

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
TIPOLOGIA DEL CONTRACTE	CONCESSIÓ DE SERVEIS
EXPEDIENT	ECAS- 07536/2026
PROCEDIMENT	RESTRINGIT/RESERVAT/HARMONITZAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

OBJECTE: Gestió i explotació de l'Alberg Municipal de Vallparadís, amb incorporació d'objectius d'eficiència social, en la modalitat de concessió de serveis.

ORGANISME	Ajuntament de Terrassa																
DEPENDÈNCIA TRAMITADORA	Secció de contractació de serveis i subministraments																
NÚMERO D'EXPEDIENT	ECAS- 07536/2025																
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant																
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Restringit/ Reservat / Harmonitzat																
TRAMITACIÓ	Ordinària																
CPV	55210000-5 Serveis d'albergs juvenils																
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	La competència com a òrgan de contractació d'aquest contracte correspon a l'alcalde - president de la corporació, segons preveuen la disposició addicional segona de la LCSP i l'article 53.1 o) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Tanmateix, de conformitat amb el que disposa el Decret de delegació de l'Alcalde- president núm. 6284/2025 de data 26 de febrer de 2025, l'òrgan de contractació és la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert.																
ASPECTES ECONÒMICS	Xifra de negoci	1.004.327,80 €															
	Valor estimat	1.004.327,80 €															
CÀNON	No preveu l'establiment d'un cànon																
MODIFICACIONS PREVISTES	De conformitat amb la regulació prevista a l'article 290 de la LCSP.																
DURADA	4 anys																
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Director de Serveis de Cicles de la Vida																
FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	<u>EXCLUSIVAMENT ELECTRÒNICA</u> (Clàusula 19)																
CRITERIS DE VALORACIÓ	<table> <tr> <th></th><th>Criteri</th><th>Punts</th></tr> <tr> <td>21.1</td><td><i>Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor</i></td><td>70</td></tr> <tr> <td>21.1.1</td><td>Propostes de millora del servei</td><td>17</td></tr> <tr> <td>21.1.1.1</td><td>Servei de restauració complementari a la prestació del servei d'alberg</td><td>8</td></tr> <tr> <td>21.1.1.2</td><td>Oferta d'activitats complementària a la prestació del servei</td><td>9</td></tr> </table>			Criteri	Punts	21.1	<i>Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor</i>	70	21.1.1	Propostes de millora del servei	17	21.1.1.1	Servei de restauració complementari a la prestació del servei d'alberg	8	21.1.1.2	Oferta d'activitats complementària a la prestació del servei	9
	Criteri	Punts															
21.1	<i>Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor</i>	70															
21.1.1	Propostes de millora del servei	17															
21.1.1.1	Servei de restauració complementari a la prestació del servei d'alberg	8															
21.1.1.2	Oferta d'activitats complementària a la prestació del servei	9															

	d'alberg	
	21.1.2	Funcionament i organització 53
	21.1.2.1	Explicació de la prestació de serveis 7
	21.1.2.2	Pla de comercialització de l'equipament. 15
	21.1.2.3	Gestió, organització i qualificació dels recursos humans 9
	21.1.2.4	Control i manteniment de les instal·lacions 11
	21.1.2.5	Protocols de col·laboració 11
	<i>Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules</i>	
	21.2	30
	21.2.1	Tarifes del servei d'alberg 5
	21.2.2	Proposta de formació i reciclatge per al personal 5
	21.2.3	Calendari d'obertura 20
	Total 100	
SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL, ECONÒMICA I FINANCERA	1. Requisits mínims de solvència per participar en la licitació. Per celebrar contractes i poder presentar sol·licituds de participació en la licitació objecte del contracte i en la forma que s'especificarà en aquest plec, les licitadores han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional que s'especifica en aquesta clàusula, per tal de passar a la següent fase del procediment restringit. 2. Mitjans d'acreditació de la solvència. Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació en aquest procediment. a. Solvència econòmica i financera. Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjanant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (376.622,93 €) exclòs l'IVA). El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu. La solvència econòmica i financera s'acredita pels mitjans següents:	

a) Comptes anuals i declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

b) També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

La solvència econòmica i financera requerida permet garantir que les licitadores tinguin recursos suficients per fer front a un contracte d'aquestes característiques, amb un import elevat i molt exigent des del punt de vista tècnic.

b. Solvència tècnica o professional

S'ha d'apreciar d'acord amb els criteris, forma i allò establert a l'article 91 de la LCSP en relació amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar els mitjans mínims següents, quant a la seva solvència tècnica o professional:

a) Haver realitzat treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.



	El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu. La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següents: a) Una relació dels principals treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. b) També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.
GARANTIES EXIGIBLES	D'acord amb la DA 4a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte reservat, no és procedent exigir a l'empresa adjudicatària la garantia definitiva, a que es refereix l'article 107 d'aquesta llei.
CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	NO OBLIGATÒRIA
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	D'acord amb la clàusula 25a
CESSIÓ DEL CONTRACTE	Procedeix (clàusula 44)
RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU	Clàusula 37
REVISIÓ DE PREUS	Clàusula 36
PENALITATS PER INCOMPLIMENT	Clàusula 42
CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE	Clàusula 40

Aclariments i informació adicional:

Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Alex Monfort Fradera
Director de Serveis de Cicles de la Vida
Ajuntament de Terrassa
Tel. 93 739 70 00 Ext. 3571
Alex.Monfort@terrassa.cat

Plec de clàusules administratives:

Servei de Contractació
Ajuntament de Terrassa
Tel. 93 739 70 00 Ext. 7075
contractacio@terrassa.cat
Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00 a 14:00h.

Presentació oferta electrònica a la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP-eLicitia):

Servei d'atenció a l'usuari SAU TIC. Horari: dilluns a divendres, de 8:00 a 20:00h, mitjançant els següents canals:

- **Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat.**
Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i en el missatge la informació següent: *Data i hora de la incidència; Codi d'expedient i òrgan de contractació; Data i hora límit de presentació de l'oferta; Nom de l'empresa i dades de contacte; Captura de pantalla amb el missatge d'error; Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.*
- **Telèfon 900 924 009 + extensió 1** (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

CONTRACTE DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'ALBERG MUNICIPAL DE VALLPARADÍS, AMB INCORPORACIÓ D'OBJECTIUS D'EFICIÈNCIA SOCIAL

ANTECEDENTS

El servei de Joventut de l'Ajuntament de Terrassa va tenir la titularitat de «l'Alberg Jove Baumann», des de l'any 1995 i fins l'any 2003. Aquest alberg, situat a la casa Baumann, es va tancar al novembre de 2003, davant la impossibilitat d'adaptar aquella instal·lació a les exigències que es contemplaven en el decret 140/2003, de 10 de juny, en el que s'aprovava el nou Reglament d'Instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.

En aquest sentit, la regidora de Joventut d'aquell moment ho va comunicar, mitjançant una notificació al Consell Comarcal del Vallès Occidental, el 17 de novembre de 2003, amb registre de sortida 46906.

Entenent que el servei municipal d'alberg va realitzar-se abans de la publicació de la llei «Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración

Local.». L'any 2018, després de les obres d'adequació de l'edifici de l'Antic Poble de Sant Pere per a ser un Alberg turístic, es va fer un procés de licitació per a la gestió de l'Alberg Municipal de Vallparadís (ECAS 04696/2018). Des de l'any 2020, aquest equipament ha estat en funcionament. La concessió actual finalitza el 14 d'octubre d'aquest any.

El Servei de l'Alberg de Vallparadís es tracta d'una prestació rebuda per la ciutadania, la gestió de la qual no respon a un mandat que estigui vinculat directament amb les competències de l'Ajuntament.

PRIMERA.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió i explotació de l'Alberg Municipal de Vallparadís, amb incorporació d'objectius d'eficiència social, en la modalitat de concessió de serveis.

L'alberg de Vallparadís té per objecte l'oferta d'allotjament a preus econòmics per a usuaris i usuàries particulars i grups amb necessitat d'allotjaments alternatius de baix cost -estades escolars, estades d'entitats dins de la seva activitat associativa i cultural, o de clubs esportius en el marc de competicions i torneigs infantils o juvenils dins l'activitat esportiva de la ciutat i/o la comarca, entre d'altres... Així mateix també l'oferta d'un servei de restauració per les persones allotjades i el lloguer de l'espai de la sala polivalent de la planta baixa de l'equipament per a reunions, activitats de lleure, esdeveniments d'empresa, etc.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP i l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat de contractar que es troba en l'expedient i que s'indica a continuació: la principal raó per la qual s'ha decidit no dividir el contracte en lots, és que es planteja la concessió de serveis com una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada. Es contempla la gestió de l'alberg i els serveis que s'hi ofereixen com un tot indivisible, sense contemplar una gestió separada per assegurar l'optima coordinació de les activitats que s'hi realitzen -pernoctes, servei de menjador pels usuaris que hi han pernoctat, neteja dels espais, activitats vinculades a l'estada. Fer-ho per lots dificultaria la relació entre les diferents actuacions amb el risc que pot suposar pels usuaris i usuàries del servei d'alberg.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

De conformitat amb el que estableix la disposició adicional 4a de la LCSP, la participació en el procediment d'adjudicació del contracte es reserva en la seva totalitat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), regulats en el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, quan almenys el 70 per 100 de la plantilla afectada siguin persones amb discapacitat amb especials dificultats: persones amb un grau de discapacitat superior al 65 % i aquelles amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33 %.

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, a aquest contracte li correspondrà la següent nomenclatura de codis CPV:

Codi núm. 55210000-5 Serveis d'albergs juvenils

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, el contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en:

La gestió i explotació de l'alberg municipal, amb una finalitat de promoció turística en un edifici emblemàtic de la ciutat permet oferir un espai turístic a uns preus assequibles per a col·lectius culturals, esportius, grups de joves o altres.

La ciutat de Terrassa presenta un gran atractiu a diferents nivells. La Seu d'Ègara, el Patrimoni Modernista o esdeveniments com el Festival de Jazz o la Festa Major entre d'altres, atrauen molts visitants a la nostra ciutat. A més a més, Terrassa, co-capital del Vallès Occidental, junt amb Sabadell, es troba situada en un punt estratègic, per una banda pròxima a l'atractiu natural del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i Serra de l'Obac, i per l'altra, pròxima a l'atractiu urbà de Barcelona.

Així mateix, el moviment associatiu de la ciutat es mou i es relaciona amb altres entitats i col·lectius; s'organitzen trobades periòdiques i la nostra ciutat acull durant uns dies membres d'altres associacions i col·lectius de tots tipus, d'altres poblacions, comunitats i nacionalitats.

A més a més, la ciutat gaudeix d'esdeveniments culturals com el Festival TNT (Terrassa Noves Tendències), el Festival Didó de Música i Titelles, etc. així com esdeveniments esportius que també generen un elevat moviment de persones.

Finalment cal afegir la creixent vida universitària, que implica l'organització de seminaris, tallers o conferències, i una major necessitat de residència per part dels estudiants.

Tots aquests factors justifiquen que una ciutat de la importància i dimensions de Terrassa pugui disposar d'un alberg que doni resposta a aquestes necessitats i projecti la ciutat i la labor de les seves entitats més enllà del propi municipi. L'alberg de Terrassa és, doncs, una nova instal·lació pública que podrà acollir totes aquelles persones que per diferents motius visitin la nostra ciutat.

QUARTA.- Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, segons el que estableix l'article 15 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació. Aquest tipus de contracte de concessió de serveis està regulat als articles 284 a 297 de la LCSP.

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i el Registre públic de contractes de Catalunya (RPC).
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.
- Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
- Llei orgànica 2/2024 d'1 d'agost de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, la normativa específica de les corporacions locals, per la resta de normes de dret administratiu i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació; i, supletòriament, per les normes de dret privat aplicables en el seu cas.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i plec de prescripcions tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT), forma part del PCAP. En cas que hi

hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

De conformitat amb la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 i 22.1 c) de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

La competència com a òrgan de contractació d'aquest contracte correspon a l'alcalde - president de la corporació, segons preveuen la disposició addicional segona de la LCSP i l'article 53.1 o) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Tanmateix, de conformitat amb el que disposa el Decret de delegació de l'Alcalde-president núm. 6284/2025 de data 26 de febrer de 2025, l'òrgan de contractació és la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert.

SISENA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el director de Serveis de Cicles de Vida de l'Ajuntament de Terrassa, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació; adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Tanmateix, de conformitat amb el previst a l'article 62.3 de la LCSP l'Ajuntament podrà designar una altra persona que actuï en defensa de l'interès general, per obtenir i verificar el compliment de les obligacions del concessionari, especialment en allò que es refereixi a la qualitat en la prestació del servei.

SETENA.- Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>. A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

VUITENA.- Xifra de negoci

Segons l'Estudi de Viabilitat Econòmica i Financera per a la Concessió del Servei de Gestió de l'Alberg Municipal de Terrassa, la xifra de negoci del contracte per a un període de 4 anys s'estima en 1.004.327,80 €, exclòs l'IVA.

En el càlcul de la xifra de negoci s'han tingut en compte les pernoctacions anuals estimades (18,6% al 2025 , 21,4 % al 2026, 23,3% al 2027, 25,8% al 2028 i 29,2% al 2029) i els ingressos per serveis complementaris (àpats), és de: 1.004.327,80 € exclòs l'IVA.

NOVENA.- Cànon

L'Ajuntament de Terrassa no preveu l'establiment d'un cànon en la concessió del servei de gestió de l'Alberg Municipal, d'acord amb el resultat de l'anàlisi de viabilitat econòmica. Aquest reflecteix una rendibilitat negativa durant els primers exercicis i una projecció de consolidació progressiva a mitjà termini en base a les estimacions de pernoctacions anuals (18,6% el 2025, 21,4% el 2026, 23,3% el 2027, 25,8% el 2028 i 29,2% el 2029) que suposen un increment rellevant respecte a les dades del 2024. Per aquest motiu es considera necessari no incorporar càrregues econòmiques addicionals, amb l'objectiu de garantir l'equilibri econòmic de l'activitat i afavorir-ne la implantació.

DESENA.- Modificacions del contracte

De conformitat amb la regulació prevista a l'article 290 de la LCSP.



ONZENA.- Valor estimat, finançament i consignació pressupostària

De conformitat amb l'article 101.1.b) en el cas de contractes de concessió de serveis el valor estimat es fixarà prenent l'import net de la xifra de negoci, exclòs l'IVA.

Segons l'Estudi de Viabilitat Econòmica i Financera per a la Concessió del Servei de Gestió de l'Alberg Municipal de Terrassa, el valor estimat del contracte per una durada de quatre anys, tenint en compte les pernoctacions anuals estimades (18,6% al 2025 , 21,4 % al 2026, 23,3% al 2027, 25,8% al 2028 i 29,2% al 2029) i els ingressos per serveis complementaris (àpats), és de: 1.004.327,80 € exclòs l'IVA.

El contracte no genera despeses per a l'Ajuntament de Terrassa; per tant, no es fa necessari destinar cap crèdit per atendre les obligacions que es derivin per a l'Ajuntament del compliment del mateix fins a la seva conclusió.

DOTZENA.- Durada del contracte i termini d'execució

La concessió tindrà una durada de quatre anys comptats des de la formalització del contracte.

TRETZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

CATORZENA.- Procediment de selecció i d'adjudicació

El procediment serà el restringit, de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP, amb invitació a un mínim de cinc empreses, d'acord amb el que preveuen els articles 160 i següent de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb la vigent LCSP i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu.

La convocatòria de licitació es farà mitjançant un anunci d'informació prèvia (Disposició Addicional trigèsima sisena - Secció 3-Annex III LCSP) de conformitat amb l'article 135.5 LCSP, ja que es tracta de un contracte de concessió de serveis especials de l'Annex IV.

D'acord amb la disposició addicional trigèsima sisena de la LCSP l'anunci de licitació prèvia s'ha publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i posteriorment al Perfil del contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>

I a més, la licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>.

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 4a de la LCSP, la participació en el procediment d'adjudicació del contracte es reserva en la seva totalitat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), regulats en el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, quan almenys el 70 per 100 de la plantilla afectada siguin persones amb discapacitat amb especials dificultats: persones amb un grau de discapacitat superior al 65 % i aquelles amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33 %.

QUINZENA.- Solvència

1. Requisits mínims de solvència per participar en la licitació.

Per celebrar contractes i poder presentar sol·licituds de participació en la licitació objecte del contracte i en la forma que s'especificarà en aquest plec, **les licitadores han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional que s'especifica en aquesta clàusula, per tal de passar a la següent fase del procediment restringit.**

2. Mitjans d'acreditació de la solvència.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els l·lindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació en aquest procediment.

a. Solvència econòmica i financera.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjanant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import almenys una vegada i mitja el valor anual mitja del contracte (376.622,93 €) exclòs l'IVA).

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels mitjans següents:

- a) Comptes anuals i declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.
- b) També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà,

segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

La solvència econòmica i financera requerida permet garantir que les licitadores tinguin recursos suficients per fer front a un contracte d'aquestes característiques, amb un import elevat i molt exigent des del punt de vista tècnic.

b. Solvència tècnica o professional

S'ha d'apreciar d'acord amb els criteris, forma i allò establert a l'article 91 de la LCSP en relació amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar els mitjans mínims següents, quant a la seva solvència tècnica o professional:

- a) Haver realitzat treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin

els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

SETZENA.- Sol·licituds, proposicions i documentació per acompanyar

1. Primera fase: Presentació de sol·licituds de participació. Acceptació de condicions (Sobre 1 Documentació general, acreditativa de la capacitat, l'aptitud per contractar amb l'administració i la solvència econòmica i financera i tècnica i professional).

Les sol·licituds de participació hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una sol·licitud, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació que es publicarà en el perfil del contractant juntament amb la declaració de solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació, informació que també apareix a la clàusula quinzena del present Plec.

Les sol·licituds de participació es presentaran en la forma que es determina en aquesta clàusula, es a dir, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicitat), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>, adjuntant l'arxiu de **sol·licitud de participació** segons el model establert a l'annex 1.1 del present plec de clàusules, **juntament amb declaració de solvència econòmica i financera i tècnica i professional**, segons l'annex 1.2 del present plec de clàusules **i la seva acreditació documental** per part dels licitadors, que és la que es detalla a la clàusula quinzena del present Plec.

El nombre mínim de licitadores als quals es convidarà a participar en el procediment serà un mínim de 5 d'empresaris. Quan el nombre de candidats que compleixin els criteris objectius de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui convidar empresaris que no hagin sol·licitat participar-hi en aquest, o candidats que no compleixin aquestes condicions.

D'acord amb l'article 161.1 de la LCSP el termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i la documentació exigida en resposta a l'anunci de licitació serà de 30 dies naturals, comptats a partir de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. S'amplia el termini per presentar sol·licituds fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores hauran d'incloure al sobre 1 amb la sol·licitud de participació a més de la documentació anterior (és a dir, **declaració de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, i la seva acreditació documental**) la documentació següent:

De conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de presentar la **declaració responsable de l'empresa oferent**, que s'ajustarà al formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) segons el model de l'annex 3 i 4, i la **documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa**. En concret, la següent documentació:

1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.
2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.
4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
5. Declaració responsable del licitador indicant que aconsegueix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 140 de la LCSP, i de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública (model annex 3), previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació.

En el cas que una empresa concorri a una licitació constituïda en unió temporal d'empreses (UTE) o en compromís de constituir-se com a tal, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP, cada component de la mateixa ha de presentar aquesta declaració responsable (model annex 3) de forma separada.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels

moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Aquesta declaració responsable (model annex 3) s'haurà d'aportar tot i que l'empresa presenti el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

6. Formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (annex 4).

Aquest Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) s'haurà d'aportar tot i que es presenti la declaració responsable (punt 5).

S'ha de tenir en compte la Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo.

En relació al DEUC, regulat a l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell, els licitadors poden consultar el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, concretament l'annex 1 (instruccions per emplenar-ho) i l'annex 2 (formulari normalitzat del DEUC), en aquest enllaç:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Per a l'emplenament i generació d'aquesta declaració (DEUC) poden accedir a l'eina de generació del DEUC integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>. Dins de l'espai d'operador econòmic caldrà respondre una sol·licitud on es podrà importar l'arxiu DEUC, adjunt a la publicació de l'anunci de licitació, en el format "xml". Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al sobre 1. El format d'exportació del DEUC podrà ser "xml" (recomanat) o "PDF".

L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV: Criteris de selecció, ometent qualsevol altra secció de la part IV, excepte en la resta de supòsits que s'indiquen a continuació:

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans de tercers empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància prèviament en el seu propi DEUC i ha de presentar, a més, un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri (incorporant la informació requerida en les seccions A i B de la part II, relativa a la informació sobre l'operador econòmic, i la part III, relativa als motius d'exclusió, així com, si escau, indicant-hi la informació que resulti pertinent de les parts IV i V, relatives als criteris de selecció i a la reducció del nombre de candidats qualificats, respectivament. Per tant, l'empresa proposada com a adjudicatària només podrà recórrer a tercers empreses per acreditar la seva solvència si ha donat compliment als dos requisits indicats anteriorment.

La manifestació efectuada per l'empresa licitadora respecte a la seva intenció de recórrer a mitjans externs d'altres empreses no es podrà modificar, si resulta proposada com a adjudicatària, en el moment d'acreditar la seva solvència.



En el cas que una empresa concorri a una licitació constituïda en unió temporal d'empreses (UTE) o en compromís de constituir-se com a tal, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, cada empresa integrant d'una UTE o de la futura UTE, que participin conjuntament en el procediment de contractació, ha de presentar el seu propi DEUC (en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant), així com acreditar la personalitat, capacitat i solvència.

Malgrat que els defectes que contingui el DEUC poden ser en ocasions susceptibles d'esmena, algunes manifestacions inicials inexactes o omissions poden arribar a comportar l'exclusió de les empreses licitadores dels procediments de contractació pública.

Les afirmacions expresses contingudes en el DEUC no poden ser modificades després del termini de presentació de les proposicions.

7. Declaració responsable indicant si ocupa o no a 50 o més treballadors/es, als efectes de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat de conformitat amb l'establert a l'article 45.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i i que aquest Pla està inscrit al Registre laboral corresponent (model annex 5). La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.
8. Quan els licitadors concorrin integrats en una UTE (Unió Temporal d'Empreses), aportaran una declaració assumint el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (segons model annex 6). En aquest document, que haurà d'anar signat pel representant de cadascun dels seus components, s'indicaran els noms i circumstàncies dels que la constituïran, la participació de cadascun d'ells, així com la persona designada com a representant de la UTE davant l'Administració, amb poders suficients.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En cas que sigui adjudicatària, cada empresa integrant d'una UTE o de la futura UTE, que participin conjuntament en el procediment de contractació, haurà de presentar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència. Igualment, hauran de presentar una memòria indicant els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte i justificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE en el moment d'acreditar la capacitat i solvència.

S'adverteix que una persona física integrant d'una UTE no pot acreditar la inscripció en el RELIC/ROLECE mitjançant la inscripció d'una empresa en la que participi en qualsevol de les formes establertes en dret.

9. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació.
10. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.
11. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte



determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (Declaració recollida al model de l'annex 3)

12. (Quan siguin empreses estrangeres) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que pugin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (Declaració recollida al model de l'annex 3)
13. En el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats, la declaració de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs (annex 8), de conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP.

S'adverteix que, en el cas que el licitador resultés proposat com a adjudicatari del contracte, no podrà modificar aquest compromís per acreditar la seva solvència amb la d'una/es entitat/s diferent/s.

D'igual manera, quan un licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, d'acord amb l'art. 75.3 de la LCSP, totes elles respondran solidàriament amb el licitador de l'execució del present contracte.

14. Acreditació de ser Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), en què almenys el 70 per 100 de la plantilla afectada siguin persones amb discapacitat amb especials dificultats: persones amb un grau de discapacitat superior al 65 % i aquelles amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33 %.

En cas de falsedat en les declaracions responsables annexes presentades pel licitador (o, en el seu cas, el DEUC), aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent podrà incoar i tramitar el corresponent expedient de prohibició de contractar.

La inscripció en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) acreditarà, entre d'altres, i segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i classificació, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Segons el Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, les persones físiques i jurídiques inscrites en el RELIC periòdicament, han d'actualitzar la informació inscrita en aquest registre. La manca d'actualització d'aquesta informació durant un termini de cinc anys, a comptar des de la inscripció o la darrera actualització, comporta la suspensió de la inscripció, que es mantindrà en l'estat de suspesa fins al moment en què l'empresa actualitzi la informació inscrita en el Registre. En el cas que hagin transcorregut deu anys, a comptar des de la inscripció o la darrera actualització, s'entén caducada la inscripció en el RELIC i es cancel·larà, excepte pel que fa a les inscripcions practicades d'ofici. La suspensió de la inscripció registral es mantindrà fins al moment que l'empresa actualitzi la informació necessària en el Registre i, com a màxim, fins al moment que es produeixi la cancel·lació de la inscripció.

D'acord amb el Decret esmentat, durant el període que l'empresa tingui suspesa la inscripció en el RELIC, la informació que consti en aquest Registre no serà accessible.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts 1. a 4) es substituirà per la declaració responsable de l'empresa licitadora (punt 5) indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració (model annex 3). L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

La introducció en el sobre 1 de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

DISSETENA.- Obertura de les sol·licituds de participació, invitacions i presentació d'ofertes

Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds de participació, l'òrgan de contractació examinarà la documentació aportada per les empreses (comprovarà la personalitat i la solvència dels sol·licitants) que han presentat sol·licitud de participació dins dels terminis establerts, i una vegada comprovada, el mateix òrgan de contractació ha de seleccionar els que hagin de passar a la fase següent (empreses sol·licitants que tinguin personalitat i que hagin acreditat la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional exigida per poder ser convidat, segons la clàusula quinzena d'aquest plec) , als quals ha de convidar, simultàniament i per escrit a presentar les seves proposicions. L'acord es publicarà al Perfil del Contractant.

L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es valorarà la conveniència de publicar un anunci en el perfil de contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

En cas que la mesa detectin defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada que no comportin modificar l'oferta, contradient els principis d'igualtat de tracte, lliure concurrència i competència efectiva, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres (3) dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

La mesa desestimarà les ofertes d'aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la a Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita). L'òrgan de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Aquesta valoració "d'aptitud" dels empresaris es fa d'acord amb els criteris determinats a la clàusula quinzena dels criteris de solvència que ha establert l'òrgan de contractació en el PCAP i que s'indiquen en l'anunci de licitació. L'òrgan de contractació desestimarà la sol·licitud de participació d'aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Les invitacions hauran de tenir el contingut de l'article 163 de la LCSP.

En cap cas es convidarà a empresaris que no hagin sol·licitat participar o a candidats que no posseeixin les condicions de solvència mínimes exigides per participar en la licitació que es descriu en el present plec de clàusules.

2. Segona Fase: Presentació d'ofertes (Sobres 2 i 3)

Les empreses convidades a participar hauran de aportar:

II. Un segon sobre, **Sobre 2**, amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Clàusula 21.1).

II.1. Propostes de millora del servei

II.1.1. Servei de restauració complementari a la prestació del servei d'alberg

II.1.2. Oferta d'activitats complementària a la prestació del servei d'alberg

II.2. Funcionament i organització

II.2.1. Explicació de la prestació de serveis



II.2.2. Pla de comercialització de l'equipament.

II.2.3. Gestió, organització i qualificació dels recursos humans

II.2.4. Control i manteniment de les instal·lacions

II.2.5. Protocols de col·laboració

III. Un tercer sobre, **Sobre 3**, amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusula 22.2), segons el model que figura en l'annex 2, d'aquest plec:

III.1.Tarifes del servei d'alberg

III.2.Proposta de formació i reciclatge per al personal

III.3.Calendari d'obertura

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules d'aquest plec sense cap excepció o reserva, així com del plec de prescripcions tècniques. En la forma indicada en la invitació, i dintre del termini que fixi, els licitadors presentaran les seves proposicions.

El termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 25 dies naturals a partir de la data d'enviament de la invitació (art. 164.1 c) apartat segon), ja que la presentació d'ofertes s'ha de fer per mitjans electrònics. S'amplia el termini per presentar proposicions fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores que hagin rebut invitació han de presentar la documentació que conformi les seves proposicions en la forma que es determina a la clàusula dinovena, es a dir, mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, es farà únicament a través de l'eina de Presentació d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLlicita), accedint a la licitació corresponent des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>. El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

DIVUITENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.



DINOVENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP i el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/terrassa>.

Es recorda que en cas de preguntes i dubtes en relació amb el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: contractacio@terrassa.cat
- Telèfon 93 739 70 00 Ext. 7075.

Així mateix, en relació amb les incidències en la presentació d'ofertes o altra documentació requerida, el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicit) dona suport al licitador, de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h, mitjançant els canals següents:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i, en el missatge, la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom de l'empresa i dades de contacte
 - Captura de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixen en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció.

El procediment electrònic garanteix la integritat i el secret de les proposicions i que aquestes no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. Aquest fet comporta que no s'hagi de celebrar cap acte públic per deixar constància del moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest licitador.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre el resum signat de l'oferta (que conté el resum criptogràfic o empremtes electròniques dels documents o arxius que la componen), abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així, les empreses disposaran d'un termini màxim de 24h per enviar els mateixos documents que van seleccionar en fer la presentació, la qual cosa es garanteix mitjançant les empremtes electròniques dels documents que es contenen en el resum de les ofertes que han presentat. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini de 24h, de conformitat amb el que disposa la LCSP, es considera que l'oferta ha estat retirada.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren. Si es detecta error o omissió en la signatura electrònica de l'oferta, es requerirà a l'empresa licitadora perquè l'esmeni amb la signatura correcta del resum, que haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

VINTENA.- Lloc de recepció d'ofertes

La presentació d'ofertes es farà únicament a través de l'eina de Presentació Sobre Digital d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>.

VINT-I-UNENA.- Criteris d'adjudicació

	Criteri	Punts
21.1	<i>Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor</i>	70
21.1.1	Propostes de millora del servei	17
21.1.1.1	Servei de restauració complementari a la prestació del servei d'alberg	8
21.1.1.2	Oferta d'activitats complementària a la prestació del servei d'alberg	9
21.1.2	Funcionament i organització	53
21.1.2.1	Explicació de la prestació de serveis	7
21.1.2.2	Pla de comercialització de l'equipament.	15
21.1.2.3	Gestió, organització i qualificació dels recursos humans	9
21.1.2.4	Control i manteniment de les instal·lacions	11
21.1.2.5	Protocols de col·laboració	11
21.2	<i>Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules</i>	30
21.2.1	Tarifes del servei d'alberg	5
21.2.2	Proposta de formació i reciclatge per al personal	5
21.2.3	Calendari d'obertura	20
	Total	100



21.1 Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2), fins a un màxim de setanta (70) punts:

21.1.1 Propostes de millora del servei

En la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor es tindrà en compte la proposta tècnica que asseguri la millor prestació dels serveis i la qualitat de les propostes, qüestions que no es desprenen dels criteris automàtics, posant el pes segons la importància de cada servei/procés/actuació en el projecte global de l'alberg, i en aquells àmbits que requereixen i/o permeten un major grau d'innovació.

Es dona molta importància al desenvolupament de cadascun dels apartats, així com al conjunt del projecte. Així, en cadascun dels apartats, es valoraran les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei. Es tindrà en compte l'adequació al territori on es desenvolupa aquest servei, i la millora qualitativa tant en la prestació dels serveis com en els procediments (organització, coordinació, difusió, comunicació, valoracions, etc.), així com les propostes innovadores.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat es basa en els següents criteris, en funció del grau de qualitat de la proposta. Si aquesta és:

- Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència: 100% dels punts.
- Correcta, viable, coherent i amb qualitat: 75% dels punts
- Elemental i amb propostes bàsiques: 50% dels punts
- Poc rellevant: 25% dels punts
- No aporta o amb informació no rellevant o incorrecta: 0% dels punts

21.1.1.1 Servei de restauració complementari a la prestació del servei d'alberg, fins a un màxim de 8 punts.

Dissenyar, gestionar i executar un servei de restauració complementari a la prestació del servei d'alberg, obert a totes les franges d'edat i tipologies d'usuàries.

Es valorarà:

La licitadora presenta una proposta de servei de restauració complementària a la prestació del servei d'alberg	Punts
Oferir un servei de càtering per a persones no allotjades a l'alberg, obert a totes les franges d'edat i tipologies d'usuàries	Fins a 2 punts
No dependència d'empreses externes per a la prestació d'aquest servei	Fins a 3 punts
Treballar amb productes i empreses de km. 0 per a la prestació d'aquest servei	Fins a 3 punts



21.1.1.2 Oferta d'activitats complementària a la prestació del servei d'alberg, fins a un màxim de 9 punts.

Crear, dissenyar, desenvolupar i executar un servei d'activitats educatives, d'oci i d'acció cultural, obertes a totes les franges d'edat i tipologia d'usuaris/àries: activitats infantils, juvenils i familiars, visites, itineraris, tallers, rutes turístiques, etc. La programació d'activitats ha de realitzar-se sota els criteris de diversificació del públic potencial, el valor afegit de l'entorn urbà de l'equipament, i ajudar a la interpretació, a la difusió i al coneixement del patrimoni històric, artístic i cultural del municipi:

Cal especificar quantes activitats se'n programaran cada any, la durada, la tipologia del públic destinatari, l'activitat proposada -títol i breu descripció-, el material necessari, els espais on es desenvoluparà, etc.

Les propostes a valorar han de presentar coherència amb elles mateixes, amb la missió i amb els objectius del servei d'alberg municipal.

Es valorarà:

La licitadora proposa una oferta d'activitats complementària a la prestació del servei d'alberg	Punt
Proposta d'activitats en col·laboració o vinculades amb altres Serveis o programes municipals.	Fins a 3 punts
Proposta d'activitats en col·laboració o vinculades amb altres entitats, associacions o col·lectius del municipi (lloguer/cessió d'espais, presentacions d'actes, festa major del barri, activitats conjuntes, etc.)	Fins a 3 punts
Paquets turístics: Destinats a totes les tipologies de públics, entitats, associacions o col·lectius, amb l'objectiu de promoure la interpretació, difusió i coneixement del patrimoni històric, artístic i cultural del territori.	Fins a 3 punts

21.1.2 Funcionament i organització

21.1.2.1 Explicació de la prestació de serveis, fins a un màxim de 7 punts. Es valorarà:

Concepte	Punts
Presenta una proposta detallada del sistema de recepció d'usuaris/àries i la gestió de reserves en llengües oficials	Fins a 3 punts
Presenta una proposta detallada dels mecanismes que afecten a la prestació de serveis i/o activitats: reglament intern, ús dels diferents espais, etc.	Fins a 4 punts



21.1.2.2 Pla de comercialització de l'equipament. Fins a un màxim de 15 punts. Es valorarà:

Concepte	Punt
Presenta un pla de comercialització de l'equipament: propostes relacionades amb la captació i gestió de nous usuaris i comunitats i de la seva fidelització, establiment de convenis de col·laboració amb entitats, associacions o empreses del territori i/o supramunicipals, promoció del producte de km. 0, col·laboració amb la resta de Serveis Municipals per engegar campanyes estratègiques, etc.	Fins a 9 punts
Presenta un pla de comunicació i difusió: propostes concretes i coherents destinades a assolir una major projecció del servei d'alberg, que tinguin en compte els diferents mitjans (digital -web, xarxes socials-, suports físics i convencionals, etc.)	Fins a 6 punts

21.1.2.3 Gestió, organització i qualificació dels recursos humans adscrits a l'equipament per a la consecució de l'objecte del contracte, fins a un màxim de 9 punts. Es valorarà:

Concepte	Punt
Presenta una proposta detallada relativa a la gestió i organització dels Recursos Humans adscrits al servei d'alberg. S'haurà de reflectir l'estructura del personal detallant l'organigrama, les funcions i la qualificació necessària per a exercir-les, el calendari de presència efectiva	Fins a 5 punts
Presenta una proposta pel foment de l'ocupació: Es valoraran les propostes que contemplin la inserció laboral de persones amb capacitats diverses (el repartiment de punts es realitzarà en funció del compromís de dedicació de la persona contractada segons el contracte laboral, del qual s'haurà d'extreure el número de jornades de treball, entenent que a efectes de valoració una jornada equival a 7 hores de feina	Fins a 4 punts

21.1.2.4 Control i manteniment de les instal·lacions. Millora d'aquestes en quant al seu rendiment i economia de manteniment. Relació de materials, maquinària, eines i/o béns mobles a aportar per a l'execució del servei i la seva finalitat, fins a un màxim de 11 punts. Es valorarà:

Concepte	Punts
Pla de manteniment de l'equipament: Presenta un pla amb el conjunt de tècniques i sistemes que permetin preveure les avaries dels equips i les diferents problemàtiques de les instal·lacions: revisions periòdiques, manteniment correctiu i preventiu, terminis de reparacions, establiment de protocols i normes d'ús dels equips i instal·lacions per part dels/de les usuaris/usuàries.	Fins a 4 punts



Pla de neteja de l'equipament: Presenta una descripció del pla de treball seqüenciat amb especificació de les tasques a realitzar, freqüència i personal adscrit per a la realització de les mateixes.	Fins a 3 punts
Pla d'inversions: Major import de les inversions i millores, acreditant el corresponent pressupost i, si s'escau, certificació tècnica, així com idoneïtat de les inversions pel que fa a la millora de l'oferta de serveis de l'alberg.	Fins a 4 punts

21.1.2.5 Protocols de col·laboració, fins a un màxim de 11 punts.
Es valorarà:

Concepte	Punts
Col·laboració amb l'Ajuntament de Terrassa en totes les iniciatives i projectes que des del mateix es plantegin i sigui necessària la implicació i cooperació d'aquest equipament.	Fins a 4 punts
Col·laboració amb altres entitats, associacions o col·lectius del municipi en forma d'ofertes, prestació de serveis, cessió d'espais, activitats conjuntes, etc. Es proposa un calendari detallat i concret d'actuacions.	Fins a 4 punts
Participació en taules de coordinació cultural, turística, etc. de la ciutat. Es proposa un calendari detallat i concret d'actuacions.	Fins a 3 punts

La valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor correspon a un comitè format per experts amb una qualificació apropiada (Clàusula 30a).

21.2 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 3) fins a un màxim de trenta (30) punts:

21.2.1 Tarifes del servei d'alberg, fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà la proposta segons valor econòmic global ponderat de l'oferta (VEGP) d'allotjament i àpats que es presenten com a referència, relatives a la gestió i a l'explotació del servei d'alberg.

Els preus presentats tindran caràcter de preu final de venda al públic i no inclouran l'impost turístic aplicable (IEET).

a) Estructura de les

tarifes Temporades:

- Baixa: transcorre en dos períodes anuals, entre l'1 de gener i el 31 de maig, i entre el 18 de setembre i el 31 de desembre, a excepció de períodes especials
- Alta: de l'1 de juny al 17 de setembre, així com els períodes especials següents:



- Picnic Jazz (3r cap de setmana de març)
- Fira Modernista (3 dies del mes de maig)
- Festival TNT Terrassa Noves Tendències (entre l'última setmana de setembre i la primera setmana d'octubre).

Tipologia d'usuaris:

- Tarifa J/G (joves i grups)
- Tarifa A (adults)

Serveis:

- Pernoctació
- Esmorzar
- Dinar
- Sopar
- Pensió Completa

(PC) Tarifes:

- Pernoctació:

TEMPORADA BAIXA (36%)		TEMPORADA ALTA (64%)		Valor mitjà
Tarifa J/G	Tarifa A	Tarifa J/G	Tarifa A	
20,97 €	23,40 €	29,17 €	32,82 €	26,59 €

- Esmorzar:

Esmorzar		Valor mitjà
Tarifa (J/G)	Tarifa (A)	
7,00 €	7,00 €	7,00 €

- Dinar:

Dinar		Valor mitjà
Tarifa (J/G)	Tarifa (A)	
12,57 €	13,66 €	13,12 €

- Sopar:

Sopar	Valor mitjà
-------	-------------



Tarifa (J/G)	Tarifa (A)	
12,57 €	13,66 €	13,12 €

- Pensió Completa:

PC		Valor mitjà
Tarifa (J/G)	Tarifa (A)	
21,85 €	24,59 €	23,22 €

Els valors mitjans indicats en les taules anteriors ("Valor mitjà") tenen la consideració de preus màxims de licitació (Pmàx). Les ofertes no podran superar en cap cas aquests imports, essent causa d'exclusió.

b) Sistema de càlcul de l'oferta

Per a cada licitador es determinarà un valor econòmic global ponderat de l'oferta (VEGP), que serà l'únic paràmetre objecte de valoració econòmica.

El VEGP es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$VEGP = 50\% \cdot P + 10\% \cdot E + 10\% \cdot D + 10\% \cdot S + 20\% \cdot PC$$

- P: valor mitjà de la pernoctació
- On: • E: valor mitjà de l'esmorzar
- D: valor mitjà del dinar
- S: valor mitjà del sopar
- PC: valor mitjà de la pensió completa

El valor mitjà de cada servei s'obtindrà de la següent manera (i no podrà excedir el preu màxim de licitació):

- Per a la pernoctació:

$$P = (Tarifa_{J/G,baixa} + Tarifa_{A,baixa} + Tarifa_{J/G,alta} + Tarifa_{A,alta}) / 4$$

- Per a la resta de serveis (esmorzar, dinar, sopar i pensió completa):

$$Servei (E,D,S,PC) = (Tarifa_{J/G} + Tarifa_A) / 2 \text{ El resultat es calcularà amb dos decimals.}$$



c) Límit màxim i admissió d'ofertes

No s'acceptaran ofertes parcials, que no continguin els valors mitjans de tots els serveis. Presentar una oferta de preu mig per servei superior al preu màxim de licitació per servei serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

L'oferta amb el VEGP més baix obtindrà la puntuació màxima (5 punts), i la resta es valoraran de forma proporcional inversa.

Concepte	Punt
Oferta econòmica amb el valor econòmic global ponderat més baix	Fins a 5 punts

d) Fórmula de valoració

La puntuació (fins a 5 punts) s'atorgarà en funció del valor econòmic global ponderat (VEGP) de cada oferta, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 5 \times (\text{VEGP mínim} / \text{VEGP oferta})$$

On:

- VEGP mínim: és el valor econòmic global ponderat més baix entre les ofertes admeses
- VEGP oferta: és el valor econòmic global ponderat de l'oferta que es valora

21.2.2 Proposta de formació i reciclatge per al personal adscrit al servei,, fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà una proposta de formació i reciclatge per al personal adscrit al servei.

El Pla de formació i reciclatge del personal destinat a aquest servei s'haurà de prestar durant tota la vigència del contracte, i versarà sobre les matèries específiques següents:

- Formació en igualtat de tracte i no discriminació envers les desigualtats, en el marc de la interseccionalitat.
- Formació en igualtat de gènere i no discriminació envers la identitat i la diversitat afectiva i sexual i de gènere, en el marc de la interseccionalitat.
- Formació en riscos laborals.
- Formació en higiene alimentària i manipulació d'aliments.
- Formació en plans d'emergència.

L'empresa ha de garantir que el personal adscrit a l'alberg municipal està qualificat per a la prestació del servei.



Els punts s'atorgaran en funció del volum d'hores destinades a tot l'equip adscrit al servei d'alberg, a raó de 0,25 punts per cada 8 hores de formació, fins a un màxim d'1 punt per a cada tipus de formació:

Pla de formació i reciclatge	Punts
Formació en igualtat de tracte i no discriminació envers les desigualtats, en el marc de la interseccionalitat.	1
Formació en igualtat de gènere i no discriminació envers la identitat i la diversitat afectiva, sexual i de gènere, en el marc de la interseccionalitat.	1
Formació en riscos laborals.	1
Formació en higiene alimentària i manipulació d'aliments.	1
Formació en plans d'emergència.	1

21.2.3 Calendari d'obertura del servei d'alberg municipal, fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà la proposta presentada pels licitadors relativa al calendari d'obertura de l'alberg municipal i a l'horari d'atenció presencial al públic, d'acord amb els criteris següents.

a) Condicions mínimes

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, els licitadors hauran de garantir com a mínim:

- 48 setmanes anuals d'obertura, tenint en compte que els dies 1 de gener, 1 de maig i 25 i 26 de desembre s'estableixen com a dies festius sense l'obligació d'obrir les instal·lacions. No obstant això, el licitador tindrà la potestat per decidir, en funció de les seves necessitats i/o demanda, si cap d'aquests dies el servei ha d'estar operatiu.
- Horari de recepció amb atenció directa al públic: Mínim 7 hores diàries, cinc dies a la setmana incloent obligatòriament el dissabte i el diumenge.

b) Valoració de l'ampliació calendari d'obertura (fins a 10 punts)

Es valorarà l'ampliació del nombre de setmanes d'obertura anual d'acord amb la següent taula:

La licitadora proposa un calendari d'obertura detallat, especificant dies	Punts
Obertura de 48 setmanes	0 punts
Obertura entre 49 i 50 setmanes	5 punts
Obertura de 51 a 52 setmanes	10 punts



c) Valoració de l'ampliació de l'horari d'atenció presencial (fins a 10 punts)

c.1) Es valorarà l'increment de les hores d'atenció presencial en els 5 dies obligatoris (fins a 5 punts)

La licitadora proposa augment d'hores de presencialitat durant els cinc dies a la setmana incloent obligatòriament el dissabte i el diumenge	Punts
Augment d'hores d'atenció presencial – a partir de 7 fins a 10h	2 punts
Augment d'hores d'atenció presencial – més de 10h	5 punts

c.2) Es valorarà l'obertura en els dos dies restants no obligatoris de la setmana (5 punts)

La licitadora proposa augment de dies d'obertura addicionals als obligatoris, especificant hores	Punts
Augment de presencialitat dia 1 (mínim 4h)	2 punts
Augment de presencialitat dia 2 (mínim 4h)	5 punts

VINT-I-DOSENA.- Ofertes anormalment baixes

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es configuren com a paràmetres objectius vàlids els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules. Es considera que el VEGP ofert d'acord amb el punt 22.2.1 d'aquest plec, té en compte el cost vinculat a les millores proposades per l'empresa licitadora mitjançant la resta de criteris d'adjudicació, i, per tant, és un paràmetre que permet valorar l'oferta considerada en el seu conjunt.

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta o tenen valors desproporcionats o temeraris, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant

això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una o diverses proposició/ns que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa/s licitadora/s que l'hagi presentat perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta així com la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

És a dir, es requerirà al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Concretament, la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pot demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el seu baix nivell del preu o costos, i en particular, pel que fa als valors següents:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats i el mètode de construcció.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- d) El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 149.4 de la LCSP i l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la

classificació i acordar l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

VINT-I-TRESENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estableixen el següent criteri d'adjudicació específic de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

VINT-I-QUATRENA.- Obligacions del concessionari relatives a la gestió i explotació del servei

Les obligacions del concessionari referents a l'explotació de l'alberg s'articulen a través de les prestacions que es descriuen a continuació, sense caràcter exhaustiu. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de realitzar totes aquelles altres que siguin necessàries per al desenvolupament satisfactori del servei. Tanmateix, les funcions o tasques proposades podran ser ampliades i/o modificades tant a requeriment com sota l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Terrassa.

El concessionari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Obligacions genèriques

Les derivades d'aquest plec, del PPT, de l'oferta del licitador i, en general, de la documentació que regeixi el contracte d'adjudicació de la concessió per a la gestió de l'alberg de Vallparadís.

- Vetllar per l'ordre de l'alberg, dictant les oportunes instruccions.
- Compliment del termini de vigència del contracte.
- Les derivades de la normativa sectorial.

Obligacions referents a l'exploració de l'alberg

- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió i l'exploració de l'alberg sota el seu risc.
- El concessionari haurà d'assumir els elements patrimonials que integren el negoci, detallats a la clàusula catorzena del PPT, referent a la dotació inicial de les instal·lacions.

Abans de l'inici de la concessió, i un cop l'equipament municipal estigui completament dotat del mobiliari i material que l'Ajuntament de Terrassa aportarà, un representant del concessionari i un tècnic/a municipal realitzaran una visita tècnica conjunta i elaboraran un inventari dels béns mobles municipals afectes al servei. Aquest inventari inicial s'haurà de signar per les dues parts en senyal de conformitat i servirà de base per determinar a l'acabament de la concessió quins són els béns que han de revertir a l'Ajuntament.

A més, el concessionari portarà un inventari actualitzat constantment dels béns i instal·lacions de l'alberg, en el qual hauran de constar les seves característiques, valoració i estat de conservació.

En aquest sentit, el concessionari s'obliga a conservar els béns adscrits en perfecte estat, realitzant pel seu compte les reparacions que siguin necessàries, responnent dels desperfectes que es puguin produir i s'obliga a tornar aquests béns en el mateix estat en que els ha rebut, a l'acabar el contracte.

En tot cas, no podrà realitzar obres que modifiquin l'estructura d'aquests béns, ni subcontractar-les, sense la corresponent autorització prèvia, expressa i escrita de l'Ajuntament de Terrassa.

Tot i això, en atenció a les necessitats del servei, l'estat de conservació, la desproporció econòmica del seu manteniment o la impossibilitat de garantir les condicions de seguretat, neteja, confort i qualitat adequades per a una correcta gestió de l'alberg, l'adjudicatari pot proposar la baixa o substitució de determinat material, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament de Terrassa amb caràcter previ a la seva efectiva retirada.

- Realitzar un nou inventari a l'acabar la concessió i lliurar l'alberg a l'Ajuntament de Terrassa.
- Prestar el servei d'alberg, amb la continuïtat convinguda i garantir la continuïtat als particulars del dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
- La gestió es durà a terme directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de Terrassa autoritzi, i inclús en el cas que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles originin una situació problemàtica en l'economia del negoci. El servei es prestarà amb precisió i seguretat i ininterrompudament durant el temps de vigència del contracte i d'acord amb la normativa aplicable a aquest sector de negoci.
- Admetre com a usuari de l'alberg a tothom que disposi del carnet d'alberguista, tant persones individuals, com col·lectius i famílies i no limitar el seu ús per condicionants físics, psíquics o socials o per motius de raça, sexe, cultura o religió.
- Exposar i respectar les tarifes aprovades per al servei d'alberg.

- Exercir les tasques de recepció i administració en les llengües amb estatus oficial a Catalunya (castellà i català), que comprenen totes aquelles funcions necessàries per prestar el servei de reserva, allotjament, atenció prèvia i durant l'estança, facturació, cobrament de serveis, gestió de la comptabilitat i, en general, de compliment de les obligacions associades a la gestió d'un allotjament obert al públic (registre d'entrada, comunicació a l'autoritat competent, entre d'altres).
- No ultrapassar els nivells màxims permesos d'ocupació de les instal·lacions de l'alberg.
- Disposar d'un llibre de registre de reclamacions de conformitat amb la normativa vigent i del Reglament de l'equipament. El llibre de reclamacions s'haurà de presentar, juntament amb el registre d'usuaris/àries i serveis realitzats corresponent, a l'Ajuntament de Terrassa els primers 15 (quinze) dies de cada mes o en altres terminis a requeriment de la Corporació.
- Disposar de mecanismes d'avaluació de les estades per part de les persones usuàries de l'alberg.
- Exercir per sí mateix l'explotació de l'alberg, amb prohibició absoluta de cedir-lo, alienar-lo ni gravar-lo. No podrà alienar béns o instal·lacions afectes a l'alberg durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa de la Corporació.
- Serà a càrrec del concessionari l'abonament dels subministraments d'aigua, gas i electricitat que consumeixi amb motiu de l'activitat d'alberg. L'Ajuntament de Terrassa haurà de lliurar les instal·lacions i escomeses en correcte estat.
- Assumir en qualsevol cas de forma exclusiva els riscos econòmics i les responsabilitats de tota mena que es derivin de la gestió de l'alberg i indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Informar l'Ajuntament de Terrassa sobre el funcionament del servei i aportar la documentació que aquest li requereixi. A tal objecte ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i ha de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la memòria de la gestió, explotació i serveis i activitats realitzades durant l'exercici anterior.
- Mantenir l'alberg dins de la Xarxa Nacional d'Albergs Socials de Catalunya (XANASCAT). En aquest sentit, s'estableixen les següents obligacions:
 1. Adequar les tarifes de l'alberg a qualsevol dels models existents a la XANASCAT, les quals seran facilitades per l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ), així com les posteriors modificacions i aplicar la política de contractació, cancel·lació i condicions generals de reserva de la XANASCAT.
 2. Aplicar als membres de la Federació Internacional (IYHF) les tarifes de la xarxa Nacional d'Albergs Socials de Catalunya. Els membres es beneficiaran sempre de les tarifes més econòmiques que ofereixi l'alberg.
 3. Aplicar les promocions o descompte permanents que ofereix la XANASCAT als titulars del Carnet Jove i a les entitats infantils i juvenils censades per la Secretaria de joventut. Podent, així mateix, adherir-se a la resta de promocions que consideri oportunes.
 4. Trametre a l'Agència Catalana de la Joventut còpia de les actes i notificacions lliurades amb motiu de les inspeccions periòdiques efectuades per l'autoritat inspectora competent en relació al que estableix el Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves. Així com possibles obertures d'expedients que comportin sancions administratives, suspensions temporals o revocació de permisos i/o llicències d'activitats o altres.

5. Utilitzar el programari informàtic desenvolupat per l'Agència Catalana de la Joventut com a referència de disponibilitat, per tal de gestionar les reserves mantenint actualitzada la disponibilitat de l'alberg en tot moment.
 6. Incloure la totalitat de places legalitzades al programari informàtic de reserves.
 7. Disposar d'un servei de préstec gratuït de llençols.
 8. Disposar d'un servei de venda de carnet d'alberguista i cupons internacionals (welcome), que li seran facilitats per l'Agència Catalana de la Joventut.
 9. Facilitar a l'Agència Catalana de la Joventut l'ocupació mensual de l'alberg desglossada per individuals i grups, nacionals i estrangers, tal i com demana la Red Española de Albergues Juveniles (REAJ) i la Internacional Youth Hostel Federation (IYHF).
 10. Com a contraprestació pels serveis de reserves oferts per XANASCAT, el concessionari haurà d'abonar a l'Agència Catalana de la Joventut el 10% del total dels ingressos bruts que percebi per l'ocupació i pels altres productes de l'alberg que coordini, desenvolupi o promogui directament l'Agència Catalana de la Joventut.
 11. Per a la venda de carnets d'alberguista i cupons internacionals (welcome), el concessionari haurà d'abonar el 50% del marge (diferència entre els preus d'adquisició i el preu de venda al públic establert), més el cost d'adquisició del material sol·licitat en cada comanda.
 12. Per les reserves realitzades per l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ), aquesta gestionarà la bestreta de confirmació per part del client i procedirà al seu cobrament, prioritàriament, amb el sistema de pagaments de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona mitjançant el procediment de codi de barres establert per la norma 58 del Consell Superior Bancari, o qualsevol altre requerit pel client. La comunicació per part de l'ACJ del cobrament de la bestreta confirma la reserva i dona al client el dret a la seva deducció i/o devolució, si fos el cas, independentment de la liquidació efectiva entre l'ACJ i el concessionari.
 13. Per part de l'Agència Catalana de la Joventut, la liquidació de les bestretes es farà mensualment d'acord amb els terminis establerts per la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona.
 14. L'import corresponent als diferents percentatges es liquidarà de forma mensual tenint com a base de càlcul les reserves fetes en cada mes i, segons la previsió del cost total de tots els serveis reservats pel client d'aquella reserva, a efectes de facturació es considerarà la data d'entrada. En cas que es produís una diferència significativa, superior al 10%, en més o en menys, en fer-se efectiva l'estada, el concessionari notificarà, amb la justificació corresponent abans del dia 20 del mes d'emissió de la factura, a l'ACJ, qui procedirà a regularitzar els imports en el primer mes següent.
 15. El termini de pagament serà com a màxim de 30 dies des de l'expedició de la factura per part de l'ACJ, podent ser compensat amb qualsevol quantitat que entre l'ACJ i el concessionari s'hagi de carregar o abonar.
 16. Per participar en el conjunt de programes d'activitats que l'ACJ promou als albergs, caldrà sol·licitar-ho per escrit a l'àrea de programes Xanascats de l'Agència Catalana de la Joventut, que n'estudiarà la idoneïtat. En cas de viabilitat, l'ACJ, l'Ajuntament de Terrassa i el concessionari en pactaran el contingut.
- Mantenir, sens perjudici de l'activitat comercial pròpia de la concessió, les finalitats socials i solidàries que s'estableixin per a l'alberg.

- El concessionari estarà obligat a mantenir tots els permisos administratius que calguin per al desenvolupament regular de l'activitat, tant municipals com de qualsevol altra administració pública. Així mateix, haurà de dur a terme les inspeccions tècniques periòdiques que la normativa vigent estableixi, entre d'altres.
- Abonar tots aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens estatals, autonòmics i/o locals, que afectin a l'activitat objecte de contractació. En aquest sentit, és obligació del concessionari l'abonament de l'impost de béns immobles de la finca objecte de la concessió.
- Horaris i dies de treball. Als efectes de la prestació del servei, serà obligatòria la realització del servei els dies i hores necessaris per garantir-la.
- Oferir la totalitat de serveis i/o activitats previstos al present plec de clàusules tècniques, sens perjudici d'ampliar i/o modificar alguna de les propostes inicials sota l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Terrassa.
- Oferir els serveis complementaris previstos, sense perjudici d'ampliar i/o modificar alguna de les propostes inicials sota l'autorització prèvia per l'Ajuntament de Terrassa.
- Adquirir, facilitar i responsabilitzar-se del material i infraestructura necessaris (no inclosos a la dotació inicial de l'equipament) per a dur a terme les diferents activitats i/o serveis, sota criteris de qualitat i seguretat.
- Disposar, sempre que l'equipament estigui en funcionament, d'una persona adulta responsable al seu càrrec. Aquesta persona estarà localitzable durant les hores en què l'adjudicatari no presti cap servei a l'equipament.
- Disposar, sempre que l'equipament estigui en funcionament, com a mínim, d'una persona responsable de guàrdia durant tota la nit. El personal que no estigui de guàrdia no podrà pernoctar a l'edifici.
- Disposar d'un telèfon mòbil disponible les 24 hores del dia per a la comunicació i tractament de possibles incidències amb l'Ajuntament de Terrassa i amb XANASCAT.
- En referència a la prestació del servei de restauració:
 - Proposar a l'Ajuntament de Terrassa, amb periodicitat trimestral i amb una antelació mínima de 15 (quinze) dies respecte de la seva aplicació efectiva, els menús programats corresponents al trimestre següent.
 - Dissenyar i aplicar un pla d'autocontrol per al servei de cuina i menjador que inclogui, com a mínim, els programes de neteja, control de plagues, de proveïdors, de temperatures, etc.
 - La programació de menús haurà d'ajustar-se, en quant a varietat i qualitat, als estàndards especificats a l'oferta presentada pel concessionari i haurà de dur el vist i plau del/la dietista de l'empresa sota les mesures higienicosanitàries establertes.



- Oferir quantitats de racions necessàries i suficients per a la correcta nutrició dels/les usuaris/àries.
- El concessionari haurà de disposar, a banda dels menús establerts, d'una dieta alternativa per a les persones que, fora de tota previsió normal, puguin trobar-se indisposades (per exemple: dieta astringent i líquida). En la programació dels menús, s'hauran de tenir en compte les dietes específiques que hagin de seguir determinats usuaris/àries, prèvia comunicació d'aquests/es.
- Oferir aliments i menús elaborats sempre procedents de proveïdors autoritzats.
- Seguir i indicar el reglament del menjador als/les usuaris/àries segons s'especifica al Reglament de l'equipament.
- Seguir estrictament les normatives vigents quant a la higiene i la manipulació d'aliments.
- Adequar l'oferta de menús a les característiques de les instal·lacions (cuina adaptada per escalfar i conservar menjar precuinat).
- Seguiment i anàlisi constant de la realitat per tal d'adaptar l'oferta i tipologia de serveis i/o activitats a la demanda i interessos del públic potencial.
- Vetllar pel compliment dels protocols de funcionament intern, dels usos, de la conducta dels/les usuaris/àries i de la resta de conceptes previstos al corresponent reglament de l'alberg municipal.
- Assumir i fer complir aquelles normatives que afectin a la gestió, explotació i ús d'albergs.
- Vetllar per la seguretat i la convivència dels usuaris/àries.
- Seguir les instruccions del Manual d'Autoprotecció de l'equipament.
- Comunicació i coordinació amb l'Ajuntament de Terrassa, segons els protocols establerts a tal efecte.
- Col·laborar en la presentació i difusió territorial del servei d'alberg a nivell municipal, segons els protocols establerts a tal efecte.
- Col·laborar amb l'Ajuntament de Terrassa en els treballs d'imatge i comunicació del servei d'alberg, alhora que promoure iniciatives de difusió sota l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Informar a l'Ajuntament de Terrassa, en els terminis establerts per garantir-ne la difusió, de les activitats complementàries que es desenvolupin a l'equipament.
- Col·laborar amb els compromisos de treball, col·laboració i gestió, que pugui adquirir l'Ajuntament de Terrassa per raó de les relacions amb d'altres Administracions

Públiques, relacionades amb l'equipament, per a la qual cosa se li facilitarà un tracte preferent.

- Garantir la prestació i la presència del personal i dels mitjans de l'equipament requerits per a la realització de les activitats pròpies que es reserva l'Ajuntament de Terrassa.

Obligacions en relació al personal del concessionari que prestarà servei

- Disposar del personal necessari per a la prestació del servei que dependrà exclusivament del concessionari; per tant, aquest ostentarà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir totes les disposicions vigents i, en especial, les relatives a seguretat i higiene en el treball referides al personal al seu càrrec.
- Facilitar a la comissió de seguiment la relació nominal del personal adscrit així com de les altes i baixes successives, que haurà de ser el necessari per poder prestar el servei correctament.
- Tot el personal del concessionari ha de tenir la capacitat tècnica i la formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte. L'empresa concessionària ha de promoure i vetllar pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i ha d'establir un pla de formació per al personal. El personal necessari per a la prestació del servei haurà d'estar degudament format.
- Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquesta concessió ha de dependre laboralment del concessionari sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre o adquirir cap dret –laboral o no- de l'Ajuntament de Terrassa.
- El concessionari ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com també la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment de la Corporació. Així mateix, el contractista, en relació a tot el personal empleat en la prestació del servei haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o les infraccions de les disposicions vigents, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Terrassa.

- Tot el personal empleat pel concessionari a l'alberg ha de percebre, com a mínim, les retribucions econòmiques fixades en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament, sense que en cap cas aquesta quantitat pugui ser inferior a la prevista –degudament actualitzada anualment- per a cadascun d'ells, i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.
- El concessionari s'ha de responsabilitzar del tractament correcte del personal en relació als usuaris, al servei i als elements patrimonials adscrits.

Obligacions de caràcter econòmic



Subscriure i mantenir vigents les pòlisses d'assegurances d'acord amb els imports, límits i condicions establertes a la legislació vigent, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei d'alberg, així com els accidents i la responsabilitat civil derivada de tots els danys, lesions i restants perjudicis que puguin causar els seus treballadors de manera directa o indirecta, en l'exercici de les seves funcions, excloent expressament a l'Ajuntament de Terrassa i a l'Agència Catalana de la Joventut de qualsevol tipus de responsabilitat, i en especial de les derivades del:

- Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Decret 56/2003, de 4 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural.

La pòlissa haurà d'incloure tots els béns i elements adscrits a l'alberg dels que pugui derivar responsabilitat.

Les pòlisses han de tenir la conformitat de l'Ajuntament de Terrassa i les còpies dels originals s'han de presentar a l'Ajuntament de Terrassa en el termini màxim dels deu dies següents a la signatura del contracte, cada cop que se'n produeixi la renovació de la seva vigència, llevat que l'Ajuntament disposi el contrari.

L'Ajuntament de Terrassa i l'Agència Catalana de la Joventut queden exonerats de tota responsabilitat penal, civil, fiscal, laboral i administrativa, tant directa com subsidiària, pels actes i els contractes que el concessionari realitzi i atorgui, en relació a l'objecte de la concessió.

Obligacions en relació a l'equipament

- El concessionari queda obligat a la vigilància i control d'accés, presència i ús de les instal·lacions i també del seu entorn immediat en el qual es troben ubicades de forma permanent.
- El concessionari queda obligat a mantenir en perfecte estat d'ús, de neteja i ordre els locals, les instal·lacions, mobiliari, els estris, els aparells, les màquines, etc. de la instal·lació (en compliment de la normativa vigent), especialment els serveis i les instal·lacions d'atenció al públic.
- La neteja de les instal·lacions anirà a càrrec del concessionari, que es compromet a fer una neteja periòdica a fons (tipus industrial) com a mínim a la finalització de les temporades d'estiu i d'hivern i sempre que sigui necessari per poder treballar amb les màximes garanties higièniques i sanitàries.
- Addicionalment, el concessionari resta obligat a realitzar anualment una desinfecció/desinsectació i desratització de l'equipament, disposant d'un Pla de Control de Plagues i comptant amb una empresa especialitzada en cas de qualsevol aplicació.



- Complir la normativa actual quant a prevenció de legionel·losi.
- Fer-se càrrec de la gestió de la brossa que s'origini amb motiu de l'explotació de l'alberg, fent la recollida selectiva segons els diferents tipus de fraccions de residus.
- El concessionari resta obligat a realitzar el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions, incloses les reparacions que calguin, que s'executaran en el termini més breu possible i que s'han d'efectuar a càrrec seu íntegrament. En aquest sentit, el contractista complirà tota la legislació vigent en tots aquells aspectes relacionats amb la realització del manteniment normatiu (reglaments d'alta i baixa tensió elèctrica, gasos inflamables, elements a pressió, atmosferes explosives, etc.).
- L'Ajuntament de Terrassa posarà a disposició de les empreses licitadores quants detalls es sol·licitin a efectes de valorar l'abast d'aquests treballs. En particular, es posa a la seva disposició la possibilitat d'efectuar una visita a les instal·lacions de l'alberg.
- Quan es portin a terme treballs de manteniment, condicionament o reparació de les instal·lacions o dels diferents equipaments, aquests hauran de ser planificats i notificats amb la deguda antelació a l'Ajuntament de Terrassa, especificant les possibles restriccions al funcionament de l'alberg durant l'execució dels treballs esmentats, a més del seu termini previst.
- Aquesta obligació s'estableix sens perjudici del dret del concessionari a cobrar de tercers l'import dels desperfectes, reparacions i reposicions del material i equipament que aquests hagin malmès, segons els preus de mercat vigents en aquell moment.
- Les obres i millores que es realitzin a la finca objecte de la concessió requeriran, en tot cas, autorització de la propietat sense perjudici de les preceptives llicències que s'hagin de sol·licitar per part del concessionari, obres i millores que seran propietat de l'Ajuntament de Terrassa amb l'acabament del contracte, sense que per això s'hagi d'abonar cap indemnització ni quantitat al concessionari.
- Les despeses derivades de les reparacions originades pel mal ús per part del concessionari de l'alberg aniran a càrrec seu, prèvia autorització de l'Ajuntament de Terrassa.
- Realitzar les inversions en obres de millora de les instal·lacions de l'alberg que siguin necessàries per a una més adequada realització dels serveis que li són propis.
- Tenir cura de l'adequat funcionament de les instal·lacions i de l'ús dels espais i elements corresponents, quan se'n faci ús.
- No alienar els béns destinats a la concessió, ni limitar-ne l'ús ni destinar-lo a fins diferents dels previstos en aquest Plec.
- Deixar a disposició de l'Ajuntament de Terrassa, en el termini establert a l'efecte, les instal·lacions, el material i els béns objecte d'aquesta concessió, reconeixent la potestat d'aquest organisme per acordar i executar-ne el llançament, si escau.

Altres obligacions



- El concessionari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals..
 - El concessionari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Terrassa.
 - El concessionari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal.
- Satisfer els impostos i despeses en els termes previstos en el PPT.
- No publicar, sense autorització escrita prèvia de l'Ajuntament de Terrassa, notícies, reportatges, dibuixos ni fotografies de l'explotació del negoci, ni autoritzar a tercers la seva publicació. La realització, edició, projecció o explotació directa o mitjançant acords amb tercers de tot tipus de reportatges fotogràfics, audiovisuals i de tota mena de l'explotació del servei per part del concessionari requeriran igualment autorització escrita prèvia de l'Ajuntament de Terrassa.
- En qualsevol difusió de serveis i/o activitats de l'equipament que faci el concessionari, ha de fer constar els logotips de l'Ajuntament de Terrassa i de la Xarxa Nacional d'Albergs Socials de Catalunya.
- En qualsevol element de retolació i senyalització de l'equipament municipal ha de constar sempre el caràcter municipal, i s'ha de portar a terme de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. Els diversos elements de papereria han de ser autoritzats per l'Ajuntament de Terrassa.
- Col·locar i mantenir en un lloc visible la placa distintiva d'Alberg Adherit a la Xarxa Nacional d'Albergs Socials de Catalunya, així com la resta de material corporatiu identificador que l'Agència Catalana de la Joventut faciliti (adhesius, banderoles, etc.).
- Divulgar entre els usuaris i les usuàries la informació sobre elements patrimonials, turístics, culturals, etc. de la ciutat.

VINT-I-CINQUENA.- Condicions especials d'execució del contracte i obligacions contractuals essencials del concessionari

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre l'arbitratge de consum:

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.



- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

5. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessités ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, aportant còpia del contracte de treball en el

termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

6. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran la afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- b) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- c) L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- d) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

7. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de



novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Per tal de donar compliment a aquesta obligació, l'empresa iniciarà les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals d'aquest contracte, en relació amb la inscripció al Registre Municipal de Coordinació d'Activitats en Prevenció de Riscos Laborals, a través del tràmit de la Seu Electrònica

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

8. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, una declaració responsable detallant les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes així com que a l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

9. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

De conformitat amb l'acord de Ple de 30 de juny de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Sobre el respecte als drets humans:

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les



seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

En el supòsit que, formalitzat un contracte públic municipal, es verifiqui la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista, i no existeixi el compromís real de respectar els drets humans i/o no incórrer directament o indirectament amb la seva activitat econòmica en la vulneració dels drets humans, o en no mantenir activitats econòmiques contràries al Dret Internacional dels Drets Humans i/o al Dret Internacional Humanitari en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional, i per tant, hi hagi indicis suficients i provats de cometre greus violacions del Dret Internacional dels Drets Humans o del Dret Internacional Humanitari per part de l'empresa o alguna de les seves filials o empreses interposades i empreses proveïdores es considerarà falta greu amb imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb la previsió de l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contracte del Sector Públic (LCSP) i s'incoarà expedient de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c LCSP per incompliment de clàusules essencials del contracte.

11. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestetat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres

normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.

- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

VINT-I-SISENA.- Drets de l'empresa concessionària

L'empresa concessionària té dret a:

- Explotar pel seu compte l'alberg amb tots els elements que el conformen (tangibles i intangibles).
- Percebre dels usuaris les tarifes per accedir als serveis que els siguin directament repercutibles, sempre que siguin d'aplicació.
- L'ús pacífic de l'edifici, el mobiliari i les instal·lacions de la concessió.
- Obtindre l'empara de l'Ajuntament de Terrassa pel lliure exercici dels seus drets, a l'objecte de poder evitar que el concessionari sigui pertorbat en el gaudi pacífic dels drets cedits.
- El concessionari està obligat a prestar per si mateix el servei concedit però pot concertar amb tercers la gestió de prestacions accessòries, els quals queden obligats davant el concessionari, únic responsable de la gestió del servei davant de l'administració.
En tot cas, els subcontractes que se subscriuin els ha d'autoritzar l'Ajuntament de Terrassa, titular del servei, i es realitzaran d'acord amb la normativa de contractes.
- Retirar al final de la concessió els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat, que siguin propietat del concessionari.

VINT-I-SETENA.- Potestats i obligacions de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament les potestats de direcció i control del servei següents:

- Ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, sense dret de reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.
- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.

- Inspeccionar la gestió del concessionari, controlant els serveis, les instal·lacions i la resta de béns adscrits als espais, així com també la documentació relacionada amb aquests i dictar, si s'escau, les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, i també imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents.
- Fiscalitzar la gestió econòmica de la concessió mitjançant la realització d'una auditoria dels seus comptes, directament o a través d'empresa especialitzada, de forma periòdica o excepcionalment, a criteri de l'Ajuntament, a la qual està obligat el concessionari, que ha de facilitar tota la documentació necessària per a poder-la efectuar correctament.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables, ja sigui totalment o parcialment.
- Imposar al concessionari les sancions que corresponguin per raó de les infraccions que cometi en la prestació del servei i en la utilització dels béns afectes al mateix.
- Intervenir i rescatar la concessió i suprimir el servei.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- Supervisar i aprovar els serveis i activitats que el concessionari ofereixi i executi al llarg del període de contractació.
- L'Ajuntament de Terrassa supervisarà i aprovarà, si s'escau, els menús i vetllarà per la qualitat del menjar i begudes a disposició dels/les usuaris/àries.
- Executar obres de conservació i millora a les instal·lacions, sempre en funció de les disponibilitats pressupostàries i en coordinació amb el concessionari i les obres de millora que ha d'executar aquest últim.
- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon a l'Ajuntament de Terrassa. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que el concessionari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- Qualsevol altra que la legislació sectorial li atorgui.

Les obligacions de l'Ajuntament de Terrassa són les següents:

- Posar a disposició del concessionari els mitjans detallats al present plec necessaris per a l'explotació de l'alberg.
- Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui explotar degudament el negoci.
- Realització d'accions de difusió i promoció del servei d'alberg municipal, mitjançant la inclusió del servei d'alberg en campanyes de promoció turística de la ciutat i en les xarxes socials municipals.

VINT-I-VUITENA.- Capacitat per a contractar

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de tenir la personalitat jurídica i capacitat d'obrar per ser adjudicatàries d'aquesta contractació.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

VINT-I-NOVENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP, en la data de conclusió del termini de presentació d'ofertes la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

Així mateix, en cas de ser necessari i quan es tractin d'empreses amb 50 o més treballadors, l'òrgan de contractació farà la comprovació sobre la existència i inscripció del Pla de Igualtat al Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'Igualtat (REGCON).

TRENTENA.- Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

Una presidenta: Sra. Cristina Escudé Blasi, coordinadora General de l'Ajuntament.
Suplent: Sra. Teresa Buch Llorach

Una secretària: Sra. Eva Soria Gil, cap de la Secció de Serveis i Subministraments del Servei de Contractació. Suplent: Sra. Laura Torres Quesada, tècnica superior especialista en Dret del Servei de Contractació

Vocals: Sr. Óscar González Ballesteros, secretari general de l'Ajuntament.
Suplent: Sra. Lola Rovira Franch, tècnica superior especialista d'assessorament jurídic a Secretaria i Empreses municipals.

Sr. Javier Goytisoló Marquínez, interventor general de l'Ajuntament.
Suplent: Dolores Megias Jiménez, cap del Servei d'assessorament jurídic a la intervenció.

Sr. Alex Monfort Fradera, director de Serveis de Cicles de la Vida
Suplent: Sra. Laura Fusté Llorens, cap del Servei de Joventut

O per les persones que els/les substitueixin en els càrrecs.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la mesa, qui actuarà amb veu però sense vot.

El comitè d'experts estarà format pels membres següents amb una qualificació apropiada:

- Estrella Rodríguez Rico, cap de la Secció d'Obres del Servei de Contractació de l'Ajuntament, com a tècnica jurista especialitzada en contractació pública, d'acord amb la DA 2a.8 de la LCSP.
- Sr. Manuel Fuster Granja, director de Serveis de Patrimoni Cultural i Turisme de l'Ajuntament.
- Sr. Jordi Garreta Clusella, cap del Servei de Turisme de l'Ajuntament.
- Sr. David Garcia Castelló, director de Serveis Econòmics i Financers de l'Ajuntament.
- Sra. Mercè Peralvo Ferrer, subdirectora de l'Àrea de Territori i Habitatge de l'Ajuntament.

Suplent:

Sr. Marc Girol Mur, director de l'Àrea de Promoció Econòmica i Educació de l'Ajuntament.

El comitè d'experts haurà d'efectuar la valoració corresponent en un termini no superior a dos mesos des de l'obertura del sobre 2.



TRENTA-UNENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte, atenent a allò disposat a l'article 142 de la LCSP i 67 del RGCAP.

TRENTA-DOSENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

L'Ajuntament requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de:

- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.
- Quan l'empresa licitadora tingui 50 o més treballadors/es, aporti la documentació justificativa del compliment de l'obligació de comptar amb un Pla d'igualtat entre dones i homes inscrit en el Registre laboral corresponent (REGCON), a efectes d'acreditar que no incorre en la prohibició de contractar de l'article 71.1 d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

S'adverteix de que en cas d'estar obligat legalment, si no s'acredita la disposició del pla degudament registrat, s'incorrerà en una prohibició de contractar amb l'Administració.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. També, s'haurà de presentar una memòria que indiqui els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte, i justificar la raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

L'empresa licitadora un cop resulti adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, iniciarà les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals d'aquest contracte, en relació amb la inscripció al Registre Municipal de Coordinació d'Activitats en Prevenció de Riscos Laborals, a través del tràmit de la Seu Electrònica <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=7803>

Si aquest licitador no ha constituït la garantia definitiva o no ha presentat adequadament la documentació requerida en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es

doni, s'entendrà que l'empresa licitadora retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb l'article 150 de la LCSP, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP. En el supòsit anterior, es procedirà a demanar els mateixos requisits al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, al qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

TRENTA-TRESENA.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-QUATRENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el DOUE.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables l'administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

TRENTA-CINQUENA.- Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves notificacions i comunicacions amb les empreses licitadores. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran en la seva oferta, dins el sobre 1, l'annex 7 "*Comunicació de dades per a les notificacions electròniques*", degudament complimentat.

TRENTA-SISENA.- Revisió de preus

La revisió de les tarifes a aplicar pel concessionari durant la durada del contracte es realitzara anualment, de forma vinculada a l'augment del cost del personal segons l'establert en el conveni col·lectiu del sector.

Fórmula de revisió de tarifes

$$T_n = T_0 \times (1 + \Delta_{cc})$$

On:

T_n = tarifa revisada aplicable a l'any n

T_0 = tarifa vigent a l'any anterior (o tarifa inicial en el primer any de revisió)

Δ_{cc} = increment percentual del cost salarial establert pel conveni col·lectiu del sector per a l'any en curs, expressat en tant per u (p. ex., un increment del 3% = 0,03)

La revisió es realitzara anualment, amb efectes a partir de la data d'entrada en vigor de la taula salarial del conveni col·lectiu del sector per a cada any. En cas que el conveni no estigui publicat en la data prevista, s'aplicara provisionalment la tarifa vigent i es regularitzara en el moment de la publicació.

TRENTA-SETENA.- Règim del pagament del preu

El concessionari percebrà directament de les persones usuàries les tarifes corresponents als serveis prestats.

Les tarifes s'aplicaran en funció dels diferents serveis objecte de la concessió, com a mínim:

- Pernocta
- Esmorzar
- Dinar o Sopar
- PC – Pensió Complerta

TRENTA-VUITENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

D'acord amb la DA 4a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte reservat, no és procedent exigir a l'empresa adjudicatària la garantia definitiva, a que es refereix l'article 107 d'aquesta llei.

TRENTA- NOVENA.- Decisió de no adjudicar i desistiment

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, d'acord amb l'article 152.2 de la LCSP.

El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

QUARANTENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte de concessió de serveis, les previstes al articles 211, amb excepció de les contemplades a les lletres d) i e), i les de l'article 294 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 25a d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en l'article 295 de la LCSP.

QUARANTA-UNENA.- Incompliment de les condicions d'execució

1.L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

2.La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

QUARANTA-DOSENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula 25a d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millors ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials. Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 0,5 % de la xifra de negoci, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 1,5 % de la xifra de negoci, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin

d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

De conformitat amb l'establert a l'article 293.1 de la LCSP quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé per l'incompliment per part d'aquest es deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració en pot acordar el segrest o la intervenció en els termes que estableix l'article 263. En tot cas, el concessionari ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

QUARANTA-TRESENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTA-QUATRENA.- Successió i Cessió del contracte

A) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió



temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) Cessió del contracte:

Suposa la modificació subjectiva del contracte.

D'acord amb l'article 214 de la LCSP és possible la cessió del contracte quan es compleixen els següents requisits:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte, tret que el contractista es trobi en concurs.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

En aquest cas al tractar-se d'un contracte reservat d'acord amb la DA 4a de la LCSP, és possible la cessió dels drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte per part del contractista a empreses qualificades com a Centres especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) / Centres especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) o Empreses d'Inserció (EI),

QUARANTA-CINQUENA.- Reversió

Quan finalitzi el termini contractual el servei ha de revertir a l'Administració, i el contractista ha de lliurar les millores realitzades, instal·lacions, béns mobles incorporats de manera permanent sense els quals perdria la seva naturalesa, i béns adquirits a càrrec dels comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte, i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

A aquest efecte, dins dels sis (6) mesos anteriors a la reversió, els serveis tècnics municipals inspeccionaran l'estat en què es troben les instal·lacions i béns, i ordenaran, si s'escau, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari.

La reversió de les instal·lacions i materials s'haurà de realitzar lliure de qualsevol càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lacions s'haurà de produir en el termini d'una setmana posterior a l'acabament del període pactat.

QUARANTA-SISENA.- Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 i següents de la LCSP, es permet la subcontractació. Per tant, el contractista sempre pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

Atès que aquest contracte està reservat, d'acord amb la disposició addicional 4a de la LCSP, la subcontractació està permesa a empreses subcontractistes qualificades com a Centres especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) / Centres especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) o Empreses d'Inserció (EI), en tractar-se d'una condició d'aptitud, segons l'article 215.2.b en relació amb l'article 65.1 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes han de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

QUARANTA-SETENA.- Personal adscrit a l'execució del servei

L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar els treballadors i les treballadores adscrites actualment a l'execució del contracte.

De conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i les treballadores a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals: llistes del personal objecte de subrogació, conveni col·lectiu aplicable, categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/treballadora i pactes en vigor aplicables als treballadors i a les treballadores a les quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista estarà obligada a proporcionar la informació abans referida a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest. Informació que es fa constar a l'annex 9.

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni del sector de l'oci educatiu i sociocultural de Catalunya (codi conveni: 79002295012003)

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antiga empresa contractista a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té acció directa contra l'antiga contractista.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Si no es respectés aquesta obligació s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador/treballadora adscrita al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura fins al límit del 10 %. De superar la reducció salari/hora el 10 %, o en el cas de que l'empresa contractista no facilités la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint l'empresa contractista en causa de resolució.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista els primers deu dies de cada mes haurà de lliurar a l'Ajuntament de Terrassa una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs de tot el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

QUARANTA-VUITENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-NOVENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contracte no implica la cessió de dades de caràcter personal.

CINQUANTENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establir-te en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

CINQUANTA-UNENA.- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades

El personal de l'empresa tindrà prohibit l'accés a les dades personals contingudes en qualsevol tipus de suport: paper o informàtic, així com als recursos dels sistemes d'informació de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Terrassa als quals pugui tenir accés en compliment de l'objecte del contracte.

Si amb motiu de la realització del treball objecte del contracte, el personal de l'empresa hagués tingut coneixement o accés, directe o indirecte, a dades de caràcter personal objecte de tractament i responsabilitat de l'Ajuntament de Terrassa, l'empresa posarà aquest fet en coneixement de l'Ajuntament.

En el cas que el personal de l'empresa efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària serà considerada responsable en relació a les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer respecte a la normativa vigent. El deure de secret es manté fins i tot quan hagi finalitzat l'objecte del contracte.

CINQUANTA-DOSENA.- Confidencialitat

- a) **En relació a la documentació que presenten els licitadors:** De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del " know-how " o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.
- b) **Obligació del contractista sobre la confidencialitat:** L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Terrassa i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Terrassa. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tinguí coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament de Terrassa a una indemnització pel perjudici causat.

CINQUANTA-TRESENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CINQUANTA-QUATRENA.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

CINQUANTA-CINQUENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

CINQUANTA -SISENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el

procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTA- SETENA.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Eva Soria Gil

Cap de la Secció de Serveis i Subministraments

Servei de Contractació

El secretari de l'Ajuntament i l'interventor general que subscriuen, informen favorablement l'expedient de contractació i aquest plec de clàusules administratives particulars que regirà aquesta contractació, en compliment dels articles 116 i 117 i del que disposa el punt 8è de la disposició addicional tercera, de la Llei de contractes del sector públic.

Óscar González Ballesteros
Secretari general

Sr. Javier Goytisoló Marquínez
Interventor general



Relació d'annexos

	Annex	Sobre
1.1	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT RESTRINGIT	1
1.2	DECLARACIÓ SOLVÈNCIA	1
2	MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES	3
3	DECLARACIÓ RESPONSABLE	1
4	DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	1
5	DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT	1
6	DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES-UTE	1
7	COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	1
8	COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNIS	1
9	INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS/DE LES TREBALLADORS/TREBALLADORES ALS QUALS/A LES QUALS AFECTA LA SUBROGACIÓ	-
10	INFORME DE VIABILITAT ECONÒMICA I FINANCERA PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ALBERG MUNICIPAL DE TERRASSA	-

ANNEX 1.1 – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT RESTRINGIT (Sobre 1)

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa ... amb NIF ..., amb domicili social al carrer....núm..... de segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm del seu protocol...., assabentat/assabentada de l'anunci pel qual s'admeten sol·licituds de participació, en el procediment restringit, per a l'adjudicació del contracte de concessió de serveis de gestió i explotació de l'Alberg Municipal de Vallparadís, amb incorporació d'objectius d'eficiència social,

SOL·LICITO

que (indicar la raó social de l'empresari) sigui admès a participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte de concessió de serveis de gestió i explotació de l'Alberg Municipal de Vallparadís, amb incorporació d'objectius d'eficiència social: i sigui cursada la corresponent invitació per a la presentació de proposicions.

Juntament amb aquesta sol·licitud adjunto la declaració de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, segons model Annex 1.2, i la documentació requerida a la clàusula 15a del PCAP.

Signatura electrònica del/de la declarant

Nota: En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, aquesta declaració s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

ANNEX 1.2.- DECLARACIÓ SOLVÈNCIA (Sobre 1)

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa ... amb NIF ..., amb domicili social al carrer....núm..... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm del seu protocol...., assabentat/assabentada de l'anunci pel qual s'admeten sol·licituds de participació, en el procediment restringit, per a l'adjudicació contracte de concessió de serveis de gestió i explotació de l'Alberg Municipal de Vallparadís, amb incorporació d'objectius d'eficiència social,

DECLARO:

Que disposo de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigides en els termes de la clàusula 15a del present Plec i apporto la documentació exigida.

Signatura electrònica del/de la declarant

Nota: En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, aquesta declaració s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.



ANNEX 2.- MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre 3)

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment restringit convocat per a l'adjudicació del contracte de concessió de serveis de gestió i explotació de l'Alberg Municipal de Vallparadís, amb incorporació d'objectius d'eficiència social, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta:

21.2.1.

Tarifes del servei d'alberg, fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà la proposta segons valor econòmic global ponderat de l'oferta (VEGP) d'allotjament i àpats que es presenten com a referència, relatives a la gestió i a l'explotació del servei d'alberg. Els preus presentats tindran caràcter de preu final de venda al públic i no inclouran l'impost turístic aplicable (IEET).

Pernoctació TEMPORADA BAIXA	Preu unitari ofert, exclòs l'IVA
Tarifa J/G	 €
Tarifa A	 €

Pernoctació TEMPORADA ALTA	Preu unitari ofert, exclòs l'IVA
Tarifa J/G	 €
Tarifa A	 €

Esmorzar	Preu unitari ofert, exclòs l'IVA
Tarifa J/G	 €
Tarifa A	 €

Dinar	Preu unitari ofert, exclòs l'IVA
Tarifa J/G	 €
Tarifa A	 €

Sopar	Preu unitari ofert, exclòs l'IVA
Tarifa J/G	 €
Tarifa A	 €

Pensió Completa	Preu unitari ofert, exclòs l'IVA
Tarifa J/G	 €
Tarifa A	 €



21.2.2.	Proposta de formació i reciclatge per al personal adscrit al servei,, fins a un màxim de 5 punts	
Es valorarà una proposta de formació i reciclatge per al personal adscrit al servei.		
El Pla de formació i reciclatge del personal destinat a aquest servei s'haurà de prestar durant tota la vigència del contracte, i versarà sobre les matèries específiques següents:		
• Formació en igualtat de tracte i no discriminació envers les desigualtats, en el marc de la interseccionalitat. • Formació en igualtat de gènere i no discriminació envers la identitat i la diversitat afectiva i sexual i de gènere, en el marc de la interseccionalitat. • Formació en riscos laborals. • Formació en higiene alimentària i manipulació d'aliments. • Formació en plans d'emergència.		
	Pla de formació i reciclatge	Hores de formació ofertes
	Formació en igualtat de tracte i no discriminació envers les desigualtats, en el marc de la interseccionalitat.	 hores
	Formació en igualtat de gènere i no discriminació envers la identitat i la diversitat afectiva, sexual i de gènere, en el marc de la interseccionalitat.	 hores
	Formació en riscos laborals.	 hores
	Formació en higiene alimentària i manipulació d'aliments.	 hores
	Formació en plans d'emergència.	 hores



21.2.3.	Calendari d'obertura del servei d'alberg municipal
Es valorarà la proposta presentada pels licitadors relativa al calendari d'obertura de l'alberg municipal i a l'horari d'atenció presencial al públic, d'acord amb els criteris següents. Condicions mínimes D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, els licitadors hauran de garantir com a mínim: • 48 setmanes anuals d'obertura, tenint en compte que els dies 1 de gener, 1 de maig i 25 i 26 de desembre s'estableixen com a dies festius sense l'obligació d'obrir les instal·lacions. No obstant això, el licitador tindrà la potestat per decidir, en funció de les seves necessitats i/o demanda, si cap d'aquests dies el servei ha d'estar operatiu. • Horari de recepció amb atenció directa al públic: Mínim 7 hores diàries, cinc dies a la setmana incloent obligatòriament el dissabte i el diumenge.	

Ampliació del nombre de setmanes d'obertura anual	
Proposta de setmanes anuals d'obertura de l'alberg municipal	 setmanes

La licitadora ha d'incloure un calendari d'obertura detallat, especificant dies

Increment de les hores d'atenció presencial	
Proposa d'augment d'hores de presencialitat durant els cinc dies a la setmana incloent obligatòriament el dissabte i el diumenge	 hores

Augment de dies a la setmana d'obertura addicionals als obligatoris (cinc dies a la setmana)	Dies addicionals d'obertura	Hores d'obertura dels dies addicionals
Proposa d'augment de dies a la setmana d'obertura addicionals als obligatoris	 dies	 hores

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 3 - DECLARACIÓ RESPONSABLE (Sobre 1):

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., el Sr., en data i núm del seu protocol

DECLARA:

Que l'empresa a la qual representa,, compleix les condicions establertes per contractar amb l'administració, i en especial per a la licitació i adjudicació del contracte de concessió de serveis de gestió i explotació de l'Alberg Municipal de Vallparadís, amb incorporació d'objectius d'eficiència social, relatives a:

- a) La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb el PCAP que regula aquesta licitació, estant facultat per contractar amb l'Administració. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- b) Que el signant ostenta la deguda representació de la societat per presentar la proposició i la declaració.
- c) La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP i d'acord amb el PCAP que regula aquesta licitació.
- d) Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- e) Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

- f) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Terrassa a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).
- g) *[Per a les empreses estrangeres]* Que es sotmès a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.
- h) Que compleix les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica o professional establertes per contractar, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec, i disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per a exercir l'activitat.
- i) Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- j) Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això.
- k) Que a l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- l) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- m) Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- n) Que no realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.



- o) Que no té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.
- p) Que no ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- q) Que es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
- r) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- s) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.
- t) Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
- u) Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.
- v) Que, en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.
- w) Que l'empresa compleix amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- x) Que l'empresa compleix les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball, d'acord amb el que es disposa en el Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



- y) Que l'empresa a la qual represento, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- z) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.
- aa) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- bb) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. I a més, declara responsablement que:
- El personal extern, autònom o assalariat, compleix amb la normativa en prevenció de riscos laborals establerta.
 - El personal d'entitats o associacions sense treballadors/res al seu càrrec, voluntariat i col·laboradors, coneix els riscos de l'activitat a desenvolupar.
 - En cas de la utilització d'equips de treball (eines, maquinària, etc.) el personal extern disposa de coneixements i formació per al seu ús. Així mateix, disposen d'autorització per utilitzar aquests equips de treball.
 - Els equips de treball que s'utilitzin disposaran de totes les mesures de protecció adients per a la seva utilització per part dels treballadors/es.
- cc) Que coneix que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en aquesta o altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

Compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec, accepta íntegrament el seu contingut i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del/de la declarant

La present declaració s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment.

D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a **el Consorci AOC i el seu organisme dependent (CATCert)** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

Nota: En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, aquesta declaració s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

ANNEX 4 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre 1):

Aquest Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) s'haurà d'aportar tot i que es presenti la declaració responsable de l'annex 3 d'aquest plec.

S'ha de tenir en compte la Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo.

En relació al DEUC, regulat a l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell, els licitadors poden consultar el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, concretament l'annex 1 (instruccions per emplenar-ho) i l'annex 2 (formulari normalitzat del DEUC), en aquest enllaç:

[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC)

[uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC)

Per a l'emplenament i generació d'aquesta declaració (DEUC) poden accedir a l'eina de generació del DEUC integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>. Dins de l'espai d'operador econòmic caldrà respondre una sol·licitud on es podrà importar l'arxiu DEUC, adjunt a la publicació de l'anunci de licitació, en el format "xml". Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al sobre 1. El format d'exportació del DEUC podrà ser "xml" (recomanat) o "PDF".

L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV: Criteris de selecció, ometent qualsevol altra secció de la part IV, excepte en la resta de supòsits que s'indiquen a continuació:

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans de tercers empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància prèviament en el seu propi DEUC i ha de presentar, a més, un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri (incorporant la informació requerida en les seccions A i B de la part II, relativa a la informació sobre l'operador econòmic, i la part III, relativa als motius d'exclusió, així com, si escau, indicant-hi la informació que resulti pertinent de les parts IV i V, relatives als criteris de selecció i a la reducció del nombre de candidats qualificats, respectivament. Per tant, l'empresa proposada com a adjudicatària només podrà recórrer a tercers empreses per acreditar la seva solvència si ha donat compliment als dos requisits indicats anteriorment.

La manifestació efectuada per l'empresa licitadora respecte a la seva intenció de recórrer a mitjans externs d'altres empreses no es podrà modificar, si resulta proposada com a adjudicatària, en el moment d'acreditar la seva solvència.

- En el cas que una empresa concorri a una licitació constituïda en unió temporal d'empreses (UTE) o en compromís de constituir-se com a tal, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, cada empresa integrant d'una UTE o de la futura UTE, que participin conjuntament en el procediment de contractació, ha de presentar el seu propi DEUC (en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant), així com acreditar la personalitat, capacitat i solvència.
- Quan el contracte estigui dividit en lots i els requisits de solvència tècnica o professional i econòmica i financera variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complementar per cadascun dels lots.

Les afirmacions expresses contingudes en el DEUC no poden ser modificades després del termini de presentació de les proposicions.

Les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

ANNEX 5 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT, DE CONFORMITAT AMB L'ESTABLERT A L'ARTICLE 45.2 DE LA LLEI ORGÀNICA 3/2007, DE 22 DE MARÇ, PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HOMES, I ALS EFECTES DE L'ARTICLE 71.1 D) DE LA LCSP (Sobre 1):

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm., en nom propi o en representació de l'empresa amb NIF....., amb domicili social al carrer....núm.... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm del seu protocol...., assabentat/assabentada del procediment restringit convocat per a l'adjudicació del contracte de concessió de serveis de gestió i explotació de l'Alberg Municipal de Vallparadís, amb incorporació d'objectius d'eficiència social,

DECLARO:

Que l'empresa a la qual represento a la data de signatura d'aquest document **(marqueu la casella que correspongui)**

- ☐ Ocupa a menys de 50 treballadors/es, i per tant, NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors/es i compleix amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat de conformitat amb l'establert a l'article 45.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i aquest Pla està inscrit al Registre laboral corresponent (Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'Igualtat- REGCON).

Opcional: Adjuntar el link al REGCON

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del/de el/la declarant

Nota: En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, aquesta declaració s'ha de presentar de forma separada per cadascun dels components de la mateixa.

ANNEX 6 – DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES-UTE (Sobre 1):

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., ..., en nom propi o en representació de l'empresa.... amb NIF....., amb domicili social ..., segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm. del seu protocol..... ,

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., ..., en nom propi o en representació de l'empresa.... amb NIF....., amb domicili social ..., segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm. del seu protocol..... ,

DECLAREN RESPONSABLEMENT

1. Que es comprometen a constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte de concessió de serveis de gestió i explotació de l'Alberg Municipal de Vallparadís, amb incorporació d'objectius d'eficiència social (ECAS- 07536/2025).

2. Que el percentatge de participació de cadascuna de les parts integrants de la futura UTE és el següent:

L'empresa/empresari ... tindrà un% de participació.

L'empresa/empresari ... tindrà un% de participació.

3. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal mitjançant escriptura pública en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte.

4. Que com a integrants de l'UTE, queden obligats solidàriament i designen com a representant de la unió temporal, en aquest procés de licitació, al/a la senyor/a....amb DNI núm..., amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. Que la denominació de la UTE a constituir és....., amb adreça ... i les dades de contacte a efectes de notificacions seran les recollides a l'annex del PCAP de comunicació de dades per a les notificacions electròniques.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració.

Signatures electròniques dels declarants

Nota: Aquesta declaració ha de recollir les dades identificatives de tots els components de la futura UTE així com dels seus representants i ha de quedar signada per aquests últims.

ANNEX 7.- COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (Sobre 1):

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... de segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm del seu protocol.....declaro:

Faig constar que designo els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o enllaç de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir per accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a: <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

L'Ajuntament de Terrassa, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

Signatura electrònica del/de la declarant

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació important

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

La declaració haurà de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa <https://seuelectronica.terrassa.cat>.

Notificació electrònica

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu designat. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica <https://seuelectronica.terrassa.cat>.

ANNEX 8 – COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (Sobre 1):

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., en nom propi o en representació de l'empresaamb NIF....., amb domicili social al carrer....núm.... de segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm del seu protocol..... ,, i

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., en nom propi o en representació de l'empresaamb NIF....., amb domicili social al carrer....núm.... de segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari/ de la notaria de..., el Sr./la Sra., en data.... i núm del seu protocol..... ,,

En relació amb el procediment de licitació del contracte de de concessió de serveis de gestió i explotació de l'Alberg Municipal de Vallparadís, amb incorporació d'objectius d'eficiència social i de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ES COMPROMETEN a:

1. Que, per l'execució d'aquest contracte, l'empresa posa a disposició del licitador la solvència i mitjans següents:
 -
 -
 - (S'hauran d'indicar els mitjans concrets de solvència econòmica i financera / tècnica o professional)
2. Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència i mitjans que es descriuen en aquest compromís.
3. Que la disposició efectiva de la solvència i mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni limitació.
4. Que cap de les dues empreses està incursa en una prohibició de contractar.
5. Que respecte a la integració de la solvència econòmica i financera, les empreses identificades responen solidàriament de l'execució del present contracte.
6. Que són coneixedores que, en el cas que el licitador resultés proposat com a adjudicatari d'aquest contracte, no podrà modificar aquest compromís per acreditar la seva solvència amb la d'una/es entitat/s diferent/s.

Signatura electrònica dels declarants

Nota: Aquesta declaració s'haurà d'emplenar per a cadascuna de les entitats que posi a disposició del licitador la seva solvència o mitjans per a l'execució del contracte.

ANNEX 9 - INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS/DE LES TREBALLADORS/TREBALLADORES ALS QUALS/A LES QUALS AFECTA LA SUBROGACIÓ, proporcionada per les empreses que en aquest moment efectuen la prestació objecte del contracte, facilitada per l'empresa que en aquest moment ve efectuant la prestació UTE FUPAR-PRODIS L'ALBERG DE VALLPARADIS

Personal en actiu:

Codi treballador/a (1,2,3...)	Gènere	Centre de treball	Jornada (hores)	Tipus ontracte	Venciment contracte	Antiguitat	Categoria	Salari Brut Anual *	Cost laboral Anual
1	HOME	Alberg Vallparadís	1720	INDEFINIT	--	01/01/2022	DIRECTOR/A	33.600	44.375
2	HOME	Alberg Vallparadís	1720	INDEFINIT	--	15/02/2024	COORDINADOR/ A ACTIVITATS	23.014	30.394
3	DONA	Alberg Vallparadís	635.5	INDEFINIT	--	12/04/2025	MONITOR/A EDUCACIÓ OCI	6.869	9.070

Observacions: El quadre reflecteix la plantilla associada a l'activitat d'alberguisme a 12/06/2025

Percentatge d'absentisme: No significatiu a data d'avui

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni del sector de l'oci educatiu i sociocultural de Catalunya (codi conveni: 79002295012003)

**ANNEX 10 - INFORME DE VIABILITAT ECONÒMICA I FINANCERA PER A LA
CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ALBERG MUNICIPAL DE TERRASSA**

S'adjunta com a annex l'Estudi de viabilitat economicofinancer, aprovat per resolució de la
tinente d'alcalde de l'Àrea d'Acció Social, Participació i Qualitat Democràtica número
28332/2025 de data 27/08/2025.

**Informe de Viabilitat Econòmica i Financera per a la
Concessió del Servei de Gestió de l'Alberg Municipal de
Terrassa**

(Conforme a l'article 285 de la LCSP)

1. Introducció

Aquest informe es redacta a efectes del que disposa l'article 285.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, com a document obligatori dins l'expedient preparatori d'un contracte de concessió de serveis. El seu objectiu és avaluar la viabilitat econòmica i financera del servei objecte de concessió, la gestió de l'Alberg Municipal de Terrassa, així com justificar la assumpció del risc operatiu per part del concessionari, tal com estableix l'article 15 LCSP.

El servei consisteix en la gestió integral d'un alberg municipal de 64 places, que donarà cobertura a les necessitats d'allotjament per a turisme educatiu, social, cultural i juvenil. La concessió inclourà l'explotació del servei per part d'un tercer, que obtindrà els ingressos directament dels usuaris.

2. Objecte i Finalitat de la Concessió

L'Ajuntament de Terrassa promou l'explotació d'un alberg públic amb les finalitats següents:

- Atendre la creixent demanda d'allotjament assequible a la ciutat per part de clubs esportius, entitats culturals, entitats juvenils, grups escolars, estudiants o altres.
- Reforçar l'oferta de turisme social, sostenible i educatiu.
- Impulsar la inserció laboral mitjançant una gestió preferent per part d'una entitat social.

Tipus de contracte: Concessió de serveis (articles 15 i 284 LCSP).

Explotació per part del concessionari dels serveis objecte del contracte, acompanyat pel dret a percebre un preu directament dels usuaris.

Durada estimada: 4 anys (sense possibilitat de pròrroga).

3. Hipòtesis del Model Econòmic i dades de partida

Paràmetres operatius que fonamenten aquest estudi:

- Capacitat: 64 places.
- Dies d'obertura: 332 dies anuals (Nadal, Sant Esteve i Agost tancat)
- Perfil d'hostes: 75% joves/grups (J/G), 25% adults (A).
- Ocupació prevista anual: increment progressiu del 18,6% (2025) al 29,2% (2029).

Per al 2025, s'ha previst un increment del 5% en l'ocupació respecte al 2024, que va ser del 17,7%. De cara als anys següents, s'espera que aquest creixement sigui encara més elevat, ja que a nivell municipal es preveu una major visibilitat i impuls del projecte.

	Nº pernoctacions	% ocupació	Increment anual
2024	3.759	17,7%	
2025	3.947	18,6%	5%
2026	4.539	21,4%	15%
2027	4.948	23,3%	9%
2028	5.492	25,8%	11%
2029	6.206	29,2%	13%

- Temporades: alta (64%) i baixa (36%).

En base a les dades d'afluència del 2024, es consideren dues temporades:

- Temporada alta (64%): abril, maig, juny, juliol, setembre, octubre i novembre.
- Temporada baixa (36%): desembre, gener, febrer i març.

- Tarifes: per les tarifes de 2025 s'ha fet un càlcul promig en base a les tarifes de 2025 de Xanascat pels Municipis de Manresa (<https://xanascat.gencat.cat/ca/albergs/albergs/manresa-xanascat/tarifes>) i Barcelona (<https://xanascat.gencat.cat/ca/albergs/albergs/barcelona-xanascat/tarifes>).

Pels anys futurs, s'ha considerat un increment del 5% respecte l'any anterior.

Pernoctacions	TEMPORADA BAIXA (36%)		TEMPORADA ALTA (64%)		Tarifa Promig
	Tarifa J/G (75%)	Tarifa A (25%)	Tarifa J/G (75%)	Tarifa A (25%)	
2025	17,25 €	19,25 €	24,00 €	27,00 €	22,20 €
2026	18,11 €	20,21 €	25,20 €	28,35 €	23,31 €
2027	19,02 €	21,22 €	26,46 €	29,77 €	24,48 €
2028	19,97 €	22,28 €	27,78 €	31,26 €	25,70 €
2029	20,97 €	23,40 €	29,17 €	32,82 €	26,99 €

- Altres serveis: per els servei d'àpats s'han considerat les següents tarifes:

Àpats	Esmorzar (93,85%)		Dinar (55,47%)		Sopar (38,63%)		PC (18,81%)	
	Tarifa (J/G)	Tarifa (A)	Tarifa (J/G)	Tarifa (A)	Tarifa (J/G)	Tarifa (A)	Tarifa (J/G)	Tarifa (A)
2025	6,50 €	6,50 €	11,50 €	12,50 €	11,50 €	12,50 €	20,00 €	22,50 €
2026	6,50 €	6,50 €	11,50 €	12,50 €	11,50 €	12,50 €	20,00 €	22,50 €
2027	6,50 €	6,50 €	11,85 €	12,88 €	11,85 €	12,88 €	20,60 €	23,18 €
2028	6,50 €	6,50 €	12,20 €	13,26 €	12,20 €	13,26 €	21,22 €	23,87 €
2029	7,00 €	7,00 €	12,57 €	13,66 €	12,57 €	13,66 €	21,85 €	24,59 €

Segons les dades de 2024, per estimar els ingressos també s'ha tingut en compte el comportament dels hostes pel que fa als àpats: el 93,85% feien l'esmorzar, el 55,47% el dinar, el 38,63% el sopar, i un 18,81% optaven per fer tant el dinar com el sopar.

- Personal mínim necessari: el personal necessari per gestionar l'alberg es detalla a l'apartat de despeses previstes

4. Ingressos previstos:

Els ingressos s'han calculat tenint en compte les pernoctacions anuals estimades i els ingressos per serveis complementaris (àpats).

Evolució prevista d'ingressos (detallat per any):

	Ingressos estimats (€)
2025 (2,5 mesos)	39.104,54 €
2026	202.908,28 €
2027	229.208,97 €
2028	263.727,29 €
2029 (9,5 mesos)	269.378,73 €

5. Despeses previstes i costos d'explotació

Les despeses s'han dividit en fixes i variables:

Despeses fixes anuals:

	Fixes (€)
2025 (2,5 mesos)	-32.124,56 €
2026	-146.088,90 €
2027	-151.327,52 €
2028	-161.973,28 €
2029 (9,5 mesos)	-139.886,01 €

L'increment de costos es deriva majoritàriament de l'actualització salarial contemplada en el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. S'aplica el Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, atès que el contracte preveu la gestió de l'alberg per part d'una entitat social sense afany de lucre amb un objectiu d'inclusió laboral.

Les despeses fixes inclouen:

- Personal (Consergeria, Coordinació, Direcció Alberg i Restauració)

Es detalla el personal mínim necessari previst per gestionar l'alberg així com el percentatge de dedicació.

Dedicació%	2025	2026	2027	2028	2029
1 Director	30%	30%	30%	40%	40%
1 Coordinador	50%	50%	50%	60%	60%
5 treballadors (consergeria, neteja, servei menjador)	100%	100%	100%	100%	100%
1 Cuiner/a (*)	100%	100%	100%	100%	100%

(*) l'Alberg només disposa de cuina freda, però el servei de restauració implica una inserció indirecte.

- Assegurances (edifici, responsabilitat civil)
- Subministraments (Telèfon/Internet)
- Manteniment (Caldera, Sunet Plagas, Alarma, Ascensor)
- Altres despeses administratives
- Impostos i taxes fixes
- Publicitat i màrqueting
- Reparacions (fons de contingència)
- Altres despeses generals

Despeses variables:

Són directament vinculades a les pernoctacions (subministraments, neteja, bugaderia i àpats).

Cost variable per pernoctació: **17,20 €**.

	Variables (€)
2025 (2,5 mesos)	-15.433,17 €
2026	-78.091,85 €
2027	-85.120,12 €
2028	-94.483,33 €
2029 (9,5 mesos)	-92.207,14 €

Les despeses variables inclouen:

- Aigua
- Gas
- Electricitat
- Menjar/Begudes (corresponent a l'esmorzar)
- Bugaderia
- Àpats (cuina freda)

Total despeses

	Fixes (€)	Variables (€)	Total despeses (€)
2025 (2,5 mesos)	-32.124,56 €	-15.433,17 €	-47.557,73 €
2026	-146.088,90 €	-78.091,85 €	-224.180,75 €
2027	-151.327,52 €	-85.120,12 €	-236.447,64 €
2028	-161.973,28 €	-94.483,33 €	-256.456,61 €
2029 (9,5 mesos)	-139.886,01 €	-92.207,14 €	-232.093,16 €

6. Resultat Econòmic i Punt d'Equilibri

El resultat econòmic anual estimat és el següent:

	Xifra de negoci prevista
2025 (2,5 mesos)	-8.453,20 €
2026	-21.272,48 €
2027	-7.238,67 €
2028	7.270,68 €
2029 (9,5 mesos)	37.285,57 €

El punt d'equilibri varia en funció de l'any (com es veu en la taula adjunta), però se situa entorn d'una ocupació mitjana del 24,5%, per sobre del qual l'equipament comença a generar resultats positius

	Punt equilibri (pernoctacions)	Punt equilibri (%)
2025 (2,5 mesos)	1.116	25,2%
2026	5.313	25,0%
2027	5.196	24,5%
2028	5.256	24,7%
2029 (9,5 mesos)	3.879	23,1%

Risc operatiu (art. 15.3 LCSP):

Es constata que el concessionari assumeix un risc real d'explotació, ja que:

- La rendibilitat depèn del nivell d'ocupació i de la captació de demanda. Per exemple una ocupació del 25 % al 2026, en comptes del 21,4 % estimat, no generaria pèrdues l'any 2026.
- No hi ha dret a compensació per part de l'Ajuntament si els ingressos són insuficients.
- Els primers exercicis presenten resultats negatius, que només es compensen a mitjà termini.

7. Valor estimat del contracte

Per establir el valor estimat del contracte s'ha de seguir el que estableix la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, que al seu article 101.1 estableix que el valor estimat dels contractes de concessió de serveis es determinarà prenent l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, que segons les seves estimacions, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució, com a contraprestació pels serveis objecte del contracte, així com dels subministraments relacionats amb aquests serveis.

El valor estimat del contracte per una durada inicial de quatre anys, tenint en compte les pernoctacions anuals estimades (18,6% al 2025 , 21,4 % al 2026, 23,3% al 2027, 25,8% al 2028 i 29,2% al 2029) i els ingressos per serveis complementaris (àpats), és de: 1.004.327,80 € exclòs l'IVA.

8. Conclusions i Recomanacions

Malgrat que els resultats econòmics dels tres primers exercicis del contracte són negatius, l'anàlisi de viabilitat confirma que el projecte és sostenible a mitjà termini, sempre que es mantinguin els nivells d'ocupació previstos. Aquesta previsió es fonamenta en el fet que els excedents generats durant els anys 2028 i 2029 permeten compensar les pèrdues inicials, assolint així un balanç positiu al conjunt del període contractual.

L'anàlisi econòmica i financera acredita que:

- El projecte és viable a mitjà termini i pot generar superàvit a partir del quart any, tenint en compte una ocupació prevista del 18,6% al 2025 , 21,4 % al 2026, 23,3% al 2027, 25,8% al 2028 i 29,2% al 2029.
- El concessionari assumeix risc operatiu.
- El servei respon a una necessitat general no coberta pel mercat privat.

Recomanacions:

- Assegurar una promoció turística activa per garantir l'ocupació, sobretot en temporada baixa.
- Aprofitar sinergies amb altres serveis municipals (escoles, activitats esportives).
- Establir sistemes d'ajust de tarifes en cas de desviacions rellevants de demanda.
- Preveure mecanismes de control de qualitat i rendiment.

Teresa Buch
Llorach - DNI
39172112F

Signat digitalment per
Teresa Buch Llorach -
DNI 39172112F
Data: 2025.05.28
12:22:25 +02'00'

Directora de l'Àrea d'Acció Social,
Participació i Qualitat Democràtica

Berta Duaso
Argemí - DNI
45882725W

Signat digitalment
per Berta Duaso
Argemí - DNI
45882725W
Data: 2025.05.28
10:08:17 +02'00'

Cap del Servei de Gestió Econòmica
i Administrativa de l'Àrea d'Acció Social
Participació i Qualitat Democràtica

Maria Soledad
Griñón
Calderón - DNI
45464691Q

Signat digitalment
per Maria Soledad
Griñón Calderón -
DNI 45464691Q
Data: 2025.05.28
10:55:03 +02'00'

Cap de la Secció de Gestió i
Racionalització de la Contractació

8. Annexos

	2025 (2,5 mesos)	2026	2027	2028	2029 (9,5 mesos)
% Ocupació	18,58 %	21,36 %	23,28 %	25,85 %	29,21 %
Tarifa promig	22,20 €	23,31 €	24,48 €	25,70 €	26,99 €
INGRESSOS TOTALS	39.104,54 €	202.908,28 €	229.208,97 €	263.727,29 €	269.378,73 €
Pernoctacions	19.918,23 €	105.825,58 €	121.117,37 €	141.162,30 €	144.649,65 €
Àpats:	19.186,30 €	97.082,70 €	108.091,60 €	122.564,99 €	124.729,08 €
Esmorzars	5.472,41 €	27.690,39 €	30.182,53 €	33.502,60 €	35.210,53 €
Dinars	5.970,68 €	30.211,65 €	33.918,62 €	38.776,72 €	38.972,18 €
Sopars	4.158,00 €	21.039,48 €	23.621,02 €	27.004,22 €	27.140,34 €
Mitja Pensió	3.585,21 €	18.141,18 €	20.369,43 €	23.281,45 €	23.406,02 €
DESPESES TOTALS	-47.557,73 €	-224.180,75 €	-236.447,64 €	-256.456,61 €	-232.093,16 €
Despeses fixes	-32.124,56 €	-146.088,90 €	-151.327,52 €	-161.973,28 €	-139.886,01 €
Personal	-26.936,55 €	-123.261,67 €	-128.500,29 €	-139.146,05 €	-120.171,59 €
Consergeria	-14.248,00 €	-65.198,85 €	-67.969,80 €	-68.649,50 €	-59.288,20 €
Coordinació	-3.680,40 €	-16.841,52 €	-17.557,29 €	-21.160,90 €	-18.275,32 €
Direcció Alberg	-3.778,13 €	-17.288,74 €	-18.023,51 €	-24.136,46 €	-20.845,12 €
Restauració	-5.230,02 €	-23.932,56 €	-24.949,70 €	-25.199,19 €	-21.762,94 €
Assegurances	-548,07 €	-2.411,51 €	-2.411,51 €	-2.411,51 €	-2.082,67 €
Subministraments	-161,10 €	-708,82 €	-708,82 €	-708,82 €	-612,16 €
Telèfon/Internet	-161,10 €	-708,82 €	-708,82 €	-708,82 €	-612,16 €
Manteniment	-1.568,78 €	-6.902,61 €	-6.902,61 €	-6.902,61 €	-5.961,35 €
Caldera	-607,04 €	-2.670,99 €	-2.670,99 €	-2.670,99 €	-2.306,76 €
Sunet Plagas	-538,64 €	-2.370,00 €	-2.370,00 €	-2.370,00 €	-2.046,82 €
Alarma	-206,74 €	-909,65 €	-909,65 €	-909,65 €	-785,61 €
Ascensor	-216,36 €	-951,97 €	-951,97 €	-951,97 €	-822,16 €
Altres despeses administratives	-1.277,03 €	-5.618,93 €	-5.618,93 €	-5.618,93 €	-4.852,71 €
Impostos i taxes fixes	-474,50 €	-2.087,80 €	-2.087,80 €	-2.087,80 €	-1.803,10 €
Publicitat i marketing	-380,76 €	-1.675,36 €	-1.675,36 €	-1.675,36 €	-1.446,90 €
Reparacions	-624,75 €	-2.748,89 €	-2.748,89 €	-2.748,89 €	-2.374,04 €
Altres	-153,03 €	-673,31 €	-673,31 €	-673,31 €	-581,50 €
Despeses Variables	-15.433,17 €	-78.091,85 €	-85.120,12 €	-94.483,33 €	-92.207,14 €
Aigua	-835,23 €	-4.226,25 €	-4.606,61 €	-5.113,34 €	-4.990,15 €
Gas	-295,52 €	-1.495,34 €	-1.629,92 €	-1.809,21 €	-1.765,62 €
Electricitat	-591,04 €	-2.990,68 €	-3.259,84 €	-3.618,42 €	-3.531,25 €
Menjar/Begudes	-3.923,71 €	-19.853,98 €	-21.640,83 €	-24.021,33 €	-23.442,63 €
Bugaderia	-1.685,49 €	-8.528,57 €	-9.296,14 €	-10.318,72 €	-10.070,13 €
Restauració	-8.102,18 €	-40.997,04 €	-44.686,77 €	-49.602,32 €	-48.407,35 €
RESULTAT ECONÒMIC	-8.453,20 €	-21.272,48 €	-7.238,67 €	7.270,68 €	37.285,57 €