



Expedient: 2022/00018038Z
Ref. Addic. Exp del que prové: 2022/00009781Q
UO Responsable: Departament Central de Contractació
Assumpte: Atorgament d'una autorització municipal per a l'explotació d'un servei de temporada d'una escola nàutica a la platja de Badalona.
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L' ATORGAMENT – A TRAVÉS D'UN CONTRACTE RESERVAT - D'UNA AUTORITZACIÓ PER A L' EXPLOTACIÓ D'UN SERVEI DE TEMPORADA D'UNA ESCOLA NÀUTICA A LA PLATJA DE L' ESTACIÓ DE BADALONA

I. ASPECTES GENERALS DEL PROCEDIMENT

- Clàusula 1.- Objecte de l' expedient i necessitats a satisfer
- Clàusula 2.- Règim jurídic d' aplicació
- Clàusula 3.- Tipus mínim licitatori
- Clàusula 4.- Durada de l' autorització i possibilitat de pròrroga
- Clàusula 5.- Responsable del control i seguiment de l' autorització

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

- Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient
 - 6.1. Procediment d'adjudicació
 - 6.2. Criteris de valoració de les ofertes
 - 6.3. Variants o alternatives
 - 6.4. Tramitació de l'expedient
- Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors
 - 7.1. Capacitat
 - 7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
- Clàusula 8.- Garanties de prestació dels serveis objecte d'autorització
- Clàusula 9.- Requisits de les proposicions
 - 9.1. Lloc i termini de presentació
 - 9.2. Formalitats i documentació
 - 9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.
- Clàusula 10.- Mesa de Contractació
- Clàusula 11.- Adjudicació de l' autorització
- Clàusula 12.- Règim d'impugnació del procediment



Clàusula 13.- Notificació i publicació de l' adjudicació

Clàusula 14.- Perfecció i formalització de l' autorització

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 15.- Inici de les activitats

Clàusula 16.- Drets i obligacions del titular de l' autorització

Clàusula 17.- Assegurances

Clàusula 18.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 19.- Despeses a càrrec de l'autoritzat

Clàusula 20.- Abonament del cànon

Clàusula 21.- Penalitzacions

Clàusula 22.- Danys causats com a conseqüència de l'execució de l' autorització

Clàusula 23.- Cessió de l'autorització

Clàusula 24.- Extinció de l' autorització

Clàusula 25.- Revocació de l' autorització i efectes

Clàusula 26.- Interpretació del procediment i jurisdicció competent

Clàusula 27. -Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica

ANNEX 2. Model de declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 3. Document Europeu Unic de Contractació (DEUC)

ANNEX 4. Model de declaració responsable de personalitat i capacitat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L' ATORGAMENT – A TRAVÉS D'UN CONTRACTE RESERVAT - D'UNA AUTORITZACIÓ PER A L' EXPLOTACIÓ D'UN SERVEI DE TEMPORADA D'UNA ESCOLA NÀUTICA A LA PLATJA DE L' ESTACIÓ DE BADALONA

I. ASPECTES GENERALS DEL PROCEDIMENT

Clàusula 1.- Objecte de l' expedient i necessitats a satisfer

1.L' objecte d'aquest plec el constitueix establir les condicions mínimes i bàsiques per a l' atorgament - a través d'un contracte reservat - d' una autorització per a l'explotació d'un servei de temporada d'una escola nàutica a la platja de l' Estació de Badalona per una durada de dos anys (entenen-se per aquests 2 temporades d' estiu) amb possibilitat de pròrroga pel termini màxim d'un any més (1 temporada més), essent operatiu dins de cada anualitat en els períodes que es determinen a la prescripció 2 del plec de prescripcions tècniques particulars que la regula, això és, el termini d'explotació per temporada serà el que aprovi la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral i/o la Direcció General de Transport i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya o l'administració competent, tot i que generalment és coincident amb el proposat en el Pla d'Usos de Serveis de Temporada previst per l'Ajuntament.

L' aprofitament o explotació s' adjudicarà a risc i ventura del licitador, de manera que aquest no tindrà dret a indemnització en el supòsit que, per causes naturals que afectin l' espai o zona de sorra de la platja on estigui ubicada l'escola nàutica, s' hagi de retirar la instal·lació abans de la finalització del termini de l' autorització per a l'explotació de dita escola.

Es proposa una única zona delimitada en l'espai de platja i més concretament, es proposa la platja de l' Estació de Badalona per a la ubicació de l' escola nàutica. Al tractar-se d'una única unitat, no correspon la divisió en lots del que constitueix l'objecte d' aquest procediment .

La necessitat de dur a terme la tramitació d' aquest expedient ve justificada pel fet que:

a) Badalona és una ciutat oberta al mar amb quasi cinc quilòmetres de litoral, aquest litoral és un espai que durant l'estiu permet als ciutadans gaudir de diferents platges com espai idoni per l'oci, les platges també es poden considerar com espais idonis per a la pràctica de diversos esports, bé a la zona de sorra, com per exemple volei platja, futbol platja, *beach tennis*, etc, com a la zona aquàtica, a on es poden practicar esports nàutics com la vela en les seves diverses modalitats, pàdel surf, caiacs, surf, etc. Per poder practicar aquest tipus d'esports es requereix d'unes determinades infraestructures que permetin emmagatzemar les embarcacions i materials, un espai per a la recepció dels usuaris i atendre les seves necessitats i portar a terme tasques administratives relacionades amb l'activitat a desenvolupar, i d'altres infraestructures indispensables com un canal d'entrada i sortida d'embarcacions balisat per portar a terme les activitats amb seguretat per als participants i la resta d'usuaris de la platja i d'altres espais accessoris com lavabos.

Donat el potencial existent al nostre litoral i a la gran tradició dels esports nàutics a la ciutat, al pla d'usos de temporada de serveis de platges es va preveure una zona per a poder ubicar una escola nàutica, una vegada aprovat el pla d'usos es poden portar a terme les tramitacions

corresponents per autoritzar la instal·lació d'una escola nàutica a la platja de Badalona durant la temporada d'estiu.

Aquesta escola permetrà acostar la pràctica dels esports nàutics a la població, mitjançant diverses modalitats d'accés, lloguer de material no motoritzat, sessions d'iniciació esportiva als esports nàutics en sessions individuals o de forma col·lectiva per a grups, així com l'organització d'un casal esportiu nàutic, o l'oferiment d'aquests tipus d'activitats a d'altres casals que s'organitzen a la ciutat.

El seu principal l'objectiu és el de promocionar l'activitat física i l'esport entre els ciutadans amb especial atenció als infants, adolescents i joves, amb l'objectiu de garantir el seu accés a la pràctica esportiva.

b) D'acord amb l'article 25.2 l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de conformitat amb el redactat de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració Local, el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat en matèria de "promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps de lleure". Tanmateix, es disposa a l'article 26.1 c) que qualsevol cas exercirà com a competències pròpies les esmentades atès que el municipi té una població superior a 20.000 habitants.

c) L'art. 84.2 lletres d) i k) EAC estableixen que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals i la regulació i la gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats.

d) L'art. 39 TULE desenvolupa la competència autonòmica i estableix les competències pròpies municipis en matèria esportiva:

"1. Correspon als municipis:

a) Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caràcter extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.

b) Construir, ampliar i millorar instal·lacions esportives en llur territori.

c) Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.

d) Portar un cens de les instal·lacions esportives de llur territori.

e) Vetllar pel compliment de les previsions urbanístiques sobre reserva d'espais i qualificacions de zones per a la pràctica de l'esport i l'emplaçament d'equipaments esportius.

f) Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per aquesta Llei."

En resposta a les competències establertes per la legislació vigent, es tramita aquest expedient perquè el Servei d'Esports té interès a aconseguir la màxima participació ciutadana en l'esfera de les activitats esportives col·laborant amb les entitats públiques o privades presents en el món de l'esport, amb la finalitat bàsica de fer realitat el dret social de tot ciutadà a desenvolupar i exercitar les seves facultats físiques, intel·lectuals i morals, mitjançant un fàcil i lliure accés a l'activitat física, al coneixement i a la pràctica de l'esport, davant l'absència de

mitjans propis personals i materials suficients i adequats a l' Ajuntament per a prestar-los per sí mateix.

2. De conformitat amb el les previsions contingudes en la documentació tècnica que conforma l'expedient de referència i més concretament, d'acord amb el que preveu el punt 1 de la memòria justificativa s'ha considerat oportú reservar el dret a participar en l'esmentat procediment amb els termes següents:

«Donat que el contracte d'autorització es correspon al codis CPV següent: 92600000-7 – Serveis esportius, i atenent a l'establert a la disposició quaranta-vuitena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), es proposa reservar el dret a participar en el procediment de licitació a entitats esportives sense ànim de lucre legalment constituïdes i donades d'alta al cens d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, o en el cens corresponent com a entitat esportiva en funció de la seu social de l'entitat.

La participació en la licitació reservada a entitats esportives sense ànim de lucre, es motiva per la tipologia d'activitats que es plantegen portar a terme mitjançant la present autorització, l'objecte de la present contractació es centra en una autorització per a la instal·lació d'una escola nàutica que permetrà el desenvolupament d'activitats esportives a la platja de Badalona, s'entén per tant que s'acompleix amb l'establert a la disposició quaranta-vuitena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP):

- a) L'objecte està vinculat al desenvolupament d'activitats esportives.*
- b) Al tractar-se d'una participació en la licitació reservada a entitats esportives sense ànim de lucre, aquestes, per la seva tipologia, funcionen de manera que els beneficis que generen han de revertir amb la finalitat d'assolir els seus objectius.*
- c) Les entitats esportives per la seva tipologia estan constituïdes de forma que els òrgans de decisió de les mateixes recaen sobre l'assemblea de socis i la junta directiva.*
- d) Per altra banda s'ha de tenir en consideració que, al tractar-se d'una licitació reservada, no es podrà adjudicar el present contracte a una entitat esportiva que hagi sigut objecte de qualsevol contracte d'autorització per a l'explotació d'una escola nàutica en els tres darrers anys.»*

3. L'àmbit funcional de l' autorització, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquesta.

4. Així mateix, l' autorització objecte d'aquest expedient haurà d'observar les ordenances municipals així com també la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 2.- Règim jurídic d' aplicació

1. Convé assenyalar en aquest apartat que d' acord amb l' article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), resten exclosos de l' àmbit d' aplicació d' aquesta Llei, entre d'altres, les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d' explotació de bens patrimonials diferents als definits en

l'article 14 que es regularan per la seva legislació específica amb excepció dels casos en què expressament es declari l'aplicació les prescripcions de la Llei referenciada.

D' acord amb l' anteriorment establert, el règim jurídic aplicable a aquest expedient és aquell establert a l' article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s' aprovà el Reglament del Patrimoni dels ens locals (el qual estableix que l'ús privatiu que no comporta la transformació o modificació del domini públic i resta subjecte a l' atorgament d' una llicència d' ocupació temporal, origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d' interès públic i sense dret a indemnització), això és, té naturalesa d'autorització administrativa, es preveu com una forma d'ús privatiu de béns de domini públic i, quant al procediment es refereix, essent de pública concurrència, li serà d'aplicació el que disposa la legislació patrimonial.

Quant al caràcter reservat d'aquest contractació cal assenyalar el següent:

L'article 132.1 de la LCSP disposa :

«Los órganos de contratación darán a los licitadores y candidatos un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustarán su actuación a los principios de transparencia y proporcionalidad.

En ningún caso podrá limitarse la participación por la forma jurídica o el ánimo de lucro en la contratación, salvo en los contratos reservados para entidades recogidas en la disposición adicional cuarta.»

La Disposició Adicional 4^a de la LCSP disposa:

«1. Mediante Acuerdo del Consejo de Ministros o del órgano competente en el ámbito de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, se fijarán porcentajes mínimos de reserva del derecho a participar en los procedimientos de adjudicación de determinados contratos o de determinados lotes de los mismos a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y a empresas de inserción reguladas, respectivamente, en el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobada mediante Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, y en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración, o un porcentaje mínimo de reserva de la ejecución de estos contratos en el marco de programas de empleo protegido, a condición de que el porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social de los Centros Especiales de Empleo, de las empresas de inserción o de los programas sea el previsto en su normativa de referencia y, en todo caso, al menos del 30 por 100.

En el referido Acuerdo del Consejo de Ministros o del órgano competente en el ámbito de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, se fijarán las condiciones mínimas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en el párrafo anterior.

El Acuerdo de Consejo de Ministros a que se refiere este apartado deberá adoptarse en el plazo máximo de un año a contar desde la entrada en vigor de esta Ley. Si transcurrido este plazo el Acuerdo de Consejo de Ministros no se hubiera adoptado, los órganos de contratación del sector público estatal deberán aplicar el porcentaje mínimo de reserva de 7 por ciento, que se incrementará hasta un 10 por ciento a los cuatro años de la entrada en vigor de esta Ley, sobre el importe global de los procedimientos de adjudicación de suministros y servicios incluidos en los códigos CPV recogidos en el anexo VI celebrados en el ejercicio anterior a aquel al que se refiera la reserva, en los términos indicados en el primer párrafo de este apartado.

2. En el anuncio de licitación deberá hacerse referencia a la presente disposición.

3. En los procedimientos de contratación en los que se aplique la reserva que establece esta disposición adicional no procederá la exigencia de la garantía definitiva a que se refiere el artículo 107 de esta Ley, salvo en los casos en los que el órgano de contratación, por motivos excepcionales, lo considere necesario y así lo justifique motivadamente en el expediente.»

I al seu torn, la Disposició Addicional 48 de la LCSP preveu:

«1. Sin perjuicio de lo establecido en la Disposición adicional cuarta, los órganos de contratación de los poderes adjudicadores podrán reservar a determinadas organizaciones el derecho a participar en los procedimientos de licitación de los contratos de servicios de carácter social, cultural y de salud que enumera el Anexo IV bajo los códigos CPV 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, desde 85000000-9 hasta 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4 y 98133110-8.

2. Las organizaciones a que se refiere el apartado 1 deberán cumplir todas y cada una de las condiciones siguientes:

a) Que su objetivo sea la realización de una misión de servicio público vinculada a la prestación de los servicios contemplados en el apartado primero.

b) Que los beneficios se reinviertan con el fin de alcanzar el objetivo de la organización; o en caso de que se distribuyan o redistribuyan beneficios, la distribución o redistribución deberá realizarse con arreglo a criterios de participación.

c) Que las estructuras de dirección o propiedad de la organización que ejecute el contrato se basen en la propiedad de los empleados, o en principios de participación, o exijan la participación activa de los empleados, los usuarios o las partes interesadas.

d) Que el poder adjudicador de que se trate no haya adjudicado a la organización un contrato para los servicios en cuestión con arreglo al presente artículo en los tres años precedentes.

3. La duración máxima del contrato que se adjudique de acuerdo con lo dispuesto en esta disposición adicional no excederá de tres años.

4. En el anuncio que sirva de medio de convocatoria de la licitación se hará referencia a la presente Disposición adicional.»

La Disposició Final 14 de la LCSP diu:

Se añade un apartado 4 al artículo 43 del texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre:

«4. Tendrán la consideración de Centros Especiales de Empleo de iniciativa social aquellos que cumpliendo los requisitos que se establecen en los apartados 1.º y 2.º de este artículo

son promovidos y participados en más de un 50 por ciento, directa o indirectamente, por una o varias entidades, ya sean públicas o privadas, que no tengan ánimo de lucro o que tengan reconocido su carácter social en sus Estatutos, ya sean asociaciones, fundaciones, corporaciones de derecho público, cooperativas de iniciativa social u otras entidades de la economía social, así como también aquellos cuya titularidad corresponde a sociedades mercantiles en las que la mayoría de su capital social sea propiedad de alguna de las entidades señaladas anteriormente, ya sea de forma directa o bien indirecta a través del concepto de sociedad dominante regulado en el artículo 42 del Código de Comercio, y siempre que en todos los casos en sus Estatutos o en acuerdo social se obliguen a la reinversión íntegra de sus beneficios para creación de oportunidades de empleo para personas con discapacidad y la mejora continua de su competitividad y de su actividad de economía social, teniendo en todo caso la facultad de optar por reinvertirlos en el propio centro especial de empleo o en otros centros especiales de empleo de iniciativa social.»

2. Integren règim jurídic de les autoritzacions aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública així com també per tot allò previst al plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-la.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà principalment la Llei 7/1985, de 2 d' abril, reguladora de les Bases del Règim Local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s' aprovà el Reglament del Patrimoni dels ens locals; els articles 51 i següents de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes; els articles 69 i següents i 152 i següents del Reial Decret 876/2014 pel que s' aprova el Reglament general de Costes; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s' aprovà el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya; el Pla de distribució d' usos i serveis de temporada de les platges de Badalona per al període 2022-2026; la Llei 39/2015 d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant la vigència del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, l' autorització objecte d'aquest expedient haurà d'observar també les ordenances municipals així com també la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3.- Tipus mínim licitatori

1.De conformitat amb el que preveu el punt 6 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència el tipus mínim licitatori que s' estableix per aquest

contracte és de 1.324,25 euros/mes sense que s' estableixi cap import màxim mensual a ofertar.

Els càlculs realitzats o les dades que s'han prèns en consideració per a determinar l'import assenyalat hi figuren al punt 7 de la memòria justificativa que consta incorporada en l'expedient administratiu de referència.

2. Els interessats en participar en aquest procediment hauran de formular les seves ofertes - seguint el model de proposició econòmica de l'annex I d' aquest plec – igualant o millorant a l'alça la quantitat mínima a què s'ha fet referència, per sota de la qual les ofertes no seran admeses a la licitació.

Així, les ofertes que es formulin per sota d'aquest import no seran admeses a la licitació i les que es formulin igualant el preu base de licitació mensual a què s'ha fet abans referència, obtindran 0 punts en el criteri de valoració relatiu a la millora del preu.

3. El preu definitiu del contracte que se'n pugui derivar de la tramitació d' aquest procediment serà aquell que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte la millor oferta formulada a l' alça per part del candidat o licitador que en resulti adjudicatari, a resultes de la tramitació d' aquest procediment.

4. El preu mensual a satisfer per part de qui en resulti autoritzat per a la prestació de dits serveis a l'escola nàutica de la Platja de l' Estació de Badalona serà el preu mensual que n'hagi resultat adjudicat.

Clàusula 4.- Durada de l' autorització i possibilitat de pròrroga

L' autorització tindrà una durada de dos anys (entenen-se per aquests 2 temporades d' estiu) amb possibilitat de pròrroga pel termini màxim d'un any més (1 temporada més), acomplint així amb el que disposa la Dispos. Addicional 48 de la LCSP en el seu punt tercer, essent operatiu dins de cada anualitat en els períodes que es determinen a la prescripció 2 del plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-la, això és, el termini d' explotació per temporada serà el que aprovi la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral i/o la Direcció General de Transport i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya o l'administració competent, tot i que generalment és coincident amb el proposat en el Pla d' Usos de Serveis de Temporada previst per l' Ajuntament.

Clàusula 5.- Responsable del contracte i seguiment de l' autorització

En compliment del previst en l'article 62 de la LCSP es designa com a responsable municipal del contracte al cap del Servei d' Esports, a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres funcions indicades en el punt novè de la memòria justificativa que obran en l'expedient administratiu de referència, les funcions següents:

les condicions de l'autorització

Seguiment i supervisió del compliment de

correcte compliment de les condicions de l'autorització.

Donar les instruccions necessàries per al

o contraprestació que resulti adjudicada per part de l' autoritzat;

Comprovar l' abonament mensual del cànon

Proposar i informar les eventuais modificacions i/o incidències en matèria de l' autorització atorgada així com també la seva pròrroga;

Proposar a l'òrgan competent les penalitats a imposar, en el seu cas.

El responsable a què s' ha fet referència no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació

1. Atès que no concorre cap circumstància especial per a utilitzar un altre tipus de procediment, l' adjudicació d' aquest expedient es realitzarà mitjançant procediment de pública concurrència de manera que qualsevol interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d' aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d' acord amb el que disposa l' article 156 de la LCSP sens perjudici del que s'ha posat de manifest a la clàusula 2 d'aquest plec entorn la reserva del contracte a entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes i donades d'alta al cens d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya o en el cens corresponent com a entitat esportiva en funció de la seu social de l'entitat.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Sobre Digital de la Generalitat de Catalunya en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

2. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil de contractant d' aquest Ajuntament de conformitat amb el que preveu l' article 135.1 de la LCSP. En l'esmentat anunci s'haurà d'indicar que es tracta d'un contracte reservat de conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional 48.4 de la LCSP.

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació, havent-se de complir durant tot el procediment amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535.

3.L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'atorgament de l'autorització objecte d'aquest expedient és la Mesa Permanent de Contractació.

4.Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors i, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, el president de la Mesa ordenarà l'obertura del "SOBRE UNIC" de cadascuna de les proposicions presentades, i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun dels esmentats sobres.

El contingut d'aquests sobres l'integrarà la documentació a què es refereix la clàusula 9.2 d'aquest plec.

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics UNICS presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau. La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics UNICS de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada dins dels sobres/arxius electrònics UNICS de les proposicions, defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

5. Tot seguit, i llevat de suspensió motivada de l'acte, la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses – admeses condicionades a l'esmena d'algun defecte i/o mancança que s'hagi detectat - o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

A continuació, la Mesa examinarà les proposicions econòmiques dels candidats que n'hagin resultat admesos – o admesos condicionats - a la licitació, que continuarà exclusivament la proposició econòmica així com també aquells altres aspectes de les ofertes de valoració reglada, indicats en la clàusula 6.2 d'aquest plec, seguint el model de proposició econòmica que hi figura en l'annex 1 de l'esmentat document.

La documentació continguda en els esmentats sobres es traslladarà als tècnics municipals del Departament promotor corresponents per tal que n'efectuïn la seva valoració.

6.Realitzada aquesta valoració, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest expedient a favor de la proposició que contingui l'oferta econòmicament més avantatjosa resultant en el present expedient, la més alta en termes econòmics o la que n'hagi obtingut la major puntuació global amb aplicació dels criteris de valoració de les ofertes preestablerts a la

clàusula 6.2 d' aquest plec. Per a aquesta funció podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, incloguin import inferior al tipus mínim licitatori mensual a què es refereix la clàusula 3 d' aquest plec, o variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex 1 d' aquest plec.

7. La proposta de classificació de les proposicions i d' adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència. Respecte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa aquesta comunicació també es farà als efectes que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presenti la documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i solvència a què feia referència l'interessat en la declaració responsable que va presentar – seguint el model de l'annex 3 d' aquest plec - dins del sobre UNIC de la seva proposició; i altres documents que són necessaris per procedir a l'adjudicació: Aquests documents són els següents:

- a) DNI de l'interessat, quan es tracti de persones físiques
- b) El DNI de l'apoderat, en el cas de persones jurídiques
- c) Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d' Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.

Les persones jurídiques hauran d'aportar també l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

- d) L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.

Si el licitador no actua en nom propi, haurà d'aportar el seu document nacional d'identitat i el poder notarial que acrediti la seva representació i facultats, degudament inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil.

- e) Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP,

- f) Documentació justificativa d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (a través del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa); o bé compromís de donar-se d'alta de l'IAE en el cas de resultar adjudicatari.

- g) CERTIFICATS d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d' aquesta Administració en el supòsit que no hagués autoritzat a la corporació dins de la documentació inclosa en el SOBRE UNIC i que en el moment que resultes proposat per a l'adjudicació fos del seu interès).

h) Documentació acreditativa d' acomplir amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional a què es refereix el punt 7.2 de la memòria justificativa obrant en l'expedient administratiu de referència.

Tota aquesta documentació s'haurà de presentar a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya fins a les 13.30 h de la data límit establerta o a través de correu electronic, en resposta a la comunicació que s' efectui per aquest mitjà per part del Departament Central de Contractació a qui en resulti escollit adjudicatari del contracte, a l' adreça de correu electronic que s'hagi facilitat per part d' aquest a la seva proposició a efectes de notificacions.

La manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Rebuda la documentació, es procedirà, prèvia fiscalització de l'expedient, a dictar la resolució d' atorgament de l' autorització objecte d'aquest expedient.

8.L'adjudicació de l' autorització s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa i consegüentment, n'hagi obtingut una major puntuació a resultes de l'aplicació dels criteris de valoració de les ofertes que s'estableixen en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

9. CRITERIS DE DESEMPAT: Si en l'aplicació dels criteris d'adjudicació a què fa referència la clàusula 6.2 d' aquest plec, es produeix una situació d'igualtat de puntuació entre diverses proposicions es dirimirà per aplicació de les següents regles:

- Es durà a terme una puja a l'alça de viva veu en trams de 1.000€ únicament entre els licitadors empatats.
- Si no estan presents o no desitgen pujar el preu, es celebrarà un sorteig públic entre els licitadors afectats per tal d'adjudicar el contracte.

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

La presentació d'oferta en aquest procediment comporta l'íntegra acceptació dels plecs que el regulen. El seu desconeixement no eximeix al licitador ni a l'adjudicatari/autoritzat de complir les seves obligacions.

Exposat això, cal assenyalar que l'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, tots ells avaluable automàticament, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts. Aquests criteris són els que s' assenyalen a continuació:

- **Cànon ofert (de 0 punts fins a un màxim de 50 punts):**
Els licitadors hauran d'igualar o millorar a l'alça el cànon mínim mensual establert en 1.324,25 € / mes, obtindrà 50 punts la proposició amb una proposta de cànon més

elevat i la resta es puntuaran proporcionalment, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{(\text{Oferta a valorar} - \text{Tipus base}) \times \text{Puntuació màxima}}{(\text{Oferta més elevada} - \text{Tipus base})}$$

Les ofertes per sota del cànon mínim establert quedaran automàticament excloses de valoració i les que igualin el cànon mínim establert obtindran 0 punts en aquest criteri de valoració.

- **Relació de material didàctic a aportar per a la prestació de les activitats amb caràcter addicional en nombre d'unitats o tipologia al que com a mínim s' exigeix (de 0 punts fins a un màxim de 25 punts):**
Es objecte de valoració la proposta d'aportació de material complementari en quantitat superior o tipologia diferent al material que s'estableix amb caràcter de mínims i que es relaciona a la clàusula cinquena de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, es podrà obtenir una puntuació màxima de 25 punts, la puntuació s'obtindrà en aplicació de la següent taula:

MATERIAL	PUNTS / UNITAT
Embarcacions col·lectives de vela	2
Embarcació individual de vela	1
Paddle surf amb rem	0,75
Big Paddles surf	0,5
Caiacs	0,75
Taules de windsurf	0,5
Veles de windsurf	0,5
Wings	0,5
Taules d'escola per foil	0,5
Taules de surf	0,5
Taules surf skate	0,5
Armillles salvavides	0,1
Altres grups de materials lúdics	0,1

Els licitadors hauran de presentar una relació amb el nom i la descripció dels materials complementaris que proposa aportar i adjuntarà una declaració responsable comproment-se, en cas de ser adjudicatari, a aportar la relació dels materials objecte de valoració.

- **Mèrits esportius de la persona que portarà a terme les funcions de director de l'escola (de 0 punts fins a un màxim de 25 punts):**
Es valoraran els mèrits esportius en relació a competicions oficials de la Federació Internacional, Espanyola i Catalana de Vela en competicions oficials reconegudes per les federacions, es podrà obtenir una puntuació màxima de 25 punts, es valoraran els mèrits atenent a la següent taula:

Mèrit Esportiu	Puntuació
Participació en Jocs olímpics	5 punts per participació
Participació en campionats d'Europa o Mundials	3 punts per participació
Pòdium a campionats d'Espanya	2 punts per mèrit
Primer classificat campionat Catalunya	1 punts per mèrit
Segon classificat campionat Catalunya	0,75 punts per mèrit
Tercer classificat campionat Catalunya	0,5 punts per mèrit

Els licitadors hauran d'acreditar aquest mèrits mitjançant documentació acreditativa per part de la federació corresponent.

6.3. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats a la clàusula 6.2 anterior.

6.4. Tramitació de l'expedient

L'expedient seguirà la tramitació ordinària prevista en la Llei 39/2015 d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aquest sentit, convé assenyalar que per participar en aquest procediment cal estar inscrit com a Centre nàutic de la Generalitat de Catalunya, segons normativa vigent: Resolució de 21 de desembre de 1992, de la Direcció General de la Marina Mercant, per la qual es desenvolupa l'Ordre de 2 d'octubre de 1980 que aprova el Reglament de les Escoles Esportives Nàutiques. (BOE núm. 24 publicat el 28/01/1993), cal disposar de la documentació corresponent conforme l'entitat participant/licitadora està reconeguda com a escola nàutica per la Federació Catalana

de Vela tant pel que fa a la legalitat com pel que fa a l'ensenyament que s'hi imparteix, els recursos humans i materials, la seguretat i la gestió de l'escola, i haurà de complir amb el seu Reglament i que les activitats nàutiques hauran d'estar desenvolupades per professionals regulats per la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'Esport a Catalunya, tenint en compte les modalitats esportives que es duren a terme. I aquests hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC) o al Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (ROPEC), segons correspongui per la seva titulació esportiva.

2. Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

3. Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP sens perjudici d'al·lo exposat en la clàusula 2 d'aquest plec quant a la contractació reservada es refereix.

4. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

5. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme les activitats pròpies objecte de l'autorització d'aquest expedient.

2. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans personals i/o materials, i/o subcontractació dels annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d'aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.

3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicatari del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions, seguint el model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació a què s'ha fet abans referència.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte.

4. D'acord amb els articles 65, 74 i 87 de la LCSP, la **solvència econòmica i financera** s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:

a) De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:

Subscripció d'una pòlissa d' assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l' adjudicació d'aquest contracte – per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que en constitueixen l'objecte de l'autorització de què porta causa aquest expedient, per cobrir totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials que s'ocasionin als participants de les activitats o a terceres persones, causats per l'adjudicatari, o el seu personal, amb uns capitals mínims de 601.012,10 euros per sinistre i 150.253,03 € euros per víctima.

També s'estableix l'obligació de subscriure – per al cas de no tindre-la ja contractada i resultar-ne proposat a l' adjudicació d'aquest contracte - una pòlissa d'assegurances d'accidents personals per als practicants de les activitats físicoesportives, que cobreixi les despeses de curació, rescat fins als 6.000 euros per a la víctima i un capital mínim de 3.000 euros en cas de mort i 6.000 euros en cas d'invalidesa. Aquesta pòlissa serà obligatòria per a activitats adreçades a menors per a la prestació d'activitats com a col·lectius i de forma individual. En el cas de prestació d'activitats per a majors d'edat aquesta pòlissa s'oferirà als participants però no serà obligatòria la seva contractació per part de l'usuari.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Les quantitats indicades per a cadascuna de les pòlisses abans descrites es consideren necessàries per cobrir les possibles responsabilitats derivades de la realització dels serveis objecte d'autorització en aquest expedient.

5. D'acord amb els articles 65, 74, 76 i 90 de la LCSP, **la solvència tècnica o professional** s'acreditarà en el moment que li sigui requerit mitjançant la documentació següent:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP :

Relació de principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l' objecte del contracte en el decurs de, com a màxim els 3 últims anys en la que s' indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L' esmentat precepte continua dient que quan es consideri necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys enrere. Així, per a la present licitació, els candidats hauran de presentar per tal d' acreditar l'acompliment d' aquest requisit i com a mínim, juntament amb l'esmentada relació, 2 certificats de bona execució d'altres empreses o institucions en la realització d' idèntics serveis o similars en el decurs dels anys anteriors a aquestes tres darreres anualitats tenint en compte a més, que els darrers exercicis han coincidit amb la pandèmia COVID-19 que va afectar i mermar l'activitat de tots els sectors econòmics.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Garantitzar que les empreses licitadores han fet treballs similars als proposats en aquest contracte i els han executat amb competència tècnica. És per aquest motiu que, d'acord amb l'art. 90.1a), es decideix sol·licitar els certificats amb un horitzó temporal superior donat que els últims tres anys coincideixen amb la pandèmia COVID-19 que va afectar i mermar l'activitat de tots els sectors econòmics.

b) De conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l' empresa, participants en el contracte i més concretament, indicació del personal que com a mínim s'exigeix per dur a terme els serveis objecte d'autorització (com és un director/a de l'escola nàutica, un tècnic/a esportiu en vela i un/a recepcionista) així com determinació de la persona que – d'entre aquestes o fora d'aquesta relació - farà d'interlocutor /coordinador en les relacions derivades d'aquesta autorització amb l' Ajuntament de Badalona

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:
És el personal necessari per coordinar-se amb els tècnics del Servei d' Esports i realitzar les activitats amb garantia d'èxit.

c) De conformitat amb l'article 90.1.e) de la LCSP:

«Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación «

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:És necessari comprovar que les persones que s'adscriuran a l'objecte del contracte disposen de la qualificació necessària per realitzar les activitats amb garantia d'èxit. Caldra acreditar també que aquestes persones no han estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual en compliment d'allò previst a la Llei 26/2015 de 28 de juliol i que la persona que portarà l'embarcació disposa de l'acreditació corresponent atorgada per part de Capitania Marítima.

d) De conformitat amb l'article 90.1.h) de la LCSP:

«Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación «

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:És necessari comprovar que els mitjans que s'adscriuran a l'objecte del contracte són del tipus (embarcacions, caiacs, taules de winsurf..)i pel nombre mínim exigít de conformitat amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per realitzar les activitats amb garantia d'èxit.

A més els licitadors hauran d'acreditar que es troben inscrits com a entitats esportives sense ànim de lucre legalment constituïdes i donades d'alta al cens d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, o en el cens corresponent com a entitat esportiva en funció de la seu social de l'entitat i que aquest estat es troba vigent en el moment de presentar-se a la licitació.

Clàusula 8.- Garanties

La Disposició Adicional 4^a de la LCSP en el seu punt tercer disposa el següent:

«3. En los procedimientos de contratación en los que se aplique la reserva que establece esta disposición adicional no procederá la exigencia de la garantía definitiva a que se refiere el artículo 107 de esta Ley, salvo en los casos en los que el órgano de contratación, por

motivos excepcionales, lo considere necesario y así lo justifique motivadamente en el expediente.»

Com sigui que en la documentació tècnica no s'ha establert res entorn aquest tema i ateses les previsions de la Disposició abans transcrita, no s' exigirà constitució de garantia definitiva en aquest procediment.

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Sobre Digital de la Generalitat de Catalunya en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

Les proposicions han de presentar-se amb tota la documentació que conformi les seves ofertes en un UNIC sobre/arxiu electronic, en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant

Com s'ha comentat amb anterioritat, la present licitació i presentació de les proposicions és durà a terme exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Sobre Digital de la Generalitat de Catalunya, i que el posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en l'eina del Sobre Digital.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.2. Formalitats i documentació

Les proposicions es presentaran en un **ÚNIC SOBRE/ARXIU ELECTRONIC** que contindrà:

a) La declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec.

b) El Document Europeu Únic de Contractació a què es refereix l'annex 3 d'aquest plec.

c) La declaració responsable de personalitat i capacitat seguint el model de l' annex 4 d'aquest plec

En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

d) La proposició econòmica i resta d'aspectes de l' oferta avaluable automàticament que serà valorada segons els criteris automàtics establerts a la clàusula 6.2 d'aquest plec seguint el model de l'annex 1 del mateix.

Les empreses licitadores podran indicar quina documentació/informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. D'acord amb l' article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l' autorització a la Mesa i a l' òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini

l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la resolució número 2020003813 de l'alcalde de data 6 de juny de 2020, publicada en e-Tauler, d' aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, essent els membres integrants de la Mesa els següents:

1. Presidència: La Mesa estarà presidida pel 5^è tinent d' alcalde, regidor de l' Àmbit d' Hisenda, Recursos Interns i Personal o altre regidor en qui aquest delegui.

2. Vocalies: Formaran part, com a vocals:

- La persona titular de la Secretaria General.
- La persona titular de la Intervenció General.
- El cap del Servei Jurídic i Administració general de l'àmbit promotor del contracte.

Assistència dels regidors representants dels grups municipals: Totes les convocatòries de les sessions de la Mesa seran comunicades als grups municipals representats al Ple de l'Ajuntament de Badalona, per tal que puguin assistir-hi si ho desitgen, però sense integrar-se en l'òrgan col·legiat en termes de quòrum i adopció de decisions de la Mesa.

Secretaria: correspondrà al cap del Servei de Contractació o lletrat/letrada del Servei de Contractació que el substitueixi.

Suport a la Mesa: La Mesa podrà, per al correcte exercici de les seves funcions, referents a la valoració/avaluació de les proposicions que es presentin a les licitacions:

a) Requerir l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte i sol·licitarà l'emissió dels informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.

b) Requerir la intervenció del comitè d'experts quan sigui preceptiva la seva constitució i així estigui previst en el plec de condicions que regeixi la licitació, i sol·licitar-los els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que s'estimin adients.

c) Sol·licitar tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.

Clàusula 11.- Adjudicació de l' autorització

1. La Mesa de contractació valorarà i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conformement amb els criteris de valoració a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada per

aquest. Per a aquesta funció podrà sol·licitar, cas que siguin necessaris, tots els informes tècnics que consideri adients.

2. Un cop recepcionada la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració de les ofertes preestablerts en aquest plec (veure clàusula 6.2 d'aquest plec).

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12.- Notificació i publicació de l' adjudicació

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d' 1 d' octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà simultàniament al perfil de contractant.

Clàusula 13. Règim d'impugnació del procediment

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o bé directament recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu d'acord amb els terminis que s'estableixen en la Llei 39/2015, d'1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 14.- Perfeccionament i formalització de l'autorització

1. L' autorització es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat autoritzada i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

2. L'Ajuntament i l'autoritzat formalitzaran un document administratiu dins del termini màxim de 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores de l'autorització objecte d' aquest expedient.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'autoritzat, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 15.- Inici de les activitats

A banda del que s'ha posat de manifest a la clàusula 4 d'aquest plec quant a la durada de l'autorització objecte d'aquest expedient es refereix, cal assenyalar que el termini d'exploració per temporada serà el que aprovi la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral i/o la Direcció General de Transport i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya o l'administració competent, tot i que generalment és coincident amb el proposat en el Pla d'Usos de Serveis de Temporada previst per l'Ajuntament.

L'adjudicatari/a haurà d'instal·lar i aixecar el servei coincidint amb l'inici i final de la temporada, seguint en tot moment les instruccions del serveis municipals. Aquestes operacions es faran sempre en dia laborable i prenent les mesures de seguretat adients. Els mitjans de transport i d'altres elements utilitzats que puguin entorpir o posar en perill els usuaris hauran de ser fora d'aquestes entre les 10 h del matí i les 19 h.

Els horaris dels serveis s'ajustaran preferentment entre les 9 i les 20 h, o fins a una hora abans de la posta de sol estant aquest horari condicionat a l'horari efectiu de prestació del servei de salvament propi.

Clàusula 16.- Drets i obligacions del titular de l'autorització

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució dels serveis objecte d' autorització, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. L'adjudicatari complirà escrupolosament les condicions de l'autorització amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni a l' autoritzat l'Ajuntament, a través del responsable de la gestió d' aquesta autorització.
2. Seran obligatòries per a l' autoritzat les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

L' autoritzat té l'obligació d'adscriure a la seva activitat les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a clàusules posteriors d' aquest plec.

3. El titular de l'autorització, durant el període de l'autorització, respondrà de la qualitat dels serveis oferts i del compliment de les seves obligacions conforme a les condicions de l'autorització, i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable de la gestió de l' autorització, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4. L' autoritzat haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació de l'autorització i el personal que en depengui haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà a l' autoritzat i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

5. L' autoritzat assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

6. Les activitats que comprenen l'autorització atorgada es realitzaran a risc i ventura de l' autoritzat i aquest únicament tindrà dret a indemnització en supòsits derivats d'ordres de l'Ajuntament que impliquin un perjudici econòmic per al contractista

7. L' autoritzat resta obligat, entre d' altres, i de forma específica per aquest expedient, a acomplir amb allò previst a la prescripció 9 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

En matèria d' ordre laboral, social i de prevenció de riscos:

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament de l'activitat objecte de l'autorització per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part de l' autoritzat. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i l' autoritzat haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- El lliurament de l'Ajuntament a l' autoritzat abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- L'obligació de l' autoritzat, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- El seguiment de l'execució de les actuacions que es realitzin de funcionament del servei a desenvolupar en el qual es faci constar l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació.
- El compliment per part de l' autoritzat de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

- L'adopció per part de l' autoritzat de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- L'obligació de l' autoritzat de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà requerir a l' autoritzat perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l' autoritzat o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

- El compliment estricte per part de l' autoritzat i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.
- En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l' autoritzat haurà de presentar al responsable de la gestió de l' autorització la documentació següent:

- a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.
- b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l' autoritzat vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

En matèria de caire lingüístic

Les obligacions de l' autoritzat en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

- L' autoritzat ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l' autoritzat i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en les rètols,

les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte.

- L' autoritzat assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte l' autoritzat haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
- En tot cas, l' autoritzat i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

En matèria de protecció de dades de caràcter personal:

De conformitat amb la Disposició addicional 25 ena. de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En matèria de confidencialitat de les dades relacionades amb l'objecte del contracte:

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 5 de la LO 3/2008, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Com a condició especial d'execució s'estableix amb els termes que s'indiquen al punt 14 de la memòria justificativa i de conformitat amb el que preveu l'article 202.1 LCSP la següent, de tipus social:

- Combatre l'atur, en particular el juvenil, qui en resulti adjudicatari d'aquest contracte resta obligat a contractar i adscriure a la seva execució, com a mínim 3 persones (joves entre els 18 i 30 anys) amb la titulació exigida que estiguin inscrits al servei d'ocupació de Catalunya (SOC).

Per al cas d'incompliment de l'esmentada condició, havent-se establert aquesta com a obligació essencial del contracte, es procedirà a resoldre el contracte.

Clàusula 17.- Assegurances

L' autoritzat s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució d' aquest contracte les polisses d'assegurances a què s'ha fet referència en la clàusula 7 d'aquest plec.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment a què es refereix la clàusula 6.1 d' aquest plec, les 2 pòlisses d' assegurances exigides així com les condicions particulars i generals que regulin l' esmentada assegurança i també el rebut acreditatiu del pagament de la corresponent prima.

La cobertura de la pòlissa d' assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total de l' autorització.

Clàusula 18.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació – entre d'altres - següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La impartició d'instruccions.

Clàusula 19.- Despeses a càrrec de l'autoritzat

Seràn a càrrec de l'autoritzat, a més de les despeses de formalització a què s'ha fet referència en la clàusula 14 d'aquest plec, si escau, les derivades de l'execució d' aquest contracte de conformitat amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del mateix i aquelles altres que es derivin de l' aplicació de les millores proposades en l' oferta per part de l' interessat en la formulació de la seva oferta de conformitat amb els criteris de valoració a què es refereix la clàusula 6.2 d' aquest plec.

A títol orientatiu i no limitatiu, aniran a càrrec de l'autoritzat les activitats complementàries que proposi (tot i ser autoritzades previament per l' Ajuntament), la vigilància de les instal·lacions eximint a l' Ajuntament de tota responsabilitat, els costos de trasllat de les instal·lacions d'acord amb allò previst al punt 3 de la memòria justificativa, les despeses d'instal·lació, manteniment i consum dels subministraments d'electricitat i qualsevol altre així

com les derivades de la tramitació de la contractació dels corresponents serveis amb les companyies subministradores, les derivades de l'obtenció de les llicències o autoritzacions administratives que siguin necessàries per a la prestació del servei o per al desenvolupament de les activitats...

Clàusula 20.- Abonament del cànon/preu

De conformitat amb el punt 6.1 de la memòria justificativa:

«El cànon que resulti de l'adjudicació s'haurà de satisfer en dos pagaments, un primer pagament abans del dia 15 del mes de juliol que comprendrà la quantia corresponent des de l'inici de la temporada d'explotació fins al 30 de juny, i un segon pagament a satisfer abans del dia 15 del mes d'octubre, que comprendrà des del dia 1 de juliol fins a la finalització prevista, segons el calendari de temporada d'explotació aprovat per part del departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.»

No s'autoritzarà l'explotació de l'escola fins que no s'hagi ingressat totalment el cànon corresponent a l'any anterior.»

I d'acord amb el que disposa el mateix punt de la memòria, a l'inici i finalització de cada temporada, sinó coincidís amb el començament i finalització d'un mes, el cànon corresponent a la mensualitat es prorratejarà en proporció als dies d'explotació.

Anualment, a comptar del primer any de vigència de la concessió, el cànon es revisarà d'acord amb les variacions experimentades per l'índex de preus del consum (IPC) que publica l'Institut d'Estadística de Catalunya, o òrgan públic que el substitueixi. Per aplicar la primera actualització es tindrà en compte l'índex de referència del mes corresponent a dos mesos anteriors al mes d'entrada en vigor de l'autorització, i en les següents, el que correspongui al mateix mes dels anys successius.

Clàusula 21.- Penalitzacions

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les condicions de l'autorització, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment, amb imposició de sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials ambiental i laborals o acordar-ne la revocació, d'acord amb el règim sancionador que s'estableix a continuació:

Es consideraran **incompliment molt greu** del contracte:

- No complir amb alguna de les condicions tècniques establertes en el contracte.
- No aplicar correctament les mesures de seguretat necessàries per al desenvolupament de les activitats esportives nàutiques.
- Qualsevol acció negligent del personal que desenvolupi l'activitat, i que posi en perill la integritat dels participants i la resta d'usuaris de la zona de platja.
- Ocupar espais excedint la zona determinada en quan a la ubicació i les dimensions màximes determinades al Pla d'usos de serveis de temporada.

Es consideraran **incompliment greu** del contracte:

- No complir amb les mesures d'higiene i protecció establertes per les autoritats per protegir als participants de contagis per la Covid-19.
- Disposar d'un material esportiu amb mal estat, que posi en perill la integritat física dels participants.
- No informar el personal municipal que sigui responsable del seguiment del contracte, de qualsevol problema derivat del tracte amb els usuaris.

Es consideraran **incompliments lleus** del contracte:

- Iniciar les activitats amb retard respecte a l'horari de funcionament de l'escola nàutica, així com excedir els horaris de tancament.
- Disposar de material esportiu amb mal estat que dificulti el desenvolupament de l'activitat.
- L'ús d'un llenguatge sexista, discriminatori i poc respectiu per part del personal que desenvolupi les sessions.

Règim de sancions

Les sancions que resultaran d'aplicació davant els incompliments seran les següents:

Per incompliments molt greus del contracte s'aplicaran penalitats de fins al 15 % de l'import del total del cànon de la temporada en la que s'hagi resolt l'aplicació de l'incompliment .

Per incompliments greus del contracte s'aplicaran penalitats de fins al 10 % de l'import del total del cànon de la temporada en la que s'hagi resolt l'aplicació de l'incompliment .

Per incompliments lleus del contracte s'aplicaran penalitats de fins al 5 % de l'import del total del cànon de la temporada en la que s'hagi resolt l'aplicació de l'incompliment .

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Clàusula 22.- Danys causats com a conseqüència de l'execució de l'autorització

1. L' autoritzat serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d' aquest contracte.

2. L' autoritzat haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. L' autoritzat no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Claùsula 23.- Cessió de l'autorització

L' autoritzat podrà cedir els drets i obligacions derivats del contracte a tercers persones sempre i quan pugui acreditar que l'empresa cessionària aconpleix amb els requisits de capacitat i solvència mínima exigits per a participar en aquest procediment – de caràcter reservat – i subcontractar terceres persones sempre i quan s'aconpleixi amb la normativa establerta a l'efecte i prèvia autorització, en ambdós casos, per part de l' Ajuntament de Badalona.

Claùsula 24.- Extinció de l' autorització

1. L' autorització s'extingirà per compliment o per revocació en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte de l' autorització atorgada dins la seva vigència a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable de la gestió de l' autorització que en constitueix el seu objecte.
3. No s'estableix cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

Claùsula 25. -Revocació de l' autorització i efectes

1. Seran causes de revocació de l' autorització objecte d' aquest expedient les generals previstes a la legislació de patrimoni, així com també les causes específiques següents:
 - a) La comissió de faltes molt greus si ja s'ha exhaurit l'import màxim de penalitzacions previstes
 - b) La inclusió de l' autoritzat en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 71 de la LCSP o en aquest plec.
 - c) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'annex 4 (relatiu al model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència) d'aquest plec, quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb aquest Ajuntament quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d' aquestes obligacions, la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l' article 34.1 de la Llei 16/2009, de 13 de novembre, de Serveis de Pagament.
 - d) La revocació o modificació substancial de les condicions de distribució d' Usos i Serveis de temporada de les Platges de Badalona per part del Servei municipal corresponent de la Generalitat de Catalunya, de vigència quinquennal (període 2022-2026) i a l' autorització d' ocupació del domini públic marítimo-terrestre

2.La revocació ó del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori.

Clàusula 26.- Interpretació del procediment i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el procediment i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 27.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del licitador, de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili d' aquest per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el document administratiu corresponent.

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

1.- Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació de l' atorgament – a través d'un contracte reservat-d'una autorització municipal per a l'explotació d'una escola nautica a la Platja de l' Estació de Badalona per 2 temporades amb possibilitat de prorroga per una temporada més, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari a complir estrictament les condicions de l'autorització.

1.- Un import mensual de €, IVA INCLÒS(essent el mínim 1.324,25 €)

2.- Ofereixo amb caràcter addicional i per sobre al material mínim exigít en els plecs reguladors d'aquest procediment, els següents articles en el nombre que tot seguit s' assenjala sense cost addicional per a l'Ajuntament:

MATERIAL	UNITATS
Embarcacions col·lectives de vela	

Embarcació individual de vela	
Paddle surf amb remes	
Big Paddles surf	
Caiacs	
Taules de windsurf	
Veles de windsurf	
Wings	
Taules d'escola per foil	
Taules de surf	
Taules surf skate	
Armillles salvavides	
Altres grups de materials lúdics	

3.- Manifesto que els mèrits esportius de la persona que portarà a terme les funcions del director de l'escola en relació a competicions oficials de la Federació Internacional Espanyola i Catalana de Vela en competicions oficials reconegudes per les federacions són els següents:

Mèrit Esportiu	HA participat SI/NO
Participació en Jocs olímpics	
Participació en campionats d'Europa o Mundials	
Pòdium a campionats d'Espanya	
Primer classificat campionat Catalunya	
Segon classificat campionat Catalunya	
Tercer classificat campionat Catalunya	

I ES COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició econòmica .

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.)

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte relatiu a l' atorgament – a través d'un contracte reservat- d'una autorització municipal per a l'explotació d'una escola nautica a la Platja de l' Estació de Badalona per 2 temporades amb possibilitat de prorroga per una temporada més, **es compromet a adscriure-hi els mitjans següents**, que li resultaran vinculants en l'execució del lot/s _____ d'aquest contracte:

- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte]

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- [... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]
- [...indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]
- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

Annex 3.- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX 4.- Model de declaració responsable de personalitat i capacitat:

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT en el marc de la tramitació de l' expedient administratiu relatiu a l'atorgament – a través d'un contracte reservat- d'una autorització municipal per a l'exploració d'una escola nautica a la Platja de l' Estació de Badalona per 2 temporades amb possibilitat de prorroga per una temporada més:

1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d' acords/poders conferits [*indicar acords o escriptures d' apoderament*] i pot comprometre-la davant l' Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.

2) Que l' empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a la subscripció del present contracte.

3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte [*transcriure'n l' objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals*], segons escriptura/acords [*indicar-los*] vigents.

4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.

- núm epígraf: : descripció:

- núm.: descripció; etc.,

5) Que l' empresa/entitat compleix amb els requisits de personalitat i capacitat requerits en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte, i es compromet a subscriure les assegurances exigides així com a acomplir amb les condicions especials d'execució establertes en aquest expedient.

6) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.

7) Que ni el sotasignat ni la persona jurídica a la que representa, no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

8) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica:@..... i número de telefon.....

9) **En cas d'empresaris estrangers:** Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 150.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

Àmbit d' Hisenda, Recursos Interns i Personal
Servei de Contractació
Departament Central de Contractació

Exp.:2021/00054402L

Departament Central de Contractació
Carrer Francesc Layret, 86-90, 2a planta
08911 Badalona
Tel.: 93 483 26 51
A/e: central-contractacio@badalona.cat