,82 €	
40% al 10%	53.244,70 €	
TOTAL	1.552.083,15 €	

Despesa variable anual

L'import màxim anual de la despesa variable anual és de 29.750 € (sense IVA). Aquest import dependrà de les necessitats circumstancials i només es facturarà la part que s'executi.

QUADRE RESUM DESPESA VARIABLE LOT 1		
VARIABLE	25.000,00 €	100%
COST DIRECTE	25.000,00 €	100,00%
COST INDIRECTE	4.750,00 €	
Despeses Generals (13,00%)	3.250,00 €	
Benefici Industrial (6,00%)	1.500,00 €	
COST TOTAL (SENSE IVA)	29.750,00 €	
IVA 60% al 21%	3.748,50 €	
40% al 10%	1.190,00 €	
TOTAL	34.688,50 €	

Inclourà els subministraments que es realitzin i estiguin convenientment justificats, que poden ser:

- Subministrament d'arbrat per a espais verds.



- Subministrament d'aspratges per a les plantacions d'arbres en espais verds.
- Subministrament de bosses de reg d'alliberació lenta per arbrat dels espais verds.

Aquesta despesa variable anual es considerarà a un tant alçat, amb els següents preus unitaris tipus de licitació:

ESPÈCIE	PERÍMETRE / ALÇADA	PRESENTACIÓ	GRUP (1,2)*	PREU LICITACIÓ (sense IVA)
Abies masjoanis	200/250	contenedor	Grup 2	150,00 €
Abies nordmanniana	200/250	contenedor	Grup 2	182,00 €
Abies pinsapo	200/250	contenedor	Grup 2	280,00 €
Acer × freemanii 'Jeffersred' AUTUMN BLAZE®	14/16	pa de terra	Grup 1	136,06 €
Acer buergerianum	14/16	pa de terra	Grup 2	130,11 €
Acer campestre	14/16	arrel nua	Grup 1	81,44€
Acer campestre 'Elsrijk'	14/16	arrel nua	Grup 2	111,02 €
Acer monspessulanum	14/16	pa de terra	Grup 1	160,21 €
Acer negundo	14/16	arrel nua	Grup 1	49,87 €
Acer negundo 'Flamingo'	14/16	arrel nua	Grup 2	81,75 €
Acer opalus	14/16	pa de terra	Grup 2	143,55 €
Acer platanoides	14/16	arrel nua	Grup 1	65,23 €
Acer platanoides 'Columnare'	14/16	pa de terra	Grup 1	129,95 €
Acer platanoides 'Crimson King'	14/16	pa de terra	Grup 2	124,06 €
Acer platanoides 'Crimson Sentry'	14/16	pa de terra	Grup 2	127,69 €
Acer platanoides 'Globosum'	14/16	pa de terra	Grup 2	115,55 €
Acer pseudoplatanus	14/16	arrel nua	Grup 1	61,73 €
Acer saccharinum	14/16	arrel nua	Grup 1	49,57 €
Acer saccharinum 'Laciniatum Wieri'	14/16	arrel nua	Grup 2	63,32 €
Acer saccharinum 'Pyramidale'	14/16	arrel nua	Grup 2	65,95 €
Aesculus × carnea 'Briotii'	14/16	pa de terra	Grup 2	146,76 €
Aesculus hippocastanum	14/16	pa de terra	Grup 1	104,24 €
Albizia julibrissin	14/16	pa de terra	Grup 2	188,75 €
Albizia julibrissin 'Boubri' OMBRELLA®	14/16	pa de terra	Grup 2	137,11 €
Albizia julibrissin 'Summer Chocolate'	14/16	pa de terra	Grup 2	129,60 €
Alnus cordata	14/16	arrel nua	Grup 2	55,71 €
Alnus glutinosa	14/16	arrel nua	Grup 2	53,48 €
Betula pendula	14/16	pa de terra	Grup 2	98,30 €
Betula utilis 'Doorenbos'	14/16	pa de terra	Grup 2	119,16 €
Broussonetia papyrifera	14/16	arrel nua	Grup 2	78,48 €

Calocedrus decurrens	200/250	contenedor	Grup 2	93,60 €
Calocedrus decurrens 'Aureovariegata'	200/250	contenedor	Grup 2	93,60 €
Carpinus betulus	14/16	pa de terra	Grup 1	120,28 €
Carpinus betulus 'Fastigiata'	14/16	pa de terra	Grup 1	145,72 €
Carpinus betulus 'Fastigiata'	350/400	pa de terra	Grup 1	108,26 €
Catalpa bignonioides	14/16	arrel nua	Grup 1	44,61 €
Cedrus atlantica	250/300	contenedor	Grup 1	159,90 €
Cedrus atlantica glauca	250/300	contenedor	Grup 2	192,50 €
Cedrus deodara	250/300	contenedor	Grup 1	115,00 €
Cedrus libani	250/300	contenedor	Grup 2	159,90 €
Celtis australis	14/16	pa de terra	Grup 1	119,31 €
Cercis siliquastrum	14/16	pa de terra	Grup 1	136,38 €
Chitalpa tashkentensis 'Minsum' SUMMER BELLS®	14/16	arrel nua	Grup 2	86,01 €
Crataegus laevigata 'Paul's Scarlet'	14/16	pa de terra	Grup 2	118,03 €
Cupressocyparis leylandii	250/300	contenedor	Grup 1	73,00 €
Cupressus arizonica 'Fastigiata'	250/300	contenedor	Grup 2	115,00 €
Cupressus sempervirens 'Stricta'	350/400 (h)	contenedor	Grup 1	181,00 €
Cupressus sempervirens 'Stricta' totem	350/400	contenedor	Grup 1	181,00 €
Elaeagnus angustifolia	14/16	arrel nua	Grup 2	94,71 €
Fagus sylvatica	14/16	contenedor	Grup 2	140,00 €
Firmiana simplex	14/16	arrel nua	Grup 2	41,00 €
Fraxinus angustifolia	14/16	pa de terra	Grup 1	99,05 €
Fraxinus angustifolia 'Raywood'	14/16	pa de terra	Grup 1	134,23 €
Fraxinus excelsior	14/16	arrel nua	Grup 1	55,01 €
Fraxinus excelsior 'Westhof's Glorie'	14/16	pa de terra	Grup 2	104,44 €
Fraxinus ornus	14/16	pa de terra	Grup 1	109,35 €
Fraxinus ornus 'Mecsek'	14/16	pa de terra	Grup 2	123,72 €
Fraxinus ornus 'Paus Johannes-Paulus II' OBELISK	14/16	pa de terra	Grup 2	125,65 €
Ginkgo biloba	14/16	pa de terra	Grup 1	122,66 €
Gleditsia triacanthos	14/16	arrel nua	Grup 2	41,40 €
Gleditsia triacanthos f. inermis	14/16	pa de terra	Grup 2	104,96 €
Gleditsia triacanthos 'Skyline'	14/16	pa de terra	Grup 2	116,72 €
Gleditsia triacanthos 'Sunburst'	14/16	pa de terra	Grup 1	104,96 €
Hibiscus syriacus	14/16	pa de terra	Grup 2	112,75 €
Ilex aquifolium	150/200	contenedor	Grup 2	125,00 €
Juglans nigra	14/16	arrel nua	Grup 1	35,10 €
Juglans regia	14/16	pa de terra	Grup 2	84,72 €



Koelreuteria paniculata	14/16	arrel nua	Grup 2	101,03 €
Koelreuteria paniculata 'Fastigiata'	14/16	pa de terra	Grup 2	150,32 €
Lagerstroemia indica	14/16	pa de terra	Grup 2	187,78 €
Liquidambar styraciflua	14/16	pa de terra	Grup 1	125,59 €
Liquidambar styraciflua 'Worplesdon'	14/16	pa de terra	Grup 2	126,19 €
Liriodendron tulipifera	14/16	pa de terra	Grup 1	120,30 €
Magnolia grandiflora 'Galissonnière'	14/16	contenedor	Grup 2	235,00 €
Malus domestica	14/16	pa de terra	Grup 2	71,25 €
Malus 'Evereste'	14/16	pa de terra	Grup 2	121,71 €
Melia azedarach	14/16	pa de terra	Grup 1	77,02 €
Morus alba 'Fruitless'	14/16	arrel nua	Grup 1	62,07 €
Morus alba 'Pendula'	14/16	arrel nua	Grup 2	80,80 €
Ostrya carpinifolia	14/16	pa de terra	Grup 2	119,23 €
Parrotia persica	14/16	pa de terra	Grup 2	126,90 €
Paulownia tomentosa	14/16	arrel nua	Grup 2	53,46 €
Picea abies	250/300	contenedor	Grup 2	250,00 €
Picea pungens glauca	250/300	contenedor	Grup 2	240,00 €
Pinus pinea	250/300	contenedor	Grup 2	181,00 €
Pistacia chinensis	14/16	pa de terra	Grup 2	168,30 €
Platanus × acerifolia	14/16	arrel nua	Grup 1	80,25 €
Platanus hispanica	14/16	arrel nua	Grup 1	47,45 €
Populus alba	14/16	arrel nua	Grup 1	54,34 €
Populus alba 'Pyramidalis'	14/16	arrel nua	Grup 1	54,34 €
Populus nigra 'Italica'	14/16	arrel nua	Grup 1	43,44 €
Populus simonii 'Fastigiata'	14/16	arrel nua	Grup 2	30,00 €
Populus tremula	14/16	arrel nua	Grup 2	64,07 €
Prunus avium	14/16	pa de terra	Grup 2	90,75 €
Prunus cerasifera 'pisardii Nigra'	14/16	pa de terra	Grup 1	136,02 €
Prunus serrulata 'Amanogawa'	14/16	pa de terra	Grup 2	118,75 €
Prunus serrulata 'Kanzan'	14/16	pa de terra	Grup 1	123,42 €
Prunus serrulata 'Royal burgundi'	14/16	pa de terra	Grup 1	118,75 €
Pterocarya fraxinifolia	14/16	pa de terra	Grup 2	81,00 €
Pyrus calleryana 'Chanticleer'	14/16	pa de terra	Grup 1	144,84 €
Quercus cerris	14/16	pa de terra	Grup 2	130,27 €
Quercus ilex	14/16	pa de terra / contenedor	Grup 1	153,68 €
Quercus pubescens (= Q. Humilis)	14/16	pa de terra	Grup 1	111,45 €
Quercus robur	14/16	pa de terra	Grup 2	117,71 €

Quercus robur 'Fastigiata Koster'	14/16	pa de terra	Grup 1	131,15 €
Quercus robur 'Fastigiata Koster'	350/400	pa de terra	Grup 1	130,65 €
Quercus rubra	14/16	pa de terra	Grup 2	117,71 €
Quercus suber	14/16	contenedor	Grup 2	144,20 €
Rhus typhina	14/16	arrel nua	Grup 2	60,00 €
Robinia × margaretta 'Pink Cascade' ('Casque Rouge)	14/16	arrel nua	Grup 1	59,54 €
Robinia pseudoacacia	14/16	arrel nua	Grup 2	45,15 €
Robinia pseudoacacia 'Bessoniana'	14/16	arrel nua	Grup 2	58,25 €
Robinia pseudoacacia 'Frisia'	14/16	arrel nua	Grup 2	59,54 €
Robinia pseudoacacia 'Pyramidalis'	14/16	pa de terra	Grup 2	81,50 €
Robinia pseudoacacia 'Umbraculifera'	14/16	arrel nua	Grup 2	72,41 €
Robinia pseudoacacia 'Unifoliola'	14/16	arrel nua	Grup 2	58,25 €
Salix alba	14/16	arrel nua	Grup 1	40,92 €
Salix alba subsp. vitellina	14/16	arrel nua	Grup 2	52,84 €
Salix babylonica	14/16	arrel nua	Grup 1	50,55 €
Schinus molle	14/16	contenedor	Grup 2	123,50 €
Sorbus domestica	14/16	pa de terra	Grup 2	71,25 €
Styphnolobium j. 'Pendulum' (Sophora 'Pendulum')	14/16	arrel nua	Grup 2	122,40 €
Styphnolobium j. 'Regent' (Sophora 'Regent')	14/16	arrel nua	Grup 1	109,69 €
Styphnolobium japonicum (Sophora japonica)	14/16	arrel nua	Grup 2	77,89 €
Taxus baccata	150/200	contenedor	Grup 2	230,00 €
Tilia cordata	14/16	pa de terra	Grup 2	103,06 €
Tilia cordata 'Greenspire'	14/16	pa de terra	Grup 1	114,45 €
Tilia platyphyllos	14/16	pa de terra	Grup 1	109,19 €
Tilia tomentosa	14/16	pa de terra	Grup 1	119,73 €
Trachycarpus fortunei	100/125 (h)	contenedor	Grup 2	182,00 €
Ulmus 'New Horizon' RESISTA®	14/16	pa de terra	Grup 2	174,00 €
Ulmus pumila	14/16	arrel nua	Grup 1	34,80 €
Ulmus 'Sapporo Autumn Gold' RESISTA®	14/16	arrel nua	Grup 2	62,10 €
Zelkova serrata	14/16	arrel nua	Grup 2	71,00 €

*Les espècies s'han classificat en 2 grups diferents en funció dels criteris definits a continuació:

- Grup 1: Aquest grup inclou les espècies més habituals en les plantacions de la ciutat de Vic.
- Grup 2: En aquest grup s'han inclòs aquelles espècies d'arbres que es cultiven freqüentment a Catalunya i a la resta de la península ibèrica.



DESCRIPCIÓ	MIDES	PREU LICITACIÓ (s/IVA)
Aspratge simple d'arbre mitjançant 1 roll de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 8 cm de diàmetre i 2,5 m de llargària, clavat al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 1 abraçadora regulable de goma o cautxú	8*250	15,11 €
Aspratge simple d'arbre mitjançant 1 roll de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 10 cm de diàmetre i 2,5 m de llargària, clavat al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 1 abraçadora regulable de goma o cautxú	10*250	21,47 €
Aspratge simple d'arbre mitjançant 1 roll de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 10 cm de diàmetre i 3 m de llargària, clavat al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 1 abraçadora regulable de goma o cautxú	10*300	23,77 €
Aspratge doble d'arbre mitjançant 2 rolls de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 8 cm de diàmetre i 2,5 m de llargària, clavat al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 2 abraçadores regulables de goma o cautxú	2*8*250	30,22 €
Aspratge doble d'arbre mitjançant 2 rolls de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 10 cm de diàmetre i 2,5 m de llargària, clavat al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 2 abraçadores regulables de goma o cautxú	2*10*250	37,42 €
Aspratge doble d'arbre mitjançant 2 rolls de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 10 cm de diàmetre i 3 m de llargària, clavat al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 2 abraçadores regulables de goma o cautxú	2*10*300	42,94 €
Aspratge triple d'arbre mitjançant 3 rolls de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 8 cm de diàmetre i 2,5 m de llargària, clavat al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 3 abraçadores regulables de goma o cautxú	3*8*250	45,34 €
Aspratge triple d'arbre mitjançant 3 rolls de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 10 cm de diàmetre i 2,5 m de llargària, clavat al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 3 abraçadores regulables de goma o cautxú	3*10*250	56,13 €
Aspratge triple d'arbre mitjançant 3 rolls de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 10 cm de diàmetre i 3 m de llargària, clavat al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 3 abraçadores regulables de goma o cautxú	3*10*300	64,41 €
Bossa de reg unitari per a arbre. Fabricat en PVC .	Mín. 75 litres	15,00 €

Per la despesa variable, els licitadors hauran d'indicar en l'oferta els preus unitaris d'aquests subministraments, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Els licitadors podran millorar en la seva oferta aquests preus unitaris. Els preus unitaris de l'oferta no podran superar els preus unitaris tipus de licitació. Les ofertes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Càlcul del pressupost base de licitació del Lot 2: Arbrat viari.

El pressupost base de licitació anual es divideix en dues despeses: despesa fixa anual i despesa variable anual.

Despesa fixa anual

És la despesa fixa anual que abonarà l'Ajuntament de Vic a l'empresa adjudicatària pels serveis ordinaris de manteniment. Conté totes les tasques i serveis esmentats en el plec tècnic, excepte els conceptes indicats com a Despesa Variable Anual.

El càlcul del pressupost base de licitació anual s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del lot 2 s'ha obtingut d'acord amb els convenis col·lectius següents:

- Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm.79000805011995), aprovat per RES TSF/2364/2016, de 4 d'octubre (DOGC núm.7234).
- Conveni Col·lectiu Estatal de treball del sector de la Jardineria 2021-2024 (codi de conveni núm. 99002995011981), subscrit el 22 de març de 2022 (BOE núm.167).

L'import de la despesa fixa anual és de 495.353,38 € (424.831,37 € d'import net i 70.522,00 € en concepte d'IVA). Per la despesa fixa anual, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació anual, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació anual, IVA exclòs, establert per la despesa fixa, resultaran excloses del procediment.

L'estimació s'ha fet en base als següents càlculs:

QUADRE RESUM TOTAL LOT 2		
PERSONAL	213.888,71 €	59,91%
VEHICLES	38.411,93 €	10,76%
MAQUINARIA	24.868,08 €	6,97%
VESTUARI I EINES	4.419,94 €	1,24%
FUNGIBLES	75.412,50 €	21,12%
COST DIRECTE	357.001,15 €	100,00%
COST INDIRECTE	67.830,22 €	
Despeses Generals (13,00%)	46.410,15 €	
Benefici Industrial (6,00%)	21.420,07 €	
COST TOTAL (SENSE IVA)	424.831,37 €	
IVA 60% al 21%	53.528,75 €	
40% al 10%	16.993,25 €	
TOTAL	495.353,38 €	

Despesa variable anual

L'import màxim anual de la despesa variable anual és de 23.800,00 €. Aquest import dependrà de les necessitats circumstancials i només es facturarà la part que s'executi.

QUADRE RESUM DESPESA VARIABLE LOT 2		
VARIABLE	20.000,00 €	100%
COST DIRECTE	20.000,00 €	100,00%



COST INDIRECTE	3.800,00 €	
<i>Despeses Generals (13,00%)</i>	2.600,00 €	
<i>Benefici Industrial (6,00%)</i>	1.200,00 €	
COST TOTAL (SENSE IVA)	23.800,00 €	
IVA 60% al 21%	2.998,80 €	
40% al 10%	952,00 €	
TOTAL	27.750,80 €	

Inclourà els subministraments que es realitzin i estiguin convenientment justificades, que poden ser:

- Subministrament d'arbrat per a arbrat viari.
- Subministrament d'aspratges per a les plantacions d'arbres en arbrat viari.
- Subministrament de bosses de reg d'alliberació lenta per arbrat viari.

Aquesta despesa variable anual es considerarà a un tant alçat, amb els preus unitaris tipus de licitació indicats en l'apartat del lot 1.

Per la despesa variable, els licitadors hauran d'indicar en l'oferta els preus unitaris d'aquests subministraments, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Els licitadors podran millorar en la seva oferta aquests preus unitaris. Els preus unitaris de l'oferta no podran superar els preus unitaris tipus de licitació. Les ofertes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Càlcul del pressupost base de licitació del Lot 3: Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari).

El pressupost base de licitació anual consisteix únicament en una despesa fixa anual.

Despesa fixa anual

És la despesa fixa anual que abonarà l'Ajuntament de Vic a l'empresa adjudicatària pels serveis ordinaris de control de qualitat. Conté totes les tasques i serveis esmentats en el plec tècnic.

El càlcul del pressupost base de licitació anual s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del lot 3 s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu següent: Conveni Col·lectiu Estatal de treball del sector de la Jardineria 2021-2024 (codi de conveni núm. 99002995011981), subscrit el 22 de març de 2022 (BOE núm.167).

L'import de la despesa fixa anual és de 25.918,20 € (21.420,00 € d'import net i 4.498,20 € en concepte d'IVA). Per la despesa fixa anual, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació anual, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació anual, IVA exclòs, establert per la despesa fixa, resultaran excloses del procediment.

L'estimació s'ha fet en base als següents càlculs:

QUADRE RESUM TOTAL LOT 3		
<i>PERSONAL</i>	18.000,00 €	100,00%
COST DIRECTE	18.000,00 €	100,00%
COST INDIRECTE	3.420,00 €	
<i>Despeses Generals (13,00%)</i>	2.340,00 €	
<i>Benefici Industrial (6,00%)</i>	1.080,00 €	
COST TOTAL (SENSE IVA)	21.420,00 €	
IVA (100% al 21%)	4.498,20 €	
TOTAL	25.918,20 €	

Clàusula 7. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte és de deu milions cinc-cents setanta-sis mil quatre-cents noranta euros amb catorze cèntims (10.576.490,14€) , que té en compte els següents conceptes:

	Import contracte 4 anys (IVA exclòs)	Pròrroga (1 any) IVA no inclòs	Possibles modificacions 20%	TOTAL LOT IVA exclòs
LOT 1 Fix	5.324.470,48 €	1.331.117,62 €	1.064.894,10 €	7.720.482,20 €
LOT 1 Variable	119.000,00	29.750,00 €		148.750,00 €
			LOT 1 VEC total	7.869.232,20 €
LOT 2 Fix	1.699.325,48 €	424.831,37 €	339.865,10 €	2.464.021,95 €
LOT 2 Variable	95.200,00 €	23.800,00 €		119.000,00 €
			LOT 2 VEC total	2.583.021,95 €
LOT 3 Fix	85.680,00 €	21.420,00 €	17.136,00€	124.236,00 €
			LOT 3 VEC total	124.236,00 €
TOTAL CONTRACTE	7.323.675,96 €	1.830.918,99 €	1.421.895,19 €	10.576.490,14 €
			VEC total contracte	10.576.490,14 €

Clàusula 8. Règim econòmic i forma de pagament

L'import del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària **33 15 1712 - 227990 Gestió – Parcs i jardineria** del vigent Pressupost Municipal, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

La forma de pagament del Lot 1 i Lot 2 serà la següent:

El règim de facturació diferenciarà, per una banda, els treballs de gestió i manteniment general d'espais verds i arbrat viari a càrrec de la despesa fixa del contracte i, per una altra, l'adquisició d'arbrat, aspratges i bosses d'autoreg a càrrec de la despesa variable del contracte, tal i com segueix:

- **Per la despesa fixa** (servei de manteniment): La facturació d'aquesta despesa es compondrà de:
 - Una part corresponent al 95% de l'import d'adjudicació del contracte, per a la realització dels serveis ordinaris. Aquesta part es prorratejarà en 12 mensualitats.
 - Una part corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, en funció de la qualitat del servei. Aquesta part es facturarà en funció de l'aplicació dels indicadors i paràmetres de qualitat que s'indiquin als plecs, d'acord amb el control de qualitat realitzat per l'empresa adjudicatària del lot 3 del contracte.
Aquesta part es facturarà trimestralment, ja sigui la totalitat de la retenció o bé amb les deduccions de les penalitzacions aplicades segons l'índex de qualitat obtingut i la manca de resolució de les incidències i ordres de treball, en el seu cas.
- **Per la despesa variable** (subministrament d'arbrat, aspratges i bosses d'autoreg): cada any, i per els lots 1 i 2, l'Ajuntament destinarà una despesa màxima variable determinada a l'apartat 4.1. del PPT i a la clàusula 6 del PCAP, per adquirir els subministraments indicats a continuació: subministrament d'arbrat, d'aspratges per a les plantacions d'arbres i de bosses de reg d'alliberació lenta.

Per la facturació d'aquest subministrament, s'aplicaran els imports ofertats per l'empresa adjudicatària en la seva proposta econòmica per cadascun dels conceptes que s'han concretat en el PPT.

Pel que fa a aquesta despesa variable, es facturarà en el mes en el què s'hagi realitzat el subministrament. S'emetrà una factura diferenciada per aquesta despesa variable.

La forma de pagament del Lot 3 serà la següent:

El règim de facturació dels treballs del control de qualitat inclourà únicament una despesa fixa. La facturació del servei es prorratejarà en 12 mensualitats, amb un import fix mensual, de conformitat amb l'import ofertat per l'empresa adjudicatària en la seva proposta econòmica.

Per tots els lots, s'efectuarà el pagament un cop s'hagin presentat les factures electròniques, hagin estat conformades i signades per la persona responsable del contracte i pel/per la regidor/a delegat/da corresponent, i aprovades per la Junta de Govern Local.

En cada factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic):

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Vic.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Vic.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vic.
- d) Que el codi DIR3 és L01082981.
- e) Que el codi de l'oficina comptable és L01082981.
- f) Que el codi de l'òrgan gestor és L01082981.
- g) Que el codi de la unitat tramitadora és L01082981.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient del procediment de contractació.

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

Clàusula 9. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- b) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- i) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- j) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- k) Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD).
- l) Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).
- m) Real Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- n) Tota aquella normativa establerta a la clàusula 8 del PPT.
- o) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 10. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

1. El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP 2017.

2. Els contractes del "Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds" i del "Lot 2: arbrat viari", tenen caràcter reservat conforme el que disposa la disposició addicional quarta de la LCSP 2017, i per tant, **només hi poden concórrer Centres especials de treball d'Iniciativa social (CETIS)** inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui i regulats pel RDL 1/2013, de 29 de novembre, per que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **Empreses d'inserció** regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, **o bé Programes de Treball Protegit**, regulats en el RD 290/2004, de 20 de febrer, pel que es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment del treball per les persones amb discapacitat.

Aquestes entitats no s'han de trobar en cap dels supòsits de prohibició de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

3. Està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

4. La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment **obert**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP 2017.

5. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 21 i els articles 145 i 146 de la LCSP 2017.

Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la LCSP 2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primer del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a al identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per



tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès per un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estat membres.

Clàusula 12. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP 2017, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 13. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP 2017 és el Ple de la Corporació.

Clàusula 14. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El plec de prescripcions tècniques
2. El present plec de clàusules administratives particulars.
3. Memòria de l'estudi tècnic i econòmic del servei de gestió del verd urbà.

En el supòsit que els documents contractuals siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Clàusula 15. Capacitat per contractar

1. Els contractes del “Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds” i del “Lot 2: arbrat viari” tenen caràcter reservat i, per tant d'acord amb el previst a la Disposició Addicional quarta de la LCSP 2017, **només hi poden concórrer Centres especials de treball d'Iniciativa social (CETIS)** inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui i regulats pel RDL 1/2013, de 29 de novembre, per que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **Empreses d'inserció** regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, o bé **Programes de Treball Protegit**, regulats en el RD 290/2004, de 20 de febrer, pel que es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment del treball per les persones amb discapacitat.

2. Per tots els lots, estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP 2017;
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP 2017;
- Acreditar la solvència, en els termes establerts a la clàusula 16 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora o candidata en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca de l'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, si s'escau, en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació, o en qualsevol altre document contractual.

Seràn excloses de la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte objecte d'adjudicació, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació dels procediments de contractació quan de la seva participació se'n derivi que es falseja la competència o s'infringeixi el principi d'igualtat de tracte, de conformitat amb l'article 70.1 de la LCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris, s'acreditarà:

a) **Pel "Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds" i "Lot 2: arbrat viari"**, la documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'un CET d'Iniciativa Social o una Empresa d'Inserció o un Programa de treball protegit és la següent:

a. Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS):

- Certificat d'inscripció com a CETIS en el Registre corresponent de l'Estat o de la Comunitat Autònoma que correspongui.
- Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre o entitats que tinguin reconegut el seu caràcter social i, en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria de capital social.
- Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral de persones amb Discapacitat i/o risc d'exclusió social i on consti també que els socis (SL/SLL/cooperativa) o els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.

b. Empreses d'Inserció:

- Acreditació d'estar registrada en el registre corresponent (Registre Administratiu d'empreses d'Inserció de Catalunya o Registre central o de la comunitat autònoma corresponent).
- Escriptura de constitució on s'acrediti ser una societat mercantil o cooperativa que faci qualsevol activitat econòmica de producció de béns o prestació de serveis i l'objecte social de la qual tingui per finalitat la integració i formació sociolaboral de persones en situació o greu risc d'exclusió social com a trànsit per a l'ocupació ordinària.

c. Programes de treball protegit:

- Acreditació d'haver realitzat un enclavament laboral aportant el corresponent contracte, d'acord amb la regulació establerta als articles 3, 4 i 5 del RD 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

b) Pel “Lot 3: control de qualitat del servei del Lot 1 (Espais Verds i arbrat d’espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari)”:”:

- a. Dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l’escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s’acreditarà mitjançant l’escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s’escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l’empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d’un altre, presentaran document notarial del poder de representació.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d’acompanyar el seu document nacional d’identitat.

- b. De les **persones físiques**, s’acreditarà amb la presentació del NIF.
- c. Dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d’Estats membres de la Unió Europea**, o signataris de l’Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s’acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d’una declaració jurada o una de les certificacions que s’indiquen en l’annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
Quan la legislació de l’Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el servei que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d’acreditar que compleixen aquest requisit.
- d. Dels **altres empresaris estrangers**, s’acreditarà amb l’aportació d’un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l’oficina consular d’Espanya del lloc del domicili de l’empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l’empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l’àmbit de les activitats que abasta l’objecte del contracte. També han d’aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d’Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l’Estat del qual són nacionals ha signat l’Acord sobre contractació pública de l’Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l’informe de reciprocitat al que fa referència l’article 68 de la LCSP 2017.
- e. L’Administració pot contractar amb **unions d’empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura



pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La licitació i adjudicació del Lot 1 i Lot 2 d'aquest contracte es troba reservat Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit, per tant, únicament seran admeses les empreses licitadores que acreditin aquesta condició, tal i com s'ha definit en els apartats anteriors.

En cas de tenir la voluntat de constituir-se en UTE, cadascuna de les empreses interessades en els lots esmentats hauran de complir aquesta condició.

No seran admeses les ofertes de licitació pel Lot 1 i/o pel Lot 2 d'entitats o empreses que no compleixin el requisit de ser un Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit.

Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores

1. Les empreses licitadores hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació empenant les Parts IV.B i IV.C de l'esmentat document.

2. L'empresa licitadora que resulti proposada, estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis**: el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar el volum anual de negocis en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar el volum de negocis corresponent a la suma dels lots que es presenta.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar **pel mitjà següent**:

- Relació dels principals serveis realitzats, **en els últims tres anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any o de l'annualitat mitja del contracte, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatari**, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.



Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar la solvència tècnica de cada lot que es presenta.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP 2017.

- Únicament pel "Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds" i pel "Lot 2: arbrat viari", s'haurà d'acreditar tenir la condició de **Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció o Programa de treball protegit**.

Únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició.

La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'un CET d'Iniciativa Social o una Empresa d'Inserció o un Programa de treball protegit és la següent:

a. Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS):

- Certificat d'inscripció com a CETIS en el Registre corresponent de l'Estat o de la Comunitat Autònoma que correspongui.
- Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre o entitats que tinguin reconegut el seu caràcter social i, en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria de capital social.
- Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral de persones amb Discapacitat i/ol risc d'exclusió social i on consti també que els socis (SL/SLL/cooperativa) ó els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.

b. Empreses d'Inserció:

- Acreditació d'estar registrada en el registre corresponent (Registre Administratiu d'empreses d'Inserció de Catalunya o Registre central o de la comunitat autònoma corresponent).
- Escriptura de constitució on s'acrediti ser una societat mercantil o cooperativa que faci qualsevol activitat econòmica de producció de béns o prestació de serveis i l'objecte social de la qual tingui per finalitat la integració i formació sociolaboral de persones en situació o greu risc d'exclusió social com a trànsit per a l'ocupació ordinària.

c. Programes de treball protegit:

- Acreditació d'haver realitzat un enclavament laboral aportant el corresponent contracte, d'acord amb la regulació establerta als articles 3, 4 i 5 del RD 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

c) Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials

c) 1. Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials pel **Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds.**

MITJANS MATERIALS:

1) Maquinària, equips i materials: Les empreses licitadores del Lot 1 s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents, establerts a la clàusula 14 del PPT, en els terminis i complint amb els requeriments que s'indiquen a la mateixa clàusula:

a) Vehicles:

Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
7	Furgó de caixa oberta basculant amb doble cabina amb capacitat mínima per a 7 ocupants: cilindrada de 2,3 litres, potència mínima de 150 CV, Euro 6 o superior i càrrega útil de mínim 1.000 kg (amb GPS). Hauran de disposar d'enganxall per a remolc.	100%
1	Furgoneta 100% elèctrica compacta amb capacitat mínima per a dos ocupants: motor 100% elèctric amb potència mínima de 75 CV i autonomia mínima de 275 km (cicle WLTP) (amb GPS).	100%
2	Vehicle 100% elèctric compacte amb capacitat mínima per a dos ocupants: motor 100% elèctric amb bateries de liti de mínim 14 kWh (amb GPS).	100%
1	Grua de capacitat màxima de càrrega de 990 kg i angle de gir de 370º. Pressió de treball de 220 bars (amb GPS).	20%

b) Maquinària:

Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
1	Plataforma elevadora o camió cistella de mínim 12 m d'alçada (amb GPS)	20%
1	Màquina barrinadora de destacoconar per a rebaix de soques i obertura de clots	100%
3	Plataforma de sega amb radi de gir zero i sistema recycling amb amplada de treball mínima de 120 cm, motor de mínim 20 cv i velocitat de 12 km/h.	100%
10	Segadora autopropulsada amb transmissió hidrostàtica, carcassa d'alumini reforçat i mulching amb amplada de treball mínima de 90 cm i motor de mínim 12 cv	100%
4	Tractoret de sega per a grans superfícies amb amplada de plataforma de 1,50 m i motor de potència mínima de 50 cv	100%
18	Desbrossadora amb capçal intercanviable	100%
2	Motoserra elèctrica petita de 30 cm d'espasa amb bateria liti-io AP-system	100%
2	Motoserra elèctrica mitjana de 40 cm d'espasa amb bateria liti-io AP-system	100%
1	Motoserra de gasolina gran de 75 cm d'espasa	100%
8	Retalla tanques elèctric de 60 cm d'espasa amb sistema acumulador AP	100%
22	Bufadora elèctrica amb sistema acumulador AP	100%
3	Motocultor d'amplada de treball d'entre 60 i 100 cm	100%



Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
1	Endoplant injeccions endoteràpia	100%

A banda d'aquests mitjans mínims, l'empresa licitadora haurà d'especificar els vehicles i maquinària que aportarà de forma puntual per a realitzar altres tasques especialitzades com un canó atomitzador, la maquinària per l'estesa de sauló, etc.

c) Tecnologies de la informació: disposar d'un sistema de seguiment de flotes de vehicles.

d) Eines:

Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
3	Motxilla de tractaments fitosanitaris de 16 litres de capacitat	100%
3	Escala tres trams amb base	100%
3	Escala dos trams amb base	100%
3	Escala dos trams 15x2 m	100%
3	Escala dos trams 12x2 m	100%
3	Tisora poda una mà	100%
35	Tisora poda dos mans	100%
8	Forca	100%
8	Pala repicar	100%
8	Pala rodona	100%
8	Pala quadrada	100%
8	Carretons	100%
10	Xerrac de mà	100%
10	Podadora telescòpica de 5,5m	100%
3	Cabassos	100%
8	Aixades, aixadells	100%
16	Rascle	100%
16	Raspall	100%
16	Escombres metàl·liques	100%

MITJANS PERSONALS: Les empreses licitadores del Lot 1 s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals mínims següents, tal i com s'indica a la clàusula 15 del PPT pel Lot 1, amb els requisits de formació i experiència establerts a la mateixa clàusula (aquests requisits de formació i experiència seran d'aplicació per noves contractacions ja que el personal especificat a continuació correspon al personal subrogable):

Nº	CATEGORIA	DEDICACIÓ	FORMACIÓ	EXPERIÈNCIA	FUNCIONS BÀSIQUES
1	Cap tècnic del servei	Total (100% d'una jornada completa)	Disposar de les dues titulacions següents: <ul style="list-style-type: none"> Enginyer agrònom o tècnic agrícola o grau en enginyeria de ciències agronòmiques o titulació equivalent. Titulació oficial especialitzada en jardineria urbana o paisatgisme. 	Experiència demostrable mínima de 3 anys en la gestió de contractes públics de verd urbà	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del servei. Organització i planificació dels equips de treball. Organització i planificació del servei. Control de qualitat interna i càrregues de treball. Interlocutor amb el responsable del contracte. Recollida i actualització de dades de l'inventari. I totes aquelles que siguin inherents al lloc de treball.
1	Encarregat del servei	Total (100% d'una jornada completa)	Disposar de les dues titulacions següents: <ul style="list-style-type: none"> Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent en formació específica en jardineria. Nivell bàsic en prevenció de riscos laborals. 	Experiència demostrable mínima de 2 anys en llocs de treball similars	<ul style="list-style-type: none"> Gestió i coordinació dels equips de treball i dels mitjans materials adscrits al servei. Control i seguiment de l'execució del servei. Interlocució amb el cap tècnic del servei. I totes aquelles que siguin inherents al lloc de treball.
1	Administratiu	Parcial (mín. 40% d'una jornada completa)	Títol de Batxillerat o Formació Professional de segon grau o cicle formatiu de grau superior o titulacions equivalents	Sense experiència mínima	<ul style="list-style-type: none"> Suport administratiu. Preparació de la documentació administrativa del servei. Gestió d'incidències del servei. I totes aquelles que siguin inherents al lloc de treball.
8	Oficial Jardiner (Oficials 1ª i Oficial 2ª)	Total (100% d'una jornada completa)	Oficials de primera. Disposar de les dues titulacions següents: <ul style="list-style-type: none"> Cicles formatius de grau mitjà de jardineria, Formació Professional de primer grau de jardineria o una titulació equivalent 	Experiència demostrable mínima d'1 any en llocs de treball similars	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar equips d'oficials i/o peons. Tasques de plantació i conservació d'espais verds. Coordinar i planificar junt amb l'encarregat les tasques de manteniment habituals. Gestionar i actuar davant les incidències. I totes aquelles que siguin



Nº	CATEGORIA	DEDICACIÓ	FORMACIÓ	EXPERIÈNCIA	FUNCIONS BÀSIQUES
			<ul style="list-style-type: none"> Previsió de riscos laborals de treballs en alçada. Oficials de segona: Certificat d'escolaritat A més, ha de disposar del permís de conduir de classe B.		inherents al lloc de treball.
4	Especialistes (de reg i maquinària)	Total (100% d'una jornada completa)	Disposar d'una de les titulacions següents en funció de l'especialitat: <ul style="list-style-type: none"> Cicle formatiu de grau mitjà de jardineria, Formació Professional de primer grau de jardineria o una titulació equivalent Cicle formatiu de grau mitjà de forestal, Formació Professional de primer grau de forestal o una titulació equivalent Cicle formatiu de grau mitjà en mecànica, Formació Professional de primer grau de mecànica o una titulació equivalent 	Experiència demostrable mínima de 2 anys en llocs de treball similars	<ul style="list-style-type: none"> Especialista de reg: manteniment i gestió dels sistemes de reg instal·lats, implantació de nous sistemes de reg al programa de gestió existent i manteniment dels elements de reg. Especialista de maquinària: manteniment de la maquinària del servei de jardineria, reparacions de maquinària i vetllar que la maquinària estigui en condicions per a l'execució de les tasques encomanades. I totes aquelles que siguin inherents al lloc de treball.
15	Peó Jardineria	Total (100% d'una jornada completa)	Sense formació mínima	Experiència demostrable mínima d'1 any en llocs de treball similars	<ul style="list-style-type: none"> Tasques bàsiques de jardineria: recollir residus vegetals, escombrar, plantar i aquelles tasques que requereixen l'ús d'eines manuals. I totes aquelles que siguin inherents al lloc de treball.
1	Titulat en Grau Superior	Parcial (mín. 70% d'una	Disposar d'una de les titulacions següents: <ul style="list-style-type: none"> Grau superior en 	Experiència demostrable mínima de 2 anys en llocs de	<ul style="list-style-type: none"> Gestió i organització d'equips de treball.

Nº	CATEGORIA	DEDICACIÓ	FORMACIÓ	EXPERIÈNCIA	FUNCIONS BÀSIQUES
		jornada completa)	<p>paisatgisme i medi rural, o Formació Professional de segon grau en paisatgisme i medi rural o una titulació equivalent.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grau superior en recursos naturals i paisatgístics, o Formació Professional de segon grau en recursos naturals i paisatgístics o una titulació equivalent. 	treball similars	<ul style="list-style-type: none"> - Manteniment de maquinària de jardineria i especialitzada. - Tasques de jardineria amb maquinària. - I totes aquelles que siguin inherents al lloc de treball.
2	Titulat en Grau Superior	Parcial (mín. 60% d'una jornada completa)	<p>Disposar d'una de les titulacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grau superior en paisatgisme i medi rural, o Formació Professional de segon grau en paisatgisme i medi rural o una titulació equivalent. - Grau superior en recursos naturals i paisatgístics, o Formació Professional de segon grau en recursos naturals i paisatgístics o una titulació equivalent. 	Experiència demostrable mínima de 2 anys en llocs de treball similars	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió i organització d'equips de treball. - Manteniment de maquinària de jardineria i especialitzada. - Tasques de jardineria amb maquinària. - I totes aquelles que siguin inherents al lloc de treball.
1	Mestre Taller	Parcial (mín. 25% d'una jornada completa)	<p>Disposar d'una de les titulacions següents en funció de l'especialitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cicle formatiu de grau mitjà de jardineria, Formació Professional de primer grau de jardineria o una titulació equivalent 	Experiència demostrable mínima de 2 anys en llocs de treball similars	<ul style="list-style-type: none"> - Orientació i valoració dels operaris al seu càrrec. - Tasques de formació dels operaris en feines bàsiques de jardineria. - I totes aquelles que siguin inherents al lloc de treball.



Nº	CATEGORIA	DEDICACIÓ	FORMACIÓ	EXPERIÈNCIA	FUNCIONS BÀSIQUES
			<ul style="list-style-type: none"> - Cicle formatiu de grau mitjà de forestal, Formació Professional de primer grau de forestal o una titulació equivalent - Cicle formatiu de grau mitjà en mecànica, Formació Professional de primer grau de mecànica o una titulació equivalent 		

L'empresa licitadora també haurà de disposar d'un tècnic especialista en gestió integrada de plagues (GIP) amb la titulació d'Assessor en Gestió Integrada de Plagues (o equivalent) per realitzar aquestes tasques. Les tasques de GIP podran recaure en algun dels perfils professionals anteriors, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits formatius indicats. En el moment del requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, l'empresa proposada adjudicatària haurà d'indicar qui tindrà assignades aquestes funcions.

L'acreditació dels requisits de formació i experiència, s'efectuarà de la forma següent:

- Formació: S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació oficial i/o reglada corresponent.
- Experiència: S'acreditarà mitjançant l'aportació del Currículum Vitae i Informe de Vida Laboral, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de la persona que desenvoluparà les funcions esmentades acompanyat dels certificats nominatius de serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, que acrediti l'experiència requerida.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada per les empreses licitadores del Lot 1 i, per tant, del contracte que es firmi amb cadascun dels adjudicatàries. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària de cada lot.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, **l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a** que complexi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a **aportar la documentació acreditativa corresponent** indicada anteriorment en aquest apartat.

L'incompliment d'aquest compromís serà causa d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 35 d'aquest plec, en consonància amb la regulació contemplada a l'article 192 de la LCSP 2017.

c) 2. Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials pel Lot 2: arbrat viari.

MITJANS MATERIALS:

- 1) Maquinària, equips i materials: Les empreses licitadores del Lot 1 s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents, establerts a la clàusula 14 del PPT, en els terminis i complint amb els requeriments que s'indiquen a la mateixa clàusula:

a) Vehicles:

Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
1	Furgó de caixa oberta basculant amb doble cabina amb capacitat mínima per a 7 ocupants: cilindrada de 2,3 litres, potència mínima de 150 CV, Euro 6 o superior i càrrega útil de mínim 1.000 kg (amb GPS). Haurà de disposar d'enganxall per a remolc.	100%
1	Furgoneta 100% elèctrica compacta amb capacitat mínima per a dos ocupants: motor 100% elèctric amb potència mínima de 75 CV i autonomia mínima de 275 km (cicle WLTP) (amb GPS).	100%
1	Furgoneta 100% elèctrica compacta amb capacitat mínima per a dos ocupants: motor 100% elèctric amb potència mínima de 75 CV i autonomia mínima de 275 km (cicle WLTP) (amb GPS).	50%
1	Furgó 100% elèctric amb capacitat mínima per a tres ocupants: motor 100% elèctric amb potència mínima de 122 CV i autonomia mínima de 300 km (cicle WLTP) (amb GPS).	100%
1	Grua de capacitat màxima de càrrega de 990 kg i angle de gir de 370º. Pressió de treball de 220 bars (amb GPS).	15%

b) Maquinària:

Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
2	Plataforma elevadora o camió cistella de mínim 12m d'alçada (amb GPS)	50%
1	Màquina barrinadora de destocnar per a rebaix de soques i obertura de clots	100%
2	Desbrossadora amb capçal intercanviable	100%
1	Motoserra elèctrica petita de 30 cm d'espasa amb bateria liti-io AP-system	100%
2	Motoserra elèctrica mitjana de 40 cm d'espasa amb bateria liti-io AP-system	100%
3	Bufadora elèctrica amb sistema acumulador AP	100%



Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
1	Endoplant injeccions endoterapia	100%

A banda d'aquests mitjans mínims, l'empresa licitadora haurà d'especificar els vehicles i maquinària que aportarà de forma puntual per a realitzar altres tasques especialitzades com un canó atomitzador, la maquinària per l'estesa de sauló, etc.

c) Tecnologies de la informació: disposar d'un sistema de seguiment de flotes de vehicles.

d) Eines:

Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
3	Motxilla de tractaments fitosanitaris de 16 litres de capacitat.	100%
2	Escala tres trams amb base	100%
2	Escala dos trams amb base	100%
2	Escala dos trams 15x2 m	100%
2	Escala dos trams 12x2 m	100%
2	Tisora poda una mà	100%
5	Tisora poda dos mans	100%
2	Forca	100%
2	Pala repicar	100%
2	Pala rodona	100%
2	Pala quadrada	100%
2	Carretons	100%
3	Xerrac de mà	100%
3	Podadora telescòpica de 5,5m	100%
1	Cabassos	100%
2	Aixades, aixadells	100%
4	Rascle	100%
4	Raspall	100%
4	Escombres metàl·liques	100%

MITJANS PERSONALS: Les empreses licitadores del Lot 2 s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals mínims següents, tal i com s'indica a la clàusula 15 del PPT pel Lot 2, amb els requisits de formació i experiència establerts a la mateixa clàusula (**tenint en compte que al Lot 2 no hi ha personal subrogable**):

Nº	CATEGORIA	DEDICACIÓ	FORMACIÓ	EXPERIÈNCIA	FUNCIONS
1	Cap tècnic del servei	Parcial (50% d'una	Disposar de les tres titulacions següents:	Experiència demostrable mínima de 3 anys	- Responsable del servei.

Nº	CATEGORIA	DEDICACIÓ	FORMACIÓ	EXPERIÈNCIA	FUNCIONS
		jornada completa)	<ul style="list-style-type: none"> - Enginyer agrònom o tècnic agrícola o grau en enginyeria de ciències agronòmiques o titulació equivalent. - Titulació oficial especialitzada en arboricultura urbana. - Titulació oficial en gestió integrada de plagues. 	en la gestió de contractes públics d'arbrat urbà.	<ul style="list-style-type: none"> - Organització i planificació dels equips de treball. - Organització i planificació del servei. - Control de qualitat interna i càrregues de treball. - Interlocutor amb el responsable del contracte. - Recollida i actualització de dades de l'inventari. - I totes aquelles que siguin inherents al lloc de treball.
1	Encarregat del servei	Total (100% d'una jornada completa)	<p>Disposar de les tres titulacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cicle Formatiu de Grau Superior o Formació Professional de segon grau o equivalent en formació específica en arboricultura (GS Recursos forestals i paisatgístics o GS Paisatgisme i medi rural o equivalent) - Certificació de Treballador Europeu de l'Arbre o equivalent. - Nivell bàsic en prevenció de riscos laborals. 	Experiència demostrable mínima de 2 anys en llocs de treball similars	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió i coordinació dels equips de treball i dels mitjans materials adscrits al servei. - Control i seguiment de l'execució del servei. - Interlocució amb el cap tècnic del servei. - I totes aquelles que siguin inherents al lloc de treball.
2	Jardiners Oficial 1ª	Total (100% d'una jornada completa)	<p>Disposar de les tres titulacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cicles formatius de grau mitjà de jardineria, Formació Professional de primer grau de jardineria o una titulació 	Experiència demostrable mínima d'1 any en llocs de treball similars	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar equips de peons i/o oficials. - Coordinació i planificació junt amb l'encarregat de les tasques de manteniment habituals. - Gestió d'incidències. - I totes aquelles que siguin



Nº	CATEGORIA	DEDICACIÓ	FORMACIÓ	EXPERIÈNCIA	FUNCIONS
			equivalent - Previsió de riscos laborals de treballs en alçada - Formació específica en l'ús de motoserra.		inherents al lloc de treball.
1	Jardiners Oficial 1ª	Total (100% d'una jornada completa entre els mesos de maig i setembre, inclosos)	Cicles formatius de grau mitjà de jardineria, Formació Professional de primer grau de jardineria o una titulació equivalent	Experiència demostrable mínima d'1 any en llocs de treball similars	- Gestió de la vegetació adventícia que creixi a la zona de vorera dels carrers no arbrats de Vic. - I totes aquelles que siguin inherents al lloc de treball.
4	Peó Jardineria (Personal amb certificat de discapacitat)	Total (100% d'una jornada completa)	Sense formació mínima	Experiència demostrable mínima d'1 any en llocs de treball similars	- Tasques bàsiques de jardineria: recollir residus vegetals, escombrar, plantar i aquelles tasques que requereixen l'ús d'eines manuals. - I totes aquelles que siguin inherents al lloc de treball.
1	Peó Jardineria (Personal amb certificat de discapacitat)	Total (100% d'una jornada completa entre els mesos de maig i setembre, inclosos)	Sense formació mínima	Experiència demostrable mínima d'1 any en llocs de treball similars	- Gestió de la vegetació adventícia que creixi a la zona de vorera dels carrers no arbrats de Vic. - I totes aquelles que siguin inherents al lloc de treball.

L'empresa licitadora també haurà de disposar d'un tècnic especialista en gestió integrada de plagues (GIP) amb la titulació d'Assessor en Gestió Integrada de Plagues (o equivalent) per realitzar aquestes tasques. Les tasques de GIP podran recaure en algun dels perfils professionals anteriors, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits formatius indicats. En el moment del requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, l'empresa proposada adjudicatària haurà d'indicar qui tindrà assignades aquestes funcions.

Alhora, l'empresa licitadora haurà d'especificar el personal que aportarà per a realitzar tasques més especialitzades i puntuals com l'esporga d'arbrat, la gestió integrada de plagues o altres, si s'escau, i detallar la dedicació prevista d'aquest personal.

L'acreditació dels requisits de formació i experiència s'efectuarà de la forma següent:

- **Formació:** S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació oficial i/o reglada corresponent.
- **Experiència:** S'acreditarà mitjançant l'aportació del Currículum Vitae i Informe de Vida Laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la persona que desenvoluparà les funcions esmentades acompanyat dels certificats nominatius de serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, que acrediti l'experiència requerida.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada per les empreses licitadores del lot 2 i, per tant, del contracte que es firmi amb cadascun dels adjudicataris. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària de cada lot.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, **l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a** que compleixi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a **aportar la documentació acreditativa corresponent** indicada anteriorment en aquest apartat.

L'incompliment d'aquest compromís serà causa d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 35 d'aquest plec, en consonància amb la regulació contemplada a l'article 192 de la LCSP 2017.

c) 3. Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials pel **Lot 3: control de qualitat del servei del "Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds" i del "Lot 2: arbrat viari"**.

MITJANS PERSONALS: Les empreses licitadores del Lot 3 s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals mínims següents, tal i com s'indica a la clàusula 15 del PPT pel Lot 3, amb els requisits de formació i experiència establerts a la mateixa clàusula **(tenint en compte que al Lot 3 no hi ha personal subrogable)**:

Nº	CATEGORIA	FORMACIÓ	EXPERIÈNCIA	FUNCIONS
1	Cap tècnic del servei	Enginyer agrònom, tècnic agrícola o grau en enginyeria de ciències agronòmiques o titulació equivalent	Experiència demostrable mínima de 3 anys en control de contractes públics de verd urbà i arbrat viari	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable del servei. - Interlocutor amb el responsable del contracte. - Auditoria i control de qualitat. - I totes aquelles que siguin inherents al lloc de treball.



L'acreditació dels requisits de formació i experiència s'efectuarà de la forma següent:

- **Formació:** S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació oficial i/o reglada corresponent.
- **Experiència:** S'acreditarà mitjançant l'aportació del Currículum Vitae i Informe de Vida Laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la persona que desenvoluparà les funcions esmentades acompanyat dels certificats nominatius de serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, que acrediti l'experiència requerida.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada per les empreses licitadores del lot 3 i, per tant, del contracte que es firmi amb cadascun dels adjudicataris. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària de cada lot.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, **l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a** que compleixi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a **aportar la documentació acreditativa corresponent** indicada anteriorment en aquest apartat.

L'incompliment d'aquest compromís serà causa d'imposició de penyalitats d'acord amb la clàusula 35 d'aquest plec, en consonància amb la regulació contemplada a l'article 192 de la LCSP 2017.

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP 2017 constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

La licitació i adjudicació del Lot 1 i Lot 2 d'aquest contracte es troba reservat Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit, per tant, únicament seran admeses les empreses licitadores que acreditin aquesta condició, tal i com s'ha definit en els apartats anteriors.

En cas de tenir la voluntat de constituir-se en UTE, cadascuna de les empreses interessades en el Lot 1 i/o en el Lot 2 hauran de complir aquesta condició

Clàusula 17. Classificació del contractista

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP 2017, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18. Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de **trenta (30) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, en:

- **tres (3) sobres digitals** , en cas de presentar oferta pel Lot 1 i/o pel Lot2.
- **dos (2) sobres digitals** , en cas de presentar oferta pel Lot 3.



De conformitat amb l'article 156.3.c) de la LCSP 2017, es redueix el termini general de presentació de proposicions en cinc dies atès que la presentació de proposicions es realitzarà per mitjans electrònics.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC i en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels sobres digitals corresponents.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vic. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Clàusula 19. Contingut del sobre digital

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Clàusula 19.1. Contingut del sobre digital del Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds.

La documentació es presentarà en **tres (3) sobres**, que tindran el següent contingut:

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del sobre núm. 1 hi constarà la documentació següent:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran **emplenar la totalitat dels apartats del DEUC**, exceptuant la Part IV.D (Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP 2017, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (Parts II.B i II.D), i s'ha de



presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Tenint en compte que l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP 2017, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex II d'aquest plec.

3. Declaració responsable per acreditar la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció o Programes de treball protegit.

En la licitació pel "Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds" només hi poden concórrer Centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres

Especials de Treball que correspongui i regulats pel RDL 1/2013, de 29 de novembre, per que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **Empreses d'inserció** regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, o bé **Programes de Treball Protegit**, regulats en el RD 290/2004, de 20 de febrer, pel que es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment del treball per les persones amb discapacitat.

A aquest efecte s'haurà de presentar una declaració responsable conforme el model de **l'Annex VIII** d'aquest plec i s'hi adjuntarà la corresponent documentació acreditativa de tenir la condició de **Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció o Programa de treball protegit, tal i com s'ha definit en la clàusula 15 d'aquest plec.**

4. Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex IX** d'aquest plec.

5. Declaració en matèria de protecció de dades.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex XI** d'aquest plec.

6. Declaració responsable del compromís de compliment de les regles especials respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex X** d'aquest plec.

7. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a. Document DEUC omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 15 del present plec.

8. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9. Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan



així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir una PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI amb el contingut i forma prevista a la clàusula 21 d'aquest PCAP. La ponderació es realitzarà en base als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor establerts a la mateixa clàusula 21 d'aquest plec.

Es presentarà conforme el model de l'Annex VI d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- **Proposició econòmica de la PART FIXA del contracte i millores ofertades.**
Es presentarà conforme el model de l'Annex III d'aquest plec.
- **Proposta econòmica respecte dels preus unitaris per la PART VARIABLE del contracte.**
S'adjuntarà el document en format excel que es publicarà al Perfil del Contractant amb el format indicat a l'Annex XII d'aquest plec. Aquest document excel haurà d'estar degudament omplert en relació als preus unitaris de la part variable del contracte.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

I, en cas de discrepància entre la quantitat expressada en lletres de l'import net (sense IVA) i la quantitat en lletres de l'import total amb IVA inclòs, prevaldrà la quantitat en lletres de l'import net (sense IVA).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 26 del present Plec.

Clàusula 19.2. Contingut del sobre digital del Lot 2: arbrat viari.

La documentació es presentarà en **tres (3) sobres**, que tindran el següent contingut:

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del sobre núm. 1 hi constarà la documentació següent:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran **emplenar la totalitat dels apartats del DEUC**, exceptuant la Part IV.D (Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP 2017, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (Parts II.B i II.D), i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Tenint en compte que l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP 2017, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figure en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528

090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex II** d'aquest plec.

3. Declaració responsable per acreditar la condició de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció o Programes de treball protegit.

En la licitació pel "Lot 2: arbrat viari" només hi poden concórrer Centres especials de treball d'Iniciativa social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui i regulats pel RDL 1/2013, de 29 de novembre, per que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **Empreses d'inserció** regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, o bé **Programes de Treball Protegit**, regulats en el RD 290/2004, de 20 de febrer, pel que es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment del treball per les persones amb discapacitat.

A aquest efecte s'haurà de presentar una declaració responsable conforme el model de **l'Annex VIII** d'aquest plec i s'hi adjuntarà la corresponent documentació acreditativa de tenir la condició de **Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció o Programa de treball protegit, tal i com s'ha definit en la clàusula 15 d'aquest plec.**

4. Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex IX** d'aquest plec.

5. Declaració en matèria de protecció de dades.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex XI** d'aquest plec.

6. Declaració responsable del compromís de compliment de les regles especials respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.



La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex X d'aquest plec.

7. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a. Document DEUC omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 15 del present plec.

8. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9. Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir una PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI amb el contingut i forma prevista a la clàusula 21 d'aquest PCAP. La ponderació es realitzarà en base als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor establerts a la mateixa clàusula 21 d'aquest plec.

Es presentarà conforme el model de l'Annex VII d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- **Proposició econòmica de la PART FIXA del contracte i millores ofertades.**
Es presentarà conforme el model de l'Annex IV d'aquest plec.
- **Proposta econòmica respecte dels preus unitaris per la PART VARIABLE del contracte.**
S'adjuntarà **el document en format excel** que es publicarà al Perfil del Contractant amb el format indicat a l'Annex XII d'aquest plec. Aquest document excel haurà d'estar degudament omplert en relació als preus unitaris de la part variable del contracte.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altre cosa.

I, en cas de discrepància entre la quantitat expressada en lletres de l'import net (sense IVA) i la quantitat en lletres de l'import total amb IVA inclòs, prevaldrà la quantitat en lletres de l'import net (sense IVA).



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 26 del present Plec.

Clàusula 19.3. Contingut del sobre digital del Lot 3: Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari).

La documentació es presentarà en **dos (2) sobres**, que tindran el següent contingut:

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del sobre núm. 1 hi constarà la documentació següent:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran **emplenar la totalitat dels apartats del DEUC**, exceptuant la Part IV.D (Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP 2017, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (Parts II.B i II.D), i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Tenint en compte que l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP 2017, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex II** d'aquest plec.

3. Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex IX** d'aquest plec.



4. Declaració en matèria de protecció de dades.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex XI d'aquest plec.

5. Declaració responsable del compromís de compliment de les regles especials respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex X d'aquest plec.

6. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a. Document DEUC omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 15 del present plec.

7. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

– **Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica.**

Es presentarà conforme el model de l'Annex V d'aquest plec.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició

econòmica i altra documentació que s'inclouï, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altre cosa.

I, en cas de discrepància entre la quantitat expressada en lletres de l'import net (sense IVA) i la quantitat en lletres de l'import total amb IVA inclòs, prevaldrà la quantitat en lletres de l'import net (sense IVA).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 26 del present Plec.

Clàusula 20. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

Presidència:

- La regidora delegada de Medi ambient, món rural i transició energètica de l'Ajuntament de Vic o persones que la substitueixin.

Vocalies:

- El/La Secretari/ària de la Corporació o persones que la substitueixin.



- Un/a funcionari/ària que tingui atribuïdes les funcions relatives al control econòmic pressupostari o persones que el/la substitueixin.
- La Cap de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Vic o personal funcionari que la substitueixi.
- Un tècnic/a de medi ambient de l'Ajuntament de Vic, o personal funcionari que el/la substitueixin.

Secretaria:

- La cap del departament de Contractació i Compres o funcionaris que la substitueixin, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Clàusula 21. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació tal i com consta en l'informe de necessitat emès en data 18 de desembre de 2024 per part del senyor Marc Arenas Camps, tècnic de Medi ambient de l'Ajuntament de Vic:

Clàusula 21.1. Criteris per a l'adjudicació del Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds.

a) Criteris quantificables de forma automàtica 80 punts

1.-Oferta econòmica 45 punts.

Es valorarà l'oferta econòmica de la part fixa del contracte, corresponent al servei de manteniment del verd urbà. Es puntuarà aplicant la següent fórmula:

$$Puntuació\ del\ concursant\ i\ (P_i) = 45 \cdot \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

O_i: preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O₀: pressupost tipus de la licitació, IVA exclòs.

$$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_i} \right) \cdot 100 : \text{baixa del concursant i.}$$

B_{max}: màxima baixa del conjunt de licitadors.

2.- Descompte en el preu del material de la part variable 10 punts.

Es valorarà l'oferta de preus pels productes (arbrat, aspratges i bosses d'autogreg) de la despesa variable. La puntuació s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Puntuació\ de\ l'oferta = \frac{10 \times \% \text{ descompte oferta que es puntua}}{\% \text{ descompte més elevat}}$$

El "percentatge de descompte de l'oferta que es puntua" es calcularà com la mitjana del descompte ofert per cada un dels productes que s'indiquin.

Els licitadors hauran d'indicar el preu unitari de cada un dels productes que s'indiquin. En cas que per error no s'indiqui preu unitari per algun dels productes o s'indiqui un preu unitari superior al de la licitació, es considerarà el preu de licitació. Els preus unitaris ofertats seran els que s'aplicaran durant tota la durada del contracte.

3.- Rebaix de soques 10 punts

Realització de més rebaixos de soques de les 20 soques previstes, segons indicacions del responsable del contracte de l'Ajuntament, consistent en la realització de l'abatiment, aplec i retirada de les restes vegetals generades, transport i gestió a planta de compostatge i rebaix de la soca 20 cm per sota de la cota d'acabat superficial i/o terres de l'escocell. A raó de 0,2 punts per arbre, fins un màxim de 50 arbres.

4.- Formació del personal 10 punts

Realització d'accions formatives trimestrals adreçades al personal adscrit a l'execució del contracte que tinguin relació directa amb les tasques pròpies del servei objecte del contracte durant tot el període d'execució. La formació s'haurà de fer durant l'horari de treball, sense comprometre la bona execució del servei, per millorar les seves capacitats professionals i millorar la qualitat en la prestació del servei. Es puntuarà d'acord amb els següents ítems:

A. Realització de mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a amb discapacitat intel·lectual adscrit al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

- Seguretat i ús dels EPI'S en la feina.
- Ús de maquinària bàsica de jardineria: tallagespes i desbrossadora de fil.
- Tasques bàsiques manuals de jardineria: recollir fulles, desherbar i plantar.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que s'han de desenvolupar en el contracte.

S'ofereix: 3,5 punts

No s'ofereix: 0 punts

B. Realització de mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a oficial de jardineria adscrit al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

- Formació en instal·lacions i manteniment dels sistemes de reg.
- Formació en alternatives als tractaments fitosanitaris.
- Formació en manteniment de la maquinària de jardineria.



- Organització i gestió dels equips.
- Formació en naturalització i biodiversitat en els espais verds.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el contracte.

S'ofereix: 3,5 punts

No s'ofereix: 0 punts

C. Realització de mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a que desenvolupa tasques de responsable tècnic al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

- Gestió d'equips.
- Gestió naturalitzada dels espais verds i biodiversitat dels mateixos.
- Assistència a jornades tècniques i/o congressos que tinguin repercussió directa amb la tasca que desenvolupa en el present contracte.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el contracte.

S'ofereix: 1,5 punts

No s'ofereix: 0 punts

D. Realització de mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a que desenvolupa tasques de gestor integral de plagues al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

- Formació en alternatives i noves solucions en GIP.
- Assistència a jornades tècniques i/o congressos que tinguin repercussió directa amb les tasques que es desenvolupen en el contracte.

S'ofereix: 1,5 punts

No s'ofereix: 0 punts

En cas d'oferir-ho, en el termini de 3 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar un Pla de formació anual on hi consti la relació de cursos, la seva descripció i continguts, la modalitat, la durada, qui l'impartirà, el calendari (dies i horaris en què es durà a terme) i el personal destinatari. Aquest pla haurà de ser validat pel responsable del contracte de l'Ajuntament. Per la resta d'anys, s'haurà de presentar abans del 15 de novembre de l'any anterior i tenint en compte que no es podran repetir formacions similars al llarg de la durada del contracte. En el pla anual de l'any següent caldrà acreditar la formació de l'any anterior.

5.- Campanya de comunicació i jornades de conscienciació 5 punts

Realització de campanyes de comunicació i/o jornades de conscienciació anuals adreçades a la ciutadania. Sense que sigui un llistat exhaustiu, les temàtiques de les campanyes tractaran aspectes dels espais verds i l'arbrat: gestió de la vegetació, gestió de l'aigua, explicació dels espais verds de la ciutat, etc. Podrà incloure l'edició i impressió de materials (cartells, díptics, etc.), realització d'infografies, edició de materials per a les xarxes socials, xerrades a la ciutadania, etc. Les campanyes podran ser proposades per les dues parts del contracte, però en tot cas l'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a la realització concreta de cada campanya.

A raó de 1 punt per cada 1.000 euros destinats anualment a l'execució de la campanya, fins a un màxim de 5.000 euros anuals.

b) Criteris que depenen de judici de valor 20 punts

1.- Proposta d'organització del servei 20 punts

El licitador ha de desenvolupar una proposta d'organització anual de prestació del servei tenint en compte les tasques i subtasques que ha de realitzar, d'acord amb les freqüències, èpoques de realització i altres especificacions indicades en els plecs tècnics amb l'objectiu de millorar i augmentar l'eficiència en l'execució i la qualitat del servei a prestar.

Per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una puntuació mínima de 10 punts. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima l'empresa licitadora quedarà exclosa del procés de licitació.

Per a desenvolupar aquest apartat, els licitadors disposaran d'un màxim de 20 pàgines en format A4 amb lletra Arial 11 i interlineat 1.15. Juntament amb aquestes pàgines, es podrà incloure fins a 4 pàgines en format A3 amb els quadres, esquemes, organigrames o plànols necessaris per a la completa explicació de la proposta d'organització del servei. La informació que excedeixi l'indicat aquí, no serà objecte de valoració.

La proposta ha de contenir els següents apartats:

1. Planificació i programació de les tasques (Fins a 5 punts)

Cal establir un calendari de les tasques i subtasques de manteniment indicades a continuació i les dates aproximades d'execució. Aquesta programació ha de ser flexible per adaptar-se a les condicions meteorològiques i a les necessitats especials de cada espai verd.



Les tasques de manteniment que ha d'incloure, i el detall de les subtasques, són:

- Gespes: reg; sega; retall i perfilat de vores; escardes i eliminació de vegetació adventícia; escarificat; perforació i aireig en profunditat; aportacions superficials d'encebells i esmenes; fertilització; renovació de substrats; sèmres i ressemmes i tractaments fitosanitaris.
- Prats: reg manual; segues i retall de vores; escarificat; fertilització; ressemmes i tractaments fitosanitaris.
- Àrees de desbrossada: desbrossada i retall de vores.
- Conservació d'arbustives, vivaces i enfiladisses: reposicions plantacions i transplantaments; entrellat i eliminació de vegetació adventícia; encoixinats (aplicació i reposició de materials); poda i retall; adobat; reg i tractaments fitosanitaris.
- Planta de temporada: reposicions i plantacions; entrellat i eliminació de males herbes; anivellat, rasclonat i retall de vores; poda i retall; adobat i reg.
- Jardineres: fertilització; reg; esporga; i neteja, desherbatge i inspecció.
- Manteniment de l'arbrat en espais verds: reposicions, esporga d'hivern, inspeccions de seguretat, reg, fertilització, tractaments fitosanitaris, aspratges, arrabassament de soques i caiguda d'arbres.
- Manteniment d'instal·lacions de reg: revisions periòdiques i execució del manteniment.
- Manteniment de paviments de sauló: eliminació de vegetació adventícia; i perfilat, anivellat i correcció.
- Tractaments fitosanitaris i gestió integrada de plagues: preparació de productes, senyalització, execució, gestió de residus i emmagatzematge.

Per valorar aquest ítem es tindran en compte les següents consideracions:

- Si desenvolupa un calendari mensual, de gener a desembre, seguint les indicacions dels plecs.
- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuarà aquella que sigui de caire genèric o de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valorarà que sigui redundant o anecdòtica.

2. Zonificació del servei (Fins a 7,5 punts)

Es valorarà si la zonificació proposada està ben adaptada a les característiques físiques, ecològiques i socials de cada zona. Aquesta adaptació ha de tenir en compte factors com la grandària de l'espai, el tipus de vegetació, la densitat d'usuaris, les condicions de seguretat, les necessitats de manteniment específic i altres factors ambientals.

Per valorar aquest ítem es tindran en compte les següents consideracions:

- Si la zonificació inclou un mapa de les zones i la relació de codis de les unitats de gestió de l'inventari del verd urbà de Vic suficientment detallada.
- Si es justifica suficientment la zonificació proposada.
- Si està adaptada a les característiques concretes de cada zona.

3. Distribució dels recursos (Fins a 7,5 punts)

Es valorarà com la zonificació proposada permet una distribució eficient dels recursos humans i materials. Això inclou la forma en què s'assignen els operaris, el temps i els materials a cada zona.

Per valorar aquest ítem es tindran en compte les següents consideracions:

- Si garanteix un manteniment de qualitat sense duplicar esforços ni sobrecarregar certes zones.
- Si la zonificació facilita la resposta ràpida davant d'incidències.

Clàusula 21.2. Criteris per a l'adjudicació del Lot 2: arbrat viari.

a) Criteris quantificables de forma automàtica 85 punts

1.-Oferta econòmica 40 punts.

Es valorarà l'oferta econòmica de la part fixa del contracte, corresponent al servei de manteniment del verd urbà. Es puntuarà aplicant la següent fórmula:

$$Puntuació\ del\ concursant\ i\ (P_i) = 40 \cdot \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

O_i : preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : pressupost tipus de la licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_i} \right) \cdot 100$: baixa del concursant i.

B_{max} : màxima baixa del conjunt de licitadors.

2.- Descompte en el preu del material de la part variable 10 punts.

Es valorarà l'oferta de preus pels productes (arbrat, aspratges i bosses d'autogreg) de la despesa variable. La puntuació s'obindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Puntuació\ de\ l'oferta = \frac{10 \times \% \text{ descompte oferta que es puntua}}{\% \text{ descompte més elevat}}$$

El "percentatge de descompte de l'oferta que es puntua" es calcularà com la mitjana del descompte ofert per cada un dels productes que s'indiquin.

Els licitadors hauran d'indicar el preu unitari de cada un dels productes que s'indiquin. En cas que per error no s'indiqui preu unitari per algun dels productes o s'indiqui un



preu unitari superior al de la licitació, es considerarà el preu de licitació. Els preus unitaris ofertats seran els que s'aplicaran durant tota la durada del contracte.

3.- Recollida d'arbres de Nadal 10 punts

Servei de recollida d'arbres de Nadal de particulars, situats en un màxim de 20 ubicacions repartides pels diferents barris de la ciutat, i gestió a través d'un gestor autoritzat de les restes vegetals originades. Alternativament, si l'arbrat no presenta indicis de plagues o malalties, s'haurà de triturar per ser aprofitat com a encoixinat, el qual haurà de ser emmagatzemat fins al seu ús en el mateix espai que el generat en la gestió de l'arbrat viari. S'haurà de realitzar el servei i gestionar els residus generats durant el període comprès entre el 7 i el 25 de gener. Com a mínim, caldrà recollir els arbres deixats en cada punt un cop per setmana.

En cas d'oferir-ho, caldrà presentar una relació dels viatges realitzats (data, punt de recollida, número d'arbres recollits i número d'arbres triturats) i acreditar la gestió adequada dels residus aportant el certificat corresponent, abans del dia 1 de març de l'any en curs.

S'ofereix: 10 punts

No s'ofereix: 0 punts

4.- Rebaix de soques 10 punts

Realització de més rebaixos de soques de les 50 soques previstes, segons indicacions del responsable del contracte de l'Ajuntament, consistent en la realització de l'abatiment, aplec i retirada de les restes vegetals generades, transport i gestió a planta de compostatge i rebaix de la soca 20 cm per sota de la cota d'acabat superficial i/o terres de l'escocell. A raó de 0,2 punts per arbre, fins un màxim de 50 arbres.

5.- Formació del personal 10 punts

Realització d'accions formatives semestrals adreçades al personal adscrit a l'execució del contracte que tinguin relació directa amb les tasques pròpies del servei objecte del contracte durant tot el període d'execució. La formació s'haurà de fer durant l'horari de treball, sense comprometre la bona execució del servei, per millorar les seves capacitats professionals i millorar la qualitat en la prestació del servei. Es puntuarà d'acord amb els següents ítems:

A. Realització de mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a amb discapacitat intel·lectual adscrit al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

- Seguretat i ús dels EPI'S en la feina.
- Ús de maquinària bàsica de jardineria: tallagespes i desbrossadora de fil.

- Tasques bàsiques manuals de jardineria: recollir fulles, desherbar i plantar.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que s'han de desenvolupar en el contracte.

S'ofereix: 3,5 punts No s'ofereix: 0 punts

B. Realització de mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a oficial de jardineria adscrit al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

- Formació en instal·lacions i manteniment dels sistemes de reg.
- Formació en alternatives als tractaments fitosanitaris.
- Formació en manteniment de la maquinària de gestió d'arbrat.
- Organització i gestió dels equips.
- Formació en naturalització i biodiversitat relacionada amb l'arbrat.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el contracte.

S'ofereix: 3,5 punts No s'ofereix: 0 punts

C. Realització de mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a que desenvolupa tasques de responsable tècnic al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

- Gestió d'equips.
- Gestió naturalitzada d'arbrat i biodiversitat.
- Assistència a jornades tècniques i/o congressos que tinguin repercussió directa amb la tasca que desenvolupa en el present contracte.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el contracte.

S'ofereix: 1,5 punts No s'ofereix: 0 punts

D. Realització de mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a que desenvolupa tasques de gestor integral de plagues al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives hauran de referir-se a algun dels continguts següents:

- Formació en alternatives i noves solucions en GIP.
- Assistència a jornades tècniques i/o congressos que tinguin repercussió directa amb les tasques que es desenvolupen en el contracte.



S'ofereix: 1,5 punts

No s'ofereix: 0 punts

En cas d'oferir-ho, en el termini de 3 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar un Pla de formació anual on hi consti la relació de cursos, la seva descripció i continguts, la modalitat, la durada, qui l'impartirà, el calendari (dies i horaris en què es durà a terme) i el personal destinatari. Aquest pla haurà de ser validat pel responsable del contracte de l'Ajuntament. Per la resta d'anys, s'haurà de presentar abans del 15 de novembre de l'any anterior i tenint en compte que no es podran repetir formacions similars al llarg de la durada del contracte. En el pla anual de l'any següent caldrà acreditar la formació de l'any anterior.

6.- Campanya de comunicació i jornades de conscienciació 5 punts

Realització de campanyes de comunicació i/o jornades de conscienciació anuals adreçades a la ciutadania. Sense que sigui un llistat exhaustiu, les temàtiques de les campanyes tractaran aspectes de l'arbrat: gestió de l'arbrat, gestió de l'aigua, explicació de l'arbrat de la ciutat, etc. Podrà incloure l'edició i impressió de materials (cartells, díptics, etc.), realització d'infografies, edició de materials per a les xarxes socials, xerrades a la ciutadania, etc. Les campanyes podran ser proposades per les dues parts del contracte, però en tot cas l'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a la realització concreta de cada campanya.

A raó de 1 punt per cada 500 euros destinats anualment a l'execució de la campanya, fins a un màxim de 2.500 euros anuals.

b) Criteris que depenen de judici de valor 15 punts

1.- Proposta d'organització del servei 15 punts

El licitador ha de desenvolupar una proposta d'organització anual de prestació del servei tenint en compte les tasques i subtasques que ha de realitzar, d'acord amb les freqüències, èpoques de realització i altres especificacions indicades en els plecs tècnics amb l'objectiu de millorar i augmentar l'eficiència en l'execució i la qualitat del servei a prestar.

Per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima l'empresa licitadora quedarà exclosa del procés de licitació.

Per a desenvolupar aquest apartat, els licitadors disposaran d'un màxim de 20 pàgines en format A4 amb lletra Arial 11 i interlineat 1.15. Juntament amb aquestes pàgines, es podrà incloure fins a 4 pàgines en format A3 amb els quadres, esquemes, organigrames o plànols necessaris per a la completa explicació de la proposta d'organització del servei. La informació que excedeixi l'indicat aquí, no serà objecte de valoració.

La proposta ha de contenir els següents apartats:

1. Planificació i programació de les tasques (Fins a 3 punts)

Cal establir un calendari de les tasques de manteniment indicades a continuació i les dates aproximades d'execució. Aquesta programació ha de ser flexible per adaptar-se a les condicions meteorològiques i a les necessitats especials de cada espai verd.

Les tasques de manteniment que ha d'incloure són: reposicions, esporga, reg, fertilització, aspratges, gestió d'arbres morts, treballs prioritaris, gestió de soques, gestió d'escocells, gestió de la vegetació adventícia de voreres, inspeccions visuals i gestió integrada de plagues.

Per valorar aquest ítem es tindran en compte les següents consideracions:

- Si desenvolupa un calendari mensual, de gener a desembre, seguint les indicacions dels plecs.
- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuarà aquella que sigui de caire genèric o de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valorarà que sigui redundat o anecdòtica.

2. Zonificació del servei (Fins a 6 punts)

Es valorarà si la zonificació proposada està ben adaptada a les característiques físiques, ecològiques i socials de cada zona. Aquesta adaptació ha de tenir en compte factors com la grandària de l'espai, el tipus de vegetació, la densitat d'usuaris, les condicions de seguretat, les necessitats de manteniment específic i altres factors ambientals.

Per valorar aquest ítem es tindran en compte les següents consideracions:

- Si la zonificació inclou un mapa de les zones i la relació de codis de les unitats de gestió de l'inventari del verd urbà de Vic suficientment detallada.
- Si es justifica suficientment la zonificació proposada.
- Si està adaptada a les característiques concretes de cada zona.

3. Distribució dels recursos (Fins a 6 punts)

Es valorarà com la zonificació proposada permet una distribució eficient dels recursos humans i materials. Això inclou la forma en què s'assignen els operaris, el temps i els materials a cada zona.

Per valorar aquest ítem es tindran en compte les següents consideracions:

- Si garanteix un manteniment de qualitat sense duplicar esforços ni sobrecarregar certes zones.



- Si la zonificació facilita la resposta ràpida davant d'incidències.

Clàusula 21.3. Criteris per a l'adjudicació del Lot 3: Control de qualitat del servei prestat en el Lot 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) i Lot 2 (Arbrat viari).

a) Criteris quantificables de forma automàtica 100 punts

1.-Oferta econòmica 70 punts.

Es puntuarà aplicant la següent fórmula:

$$Puntuació\ del\ concursant\ i\ (P_i) = 70 \cdot \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

O_i:preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O₀: pressupost tipus de la licitació, IVA exclòs.

$$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_i} \right) \cdot 100 : baixa\ del\ concursant\ i.$$

B_{max}: màxima baixa del conjunt de licitadors.

2.- Increment de les auditories 30 punts.

Increment del nombre d'auditories i informes de control a part dels previstos en el plec, per tal de poder disposar d'un nombre major de controls i informes de qualitat. En cas d'oferir-ho, l'Ajuntament decidirà el repartiment de les auditories entre els espais verds i l'arbrat viari.

Criteris de puntuació:

- 4 auditories i els seus corresponents informes de control - 10 punts (correspon a 4 controls més a l'any, a part dels descrits al Plec).
- 8 auditories i els seus corresponents informes de control - 20 punts (correspon a 8 controls més a l'any, a part dels descrits al Plec).
- 12 auditories i els seus corresponents informes de control - 30 punts (correspon a 12 controls més a l'any, a part dels descrits al Plec).

Els licitadors de cada lot no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada que sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Pels dos lots, els criteris d'adjudicació subjectes a valoració automàtica diferents a la oferta econòmica no seran valorats pel que fa a la seva temeritat degut a la seva naturalesa.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP 2017, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o



laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP 2017.

Clàusula 23. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

Pels dos lots, en casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 24. Obertura de proposicions

Clàusula 24.1. Obertura de proposicions del "Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds" i del "Lot 2: arbrat viari".

1. Obertura del sobre núm. 1

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres (3) dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 de la RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2. Obertura del sobre núm. 2

La Mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un procediment exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre 2 documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre 3.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà als serveis tècnics corresponents els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP 2017.

3. Obertura del sobre núm. 3

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3, que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 21 d'aquest plec.



Clàusula 24.2. Obertura de proposicions del Lot 3: control de qualitat del servei prestat en el “Lot 1: espais verds i arbrat d’espais verds” i del “Lot 2: arbrat viari”.

1. Obertura dels sobres 1

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l’obertura dels sobres 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s’escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l’avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l’exclusió.

Així mateix, d’acord amb l’article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l’article 22 del RGLCAP, disposaran d’un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2. Obertura dels sobres 2

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, i procedirà a l’obertura dels sobres 2 que contenen la proposta econòmica.

Un cop acabada l’obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l’acta.

Una vegada acabat l’acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d’adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula 21 d’aquest plec.

Clàusula 25. Classificació de les ofertes

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d’aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d’adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l’òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri

necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 26. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic <https://seuelectronica.vic.cat/>, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà



esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

A- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 15 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 16.

4) Acreditació de l'adscripció de mitjans materials i/o personals.

En relació al "Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds":

A) MITJANS PERSONALS:

Tenint en compte que el personal mínim a adscriure al contracte és personal subrogable únicament caldrà:

- En relació a qui durà a terme les funcions inherents a un tècnic especialista en gestió integrada de plagues (GIP), s'haurà:

o d'indicar nom i cognoms de la persona que forma part de la plantilla de l'empresa adjudicatària que desenvoluparà les funcions inherents a un tècnic especialista en gestió integrada de plagues (GIP) (que pot ser una de les

persones incloses dins dels perfils professionals indicats pel personal subrogable o no).

o aportar la titulació d'Assessor en Gestió Integrada de Plagues (o equivalent) atorgada a favor de la persona que tindrà assignades aquestes funcions.

o acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent, en cas de no ser personal subrogable.

- Alhora, l'empresa adjudicatària haurà d'especificar el personal que aportarà per a realitzar tasques més especialitzades i puntuals, si s'escau, i detallar la dedicació prevista d'aquest personal.

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquestes persones a la plantilla de l'empresa **essent un requisit indispensable per a la formalització del contracte**.

B) MITJANS MATERIALS:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació on es concreti la maquinària, equips i materials que adscriuran a l'execució del contracte, tenint en compte els mínims obligatoris establerts a la clàusula 14 del PPT i la clàusula 16 d'aquest plec, els quals hauran de complir amb els requeriments que s'indiquen a les mateixes clàusules.

En relació al "Lot 2: arbrat viari":

A) MITJANS PERSONALS:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar:

- La documentació acreditativa del compliment dels **requisits de formació i experiència** del personal adscrit a l'execució del contracte, tal i com es detalla a la clàusula 16 d'aquest PCAP, **indicant nom i cognoms** de la persona que ocuparà cadascun dels perfils professionals requerits i **acreditant la seva afiliació i alta a la Seguretat Social**, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent.

En cas de no comptar amb aquests perfils professionals en la plantilla de l'empresa en aquest moment, s'haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i cognoms de les persones que es pretén incorporar a l'equip de treball abans de la formalització del contracte, que haurà d'estar **signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat**, ADJUNTANT la documentació acreditativa de que aquell personal compleix els requisits de formació i experiència exigits a la clàusula 16 del PCAP,



- En relació a qui durà a terme les funcions inherents a un tècnic especialista en gestió integrada de plagues (GIP), s'haurà:
 - o d'indicar nom i cognoms de la persona que forma part de la plantilla de l'empresa adjudicatària que desenvoluparà les funcions inherents a un tècnic especialista en gestió integrada de plagues (GIP) (que pot ser una de les persones incloses dins dels perfils professionals indicats pel personal subrogable o no).
 - o aportar la titulació d'Assessor en Gestió Integrada de Plagues (o equivalent) atorgada a favor de la persona que tindrà assignades aquestes funcions.
 - o acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent.
- Alhora, l'empresa adjudicatària haurà d'especificar el personal que aportarà per a realitzar tasques més especialitzades i puntuals, si s'escau, i detallar la dedicació prevista d'aquest personal.

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquestes persones a la plantilla de l'empresa **essent un requisit indispensable per a la formalització del contracte.**

B) MITJANS MATERIALS:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació on es concreti la maquinària, equips i materials que adscriuran a l'execució del contracte, tenint en compte els mínims obligatoris establerts a la clàusula 14 del PPT i la clàusula 16 d'aquest plec, els quals hauran de complir amb els requeriments que s'indiquen a les mateixes clàusules.

En relació al Lot 3: control de qualitat de la prestació dels serveis del "Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds" i del "Lot 2: arbrat viari":

MITJANS PERSONALS:

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels **requisits de formació i experiència** del personal adscrit a l'execució del contracte, tal i com es detalla a la clàusula 16 d'aquest PCAP, **indicant nom i cognoms** de la persona que ocuparà cadascun dels perfils professionals requerits i **acreditant la seva afiliació i alta a la Seguretat Social**, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent.

En cas de no comptar amb aquests perfils professionals en la plantilla de l'empresa en aquest moment, s'haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i

cognoms de les persones que es pretén incorporar a l'equip de treball abans de la formalització del contracte, que haurà d'estar **signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat**, ADJUNTANT la documentació acreditativa de que aquell personal compleix els requisits de formació i experiència exigits a la clàusula 16 del PCAP,

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquestes persones a la plantilla de l'empresa **essent un requisit indispensable per a la formalització del contracte**.

5) Garantia definitiva

Únicament per l'empresa adjudicatària del Lot 3, constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 27 d'aquest plec.

6) Garantia complementaria

Únicament per l'empresa adjudicatària del Lot 3, constitució de la garantia complementària, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 28 d'aquest plec.

7) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

8) Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

9) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 33 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

10) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.



11) Assegurança de responsabilitat civil

En relació al “Lot 1: espais verds i arbrat d’espais verds”:

Còpia de la pòlissa d’assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 1,5 milions d’euros per sinistre i mínim de 600.000 € per víctima, incloent l’accident de treball, i comprovant de pagament de l’últim rebut.

En relació al “Lot 2: arbrat viari”:

Còpia de la pòlissa d’assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 1,5 milions d’euros per sinistre i mínim de 600.000 € per víctima, incloent l’accident de treball, i comprovant de pagament de l’últim rebut.

En relació al Lot 3: control de qualitat de la prestació dels serveis del “Lot 1: espais verds i arbrat d’espais verds” i del “Lot 2: arbrat viari”:

Còpia de la pòlissa d’assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000 euros per sinistre i mínim de 150.000 euros per víctima, incloent l’accident de treball, i comprovant de pagament de l’últim rebut.

Per tots els lots, en el cas de no tenir subscrita una pòlissa d’assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s’hagi fet el requeriment de documentació previ a l’adjudicació, l’haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista de cada lot aportarà a l’Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l’execució del contracte.

12) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s’indicarà en el requeriment.

En el cas que l’empresa adjudicadora, en la declaració responsable del DEUC (Part. VI) no hagi autoritzat a l’Ajuntament de Vic a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l’Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l’empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l’Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d’alta de l’impost relatiu a l’exercici corrent en l’epígraf corresponent a l’objecte del contracte o el darrer rebut de l’impost, s’ha d’acompanyar d’una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l’Impost.
- Si l’empresa proposada es troba en algun supòsit d’exempció recollit en l’apartat 1 de l’article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial

decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

B- Empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància i el número d'inscripció al Registre en el DEUC, hauran de presentar la documentació següent:

- 1) **Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació indicada a l'apartat A de la present clàusula que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- 2) **Acreditació de l'adscripció de mitjans materials i/o personals.**

En relació al "Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds":

A) MITJANS PERSONALS:

Tenint en compte que el personal mínim a adscriure al contracte és personal subrogable únicament caldrà:

- En relació a qui durà a terme les funcions inherents a un tècnic especialista en gestió integrada de plagues (GIP), s'haurà:



o d'indicar nom i cognoms de la persona que forma part de la plantilla de l'empresa adjudicatària que desenvoluparà les funcions inherents a un tècnic especialista en gestió integrada de plagues (GIP) (que pot ser una de les persones incloses dins dels perfils professionals indicats pel personal subrogable o no).

o aportar la titulació d'Assessor en Gestió Integrada de Plagues (o equivalent) atorgada a favor de la persona que tindrà assignades aquestes funcions.

o acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent, en cas de no ser personal subrogable.

- Alhora, l'empresa adjudicatària haurà d'especificar el personal que aportarà per a realitzar tasques més especialitzades i puntuals, si s'escau, i detallar la dedicació prevista d'aquest personal.

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquestes persones a la plantilla de l'empresa **essent un requisit indispensable per a la formalització del contracte**.

B) MITJANS MATERIALS:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació on es concreti la maquinària, equips i materials que adscriuran a l'execució del contracte, tenint en compte els mínims obligatoris establerts a la clàusula 14 del PPT i la clàusula 16 d'aquest plec, els quals hauran de complir amb els requeriments que s'indiquen a les mateixes clàusules.

En relació al "Lot 2: arbrat viari":

A) MITJANS PERSONALS:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar:

- La documentació acreditativa del compliment dels **requisits de formació i experiència** del personal adscrit a l'execució del contracte, tal i com es detalla a la clàusula 16 d'aquest PCAP, **indicant nom i cognoms** de la persona que ocuparà cadascun dels perfils professionals requerits i **acreditant la seva afiliació i alta a la Seguretat Social**, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent.

En cas de no comptar amb aquests perfils professionals en la plantilla de l'empresa en aquest moment, s'haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i cognoms de les persones que es pretén incorporar a l'equip de treball abans de la formalització del contracte, que haurà d'estar **signada per part de la representació de**

l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat, ADJUNTANT la documentació acreditativa de que aquell personal compleix els requisits de formació i experiència exigits a la clàusula 16 del PCAP,

- En relació a qui durà a terme les funcions inherents a un tècnic especialista en gestió integrada de plagues (GIP), s'haurà:

o d'indicar nom i cognoms de la persona que forma part de la plantilla de l'empresa adjudicatària que desenvoluparà les funcions inherents a un tècnic especialista en gestió integrada de plagues (GIP) (que pot ser una de les persones incloses dins dels perfils professionals indicats pel personal subrogable o no).

o aportar la titulació d'Assessor en Gestió Integrada de Plagues (o equivalent) atorgada a favor de la persona que tindrà assignades aquestes funcions.

o acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent.

- Alhora, l'empresa adjudicatària haurà d'especificar el personal que aportarà per a realitzar tasques més especialitzades i puntuals, si s'escau, i detallar la dedicació prevista d'aquest personal.

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquestes persones a la plantilla de l'empresa essent un requisit indispensable per a la formalització del contracte.

B) MITJANS MATERIALS:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació on es concreti la maquinària, equips i materials que adscriuran a l'execució del contracte, tenint en compte els mínims obligatoris establerts a la clàusula 14 del PPT i la clàusula 16 d'aquest plec, els quals hauran de complir amb els requeriments que s'indiquen a les mateixes clàusules.

<u>En relació al Lot 3: control de qualitat de la prestació dels serveis del "Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds" i del "Lot 2: arbrat viari":</u>

MITJANS PERSONALS:

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels **requisits de formació i experiència** del personal adscrit a l'execució del contracte, tal i com es detalla a la clàusula 16 d'aquest PCAP, **indicant nom i cognoms** de la persona que ocuparà cadascun dels perfils professionals requerits i **acreditant la seva afiliació i alta a la Seguretat Social**, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent.



En cas de no comptar amb aquests perfils professionals en la plantilla de l'empresa en aquest moment, s'haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i cognoms de les persones que es pretén incorporar a l'equip de treball abans de la formalització del contracte, que haurà d'estar **signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat, ADJUNTANT la documentació acreditativa de que aquell personal compleix els requisits de formació i experiència** exigits a la clàusula 16 del PCAP,

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquestes persones a la plantilla de l'empresa **essent un requisit indispensable per a la formalització del contracte.**

3) Garantia definitiva

Únicament per l'empresa adjudicatària del Lot 3, constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 27 d'aquest plec.

4) Garantia complementària

Únicament per l'empresa adjudicatària del Lot 3, constitució de la garantia complementària, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 28 d'aquest plec.

5) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

6) Assegurança de responsabilitat civil

En relació al "Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds":

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 1,5 milions d'euros per sinistre i mínim de 600.000 € per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En relació al "Lot 2: arbrat viari":

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 1,5 milions d'euros per sinistre i mínim de 600.000 € per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En relació al Lot 3: control de qualitat de la prestació dels serveis del "Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds" i del "Lot 2: arbrat viari":

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000 euros per sinistre i mínim de 150.000 euros per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

Per tots els lots, en el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista de cada lot aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- 7) **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment.

3. L'Ajuntament de Vic expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Vic, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

4. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 27. Garantia definitiva

1. **Per les empreses adjudicatàries del Lot 1 i del Lot 2, no s'exigeix garantia** en aplicació de l'apartat 3r de la Disposició addicional quarta de la LCSP que exigeix al contractista de presentar garantia definitiva al tractar-se d'un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social o bé empreses d'inserció.

2. **Per l'empresa adjudicatària del Lot 3**, segons allò establert a l'article 107.1 de la LCSP 2017, el licitador que presenti la millor oferta, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5 per 100 l'import anual d'adjudicació multiplicat pels anys de durada del contracte (exclosos les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Juntament amb el requeriment de documentació previ a l'adjudicació regulat en la clàusula 26 d'aquest plec, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que acrediti que ha presentat la garantia definitiva regulada en la present clàusula.

2. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'Ajuntament de Vic: ES06 0182 6035 4602 0160 0698, indicant en el concepte: "Garantia – exp.: **AJT/15.850/2024**". L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent justificant de la transferència.
- b) Mitjançant aval físic o electrònic*, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit,



establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució físic o electrònic*, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

(*) L'aval electrònic i el contracte d'assegurança de caució electrònic es presentarà a l'Ajuntament de Vic mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica (www.vic.cat), i la Tresoreria municipal procedirà a la seva constitució com a garantia, una vegada hagi comprovat la validesa del document.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP 2017 i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

5. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

8. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.

Clàusula 28. Garantia complementària

1. **Per les empreses adjudicatàries del Lot 1 i del Lot 2, no s'exigeix garantia** en aplicació de l'apartat 3r de la Disposició addicional quarta de la LCSP que exigeix al contractista de presentar garantia definitiva al tractar-se d'un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social o bé empreses d'inserció.

2. **Per l'empresa adjudicatària del Lot 3**, a més de la garantia definitiva a la que es refereix la clàusula anterior, en aplicació del que preveu l'article 107.2 de la LCSP 2017, en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, el contractista haurà de presentar una garantia complementària corresponent al 5% de l'import anual d'adjudicació

multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, degut al risc que assumeix l'òrgan de contractació.

La garantia complementària es dipositarà en la forma i condicions que s'indiquen a la clàusula anterior.

Clàusula 29. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP 2017.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 30. Adjudicació del contracte

1. Correspon al Ple de la Corporació l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP 2017.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 26, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

3. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP 2017.



4. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 31. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. Tenint en compte que el contracte s'adjudica per lots, cada lot constituirà un contracte.

3. La formalització de cada contracte s'efectuarà en el termini màxim de cinc (5) dies, una vegada transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data que es remeti la notificació de l'acord d'adjudicació a les empreses licitadores i no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP 2017.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 26, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

6. El contingut de cada contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP 2017 i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

7. Cada contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

8. La formalització de cada contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

9. Un cop formalitzat cada contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 32. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

En cas d'incompliment d'aquesta condicions especials d'execució, s'imposaran les penalitats corresponents detallades a la clàusula 35, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i l'apartat 4 de l'article 202 de la LCSP, considerant-se com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la mateixa LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

Clàusula 33. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP 2017, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà un/ tècnic/a de medi ambient de l'Ajuntament de Vic, que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.



- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP 2017.
- d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP 2017.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- g) Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte.
- h) Informar del nivell de satisfacció del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- i) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- j) Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 34. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Vic

En la clàusula 11 del PPT, es determina com ha de ser la interlocució entre l'empresa adjudicatària de cada lot i l'Ajuntament de Vic, i els requisits que s'estableixen.

Clàusula 35. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en l'execució de servei.

2. Si l'empresa contractista **incomregués en demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP 2017, consistents en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. A la **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.** es defineixen quins incompliments contractuals donaran lloc a la imposició de penalitats en cas de comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària de cada lot, la seva graduació i la penalitat imposada.

4. En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte, **d'incompliment de les condicions especials d'execució**, establertes en la clàusula 32 d'aquest plec, i/o **l'incompliment de les obligacions generals** previstes a la clàusula 38.2.3. (de l'apartat b) al d)), es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu anual del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic./ 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

5. . En tot cas, **l'incompliment de l'obligació general** prevista a la clàusula 38.2.3. a) i/o **de les obligacions específiques** previstes a la clàusula 37, constituïran una infracció molt greu del contracte.

6. En cas d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** que es refereix la clàusula 38 d'aquest plec, s'imposaran dins dels límits establerts en l'article 192 i 201 de la LCSP 2017, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

7. En cas **d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació** en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP 2017, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu anual del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic./ 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:



- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

8. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 48 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte .
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP 2017.

9. De conformitat amb el que disposa l'art. 10 de la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses, pel qual es modifica l'art. 217 de la LCSP 2017, s'imposaran penalitats quan, mitjançant resolució judicial s'hagi acreditat l'impagament i la demora no estigui motivada per alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista.

S'aplicarà una penalitat fins a un 5% del preu del contracte, la qual podrà reiterar-se cada mes, mentre persisteixi l'impagament, fins a aconseguir el límit conjunt del 50%.
La garantia definitiva respondrà de les penalitats.

10. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

11. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

12. La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

Clàusula 36. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 37. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP 2017.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 38. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP 2017.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP 2017, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP 2017, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.



2. Obligacions de l'adjudicatari

2.1 Són **obligacions essencials d'execució** del contracte les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

2.2 Són **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral del contracte** les següents:

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP 2017.
2. L'empresa contractista està obligada a fer una correcta gestió ambiental de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.
3. L'empresa contractista està obligada al pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
4. L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
5. L'empresa contractista està obligada a complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
6. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
7. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 35 d'aquest plec.

2.3 El contractista ha de complir amb les **obligacions generals** següents:

- a) L'empresa contractista està obligada a tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, tal i com segueix:

Pel “Lot 1: espais verds i arbrat d’espais verds”: disposar d’una pòlissa d’assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 1,5 milions d’euros per sinistre i mínim de 600.000 € per víctima, incloent l’accident de treball, i comprovant de pagament de l’últim rebut.

Pel “Lot 2: arbrat viari”: disposar d’una pòlissa d’assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 1,5 milions d’euros per sinistre i mínim de 600.000 € per víctima, incloent l’accident de treball, i comprovant de pagament de l’últim rebut.

Pel Lot 3: control de qualitat de la prestació dels serveis del “Lot 1: espais verds i arbrat d’espais verds” i del “Lot 2: arbrat viari”: disposar d’una pòlissa d’assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000 euros per sinistre i mínim de 150.000 euros per víctima, incloent l’accident de treball, i comprovant de pagament de l’últim rebut. Al venciment del rebut de pagament, el contractista de cada lot aportarà a l’Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l’execució del contracte.

- b) A adquirir els materials necessaris per a l’execució del contracte seguint les pautes de qualitat i els tipus de material establerts en els plecs de condicions tècniques.
- c) A contractar els serveis necessaris per a l’execució del contracte així com fer-se càrrec dels consums.
- d) A emprar el català en les seves relacions amb l’Ajuntament de Vic derivades de l’execució de l’objecte d’aquest contracte. Així mateix, l’empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d’emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l’execució de les prestacions objecte del contracte.
- e) A complir amb la resta d’obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, que no s’hagin esmentat concretament en aquesta clàusula.

2.4 A més, el contractista s’obliga pel present contracte, i a càrrec seu, amb les obligacions específiques establertes per cada lot en la clàusula 12 del PPT.

Clàusula 39. Subrogació de personal

D’acord amb l’article 130 del LCSP i l’article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut dels treballadors, a l’Annex VIII d’aquest plec hi figura la informació relativa a les condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si s’escau i és d’aplicació a aquest contracte, així com informació del conveni i altres acord laborals i salarials vigents.



Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, cost salarial total anual de cada treballador amb desgloss dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc), així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 35 d'aquest plec, d'acord amb l'article 192 del LCSP.

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Així mateix, l'apartat 5 de la citada llei estableix que en el cas que una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que l'antic contractista hagués facilitat a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

En compliment també de la llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, és obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si el contracte es resol i els treballadors passen a ser subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament d'aquests salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

Clàusula 40. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 41. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP 2017, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP 2017.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017.

Clàusula 42. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP 2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP 2017, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 43. Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament de Vic i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del



Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

L'execució del contracte implica que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, per aquest motiu, l'empresa adjudicatària assumirà la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, es compromet a establir, complir i respectar les obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés durant l'execució del contracte, i haurà de formalitzar un contracte com a encarregada del tractament d'acord amb el model de clàusules contractuals publicat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Confidencialitat de la informació:

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Tanmateix, l'adjudicatari es compromet a entregar, prèvia formalització del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Vic qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per a repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'Agència de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí per a que aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

Seguretat: L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament de Vic, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament de Vic degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personals dels licitadors: D'acord amb l'article 13 del RGPD l'Ajuntament de Vic informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Vic P0829900J

C. Ciutat, 1 08500 Vic, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpdajuntament@vic.cat

Finalitat: gestió del procediment de licitació del contracte que correspongui.

Legitimació del tractament: compliment d'una obligació legal aplicable al responsable de tractament.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Drets de les persones interessades: accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a la seu electrònica seuelectronica.vic.cat o contactant amb el nostre Delegat de Protecció de dades a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat: l'Ajuntament de Vic l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Clàusula 44. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP 2017.

2. **Modificacions previstes:** La modificació del contracte de cada lot es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb la clàusula 19 del PPT:

- Circumstàncies: es considerarà una modificació del contracte quan sigui necessari l'augment o reducció de la superfície d'espais verds (lot 1), del nombre de jardineres (lot 1), del nombre d'arbres en espais verds (lot 1), del nombre d'arbres viaris (lot 2) o del nombre de controls de qualitat (lot 3) objectes d'aquest contracte, o qualsevol altre paràmetre que requereixi ser redimensionat.
- Abast de les modificacions previstes:
 - o En el pressupost base de licitació s'ha previst unes necessitats inicials del servei, que es podrien veure incrementades o reduïdes durant l'execució del contracte. Quan es detecti una nova necessitat, per l'increment o la reducció de superfícies o unitats a gestionar i no atribuïble a un dimensionament inicial incorrecte per part de l'adjudicatari, es preveu que es pugui produir una modificació del contracte.
 - o La facturació, en el cas de produir-se modificació de contracte prevista, es farà efectiva d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 6 d'aquest plec.
- Condicions de la modificació:
 - o L'adjudicatari serà responsable de detectar i comunicar amb la suficient antelació les possibles necessitats d'increment o reducció de serveis que requereixin de modificació de contracte, per tal que l'Ajuntament de Vic en pugui tramitar la seva execució administrativa amb el suficient temps per garantir que no hi haurà afectació al servei.
 - o Excepte per causes alienes a l'adjudicatari, l'increment o la reducció de serveis vinculats a la modificació del contracte, s'haurà de realitzar en un termini màxim d'un (1) mes a partir de l'endemà de la notificació de l'acord d'aprovació de la modificació del contracte.

- Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual, com a màxim, puguin afectar les modificacions del contracte: fins a un màxim del vint (20) per cent del preu d'adjudicació.

3. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP 2017 i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP 2017.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP 2017.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP 2017.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

6. Concretament pel Lot 1 i pel Lot 2, tenint en compte que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, i d'acord amb la clàusula 7 del PPT, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació del Lot 1 i/o del Lot 2 es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades/a subministrar sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 5 per cent del preu del contracte".

Clàusula 45. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP 2017.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP 2017. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 46. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 47. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 48. Subcontractació

1. Pel "**Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds**" i del "**Lot 2: arbrat viari**", tenint en compte que cada contracte s'adjudicarà a un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empresa d'Inserció i Programa de treball protegit, cal que sigui precisament aquest centre o aquesta empresa qui dugui a terme les tasques indicades, pel seu caràcter indissociable de la missió que té encomanada, i també per la conveniència municipal de disposar d'una interlocució i una direcció del servei plenament executiva.

Per aquests lots únicament es permet subcontractar el que s'especifica a continuació, d'acord amb la clàusula 5 del PPT:

- En el Lot 1, els conceptes que es poden subcontractar de la despesa fixa són els següents:
 - a) Manteniment del sistema Samcla, existent actualment.
 - b) Sistema de gestió informàtica, manteniment i llicències: s'haurà de subcontractar a una empresa especialitzada en aquest servei.
 - c) Tractaments fitosanitaris.

- En el Lot 2, els conceptes que es poden subcontractar de la despesa fixa són els següents:
 - a) Tractaments fitosanitaris.

2. L'empresa contractista del **Lot 3: control de qualitat del servei prestat en el "Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds" i del "Lot 2: arbrat viari"**, no s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

3. Les empreses licitadores del **Lot 1 i del Lot 2** hauran d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

4. En tot cas, les empreses contractistes del **Lot 1 i del Lot 2**, hauran de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



5. Les empreses contractistes del **Lot 1 i del Lot 2** hauran de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

6. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP 2017.

7. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP 2017 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té les conseqüències previstes a la clàusula 35 del present plec.

8. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 35 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

9. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP 2017.

10. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

11. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

12. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP 2017.

13. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligació essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 35 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

14. Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la

garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Clàusula 49. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 50. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP 2017 i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

S'aixecarà acta de conformitat del servei per cada lot en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte.

Clàusula 51. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

1. Per les empreses adjudicatàries del Lot 1 i del Lot 2, tenint en compte la inexistència de l'obligació de constituir una garantia definitiva ja que es tracta de contractes reservats a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció i Programes de treball protegit, no es precisa de cap termini de garantia donat que les conseqüències negatives d'una mala prestació es manifesten immediatament.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de conformitat del servei d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

2. Per l'empresa adjudicatària del Lot 3, el termini de garantia del contracte serà de tres (3) mesos i començarà a comptar a partir de la data de l'acta de conformitat dels serveis.



Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 del LCSP 2017.

Clàusula 52. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP 2017, les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP 2017; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP 2017, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP 2017.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017 i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 53. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP 2017.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 54. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de la LCSP són susceptibles de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La forma i procediment per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació es regeixen per l'article 48 i següents de la LCSP.



Clàusula 55. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP 2017.-----

ANNEX I. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del DEUC a l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

El Formulari del DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic>



ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació relativa al **servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat** i,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que presento oferta per als lots següents:

Lot 1: ESPAIS VERDS I ARBRAT D'ESPAIS VERDS.

Lot 2: ARBRAT VIARI.

Lot 3: CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI PRESTAT EN EL LOT 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) I LOT 2 (Arbrat viari).

2. Que, tenint en compte la clàusula 2 del PCAP, en cas de resultar proposada adjudicatària del Lot 3 i també del Lot 1 i/o Lot 2, la preferència d'adjudicació és la següent:

Ser adjudicatària únicament del Lot 3: CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI PRESTAT EN EL LOT 1 (Espais Verds i arbrat d'espais verds) I LOT 2 (Arbrat viari).

Ser adjudicatària dels següent/s lot/s *(en funció del lot al qual es presenti oferta)*:

Del Lot 1:

Del Lot 2:

Del Lot 1 i Lot 2:

3. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.

4. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.

5. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
6. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent. Alhora que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la clàusula 16 del PCAP.

7. Que l'empresa està inscrita en el:

- Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),
- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE),

amb número d'inscripció al registre.....

i que les dades que hi consten:

- no han experimentat cap variació.
- han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.
- No es troba inscrita en el corresponent Registre i es fa ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol.licitud d'inscripció del mateix per haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut cap requeriment de subsanació.

S'adjunta **acusament de rebut de la sol.licitud** emesa pel Registre corresponent.

8. Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. Que els següents documents i/o dades presentats en aquesta licitació que es consideren confidencials són:

-.....
-.....
-.....

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.



10. Que l'empresa a la que represento:

- No pertany a cap grup empresarial
- Pertany al grup empresarial..... del que formen part les societats següents:

11. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars.

12. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és:

Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vic per tal de fer la modificació corresponent.

(apartats a incloure en la declaració, només si s'escau):

13. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.

14. Que l'empresa a la que represento té intenció de celebrar els subcontractes amb les empreses següents....., per tal de realitzar les següents prestacions , que representen en la seva totalitat el% sobre l'import total pressupostat.

15. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. *(En el cas d'empreses estrangeres).*

16. Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Vic que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents. *(En el cas de recórrer a solvència externa)*

17. Que l'empresa a la que represento està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*

18. Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*

19. Que l'empresa a la que represento reuneix el/s criteri/s de preferència en cas d'empat entre proposicions previst/os a la clàusula 23 del plec de clàusules administratives particulars següents/:

20. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

(Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds)

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. __, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació relativa al **servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat**, anunciat en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions:

A) Oferta econòmica anual DE LA PART FIXA del contracte pel LOT 1:

<p>Preu màxim anual net sense IVA de la PART FIXA del LOT 1: € % d'IVA€ Preu total màxim anual (inclòs el% d'IVA) de la PART FIXA del LOT 1 € (S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)</p>

(*) El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula 6 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació, PER LA PART FIXA DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL LOT 1 (1.331.117,62€, IVA exclòs).

(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.

B) Oferta econòmica pels preus unitaris del material de la part variable del contracte pel LOT 1:

(adjuntar el document excel al qual es fa referència a l'Annex XII, degudament omplert)

(*) Els preus unitaris de l'oferta no podran superar els preus unitaris tipus de licitació previstos a la clàusula 6 del PCAP. **Les ofertes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.**

(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.

C) Millores en relació al rebaix de soques:

- Rebaixos de soques que ofereixo realitzar per sobre dels rebaixos de 20 soques previstes en el PPT, segons indicacions del responsable del contracte de l'Ajuntament:

(indicar nombre, quants)

Aquests rebaixos de soques consistiran en la realització de l'abatiment, aplec i retirada de les restes vegetals generades, transport i gestió a planta de compostatge i rebaix de la soca 20 cm per sota de la cota d'acabat superficial i/o terres de l'escoceïll.

D) Millores respecte la formació del personal:

- Realitzaré accions formatives trimestrals adreçades al personal adscrit a l'execució del contracte amb relació directa amb les tasques pròpies del servei objecte del contracte durant tot el període d'execució.

Aquesta formació es farà durant l'horari de treball, sense comprometre la bona execució del servei, per millorar les seves capacitats professionals i millorar la qualitat en la prestació del servei.

Indicar quines, en el seu cas:

A. Realitzaré com a mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a amb discapacitat intel·lectual adscrit al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives es referiran a algun dels continguts següents:

- Seguretat i ús dels EPI'S en la feina.
- Ús de maquinària bàsica de jardineria: tallagespes i desbrossadora de fil.
- Tasques bàsiques manuals de jardineria: recollir fulles, desherbar i plantar.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que s'han de desenvolupar en el contracte.

SI NO

B. Realitzaré com a mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a oficial de jardineria adscrit al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives es referiran a algun dels continguts següents:



- Formació en instal·lacions i manteniment dels sistemes de reg.
- Formació en alternatives als tractaments fitosanitaris.
- Formació en manteniment de la maquinària de jardineria.
- Organització i gestió dels equips.
- Formació en naturalització i biodiversitat en els espais verds.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el contracte.

 SI NO

C. Realitzaré com a mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a que desenvolupa tasques de responsable tècnic al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives es referiran a algun dels continguts següents:

- Gestió d'equips.
- Gestió naturalitzada dels espais verds i biodiversitat dels mateixos.
- Assistència a jornades tècniques i/o congressos que tinguin repercussió directa amb la tasca que desenvolupa en el present contracte.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el contracte.

 SI NO

D. Realitzaré com a mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a que desenvolupa tasques de gestor integral de plagues al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives es referiran a algun dels continguts següents:

- Formació en alternatives i noves solucions en GIP.
- Assistència a jornades tècniques i/o congressos que tinguin repercussió directa amb les tasques que es desenvolupen en el contracte.

 SI NO

En cas d'oferir alguna de les millores d'aquest apartat D), en el termini de 3 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla de formació anual on hi consti la relació de cursos, la seva descripció i continguts, la modalitat, la durada, qui l'impartirà, el calendari (dies i horaris en què es durà a terme) i el personal destinatari. Aquest pla haurà de ser validat pel responsable

del contracte de l'Ajuntament. Per la resta d'anys, s'haurà de presentar abans del 15 de novembre de l'any anterior i tenint en compte que no es podran repetir formacions similars al llarg de la durada del contracte. En el pla anual de l'any següent caldrà acreditar la formació de l'any anterior.

E) Millores en relació a la realització de campanyes de comunicació i jornades de conscienciació.

- Import que destinaré en la realització de campanyes de comunicació i/o jornades de conscienciació anualment adreçades a la ciutadania:

(Indicar import, en xifres)

D'acord amb la clàusula 21 del PCAP, les temàtiques de les campanyes tractaran aspectes dels espais verds i l'arbrat: gestió de la vegetació, gestió de l'aigua, explicació dels espais verds de la ciutat, etc. Podrà incloure l'edició i impressió de materials (cartells, díptics, etc.), realització d'infografies, edició de materials per a les xarxes socials, xerrades a la ciutadania, etc. Les campanyes podran ser proposades per les dues parts del contracte, però en tot cas l'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a la realització concreta de cada campanya.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX IV. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(Lot 2: arbrat viari)

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació relativa al **servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat**, anunciat en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions:

A) Oferta econòmica anual DE LA PART FIXA del contracte pel LOT 2:

<p>Preu màxim anual net sense IVA de la PART FIXA del LOT 2: € % d'IVA€ Preu total màxim anual (inclòs el% d'IVA) de la PART FIXA del LOT 2 € (S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)</p>

() El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula 6 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació, PER LA PART FIXA DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL LOT 2 (424.831,37€, IVA exclòs).*

*(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.*

*(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.*

B) Oferta econòmica pels preus unitaris del material de la part variable del contracte pel LOT 2:

(adjuntar el document excel al qual es fa referència a l'Annex XII, degudament omplert)

() Els preus unitaris de l'oferta no podran superar els preus unitaris tipus de licitació previstos a la clàusula 6 del PCAP. **Les ofertes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.***

*(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.*

*(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.*

C) Millores per la recollida d'arbres de Nadal:

- Prestaré un servei de recollida d'arbres de Nadal de particulars, situats en un màxim de 20 ubicacions repartides pels diferents barris de la ciutat, i gestió a través d'un gestor autoritzat de les restes vegetals originades.
Alternativament, si l'arbrat no presenta indicis de plagues o malalties, s'haurà de triturar per ser aprofitat com a encoixinat, el qual haurà de ser emmagatzemat fins al seu ús en el mateix espai que el generat en la gestió de l'arbrat viari.
Realitzaré el servei i gestionaré els residus generats durant el període comprès entre el 7 i el 25 de gener.
Com a mínim, recolliré els arbres deixats en cada punt un cop per setmana.

SI

NO

En cas d'oferir aquesta millora, caldrà presentar una relació dels viatges realitzats (data, punt de recollida, número d'arbres recollits i número d'arbres triturats) i acreditar la gestió adequada dels residus aportant el certificat corresponent, abans del dia 1 de març de cada any en curs.

D) Millores en relació al rebaix de soques:

- Rebaixos de soques que ofereixo realitzar per sobre dels rebaixos de 20 soques previstes en el PPT, segons indicacions del responsable del contracte de l'Ajuntament:

(indicar nombre, quants)

Aquests rebaixos de soques consistiran en la realització de l'abatiment, aplec i retirada de les restes vegetals generades, transport i gestió a planta de compostatge i rebaix de la soca 20 cm per sota de la cota d'acabat superficial i/o terres de l'escocell.

E) Millores respecte la formació del personal:

- Realitzaré accions formatives semestrals adreçades al personal adscrit a l'execució del contracte amb relació directa amb les tasques pròpies del servei objecte del contracte durant tot el període d'execució.

Aquesta formació es farà durant l'horari de treball, sense comprometre la bona execució del servei, per millorar les seves capacitats professionals i millorar la qualitat en la prestació del servei.



Indicar quines, en el seu cas:

E. Realitzaré com a mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a amb discapacitat intel·lectual adscrit al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives es referiran a algun dels continguts següents:

- Seguretat i ús dels EPI'S en la feina.
- Ús de maquinària bàsica de jardineria: tallagespes i desbrossadora de fil.
- Tasques bàsiques manuals de jardineria: recollir fulles, desherbar i plantar.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que s'han de desenvolupar en el contracte.

 SI NO

F. Realitzaré com a mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a oficial de jardineria adscrit al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives es referiran a algun dels continguts següents:

- Formació en instal·lacions i manteniment dels sistemes de reg.
- Formació en alternatives als tractaments fitosanitaris.
- Formació en manteniment de la maquinària de jardineria.
- Organització i gestió dels equips.
- Formació en naturalització i biodiversitat en els espais verds.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el contracte.

 SI NO

G. Realitzaré com a mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a que desenvolupa tasques de responsable tècnic al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives es referiran a algun dels continguts següents:

- Gestió d'equips.
- Gestió naturalitzada dels espais verds i biodiversitat dels mateixos.
- Assistència a jornades tècniques i/o congressos que tinguin repercussió directa amb la tasca que desenvolupa en el present contracte.
- Altra formació que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el contracte.

 SI NO

H. Realitzaré com a mínim una (1) formació semestral per cada treballador/a que desenvolupa tasques de gestor integral de plagues al servei amb una durada mínima de 10 hores. Les accions formatives es referiran a algun dels continguts següents:

- Formació en alternatives i noves solucions en GIP.
- Assistència a jornades tècniques i/o congressos que tinguin repercussió directa amb les tasques que es desenvolupen en el contracte.

SI

NO

En cas d'oferir alguna de les millores d'aquest apartat E), en el termini de 3 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla de formació anual on hi consti la relació de cursos, la seva descripció i continguts, la modalitat, la durada, qui l'impartirà, el calendari (dies i horaris en què es durà a terme) i el personal destinatari. Aquest pla haurà de ser validat pel responsable del contracte de l'Ajuntament. Per la resta d'anys, s'haurà de presentar abans del 15 de novembre de l'any anterior i tenint en compte que no es podran repetir formacions similars al llarg de la durada del contracte. En el pla anual de l'any següent caldrà acreditar la formació de l'any anterior.

F) Millores en relació a la realització de campanyes de comunicació i jornades de conscienciació.

- Import que destinaré en la realització de campanyes de comunicació i/o jornades de conscienciació anualment adreçades a la ciutadania:

(Indicar import, en xifres)

D'acord amb la clàusula 21 del PCAP, les temàtiques de les campanyes tractaran aspectes dels espais verds i l'arbrat: gestió de la vegetació, gestió de l'aigua, explicació dels espais verds de la ciutat, etc. Podrà incloure l'edició i impressió de materials (cartells, díptics, etc.), realització d'infografies, edició de materials per a les xarxes socials, xerrades a la ciutadania, etc. Les campanyes podran ser proposades per les dues parts del contracte, però en tot cas l'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a la realització concreta de cada campanya.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX V. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

(Lot 3: control de qualitat del servei del “Lot 1: espais verds i arbrat d’espais verds” i del “Lot 2: arbrat viari”)

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l’empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l’expedient per a la contractació relativa al **servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat**, anunciat en el Perfil del contractant de l’Ajuntament de Vic, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l’objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions:

A) Oferta econòmica pel LOT 3:

<p>Preu màxim anual net sense IVA pel LOT 3: €</p> <p>.....% d’IVA€</p> <p>Preu total màxim anual (inclòs el% d’IVA) pel LOT 3.....€</p> <p>(S’han d’expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)</p>

() El preu ofert no podrà superar l’assenyalat en la clàusula 6 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d’aquesta contractació.*
*(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l’import en euros indicat en lletres.*
*(***) En cas que l’import del preu total no sigui el resultat de sumar l’import net més l’import del percentatge d’IVA que s’hagi indicat, prevaldrà l’import net (sense IVA), indicat en lletres en l’oferta.*

B) Millora per l’increment de les auditories.

(marcar l’opció que correspongui)

- No incrementaré el nombre d’auditories i informes de control a part dels previstos en el PPT.
- Incrementaré el nombre d’auditories i informes de control a part dels previstos en el PPT, per tal de poder disposar d’un nombre major de controls i informes de qualitat, de la següent manera:
 - 4 auditories i els seus corresponents informes de control (correspon a 4 controls més a l’any, a part dels descrits al PPT).
 - 8 auditories i els seus corresponents informes de control (correspon a 8 controls més a l’any, a part dels descrits al PPT).

12 auditories i els seus corresponents informes de control (correspon a 12 controls més a l'any, a part dels descrits al PPT).

En cas d'oferir-ho, l'Ajuntament decidirà el repartiment de les auditories entre els espais verds i l'arbrat viari.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

(Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds)

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer

..... telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la **contractació del servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat i,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que presento oferta per al Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds.
- Que ADJUNTO, d'acord amb el que estableix la clàusula 19 del PCAP, una PROPOSTA D'ORGANITZACIO DEL SERVEI, requerida pel Sobre 2.

() El format i contingut d'aquesta proposta d'organització del servei es troba definit a la clàusula 19 i 21 del PCAP.*

*(**) La no presentació de la proposta d'organització del servei anteriorment citada, o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts a la clàusula 19 i 21 d'aquest plec, serà motiu de no valoració de l'oferta o de la part obviada.*

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).

**ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA
REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

(Lot 2: arbrat viari)

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer

..... telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la **contractació del servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat i,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que presento oferta per al Lot 2: arbrat viari.
- Que ADJUNTO, d'acord amb el que estableix la clàusula 19 del PCAP, una PROPOSTA D'ORGANITZACIO DEL SERVEI, requerida pel Sobre 2.

(El format i contingut d'aquesta proposta d'organització del servei es troba definit a la clàusula 19 i 21 del PCAP.*

*(**) La no presentació de la proposta d'organització del servei anteriorment citada, o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts a la clàusula 19 i 21 d'aquest plec, serà motiu de no valoració de l'oferta o de la part obviada.*

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).



ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DEL REQUISIT DE TENIR LA CONDICIÓ DE CENTRE ESPECIAL DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL (CETIS), EMPRESA D'INSERCIÓ SOCIAL O PROGRAMA DE TREBALL PROTEGIT,
(Pel Lot 1 i/o pel Lot 2)

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació relativa al **servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat**, pel/s lot/s següents:

Lot 1: ESPAIS VERDS I ARBRAT D'ESPAIS VERDS.

Lot 2: ARBRAT VIARI.

I, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa a la que represento és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) degudament registrat, i **ADJUNTO** la documentació que acredita aquesta condició.

Que l'empresa a la que represento és una empresa d'inserció social i **ADJUNTO** la documentació que acredita aquesta condició .

Que l'empresa a la que represento desenvolupa un Programa de treball protegit, havent signat un contracte d'enclavament laboral amb el Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), degudament registrat, i **ADJUNTO** la documentació que acredita aquesta condició .

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).

ANNEX IX. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. __, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, i en relació amb la contractació relativa a la prestació del **servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat** **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

- a. Que dispo de d'una de les següents modalitats d'organització preventiva:
(indicar quina)
 - Servei de prevenció propi
 - Servei de prevenció aliè
 - Servei de prevenció mancomunat
- b. Que aquesta empresa dispo de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- c. Que s'ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'àmbit objecte del contracte.
- d. Que respecte als treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs objecte del contracte, es donarà compliment amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.
- e. Que es facilitarà els EPI's necessaris als treballadors assignats a realitzar l'objecte del contracte.
- f. Que els treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs hauran resultat aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.
- g. Que notificarà per escrit a l'Ajuntament de Vic respecte dels accidents de treball i altres incidents que es puguin produir en relació la present contractació.

I perquè consti, signo la present declaració.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX X. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació relativa a la contractació del **servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat**, i,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que DONARÉ compliment a les següents regles especials respecte del personal que adscriuré a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX XI. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Sr/a., amb DNI núm., major d'edat, en nom i representació de, amb NIF, als efectes de l'article 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, i en relació a la contractació relativa a la prestació del **servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat**,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleix amb els requisits establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En relació a l'allotjament de les dades personals, declara:

- Que els servidors, on s'emmagatzemen les dades, són propis i estan ubicats en instal·lacions pròpies.
- Que s'ha subcontractat el servei de l'allotjament de les dades a l'empresa, la qual té els seus servidors ubicats a, i amb qui s'ha signat el corresponent contracte conforme l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

En cas que, durant la vigència del contracte, es produís un canvi en referència a la ubicació dels servidors ho comunicarà, sense dilació indeguda, en 24 hores.

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).

ANNEX XII. PREUS UNITARIS DE LA PART VARIABLE DEL CONTRACTE (Lot 1 i Lot 2)

En cas de presentar oferta pel Lot 1 i/o Lot 2, s'haurà de presentar degudament omplert el document excel que es publicarà al Perfil del Contractant amb la relació de preus unitaris corresponents a la part variable del contracte, que tindrà el següent contingut:

RELACIÓ D'ESPÈCIES D'ARBRAI I PREUS UNITARIS DE LICITACIÓ							
ESPÈCIE	PERÍMETRE / ALÇADA	PRESENTACIÓ	GRUP (1,2)	PREU LICITACIÓ (sense IVA)	OFERTA DEL LICITADOR		
					PREU SENSE IVA	VALOR DE L'IVA	PREU TOTAL (AMB IVA)
Abies masjoanis	200/250	contenedor	Grup 2	150,00 €			
Abies nordmanniana	200/250	contenedor	Grup 2	182,00 €			
Abies pinsapo	200/250	contenedor	Grup 2	280,00 €			
Acer x freemanii 'Jeffersred' AUTUMN BLAZE®	14/16	pa de terra	Grup 1	136,06 €			
Acer buergerianum	14/16	pa de terra	Grup 2	130,11 €			
Acer campestre	14/16	arrel nua	Grup 1	81,44 €			
Acer campestre 'Elsrijk'	14/16	arrel nua	Grup 2	111,02 €			
Acer monspessulanum	14/16	pa de terra	Grup 1	160,21 €			
Acer negundo	14/16	arrel nua	Grup 1	49,87 €			
Acer negundo 'Flamingo'	14/16	arrel nua	Grup 2	81,75 €			
Acer opalus	14/16	pa de terra	Grup 2	143,55 €			
Acer platanoides	14/16	arrel nua	Grup 1	65,23 €			
Acer platanoides 'Columnare'	14/16	pa de terra	Grup 1	129,95 €			
Acer platanoides 'Crimson King'	14/16	pa de terra	Grup 2	124,06 €			
Acer platanoides 'Crimson Sentry'	14/16	pa de terra	Grup 2	127,69 €			
Acer platanoides 'Globosum'	14/16	pa de terra	Grup 2	115,55 €			
Acer pseudoplatanus	14/16	arrel nua	Grup 1	61,73 €			
Acer saccharinum	14/16	arrel nua	Grup 1	49,57 €			
Acer saccharinum 'Laciniatum Wieri'	14/16	arrel nua	Grup 2	63,32 €			
Acer saccharinum 'Pyramidale'	14/16	arrel nua	Grup 2	65,95 €			
Aesculus x carnea 'Briotii'	14/16	pa de terra	Grup 2	146,76 €			
Aesculus hippocastanum	14/16	pa de terra	Grup 1	104,24 €			
Albizia julibrissin	14/16	pa de terra	Grup 2	188,75 €			
Albizia julibrissin 'Boubri' OMBRELLA®	14/16	pa de terra	Grup 2	137,11 €			
Albizia julibrissin 'Summer Chocolate'	14/16	pa de terra	Grup 2	129,60 €			



Alnus cordata	14/16	arrel nua	Grup 2	55,71 €			
Alnus glutinosa	14/16	arrel nua	Grup 2	53,48 €			
Betula pendula	14/16	pa de terra	Grup 2	98,30 €			
Betula utilis 'Doorenbos'	14/16	pa de terra	Grup 2	119,16 €			
Broussonetia papyrifera	14/16	arrel nua	Grup 2	78,48 €			
Calocedrus decurrens	200/250	contenedor	Grup 2	93,60 €			
Calocedrus decurrens 'Aureovariegata'	200/250	contenedor	Grup 2	93,60 €			
Carpinus betulus	14/16	pa de terra	Grup 1	120,28 €			
Carpinus betulus 'Fastigiata'	14/16	pa de terra	Grup 1	145,72 €			
Carpinus betulus 'Fastigiata'	350/400	pa de terra	Grup 1	108,26 €			
Catalpa bignonioides	14/16	arrel nua	Grup 1	44,61 €			
Cedrus atlantica	250/300	contenedor	Grup 1	159,90 €			
Cedrus atlantica glauca	250/300	contenedor	Grup 2	192,50 €			
Cedrus deodara	250/300	contenedor	Grup 1	115,00 €			
Cedrus libani	250/300	contenedor	Grup 2	159,90 €			
Celtis australis	14/16	pa de terra	Grup 1	119,31 €			
Cercis siliquastrum	14/16	pa de terra	Grup 1	136,38 €			
Chitalpa tashkentensis 'Minsum' SUMMER BELLS®	14/16	arrel nua	Grup 2	86,01 €			
Crataegus laevigata 'Paul's Scarlet'	14/16	pa de terra	Grup 2	118,03 €			
Cupressocyparis leylandii	250/300	contenedor	Grup 1	73,00 €			
Cupressus arizonica 'Fastigiata'	250/300	contenedor	Grup 2	115,00 €			
Cupressus sempervirens 'Stricta'	350/400 (h)	contenedor	Grup 1	181,00 €			
Cupressus sempervirens 'Stricta' totem	350/400	contenedor	Grup 1	181,00 €			
Elaeagnus angustifolia	14/16	arrel nua	Grup 2	94,71 €			
Fagus sylvatica	14/16	contenedor	Grup 2	140,00 €			
Firmiana simplex	14/16	arrel nua	Grup 2	41,00 €			
Fraxinus angustifolia	14/16	pa de terra	Grup 1	99,05 €			
Fraxinus angustifolia 'Raywood'	14/16	pa de terra	Grup 1	134,23 €			
Fraxinus excelsior	14/16	arrel nua	Grup 1	55,01 €			
Fraxinus excelsior 'Westhof's Glorie'	14/16	pa de terra	Grup 2	104,44 €			
Fraxinus ornus	14/16	pa de terra	Grup 1	109,35 €			
Fraxinus ornus 'Mecsek'	14/16	pa de terra	Grup 2	123,72 €			
Fraxinus ornus 'Paus Johannes-Paulus II' OBELISK	14/16	pa de terra	Grup 2	125,65 €			
Ginkgo biloba	14/16	pa de terra	Grup 1	122,66 €			

Gleditsia triacanthos	14/16	arrel nua	Grup 2	41,40 €			
Gleditsia triacanthos f. inermis	14/16	pa de terra	Grup 2	104,96 €			
Gleditsia triacanthos 'Skyline'	14/16	pa de terra	Grup 2	116,72 €			
Gleditsia triacanthos 'Sunburst'	14/16	pa de terra	Grup 1	104,96 €			
Hibiscus syriacus	14/16	pa de terra	Grup 2	112,75 €			
Ilex aquifolium	150/200	contenedor	Grup 2	125,00 €			
Juglans nigra	14/16	arrel nua	Grup 1	35,10 €			
Juglans regia	14/16	pa de terra	Grup 2	84,72 €			
Koelreuteria paniculata	14/16	arrel nua	Grup 2	101,03 €			
Koelreuteria paniculata 'Fastigiata'	14/16	pa de terra	Grup 2	150,32 €			
Lagerstroemia indica	14/16	pa de terra	Grup 2	187,78 €			
Liquidambar styraciflua	14/16	pa de terra	Grup 1	125,59 €			
Liquidambar styraciflua 'Worplesdon'	14/16	pa de terra	Grup 2	126,19 €			
Liriodendron tulipifera	14/16	pa de terra	Grup 1	120,30 €			
Magnolia grandiflora 'Galissonnière'	14/16	contenedor	Grup 2	235,00 €			
Malus domestica	14/16	pa de terra	Grup 2	71,25 €			
Malus 'Evereste'	14/16	pa de terra	Grup 2	121,71 €			
Melia azedarach	14/16	pa de terra	Grup 1	77,02 €			
Morus alba 'Fruitless'	14/16	arrel nua	Grup 1	62,07 €			
Morus alba 'Pendula'	14/16	arrel nua	Grup 2	80,80 €			
Ostrya carpinifolia	14/16	pa de terra	Grup 2	119,23 €			
Parrotia persica	14/16	pa de terra	Grup 2	126,90 €			
Paulownia tomentosa	14/16	arrel nua	Grup 2	53,46 €			
Picea abies	250/300	contenedor	Grup 2	250,00 €			
Picea pungens glauca	250/300	contenedor	Grup 2	240,00 €			
Pinus pinea	250/300	contenedor	Grup 2	181,00 €			
Pistacia chinensis	14/16	pa de terra	Grup 2	168,30 €			
Platanus × acerifolia	14/16	arrel nua	Grup 1	80,25 €			
Platanus hispanica	14/16	arrel nua	Grup 1	47,45 €			
Populus alba	14/16	arrel nua	Grup 1	54,34 €			
Populus alba 'Pyramidalis'	14/16	arrel nua	Grup 1	54,34 €			
Populus nigra 'Italica'	14/16	arrel nua	Grup 1	43,44 €			
Populus simonii 'Fastigiata'	14/16	arrel nua	Grup 2	30,00 €			
Populus tremula	14/16	arrel nua	Grup 2	64,07 €			
Prunus avium	14/16	pa de terra	Grup 2	90,75 €			



Prunus cerasifera 'pisardii Nigra'	14/16	pa de terra	Grup 1	136,02 €			
Prunus serrulata 'Amanogawa'	14/16	pa de terra	Grup 2	118,75 €			
Prunus serrulata 'Kanzan'	14/16	pa de terra	Grup 1	123,42 €			
Prunus serrulata 'Royal burgundi'	14/16	pa de terra	Grup 1	118,75 €			
Pterocarya fraxinifolia	14/16	pa de terra	Grup 2	81,00 €			
Pyrus calleryana 'Chanticleer'	14/16	pa de terra	Grup 1	144,84 €			
Quercus cerris	14/16	pa de terra	Grup 2	130,27 €			
Quercus ilex	14/16	pa de terra / contenedor	Grup 1	153,68 €			
Quercus pubescens (= Q. Humilis)	14/16	pa de terra	Grup 1	111,45 €			
Quercus robur	14/16	pa de terra	Grup 2	117,71 €			
Quercus robur 'Fastigiata Koster'	14/16	pa de terra	Grup 1	131,15 €			
Quercus robur 'Fastigiata Koster'	350/400	pa de terra	Grup 1	130,65 €			
Quercus rubra	14/16	pa de terra	Grup 2	117,71 €			
Quercus suber	14/16	contenedor	Grup 2	144,20 €			
Rhus typhina	14/16	arrel nua	Grup 2	60,00 €			
Robinia x margaretta 'Pink Cascade' ('Casque Rouge')	14/16	arrel nua	Grup 1	59,54 €			
Robinia pseudoacacia	14/16	arrel nua	Grup 2	45,15 €			
Robinia pseudoacacia 'Bessoniana'	14/16	arrel nua	Grup 2	58,25 €			
Robinia pseudoacacia 'Frisia'	14/16	arrel nua	Grup 2	59,54 €			
Robinia pseudoacacia 'Pyramidalis'	14/16	pa de terra	Grup 2	81,50 €			
Robinia pseudoacacia 'Umbraculifera'	14/16	arrel nua	Grup 2	72,41 €			
Robinia pseudoacacia 'Unifoliola'	14/16	arrel nua	Grup 2	58,25 €			
Salix alba	14/16	arrel nua	Grup 1	40,92 €			
Salix alba subsp. vitellina	14/16	arrel nua	Grup 2	52,84 €			
Salix babylonica	14/16	arrel nua	Grup 1	50,55 €			
Schinus molle	14/16	contenedor	Grup 2	123,50 €			
Sorbus domestica	14/16	pa de terra	Grup 2	71,25 €			
Styphnolobium j. 'Pendulum' (Sophora 'Pendulum')	14/16	arrel nua	Grup 2	122,40 €			
Styphnolobium j. 'Regent' (Sophora 'Regent')	14/16	arrel nua	Grup 1	109,69 €			
Styphnolobium japonicum (Sophora japonica)	14/16	arrel nua	Grup 2	77,89 €			
Taxus baccata	150/200	contenedor	Grup 2	230,00 €			
Tilia cordata	14/16	pa de terra	Grup 2	103,06 €			
Tilia cordata 'Greenspire'	14/16	pa de terra	Grup 1	114,45 €			
Tilia platyphyllos	14/16	pa de terra	Grup 1	109,19 €			

Tilia tomentosa	14/16	pa de terra	Grup 1	119,73 €			
Trachycarpus fortunei	100/125 (h)	contenedor	Grup 2	182,00 €			
Ulmus 'New Horizon' RESISTA®	14/16	pa de terra	Grup 2	174,00 €			
Ulmus pumila	14/16	arrel nua	Grup 1	34,80 €			
Ulmus 'Sapporo Autumn Gold' RESISTA®	14/16	arrel nua	Grup 2	62,10 €			
Zelkova serrata	14/16	arrel nua	Grup 2	71,00 €			

RELACIÓ D'ASPRATGES I BOSSES D'AUTOREG							
DESCRIPCIÓ	MIDES	PREU LICITACIÓ (s/IVA)	OFERTA DEL LICITADOR			DESCOMPTE	
			PREU SENSE IVA	VALOR DE L'IVA	PREU TOTAL (AMB IVA)		
Aspratge simple d'arbre mitjançant 1 roll de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 8 cm de diàmetre i 2,5 m de llargària, clavats al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 1 abraçadora regulable de goma o cautxú	8*250	15,11 €				100%	
Aspratge simple d'arbre mitjançant 1 roll de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 10 cm de diàmetre i 2,5 m de llargària, clavats al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 1 abraçadora regulable de goma o cautxú	10*250	21,47 €				100%	
Aspratge simple d'arbre mitjançant 1 roll de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 10 cm de diàmetre i 3 m de llargària, clavats al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 1 abraçadora regulable de goma o cautxú	10*300	23,77 €				100%	
Aspratge doble d'arbre mitjançant 2 rolls de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 8 cm de diàmetre i 2,5 m de llargària, clavats al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 2 abraçadores regulables de goma o cautxú	2*8*250	30,22 €				100%	
Aspratge doble d'arbre mitjançant 2 rolls de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 10 cm de diàmetre i 2,5 m de llargària, clavats al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 2 abraçadores regulables de goma o cautxú	2*10*250	37,42 €				100%	
Aspratge doble d'arbre mitjançant 2 rolls de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 10 cm de diàmetre i 3 m de llargària, clavats al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 2 abraçadores regulables de goma o cautxú	2*10*300	42,94 €				100%	
Aspratge triple d'arbre mitjançant 3 rolls de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 8 cm de diàmetre i 2,5 m de llargària, clavats al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 3 abraçadores regulables de goma o cautxú	3*8*250	45,34 €				100%	



Aspratge triple d'arbre mitjançant 3 rolls de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 10 cm de diàmetre i 2,5 m de llargària, clavat al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 3 abraçadores regulables de goma o cautxú	3*10*250	56,13 €					100%
Aspratge triple d'arbre mitjançant 3 rolls de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 10 cm de diàmetre i 3 m de llargària, clavat al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 3 abraçadores regulables de goma o cautxú	3*10*300	64,41 €					100%
Bossa de reg unitari per a arbre. Fabricat en PVC .	Mín. 75 litres	15,00 €					100%

() Els preus unitaris de l'oferta no podran superar els preus unitaris tipus de licitació previstos a la clàusula 6 del PCAP. Les ofertes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.*

*(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.*

*(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.*

ANNEX XIII. PERSONAL A SUBROGAR

Únicament en relació al Lot 1: espais verds i arbrat d'espais verds.

A continuació s'adjunta llistat del personal a subrogar lliurat en data 17 de febrer de 2025 per l'actual empresa prestadora del servei, amb les observacions següents:

“S’han agafat les dades de desembre de 2024, al ser ja un mes tancat en el moment de presentar aquest escrit.

-En data 12/02/2025 es va publicar al BOE l'increment del SMI de 2025, que implica un augment de 50 euros/mensuals a tots els peons subjectes a aquesta subrogació, que s’han d’afegir a l’import que apareix a la taula. Aquest import encara no s’ha vist reflectit en les nòmines, al ser recent la seva aprovació, però és d’obligat compliment. Per aquest motiu s’ha fet una observació en una columna que s’ha afegit a la dreta de la taula.

-De la mateixa manera, VicVerd va decidir també, després de veure l'increment aprovat del SMI, aplicar un increment del 3% al salari brut de tots els seus treballadors que tenen categoria superior a la de peó (especialistes, oficials, encarregat, tècnics...), que com en el cas anterior, encara no apareix en les seves nòmines al ser recent, però que s’ha anotat en una columna a la dreta per tal que es tingui en compte.

-VicVerd va ampliar la dedicació de la Tècnica de Grau Superior en data 01/01/2025, per donar resposta a les necessitats del verd urbà de la ciutat de Vic. Aquest increment no apareix en les taules encara, ja que com s’ha dit, corresponen a les dades del mes de desembre de 2024.

-Els costos de la Seguretat Social de l'empresa són els que s’adjunten sempre i quan l'empresa guanyadora sigui un Centre Especial de Treball, ja que del contrari es veurien incrementats de manera significativa.

-En el conveni Tallers per a persones amb discapacitat de Catalunya, no hi ha previstos plusos de transport ni de vestuari.”

(quadre a la pàgina següent)



COST SALARIAL PREVIST VIC VERD JARDINERIA

Table with columns: EMP, NOM (inicials), ANTIGUITAT, DATA NADAMENT, CATEGORIA, CODI CONTRACTE, DATA VENCIMENT CONTRACTE, JORNADA, SALARI BRUT MENSUAL (X 14 PAGUES), ALTRES PLUSOS, COST ANUAL SEG. SOCIAL EMPRESA, INCREMENT SALARIAL PREVIST PER L'ANY 2025. Rows include JARDINERIA and FTAC categories.

NOTES:

El Conveni Laboral aplicable es el "Conveni de Tallers per disminuïts psíquics de Catalunya"

*Els "ALTRES PLUSOS" es poden percebre en la seva totalitat o parcialment, en funció d'uns criteris objectius

** El contracte es de la modalitat de Baix Rendiment (75% del SMI)

*** Son persones de Fundació Tac Osons que treballen per Vic Verd de manera establa

****En el cas concret de la Tècnica de Grau Superior, a partir del 1 de gener de 2025 se li ha ampliat la jornada al 100%, per donar resposta a les necessitats del verd urbà de la ciutat de Vic, fet que no apareix reflectit en aquesta taula