

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS CONTROL ENTRADES I NETEJA PISCINA MUNICIPAL PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI RESERVAT A CENTRES ESPÈCIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del contracte és la prestació del servei de venda d'entrades, atenció al públic i neteja de vestuaris, lavabos, espais de les dependències i retirada de residus de l'exterior de la piscina municipal de Gualba situada al carrer de la Serradora, núm. 2 del nucli de Gualba de Baix per les temporades 2024 i 2025.

Les especificacions tècniques es descriuen en el plec de prescripcions tècniques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 98350000-1 Serveis de instal·lacions municipals.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (En endavant LCSP)

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat sumari, en aplicació de l'article 159.6) de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

De conformitat amb allò disposat a la Disposició Addicional Quarta de la LCSP la present

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

contractació es reserva a **CENTRES ESPÈCIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL**, segons queda regulat en el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'òrgan de contractació ha decidit reservar el contracte del servei de venda d'entrades, atenció al públic i neteja de la piscina municipal per centres especials de treball d'iniciativa social ja que les activitats contemplades en la seva execució es consideren adequades per persones amb discapacitat, com ho demostra el fet que existeixen empreses de caràcter social que es dediquen a aquestes. La qualificació de contracte reservat d'acord amb la Disposició Addicional Quarta es fa a més per recolzar l'objectiu de aconseguir una contractació més social i sostenible que persegueix aquesta Junta de Govern i que es recolza en el mandat que realitzen tant les Directives de Contractació de 2014 com la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació sobre la base de la millor qualitat relació –preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/12832234?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és 20.520 € i 4.309,2€ IVA..

Anualitat 2024: 10.260 € i 2.154,6 € IVA. (12.414.6 €)

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Anualitat 2025: 10.260 € i 2.154,6 € IVA. (12.414.6 €)

La determinació del pressupost del contracte s'ha efectuat en funció del número d'hores de prestació del servei a realitzar que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 20.520 € IVA no inclòs

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342 22799, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

La durada del contracte serà de dos anys, anualitats 2024 i 2025.

El plec de prescripcions tècniques indica per cada anualitat el dia d'obertura i tancament de les instal·lacions així com els horaris en que romandrà en funcionament.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar i solvència

Podran prendre part en la licitació del contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP i que no es trobin incurses en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

De conformitat amb allò disposat a la Disposició Addicional Quarta de la LCSP la present contractació es reserva a CENTRES ESPÈCIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, segons queda regulat en el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Els Centres especials de treball d'iniciativa social estan regulats:

- L'article 43 i següents del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat de la seva inclusió social.
- La disposició final catorzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, per la qual s'aprova el Reglament dels centres especials de treball.

AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- l'Ordre de 12 de juny de 1992, per la qual es crea el registre de centres especials de treball i la comissió d'avaluació i seguiment dels programes de suport a la integració laboral de disminuït.

La condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social s'acreditarà amb:

1. La personalitat jurídica dels titulars promotors.
 - a) En el cas de Centres Especials de Treball promoguts i participats en més d'un 50% per una o varies entitats públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre:
 - Certificat d'inscripció al Registre de Centres Especials de Treball expedit per la Generalitat o organisme competent, constant la titularitat.
 - Escriptura pública de constitució o d'acord social, còpia del llibre registre de les entitats promotores titulars, constant de manera fefaent la seva participació exacte.
 - Còpia del CIF dels titulars majoritaris o bé, certificació d'inscripció en un registre públic d'entitats la forma jurídica de la qual evidencii la falta d'ànim de lucre, com es el cas del registre d'associacions, de fundacions, o de cooperatives d'iniciativa social.
 - b) En el cas de Centres Especials de Treball la titularitat dels quals majoritàriament correspongui a una o varies societats mercantils:
 - Certificat d'inscripció al Registre de Centres Especials de Treball expedit per la Generalitat o organisme competent, constant la titularitat.
 - Escriptura pública de constitució o d'acord social, i còpia del llibre registre de les entitats promotores, constant de manera fefaent la



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

seva participació exacta i que la majoria del capital, de la titularitat de les accions o de les participacions de la societat pertanyen a una entitat pública o privada sense ànim de lucre.

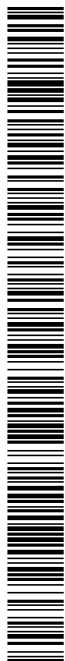
- Acreditació de la personalitat jurídica de l'entitat o entitats sense ànim de lucre que posseïxin més del 50% del CET, conforme als requisits 2n i 3r de l'apartat 1.a).

2. Acreditació d'absència d'ànim de lucre i del compromís de reinversió de beneficis.

- a) Escriptura pública de constitució o d'acord social, còpia dels estatuts, figurant de manera fefaent l'absència d'ànim de lucre l'obligació de reinvertir íntegrament els beneficis en la creació d'oportunitats de llocs de treball per a persones amb discapacitat la millora continua de la seva competitivitat de la seva activitat d'economia social, amb opció de reinversió en el propi CET o en altres CET de iniciativa social.
- b) I a més, en el cas dels CET la titularitat la participació majoritària dels quals correspongui a empreses mercantils, hauran d'aportar, tant de l'empresa mercantil com del CET (si aquest tingués personalitat jurídica societària pròpia):
 - Els comptes anuals dels darrers tres exercicis dipositats en el Registre Mercantil.
 - Còpia del model 200 de l'Impost de Societats dels últims tres exercicis, amb la inclusió expressa de la casella 00656, declarativa de la inexistència el no repartiment de dividends

També podran presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 69 de la LCSP.

D'acord amb allò establert a l'article 159.6b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica financera, tècnica i professional.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

El licitador, i d'acord amb l'article 76.2 LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant la relació d'aquests

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

**AJUNTAMENT DE
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic sobre arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació del sobre arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de venda d'entrades, atenció al públic i neteja de vestuaris, lavabos, espais de les dependències i retirada de residus de l'exterior de la piscina municipal de Gualba situada al carrer de la Serradora, núm. 2 del nucli de Gualba de Baix per les temporades 2024 i 2025.». La denominació dels arxius és la següent:

**[SOBRE/ARXIUO ELECTRÒNIC] «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I
DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

En el sobre digital que es denominarà “Documentació administrativa, proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica per a la contractació del servei de venda d'entrades, atenció al públic i neteja de vestuaris, lavabos, espais de les dependències i retirada de residus de l'exterior de la piscina municipal de Gualba situada al carrer de la Serradora, núm. 2 del nucli de Gualba de Baix per les temporades 2024 i 2025.”, haurà de contenir la documentació següent:

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX I** a aquest Plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 14a del present Plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat i la capacitat, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

b) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

ANNEX II. PROPOSTA ECONOMICA

Proposició econòmica, basada en el preu, que haurà de ser igual o inferior al de licitació, IVA exclòs, i que haurà d'ajustar-se al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec del clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions Tècniques Particulars que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

(Data i signatura)

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat**CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteris avaluable de forma automàtica:

1. Oferta econòmica (fins a 100 punts)

Les propostes es valoraran d'acord amb la formula següent:

$$100 \times \frac{\text{Pressupost de licitació - oferta a valorar}}{\text{Pressupost de licitació - oferta mínima presentada}} = \text{Puntuació}$$

L'oferta econòmica ha d'anar acompanyada d'un estudi econòmic on estiguin desglossats els costos del servei (preu hora, hores totals del servei, nombre de treballadors)

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, (Article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques) concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà l'oferta motivadament.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

-Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

En aquest procediment obert simplificat no es constituirà mesa de contractació en base a l'article 326.1 de la LCSP

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació, dins el termini de set dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'159.4 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents:

- Documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament per a obtenir de forma directa la seva acreditació.

En tant que per presentar-se a aquesta licitació, el licitador haurà d'estar inscrit en el RELI/ROLECE de conformitat amb allò establert a l'article 159.4 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector Públic, el licitador proposat com adjudicatari restarà eximit de presentar la



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats registres.

En cas de no presentar la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a efectuar la proposta d'adjudicació al següent licitador per ordre de puntuació

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

En un termini no superior a cinc dies des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia provisional i definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional ni definitiva d'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la formalització del contracte.

La formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents després de la notificació de l'adjudicació del contracte d'acord amb el article 153.3 LCSP.

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura del contractista acceptant la resolució d'adjudicació d'acord amb l'article 159. 6 g) LCSP.

En un termini màxim de deu dies hàbils des de la data de la signatura del contracte, es portarà

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

a terme una visita "in situ" a les instal·lacions de la piscina municipal amb l'adjudicatari i aquest haurà de presentar la documentació acreditativa del personal que prestarà el servei.

CLÀUSULA DINOVENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral
- Eliminar desigualtats entre l'home i la dona
- Combatre l'atur

CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions de les Parts

20.1 Abonaments al contractista

El pagament del servei realment executat s'efectuarà una vegada realitzat i d'acord amb la factura presentada i degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Codi DIR3 Oficina comptable: L01080977

Codi DIR3 Òrgan gestor: L01080977

Codi DIR 3 Unitat tramitadora: L01080977

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

El contractista haurà de presentar la factura en el Registre de factures de l'Ajuntament de Gualba, mitjançant el portals electrònics e-fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FAcE- Punto General de Entrada de facturas electronicas de la Administración General del Estado, en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

**AJUNTAMENT DE
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

20.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

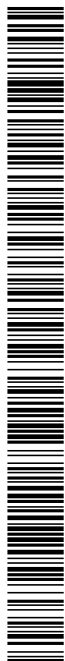
L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el Conveni Col·lectiu d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

20.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

20.4. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

20.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La persona responsable del contracte, en tot cas, justificarà suficientment la necessitat de modificar el contracte, donant audiència a l'adjudicatari i s'aprovarà per resolució, si s'escau, la modificació.

L'empresa contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament de Gualba hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Fora dels casos previstos en aquest plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'article 205 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

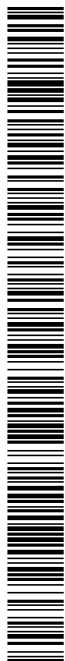
Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini tota o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En tot cas, la constitució en mora de l'empresa adjudicatària no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats pels incompliments de les obligacions contractualment pactades seran imposades atenent el següent, tenint en compte la correcta prestació del servei:

-La no presentació en el lloc de treball sense previ avis a l'Ajuntament implicarà l'aplicació d'una sanció de 60€ per cada hora d'incompliment.

**AJUNTAMENT DE
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

-L'ocupació en tasques diferents a les pròpies dels serveis contractes durant la prestació del servei contractat comportarà una sanció de 60€.

-Abandonar el lloc de treball injustificadament i sense avís comportarà una sanció de 120€.

-L'acumulació de tres avisos per escrit per incompliments de la resta de normativa comportarà una sanció de 60€.

En cap cas el servei no realitzat no serà facturat.

Els impost de les sancions que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

26.2 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte

**AJUNTAMENT DE
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOUENA Confidencialitat i tractament de dades**27.1 Confidencialitat**



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

27.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA . Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i

AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat**ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE****Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració**

"En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Gualba i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte servei de venda d'entrades, atenció al públic i neteja de vestuaris, lavabos, espais de les dependències i retirada de residus de l'exterior de la piscina municipal per les temporades 2024 i 2025, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat sumari.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en, pot presentar-se a aquesta licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. En aquest sentit, em comprometo a

AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de requeriment.

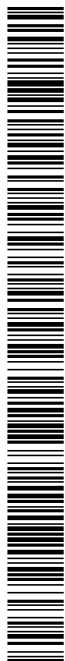
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que l'empresa que represento està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, així com disposa de l'organització, instal·lacions, personal i equip necessaris per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
- Que en cas de requeriment i de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació:
 - El certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), i declaració responsable en la que es manifesti que les circumstàncies reflectides al corresponent certificat no han experimentat variació.
 - Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
 - Acreditar la condició de Centre especials de treball d'iniciativa social



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
- Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.
- Que l'empresa: (marcar el que correspongui):
 - Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- Que la societat pertany al grup empresarial _____, entès com a grup en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.
- Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.
- Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les notificacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____.

Només per empreses no espanyoles:

- Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

ANNEX II. PROPOSTA ECONOMICA

Proposició econòmica, basada en el preu, que haurà de ser igual o inferior al de licitació, IVA exclòs, i que haurà d'ajustar-se al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec del clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions Tècniques Particulars que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Document signat electrònicament